

## บทที่ 4

### ผลการศึกษา และการอภิปรายผล

การศึกษาวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานงบประมาณและการรายงานข้อมูลงบประมาณของคณะภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คณะผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงในรูปของตาราง และอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งการนำเสนอ 3 กลุ่ม ดังนี้

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล แบ่งการนำเสนอออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป และความเห็นของผู้บริหารงบประมาณ

กลุ่มที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป และความเห็นของผู้ใช้รายงานข้อมูลงบประมาณ

กลุ่มที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป และความเห็นของผู้ปฏิบัติงานงบประมาณ

กลุ่มที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป และความเห็นของผู้บริหารงบประมาณ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารงบประมาณ ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และระดับความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ปรากฏผลดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวน และร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 18)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	4	22.2
- หญิง	14	77.8
รวม	18	100.0
2. อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	0	0.0
25 – 40 ปี	4	22.2
41 ปีขึ้นไป	14	77.8
รวม	18	100.0

## ตารางที่ 2 ต่อ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 18)	ร้อยละ
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0.0
ปริญญาตรี	6	33.3
ปริญญาโท	11	61.1
ปริญญาเอก	1	5.6
รวม	18	100.0
4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	3	16.7
5 - 10 ปี	1	5.6
11 -15 ปี	3	16.7
16 ปีขึ้นไป	11	61.1
รวม	18	100.0
5. ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ		
น้อยกว่า 1 ปี	2	11.1
1 -3 ปี	6	33.3
4 -7 ปี	4	22.2
8 ปีขึ้นไป	6	33.3
รวม	18	100.0
6. ระดับความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ		
มาก	2	11.1
ปานกลาง	14	77.8
พอใช้	2	11.1
รวม	18	100.0

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้บริหารงบประมาณ ตอบแบบสอบถาม จำนวน 18 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 77.8 มีอายุ 41 ปี ขึ้นไป จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 77.8 วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 61.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 16 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 61.7 มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ 1 - 3 ปี

และ 8 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 33.3 และความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 77.8 อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.00$ ) ความเบี่ยงเบน (SD = 0.48)

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณด้านต่างๆ ได้แก่ กระบวนการวางแผนงบประมาณ กระบวนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างงานและงบลงทุน กระบวนการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ และการรายงานข้อมูลงบประมาณ

ตารางที่ 3 จำนวน และร้อยละความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านกระบวนการวางแผนงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาใช้ประกอบการวางแผนงบประมาณ	15	83.33	3	16.67	18	100.00
2. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมวางแผนงบประมาณ ในด้านการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำงบประมาณ	16	88.89	2	11.11	18	100.00
3. ชี้แจงข้อมูลปฏิทินการจัดทำงบประมาณ และทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ	16	88.89	2	11.11	18	100.00
4. กำหนดวงเงินงบประมาณ และจัดทำเอกสารงบประมาณ	16	88.89	2	11.11	18	100.00
5. ตรวจสอบความสอดคล้อง และความเหมาะสมของงบประมาณกับแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ	15	83.33	3	16.67	18	100.00
6. รายงานผลการกำหนดงบประมาณ	18	100.00	0	0.00	18	100.00
7. ประเมินกระบวนการวางแผนงบประมาณ และระบุปัญหาที่พบ	15	83.33	3	16.67	18	100.00

## ตารางที่ 3 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8. กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาการจัดทำงบประมาณ	14	77.78	4	22.22	18	100.00
9. นำแนวทางการแก้ปัญหาไปใช้เพื่อปรับปรุง และพัฒนากระบวนการวางแผนงบประมาณปีต่อไป	15	83.33	3	16.67	18	100.00
10. จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ โดยคำนึงถึงปริมาณงาน	15	83.33	3	16.67	18	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านกระบวนการวางแผนงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการรายงานผลการกำหนดงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมวางแผนงบประมาณ ในด้านการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำงบประมาณ ด้านการชี้แจงข้อมูลปฏิทินการจัดทำงบประมาณ และทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ ด้านการกำหนดวงเงินงบประมาณ และจัดทำเอกสารงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมา ด้านการนำวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาใช้ประกอบการวางแผนงบประมาณ ด้านการตรวจสอบความสอดคล้อง และความเหมาะสมของงบประมาณกับแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ด้านการประเมินกระบวนการวางแผนงบประมาณ และระบุปัญหาที่พบด้านการนำแนวทางการแก้ปัญหาไปใช้เพื่อปรับปรุง และพัฒนากระบวนการวางแผนงบประมาณปีต่อไป และด้านการจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา ด้านการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาการจัดทำงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 77.78 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวน และร้อยละความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านกระบวนการ  
บริหารการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณและงบลงทุน

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. แจ้งหน่วยงานพัสดุทราบ เมื่อ ได้รับ จัดสรรวงเงินงบประมาณลงทุน	17	94.44	1	5.56	18	100.00
2. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุน แต่ละรายการที่ได้รับจัดสรร	17	94.44	1	5.56	18	100.00
3. ติดตามความก้าวหน้าของการจัดซื้อ จัดจ้างของงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร	17	94.44	1	5.56	18	100.00
4. เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนที่ ไม่ได้รับจัดสรร ที่ไม่เป็นไปตาม กำหนดเวลา	18	100.00	0	.00	18	100.00
5. กำหนดให้มีการสำรวจความต้องการ วัสดุ ครุภัณฑ์ และความต้องการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานอย่างทั่วถึง	15	83.33	3	16.67	18	100.00
6. กำหนดให้มีการสำรวจวัน เวลา ที่ ต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และความ ต้องการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงาน อย่างทั่วถึง	15	83.33	3	16.67	18	100.00
7. อนุมัติปริมาณจัดซื้อวัสดุ โดย พิจารณาปริมาณวัสดุคงเหลือ	12	66.67	6	33.33	18	100.00
8. ตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และคงเหลืออยู่ของงบ ดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอยก่อน การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	17	94.44	1	5.56	18	100.00
9. ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ก่อนการอนุมัติ	16	88.89	2	11.11	18	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านกระบวนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา การแจ้งหน่วยงานพัสดุทราบ เมื่อได้รับจัดสรรวงเงินงบประมาณงบลงทุน การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนแต่ละรายการที่ได้รับจัดสรร การติดตามความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร และการตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และคงเหลืออยู่ของงบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอยก่อนการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 94.44 รองลงมา การตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ก่อนการอนุมัติ คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมา การกำหนดให้มีการสำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ และความต้องการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานอย่างทั่วถึง และการกำหนดให้มีการสำรวจวัน เวลา ที่ต้องการใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ และความต้องการจัดซื้อ จัดจ้างในหน่วยงานอย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา การอนุมัติปริมาณจัดซื้อวัสดุ โดยพิจารณาปริมาณวัสดุคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 จำนวน และร้อยละ ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านกระบวนการบริหารทางการเงิน และควบคุมงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. กำหนดแผนระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน	16	88.89	2	11.11	18	100.00
2. มอบหมายงานการงบประมาณแก่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถทางการเงินและบัญชี	16	88.89	2	11.11	18	100.00
3. บริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณโดยยึดแนวปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ	17	94.44	1	5.56	18	100.00
4. ตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้ทุกวันสิ้นเดือน	15	83.33	3	16.67	18	100.00

ตารางที่ 5 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ แต่มิได้ดำเนินการเบิกจ่าย เพื่อยกเลิกหรือเร่งรัดการเบิกจ่าย	17	94.44	1	5.56	18	100.00
6. ติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส	18	100.00	0	0.00	18	100.00
7. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส เมื่อการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนที่ได้รับแจ้งจากกองคลัง โดยมีกระบวนการเร่งรัดที่ชัดเจน	15	83.33	3	16.67	18	100.00
8. บริหารงบประมาณโดยไม่มีกรณีโอนเงินงบประมาณข้ามหมวด	6	33.33	12	66.67	18	100.00
9. โอนเงินงบประมาณข้ามหมวดเมื่อเงินไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย	15	88.24	2	11.76	17	100.00
10. โอนเงินงบประมาณข้ามหมวดเมื่อมีเงินคงเหลือ เพื่อเบิกจ่ายรายการที่ไม่ได้กำหนดความต้องการล่วงหน้า	14	77.78	4	22.22	18	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านกระบวนการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ โดยยึดแนวปฏิบัติตามคู่มือ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ การตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ แต่มิได้ดำเนินการเบิกจ่าย เพื่อยกเลิกหรือเร่งรัดการเบิกจ่าย และการประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปรียบเทียบการเบิกจ่ายจริงกับแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 94.44 รองลงมา การกำหนดแผนระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน การมอบหมายงานการงบประมาณแก่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความสามารถทางการเงินและบัญชี การตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้ทุกวันสิ้นเดือน การศึกษาปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขเมื่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมา การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส เมื่อการเบิกจ่าย

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์สัดส่วนที่ได้รับแจ้งจากกองคลัง โดยมีกระบวนการเร่งรัดที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 88.33 รองลงมา การโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดเมื่อเงินไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมา การโอนเงินงบประมาณข้ามหมวดเมื่อมีเงินคงเหลือ เพื่อเบิกจ่ายรายการที่ไม่ได้กำหนดความต้องการล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมา การบริหารงบประมาณโดยไม่มีการโอนเงินงบประมาณข้ามหมวด คิดเป็นร้อยละ 33.33 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 จำนวน และร้อยละความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านการรายงานข้อมูลงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ควบคุมให้มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	18	100.00	0	0.00	18	100.00
2. ติดตามการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน	18	100.00	0	0.00	18	100.00
3. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบถึงประเภทของรายงานข้อมูลงบประมาณ ที่ต้องจัดทำเพื่อนำส่งต่อหน่วยงานที่ต้องการ	15	83.33	3	16.67	18	100.00
4. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบถึงระยะเวลาการนำส่งรายงานข้อมูลงบประมาณ ที่ต้องจัดทำเพื่อนำส่งต่อหน่วยงานที่ต้องการ	17	94.44	1	5.56	18	100.00
5. กำหนดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานข้อมูลงบประมาณ	17	94.44	1	5.56	18	100.00
6. ควบคุมการจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณให้ทันต่อเวลาที่ต้องนำส่ง	17	94.44	1	5.56	18	100.00
7. ประเมินผลการจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณ ในด้านของความทันต่อเวลาและความครบถ้วนของประเภทรายงาน	16	88.89	2	11.11	18	100.00
8. ศึกษาปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ไขเมื่อการจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา	15	83.33	3	16.67	18	100.00

## ตารางที่ 6 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. ทบทวนรูปแบบและประเภทของรายงานข้อมูลงบประมาณ เพื่อปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในทางการบริหารมากขึ้น	17	94.44	1	5.56	18	100.00
10. ควบคุมให้ผู้ปฏิบัตินำแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจัดทำรายงาน ด้านการงบประมาณ ไปปฏิบัติในปีถัดไป	17	94.44	1	5.56	18	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่าร้อยละความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านการรายงานข้อมูลงบประมาณ ให้มีความสำคัญกับการควบคุมให้มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ การติดตามการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา การแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบถึงระยะเวลาการนำส่งรายงานข้อมูลงบประมาณ ที่ต้องจัดทำเพื่อนำส่งต่อหน่วยงานที่ต้องการ การกำหนดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานข้อมูลงบประมาณ การควบคุมการจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณให้ทันต่อเวลาที่ต้องนำส่ง การทบทวนรูปแบบและประเภทของรายงานข้อมูลงบประมาณ เพื่อปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในทางการบริหารมากขึ้น การควบคุมให้ผู้ปฏิบัตินำแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการจัดทำรายงาน ด้านการงบประมาณ ไปปฏิบัติในปีถัดไป คิดเป็นร้อยละ 94.44 รองลงมา การประเมินผลการจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณ ในด้านของความทันต่อเวลาและความครบถ้วนของประเภทรายงาน คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมา การแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบถึงประเภทของรายงานข้อมูลงบประมาณ ที่ต้องจัดทำเพื่อนำส่งต่อหน่วยงานที่ต้องการ การศึกษาปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขเมื่อการจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 83.33 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความเห็นเกี่ยวกับคุณภาพการบริหารงบประมาณด้านต่างๆ ได้แก่ ทักษะคติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณ และอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 7 จำนวน และค่าเฉลี่ยความเห็นด้านทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่มีผลต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	รวม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	SD	ความหมาย ค่าเฉลี่ย
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ	4	9	4	1	0	18	3.89	0.83	เห็นด้วย
2. แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณ มีจำนวนเหมาะสมไม่ซับซ้อน และง่ายต่อการทำความเข้าใจ	2	11	5	0	0	18	3.83	0.62	เห็นด้วย
3. ระยะเวลาที่กำหนดให้ในการจัดทำงบประมาณเพื่อนำส่งกองนโยบายและแผน เป็นระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอ	0	9	9	0	0	18	3.50	0.51	ไม่แน่ใจ
4. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าใจได้ง่าย ไม่คลุมเครือ	0	9	9	0	0	18	3.50	0.51	ไม่แน่ใจ
5. การนำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยการตีความหมายของระเบียบนั้นสามารถตีความได้ถูกต้องไม่ผิดพลาด	1	8	8	1	0	18	3.50	0.70	ไม่แน่ใจ

ตารางที่ 7 ต่อ

ประเด็นคำถาม	เห็น	เห็น	ไม่	ไม่เห็น	ไม่เห็น	รวม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	SD	ความหมาย ค่าเฉลี่ย	
	ด้วย อย่างยิ่ง	ด้วย	แน่ใจ	ด้วย	ด้วย อย่างยิ่ง					
6. ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ เข้าใจได้ง่าย ไม่ คลุมเครือ	2	9	7	0	0	18	3.72	0.67	เห็นด้วย	
	รวม							3.61	0.49	เห็นด้วย

จากตารางที่ 7 พบว่าในภาพรวมผู้บริหารงบประมาณเห็นด้วยกับทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.61$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารงบประมาณเห็นด้วยกับการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.89$ ) เห็นด้วยกับแบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณ มีจำนวนเหมาะสมไม่ซับซ้อน และง่ายต่อการทำความเข้าใจ ( $\bar{X} = 3.83$ ) เห็นด้วยกับระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเข้าใจได้ง่าย ไม่คลุมเครือ ( $\bar{X} = 3.72$ ) ไม่แน่ใจกับระยะเวลาที่กำหนดให้ในการจัดทำงบประมาณเพื่อนำส่งกองนโยบายและแผนเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอ ( $\bar{X} = 3.50$ ) ไม่แน่ใจกับระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าใจได้ง่าย ไม่คลุมเครือ ( $\bar{X} = 3.50$ ) ไม่แน่ใจกับการนำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยการตีความหมายของระเบียบนั้นสามารถตีความได้ถูกต้องไม่ผิดพลาด ( $\bar{X} = 3.50$ )

ตารางที่ 8 จำนวน และร้อยละของความเห็นด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตระหนักในความสำคัญของงานการบริหารงบประมาณ	17	94.44	1	5.56	18	100.00
2. กระตือรือร้น และรับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้น	16	88.89	2	11.11	18	100.00
3. ให้ความช่วยเหลือผู้ได้บังคับบัญชาที่ประสบปัญหาการทำงานงบประมาณในทุก ๆ ด้าน	15	83.33	3	16.67	18	100.00

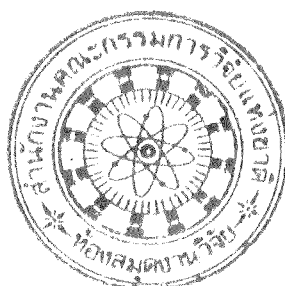
## ตารางที่ 8 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. มีการประสานงาน และสื่อสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการงบประมาณภายในหน่วยงาน	17	94.44	1	5.56	18	100.00
5. ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการงบประมาณ	15	83.33	3	16.67	18	100.00
6. ติดตามการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ	17	94.44	1	5.56	18	100.00
7. ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง	17	94.44	1	5.56	18	100.00
8. ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับชาที่ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ เป็นระยะ	15	83.33	3	16.67	18	100.00
9. ตรวจสอบรายงานข้อมูลงบประมาณทุกสิ้นเดือน	17	94.44	1	5.56	18	100.00
10. ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหนึ่งและสามเดือน	18	100.00	0	.00	18	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณ ให้ความสำคัญกับ การตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหนึ่งและสามเดือน คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา การตระหนักในความสำคัญองงานการบริหารงบประมาณ มีการประสานงาน และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการงบประมาณภายในหน่วยงาน ติดตามการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ การศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง ตรวจสอบรายงานข้อมูลงบประมาณทุกสิ้นเดือน คิดเป็นร้อยละ 94.44 รองลงมา การกระตือรือร้น และรับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมาให้ความช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาที่ประสบปัญหาการทำงานงบประมาณในทุก ๆ ด้าน ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการงบประมาณ และควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับชาที่ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 88.33 ตามลำดับ

ตารางที่ 9 จำนวน และร้อยละความเห็นด้านการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่มีผล  
ต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้ สำหรับการประสานงานระหว่าง หน่วยงานอย่างเพียงพอ	10	55.56	8	44.44	18	100.00
2. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ใน งานการบริหารงบประมาณอย่าง เพียงพอ	13	72.22	5	27.78	18	100.00
3. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ใน งานการบริหารงบประมาณมีความ ทันสมัย	13	72.22	5	27.78	18	100.00
4. ท่านได้รับการอบรมการใช้ คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้กับระบบการ บริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	6	33.33	12	66.67	18	100.00
5. ท่านมีความรู้ ความสามารถในการ ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ในการ ปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณเป็น อย่างดี	9	50.00	9	50.00	18	100.00
6. เมื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขัดข้อง มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมา แก้ไขให้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ส่งผล กระทบต่อการปฏิบัติงานการบริหาร งบประมาณ	11	61.11	7	38.89	18	100.00
7. มีโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในงาน การบริหารงบประมาณ	7	38.89	11	61.11	18	100.00



## ตารางที่ 9 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8. ท่านคิดว่าการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานการบริหารงบประมาณ ช่วยให้การบริหารงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น	17	94.44	1	5.56	18	100.00
9. ท่านคิดว่า การสื่อสารข้อมูลงบประมาณระหว่างหน่วยงาน โดยการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้การบริหารงบประมาณรวดเร็วขึ้น	17	94.44	1	5.56	18	100.00
10. ท่านคิดว่า การมีเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ สามารถตอบสนองการเรียกใช้ข้อมูลได้ทุกขณะ และรวดเร็ว	15	83.33	3	16.67	18	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมีผลต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานการบริหารงบประมาณ ช่วยให้การบริหารงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และการสื่อสารข้อมูลงบประมาณระหว่างหน่วยงาน โดยการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้การบริหารงบประมาณรวดเร็วขึ้น คิดเป็นร้อยละ 94.44 รองลงมา การมีเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ สามารถตอบสนองการเรียกใช้ข้อมูลได้ทุกขณะ และรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในงานการบริหารงบประมาณอย่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในงานการบริหารงบประมาณมีความทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมา ไม่ได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้กับระบบการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาเมื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขัดข้อง มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาแก้ไขให้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานการบริหารงบประมาณ ไม่มีโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในงานการบริหารงบประมาณ และไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้สำหรับการประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 61.11 รองลงมา มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณเป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 50.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณด้านต่างๆ ได้แก่ การวางแผน  
งบประมาณ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ

ตารางที่ 10 จำนวน และร้อยละของความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการวางแผน  
งบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และ แนวการปฏิบัติงานขึ้นล่วงหน้าก่อนการ วางแผนงบประมาณของปีงบประมาณ ถัดไป	16	88.89	2	11.11	18	100.00
2. ทราบเป้าหมายยุทธศาสตร์และแนว ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	17	94.44	1	5.56	18	100.00
3. มีคู่มือการจัดทำ และวางแผน งบประมาณ	16	88.89	2	11.11	18	100.00
4. ได้รับข้อมูลประกอบการจัดทำ งบประมาณเพียงพอต่อการนำไปใช้เพื่อ วางแผนงบประมาณ	9	50.00	9	50.00	18	100.00
5. ได้รับข้อมูลประกอบการจัดทำ งบประมาณทันต่อการนำไปใช้เพื่อ วางแผนงบประมาณ	13	72.22	5	27.78	18	100.00
6. ได้รับแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปี จากกองนโยบายและแผน	17	94.44	1	5.56	18	100.00
7. กำหนดวงเงินของงบประมาณ โดย คำนึงถึงแผนการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ	15	83.33	3	16.67	18	100.00
8. งบประมาณที่เสนอขอในปีก่อน ๆ ของแต่ละปี ย้อนหลัง 3 ปี ได้รับอนุมัติ จัดสรรตามวงเงินที่ขอ โดยไม่ถูกตัด ลดลง	6	33.33	12	66.67	18	100.00

## ตารางที่ 10 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. ศึกษาปัญหาที่เกิดจากการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณน้อยกว่าวงเงินที่ของงบประมาณ	13	72.22	5	27.78	18	100.00
10. นำผลการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณปีก่อน มาประกอบการจัดทำงบประมาณของปีถัดไป	16	88.89	2	11.11	18	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณด้านการวางแผนงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับงบประมาณที่เสนอขอในปีก่อนๆ ของแต่ละปีย้อนหลัง 3 ปี ถูกตัดลดลงจากวงเงินที่ขออนุมัติ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา ได้รับข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้เพื่อวางแผนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา ไม่มีการศึกษาปัญหาที่เกิดจากการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณน้อยกว่าวงเงินที่ของงบประมาณ และได้รับข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณไม่ทันต่อการนำไปใช้เพื่อวางแผนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 27.78 รองลงมา กำหนดวงเงินของงบประมาณ โดยไม่คำนึงถึงแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 16.67 รองลงมา ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และแนวการปฏิบัติงานขึ้นล่วงหน้าก่อนการวางแผนงบประมาณของปีงบประมาณถัดไป ไม่มีคู่มือการจัดทำ และวางแผนงบประมาณ และไม่นำผลการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณปีก่อน มาประกอบการจัดทำงบประมาณของปีถัดไป คิดเป็นร้อยละ 11.11 รองลงมา ไม่ทราบเป้าหมายยุทธศาสตร์และแนวปฏิบัติงานของหน่วยงาน และไม่ได้รับแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปี จากกองนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 5.56 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 จำนวน และร้อยละ ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหาร  
การจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	13	72.22	5	27.78	18	100.00
2. เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ทันใน ปีงบประมาณ หน่วยงานจึงเร่ง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงระยะเวลา ใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ	11	61.11	7	38.89	18	100.00
3. การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ คำนึงถึงความรู้เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อจัดจ้าง	10	55.56	8	44.44	18	100.00
4. มีรายการการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ปีงบประมาณ (ถ้าท่านตอบไม่ใช่ ไม่ต้องตอบคำถาม ข้อ 5 – ข้อ 7)	9	50.00	9	50.00	18	100.00
5. การจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ดำเนินการ ไม่เสร็จสิ้น มีสาเหตุจากการปฏิบัติงาน ล่าช้าภายในหน่วยงาน	7	38.90	11	61.10	18	100.00
6. การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการไม่เสร็จ สิ้น มีสาเหตุจากความบกพร่องของ เอกสาร	5	27.80	13	72.2	18	100.00
7. การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการไม่เสร็จ สิ้น มีสาเหตุจากการจัดหาผู้รับจ้าง หรือ ผู้ขายไม่ได้	6	33.30	12	66.70	18	100.00
8. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนการ ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง	3	16.70	15	83.30	18	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณด้านการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการไม่มีระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมา เพื่อให้การเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ หน่วยงานจึงเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงระยะเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 61.11 รองลงมาการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่คำนึงถึงความรู้เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา มีรายการการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา การจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ดำเนินการไม่เสร็จสิ้น มีสาเหตุจากการปฏิบัติงานล่าช้าภายในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 38.90 รองลงมา การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการไม่เสร็จสิ้น มีสาเหตุจากความบกพร่องของเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 27.80 รองลงมา การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการไม่เสร็จสิ้น มีสาเหตุจากการจัดหาผู้รับจ้าง หรือผู้ขายไม่ได้ คิดเป็นร้อยละ 33.30 รองลงมา มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนการได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 16.70 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 จำนวน และร้อยละ ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารการเงิน และควบคุมงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในงบดำเนินงาน หยอดค่าใช้จ่ายไม่พอใช้จ่าย จึงต้องโอนเงินข้ามหมวด	17	94.44	1	5.56	18	100.00
2. เพื่อบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้หมดภายในปีงบประมาณ หน่วยงานได้ทำการเบิกจ่ายเงินในรายการที่ไม่ได้กำหนดความต้องการไว้ล่วงหน้า	10	55.56	8	44.44	18	100.00
3. อนุมัติให้มีการกันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา	14	77.78	4	22.22	18	100.00
4. ไม่มีแผนระยะเวลาดำเนินการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	7	38.89	11	61.11	18	100.00
5. มีรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดในแผนระยะเวลา	11	61.11	7	38.89	18	100.00

## ตารางที่ 12 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
6. ผ่อนผันให้มีการเบิกจ่ายเงินโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	6	33.33	12	66.67	18	100.00
7. เอกสารการเบิกจ่ายได้รับการแก้ไขเมื่อรายการเบิกจ่ายผ่านการอนุมัติแล้ว	8	44.44	10	55.56	18	100.00
8. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ไม่ได้นำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงกระบวนการการเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป	10	55.56	8	44.44	18	100.00

จากตารางที่ 12 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณด้านการบริหารทางการเงิน และควบคุมงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับปีงบประมาณที่ผ่านมา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายไม่พอใช้จ่ายจึงต้องโอนเงินข้ามหมวด คิดเป็นร้อยละ 94.44 รองลงมา การอนุมัติให้มีการกักเงินเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมา มีรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดในแผนระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 61.11 รองลงมา เพื่อบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้หมดภายในปีงบประมาณ หน่วยงานได้ทำการเบิกจ่ายเงินในรายการที่ไม่ได้กำหนดความต้องการไว้ล่วงหน้า และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ไม่ได้นำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงกระบวนการการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณถัดไป คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา เอกสารการเบิกจ่ายได้รับการแก้ไข เมื่อรายการเบิกจ่ายผ่านการอนุมัติแล้ว คิดเป็นร้อยละ 44.44 รองลงมา ไม่มีแผนระยะเวลาดำเนินการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 38.89 รองลงมา ผ่อนผันให้มีการเบิกจ่ายเงินโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ตามลำดับ

ตอนที่ 5 ความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับคุณลักษณะของรายงานข้อมูล  
งบประมาณ

ตารางที่ 13 จำนวน และร้อยละความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับการรายงานข้อมูล  
งบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานข้อมูลงบประมาณ มีความถูกต้อง	14	77.78	4	22.22	18	100.00
2. ได้รับรายงานข้อมูลงบประมาณ ตรงตาม กำหนดเวลา	12	66.67	6	33.33	18	100.00
3. รายงานข้อมูลงบประมาณ มีความ ครบถ้วน	13	72.22	5	27.78	18	100.00
4. ได้รับรายงานข้อมูลงบประมาณ ทันเวลา ต่อการนำไปใช้	14	77.78	4	22.22	18	100.00
5. กำหนดกระบวนการตรวจสอบความ ถูกต้องของรายงานข้อมูลงบประมาณอย่าง เพียงพอ	14	77.78	4	22.22	18	100.00
6. ณ เวลาใดๆ สามารถเรียกใช้ข้อมูล งบประมาณได้ทันทีที่ต้องการ	14	77.78	4	22.22	18	100.00
7. ณ เวลาใดๆ ข้อมูลงบประมาณที่เรียกใช้ มี ความเป็นปัจจุบัน	13	72.22	5	27.78	18	100.00

จากตารางที่ 13 พบว่าความเห็นของผู้บริหารงบประมาณเกี่ยวกับการรายงานข้อมูล  
งบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับรายงานข้อมูลงบประมาณ มีความถูกต้อง การได้รับ  
รายงานข้อมูลงบประมาณ ทันเวลาต่อการนำไปใช้ การกำหนดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง  
ของรายงานข้อมูลงบประมาณอย่างเพียงพอ และ ณ เวลาใดๆ สามารถเรียกใช้ข้อมูลงบประมาณได้  
ทันทีที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมา รายงานข้อมูลงบประมาณ มีความครบถ้วน และ ณ  
เวลาใดๆ ข้อมูลงบประมาณที่เรียกใช้ มีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมา ได้รับ  
รายงานข้อมูลงบประมาณ ตรงตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 66.67 ตามลำดับ

กลุ่มที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไป และความเห็นของผู้ใช้รายงานข้อมูลเงินงบประมาณ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของประชากรที่นำรายงานข้อมูลเงินงบประมาณไปใช้ ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และระดับความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ปรากฏผลดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของประชากรที่นำรายงานข้อมูลเงินงบประมาณไปใช้

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 58)	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
- ชาย	23	39.7
- หญิง	35	60.3
<b>รวม</b>	<b>58</b>	<b>100.0</b>
<b>2. อายุ</b>		
ต่ำกว่า 25 ปี	0	0.0
25 – 40 ปี	27	46.6
41 ปีขึ้นไป	31	53.4
<b>รวม</b>	<b>58</b>	<b>100.0</b>
<b>3. วุฒิการศึกษาสูงสุด</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0.0
ปริญญาตรี	18	31.0
ปริญญาโท	40	69.0
ปริญญาเอก	1	0.0
<b>รวม</b>	<b>58</b>	<b>100.0</b>
<b>4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน</b>		
น้อยกว่า 1 ปี	2	3.4
1 – 3 ปี	0	0.0
4 - 7 ปี	6	10.4
8 ปีขึ้นไป	50	86.2
<b>รวม</b>	<b>58</b>	<b>100.0</b>

## ตารางที่ 14 ต่อ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 58)	ร้อยละ
6. ระดับความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ		
มาก	2	3.4
ปานกลาง	42	72.4
พอใช้	14	24.2
รวม	58	100.0

จากตารางที่ 14 พบว่าประชากรที่นำรายงานข้อมูลงบประมาณไปใช้ ตอบแบบสอบถาม จำนวน 58 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 60.3 อายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 53.4 วุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาโท จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 69.0 ระยะเวลาปฏิบัติงาน 8 ปีขึ้นไป จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 86.2 และความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ พบว่าผู้ใช้รายงานข้อมูลงบประมาณมีความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 72.4 อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 1.79$ ) ความเบี่ยงเบน ( $SD = 0.48$ )

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของรายงานข้อมูลงบประมาณ  
ตารางที่ 15 จำนวน และร้อยละความเห็นเกี่ยวกับลักษณะรายงานข้อมูลงบประมาณที่ได้รับในปัจจุบัน

รายการ	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานข้อมูลงบประมาณ มีความถูกต้อง	45	77.60	13	22.40	58	100.00
2. รายงานข้อมูลงบประมาณ มีความครบถ้วน	40	69.00	18	31.00	58	100.00
3. ได้รับรายงานข้อมูลงบประมาณ ตรงตามกำหนดเวลา	25	43.11	33	56.90	58	100.00
4. ได้รับรายงานข้อมูลงบประมาณ ทันเวลาต่อการนำไปใช้	31	53.40	27	46.60	58	100.00

## ตารางที่ 15 ต่อ

รายการ	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ณ เวลาใดๆ สามารถเรียกใช้ข้อมูลงบประมาณได้ทันทีที่ต้องการ	19	32.80	39	67.20	58	100.00
6. ณ เวลาใดๆ ข้อมูลงบประมาณที่เรียกใช้ มีความเป็นปัจจุบัน	23	39.70	35	60.30	58	100.00
7. ท่านคิดว่าการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการบริหารงบประมาณ ช่วยให้การบริหารงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น	54	93.10	4	6.90	58	100.00
8. ท่านคิดว่าการสื่อสารข้อมูลงบประมาณระหว่างหน่วยงาน โดยการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้การบริหารงบประมาณรวดเร็วขึ้น	53	91.40	5	8.60	58	100.00
9. ท่านคิดว่าการมีเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ ช่วยให้สามารถตอบสนองการเรียกใช้ข้อมูลได้ทุกขณะ และรวดเร็ว	55	94.8	3	5.20	58	100.00

จากตารางที่ 15 พบว่าความเห็นของผู้ใช้รายงานเงินงบประมาณเกี่ยวกับลักษณะของรายงานข้อมูลงบประมาณที่ได้รับในปัจจุบัน ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับ การมีเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ ช่วยให้สามารถตอบสนองการเรียกใช้ข้อมูลได้ทุกขณะ และรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 94.80 รองลงมา การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการบริหารงบประมาณ ช่วยให้การบริหารงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 93.10 รองลงมา การสื่อสารข้อมูลงบประมาณระหว่างหน่วยงาน โดยการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้การบริหารงบประมาณรวดเร็วขึ้น คิดเป็นร้อยละ 91.40 รองลงมา รายงานข้อมูลงบประมาณ มีความถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 77.60 รองลงมา รายงานข้อมูลงบประมาณ มีความครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 69.00 รองลงมา ได้รับรายงานข้อมูลงบประมาณ ทันเวลาต่อการนำไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 53.40 รองลงมา ได้รับรายงานข้อมูลงบประมาณ ตรงตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 43.11 รองลงมา ณ เวลาใดๆ ข้อมูลงบประมาณที่เรียกใช้ มีความเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 39.70 รองลงมา ณ เวลาใดๆ สามารถเรียกใช้ข้อมูลงบประมาณได้ทันทีที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 32.80 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 จำนวน และค่าเฉลี่ยความเห็นด้านทัศนคติที่มีต่อรายงานข้อมูลงบประมาณที่ได้รับในปัจจุบัน

ประเด็นคำถาม	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	รวม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	SD	ความหมาย ค่าเฉลี่ย
1. รายงาน ข้อมูล งบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสม ต่อการนำไปใช้ประโยชน์	4	32	21	1	0	58	3.67	0.63	เห็นด้วย
2. แบบฟอร์มรายงาน ข้อมูล งบประมาณ มีรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ	4	29	20	5	0	58	3.55	0.75	เห็นด้วย
3. รายงาน ข้อมูล งบประมาณ นำเสนอ ข้อมูล ตรงกับความต้องการของท่าน	4	25	27	2	0	58	3.53	0.68	เห็นด้วย
4. รายงาน ข้อมูล งบประมาณ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางการบริหารได้	12	36	9	1	0	58	4.02	0.66	เห็นด้วย
5. รายงาน ข้อมูล งบประมาณที่ได้รับมีความน่าเชื่อถือ	2	33	21	2	0	58	3.60	0.62	เห็นด้วย
6. การปรึกษาหารือร่วมกับผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้รายงาน ข้อมูล งบประมาณ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้มากขึ้น	11	38	8	1	0	58	4.02	0.64	เห็นด้วย
							3.73	0.48	เห็นด้วย

จากตารางที่ 16 พบว่าในภาพรวมผู้นำรายงานเงินงบประมาณไปใช้ มีความเห็นด้านทัศนคติที่เห็นด้วยต่อรายงานข้อมูลงบประมาณที่ได้รับในปัจจุบัน ( $\bar{X} = 3.73$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้นำรายงานเงินงบประมาณไปใช้เห็นด้วยกับการรายงานข้อมูลงบประมาณที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางการบริหารได้ ( $\bar{X} = 4.02$ ) เห็นด้วยกับการปรึกษาหารือร่วมกับผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้รายงานข้อมูลงบประมาณนำไปใช้ประโยชน์ได้ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น ( $\bar{X} = 4.02$ ) เห็นด้วยกับรายงานข้อมูลงบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสม ต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 3.67$ ) เห็นด้วยกับรายงานข้อมูลงบประมาณที่ได้รับความน่าเชื่อถือ ( $\bar{X} = 3.60$ ) เห็นด้วยกับแบบฟอร์มรายงานข้อมูลงบประมาณมีรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ ( $\bar{X} = 3.55$ ) และเห็นด้วยกับรายงานข้อมูลงบประมาณนำเสนอข้อมูลตรงกับความต้องการ ( $\bar{X} = 3.53$ ) ตามลำดับ

### กลุ่มที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของประชากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิ การศึกษาสูงสุด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ และระดับความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ปรากฏผลดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 จำนวน และร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 21)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	2	9.5
- หญิง	19	90.5
รวม	21	100.0
2. อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	0	0.0
25 – 40 ปี	21	100.0
41 ปีขึ้นไป	0	0.0
รวม	21	100.0

## ตารางที่ 17 ต่อ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = 21)	ร้อยละ
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	9.5
ปริญญาตรี	17	81.0
ปริญญาโท	2	9.5
ปริญญาเอก	0	0.0
รวม	21	100.0
4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	12	57.1
5 - 10 ปี	7	33.3
11 -15 ปี	2	9.5
16 ปีขึ้นไป	0	0.0
รวม	21	100.0
5. ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ		
น้อยกว่า 1 ปี	0	0.0
1 - 3 ปี	19	90.5
4 -7 ปี	2	9.5
8 ปีขึ้นไป	0	0.0
รวม	21	100.0
6. ระดับความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การงบประมาณ		
มาก	0	0.0
ปานกลาง	7	33.3
พอใช้	14	66.7
รวม	21	100.0

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ตอบแบบสอบถาม จำนวน 21 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 90.5 มีอายุระหว่าง 25 - 40 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 81.0 ระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 57.1 มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน

ด้านการงบประมาณระหว่าง 1 – 3 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 90.5 และมีความรู้ด้านกฎระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7 อยู่ในระดับน้อย ( $\bar{X} = 1.33$ ) ความเบี่ยงเบน ( $SD = 0.48$ )

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณด้านต่างๆ ได้แก่ กระบวนการบริหารทางการเงินและงบประมาณ การควบคุมและรายงานข้อมูลงบประมาณ

ตารางที่ 18 จำนวน และร้อยละความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงบประมาณ ด้านกระบวนการบริหารทางการเงิน และงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. มีคู่มือระเบียบปฏิบัติด้านการเงินและงบประมาณในสถานที่ปฏิบัติงาน	17	80.95	4	19.05	21	100.00
2. ผู้บริหารของหน่วยงานสื่อสารแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณให้ทราบ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
3. ผู้บริหารแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ทราบ	19	90.48	2	9.52	21	100.00
4. หน่วยงานให้ความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรเกี่ยวกับการบริหารทางการเงินและงบประมาณ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
5. มอบหมายหน้าที่ด้านการงบประมาณ แก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการเงินและบัญชี	19	90.48	2	9.52	21	100.00
6. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกรายการ กระทำตามขั้นตอนปฏิบัติ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
7. มีแผนระยะเวลาการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน	17	80.95	4	19.05	21	100.00

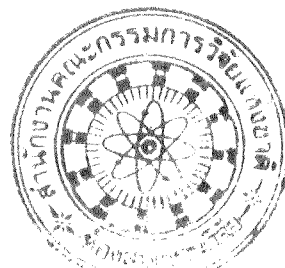
## ตารางที่ 18 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8. ผู้บริหารแจ้งแผนระยะเวลา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ลงทุน	15	71.43	6	28.57	21	100.00
9. ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นระยะ อย่างน้อยเดือนละครั้ง	15	71.43	6	28.57	21	100.00

จากตารางที่ 18 พบว่าความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านกระบวนการบริหารทางการเงิน และงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับ ผู้บริหารแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ทราบ และมอบหมายหน้าที่ด้านการงบประมาณ แก่บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการเงินและบัญชี คิดเป็นร้อยละ 90.48 รองลงมา มีคู่มือระเบียบปฏิบัติด้านการเงินและงบประมาณในสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้บริหารของหน่วยงานสื่อสารแผนการปฏิบัติงานในปีงบประมาณให้ทราบ หน่วยงานให้ความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรเกี่ยวกับการบริหารทางการเงินและงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกรายการ กระทำตามขั้นตอนปฏิบัติ และมีแผนระยะเวลาการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ 80.95 รองลงมา ผู้บริหารแจ้งแผนระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน และผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นระยะ อย่างน้อยเดือนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 71.43 ตามลำดับ

ตารางที่ 19 จำนวน และร้อยละความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ด้านการควบคุมและรายงานข้อมูลงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. มีคู่มือการจัดทำทะเบียนคุมเงิน งบประมาณ และรายงานข้อมูล งบประมาณ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
2. มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ บุคลากรในด้านการจัดทำทะเบียนคุม เงินงบประมาณ และรายงานข้อมูล งบประมาณ	7	33.33	14	66.67	21	100.00



## ตารางที่ 19 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
3. ผู้บริหารแจ้งประเภทของรายงานข้อมูลเงินงบประมาณที่ต้องจัดทำ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
4. ผู้บริหารแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานข้อมูลงบประมาณ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
5. ตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ก่อนการอนุมัติการใช้เงินงบประมาณ	19	90.48	2	9.52	21	100.00
6. ผู้บริหารติดตามการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน	17	80.95	4	19.05	21	100.00
7. มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานข้อมูลงบประมาณ	15	71.43	6	28.57	21	100.00
8. มีการทบทวนข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานข้อมูลงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการข้อมูลของผู้บริหาร	15	71.43	6	28.57	21	100.00
9. ได้รับข้อมูลการเบิกจ่ายครบถ้วนเพื่อใช้จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและรายงานข้อมูลงบประมาณ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
10. ได้รับข้อมูลการเบิกจ่ายทันเวลาต่อการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและรายงานข้อมูลงบประมาณ	13	61.90	8	38.10	21	100.00

จากตารางที่ 19 พบว่าความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านการควบคุมและรายงานข้อมูลงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับ การตรวจสอบวงเงินงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ก่อนการอนุมัติการใช้เงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 90.48 รองลงมา มีคู่มือการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และรายงานข้อมูลงบประมาณ ผู้บริหารแจ้งประเภทของรายงานข้อมูลเงินงบประมาณที่ต้องจัดทำ ผู้บริหารแจ้งกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งรายงานข้อมูลงบประมาณ ผู้บริหารติดตามการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน ได้รับข้อมูลการเบิกจ่ายครบถ้วน เพื่อใช้จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และรายงานข้อมูลงบประมาณ

คิดเป็นร้อยละ 80.95 รองลงมา มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานข้อมูลงบประมาณ และมีการทบทวนข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานข้อมูลงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการข้อมูลของผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้รับข้อมูลการเบิกจ่ายทันเวลา ต่อการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและรายงานข้อมูลงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 61.90 มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ในด้านการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และรายงานข้อมูลงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความเห็นเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านทัศนคติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติการ

ตารางที่ 20 จำนวนและค่าเฉลี่ยความเห็นด้านทัศนคติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ

ประเด็นคำถาม	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	รวม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	SD	ความหมาย ค่าเฉลี่ย
1. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเงินงบประมาณเข้าใจได้ง่าย ไม่คลุมเครือ	1	8	12	0	0	21	3.67	0.58	เห็นด้วย
2. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1	8	12	0	0	21	3.48	0.60	ไม่แน่ใจ
3. พึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	5	6	8	2	0	21	3.67	0.97	เห็นด้วย
4. การได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การทำงานประสบความสำเร็จ	2	15	2	2	0	21	3.81	0.75	เห็นด้วย

## ตารางที่ 20 ต่อ

ประเด็นคำถาม	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	รวม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	SD	ความหมาย ค่าเฉลี่ย
5. ได้รับมอบหมายงานด้านการงบประมาณในปริมาณที่เหมาะสมกับชั่วโมงการทำงานปกติ	0	13	8	0	0	21	3.62	0.50	เห็นด้วย
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีความชัดเจน คล่องตัวไม่เย็นช้ำ	0	11	10	0	0	21	3.52	0.51	เห็นด้วย
7. รายงานข้อมูลงบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสมต่อการนำไปใช้ประโยชน์	2	13	6	0	0	21	3.81	0.60	เห็นด้วย
8. แบบฟอร์มรายงานข้อมูลงบประมาณมีรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ	0	13	8	0	0	21	3.62	0.50	เห็นด้วย
9. ช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้ในการจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือหน่วยงานอื่น เป็นระยะเวลาที่เพียงพอต่อการจัดทำ	1	6	14	0	0	21	3.38	0.59	ไม่แน่ใจ

## ตารางที่ 20 ต่อ

ประเด็นคำถาม	เห็น	เห็น	ไม่	ไม่เห็น	ไม่เห็น	รวม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	SD	ความหมาย ค่าเฉลี่ย
	ด้วย อย่างยิ่ง	ด้วย	แน่ใจ	ด้วย	ด้วย อย่างยิ่ง				
10. กระบวนการ ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายงานข้อมูล งบประมาณ อยู่ในระดับ ที่ให้ความมั่นใจใน ความถูกต้องได้	1	12	8	0	0	21	3.67	0.58	เห็นด้วย
						รวม	3.62	0.44	เห็นด้วย

จากตารางที่ 20 พบว่าในภาพรวมของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณมีทัศนคติเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.62$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณเห็นด้วยกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ มี 8 ด้าน ได้แก่ ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานด้าน การงบประมาณ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การทำงานประสบความสำเร็จ ( $\bar{X} = 3.81$ ) รายงานข้อมูลงบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสมต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ( $\bar{X} = 3.81$ ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับเงินงบประมาณ เข้าใจได้ง่าย ไม่คลุมเครือ ( $\bar{X} = 3.67$ ) พึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.67$ ) กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานข้อมูลงบประมาณ อยู่ในระดับที่ให้ความมั่นใจในความถูกต้อง ( $\bar{X} = 3.67$ ) ได้รับมอบหมายงานด้านการงบประมาณ ในปริมาณที่เหมาะสมกับชั่วโมงการทำงานปกติ ( $\bar{X} = 3.62$ ) แบบฟอร์มรายงานข้อมูลงบประมาณมีรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ ( $\bar{X} = 3.62$ ) และขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณมีความชัดเจน คล่องตัว ไม่เยิ่นเย้อ ( $\bar{X} = 3.52$ ) ตามลำดับ

ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ไม่แน่ใจกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ มี 2 ด้าน ได้แก่ การมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ( $\bar{X} = 3.48$ ) และช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้ในการจัดทำรายงานข้อมูลงบประมาณเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือหน่วยงานอื่น เป็นระยะเวลาที่เพียงพอต่อการจัดทำ ( $\bar{X} = 3.38$ ) ตามลำดับ

ตารางที่ 21 จำนวน และร้อยละความเห็นด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานงบประมาณ	9	42.86	12	57.14	21	100.00
2. ตระหนักในความสำคัญของงานการงบประมาณ	21	100.00	0	.00	21	100.00
3. กระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน	19	90.48	2	9.52	21	100.00
4. มีการประสานงาน และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการงบประมาณภายในหน่วยงาน	21	100.00	0	.00	21	100.00
5. ติดตามการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
6. ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง	17	80.95	4	19.05	21	100.00
7. ได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ	21	100.00	0	.00	21	100.00
8. การปฏิบัติงานด้านการงบประมาณได้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	17	80.95	4	19.05	21	100.00
9. ร่วมมือกันภายในหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ	15	71.43	6	28.57	21	100.00
10. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	15	71.43	6	28.57	21	100.00

จากตารางที่ 21 พบว่าความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อคุณภาพการบริหารงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการตระหนักในความสำคัญของงานการงบประมาณ มีการประสานงาน และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการงบประมาณภายในหน่วยงาน และได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา กระจื่อหรือร้อน มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 90.48 ติดตามการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ ศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง และการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด คิดเป็นร้อยละ 80.95 รองลงมา ร่วมมือกันภายในหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 42.86 ตามลำดับ

ตารางที่ 22 จำนวน และร้อยละความเห็นด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานมีผลต่อคุณภาพปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้สำหรับการประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างเพียงพอ	18	85.71	3	14.29	21	100.00
2. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณอย่างเพียงพอ	18	85.71	3	14.29	21	100.00
3. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณมีความทันสมัย	15	71.43	6	28.57	21	100.00
4. ได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้กับการปฏิบัติงานการงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	9	42.86	12	57.14	21	100.00

## ตารางที่ 22 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ด้านการงบประมาณเป็นอย่างดี	15	71.43	6	28.57	21	100.00
6. เมื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ชัดข้อง มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมา แก้ไขให้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ การ ปฏิบัติงาน ด้าน การงบประมาณ	9	42.86	12	57.14	21	100.00
7. มีโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ	6	28.57	15	71.43	21	100.00
8. ท่านคิดว่าการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ ช่วยให้การปฏิบัติงานงบประมาณมีความ สะดวกมากขึ้น	21	100.00	0	0.00	21	100.00
9. ท่านคิดว่า การสื่อสารข้อมูล งบประมาณระหว่างหน่วยงาน โดยการ สื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้การ ปฏิบัติงานงบประมาณรวดเร็วขึ้น	19	90.48	2	9.52	21	100.00
10. ท่านคิดว่า การมีเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการงบประมาณ ทำให้ สามารถจัดทำและนำเสนอรายงาน ข้อมูลงบประมาณ แก่ผู้บริหาร ได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและมีความเป็นปัจจุบัน ในทุก ๆ ขณะ	17	80.95	4	19.05	21	100.00

จากตารางที่ 22 พบว่าความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ด้านอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อคุณภาพการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณช่วยให้การปฏิบัติงานงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา การสื่อสารข้อมูลงบประมาณระหว่างหน่วยงาน โดยการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้การปฏิบัติงานงบประมาณรวดเร็วขึ้น คิดเป็นร้อยละ 90.48 รองลงมา มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อใช้สำหรับการประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างเพียงพอ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา การมีเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการงบประมาณ ทำให้สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานข้อมูลงบประมาณ แก่ผู้บริหาร ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีความเป็นปัจจุบันในทุก ๆ ขณะ คิดเป็นร้อยละ 80.95 รองลงมา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณมีความทันสมัย และมีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณเป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา ได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับใช้กับการปฏิบัติด้านการงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และเมื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขัดข้อง มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมาแก้ไขให้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานด้านการงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมา มีโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 28.57 ตามลำดับ

#### ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ

##### ตารางที่ 23 จำนวน และร้อยละความเห็นของผู้ปฏิบัติงานงบประมาณ เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้เบิกจ่ายเงินงบประมาณปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่าย	15	71.43	6	28.57	21	100.00
2. เอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่ต้องแก้ไข หรือ รอคอยเอกสารเพิ่มเติม	8	38.10	13	61.90	21	100.00
3. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้จ่าย โดยไม่ต้องโอนเงินข้ามหมวด	6	28.57	15	71.43	21	100.00

## ตารางที่ 23 ต่อ

ประเด็นคำถาม	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. ไม่มีการอนุมัติให้กันเงินเบิกจ่าย เหลือมปีงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ ผ่านมา	8	38.10	13	61.90	21	100.00
5. หน่วยงานมีแผนระยะเวลาดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	19	90.48	2	9.52	21	100.00
6. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตรงตาม แผนระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายที่ กำหนดขึ้นล่วงหน้า	16	76.19	5	23.81	21	100.00
7. ไม่มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แก่ ผู้ขอเบิก ที่มีได้ขออนุมัติการใช้เงิน งบประมาณล่วงหน้า	17	80.95	4	19.05	21	100.00

จากตารางที่ 23 พบว่าความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณ เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับ หน่วยงานมีแผนระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 90.48 รองลงมาไม่มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แก่ผู้ขอเบิก ที่มีได้ขออนุมัติการใช้เงินงบประมาณล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 80.95 รองลงมา การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตรงตามแผนระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 76.19 รองลงมา ผู้เบิกจ่ายเงินงบประมาณปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา เอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่ต้องแก้ไขหรือรอคอยเอกสารเพิ่มเติม และไม่มีการอนุมัติให้กันเงินเบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ร้อยละ 38.10 รองลงมา ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้จ่าย โดยไม่ต้องโอนเงินข้ามหมวด คิดเป็นร้อยละ 28.57 ตามลำดับ

ตอนที่ 5 ความเห็นของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัญหาการรายงานข้อมูลงบประมาณ

ตารางที่ 24 จำนวน และร้อยละความเห็นของผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลงบประมาณ

รายการ	ใช่		ไม่ใช่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รายงานข้อมูลงบประมาณที่นำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ต้องการมีความถูกต้อง โดยไม่ต้องแก้ไข	19	90.48	2	9.52	21	100.00
2. รายงานข้อมูลงบประมาณจัดทำเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา	13	61.90	8	38.10	21	100.00
3. รายงานข้อมูลงบประมาณมีความเป็นปัจจุบัน ในทุกขณะ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
4. สามารถนำเสนอรายงาน ข้อมูลงบประมาณได้ ในทุกขณะ	17	80.95	4	19.05	21	100.00
5. มีรายงานเกี่ยวกับข้อมูลงบประมาณที่จัดทำขึ้น แต่มิได้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ	8	38.10	13	61.90	21	100.00
6. รายงานข้อมูลงบประมาณที่ผู้ใช้แต่ละหน่วยงานต้องการ มีรูปแบบที่แตกต่างกัน โดยข้อมูลมีความซ้ำซ้อนกัน	19	90.48	2	9.52	21	100.00
7. ผู้บริหารต้องการข้อมูลงบประมาณในรูปแบบต่างๆ โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้นๆ	18	85.71	3	14.29	21	100.00
8. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและรายงานข้อมูลงบประมาณ มีความล่าช้าในการนำเสนอต่อผู้ปฏิบัติงาน	15	71.43	6	28.57	21	100.00

จากตารางที่ 24 พบว่าความเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลงบประมาณ ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับรายงานข้อมูลงบประมาณที่นำเสนอต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ต้องการมีความถูกต้อง โดยไม่ต้องแก้ไข และรายงานข้อมูลงบประมาณที่ผู้ใช้แต่ละหน่วยงานต้องการ มีรูปแบบที่แตกต่างกัน โดยข้อมูลมีความซ้ำซ้อนกัน คิดเป็นร้อยละ 90.48

รองลงมาผู้บริหารต้องการข้อมูลงบประมาณในรูปแบบต่างๆ โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา รายงานข้อมูลงบประมาณมีความเป็นปัจจุบัน ในทุกขณะ และสามารถนำเสนอรายงานข้อมูลงบประมาณได้ ในทุกขณะ คิดเป็นร้อยละ 80.95 รองลงมา ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณและรายงานข้อมูลงบประมาณ มีความล่าช้าในการนำส่งต่อผู้ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา รายงานข้อมูลงบประมาณจัดทำเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 61.90 รองลงมา มีรายงานเกี่ยวกับข้อมูลงบประมาณที่จัดทำขึ้น แต่มิได้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ คิดเป็นร้อยละ 38.10 ตามลำดับ