




การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

สาธิต คำมาอ้าย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
พฤศจิกายน 2564

การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2



สาธิต คำมาอ้าย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
พฤศจิกายน 2564
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Analysis of Factors Affecting Success in Academic Management
to Improve Academic Achievement of Learners at Educational
Opportunity Expansion Schools under Sukhothai Primary
Educational Service Area Office 2



Satit Khomaeye

A Thesis Submitted in partial Fulfillment of Requirements
for Master of Education Program (Educational Administration)
faculty of Education Uttaradit Rajabhat University

November 2021

Copyright of Uttaradit Rajabhat University

วิทยานิพนธ์ เรื่อง

การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย

เขต 2

ของ

สาธิต คำมาอ้าย

ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

()

ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

()

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธภาส)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง	การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2
ผู้วิจัย	สาธิต คำมาอ้าย
ปริญญา	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธภาส

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบและศึกษาระดับของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1 ได้แก่ โรงเรียนต้นแบบ จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูวิชาการ จำนวน 10 คน รวมทั้งหมด 15 คน ได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง ระยะที่ 2 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จำนวน 544 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ

ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 มี 7 องค์ประกอบหลัก 106 ตัวแปร ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา ได้ 42 ตัวแปร มีค่าไอเกน เท่ากับ 17.156 และค่าร้อยละของความแปรปรวน เท่ากับ 16.441 องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู ได้ 24 ตัวแปร มีค่าไอเกน เท่ากับ 11.284 และค่าร้อยละของความแปรปรวน เท่ากับ 10.448 องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ 10 ตัวแปร มีค่าไอเกน เท่ากับ 8.400 และค่าร้อยละของความแปรปรวน เท่ากับ 7.778 องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน ได้ 10 ตัวแปร มีค่าไอเกน เท่ากับ 6.092 และค่าร้อยละของความแปรปรวน เท่ากับ 5.614 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม ได้ 9 ตัวแปร มีค่าไอเกน เท่ากับ 5.611 และค่าร้อยละของความแปรปรวน

เท่ากับ 5.196 องค์กรประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล ได้ 9 ตัวแปร มีค่าไอเกน เท่ากับ 5.059 และค่าร้อยละของความแปรปรวน เท่ากับ 4.684 และองค์กรประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้ 2 ตัวแปร มีค่าไอเกน เท่ากับ 3.340 และค่าร้อยละของความแปรปรวน เท่ากับ 3.092 ซึ่งสามารถอธิบายความแปรปรวนได้ทั้งสิ้นร้อยละ 53.280 และระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 พบว่าภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นองค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา องค์กรประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และองค์กรประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วมที่มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ : การวิเคราะห์องค์ประกอบ, การบริหารงานวิชาการ, โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา, ยกระดับผลสัมฤทธิ์

Abstract

Title	Analysis of Factors Affecting Success in Academic Management to Improve Academic Achievement of Learners at Educational Opportunity Expansion Schools under Sukhothai Primary Educational Service Area Office 2
Author	Satit Khomaeye
Degree	Master of Education Program (Educational Administration)
Advisor	Assistant Professor Dr. Yokkaew Kamolvoradej
Co-Advisor	Assistant Professor Dr.Sukunya Rujimethabhas

The purposes of this research were to analyze the factors and to find out the level of success of academic management; and to improve the academic achievement of the learners at educational opportunity expansion schools under Sukhothai Primary Educational Service Area Office 2. The study was divided into two phases. The target group of phase 1 was 5 model schools comprising of 5 school administrators and 10 academic teachers, 15 people in total, which were selected by the purposive sampling method. The target group of phase 2 was 544 school administrators and teachers from the educational opportunity expansion schools in the area. The instruments used were an interview form and a questionnaire. The statistics used for data analysis were mean, standard deviation, and exploratory factor analysis.

The results revealed that the success of academic management to improve the academic achievement of the learners at educational opportunity expansion schools under Sukhothai Primary Educational Service Area Office 2 comprised of 7 major components and 106 variables. The components were as follows. Component 1: Educational Institution Management with 42 variables, had an eigenvalue of 17.156 and explained 16.441 percent of the variance. Component 2:

Professionalism of School Executives and Teachers with 24 variables, had an eigenvalue of 11.284 and explained 10.448 percent of the variance. Component 3: Student-Centered Learning with 10 variables, had an eigenvalue of 8.400 and explained 7.778 percent of the variance. Component 4: Internal Supervision with 10 variables, had an eigenvalue of 6.092 and explained 5.614 percent of the variance. Component 5: Participatory Management with 9 variables, had an eigenvalue of 5.611 and explained 5.196 percent of the variance. Component 6: Human Resources Management with 9 variables, had an eigenvalue of 5.059 and explained 4.684 percent of the variance. Component 7: Media and Educational Technology with 2 variables, had an eigenvalue of 3.340 and explained 3.092 percent of the variance. The components explained 53.280 percent of the total variance. In addition, the overall level of success of academic management to improve the learners' academic achievement of educational opportunity expansion schools under Sukhothai Primary Educational Service Area Office 2 was at the highest level except in relation to the first component (Educational Institution Management), the third component (Student-Centered Learning), and the fifth component (Participatory Management) which were scored at a high level.

Keyword : Factor Analysis; Academic Management; Educational Opportunity Expansion School; Improve Academic Achievement

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้เป็นอย่างดี โดยได้รับความอนุเคราะห์และความกรุณาอย่างยิ่งจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่ได้ให้แนวคิดหลักการ ทฤษฎี และให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธาภาส อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติม เสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินการวิจัย และให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จ เป็นประโยชน์แก่ผู้ศึกษา และผู้ที่สนใจ พร้อมกันนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาในการตรวจสอบแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ คำแนะนำต่าง ๆ จึงขอขอบพระคุณมาในโอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้อำนวยการปิยวุฒิ ล่องชูผล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองรังสิต ที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม เอาใจใส่ อำนวยความสะดวกในการทำวิทยานิพนธ์ ผู้อำนวยการทองเพียร อ่องบางน้อย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าชุม(ประชาอุทิศวิทยาคาร) ที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการทำวิจัย และขอขอบพระคุณผู้อำนวยการและบุคลากรในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถาม ในการทำวิจัยครั้งนี้

คุณค่าและประโยชน์ที่เกิดจากการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบคุณความดีนี้แก่คุณพ่อ บุญธรรม คำมาอ้าย คุณแม่สายหยุด คำมาอ้าย และนางสาวพยอม คำมาอ้าย ผู้ที่มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือในด้านกำลังใจ และทุนทรัพย์ จนทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จในการศึกษาครั้งนี้

สาธิต คำมาอ้าย

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
คำถามการวิจัย.....	3
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	5
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	7
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	8
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	16
ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ.....	18
การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน.....	25
บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2.....	31
บริบทของสถานศึกษาเป้าหมาย.....	38
การวิเคราะห์องค์ประกอบ(Factor Analysis).....	48

องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2	55
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	72
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	80
ประชากร.....	80
ขั้นตอนในการวิจัย	81
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	82
การสร้างและตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	82
การเก็บรวบรวมข้อมูล	84
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย	84
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	86
ตอนที่ 1 ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis).....	86
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความตรงเชิงโครงสร้างด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญ (Principal Component Analysis : PC) และหมุนแกนองค์ประกอบแบบมุมฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธี (Varimax Method).....	87
ตอนที่ 3 การศึกษาระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน	98
ขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงาน.....	98
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2	98
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	100
สรุปผลการวิจัย.....	101
อภิปรายผล.....	102
ข้อเสนอแนะการวิจัย.....	108
บรรณานุกรม.....	111

ภาคผนวก.....	119
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	120
ภาคผนวก ข หนังสือราชการ	122
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	134
ประวัติย่อผู้วิจัย	150



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 ข้อมูลบุคลากร	38
ตารางที่ 2 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน.....	38
ตารางที่ 3 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 330 คน	39
ตารางที่ 4 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.....	40
ตารางที่ 5 ข้อมูลบุคลากร	40
ตารางที่ 6 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน.....	40
ตารางที่ 7 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 196 คน	41
ตารางที่ 8 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3.....	42
ตารางที่ 9 ข้อมูลบุคลากร	42
ตารางที่ 10 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน	42
ตารางที่ 11 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 256 คน	43
ตารางที่ 12 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	44
ตารางที่ 13 ข้อมูลบุคลากร.....	44
ตารางที่ 14 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 170 คน	45
ตารางที่ 15 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	45
ตารางที่ 16 ข้อมูลบุคลากร.....	46
ตารางที่ 17 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน	46
ตารางที่ 18 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 170 คน	47
ตารางที่ 19 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	47
ตารางที่ 20 ค่าสถิติไคเซอร์-ไมเยอร์-โอลคิน (Kaiser-Meyer-Olkin; KMO) และค่าสถิติของ บาร์ทเลทท์ (Bartlett's Test) ขององค์ประกอบความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ	86

ตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงโครงสร้างด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญ (Principal Component Analysis : PC) และหมุนแกนองค์ประกอบแบบมุมฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธี (Varimax Method).....	87
ตารางที่ 22 องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา	88
ตารางที่ 23 องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู.....	91
ตารางที่ 24 องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	94
ตารางที่ 25 องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน.....	95
ตารางที่ 26 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม	96
ตารางที่ 27 องค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล	97
ตารางที่ 28 องค์ประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	98
ตารางที่ 29 ผลการศึกษาระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2.....	98

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย	8
ภาพที่ 2 องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2	10



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารจัดการการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา 7 ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติรวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า คนทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ทั้งนี้การศึกษาช่วยเสริมสร้างความรู้ ความคิด ทักษะในการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของสังคมและประเทศชาติ (แก่นนคร พูนกลาง, 2559, น.1)

งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารการศึกษา ไม่ว่าจะสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553, น.1) ซึ่งสอดคล้องกับ สันติ บุญภิรมย์ (2553, น.4) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่ต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด งานวิชาการถือเป็นงานหลักของสถานศึกษา ส่วนงานอื่น ๆ ในการบริหารสถานศึกษาถือเป็นงานเสริมหรืองานสนับสนุนงานวิชาการ และสอดคล้องกับแนวคิดของ มูนา จารง (2560, น.33) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นภารกิจหลักที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญอันดับแรก ส่วนงานอื่นเป็นงานที่สนับสนุนวิชาการให้มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องรู้จักวางแผน

การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การควบคุมบังคับบัญชา การวินิจฉัยสั่งการ การมอบหมายงาน ให้ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนในเขตพื้นที่จำนวน 5 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอศรีสำโรง อำเภอทุ่งเสลี่ยม อำเภอศรีสัชนาลัย อำเภอสวรรคโลก และอำเภอศรีนคร ซึ่งมีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาทั้งสิ้น จำนวน 36 โรงเรียน จากการศึกษาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2560-2562 พบว่า ผลการทดสอบมีค่าเฉลี่ยลดลงในทุกปีการศึกษา โดยเฉพาะความสามารถทางด้านความคิดวิเคราะห์ มีแนวโน้มลดลงเรื่อย ๆ สะท้อนให้เห็นว่าคุณภาพการบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพที่ลดลง ซึ่งควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เนื่องจากผลทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในแต่ละปีจะเป็นอีกตัวชี้วัดผลงานด้านวิชาการของสถานศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2, 2562, น.12-15) ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ปนัดดา หัสปราบ (2557, น.9-10) ได้กล่าวว่า คะแนนเฉลี่ยการสอบ O-NET ในแต่ละปีจะบ่งบอกได้ว่าโรงเรียนแต่ละแห่งพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษาไปในแนวทางใดนักเรียนมีคุณภาพการศึกษาอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับการศึกษาให้มีมาตรฐานเดียวกัน

จากปัญหาดังกล่าวในภาพรวมของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2560-2562 มีค่าเฉลี่ยลดลงทุกปีการศึกษา แต่พบว่ามีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จำนวน 5 โรงเรียน ที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในปีการศึกษา 2562 มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2, 2562, น.12-15) ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษา และวิเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการ ที่ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ทั้ง 5 โรงเรียน เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์องค์ประกอบเป็นวิธีการทางสถิติที่ช่วยให้นักวิจัยสร้างองค์ประกอบจากตัวแปรหลาย ๆ ตัวแปร โดยรวมกลุ่มตัวแปรที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเป็นองค์ประกอบเดียวกัน ตัวแปรที่อยู่ในองค์ประกอบเดียวกันจะมีความสัมพันธ์กันมาก โดยความสัมพันธ์อาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ ส่วนตัวแปรที่อยู่คนละองค์ประกอบจะไม่มีความสัมพันธ์กันหรือสัมพันธ์กันน้อย องค์ประกอบหนึ่ง ๆ จะแทนตัวแปรแฝงอันเป็นคุณลักษณะที่นักวิจัยต้องการศึกษา (สุภมาส อังศุโชติ สมถวิล วิจิตรวรรณ

และรัชนีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์, 2551, น.92) ซึ่งการวิเคราะห์องค์ประกอบ จะแบ่งออกตาม วัตถุประสงค์ คือ 1. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis: EFA) มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบที่สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร สังเกตได้ ผลที่ได้ คือ ลดจำนวนตัวแปรสังเกตได้ สร้างเป็นตัวแปรใหม่ในรูปขององค์ประกอบรวม 2. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis: CFA) มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ เช่นเดียวกับการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ คือ เพื่อตรวจสอบทฤษฎี เพื่อสำรวจ และระบุองค์ประกอบ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างตัวแปรใหม่ แต่การวิเคราะห์องค์ประกอบ เชิงยืนยันสามารถวิเคราะห์โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นน้อยกว่าการวิเคราะห์เชิงสำรวจ เช่น ยอมให้การวัด ตัวแปรสังเกตมีความคลาดเคลื่อน ความคลาดเคลื่อนอาจสัมพันธ์กันได้ (สุภมาส อังคุโชติ สมถวิล วิจิตรวรรณภา และรัชนีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์, 2551, น.98) ซึ่งการวิเคราะห์องค์ประกอบที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของผู้วิจัย คือ การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis: EFA) เนื่องจากผู้วิจัยต้องการที่จะสำรวจและระบุองค์ประกอบในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษาที่ได้ดำเนินการและส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสูงขึ้น

จากสภาพปัญหาและความต้องการในการแก้ปัญหา ผนวกกับความโดดเด่นของ การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis) ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะวิเคราะห์ องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 เพื่อนำผลการวิจัยไปเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

คำถามการวิจัย

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัยเขต 2 มีลักษณะอย่างไร

2. ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 อยู่ในระดับใด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

2. เพื่อศึกษาระดับองค์ประกอบความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านพื้นที่

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ศึกษาจำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์) โรงเรียนบ้านหนองแห่น โรงเรียนบ้านดงคู โรงเรียนบ้านหนองบัว และโรงเรียนบ้านสุเม่น โดยการใช้แบบสัมภาษณ์ สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิชาการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ทั้ง 5 โรงเรียน

ระยะที่ 2 การตอบแบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์องค์ประกอบและระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ได้แก่ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

ประชากรเป้าหมาย

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยการใช้แบบสัมภาษณ์ ประชากรเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูวิชาการ จำนวน 10 คน รวมทั้งหมด 15 คน โดยศึกษาจำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์) โรงเรียนบ้านหนองแห่น โรงเรียนบ้านดงคู โรงเรียนบ้านหนองบัว และโรงเรียนบ้านสุเม่น ซึ่งได้จากการเลือกแบบเจาะจง โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้

1. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 3 ปี ติดต่อกันตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2562

2. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ อยู่ระหว่างอันดับ 1 ถึง 10 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ในปีการศึกษา 2562

ระยะที่ 2 การตอบแบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์องค์ประกอบและระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ประชากรเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จำนวน 544 คน

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยมุ่งศึกษาขอบเขตเนื้อหา และองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยวิธีศึกษาเอกสาร สังเคราะห์เอกสาร สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรเป้าหมาย แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อให้ได้องค์ประกอบและระดับของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ของครู การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการของผู้เรียน ซึ่งส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง การยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ทดสอบใน 4 รายวิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

3. องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงาน 6 ด้าน ได้แก่

3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผน การจัดการและการควบคุมงานทุกอย่างภายในสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้บริหารต้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทั้งด้านการวางแผน การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาให้ได้มากที่สุด

3.2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู หมายถึง ผู้บริหารมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สามารถสร้างผลงานที่โดดเด่น จนส่งผลให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และครูมืออาชีพ เป็นครูที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน รักการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของตนเองทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู และมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างแท้จริง

3.3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มีอิสระในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม จนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยครูมีหน้าที่ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีการจัดเตรียมสถานการณ์และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ รวมถึงการแนะแนวทางที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ โดยในขณะที่ผู้เรียนลงมือปฏิบัติครูจำเป็นที่จะต้องเสริมแรง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพอย่างแท้จริง อีกทั้งคอยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อให้ข้อมูลสะท้อนกลับไปยังผู้เรียนในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

3.4 การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจะต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดีในการสร้างความเข้าใจในเรื่องการนิเทศ และแนวทางการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจจุดประสงค์ของการปฏิบัติ ทั้งนี้ผู้บริหารต้องนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากรแบบกัลยาณมิตร โดยการส่งเสริมการผลิตพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ และจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยให้กับบุคลากรที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการพิจารณา ตัดสินใจ เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งผู้บริหารควรให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเป็นผู้นิเทศ เนื่องจากบุคลากรจะมีความรู้ ความเข้าใจ มีความคุ้นเคยใกล้ชิดกับบุคลากรด้วยตนเอง และใกล้ชิดกับปัญหาต่าง ๆ

3.5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการหรือการดำเนินการของสถานศึกษาที่เกิดจากความร่วมมือของผู้บริหาร ครู ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน และให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน เพื่อให้การบริหารแบบมีส่วนร่วมเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

3.6 การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับบุคลากร ในด้านการวางแผน การสรรหา การพัฒนา การสนับสนุน การมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ การเสริมแรงและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนกระทั่งนำพาองค์การให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

3.7 สื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง อุปกรณ์ วัสดุ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสื่อ และเทคโนโลยีต้องมีความมั่นคง ทนทาน เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำมาใช้ในการเรียนรู้ได้ อีกทั้งสื่อ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ต้องมีความทันสมัย เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน

4. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 รวมทั้งหมด 36 โรงเรียน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

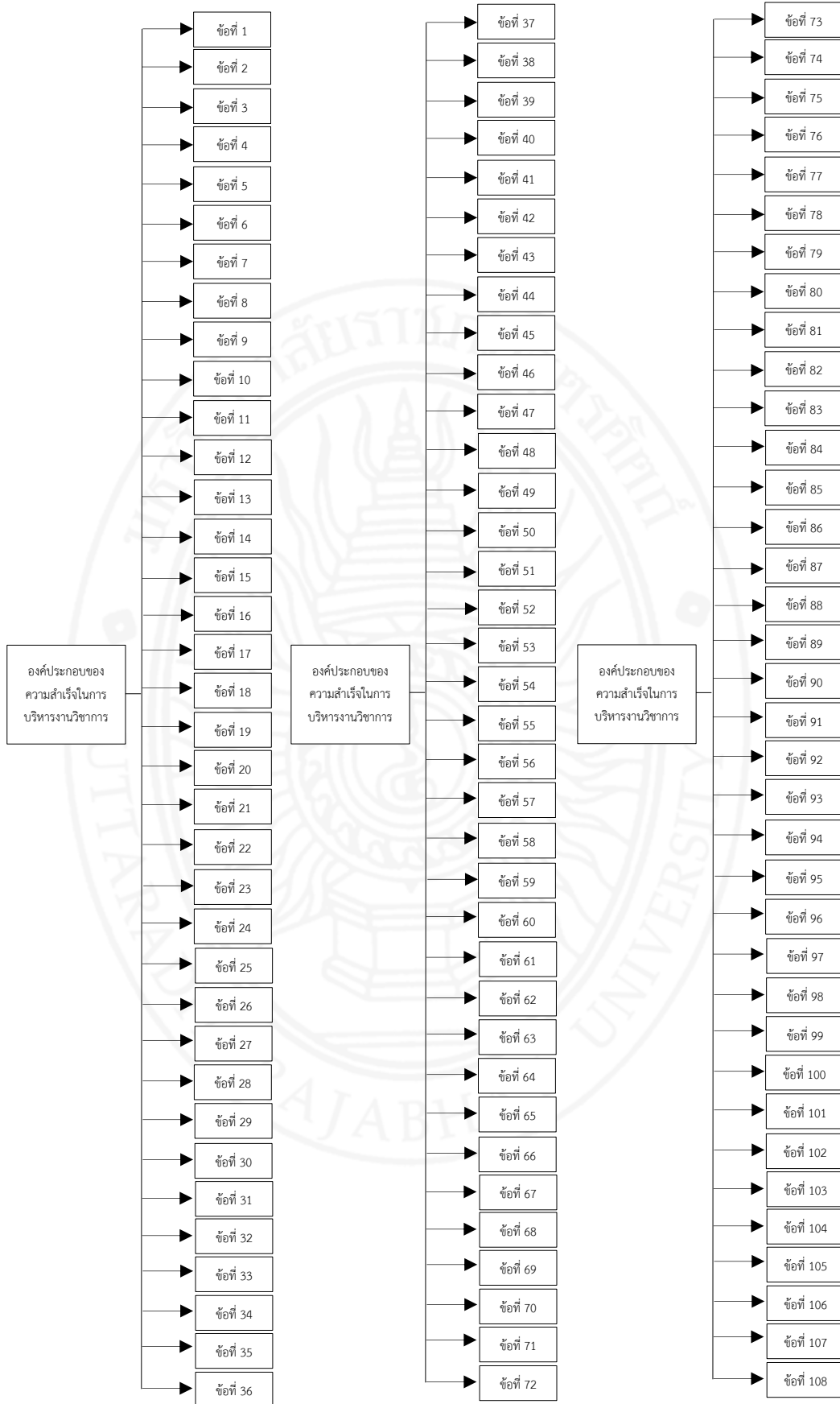
ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 นำผลการวิจัยไปเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยเป็นการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis: EFA) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบที่สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสังเกตได้ โดยที่ผู้วิจัยยังไม่มีแนวคิดหรือทฤษฎีสนับสนุนในเรื่องนั้นมาก่อน และไม่มีกำหนดจำนวนองค์ประกอบไว้ล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ ผลที่ได้ทำให้ลดจำนวนตัวแปรสังเกตได้ โดยการสร้างตัวแปรใหม่ในรูปขององค์ประกอบร่วม (ธานินทร์ ศิลป์จารุ, 2560, น.92) ซึ่งตัวแปรที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ ประกอบด้วย 108 ตัวแปร จึงได้เป็นกรอบแนวคิดการวิจัย ดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 2 องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของ
ผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

รายละเอียดของตัวแปรในแต่ละข้อ มีดังนี้

- ข้อที่ 1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ
- ข้อที่ 2. ผู้บริหารวางแผนอัตรากำลังก่อนการสรรหาบุคลากร
- ข้อที่ 3. ผู้บริหารลดภาระงานครู เพื่อเพิ่มคุณภาพผู้เรียน
- ข้อที่ 4. ผู้บริหารจัดครูสอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา
- ข้อที่ 5. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยการให้ครูเข้ารับการ
ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและไปทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ให้ทันต่อ
สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
- ข้อที่ 6. ผู้บริหารสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ข้อที่ 7. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูได้เลือกใช้แบบเรียนตรงกับความต้องการและสอดคล้อง
กับหลักสูตร
- ข้อที่ 8. ผู้บริหารรับฟังปัญหาของครูและร่วมกันหาทางแก้ไข
- ข้อที่ 9. ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดแผนงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับบริบท
ของสถานศึกษา
- ข้อที่ 10. ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- ข้อที่ 11. ผู้บริหารแบ่งหน้าที่การทำงานได้เหมาะสมกับความสามารถของครู
- ข้อที่ 12. ผู้บริหารมีทักษะการสื่อสารที่ดี
- ข้อที่ 13. ผู้บริหารสร้างทีมวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
- ข้อที่ 14. ผู้บริหารประชุมปรึกษาหารือกับครูอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อที่ 15. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และชุมชน
- ข้อที่ 16. ผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ข้อที่ 17. ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในเรื่องการนิเทศให้กับครู
- ข้อที่ 18. ผู้บริหารนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของครูแบบกัลยาณมิตรอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อที่ 19. ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- ข้อที่ 20. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู ผลิต พัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียน
การสอน
- ข้อที่ 21. ผู้บริหารจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลงานทางวิชาการ
เป็นที่ประจักษ์

- ข้อที่ 22. ผู้บริหารสนับสนุน เสริมแรงและสร้างแรงจูงใจให้กับครูในการพัฒนางาน
ด้านวิชาการ
- ข้อที่ 23. ผู้บริหารกำหนดแนวทาง และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการ
ของสถานศึกษาให้กับคณะครูทราบอย่างชัดเจน
- ข้อที่ 24. ผู้บริหารอำนวยความสะดวกให้กับครูในการดำเนินการต่าง ๆ
- ข้อที่ 25. ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูเห็นความสำคัญของงานวิชาการ
- ข้อที่ 26. ผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนดระเบียบต่าง ๆ ในการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษา
- ข้อที่ 27. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และใช้เหตุผลในการตัดสินใจ
- ข้อที่ 28. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็ม
ศักยภาพ
- ข้อที่ 29. ผู้บริหารครูในสถานศึกษาให้มีส่วนร่วมในการเป็นผู้นิเทศ
- ข้อที่ 30. ผู้บริหารปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คณะครู
และบุคลากร
- ข้อที่ 31. ผู้บริหารกระจายอำนาจในการบริหารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อที่ 32. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาโดยคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน
- ข้อที่ 33. ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนชุมชนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ข้อที่ 34. ผู้บริหารร่วมมือกับครูในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สามารถนำไปสู่
การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อที่ 35. ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา
- ข้อที่ 36. ผู้บริหารสถานศึกษามีอิสระในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
- ข้อที่ 37. ผู้บริหารมีความตื่นตัวและมีความยืดหยุ่นในการบริหารงานท่ามกลาง
ความเปลี่ยนแปลงทั้งทางการเมืองและความเปลี่ยนแปลงทางสังคม
- ข้อที่ 38. ผู้บริหารมีความตระหนักและเล็งเห็นว่า สถานศึกษาที่มีบรรยากาศน่าอยู่ร่มรื่น
สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้จะช่วยให้นักเรียนอยากมาโรงเรียน และเกิดความตั้งใจในการเรียนรู้
- ข้อที่ 39. ผู้บริหารมีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของอาคารสถานที่สำหรับใช้
ในการจัดการศึกษา
- ข้อที่ 40. ผู้บริหารคำนึงถึงคุณภาพของสถานศึกษาโดยส่งเสริม ช่วยเหลือ สนับสนุน
การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ข้อที่ 41. ผู้บริหารตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของครูด้วยความยุติธรรม

ข้อที่ 42. ครูตระหนักถึงความสำคัญของงานวิชาการเป็นงานหลัก

ข้อที่ 43. ครูจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และสามารถช่วยพัฒนาผู้เรียนในทุกระดับ

ข้อที่ 44. ครูวิเคราะห์หลักสูตรก่อนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 45. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง

ข้อที่ 46. ครูจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อที่ 47. ครูจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมเสริมในด้านที่นักเรียนบกพร่อง

ข้อที่ 48. ครูอุทิศเวลาส่วนตัวให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อที่ 49. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการที่หลากหลาย และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน และสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในทุกกลุ่มสาระ

ข้อที่ 50. ครูสอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา และมีครูสอนครบชั้น

ข้อที่ 51. ครูอบรมพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ 52. ครูใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งเหมาะสมกับผู้เรียนและความสามารถของครู

ข้อที่ 53. ครูสร้างความตระหนัก และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการเรียน

ข้อที่ 54. ครูให้ข้อมูลสะท้อนกลับไปยังผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

ข้อที่ 55. ครูใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลาย และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

ข้อที่ 56. ครูมีประสบการณ์ในการสอน

ข้อที่ 57. ครูสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน

ข้อที่ 58. ครูสอนเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนช้า และไม่ผ่านการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

ข้อที่ 59. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อให้ทราบความแตกต่างของผู้เรียน

ข้อที่ 60. ครูมีความรับผิดชอบต่อนักเรียน และมีจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน

ข้อที่ 61. ครูรับฟังคำแนะนำของผู้บริหาร และเพื่อนครู พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

ข้อที่ 62. ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน

ข้อที่ 63. ครูต้องศึกษาให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดในรายวิชาที่ตนสอน

ข้อที่ 64. ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยกระบวนการที่หลากหลาย

ข้อที่ 65. ครูต้องลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน

ข้อที่ 66. ครูออกแบบการเรียนการสอนให้ทันต่อสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง

อยู่เสมอ

ข้อที่ 67. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ

ข้อที่ 68. ครูจัดทำเนื้อหาของหลักสูตรโดยการบูรณาการสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน

ข้อที่ 69. ครูประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน

ข้อที่ 70. ครูเสริมแรงให้กับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

ข้อที่ 71. ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อที่ 72. ครูปรับตัวให้เข้ากับองค์กร และสามารถทำงานร่วมกับทุกคนได้

ข้อที่ 73. ครูบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

ข้อที่ 74. ครูให้ความร่วมมือกับการทำงานในสถานศึกษา

ข้อที่ 75. ครูปรับตัวสำหรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

ข้อที่ 76. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน

ข้อที่ 77. ครูสร้างความเข้าใจให้ผู้ปกครองทราบและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานวิชาการ

ข้อที่ 78. ครูสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ

ซึ่งกันและกัน

ข้อที่ 79. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับความสนุกสนาน ไม่รู้สึกเบื่อ และมีความกระตือรือร้นในการเรียน

ข้อที่ 80. ครูประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในทุกปีการศึกษาด้วยกระบวนการที่หลากหลาย

ข้อที่ 81. ครูคิดค้นและนำนวัตกรรม เทคนิคการสอน หรือวิธีการที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการวิจัยที่น่าเชื่อถือ มาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียน

ข้อที่ 82. ครูสร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ข้อที่ 83. ครูมีความใกล้ชิดกับนักเรียน และผู้ปกครอง

ข้อที่ 84. ครูต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ข้อที่ 85. ครูต้องจัดทำหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสถานศึกษา

ข้อที่ 86. ผู้ปกครองให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเมื่อนักเรียนมีปัญหาในด้านการเรียน หรือเมื่อนักเรียนทำงาน และประสบผลสำเร็จทุกคนในครอบครัวจะแสดงความยินดี

ข้อที่ 87. ผู้ปกครองกระตุ้นเตือนให้นักเรียนรู้จักคิด และใช้สติปัญญาเพื่อแก้ปัญหาจัดการเวลา สถานที่ อุปกรณ์การเรียน และช่วยตรวจการบ้านให้เสร็จเรียบร้อย

- ข้อที่ 88. ผู้ปกครองช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ให้นักเรียน ประสบผลสำเร็จในการเรียนด้วยกลวิธีและแรงจูงใจต่าง ๆ อย่างจริงจัง
- ข้อที่ 89. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความสำคัญกับโรงเรียน
- ข้อที่ 90. ผู้ปกครองรับฟังปัญหาของผู้เรียนจากครู และร่วมกันแก้ไขปัญหา
- ข้อที่ 91. ผู้ปกครองติดต่อสื่อสารกับครูอยู่เสมอ
- ข้อที่ 92. ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งการให้คำปรึกษาชี้แนะและการบริจาคทุนทรัพย์
- ข้อที่ 93. นักเรียนมีอิสระในการทำงานและการแสดงออกอย่างมุ่งมั่น
- ข้อที่ 94. ห้องเรียนมีอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยครบถ้วน และสามารถใช้งานได้
- ข้อที่ 95. ห้องเรียนมีสื่อหรือนวัตกรรมที่ผู้เรียนสามารถนำมาเรียนรู้ได้
- ข้อที่ 96. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ข้อที่ 97. สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการบริหารงานวิชาการ
- ข้อที่ 98. สถานศึกษาให้ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนได้ร่วมคิด ร่วมเสนอแนะ ร่วมตัดสินใจ และร่วมกันดำเนินการในการจัดการศึกษา ตลอดจนให้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังรายงาน ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ข้อที่ 99. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการที่ชัดเจน มีแผนงบประมาณประจำปี โดยครูทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลตลอดจน มีการรายงานประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี
- ข้อที่ 100. จัดทำแผนการใช้งบประมาณที่ส่งเสริมงานวิชาการเป็นหลัก
- ข้อที่ 101. แสวงหาเงินสนับสนุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ข้อที่ 102. การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับสภาพความต้องการด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ข้อที่ 103. สื่อการเรียนการสอนมีความมั่นคงถาวร มีความเหมาะสม และมีความทันสมัย สะดวกสำหรับการนำไปใช้
- ข้อที่ 104. นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ข้อที่ 105. นโยบายของสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เด็กรักการอ่านหนังสือ
- ข้อที่ 106. นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมให้เด็กกล้าคิด กล้าแสดงออก
- ข้อที่ 107. นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้อย่างน้อยสองภาษา

ข้อที่ 108. นโยบายของสถานศึกษาต้องกระจายโอกาสทางการศึกษาโดยการส่งเสริมให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวมทั้งการระดมทรัพยากร การร่วมจัดการศึกษาและการช่วยเหลือดูแลนักเรียน



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบและศึกษาระดับของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎี ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบความคิดสนับสนุนการวิจัย และอภิปรายผลตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ
 - 1.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
 - 1.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
 - 1.3 หลักการบริหารงานวิชาการ
 - 1.4 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
2. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
 - 2.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 2.2 ความหมายของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 - 2.3 ความสำคัญของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 - 2.4 วัตถุประสงค์ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)
 - 2.5 แนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562
 - 2.6 หน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 - 2.7 แบบทดสอบและกระดาษคำตอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562
3. บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2
 - 3.1 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

3.2 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุโขทัยเขต 2

4. บริบทของสถานศึกษาเป้าหมาย
 - 4.1 บริบทของโรงเรียนบ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์)
 - 4.2 บริบทของโรงเรียนบ้านหนองแหน
 - 4.3 บริบทของโรงเรียนบ้านดงคู
 - 4.4 บริบทของโรงเรียนบ้านหนองบัว
 - 4.5 บริบทของโรงเรียนบ้านสุเม่น
5. การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis)
 - 5.1 ความหมายของวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis)
 - 5.2 วัตถุประสงค์สำคัญของการวิเคราะห์องค์ประกอบ
 - 5.3 ประโยชน์ของการวิเคราะห์องค์ประกอบ
 - 5.4 ข้อตกลงเบื้องต้น และการวิเคราะห์องค์ประกอบ
 - 5.5 โมเดลการวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis)
 - 5.6 กระบวนการวิเคราะห์องค์ประกอบและแปลความหมาย

6. องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุโขทัย เขต 2

- 6.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา
- 6.2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู
- 6.3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 6.4 การนิเทศภายใน
- 6.5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม
- 6.6 การบริหารงานบุคคล
- 6.7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 7.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์ประกอบ

ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยได้ศึกษาในส่วนของความหมายของการบริหารงานวิชาการ ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ หลักการบริหารงานวิชาการ และขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารโรงเรียน เปรียบเหมือนหัวใจของโรงเรียน เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดของสถานศึกษา โดยเฉพาะการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาจึงมีผู้ให้ความหมายการบริหารงานวิชาการไว้หลายแนวทางดังนี้

วีระศักดิ์ วงศ์อินทร์ (2557, น.21) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมการดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมงานด้านวิชาการตลอดจนการประเมินผลการสอนให้ดีขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

วิมล เดชะ (2559, น.18-19) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ คือ การมีเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอาศัยหลักแห่งประสิทธิภาพ และหลักแห่งประสิทธิผล และเน้นในเรื่องการจัดทำหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ อาศัยความร่วมมือของชุมชนและสังคม มีการสร้างเครือข่าย โดยมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน

กนกรัตน์ ทำจะดี (2560, น.3) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ คือ การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตลอดจนการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากที่สุด

บุญลัท สุวรรณเดช (2561, น.9) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน ตั้งแต่การกำหนดนโยบายตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เรียนมีความประพฤติดี มีลักษณะนิสัยที่ดี และดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ดวงนภา เตปา (2562, น.18) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน โดยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นแกนนำในการดำเนินการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องอันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจสถานศึกษา

จากการศึกษาความหมายของการบริหารงานวิชาการสามารถสรุปถึงความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ได้ดังนี้ ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ของครู การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการของผู้เรียน ซึ่งส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานสำคัญและเป็นงานหลักของการบริหารโรงเรียน เพราะงานวิชาการช่วยพัฒนาสติปัญญา ความนึกคิดของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีคุณค่าในสังคม จุดมุ่งหมายของงานวิชาการอยู่ที่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติที่ต้องการ จึงมีผู้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

วิมล เดชะ (2559, น.21) ความสำคัญของงานวิชาการในโรงเรียน เป็นงานที่สำคัญที่สุด ใช้เวลาในการบริหารงานมากที่สุด ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องบริหารงานวิชาการ เพื่อให้เกิดคุณภาพและผลประโยชน์แก่ผู้เรียน ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบงานวิชาการเป็นอันดับแรก และต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม และติดตามการทำงานของครูเพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตรและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

กนกรัตน์ ทำจะดี (2560, น.14) การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพของการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษาที่ผู้บริหารควรให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

มูนา จารง (2560, น.33) การบริหารงานวิชาการ เป็นภารกิจหลักที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญอันดับแรก ส่วนงานอื่นเป็นงานที่สนับสนุนวิชาการให้มีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข การบริหารวิชาการมีความสำคัญที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องรู้จักวางแผน การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การควบคุมบังคับบัญชา การวินิจฉัยสั่งการ การมอบหมายงานให้ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บุญลัท สุวรรณเดช (2561, น.10) งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญมาก เพราะเป็นงานหลักเป็นหัวใจของกิจกรรมทุกชนิดที่เกิดขึ้นในโรงเรียน การเรียนการสอนจะไม่เกิดขึ้นหากไม่มีงานวิชาการ มาตรฐานของโรงเรียนไม่ได้เน้นเพียงด้านบริเวณอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สอยต่าง ๆ เท่านั้น แต่ยังมีงานอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานวิชาการ ซึ่งผู้บริหารต้องปฏิบัติเป็นภารกิจหลัก

ดวงนภา เตป๋า (2562, น.19) งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญ และเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา ดังนั้น ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทุกฝ่ายต้องร่วมมือกันดำเนินงาน

โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ ผู้เรียนต้องได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อบ่งชี้ให้เห็นถึงความสำเร็จในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น

จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารงานวิชาการสามารถสรุปได้ดังนี้ การบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานในสถานศึกษา เพราะผลสำเร็จของการบริหารสถานศึกษา ดูจากผลงานทางด้านวิชาการของผู้เรียน ผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านวิชาการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการบริหารงานวิชาการ

ในการบริหารงานวิชาการจะต้องอาศัยหลักการ เพื่อช่วยให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนนักวิชาการหลายท่านได้อธิบายถึงหลักการในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

จรรยา แก้วเอี่ยม (2556, น.6) กล่าวถึงหลักการบริหารงานวิชาการในการบริหารงานวิชาการ ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของสถานศึกษาจะต้องมีหลักการและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารของสถานศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาต้องยึดหลักในการทำงานโดยเฉพาะหลักการบริหารงานวิชาการเป็นแนวคิดเพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องมีหลักการที่สำคัญ ๆ 3 ประการ ดังนี้

หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารงานเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการองค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัด คือ ผลผลิตและกระบวนการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอตลอดเวลา โดยทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาหลักการมีส่วนร่วมต้องการให้ทุกคนได้ร่วมกันทำงาน ซึ่งลักษณะของงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่ายอาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งจะมีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจาก การรวมคิดรวมทำ และรวมประเมินผล เพราะในการบริหารงานวิชาการผู้บริหารไม่สามารถทำคนเดียวได้ ต้องอาศัยความรู้ความสามารถของบุคลากร นั่นคือ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งในการร่วมคิด วางแผนการทำงาน ร่วมปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน หลักการ 3 องค์ประกอบ (3 -E's) ได้แก่

1. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ มีปัญหาและอุปสรรคอย่างไรในขณะดำเนินการก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ มีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

2. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต (Output) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้นรวมทั้งการคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ อย่างไรก็ตามมักใช้คำสองคำนี้ควบคู่กันคือ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. หลักประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อย การใช้กำลังหรือแรงงานน้อยโดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรทางการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้น การลงทุนในทางวิชาการจึงต้องคำนึงถึงความประหยัดเช่นเดียวกัน ผู้บริหารจะใช้กลวิธีอย่างไรในการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพโดยอาศัยความประหยัดบุคลากร งบประมาณ วัสดุและเทคโนโลยีและใช้เวลาน้อยอีกด้วย

หลักการความเป็นวิชาการ (Academic) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผลประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษาและการวิจัย เป็นต้น หลักการต่าง ๆ เหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญก่อให้เกิดลักษณะความเป็นวิชาการที่ต้องอาศัยองค์ความรู้เพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ ดังนั้น การบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักการต่าง ๆ เพราะด้านการบริหารการศึกษามีหลักและกระบวนการในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องสอดคล้องกับหลักการของศาสตร์ในสาขาวิชา

วีระศักดิ์ วงศ์อินทร์ (2557, น.24) การบริหารวิชาการต้องยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริงโดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

วิมล เดชะ (2559, น.22) หลักการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดทำแผนการบริหารงานวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือนโยบายหลักของสถานศึกษา และผู้บริหารต้องใช้หลักการกระจายอำนาจให้บุคคลทุกคนได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อพัฒนางานวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

มูนา จารง (2560, น.42) หลักการบริหารงานวิชาการ เป็นแนวคิดเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุสู่ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ดังนั้นในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารต้องใช้ทั้งหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงคุณภาพของเป้าหมายหลักคือ ผู้เรียน นอกจากนี้จะต้อง

คำนึงถึงบุคลากรซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในกระบวนการบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหาร ให้การส่งเสริมสนับสนุน และดูแลเอาใจใส่ ด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค

ดวงนภา เตปา (2562, น.19) หลักการในการบริหารงาน สามารถจำแนกออกเป็น 3 หลักการ ได้แก่ หลักการพัฒนาคุณภาพ หลักการมีส่วนร่วมหลัก 3 องค์ประกอบ (3-Es) และ หลักความเป็นวิชาการ แต่ละหลักการมีความสอดคล้องกันถ้าหากขาดหลักการใดหลักการหนึ่งก็จะส่งผลให้การบริหารงานวิชาการไม่ราบรื่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลน้อยลง และการบริหารงานวิชาการให้ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาในการดำเนินกิจกรรมทุกอย่างต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายจึงจะทำให้ผลผลิตมีคุณภาพในการดำเนินงานควรคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลและความประหยัด จึงจะบรรลุความสำเร็จได้

จากการศึกษาหลักการบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปได้ดังนี้ หลักการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องอาศัยหลักการบริหารที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร โดยจะต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ 2 ประการที่จะทำให้การบริหารงานวิชาการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ คุณภาพของผู้เรียน ที่เป็นเป้าหมายหลักของการพัฒนางานด้านวิชาการ และความร่วมมือจากทุกฝ่ายในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการบรรลุจุดประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

ขอบข่ายงานวิชาการของสถานศึกษานั้นมีหลากหลาย ซึ่งอาจจะมีจำนวนมากหรือน้อย แตกต่างไปตามสภาพและบริบทของสถานศึกษา จึงมีผู้กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2546, น.111) ให้ความหมายของขอบข่ายงานวิชาการไว้ดังนี้

1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. การจัดการเรียนการสอน
3. งานนิเทศภายใน
4. งานวัดและประเมินผลการศึกษา
5. การประกันคุณภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ (2552, น.6-7) ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานข้าราชการครูกำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ โดยสถานศึกษามีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบการบริหารงานของสถานศึกษาที่มีโครงสร้างการบริหารงานตามกฎหมายที่มีขอบข่ายภารกิจที่กำหนดซึ่งการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาเป็นไปตามกฎกระทรวงและระเบียบ

ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดซึ่งจะแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มหรือฝ่ายงานตลอดจน กำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการซึ่งจะต้องครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจของสถานศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป สำหรับขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ มีดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงานและ

สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

พงษ์ศักดิ์ ขอจติ (2552, น.32) กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการโรงเรียน ตามภารกิจหลัก 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. ด้านการวัด การประเมิน และเทียบโอนผลการเรียน
4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. ด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, น.3-4) อธิบายถึงขอบข่ายการบริหารวิชาการ ได้ดังนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานวิชาการในเรื่อง โครงการสอน เนื้อหา การสอนและบันทึกการสอน
2. การดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนในด้านเวลาเรียน ตารางเรียน การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การจัดแบบเรียนตามกระทรวงกำหนด การปรับปรุงการเรียนการสอนและการทดลองปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติได้จริงและเกิดผลต่อผู้เรียน

3. การจัดการบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการส่งเสริมการจัดหลักสูตร โปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เช่น การจัดสื่อการเรียนการสอน การจัดห้องสมุด การนิเทศการสอน

4. การวัดและประเมินผล กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในด้านการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียน

สำนักงานศึกษากรุงเทพมหานคร (2554, น.32-33) ได้แบ่งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนไว้รวมทั้งหมดมี 9 ด้าน

1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
3. การบริหารการจัดการเรียนรู้
4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
5. การวัดผลประเมินผลการเรียน
6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

สุภัก โอบาพิริยกุล (2556, น.37) การบริหารวิชาการนั้นเป็นงานหลักของโรงเรียน ประกอบด้วยขอบข่ายงานที่สำคัญที่โรงเรียนจะต้องปฏิบัติ คือ หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมการสอน การวัดผล ประเมินผล การนิเทศภายในและการประชุมอบรมทางวิชาการ ซึ่งงานโรงเรียนมีขอบข่ายที่กว้างขวางครอบคลุม กิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยแบ่งการบริหารวิชาการออกเป็น 3 ด้าน ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านการวัดและการประเมินผล

วิมล เดชชะ (2559, น.26-27) ขอบข่ายงานวิชาการเป็นขอบข่ายครอบคลุมหลายด้าน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียน มีทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการหลักสูตรการนำหลักสูตรไปใช้ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาสื่อและการนำไปใช้ ด้านการวัดและประเมินผล และด้านการนิเทศการสอน

ดวงนภา เตปา (2562, น.21) ขอบข่ายของงานวิชาการในสถานศึกษาที่มีเกี่ยวข้องกับ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สุด คือ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และการนิเทศการศึกษา

อภิเชษฐ์ บุญพยอม (2560, น.25) ได้กล่าวว่าขอช่วยการบริหารงานวิชาการโรงเรียน มี 6 งาน ดังนี้ งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ งานวัดประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา งานนิเทศการศึกษา และงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

อริวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562, น.43) ได้กำหนดขอช่วยของการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ
2. ด้านการจัดเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
4. ด้านการวัดผลประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
5. ด้านการนิเทศการศึกษา
6. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
7. ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จากการศึกษาขอช่วยการบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปได้ดังนี้ ขอช่วยการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมีทั้งหมด 12 งาน ดังนี้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น และการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ วังค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ผู้วิจัยมุ่งศึกษาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จึงได้ศึกษาเอกสารในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, ความหมายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), ความสำคัญของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), วัตถุประสงค์ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), แนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562, หน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET), แบบทดสอบและกระดาษคำตอบของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562 ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนถือเป็นผลผลิตที่สำคัญของการเรียนการสอน เพราะเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ทำให้ผู้สอนทราบถึงระดับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนว่ามีมากน้อยเพียงใด เพื่อที่ผู้สอนจะได้รับความช่วยเหลือและจัดสภาพการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพในการเรียนการสอนมากขึ้น จึงมีผู้ให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

ปราณี กองจินดา (2550, น.42) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความสามารถหรือผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและประสบการณ์เรียนรู้ทางด้านพุทธิพิสัยจิตพิสัย และทักษะพิสัยและยังได้จำแนกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สุทธภา บุญแซม (2553, น.4) ได้ให้ความหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอนที่จะทำให้นักเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความสามารถวัดได้โดยการแสดงออกมาทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัยไว้ตามลักษณะของวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่แตกต่างกัน

อรทัย จันโต (2553, น.18) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้ความสามารถในการที่จะพยายามเข้าถึงความรู้หรือทักษะซึ่งเกิดจากการกระทำที่ประสานกัน ต้องอาศัยความพยายามอย่างมากทั้งองค์ประกอบทางด้านที่เกี่ยวข้องกับสติปัญญาและองค์ประกอบที่ใช้สติปัญญา แสดงออกในรูปของความสำเร็จ ซึ่งสามารถสังเกตและวัดได้ด้วยเครื่องมือทางจิตวิทยาหรือแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทั่วไป

นัฐกานต์ ศิริอาภรณ์. (2558, น.16) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลการวัดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ ในเนื้อหาสาระที่เรียนมาแล้วโดยสามารถวัดได้จากแบบทดสอบวัดสัมฤทธิ์ในลักษณะต่าง ๆ อาทิเช่น การวัดผลตามสภาพจริง เพื่อบอกถึงพัฒนาการของผู้เรียนโดยมาจากการสร้างแบบทดสอบ หรือการสังเกตจากครูผู้สอน หรือการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยม โดยการใช้ข้อสอบ O-NET เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6 และประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ศลิษา อำนวยชัย (2561, น.11) ความรู้หรือทักษะที่ต้องใช้สติปัญญา และสมรรถภาพทางสมองที่ได้รับมาจากการสั่งสอน แสดงออกมาในรูปความสำเร็จสามารถวัดได้โดยการแสดงออกมาทั้ง 3 ด้าน คือพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย ด้านทักษะพิสัย และใช้แบบทดสอบ ความสามารถในการเรียนรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่เรียน

จากการศึกษาความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สามารถสรุปได้ดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลที่เกิดจากการวัดและประเมินผลความรู้ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยอาศัยเครื่องมือที่หลากหลาย ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ในการยกระดับ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผู้วิจัยมุ่งศึกษา คือ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ทดสอบใน 4 รายวิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

ความหมายของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงมีผู้ให้ความหมายคล้ายคลึงกัน ดังนี้

ศศิธร สุริยา (2551, น.17) ได้กล่าวสรุปว่า การวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ คือ คะแนนที่ได้จากการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ โดยกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำไปประเมินคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา

เจต เจริญสุข (2554, น.57) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน เป็นการทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยข้อสอบมาตรฐานของสถาบันทดสอบทางการศึกษา(องค์การมหาชน)

ผาณิตดา วงศ์ขจร (2560, น.11) การวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ คือ คะแนนที่ได้จากการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 จำนวน 67 มาตรฐานการเรียนรู้ ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ ภาษาอังกฤษ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการทำงานอาชีพฯ

จากการศึกษาความหมายของการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สามารถสรุปได้ ดังนี้ การทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถของผู้เรียน ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ซึ่งในปีการศึกษา 2562 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีการทดสอบใน 4 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

ความสำคัญของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ปนัดดา หัสปราบ (2557, น.9-10) ได้กล่าวว่า การสอบ O-NET มีประโยชน์ต่อการศึกษา และต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การปรับการศึกษาให้มีมาตรฐานเดียวกัน คณะแผนกการสอบ O-NET ในแต่ละปี จะบ่งบอกได้ว่าโรงเรียนแต่ละแห่งพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษาไปในแนวทางใด นักเรียนมีคุณภาพ การศึกษาอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับการศึกษาให้มีมาตรฐานเดียวกัน

2. การจัดกลุ่มโรงเรียน คณะแผนกการสอบ O-NET ใช้จัดกลุ่มโรงเรียนแต่ละแห่ง ซึ่งอาจแบ่ง จากปัจจัยของโรงเรียนโดยเปรียบเทียบว่าคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนอยู่ในระดับใด จะมีการพิจารณา ตัวแปรหรือปัจจัยในการแบ่งกลุ่มว่าจะมีการกำหนดอย่างไรให้เกิดความยุติธรรมกับโรงเรียน การจัด อันดับจะจัดกลุ่มโรงเรียนที่มีความสามารถใกล้เคียงกัน เพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้ทราบถึงระดับ คุณภาพของโรงเรียน และจะได้มีการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนของตนเองให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. โรงเรียนและครูผู้สอน สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการสอบไปปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอนของโรงเรียนต่อไป รวมทั้งนำผลการประเมินของนักเรียนแต่ละคนไปใช้เป็นข้อมูล ในการจัดการเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องต่อความสนใจ ความต้องการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถของนักเรียน

4. ผู้ปกครอง สามารถใช้คะแนนสอบของนักเรียนเป็นแนวทางแก้ไขและสนับสนุน บุตรหลานให้กระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปในแนวทางที่ดี

5. นักเรียน สามารถใช้ประโยชน์จากผลคะแนนที่นักเรียนได้รับ เป็นหลักฐานสำคัญ ในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้นไป ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในการเรียนรู้และวางแผนอนาคต

วัตถุประสงค์ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (2562, น.11) ได้กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ไว้ดังนี้

1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน

4. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

5. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

แนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (2562, น.11) ได้กล่าวถึงแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการจัดสอบ O-NET ในปีการศึกษา 2562 ไว้ดังนี้

1. การจัดสนามสอบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้จัดสนามสอบโดยกำหนด 1 กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน เป็น 1 สนามสอบ (กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนอาจเรียกชื่ออย่างอื่น เช่น กลุ่มคุณภาพ กลุ่มประสิทธิภาพ กลุ่มโรงเรียน) โดยรวมโรงเรียน ในกลุ่มทั้งหมดแล้วศูนย์สอบพิจารณาเลือกโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่งในกลุ่มที่มีความเหมาะสมเป็นสนามสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้จัดสนามสอบโดยกำหนด 1 อำเภอหรือกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน เป็น 1 สนามสอบ

2. การแต่งตั้งตัวแทนศูนย์สอบไปประจำที่สนามสอบ

ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนศูนย์สอบไปประจำที่ สนามสอบ โดยให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งจากบุคลากรภายในศูนย์สอบ ครูต่างเครือข่ายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือจากหน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม อัตรา 2 คนต่อสนามสอบ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยภายใน สนามสอบและทำหน้าที่ในการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

3. การแต่งตั้งตัวแทน สทศ. ประจำสนามสอบ

ในวันสอบจะมีบุคลากร ครู อาจารย์และนักศึกษาระดับปริญญาเอก โท ตรี หรือนิสิตหรือนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยของรัฐ เข้าสังเกตการปฏิบัติงานของ สนามสอบและรายงานผล ให้สถาบันทดสอบฯ ทราบ

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ

ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ตำแหน่งกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ จากต่างกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่เป็นสนามสอบทั้งชุดโดยใช้วิธีการหมุนไขว้กัน

5. การรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ

เมื่อศูนย์สอบได้รับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบจาก สทศ. ศูนย์สอบต้องเก็บรักษา กล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบในห้องมั่นคงหรือห้องที่ปิดมิดชิดมีผู้ที่คอยดูแลตลอดเวลา ก่อนส่งมอบ ให้ตัวแทนศูนย์สอบนำกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ ไปให้สนามสอบในตอนเช้าวันสอบ

หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน ให้ตัวแทนศูนย์สอบเป็นผู้รับผิดชอบนำกล่องบรรจุของกระดาษ คำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ. พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ส่งมอบให้ศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ

6. กล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ

กล่องบรรจุแบบทดสอบต้องปิดแน่นหนาแล้วปิดทับด้วยเทปกาวเฉพาะของ สทศ. และมัดด้วยสายรัดเฉพาะของ สทศ. โดย สทศ. อนุญาตให้หัวหน้าสนามสอบเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ก่อนถึงเวลาสอบต่อหน้ากรรมการกลางและตัวแทนศูนย์สอบ

7. จำนวนชุดข้อสอบที่ใช้

ข้อสอบแต่ละวิชามีจำนวน 6 ชุด ในแต่ละชุดจะมีการจัดเรียงลำดับข้อที่แตกต่างกัน โดยข้อสอบได้จัดสลับชุดข้อสอบไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องแจกเป็นรูปตัว U ตามที่ สทศ. กำหนด

8. การติดตามการบริหารการทดสอบ

สทศ. ร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการติดตามการบริหารการทดสอบตามมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ โดยคณะทำงานจะเข้าตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบ ในช่วง ก่อนวันสอบ วันสอบและหลังวันสอบ

9. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน เรื่องความไม่โปร่งใสในการสอบ

สทศ. เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในความไม่โปร่งใสในการสอบ 4 ช่องทาง คือ สายตรงผู้บริหาร จดหมาย E-mail : testing@niets.or.th และ call center 0-2217-3800

10. ระเบียบ สทศ. ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ.2557

สทศ. ขอให้บุคลากรประจำสนามสอบปฏิบัติตามระเบียบของ สทศ. ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ.2557 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐาน เดียวกันทั่วประเทศ

หน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

(O-NET)

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (2562, น.35-36) ในปีการศึกษา 2562 สทศ. จัดสอบ O-NET ให้กับนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทั้งหมด 4 กระทรวง/เทียบเท่า 10 หน่วยงาน ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย)
4. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
5. สถาบันการพลศึกษา
6. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
7. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (โรงเรียนพระปริยัติธรรม)
8. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนเทศบาล, โรงเรียนองค์การบริหาร ส่วนตำบล, โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
9. สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร
10. สำนักการศึกษาเมืองพัทยา

แบบทดสอบและกระดาษคำตอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (2562, น.37-38) ได้กำหนดรูปแบบของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษา 2562 ไว้ดังนี้

1. แบบทดสอบ

ปีการศึกษา 2562 การสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จะดำเนินการสอบ 4 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งแบบทดสอบที่ใช้ในการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แต่ละวิชาจะมีแบบทดสอบ 6 ชุด ซึ่งแต่ละชุดจะมีรหัสชุด ข้อสอบแตกต่างกัน รหัสชุดข้อสอบ ได้แก่ 100 200 300 400 500 600 ผู้เข้าสอบทุกคนต้องระบยารหัสชุดวิชาข้อสอบน กระดาษคำตอบให้ถูกต้อง หากไม่ระบยารหัสชุดข้อสอบจะไม่มีคะแนน

ในการสอบแต่ละวิชาผู้เข้าสอบ ไม่จำเป็นต้องได้รับรหัสชุดข้อสอบตรงกันทุกวิชาขอให้ระบยารหัสชุดข้อสอบที่ตนเองได้รับในแต่ละวิชาให้ถูกต้อง

2. กระดาษคำตอบ

สำหรับกระดาษคำตอบใช้ในการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จะใช้กระดาษคำตอบ 1 แผ่นต่อวิชา ยกเว้นวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จะมีกระดาษคำตอบ 2 แผ่น คือ กระดาษคำตอบ ส่วนปรนัยและอัตนัย โดยแยกบรรจุเป็น 2 ซอง ซองที่ 1 กระดาษคำตอบแบบปรนัย ซองที่ 2 กระดาษคำตอบแบบอัตนัย ซองกระดาษคำตอบทั้ง 2 ซองจะใช้สีแตกต่างกัน หลังจากสอบเสร็จกรรมการคุมสอบต้องเก็บกระดาษคำตอบบรรจุแยกซองให้ถูกต้อง

จากการศึกษาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ผู้วิจัยมุ่งศึกษาการยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน 4 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ

บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 2 มีภารกิจและบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัยเขต 2 มีหน้าที่ดำเนินงานจัดการศึกษาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 37

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีอำนาจ หน้าที่ และภารกิจ ดังนี้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2. 2562, น.4-23)

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นทราบ และกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไป กับองค์กรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะชีวิตที่มั่นคงบนพื้นฐานความเป็นไทย
วัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล บูรณาการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมก้าวสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดารได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพพร้อมก้าวสู่มาตรฐานสากล
5. ครู มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นผู้นำทางวิชาการ ใฝ่เรียนรู้ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี
6. ผู้บริหารสถานศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชน และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมการทำงานเชิงบูรณาการ ใช้ข้อมูลสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ในการขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

แนวทางการดำเนินงาน

1. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

2. ปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ โดยผ่านกระบวนการสถานักเรียน

3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง

4. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง โดยผ่านกระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

5. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตามแนวศาสตร์พระราชาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญโดยผ่านโครงการโรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนสุจริต และสถานศึกษาพอเพียง

6. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยอาชญากรรม สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์และมีความพร้อมในการรับมือจากภัยต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แนวทางการดำเนินงาน

1. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพเด็กให้มีพัฒนาการรอบด้านและสมดุลตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พร้อมทั้งสร้างฐานการเรียนรู้เพื่อรักภาษาอังกฤษ
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามช่วงวัย เพื่อเป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้วิชาอื่น และสร้างนิสัยรักการอ่าน การเขียน
3. ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสาร ในทุกระดับชั้น
4. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด ด้วยวิธีการ Active Learning และการจัดการเรียนรู้ในเชิงแสดงความคิดเห็น การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์ จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ
5. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่ การสร้างอาชีพ และการมีงานทำในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ความต้องการ และความจำเป็นของแต่ละบุคคล
8. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ การบริหารจัดการขยะ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ
9. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ ในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนตามความต้องการและความถนัดเป็นรายบุคคล สร้างสังคมฐานความรู้ (Knowledge-Based)
10. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรม และสนับสนุนการจัดห้องเรียน ส่งเสริมความสามารถพิเศษ
11. นิเทศ ติดตามและพัฒนาโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม
2. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ

Active Learning การจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)

4. พัฒนาครูให้มีความชำนาญในการสอนภาษาอังกฤษและภาษาคอมพิวเตอร์

(Coding) และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้

5. สร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค

2. สร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน การส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม สำหรับเด็กด้อยโอกาสที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่น เด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น

4. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา อาทิ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance Learning Information Technology: DLIT) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมแบบใหม่ (New Distance Learning Information Television: New DLTV) ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

แนวทางการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่ให้เป็นสำนักงานมาตรฐานและเขตพื้นที่คุณธรรม นำสู่เขตสุจริต

2. พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้

4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

5. ส่งเสริมการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้เครือข่ายโรงเรียน โรงเรียน และห้องเรียนเป็นฐาน

6. ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

7. ส่งเสริม สนับสนุนคณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย

เขต 2

จุดเน้น ด้านผู้เรียน

1. เด็กดี-รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา อยู่อย่างพอเพียงและรักสิ่งแวดล้อม

2. จบ อนุบาล 3 มีความพร้อมทุกด้าน และรักภาษาอังกฤษ
3. จบ ป.1 อ่านออก เขียนได้ ลายมืองามและคิดเลขเป็น
4. จบ ป.3 อ่านคล่อง เขียนคล่อง มีทักษะการคิดคำนวณ และคิดอย่างมีเหตุผล
5. จบ ป.6 สื่อสารภาษาอังกฤษได้ตามศักยภาพ
6. จบ ม.3 รักและมีทักษะวิชาชีพตามความถนัด

แนวทางการพัฒนาตามจุดเน้นด้านผู้เรียน

1. บูรณาการกิจกรรม ลูกเสือ-ยุวกาชาด โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนสุจริต สถานศึกษาพอเพียง โรงเรียนวิถีพุทธในสถานศึกษา
2. จัดกิจกรรม เน้น ย้ำ จำ ท่อง พยัญชนะ สรรวรรณยุกต์ไทย และคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
3. เรียนรู้โครงการ ฝึกการคิดวิเคราะห์ ด้วยการปฏิบัติจริง

จุดเน้น ด้านครูผู้สอน

1. รักและรู้จักเด็กทุกคน
2. จัดการเรียนการสอน ด้วยรูปแบบ Active Learning และ STEM
3. แก้ปัญหา พัฒนาจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC

แนวทางการพัฒนาตามจุดเน้นด้านครูผู้สอน

1. พัฒนาปรับปรุง แก้ไข การจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC
2. ซ่อมเสริม เต็มเต็ม ด้วย New DLTV
3. วัดและประเมินผลตามมาตรฐานตัวชี้วัด โดยใช้เครื่องมือตามรูปแบบ ของ NT RT

และO-NET

จุดเน้น ด้านผู้บริหาร

1. นิเทศภายใน 100%
2. ยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหาร
3. แก้ปัญหา พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC

แนวทางการพัฒนาตามจุดเน้นด้านผู้บริหาร

1. พัฒนาปรับปรุง แก้ไข การบริหารจัดการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC
2. นิเทศภายใน โดยยึดห้องเรียนเป็นสำคัญ

บริบทของสถานศึกษาเป้าหมาย

บริบทของโรงเรียนบ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์)

ชื่อโรงเรียน บ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์) ที่อยู่ หมู่ 7 ตำบลเขาแก้วศรีสมบูรณ์ อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โทรศัพท์ 054-425540 E-mail : dang2207@gmail.com โทรสาร 054-425540 เปิดสอนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 (โรงเรียนบ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์), 2562, น.1-3)

ตารางที่ 1 ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา 2562	1	15	0	1	1	18

ตารางที่ 2 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	3	20
2. คณิตศาสตร์	2	20
3. วิทยาศาสตร์	2	20
4. ภาษาไทย	1	20
5. ภาษาอังกฤษ	2	20
6. สังคมศึกษา	1	20
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	20
8. ประถมศึกษา	1	20
9. ปฐมวัย	3	20

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
10. อื่น ๆ	2	0
รวม	18	

ตารางที่ 3 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 330 คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อ.1	0	0	0	0	0
อ.2	1	24	17	41	41
อ.3	1	22	20	42	42
รวม	2	46	37	83	
ป.1	1	17	18	35	35
ป.2	1	15	22	37	37
ป.3	1	20	16	36	36
ป.4	1	25	18	43	43
ป.5	1	10	15	25	25
ป.6	1	13	11	24	24
รวม	6	100	100	200	
ม.1	1	12	8	20	20
ม.2	1	9	5	14	14
ม.3	1	5	8	13	13
รวม	3	26	21	47	
รวมทั้งหมด	11	172	158	330	

ตารางที่ 4 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย
2560	31.48
2561	35.94
2562	37.78

บริบทของโรงเรียนบ้านหนองแหน

ชื่อโรงเรียน บ้านหนองแหน ที่อยู่ 173 หมู่ 7 ตำบลนครเดิฐ อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โทรศัพท์ 055-606210 โทรสาร
 055-606210 เปิดสอนระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 (โรงเรียนบ้านหนองแหน, 2562,
 น.1-3)

ตารางที่ 5 ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่ อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา 2562	1	13	1	3	3	21

ตารางที่ 6 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	2	18
2. คณิตศาสตร์	0	0
3. วิทยาศาสตร์	2	18
4. ภาษาไทย	2	18
5. ภาษาอังกฤษ	2	18
6. สังคมศึกษา	1	18
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3	18

ตารางที่ 6 (ต่อ)

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
8. ศิลปะ	0	0
9. ปฐมวัย	1	18
10. อื่น ๆ	5	18
รวม	18	

ตารางที่ 7 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 196 คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อ.1	0	0	0	0	0
อ.2	1	7	13	20	20
อ.3	1	4	10	14	14
รวม	2	11	23	34	
ป.1	1	5	10	15	15
ป.2	1	9	1	10	10
ป.3	1	10	9	19	19
ป.4	1	10	8	18	18
ป.5	1	10	5	15	15
ป.6	1	7	8	15	15
รวม	6	51	41	92	
ม.1	1	17	10	27	27
ม.2	1	13	6	19	19
ม.3	1	10	14	24	24
รวม	3	40	30	70	
รวมทั้งหมด	11	102	94	196	

ตารางที่ 8 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย
2560	32.57
2561	35.83
2562	37.11

บริบทของโรงเรียนบ้านดงคู้

ข้อมูลทั่วไป ชื่อโรงเรียน บ้านดงคู้ ตั้งอยู่เลขที่ 8 หมู่ที่ 2 ตำบลดงคู้ อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64130 โทรศัพท์ 097-9867559 โทรสาร - Facebook : โรงเรียนบ้านดงคู้ เปิดสอนระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (โรงเรียนบ้านดงคู้, 2562, น.1-3)

ตารางที่ 9 ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	ลูกจ้าง ประจำ	เจ้าหน้าที่ อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา							
2562	1	16	0	1	1	1	20

ตารางที่ 10 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	1	18
2. คณิตศาสตร์	1	18
3. วิทยาศาสตร์	1	18
4. ภาษาไทย	1	18
5. ภาษาอังกฤษ	2	18
6. สังคมศึกษา	4	18
7. เกษตร	1	18

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
8. ดนตรี	1	18
9. เทคโนโลยีทางการศึกษา	1	18
10. ปฐมวัย	1	18
11. ประถมศึกษา	1	18
12. บรรณารักษ์	1	18
รวม	16	0

ตารางที่ 11 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 256 คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อ.1	0	0	0	0	0
อ.2	1	2	5	7	7
อ.3	1	16	12	28	28
รวม	2	18	17	35	
ป.1	1	7	13	20	20
ป.2	1	12	16	28	28
ป.3	1	19	13	32	32
ป.4	1	10	13	23	23
ป.5	1	11	5	16	16
ป.6	1	17	13	30	30
รวม	6	76	73	149	
ม.1	1	13	7	20	20
ม.2	1	15	9	24	24
ม.3	1	10	18	28	28

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
รวม	3	38	34	72	
รวมทั้งหมด	11	132	124	256	

ตารางที่ 12 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย
2560	34.14
2561	36.09
2562	36.64

บริบทของโรงเรียนบ้านหนองบัว

ชื่อโรงเรียนบ้านหนองบัว ที่อยู่ หมู่ 8 บ้านนิคมสหกรณ์ ตำบลหนองบัว อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โทรศัพท์ 055-915305 ระดับที่เปิดสอน ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 (โรงเรียนบ้านหนองบัว, 2562, น.1-3)

ตารางที่ 13 ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	ลูกจ้าง ประจำ	เจ้าหน้าที่ อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา							
2562	1	11	0	4	1	0	17

ตารางที่ 14 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 170 คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อ.1	0	0	0	0	0
อ.2	0	0	0	0	0
อ.3	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	
ป.1	1	9	5	14	14
ป.2	1	8	9	17	17
ป.3	1	9	7	16	16
ป.4	1	12	3	15	15
ป.5	1	9	7	16	16
ป.6	1	7	9	16	16
รวม	6	54	40	94	
ม.1	1	7	6	13	13
ม.2	1	6	4	10	10
ม.3	1	10	6	16	16
รวม	3	23	16	39	
รวมทั้งหมด	9	77	56	133	

ตารางที่ 15 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย
2560	30.61
2561	33.27
2562	36.73

บริบทของโรงเรียนบ้านสุเม่น

ชื่อโรงเรียนบ้านสุเม่น ที่อยู่ หมู่ 1 ตำบลแม่สิน อำเภอสรีสชนาลัย จังหวัดสุโขทัย
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โทรศัพท์ 084-8115747 E-mail :
 bansumenschool@gmail.com เปิดสอนในระดับชั้น อนุบาล 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 (โรงเรียนบ้านสุเม่น, 2562, น.1-3)

ตารางที่ 16 ข้อมูลบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	ลูกจ้าง ประจำ	เจ้าหน้าที่ อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา							
2562	1	14	0	0	0	2	17

ตารางที่ 17 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	3	20
2. คณิตศาสตร์	1	20
3. วิทยาศาสตร์	1	20
4. ภาษาไทย	2	20
5. ภาษาอังกฤษ	2	20
6. สังคมศึกษา	1	20
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3	20
8. ศิลปะ	0	0
9. ปฐมวัย	2	20
10. ประถมศึกษา	2	20
รวม	17	

ตารางที่ 18 ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2562 รวมทั้งสิ้น 170 คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อ.1	0	0	0	0	0
อ.2	1	9	8	17	17
อ.3	1	11	11	22	22
รวม	2	20	19	39	
ป.1	1	8	5	13	13
ป.2	1	9	6	15	15
ป.3	1	12	7	19	19
ป.4	1	9	8	17	17
ป.5	1	7	7	14	14
ป.6	1	8	8	16	16
รวม	6	53	41	94	
ม.1	1	7	3	10	10
ม.2	1	4	10	14	14
ม.3	1	8	5	13	13
รวม	3	19	18	37	
รวมทั้งหมด	11	92	78	170	

ตารางที่ 19 ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย
2560	28.84
2561	36.63
2562	36.77

การวิเคราะห์องค์ประกอบ(Factor Analysis)

ความหมายของการวิเคราะห์องค์ประกอบ(Factor Analysis)

สุภมาส อังศุโชติ สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชนีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์ (2551, น.92) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์องค์ประกอบเป็นวิธีการทางสถิติที่ช่วยให้นักวิจัยสร้างองค์ประกอบจากตัวแปรหลาย ๆ ตัวแปร โดยรวมกลุ่มตัวแปรที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเป็นองค์ประกอบเดียวกัน ตัวแปรที่อยู่ในองค์ประกอบเดียวกันจะมีความสัมพันธ์กันมาก โดยความสัมพันธ์อาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ ส่วนตัวแปรที่อยู่คนละองค์ประกอบจะไม่มีความสัมพันธ์กันหรือสัมพันธ์กันน้อย องค์ประกอบหนึ่ง ๆ จะแทนตัวแปรแฝง อันเป็นคุณลักษณะที่นักวิจัยต้องการศึกษา

ธีรยุทธ์ เมืองแก้ว (2554, น.84) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์องค์ประกอบ หมายถึง การรวมกลุ่มของตัวแปรที่สังเกตได้หลาย ๆ ตัว ที่มีความสัมพันธ์กันเข้าเป็นกลุ่มเดียวกัน โดยตัวแปรที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันนั้นจะมีความสัมพันธ์กันมาก ซึ่งอาจจะมีความสัมพันธ์กันในทางบวกหรือลบก็ได้ และตัวแปรที่อยู่คนละกลุ่มกันจะไม่มีความสัมพันธ์หรือมีความสัมพันธ์กันน้อย ตัวแปรแฝงหรือองค์ประกอบที่ได้มาจะเป็นคุณลักษณะที่นักวิจัยต้องการศึกษา

ธานินทร์ ศิลป์จารุ (2557, น.75) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์องค์ประกอบหรือการวิเคราะห์ปัจจัย เป็นวิธีการที่พยายามจัดกลุ่มตัวแปรที่มีความเกี่ยวข้องกันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกันโดยใช้หลักของความสัมพันธ์เป็นตัวจัดกลุ่มตัวแปรที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันจะมีความสัมพันธ์กันมาก ซึ่งจะเป็นในทิศทางเดียวกันหรือตรงข้ามกันก็ได้ ส่วนตัวแปรที่อยู่คนละกลุ่มจะไม่มีความสัมพันธ์กันหรือมีความสัมพันธ์กันน้อยมาก

ณัฐนิชา หนองหงอก (2559, น.19) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์องค์ประกอบ หมายถึง เทคนิคในทางสถิติที่สามารถจับกลุ่มตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันและสามารถเรียนรู้ความจริงและใช้ในการพัฒนาทำให้เกิดทฤษฎีใหม่เกิดขึ้น หรือทดสอบทฤษฎีที่เคยเกิดขึ้นแล้วก็ได้

จากการศึกษาความหมายของการวิเคราะห์องค์ประกอบ(Factor Analysis) สามารถสรุปได้ดังนี้ การวิเคราะห์องค์ประกอบ เป็นการลดจำนวนตัวแปรที่มีจำนวนมาก โดยการจัดกลุ่มตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันอยู่ในกลุ่มเดียวกัน ซึ่งตัวแปรที่อยู่กลุ่มเดียวกันจะมีความสัมพันธ์กันมาก โดยจะมีความสัมพันธ์กันในทางบวกหรือลบก็ได้ ส่วนตัวแปรที่อยู่คนละกลุ่มจะไม่มีความสัมพันธ์กัน หรือมีความสัมพันธ์กันน้อยมาก

วัตถุประสงค์สำคัญของการวิเคราะห์องค์ประกอบ

กัลยา วานิชย์บัญชา (2546, น.4) ได้กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของเทคนิคการวิเคราะห์องค์ประกอบ ดังนี้

1. เพื่อลดจำนวนตัวแปรโดยรวมตัวแปรหลาย ๆ ตัวให้อยู่ในกลุ่มหรือปัจจัย (Factor) เดียวกันโดยที่จำนวนปัจจัยจะน้อยกว่าจำนวนตัวแปรโดยการนำตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันไว้ใน ปัจจัยเดียวกัน

2. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (Confirmatory) ในงานวิจัยบางเรื่อง ผู้วิจัยต้องกำหนด ความสำคัญ หรือนำหนักให้กับตัวแปร

สุภมาส อังศุโชติ สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์ (2551, น.92-94) วัตถุประสงค์สำคัญของการวิเคราะห์องค์ประกอบมีอยู่ 2 ประการ คือ

1. เพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบร่วม ที่สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรผล จากการวิเคราะห์องค์ประกอบแบบนี้ จะช่วยให้ลดจำนวนตัวแปรลงและได้องค์ประกอบซึ่งทำให้ เข้าใจลักษณะของข้อมูลได้ง่าย และสะดวกในการแปลความหมาย รวมทั้งได้ทราบแบบแผน (Pattern) และโครงสร้าง (Structure) ความสัมพันธ์ของข้อมูล

2. เพื่อทดสอบสมมุติฐานเกี่ยวกับแบบแผนและโครงสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูล การวิเคราะห์องค์ประกอบตามวัตถุประสงค์นี้ ผู้วิจัยต้องมีสมมุติฐานก่อนว่าข้อมูลเชิงประจักษ์ มีความสอดคล้องกลมกลืนกับสมมุติฐานเพียงใด

ธีรยุทธ์ เมืองแก้ว (2554, น.86) ได้กล่าวว่า วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์องค์ประกอบ มีหลักการใหญ่ ๆ ที่ต้องการอยู่ 2 ประการด้วยกัน คือ ประการแรกเพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบ ร่วม ประการที่สองเพื่อทดสอบสมมุติฐานเกี่ยวกับแบบแผนและโครงสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูล ในการสำรวจและระบุองค์ประกอบร่วมนั้นก็คือ ลดจำนวนตัวแปรลง โดยรวมตัวแปรหลาย ๆ ตัว ให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน หรือองค์ประกอบเดียวกันเพื่อที่จะทำให้เข้าใจลักษณะของข้อมูลได้ง่าย และ มีความสะดวกในการแปลความหมายรวมทั้งได้ทราบแบบแผน และโครงสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูล ด้วย ส่วนในการทดสอบสมมุติฐานเกี่ยวกับแบบแผนและโครงสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูลนั้นหรือ เรียกอีกอย่างหนึ่งว่าการยืนยันทฤษฎี ก็เพื่อตรวจสอบดูว่าข้อมูลเชิงประจักษ์มีความสอดคล้องกับ องค์ประกอบ

จากการศึกษาวัตถุประสงค์สำคัญของการวิเคราะห์องค์ประกอบ สามารถสรุปได้ดังนี้ การวิเคราะห์องค์ประกอบ มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ 1. เพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบร่วม เพื่อลดจำนวนตัวแปรลง และได้องค์ประกอบที่ทำให้เข้าใจลักษณะของข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น

2. เพื่อทดสอบสมมุติฐานเกี่ยวกับแบบแผนและโครงสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูล หรือที่เรียกว่า การยืนยันทฤษฎี

ประโยชน์ของการวิเคราะห์องค์ประกอบ

สุภมาส อังศุโชติ สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์ (2551, น.94-97) ได้กล่าวว่า ประโยชน์ของการวิเคราะห์องค์ประกอบสามารถแบ่งได้ดังนี้

1. ใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเป็นเครื่องมือวัดตัวแปรแฝง โดยการนำผลการวิเคราะห์องค์ประกอบมาสร้างตัวแปรแฝง แล้วนำตัวแปรแฝงนี้ไปใช้ในการวิเคราะห์ต่อไป
 2. ใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเป็นเครื่องมือตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct) ของตัวแปรว่ามีโครงสร้างตามนิยามทางทฤษฎีหรือไม่ และสอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริงอย่างไร
 3. ใช้ในการแก้ปัญหาการที่ตัวแปรอิสระของการวิเคราะห์ถดถอยมีความสัมพันธ์กัน (Multicollinearity) โดยการนำตัวแปรอิสระที่มีความสัมพันธ์กันไว้ด้วยกันโดยการสร้างตัวแปรใหม่จากคะแนนองค์ประกอบ แล้วนำองค์ประกอบนั้นไปเป็นตัวแปรอิสระในการวิเคราะห์ถดถอยต่อไป
- ธีรยุทธ์ เมืองแก้ว (2554, น.84) ได้กล่าวว่า ประโยชน์ของการวิเคราะห์องค์ประกอบสามารถที่จะลดจำนวนตัวแปร ใช้เป็นเครื่องมือตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของตัวแปร และสามารถวิเคราะห์ถึงโครงสร้างที่แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ที่อยู่ในปัจจัยเดียวกัน สามารถอธิบายความหมายหรือจัดจำพวกของแต่ละองค์ประกอบ สามารถนำไปใช้ในด้านการวางแผนได้ ใช้ในการวัด ช่วยในการตรวจสอบสมมติฐาน ใช้ประโยชน์ในการสำรวจตรวจค้นหาค่าองค์ประกอบที่ยังไม่เคยทราบมาก่อน ใช้ทำเสมือนแผนที่ให้นักวิทยาศาสตร์มองภาพปรากฏการณ์ในลักษณะที่ช่วยจัดมโนทัศน์และแหล่งความแปรปรวนให้เป็นระบบมากขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิจัยต่อ ๆ ไปได้
- รสริน ศรีริกานนท์ (2555, น.214) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการวิเคราะห์ปัจจัยไว้ ดังนี้
1. เพื่อลดจำนวนตัวแปรโดยการรวมตัวแปรหลาย ๆ ตัว ให้อยู่ในปัจจัยเดียวกัน ปัจจัยที่ได้ถือว่าเป็นตัวแปรใหม่ ที่สามารถหาค่าข้อมูลของปัจจัยที่สร้างขึ้นได้เรียกว่า คะแนนปัจจัย (Factor Score) จึงสามารถนำปัจจัยดังกล่าวไปเป็นตัวแปรสำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติต่อไป เช่น การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ (Regression and Correlation Analysis) การวิเคราะห์ความแปรปรวน (ANOVA) การทดสอบสมมติฐาน T-test และ Z-test การวิเคราะห์จำแนกกลุ่ม (Discriminant Analysis) เป็นต้น
 2. ใช้ในการแก้ปัญหาการที่ตัวแปรอิสระของเทคนิคการวิเคราะห์ความถดถอยมีความสัมพันธ์ (Multicollinearity)
 3. ทำให้เห็นโครงสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษา เนื่องจากเทคนิคการวิเคราะห์ปัจจัยจะหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation) ของตัวแปรทีละคู่แล้วรวมตัวแปรที่สัมพันธ์กันมากไว้ในปัจจัยเดียวกัน จึงสามารถวิเคราะห์ถึงโครงสร้างที่แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ที่อยู่ในปัจจัยเดียวกันได้
 4. ทำให้อธิบายความหมายของแต่ละปัจจัยได้ตามความหมายของตัวแปรต่าง ๆ ที่อยู่ในปัจจัยนั้นทำให้สามารถนำไปใช้ในด้านการวางแผนได้

จากการศึกษาประโยชน์ของการวิเคราะห์องค์ประกอบสามารถสรุปได้ดังนี้ การวิเคราะห์องค์ประกอบมีประโยชน์ ดังนี้ 1. ช่วยในการลดจำนวนตัวแปรที่มีจำนวนมาก โดยจัดกลุ่มของตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของตัวแปรได้ง่ายขึ้น และสามารถนำองค์ประกอบดังกล่าวไปเป็นตัวแปรสำหรับการวิเคราะห์ทางสถิติต่อไป 2. สามารถวิเคราะห์โครงสร้างที่แสดงความสัมพันธ์ของแปรต่าง ๆ ที่อยู่ภายในองค์ประกอบเดียวกันได้ 3. ช่วยในการตรวจสอบสมมุติฐาน หรือที่เรียกว่า การยืนยันทฤษฎี 4. ใช้ในการสำรวจค้นหาองค์ประกอบที่ยังไม่เคยทราบมาก่อน

ข้อตกลงเบื้องต้น และการวิเคราะห์องค์ประกอบ

ข้อตกลงเบื้องต้นสำคัญของการวิเคราะห์องค์ประกอบ คือ ตัวแปรต้องมีความสัมพันธ์กัน เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักของการวิเคราะห์องค์ประกอบเพื่อรวมกลุ่มตัวแปรที่สัมพันธ์กัน การตรวจสอบเบื้องต้นว่าข้อมูลชุดนั้น จะนำมาวิเคราะห์องค์ประกอบได้หรือไม่ คือ การพิจารณาเมทริกซ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรชุดนั้น ตัวแปรที่จะนำมาวิเคราะห์องค์ประกอบจะต้องมีความสัมพันธ์กันไม่น้อยกว่า .03

การตรวจสอบว่าตัวแปรมีความสัมพันธ์กันหรือไม่สามารถตรวจสอบได้โดยการคำนวณค่าสหสัมพันธ์บางส่วน (Partial Correlation) คือ การหาความสัมพันธ์ของตัวแปรเมื่อควบคุมตัวแปรอื่น ๆ ซึ่งควรจะมีค่าต่ำสำหรับการวิเคราะห์องค์ประกอบด้วยโปรแกรม SPSS ค่าสถิติทดสอบเพื่อพิจารณาว่าข้อมูลชุดนี้เหมาะสมที่จะนำมาวิเคราะห์องค์ประกอบหรือไม่ คือ ค่า KMO and Bartlett's Test เมื่อเลือกสถิติทดสอบตัวนี้จะได้ค่าสถิติทดสอบ 2 ค่า สถิติทดสอบตัวแรก คือ ค่า Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy (KMO หรือ MSA) ดัชนีตัวนี้มีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 ค่าจะเท่ากับ 1 เมื่อตัวแปรแต่ละตัวสามารถทำนายได้ด้วยตัวแปรอื่น โดยปราศจากความคลาดเคลื่อน ส่วนค่าในช่วงอื่น ๆ แปลความหมาย ดังนี้

.80	เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบดีมาก
.70-.79	เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบดี
.60-.69	เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบปานกลาง
.50-.59	เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบน้อย
น้อยกว่า .50	ไม่เหมาะสมที่จะนำข้อมูลชุดนั้นมาวิเคราะห์องค์ประกอบ

สถิติทดสอบตัวที่สอง คือ Bartlett's Test of Sphericity ใช้ทดสอบว่าตัวแปรต่าง ๆ มีความสัมพันธ์กันหรือไม่ ถ้าค่า Bartlett's Test of Sphericity มีนัยสำคัญ แสดงว่า ตัวแปรต่าง ๆ มีความสัมพันธ์กันสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์องค์ประกอบได้ (สุภมาส อังศุโชติ สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชณีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์, 2551, น.97-98)

โมเดลการวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis)

สุภมาส อังศุโชติ สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์. (2551, น.98)

ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์องค์ประกอบ แบ่งตามวัตถุประสงค์ได้ 2 โมเดล คือ

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis: EFA)

มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบที่สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสังเกตได้ ผลที่ได้ คือ ลดจำนวนตัวแปรสังเกตได้ สร้างเป็นตัวแปรใหม่ในรูปขององค์ประกอบร่วม

2. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis: CFA)

มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ เช่นเดียวกับการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ คือ เพื่อตรวจสอบทฤษฎีเพื่อสำรวจ และระบุองค์ประกอบ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างตัวแปรใหม่ แต่การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันสามารถวิเคราะห์โดยมีข้อตกลงเบื้องต้นน้อยกว่าการวิเคราะห์เชิงสำรวจ เช่น ยอมให้การวัดตัวแปรสังเกตมีความคลาดเคลื่อน ความคลาดเคลื่อนอาจสัมพันธ์กันได้ (สุภมาส อังศุโชติ สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชนิกุล ภิญโญภาณุวัฒน์, 2551, น.114)

ธีรยุทธ์ เมืองแก้ว (2554, น.90) ได้กล่าวว่า การวิเคราะห์องค์ประกอบแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. การวิเคราะห์เชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis: EFA) คือ การสำรวจและระบุ

องค์ประกอบร่วมที่สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสังเกตได้ ผลที่ได้ทำให้ลดจำนวนตัวแปรที่สังเกตได้ในการวิเคราะห์ต่อไปโดยการสร้างตัวแปรใหม่ในรูปแบบขององค์ประกอบร่วม

2. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis: CFA)

มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ ตรวจสอบทฤษฎี สำรวจและระบุองค์ประกอบ และใช้ในการสร้างเครื่องมือตัวใหม่ (ธีรยุทธ์ เมืองแก้ว, 2554, น.108)

ชานินทร์ ศิลป์จารุ (2560, น.92) การวิเคราะห์องค์ประกอบ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis: EFA)

เป็นการวิเคราะห์เพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบร่วมที่สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสังเกตได้ โดยที่ผู้วิจัยยังไม่มีแนวคิดหรือทฤษฎีสนับสนุนในเรื่องนั้นมาก่อน และไม่มีการกำหนดจำนวนองค์ประกอบไว้ล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ ผลที่ได้ทำให้ลดจำนวนตัวแปรสังเกตได้ โดยการสร้างตัวแปรใหม่ในรูปขององค์ประกอบร่วม ในการทำ EFA มีข้อตกลงเบื้องต้นดังนี้

1.1 องค์ประกอบร่วมทุกตัวเป็นอิสระต่อกันหรือมีความสัมพันธ์กัน

1.2 ตัวแปรสังเกตได้ทุกตัวได้รับอิทธิพลจากทุกองค์ประกอบร่วมและองค์ประกอบเฉพาะ

เฉพาะ

1.3 ความคลาดเคลื่อนทุกตัวเป็นอิสระต่อกัน และเป็นอิสระจากองค์ประกอบทุกตัว

การวิเคราะห์ EFA มีขั้นตอนการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การเตรียมเมทริกซ์สหสัมพันธ์
2. การสกัดองค์ประกอบ
3. การหมุนแกนองค์ประกอบ
4. การสร้างตัวแปรประกอบหรือสเกลองค์ประกอบ

2. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis: CFA)

เป็นวิธีการยืนยันความถูกต้องของการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ ที่พยายามจะจัดกลุ่มตัวแปร โดยนำตัวแปรที่มีค่าความสัมพันธ์กันสูง มาอยู่รวมในกลุ่มเดียวกัน CFA มีการปรับปรุงจุดอ่อนของ EFA ทำให้ผลการวิเคราะห์ที่ได้มีความสมเหตุสมผลตรงตามความเป็นจริงมากขึ้น เช่น ความคลาดเคลื่อนอาจสัมพันธ์กันได้ เป็นต้น และต้องมีทฤษฎีสันับสนุนในการกำหนดเงื่อนไขบังคับ ในการวิเคราะห์หาค่าน้ำหนักองค์ประกอบ ทั้งยังมีการตรวจสอบโครงสร้างของโมเดลว่ามีความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มตัวอย่างหลาย ๆ กลุ่มหรือไม่

จากการศึกษาโมเดลการวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis) สามารถสรุปได้ดังนี้ การวิเคราะห์องค์ประกอบ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis: EFA)

เป็นการวิเคราะห์เพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบรวมที่สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่สังเกตได้ ผลที่ได้ คือ ลดจำนวนตัวแปรสังเกตได้ และสร้างเป็นตัวแปรใหม่ในรูปขององค์ประกอบรวม โดยผู้วิจัยยังไม่มีแนวคิด หลักการ หรือทฤษฎีสันสนับสนุนในเรื่องนั้นมาก่อน

2. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis: CFA)

เป็นการวิเคราะห์ที่มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ 1. ตรวจสอบทฤษฎี 2. สำรวจและระบุองค์ประกอบ 3. ใช้ในการสร้างเครื่องมือใหม่ ซึ่งการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันจะมีข้อตกลงเบื้องต้นน้อยกว่าการวิเคราะห์เชิงสำรวจ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis: EFA) เพื่อสำรวจและระบุองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 เพื่อนำองค์ประกอบที่ได้จากการวิจัยมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กระบวนการวิเคราะห์องค์ประกอบและแปลความหมาย

รสริน ศรีริกานนท์ (2555, น.216) กล่าวถึงขั้นตอนในการวิเคราะห์ปัจจัยสามารถแบ่งได้ 5 ขั้นตอน คือ

1. เก็บข้อมูลและสร้างเมตริกสหสัมพันธ์อันดับแรกในขั้นตอนของการวิเคราะห์ปัจจัย คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้มาหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต่าง ๆ ที่ต้องการวิเคราะห์ และนำเสนอในรูปแบบของเมตริกสหสัมพันธ์

2. การสกัดปัจจัยขั้นตอนที่สองในการวิเคราะห์ปัจจัย คือ การค้นหาจำนวนปัจจัยที่มีความสามารถเพียงพอในการอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรที่สังเกตได้ซึ่งมีวิธีการให้เลือกใช้ดังนี้

2.1 Maximum Likelihood Method (หรือ Canonical Factoring)

2.2 Least-Squares Method (หรือ Principal Axis Factoring)

2.3 Alpha Factoring

2.4 Image Factoring

2.5 Principal Components Analysis

ผู้วิจัยจะต้องเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัยจะช่วยให้การตัดสินใจเกี่ยวกับจำนวนของปัจจัยเพื่อเก็บไว้สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ต่อไปในอนาคต กฎที่ดีที่สุดสำหรับการกำหนดจำนวนของปัจจัย คือ ค่าไอเกน (Eigenvalue) มากกว่า 1 ค่าไอเกน เป็นค่าที่บ่งบอกถึงความสามารถของปัจจัยว่า จะอธิบายความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างได้มากน้อยเพียงไร

3. เลือกวิธีการหมุนแกน เนื่องจากการหมุนแกน ตัวแปรบางตัวสามารถเป็นสมาชิกของปัจจัยได้มากกว่า 1 ปัจจัย จึงยากในการแปลความหมายของข้อมูล วิธีเดียวที่จะแปลผลได้คือ ต้องหมุนแกนเพื่อให้ตัวแปรบางตัวที่เดิมเป็นสมาชิกหลายปัจจัยกลายเป็นสมาชิกของ ปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งอย่างเด่นชัด ซึ่งมีอยู่ 2 วิธีคือ

3.1 Orthogonal ใช้ในกรณีที่ตัวแปรแต่ละตัวเป็นอิสระจากกัน การหมุนแกนด้วยวิธีนี้มีวิธีการหมุนแกน 3 แบบคือ

3.1.1 Varimax

3.1.2 Equamax

3.1.3 Quartimax

3.2 Oblique ใช้ในกรณีที่ตัวแปรแต่ละตัวมีความสัมพันธ์กัน วิธีการหมุนแกนมี 2 แบบคือ

3.2.1 Oblimin

3.2.2 Direct quartimin

ปัจจัยที่ผ่านการหมุนแกนแล้ว จะมีค่าน้ำหนักปัจจัยของแต่ละตัวแปรกระจายระหว่างปัจจัย จึงง่ายต่อการแปลผล

4. การกำหนดค่าน้ำหนักปัจจัยเป็นการแยกว่า ตัวแปรใดควรจะอยู่ในปัจจัยใด โดยพิจารณาจากค่าน้ำหนักปัจจัยของตัวแปรต่าง ๆ ว่ามีค่ามากที่สุดอยู่ที่ปัจจัยใด ก็จัดให้อยู่ในปัจจัยนั้น

ทั้งนี้ น้ำหนักปัจจัยของตัวแปรที่สามารถตีความหมายได้นั้น หากมี ค่า $\pm .30 - \pm .40$ ถือว่าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ค่าที่มากกว่า $\pm .50$ ถือว่า มีนัยสำคัญเชิงปฏิบัติ (แสงหล้า ชัยมงคล, 2554, น.16) อย่างไรก็ตาม การพิจารณาว่าตัวแปรใดบ้างควรประกอบเป็นปัจจัยที่กำหนดนั้นใช้เกณฑ์ค่าสัมบูรณ์ของค่าน้ำหนักปัจจัยต้องมากกว่า 0.71 ตามแนวทางของ Comrey and Lee

5. ตั้งชื่อปัจจัยที่วิเคราะห์ได้เมื่อคัดเลือกตัวแปรเข้าปัจจัยใดปัจจัยหนึ่งแล้ว ต่อมา คือ การตั้งชื่อให้แต่ละปัจจัยซึ่งมีกฎในการตั้งชื่อดังนี้ สั้น อาจตั้งชื่อเพียง 1-2 คำ และมีความหมายสอดคล้องกับโครงสร้างของปัจจัย กล่าวคือ ผู้วิจัยอาจตั้งชื่อตามความคล้ายคลึงกันของตัวแปรที่อยู่ในปัจจัย หรือตามโครงสร้างของทฤษฎีที่ผู้วิจัยได้ศึกษามา หรือตั้งชื่อใหม่ที่สอดคล้องกับแนวความคิดของผู้วิจัยเอง แต่ควรจะสื่อความหมายของตัวแปรทุกตัวที่อยู่ในปัจจัยนั้นได้

องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

การบริหารจัดการสถานศึกษา

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

มนทิพย์ ทรงกิตติพิศาล (2552, น.33) ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดการส่งเสริม ช่วยเหลือกันของผู้เกี่ยวข้องที่จะผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ (2552, น.11) ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการทำงาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษา ที่ดำเนินการ 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

มาราณี สัสดีวงศ์ (2554, น.13) ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีคุณธรรมและนำไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกัน โดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาให้ได้มากที่สุด

รัชดา ธรรมเจริญ (2554, น.37) ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผน การจัดการและการควบคุมงานทุกอย่างภายในสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย ภารกิจ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดีออกสู่สังคม

สิวรรณ ไชยกุล (2562, น.11) ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ มีภาวะผู้นำมีมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และมีความเป็นประชาธิปไตยเพื่อนำไปสู่การปฏิรูปการเรียนรู้ให้ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ บุคลิกลักษณะและคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างแท้จริง

จากการศึกษาความหมายของการบริหารจัดการสถานศึกษาสามารถสรุปได้ดังนี้ การบริหารจัดการสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผน การจัดการและการควบคุมงาน ทุกอย่างภายในสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้บริหาร ต้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทั้งด้านการวางแผน การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการ จัดการศึกษาให้ได้มากที่สุด

ความสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษา

ปรัชญา เวสารัชช์ (2554, น.3) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารการศึกษา เป็นการ บริหารจัดการที่มีระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วม ดำเนินการ มีรูปแบบขั้นตอน กติกาและวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุนและมีกระบวนการ ประเมินผลการศึกษาเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, น.26) กล่าวว่า การบริหารการศึกษามีความสำคัญเป็นเครื่องช่วย ให้ผู้บริหารได้การกระจายงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานตามความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล ช่วยให้งานหรือกิจการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างมีทิศทาง หรือมีเป้าหมายที่ชัดเจนเป็นระบบและ มีระเบียบ สะดวก รวดเร็ว ลดปัญหาความซับซ้อน สามารถเรียงลำดับความสำคัญและความรีบด่วน ของงานได้ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่นั้นเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารได้ใช้ ความคิดสร้างสรรค์ กระตุ้นให้บุคคลในองค์การทำงานอย่างอิสระและมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ นำเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ทันความเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของ สังคม

สัมมา ธรณีย์ (2560, น.94) กล่าวว่า การบริหารการศึกษามีความสำคัญในฐานะที่เป็น กระบวนการที่เป็นภารกิจหน้าที่หลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผน และเทคนิคต่าง ๆ โดย การนำทั้งศาสตร์และศิลป์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับองค์การมาใช้ เพื่อทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ร่วมกันดำเนินการเอื้ออำนวยให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่ถูกต้องและมีคุณภาพจากสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ของสถานศึกษานั้น ๆ ซึ่งเป็นการพัฒนาการศึกษาของคนในชาติ

สีวรรณ์ ไชยกุล (2562, น.38) กล่าวว่าการบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานรับผิดชอบร่วมดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน วิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ โดยเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่ดีในการเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

อริวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562, น.15) กล่าวว่าการบริหารการศึกษามีความสำคัญเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร กำหนดทิศทางและเป้าหมายได้อย่างชัดเจน ผู้บริหารใช้ทรัพยากรในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารสามารถกระจายงานได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความสามารถ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ออกไว้

จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษาสามารถสรุปได้ดังนี้ การบริหารจัดการสถานศึกษามีความสำคัญในฐานะที่เป็นกระบวนการวางแผน กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกด้านของสถานศึกษา โดยผู้บริหารจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งต้องให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู

ความหมายของผู้บริหารมืออาชีพ

หวน พิณรุฬห์ (2549, น.17) ให้ความหมายของผู้บริหารมืออาชีพไว้ว่า เป็นผู้บริหารที่พยายามทำให้องค์การประสบความสำเร็จตามเป้าหมายหรือนโยบายขององค์กรด้วยเหตุผล และหลักการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวทาง ๆ อย่างผสมกลมกลืนกันแล้วนำไปสู่การปฏิบัติ

จิริินทร์ แสกระโทก (2551, น.36) ให้ความหมายของผู้บริหารมืออาชีพไว้ว่า บุคคลที่เป็นผู้บริหารโดยตำแหน่ง พร้อมกับการเป็นผู้นำที่ดีมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศมีคุณลักษณะทางวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการบริหารงานนำองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่ยอมรับขององค์กร สังคม ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อัญชลี พิมพ์พจน์ (2553, น.12) ให้ความหมายของผู้บริหารมืออาชีพ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารได้อย่างยอดเยี่ยม สามารถผลิตผลงานที่โดดเด่นแตกต่างจากผู้บริหารอื่น ๆ มีความเป็นผู้ที่มีทั้งศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุดและพร้อมที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ธนวัฒน์ สายนภา (2559, น.17) ให้ความหมายของผู้บริหารมืออาชีพ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารองค์การให้ประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล เป็นที่ยอมรับจากผู้ร่วมวิชาชีพ ประชาชน และสังคม

ฮอย และมิสเกล (อ้างถึงใน ธนวัฒน์ สายนภา, 2559, น.17) กล่าวว่า ผู้บริหารมืออาชีพ หมายถึง ลักษณะความสามารถเฉพาะที่เกิดจากการฝึกอบรมในระยะที่ยาวนานเป็นไปตามปทัสถาน ที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ โดยการคำนึงถึงส่วนรวม องค์กรของหน่วยงาน รวมถึงการให้บริการที่เป็นส่วนระบบกลุ่มที่มีการตัดสินใจด้วยตนเอง การควบคุมตนเอง ซึ่งเป็นความรู้ตามมาตรฐาน และการยอมรับเพื่อนร่วมงาน

จากการศึกษาความหมายของผู้บริหารมืออาชีพสามารถสรุปได้ดังนี้ ผู้บริหารมืออาชีพ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สามารถสร้างผลงานที่โดดเด่น จนส่งผลให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ความหมายของครูมืออาชีพ

ศศิธร ชันติธรางกูร (2551, น.1-19) ได้ให้ความหมายของครูมืออาชีพไว้ว่า หมายถึง ครูที่มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างแท้จริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่กระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้หรือสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

ศรัณยู ศิริเจริญธรรม (2556, น.10) ให้ความหมายของครูมืออาชีพ หมายถึง ครูที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ยึดถือทฤษฎีที่เป็นระบบเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณ และวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู มุ่งพัฒนาศักยภาพของนักเรียนอย่างแท้จริงเพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้หรือสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

พิชญาภา ยืนยาว และธีรฐ ธาดาตันติโชค (2561, น.16) ให้ความหมายของครูมืออาชีพ หมายถึง ผู้ที่มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตัวเองในด้านต่าง ๆ มีองค์ความรู้ที่จะสอนอย่างมีคุณภาพ มีการพัฒนาความรู้ในเนื้อหาสาระของวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นการอบรมสั่งสอนที่พัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิต เพื่อให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีระบบ การจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียน คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้ มีการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการจัดการความรู้ และมีการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนจากผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีความประพฤติที่เป็นแบบอย่างที่ดี แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะตามบทบาทและสถานการณ์ มีมารยาท และเป็นมิตรกับลูกศิษย์ มีความสุภาพ จริงใจและสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดกำลังใจและเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น รวมทั้งมีความเมตตา กรุณา กตัญญูทศเวที ซื่อสัตย์สุจริต มีความเป็นกัลยาณมิตร อดทน มีอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม ตลอดจน ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมกับฐานะ มีความรักศรัทธาและยึดมั่นในอุดมการณ์แห่งวิชาชีพ

ปนิดา พัฒนโชติ (2562, น.16) ให้ความหมายของครูมืออาชีพ หมายถึง ครูที่มีความรอบรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน รักการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอให้ความสำคัญและดูแลเอาใจใส่นักเรียน มีปฏิสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีความรักและศรัทธาในอาชีพครู

จากการศึกษาความหมายของครูมืออาชีพสามารถสรุปได้ดังนี้ ครูมืออาชีพ หมายถึง ครูที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน รักการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของตนเองทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู และมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างแท้จริง

จากการศึกษาความหมายของความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู สามารถสรุปได้ดังนี้ ผู้บริหารมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สามารถสร้างผลงานที่โดดเด่น จนส่งผลให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และครูมืออาชีพ เป็นครูที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน รักการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของตนเองทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู และมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างแท้จริง

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ความหมายของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์ (2550, น.23-24) ให้ความหมายของการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ แนวการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ใหม่และสิ่งประดิษฐ์ใหม่ โดยการใช้กระบวนการทางปัญญา (กระบวนการคิด) กระบวนการทางสังคม (กระบวนการกลุ่ม) และให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในการเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ โดยผู้สอนมีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวกจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญต้องจัดให้สอดคล้องกับความสนใจ ความสามารถและความถนัดเน้นการบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาต่าง ๆ ใช้หลากหลายวิธีการสอนหลากหลายแหล่งความรู้สามารถพัฒนาปัญญาอย่างหลากหลายคือ พหุปัญญา รวมทั้งเน้นการวัดผลอย่างหลากหลายวิธี

สุจินต์ ไจกระจ่าง (2553, น.9) ให้ความหมายของการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง มีอิสระทางความคิด สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเอง ตลอดจนสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ตามความสนใจและความถนัด โดยผู้สอนมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางที่ถูกต้องให้กับผู้เรียน

วารินทร์พร ฟินเฟื่องฟู (2562, น.138) ให้ความหมายของการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning เป็นกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทุกขั้นตอน โดยลงมือปฏิบัติในกิจกรรมการเรียนรู้และเป็นศูนย์กลาง ในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบร่วมกันในกระบวนการเรียนรู้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง (Higher order thinking) ในการแก้สถานการณ์ปัญหาอย่างเป็นระบบอย่างสร้างสรรค์ สามารถใช้การปฏิสัมพันธ์ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะท้อนผลของการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกันเองและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน จนสามารถสร้างองค์ความรู้จากกิจกรรมการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเองและส่งผลให้ผู้เรียนบรรลุตามผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ อันเป็นคุณลักษณะของคนไทย 4.0 ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. เป็นผู้เรียนรู้ 2. เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3. เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

จากการศึกษาความหมายของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มีอิสระในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม จนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยครูมีหน้าที่ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีการจัดเตรียมสถานการณ์และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ รวมถึงการแนะแนวทางที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ โดยในขณะที่ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ ครูจำเป็นต้องส่งเสริมแรง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพอย่างแท้จริง อีกทั้งคอยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อให้ข้อมูลสะท้อนกลับไปยังผู้เรียนในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สุจินต์ ไจกระจ่าง (2553, น.10) กล่าวว่า การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการสอนที่ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน เนื่องจากผู้เรียนได้เรียนตามความถนัด และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สุคนธ์ สินธพานนท์ (2560, น.45) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมดำเนินการในกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการเสริมสร้างความเข้าใจที่ลึกซึ้ง ด้วยการเชื่อมโยงผู้เรียนกับเนื้อหาในองค์ความรู้ทั้งที่เป็นข้อเท็จจริง แนวความคิด และทักษะผ่านกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ปฏิบัติหรือลงมือทำชิ้นงานและใช้กระบวนการคิด ค้นคว้า แสวงหา

ความรู้ ไตร่ตรอง สะท้อนความคิด การอภิปรายแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ลงมือทำ ผู้เรียน จึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างการเรียนรู้ด้วยตัวเอง

Standford Teaching Commons (อ้างถึงใน วารินทร์พร ฟันเฟื่องฟู, 2562, น.138)

ได้กล่าวว่าการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความสำคัญดังนี้

1. Active Learning ส่งเสริมการมีอิสระทางด้านความคิดและการกระทำของผู้เรียน การมีวิจารณ์ญาณและการคิดสร้างสรรค์ผู้เรียนจะมีโอกาสในการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงและมีการใช้วิจารณ์ญาณในการคิดและตัดสินใจในการปฏิบัตินั้น โดยครูเป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษาและกระตุ้นซึ่งอาจใช้การถามหรือเทคนิคการสอนต่าง ๆ ที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานหรือในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

2. Active Learning สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความร่วมมือในการปฏิบัติงานกลุ่มจะนำไปสู่ความสำเร็จในภาพรวม

3. Active Learning ทำให้ผู้เรียนทุ่มเทในการเรียน จูงใจในการเรียนและทำให้ผู้เรียน แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ เมื่อผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติอย่างกระตือรือร้น ในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย ผู้เรียนจะมีความทุ่มเทเพื่อบ่มงความสำเร็จของงาน และมีความรับผิดชอบเช่นเดียวกัน ถ้าผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเขาก็จะทุ่มเทมุ่งเรียนรู้และใช้ความรู้ อย่างเต็มความสามารถ

วีรยุทธ พลายเล็ก (2563, น.41) กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความสำคัญดังนี้

1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม ได้แก่ การอ่าน การสืบค้น การอภิปราย การสรุป และการสร้างความรู้ การเขียนตามใบงาน ใบกิจกรรม และการนำเสนอ มากกว่าเป็นผู้รับฟัง ความรู้จากครูอย่างเดียว

2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า ซึ่งมุ่งลดกระบวนการถ่ายทอดสารสนเทศให้กับผู้เรียน

3. ผู้เรียนได้รับการบ่มเพาะพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เจตคติ สุนทรียภาพและคุณค่าที่มี อยู่ในตัวผู้เรียน

4. ผู้เรียนมีส่วนร่วม เป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ จัดเป็น (Child Centered)

5. ผู้เรียนเรียนรู้แบบรวมพลัง คือ ทุกคนคิด ทุกคนทำงานเดี่ยวและทุกคนร่วมกันทำงาน กลุ่ม และเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความถนัดมากกว่าได้ช่วยเหลือผู้ที่ถนัดน้อยกว่า

6. ผู้เรียนทุกคนร่วมกันทำกิจกรรมอย่างมีชีวิตชีวา เริ่มต้น ใช้กระบวนการเรียนรู้ เช่น กระบวนการสืบเสาะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการ 5 ขั้นตอน ในการสร้างความรู้

จากการศึกษาความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการคิดอย่างรอบด้าน และสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น และการช่วยเหลือผู้อื่น เพื่อให้งานประสบความสำเร็จผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม

การนิเทศภายใน

ความหมายของการนิเทศภายใน

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550, น.143) ให้แนวคิดเกี่ยวกับความหมายของการนิเทศภายใน สถานศึกษาไว้ว่า การนิเทศที่มีการริเริ่มและจัดดำเนินการโดยบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยจัดตามความต้องการและความจำเป็นหรือเป็นการดำเนินงานกระบวนการ กิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นภายใน สถานศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, น.223) กล่าวถึงความหมายของการนิเทศภายใน สถานศึกษาว่า การนิเทศที่มีการริเริ่มและจัดดำเนินการโดยบุคลากรภายในสถานศึกษา และในหลายโอกาสก็เชิญบุคลากรภายนอกเป็นวิทยากรเข้าร่วมโครงการ

สันติ บุญภิรมย์ (2553, น.306) กล่าวว่า การนิเทศภายในสถานศึกษา หมายถึง ความพยายามที่จะพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพโดยบุคลากรภายในของสถานศึกษา เป็นหลักและในบางโอกาสก็เรียนเชิญบุคลากรจากภายนอกมาเป็นวิทยากรร่วมด้วย เพื่อให้การพัฒนา นักเรียนได้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จอมพงศ์ มงคลวนิช (2556, น.131) กล่าวว่า การนิเทศภายในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันของผู้บริหารกับบุคลากรภายในสถานศึกษาซึ่งจะต้องร่วมมือกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนให้สูงขึ้นตามจุดมุ่งหมายที่ทางสถานศึกษาได้คาดหวังไว้

เมธินี สระไร (2560, น.23) กล่าวว่า การนิเทศภายในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารผู้ทำกรนิเทศและผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกัน ร่วมแสวงหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้มีการพัฒนาเจตคติและคุณภาพของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน อันจะส่งผลถึงคุณภาพของงานขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานและประสิทธิภาพของผู้เรียน

จากการศึกษาความหมายของการนิเทศภายในสามารถสรุปได้ดังนี้ การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจะต้องมีทักษะการสื่อสาร

ที่ดีในการสร้างความเข้าใจในเรื่องการนิเทศ และแนวทางการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจจุดประสงค์ของการปฏิบัติ ทั้งนี้ผู้บริหารต้องนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของบุคลากรแบบกัลยาณมิตร โดยการส่งเสริมการผลิต พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ และจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยให้กับบุคลากรที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยใช้ หลักธรรมาภิบาลในการพิจารณา ตัดสินใจ เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งผู้บริหารควรให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการ เป็นผู้นิเทศ เนื่องจากบุคลากรจะมีความรู้ ความเข้าใจ มีความคุ้นเคย ใกล้ชิดกับบุคลากรด้วยตนเอง และใกล้ชิดกับปัญหาต่าง ๆ

ความสำคัญของการนิเทศภายใน

กรองทอง จิรเดชากุล (2550, น.4) กล่าวว่า การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างหนึ่งในการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพการศึกษาจะประสบผลสำเร็จตามเป้าประสงค์มากหรือน้อย ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับ การนิเทศภายในสถานศึกษา ซึ่งความจำเป็นของการนิเทศภายในสถานศึกษา มีดังนี้

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานใกล้เคียงกัน
 2. ปริมาณศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและสถานศึกษา
 3. บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ความสามารถ มีความคุ้นเคยและใกล้ชิดปัญหา มากที่สุด
 4. บรรยากาศในการนิเทศมีความเป็นกันเองและสามารถปฏิบัติงานนิเทศได้อย่างต่อเนื่อง
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550, น.145) ได้ให้ทัศนะความจำเป็นของการนิเทศภายใน สถานศึกษา ดังนี้

1. ศึกษานิเทศก์มีจำนวนจำกัด ไม่สามารถนิเทศได้อย่างทั่วถึงและเจาะลึกถึงการเรียน การสอนในห้องเรียน
 2. ศึกษานิเทศก์ไม่เพียงพอให้ครบตามสาขา ในวิชาชีพความชำนาญความรู้
 3. การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นการใช้ทรัพยากรในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอีกด้วย
 4. การนิเทศการศึกษาจะสร้างความใกล้ชิดคุ้นเคยกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
 5. การประสานในสถานศึกษาจะมีความสะดวกและมีการประชาสัมพันธ์กันอย่างทั่วถึง
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, น.224) กล่าวถึงความจำเป็นของการนิเทศภายใน สถานศึกษาไว้ ดังนี้

1. ศึกษานิเทศก์มีจำนวนจำกัด ไม่สามารถนิเทศได้อย่างทั่วถึงและเจาะลึกถึงการเรียน การสอนในห้องเรียน มีการขยายตัวในด้านจำนวนสถานศึกษาและขนาดของสถานศึกษา

2. การศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีความหลากหลายในวิชาชีพความชำนาญ ความรู้เฉพาะสาขาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการศึกษานิเทศก์ให้ครบตามสาขาและเพียงพอจึงเป็นสิ่งที่ทำได้จำกัด

3. การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นการใช้ทรัพยากรในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งบุคลากรมีจำนวนมากและมีความชำนาญในสาขาเป็นการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพด้วย

4. การนิเทศภายในสถานศึกษาก็จะได้สร้างความใกล้ชิดความคุ้นเคยกันและการทำงานร่วมกัน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันเกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกันในการทำงาน

5. การประสานในสถานศึกษาจะสะดวกเพราะความคุ้นเคยกัน มีการประชาสัมพันธ์งานได้ทั่วถึง

สันติ บุญภิรมย์ (2553, น.309) กล่าวถึงความจำเป็นของการนิเทศภายในสถานศึกษาว่า เมื่อสภาพของสังคมมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ สถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชา เนื้อหาสาระ เนื่องด้วยวิชาการเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจและทักษะที่ผู้เรียนใช้เป็นที่ได้สะสมไว้ เมื่ออยู่ในวัยเรียน หากทุนในวัยเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้เมื่อคราวจำเป็นในการดำเนินชีวิต ความล้มเหลวก็จะเกิดขึ้นแก่บุคคลนั้น บุคคลในเขตบริการทางการศึกษาของสถานศึกษานั้นสถานศึกษาก็จะประสบกับปัญหาการขาดความเชื่อมั่นอย่างรุนแรง หากไม่มีการพัฒนาปรับปรุง งานวิชาการของตนเอง

เมธินี สระไร (2560, น.26) กล่าวถึงความจำเป็นสถานศึกษามีความจำเป็นในการนิเทศภายในเนื่องจากการขยายตัวของสถานศึกษาทำให้ศึกษานิเทศก์มีไม่เพียงพอ การเปลี่ยนแปลงในทุกด้านของยุคปัจจุบัน การพัฒนาหลักสูตรต้องอาศัยผู้มีความรู้ความชำนาญเพื่อให้เกิดมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน การประสานงานและการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากรภายในสถานศึกษา

จากการศึกษาความสำคัญของการนิเทศภายในสามารถสรุปได้ดังนี้ การนิเทศภายในเป็นกิจกรรมสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการนิเทศภายในเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร และบุคลากรภายในสถานศึกษาด้วยกันเอง บรรยากาศในการนิเทศต้องมีความเป็นกันเองและสามารถปฏิบัติการนิเทศได้อย่างต่อเนื่อง การนิเทศจำเป็นต้องให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความคุ้นเคยและใกล้ชิดปัญหามากที่สุดเป็นผู้นิเทศ เพื่อให้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและตรงประเด็น

การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ประพันธ์พงศ์ ชิมพงษ์ (2551, น.10) ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ว่า การมีส่วนร่วมเป็นผลมาจากการเห็นพ้องต้องกันในเรื่องของความต้องการและทิศทางการเปลี่ยนแปลง ความเห็นพ้องต้องกันนั้นจะมีมากพอจนเกิดความคิดริเริ่มโครงการเพื่อการปฏิบัติการกล่าวคือ ต้องเป็นการเห็นพ้องต้องกันของคนส่วนใหญ่ที่จะเข้าร่วมปฏิบัติการนั้น และเหตุผลที่คนมาร่วมปฏิบัติการได้จะต้องตระหนักว่า การปฏิบัติการทั้งหมดโดยกลุ่ม หรือในนามของกลุ่มหรือกระทำการผ่านองค์กร ดังนั้นองค์กรจะต้องเป็นเสมือนตัวที่ทำให้การปฏิบัติการบรรลุถึงความเปลี่ยนแปลงที่ต้องการ

กิตติ กรทอง (2552, น.9) กล่าวว่า การมีส่วนร่วม หมายถึง การเกี่ยวข้องด้านจิตใจและอารมณ์ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้คิดริเริ่มตัดสินใจ ปฏิบัติรับผิดชอบ แก้ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาความสามารถควบคุมทรัพยากรการร่วมกิจกรรมตามหลักประชาธิปไตยตลอดจนการให้อำนาจการเข้าไปมีหน้าที่รับผิดชอบ

ลลิตา ปวะบุตร (2555, น.8) ให้ความหมายของการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกิจการต่าง ๆ สนับสนุนตัดสินใจกำหนดการวางแผนอย่างมีระบบ กำหนดนโยบาย มีการติดตามผลและประเมินผลร่วมกัน นำผลการปฏิบัติไปปรับปรุงพัฒนางานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป

ประภาศิริ คุณาคำ (2558, น.7) กล่าวว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการดำเนินการที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และครูผู้สอน มีส่วนร่วมในการดำเนินการในการปฏิบัติงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยมีเป้าหมายและผลประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการปรึกษา เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการและครูผู้สอน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรึกษาหารือ เพื่อค้นหาปัญหา และสาเหตุของปัญหาภายในโรงเรียน ตลอดจนกำหนดความต้องการและการลำดับความต้องการของโรงเรียน
2. มีส่วนร่วมวางแผน เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และครูผู้สอน เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงาน
3. มีส่วนร่วมตัดสินใจ เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร หัวหน้าบริหารวิชาการ และครูผู้สอน เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจในการทำกิจกรรม ดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
4. มีส่วนร่วมปฏิบัติ เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ และครูผู้สอน เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ร่วมกัน

5. มีส่วนร่วมติดตามและประเมินผล เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร หัวหน้าบริหารวิชาการ และครูผู้สอน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบวิเคราะห์ สังเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

6. การมีส่วนร่วมปรับปรุงและพัฒนา เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร หัวหน้าบริหารวิชาการ และครูผู้สอน เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงและพัฒนา

จุฬามาต พันสวรรค (2562, น.11) ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้บุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การสนับสนุนการปฏิบัติงาน การพัฒนาการศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการศึกษา ดังนั้น ประสิทธิภาพขององค์กรจึงขึ้นอยู่กับความร่วมมือที่จะผลักดันให้ภารกิจประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายดังที่ทุกคนคาดหวัง

จากการศึกษาความหมายของการบริหารแบบมีส่วนร่วมสามารถสรุปได้ดังนี้ การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการหรือการดำเนินการของสถานศึกษาที่เกิดจากความร่วมมือของผู้บริหาร ครู ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน และให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน เพื่อให้การบริหารแบบมีส่วนร่วมเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

ความสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

เจษฎา หล้าคำ (อ้างถึงใน ดิเรก อนันต์, 2556, น.19) กล่าวถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม ไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคลที่จะพัฒนาศักยภาพของบุคคลในการวิเคราะห์ปัญหาของชุมชนเอง และหาวิธีการแก้ปัญหาของชุมชนเอง และหาวิธีแก้ไขอย่างเหมาะสม
2. การมีส่วนร่วมทำให้เกิดพลังการต่อรอง เกิดการยอมรับนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างกลมกลืนกัน
3. เป็นการส่งเสริมบทบาทหน้าที่ด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน
4. ส่งเสริมให้ชุมชนทำกิจกรรมที่สัมพันธ์กับวิธีการพัฒนาตนเอง อันจะนำไปสู่กระบวนการกระจายอำนาจจากศูนย์กลางสู่ท้องถิ่นในอนาคต และเกิดการพัฒนาอย่างแท้จริง

นงคราญ ศุภระมณี (2558, น.12) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วมว่าการบริหารโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรมีส่วนร่วมทำให้ประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพของงาน และขวัญกำลังใจของผู้ร่วมงานสูงขึ้น การขาดงานน้อยลง ยิ่งกว่านั้นการวิจัยชี้ให้เห็นว่าการมีส่วนร่วมใช้ได้ดีกับองค์กรและบุคลากรทุกประเภท

เสาวนีย์ เตือนเด่น และคณะ (2558, น.14) กล่าวว่า การมีส่วนร่วมมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพองค์กร การมีส่วนร่วมต้องเกิดจากความเต็มใจ ความสมัครใจ สามารถตัดสินใจได้เอง การมีส่วนร่วมจะช่วยลดความขัดแย้ง เกิดความรู้สึกผูกพัน รู้สึกเป็นเจ้าของมากขึ้น จึงจะทำให้การพัฒนาเกิดความยั่งยืน

อำภา สมันพีช (2561, น.32) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมในการบริหารมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพองค์กรทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว ทุกคนทุกฝ่าย สมัครใจ เต็มใจปฏิบัติทำงาน เพราะทุกคนมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน ทุกคนพร้อมที่จะร่วมกันสร้างสรรค์ผลงาน ปรับทัศนคติเข้าหากัน เกิดการเรียนรู้และสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะแก้ปัญหาและหาข้อยุติต่าง ๆ ทุกคน มีความภาคภูมิใจ พึงพอใจในผลงานที่ออกมา ส่งผลให้เกิดความผูกพันในองค์กร การมีส่วนร่วมในการบริหารลักษณะนี้จะทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จุฑามาศ พันสุวรรณ (2562, น.12) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม ดังนี้ จุดสำคัญในการพัฒนาด้านต่าง ๆ นั้น จะเกิดความสมบูรณ์ได้ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อที่จะพัฒนาการศึกษาด้วยกระบวนการทางสังคมของสมาชิกในชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมของการบริหารสถานศึกษา

จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วมสามารถสรุปได้ดังนี้ การบริหารแบบมีส่วนร่วมมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพราะการมีส่วนร่วมจะส่งผลให้การดำเนินการต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว ลดความขัดแย้ง เนื่องจากทุกคนมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และปรับทัศนคติเข้าหากันในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งผลให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานบุคคล

ความหมายของการบริหารงานบุคคล

กระทรวงศึกษาธิการ (2550, น.52) ได้อธิบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลว่า หมายถึงภารกิจงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน และเสนอแนะการแต่งตั้งบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ มีเกณฑ์การประเมินผล แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการส่งเสริมพัฒนา สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

วีระ สุรินทร์ (2553, น.8) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานบุคคลว่า คือ กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ศิลปะและกลยุทธ์ต่าง ๆ ในการแสวงหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่เหมาะสมเข้าปฏิบัติงานในองค์กร และทำการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้

อย่างเต็มความสามารถ มีความพอใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงการธำรงรักษาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่องค์กรตลอดไป และมีความรัก ความหวงแหนในองค์กรนำพาองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร

ลีน่า พอนมาเจตี (2554, น.10) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานบุคลากร คือ กระบวนการที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนบุคลากร การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้องค์กรบังเกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในทางปริมาณและคุณภาพตามความมุ่งหมาย

อรรถพล พามี (2556, น.12) ได้ให้ความหมายของการบริหารบุคลากร คือ กระบวนการบริหารบุคลากรในองค์กรตั้งแต่การวางแผน การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การพัฒนา การกำหนดสิ่งตอบแทน การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และการให้พ้นจากงาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีปริมาณเพียงพอปฏิบัติงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์องค์กร

สิววรรณ ไชยกุล (2562, น.26) ได้ให้ความหมายของการบริหารบุคลากร คือ การเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเทคโนโลยี การแข่งขันในสังคม ความซับซ้อนขององค์กรและที่สำคัญ ผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อันเป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความภักดีต่อองค์กรและทำให้เกิดการบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาความหมายของการบริหารงานบุคคลสามารถสรุปได้ดังนี้ การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับบุคลากร ในด้านการวางแผน การสรรหา การพัฒนา การสนับสนุน การมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ การเสริมแรงและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนกระทั่งนำพาองค์กรให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล

เกียรติศักดิ์ ยันตรสูตร (2552, น.36) กล่าวว่า การบริหารงานบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานด้านหนึ่งมากกว่าจะเป็นการบริการหน่วยงานใด ถ้าการบริหารบุคลากรขาดประสิทธิภาพหน่วยงานนั้น ๆ จะเจริญงอกงามได้ยาก งานจะได้ผลดีหรือผลเสียก็อยู่ที่บุคลากรรับงานไปทำ ถ้าบุคลากรที่รับงานไปทำนั้นขาดกำลังใจ หย่อนสมรรถภาพงานก็บกพร่อง ดังนั้นผู้บริหารโรงเรียนต้องบริหารงานบุคลากรให้ได้ผลดีและได้รับความสำเร็จในการทำให้บุคลากรทุกฝ่ายในหน่วยงานร่วมมือกันทำงานอย่างเต็มความสามารถ

เพชร กล้าหาญ (2552, น.16) กล่าวว่า องค์กรจะประสบความสำเร็จในการทำงานมากน้อยเพียงใดนั้น สิ่งที่สำคัญคือการบริหารงานบุคลากร ซึ่งผู้บริหารจำเป็นจะต้องมีความรู้ทางด้าน

พฤติกรรมศาสตร์ รู้หลักในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ต้องเข้าใจธรรมชาติของคนและธรรมชาติของงานมากขึ้น มีการวางแผนที่เหมาะสม มีการใช้คนให้เหมาะสมกับงานตามวัตถุประสงค์และความต้องการขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า ไม่ก่อให้เกิดปัญหาหรือความขัดแย้งในองค์กรจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

นางนุช วงษ์สุวรรณ (2553, น.8) กล่าวว่า การบริหารทรัพยากรมนุษย์หรือการบริหารงานบุคลากร ถือว่าเป็นหัวใจในการบริหารงาน องค์กรใดมีระบบการบริหารงานที่ดีมีประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จของงานตามเป้าหมาย องค์กรจะเจริญก้าวหน้าโดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในองค์กรได้ทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความสุขและมีความก้าวหน้าในการทำงาน

ปรีชญา เวสารัชช์ (2554, น.3) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารการศึกษาเป็นการบริหารจัดการที่มีระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคลากรและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วมดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกาและวิธีการดำเนินการทรัพยากรสนับสนุนและมีกระบวนการประเมินผล การจัดการศึกษาที่เที่ยงตรง และเชื่อถือได้

ณัฐนิช ศรีลาคำ (2558, น.10) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญต่อการบริหารจัดการทั้งระบบ เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลที่จะผลักดันให้เกิดการดำเนินการในทุกขั้นตอน และการบริหารงานบุคคลที่ดีมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้บุคลากรในองค์กรเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล ส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายสูงสุดขององค์กรได้

จากการศึกษาความสำคัญของการบริหารงานบุคคลสามารถสรุปได้ดังนี้ การบริหารงานบุคคลเป็นหัวใจสำคัญด้านหนึ่งของการบริหารงานในสถานศึกษา สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในด้านต่าง ๆ เกิดจากการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นในการบริหารงานบุคคลผู้บริหารจำเป็นจะต้องมีความรู้ทางด้านหลักในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ต้องเข้าใจธรรมชาติของคนและธรรมชาติของงาน มีการวางแผนที่เหมาะสม มอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถของบุคคล มีการสนับสนุน เสริมแรง และสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้องค์กรเกิดความเจริญก้าวหน้าและเกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมาย

สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ความหมายของสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ดุชฎี บุญกระพือ (2556, น.10) ได้กล่าวว่า การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อและนวัตกรรม การจัดหาสื่อและเทคโนโลยี การประเมินผลและพัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

วิมล เดชะ (2559, น.32) ได้กล่าวว่าสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ กระบวนการ กิจกรรม เพื่อถ่ายทอดเนื้อหา ให้ผู้เรียนใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และ

นำไปใช้ การประเมินปฏิบัติการในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสนับสนุน ส่งเสริมของ โรงเรียนและชุมชน

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, น.67) ได้กล่าวว่า สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้สอนและผู้เรียน นำมาใช้ในระบบการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงวิธีการความคิด และการกระทำใหม่ ๆ ที่ใช้ในการแก้ปัญหาการจัดการศึกษา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กนกรัตน์ ทำจะดี (2560, น.17) ได้กล่าวว่า สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและงานวิชาการ ผลิต พัฒนาสื่อ และพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน จัดทำสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และงานวิชาการ การประสานความร่วมมือและการผลิตจัดหาและการใช้สื่อ

ดวงภา เตปา (2562, น.51) ได้กล่าวถึง การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษาว่า เป็นการส่งเสริมครูให้พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่เสมอ และจัดทำสื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เพียงพอกับความต้องการของครูและผู้เรียน ที่สำคัญควรจัดทำแบบบันทึก ผลการใช้สื่อ เพื่อนำผลหลังการใช้มาวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาในครั้งต่อไป

จากการศึกษาความหมายของสื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถสรุปได้ดังนี้ สื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง อุปกรณ์ วัสดุ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสื่อ และเทคโนโลยีต้องมีความมั่นคง ทนทาน เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำมาใช้ในการเรียนรู้ได้ อีกทั้งสื่อ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ต้องมีความทันสมัย เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน

ความสำคัญของสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น.37) กล่าวว่า หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นสื่อที่ใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ทั้งของผู้เรียนและครูผู้สอน ครูและผู้เรียนสามารถจัดทำและพัฒนาสื่อขึ้นมาใช้เอง รวมทั้งนำสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่รอบตัวมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้นั้น สถานศึกษาควรจัดให้มีสิ่งพิมพ์อย่างเพียงพอและให้ผู้เรียนสามารถยืมได้จากศูนย์สื่อหรือห้องสมุดของสถานศึกษา ลักษณะของสื่อที่นำมาใช้จัดการเรียนรู้นั้น ต้องมีความหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง และต่อเนื่อง ตลอดเวลา สื่อที่นำมาใช้ต้องสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และศักยภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างไรก็ตามกระทรวงศึกษาธิการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทุกสาระการเรียนรู้และทุกช่วงชั้น และส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา

มีและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพในกระบวนการเรียนการสอน ดังนั้น สถานศึกษาสามารถผลิตและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร สถานศึกษาสามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบและกระบวนการผลิต การใช้สื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2549, น.147) กล่าวว่าสถานศึกษาต้องนำเทคโนโลยีเพื่อศึกษามาใช้ในการจัดการศึกษา ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเป็นคนดี มีปัญญา และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนี้

1. สร้างองค์ความรู้เพื่อให้การนำเอาเทคโนโลยีไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างคุ้มค่า ผู้บริหาร ครูจะต้องได้รับการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ผู้เรียนต้องรู้ เข้าใจการใช้เทคโนโลยี แสวงหาความรู้ ความสามารถด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
2. การจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผู้บริหารจะต้องจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เพียงพอต่อการจัดการศึกษา สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่สำคัญ ได้แก่
 - 2.1 แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ
 - 2.2 สื่อ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ
 - 2.3 วัสดุ อุปกรณ์
 - 2.4 เทคโนโลยีอื่น ๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ วิธีการ เทคนิค กระบวนการ ฯลฯ
3. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการบริหารจัดการ เช่น ใช้ E-Office ในการบริหาร ใช้ ETV NET Internet, E-Library ในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น
4. สถานศึกษาจะต้องมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการจัดการศึกษา เพื่อจะได้ปรับปรุงพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

สุชาติ ถาวรชาติ (2559, น.96) กล่าวว่าเทคโนโลยีการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ และส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยเฉพาะสังคมปัจจุบันเป็นสังคมข่าวสาร และการเรียนรู้ที่ไร้พรมแดน เทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญในการศึกษาหาความรู้ได้อย่างรวดเร็ว กว้างไกลและทั่วถึง ทั้โลก ทั้เหตุการณ์ เทคโนโลยีจึงถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในบริหารงานวิชาการของโรงเรียน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนทำให้คุณภาพการเรียนดีขึ้น

จากการศึกษาความสำคัญของสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถสรุปได้ดังนี้ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อการบริหารงานวิชาการ เนื่องจากปัจจุบันเป็นสิ่งจำเป็นทั้งสำหรับครูและการเรียนรู้ที่ไร้พรมแดน ดังนั้นเทคโนโลยีจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง การนำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้จำเป็นต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และศักยภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้รวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์องค์ประกอบ ไว้ดังนี้

สมกิต บุญยะโพธิ์ (2557, น.80) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เป็นองค์ประกอบที่ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ คือ 1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา 2. กระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู 3. การวางแผนกลยุทธ์ 4. การบริหารทรัพยากรบุคคล 5. กระบวนการบริหารจัดการ 6. ความคาดหวังต่อความสำเร็จของผู้เรียน

2. รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เป็นองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กัน โดยองค์ประกอบด้านภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษามีอิทธิพลทางตรงต่อองค์ประกอบด้านความคาดหวังต่อความสำเร็จของผู้เรียนและมีอิทธิพลทางอ้อมต่อองค์ประกอบด้านการวางแผนกลยุทธ์และองค์ประกอบด้านกระบวนการบริหารจัดการ

3. ผลการยืนยันรูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสอดคล้องกันว่า รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย มีความถูกต้อง ครบคลุม เหมาะสม เป็นไปได้ และเป็นประโยชน์

อิลฮาม อาเก็ม (2557, น. 88-89) ได้ทำวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล ผลการวิจัย พบว่า

1. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการโดยภาพรวม และรายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน

2. ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการวัดและประเมินผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการนิเทศการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. ตัวแปรที่ใช้ในการทำนายประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล ได้แก่ ตัวแปรด้านบรรยากาศโรงเรียน มีค่าสัมประสิทธิ์การทำนายมากที่สุด เท่ากับ .496 (B = .225 Beta = .496) รองลงมา คือ ตัวแปรบรรยากาศในชั้นเรียน มีค่าสัมประสิทธิ์การทำนาย .274 (B = .177 Beta = .274) ตัวแปรภาวะความเป็นผู้นำของผู้บริหาร มีค่าสัมประสิทธิ์การทำนาย .234 (B = .141 Beta = .234) ตัวแปรคุณภาพการสอนของครู มีค่าสัมประสิทธิ์การทำนาย .222 (B = .133 Beta = .222) และตัวแปรประสบการณ์การสอน มีค่าสัมประสิทธิ์การทำนาย -.095 (B = -.020 Beta = .095) ตามลำดับ

4. สมการพยากรณ์ทำนายปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล สามารถเขียนเป็นสมการได้ดังนี้

สมการคะแนนดิบ

$$Y^{\wedge} = 1.310 - .020 (\text{exp}) + .177 (\text{climate}) + .133 (\text{teacher}) + .141 (\text{leader}) + .225 (\text{environment})$$

สมการคะแนนมาตรฐาน

$$Z^{\wedge} = -.095 (\text{exp}) + .274 (\text{climate}) + .222 (\text{teacher}) + .234 (\text{leader}) + .496 (\text{environment})$$

โต่งสยาม โสมาภา (2559, น.101) ได้ทำวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารสถานศึกษาเอกชนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการสถานศึกษาเอกชนเพื่อรับรางวัลพระราชทานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลประกอบด้วยสองด้าน คือ

ด้านที่หนึ่ง ด้านการบริหารโรงเรียนเอกชนสู่ความเป็นเลิศมี 7 ปัจจัยได้แก่ 1. การมีผู้นำมีความเป็นมืออาชีพ 2. สถานศึกษามีการจัดบรรยากาศในการเรียนรู้ที่เหมาะสม 3. การมุ่งเน้นในการจัดการเรียนการสอน 4. การมีเป้าหมายการสอนที่ชัดเจน 5. การมีการติดตามความก้าวหน้า 6. การมุ่งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน 7. การเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และ 65 แนวปฏิบัติ

ด้านที่สอง ด้านการบริหารโรงเรียนเอกชนเพื่อรับรางวัลพระราชทานมี 5 ปัจจัย ได้แก่

1. คุณภาพนักเรียน 2. การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ 3. การบริหารการจัดการ
4. บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร 5. ความดีเด่นของสถานศึกษา และ 51 แนวปฏิบัติ

ฐานาณี พวงงาม (2560, น.279-283) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาชายออดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัยพบว่า

1. องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนประถมศึกษาชายออดเยี่ยม ได้องค์ประกอบ การปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนประถมศึกษาชายออดเยี่ยม 9 องค์ประกอบ ได้แก่

1. พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร 2. การบริหารจัดการ 3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
4. การมีส่วนร่วม 5. การทำงานเป็นทีม 6. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ 7. การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ 8. การจัดการความรู้ และ 9. การประกันคุณภาพการศึกษา

2. องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษาชายออดเยี่ยม

2.1 องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนประถมศึกษาชายออดเยี่ยม

- 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหาร 2. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
3. วัฒนธรรมองค์กร 4. การทำงานเป็นทีม 5. การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 6. การนิเทศภายใน และ 7. การประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 การวิเคราะห์ระดับองค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศและระดับคุณภาพโรงเรียน ประถมศึกษาออดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1. ความเป็น มืออาชีพของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.54) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = .31) มีค่าระดับอยู่ใน ระดับมากที่สุด 2. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.51) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = .28) มีค่าระดับอยู่ในระดับมากที่สุด 3. วัฒนธรรมองค์กร มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.49) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = .36) มีค่าระดับอยู่ในระดับมาก 4. การทำงานเป็นทีม มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.49) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = .39) มีค่าระดับอยู่ในระดับมาก 5. การจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.45) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = .40) มีค่าระดับอยู่ใน ระดับมาก 6. การนิเทศภายใน มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.43) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = .38) มีค่าระดับ อยู่ในระดับมาก 7. การประกันคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ย (\bar{X} = 4.49) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. = .37) มีค่าระดับอยู่ในระดับมาก

3. แนวทางพัฒนาการปฏิบัติที่เป็นเลิศของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ บุคลากรในโรงเรียนทุกคนควรมีการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาทีมงาน โดยการแสวงหาความรู้จากแหล่งวิทยากรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ร่วมประชุม อบรม สัมมนา กับองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งควรมีโอกาสศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสูง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ควรส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เข้มแข็งและยั่งยืน

เบญจภรณ์ รัญธนา (2560, น.97-98) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม ผลการวิจัย พบว่า

1. องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ 1. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหาร 2. ความเป็นครูมืออาชีพ 3. หลักสูตรสถานศึกษา 4. การนิเทศภายใน และ 5. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม ได้แก่ ผู้บริหารต้องมีความรอบรู้ขอบข่ายงานวิชาการ ครูต้องหมั่นศึกษาหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สถานศึกษาควรหลอมรวมหลักสูตรตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการกับบริบทของชุมชน จัดการนิเทศภายในหลากหลายรูปแบบ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

3. ผลการยืนยันองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม ทั้ง 5 องค์ประกอบ มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความถูกต้อง และใช้ประโยชน์ได้จริง สอดคล้องกับทฤษฎี และกรอบแนวคิดการวิจัย

สมาพร สี่ภรณ์ (2560, น.5) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับประถมศึกษาได้ 8 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร 2. การพัฒนาบุคลากร 3. การสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนา 4. การสร้างทีมงานในการพัฒนานักเรียน 5. การควบคุมคุณภาพ 6. คุณภาพนักเรียน 7. การนำนโยบายคุณภาพสู่การปฏิบัติ และ 8. การบริหารจัดการ

2. รูปแบบการบริหารคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับประถมศึกษา ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำประกอบด้วยแนวคิด หลักการ และวัตถุประสงค์ของรูปแบบ ส่วนที่ 2 เนื้อหา ประกอบด้วยองค์ประกอบการบริหารคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลและกระบวนการบริหารคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ส่วนที่ 3 เงื่อนไขความสำเร็จ

3. การประเมินรูปแบบการบริหารคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับประถมศึกษา มีความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก

กมลรัตน์ ทิสมบุรณ์ และทองหล่อ วงษ์อินทร์ (2561, น.158-159) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กจังหวัดสระแก้ว ผลการวิจัย พบว่า

1. องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดสระแก้ว มี 7 องค์ประกอบ 38 ตัวบ่งชี้

2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดสระแก้ว ประกอบด้วย องค์ประกอบ 7 องค์ประกอบ 54 ตัวบ่งชี้ ครูและผู้บริหารประเมินคุณภาพของรูปแบบการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดสระแก้ว ในด้านความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็น ประโยชน์ อยู่ในระดับ ดีมาก โดยภาพรวมทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 95.27 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านความเหมาะสม อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.26 ด้านความเป็นไปได้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.40 ด้านความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.15

3. ผลการประเมินคุณภาพของรูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก จังหวัดสระแก้ว โดยรวม คิดเป็นร้อยละ 95.27 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ในด้านความ เหมาะสม อยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.26 ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.40 และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.15

ไกรพันธ์ พูลพันธ์ชู (2561, น.1) ได้ทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา ต้นแบบพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิจัย พบว่า

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ พบว่า การสกัดองค์ประกอบที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์ของไคเซอร์ที่กำหนด มีจำนวน 7 องค์ประกอบ คือ 1. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา 2. การวางแผนกลยุทธ์ 3. การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา 4. การพัฒนาการเรียนรู้ 5. การดูแลช่วยเหลือนักเรียน 6. การจัดระบบนิเทศการศึกษา และ 7. การวัดผลและประเมินผล การศึกษา

2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาต้นแบบพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สร้างขึ้นได้นำมาตรวจสอบและยืนยันรูปแบบโดยการจัดสัมมนา อิงผู้เชี่ยวชาญ พบว่า มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ และความถูกต้อง ครบคลุม

3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาต้นแบบพัฒนาสู่ประชาคม อาเซียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ และ ความถูกต้องครบคลุม สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67

จามร จังหวัดกลาง และเข็มทอง ศิริแสงเลิศ (2561, น.37) ได้ทำวิจัย เรื่อง ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5 ผลการวิจัย พบว่า

1. ระดับการปฏิบัติปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5 อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน คือ ด้านบุคคล และด้านการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือ ด้านองค์การ และด้านทรัพยากร

2. ปัจจัยทางการบริหารมีความสัมพันธ์กับการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงของนักเรียนในทางบวก ($r = .227$) ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .01 จำนวน 1 ปัจจัย คือ ปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการ

3. จากการวิเคราะห์ปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5 ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .01 สามารถพยากรณ์การมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5 ได้ร้อยละ 3.4 ปัจจัยที่พยากรณ์การมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง ได้แก่ ปัจจัยด้านการบริหารงานวิชาการ (X_4) เขียนในรูปคะแนนดิบและคะแนนมาตรฐาน ดังนี้

$$\text{คะแนนดิบ} \quad Y = .024 + .349(X_4)$$

$$\text{คะแนนมาตรฐาน} \quad Z_y = .184(ZX_4)$$

อร่าม วัฒนนะ (2561, น.1) ได้ทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ 7 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร 2. คุณภาพครู 3. การวางแผนกลยุทธ์ 4. เครือข่ายความร่วมมือ 5. คุณภาพนักเรียน 6. การบริหารจัดการ 7. การพัฒนาบุคลากร

2. รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และกระบวนการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ส่วนที่ 3 เื่อนไขความสำเร็จ

3. การประเมินรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด

อิวิวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562, น.103-104) ได้ทำวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ผลการวิจัยพบว่า

1. ระดับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกปัจจัย เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ปัจจัยด้านผู้ปกครองและชุมชน ปัจจัยด้านผู้บริหาร ปัจจัยด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ปัจจัยด้านครูผู้สอน ปัจจัยด้านอาคารสถานที่ และปัจจัยด้านงบประมาณ
2. ระดับการบริหารวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการวางแผนงานวิชาการ ด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
3. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 พบว่า ปัจจัยทางการบริหารงานวิชาการ 6 ด้าน คือ ปัจจัยด้านผู้บริหาร ปัจจัยด้านครูผู้สอน ปัจจัยด้านผู้ปกครองและชุมชน ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านอาคารสถานที่ และปัจจัยด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 ในระดับค่อนข้างสูง คือ ด้านครูผู้สอน ($r = .65$) ในระดับปานกลาง คือ ด้านผู้ปกครองและชุมชน ($r = .59$) ด้านผู้บริหาร ($r = .55$) ด้านงบประมาณ ($r = .42$) ด้านอาคารสถานที่ ($r = .41$) ในระดับต่ำ คือ ด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ($r = .30$) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
4. การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณเพื่อสร้างสมการพยากรณ์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 โดยใช้ปัจจัยทางการบริหารงานวิชาการเป็นตัวพยากรณ์ พบว่า ปัจจัยครูผู้สอน ปัจจัยด้านผู้ปกครองและชุมชน ปัจจัยด้านผู้บริหาร ปัจจัยด้านงบประมาณ และปัจจัยด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เป็นตัวพยากรณ์ที่สามารถพยากรณ์ร่วมกัน โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณสะสมเท่ากับ .75 สามารถพยากรณ์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ได้ร้อยละ 57 ($R^2 = 0.57$) สร้างสมการพยากรณ์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาได้ดังนี้

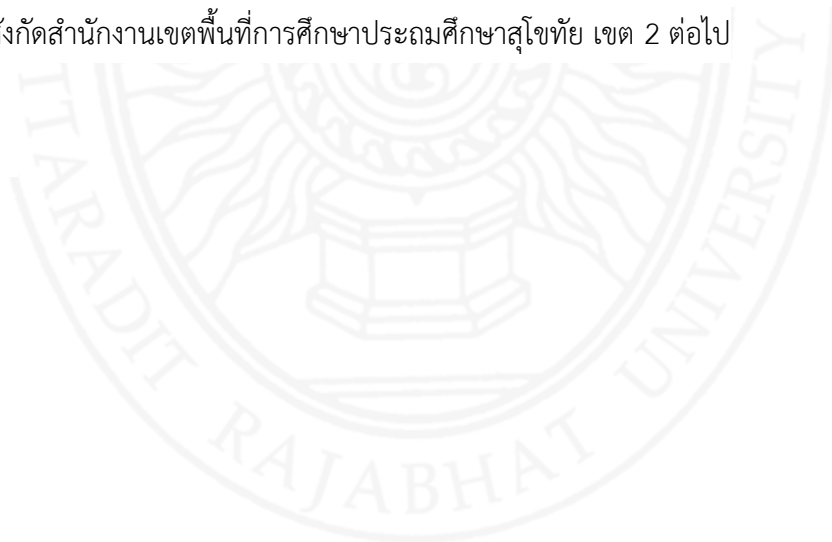
สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$Y' = 0.47 + 0.73(x_2) + 0.28(x_3) + 0.24(x_1) - 0.16(x_4) - 0.12(x_6)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$Z = 0.52(z_2) + 0.32(z_3) + 0.25(z_1) - 0.16(z_4) - 0.10(z_6)$$

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์องค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ส่งผลต่อคุณภาพของสถานศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการโดยตรง ซึ่งผลสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ พิจารณาได้จากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และในแต่ละบริบทของ สถานศึกษาจะมีองค์ประกอบที่ค่อนข้างแตกต่างกัน ดังนั้นการวิจัยในครั้งนี้ ตัวแปรที่ผู้วิจัยใช้ในการศึกษา ได้แก่ องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยมีข้อคำถามที่ใช้ในการวิจัยจำนวน 108 ข้อ ซึ่งเป็นข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การนิเทศภายใน การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารงานบุคคล และสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยผลของการวิจัยในครั้งนี้จะนำไปเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ต่อไป



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามระเบียบวิธีการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

1. ประชากรเป้าหมาย
2. ขั้นตอนในการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร

ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยการใช้แบบสัมภาษณ์ ประชากรเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูวิชาการ จำนวน 10 คน รวมทั้งหมด 15 คน โดยศึกษาจำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์) โรงเรียนบ้านหนองแหน โรงเรียนบ้านดงคู โรงเรียนบ้านหนองบัว และโรงเรียนบ้านสุเม่น ซึ่งได้จากการเลือกแบบเจาะจง โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้

1. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 3 ปีติดต่อกันตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2562
2. เป็นโรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศ อยู่ระหว่างอันดับ 1 ถึง 10 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ในปีการศึกษา 2562

ระยะที่ 2 การตอบแบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์องค์ประกอบและระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ประชากรเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียน

ขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2
จำนวน 544 คน

ขั้นตอนในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 มีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

1. ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 มีขั้นตอน ดังนี้

1.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จ
ในการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

1.2 นำประเด็นที่ได้จากการศึกษามาร่างแบบสัมภาษณ์องค์ประกอบของความสำเร็จ
ในการบริหารงานวิชาการ จากนั้นนำร่างแบบสัมภาษณ์องค์ประกอบของความสำเร็จในการ
บริหารงานวิชาการไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบค่าความตรงเชิงเนื้อหา (IOC)
และนำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

1.3 นำแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มประชากรเป้าหมายในระยะที่ 1
ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูวิชาการในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 5 โรงเรียน

2. ระยะที่ 2 การตอบแบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงาน
วิชาการ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์องค์ประกอบและระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 มีขั้นตอน ดังนี้

2.1 นำผลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ในระยะที่ 1 มาจัดทำ
ร่างแบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ แบบมาตราส่วนประมาณค่า
(Rating Scale) จากนั้นนำร่างแบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ
ไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) และนำแบบสอบถามมา
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

2.2 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญไปทดลองใช้กับ
กลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน เพื่อวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

2.3 นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มประชากรเป้าหมายในระยะที่ 2 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จำนวน 544 คน และนำข้อมูลที่ได้รับจากการตอบ แบบสอบถามมาวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 แบบสัมภาษณ์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ แบบมีโครงสร้าง มีข้อความ จำนวน 1 ข้อ

ระยะที่ 2 แบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีข้อความ จำนวน 108 ข้อ

การสร้างและตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยมีขั้นตอนในการ ดำเนินการ ดังนี้

1. การสร้างและตรวจสอบเครื่องมือ แบบสัมภาษณ์องค์ประกอบของความสำเร็จ ในการบริหารงานวิชาการ มีขั้นตอน ดังนี้

1.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 กำหนดกรอบในการสัมภาษณ์เกี่ยวกับองค์ประกอบของความสำเร็จ ในการบริหารงานวิชาการให้ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์ ซึ่งประเด็นที่ใช้ในการสัมภาษณ์ มีจำนวน 1 ข้อ ได้แก่ องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนมีอะไรบ้าง และท่านคิดว่าในแต่ละ องค์ประกอบ มีองค์ประกอบใดย่อยใดบ้าง

- 1.3 จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์ฉบับร่างแล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสมของข้อความ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
- 1.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พิจารณาความสอดคล้องของข้อความกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อความกับวัตถุประสงค์ จากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 5 คน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 1.00 เมื่อได้ข้อความที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แล้ว ผู้วิจัยจัดทำแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์แล้วนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป
- 1.5 นำแบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ไปเก็บข้อมูลกับประชากรเป้าหมายในระยะที่ 1 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์) โรงเรียนบ้านหนองแหน โรงเรียนบ้านดงคู่ โรงเรียนบ้านหนองบัว และโรงเรียนบ้านสุเม่น
2. การสร้างและตรวจสอบเครื่องมือ แบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ มีขั้นตอน ดังนี้
- 2.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสอบถามอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ในระยะที่ 1 มาจัดทำแบบสอบถามฉบับร่าง
- 2.3 จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับร่าง แล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสมของข้อความ เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งมีข้อความ จำนวน 108 ข้อ
- 2.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน พิจารณาความสอดคล้องของข้อความกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งข้อความที่ผู้วิจัยนำมาใช้ในการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อความกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยอยู่ระหว่าง 0.6-1.00
- 2.5 นำแบบสอบถามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุง และนำไปทดลองใช้กับกลุ่มที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ โรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 13 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 จำนวน 30 คน มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ .955
- 2.6 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อนำไปเก็บข้อมูลกับประชากรเป้าหมายในระยะที่ 2 ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ซึ่งแบบสอบถามที่ได้จัดส่งไปมีจำนวน 544 ฉบับ ได้รับการตอบกลับจำนวน 544 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือแนะนำตัวและขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ถึงผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การสัมภาษณ์ประชากรเป้าหมายในระยะที่ 1 ผู้วิจัยทำการติดต่อ โดยนัดหมาย เป็นรายโรงเรียน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์
3. นำผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ มาจัดทำแบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จ ในการบริหารงานวิชาการ และนำไปเก็บข้อมูลกับประชากรเป้าหมายในระยะที่ 2
4. นำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจและระดับของ ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย จำนวน 2 ข้อ โดยสามารถอธิบายรายละเอียด ได้ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จ ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis)
2. การวิเคราะห์ข้อมูลจากวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาระดับความสำเร็จในการ บริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้เกณฑ์ในการแปลผล ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, น.120-127)

- 4.51-5.00 หมายถึง มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมากที่สุด
- 3.51-4.50 หมายถึง มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมาก
- 2.51-3.50 หมายถึง มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับปานกลาง
- 1.51-2.50 หมายถึง มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับน้อย
- 1.00-1.50 หมายถึง มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับน้อยที่สุด



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบและศึกษาระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis) และวิเคราะห์ระดับของความสำเร็จ โดยใช้ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis)

ตารางที่ 20 ค่าสถิติไคเซอร์-ไมเยอร์-โอลคิน (Kaiser-Meyer-Olkin; KMO) และค่าสถิติของบาร์ทเลทท์ (Bartlett's Test) ขององค์ประกอบความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

KMO and Bartlett's Test		
Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.		.608
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square	81602.227
	df	5778
	Sig.	.000*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตารางที่ 20 พบว่า ค่าสถิติไคเซอร์ ไมเยอร์ โอลคิน (Kaiser-Meyer-Olkin; KMO) มีค่าเท่ากับ .608 ซึ่งมากกว่า .5 แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลทั้งหมดและตัวแปรต่าง ๆ นั้น มีความสัมพันธ์กัน สามารถนำไปวิเคราะห์องค์ประกอบตามจุดมุ่งหมายของการวิจัยได้ และจากค่าสถิติของบาร์ทเลทท์ (Bartlett's Test) พบว่า ค่าสถิติไค สแควร์ ที่ใช้ในการทดสอบมีค่าเท่ากับ 81602.227

ได้ค่า Significance = .000 ซึ่งน้อยกว่า .05 แสดงให้เห็นว่า เมทริกซ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้น เมทริกซ์สหสัมพันธ์ จึงเหมาะสมที่จะใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบต่อไปได้

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความตรงเชิงโครงสร้างด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญ (Principal Component Analysis : PC) และหมุนแกนองค์ประกอบแบบมุมฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธี (Varimax Method)

ตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงโครงสร้างด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญ (Principal Component Analysis : PC) และหมุนแกนองค์ประกอบแบบมุมฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธี (Varimax Method)

องค์ประกอบที่	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	ค่าความแปรปรวน (Eigenvalue)	ค่าร้อยละ ความแปรปรวน (% of variance)	จำนวนตัวแปร
1.	.301-.789	17.756	16.441	42
2.	.317-.803	11.284	10.448	24
3.	.368-.897	8.400	7.778	10
4.	.340-.737	6.092	5.641	10
5.	.368-.643	5.611	5.196	9
6.	.310-.781	5.059	4.684	9
7.	.409-.437	3.340	3.092	2

KMO = 0.608, Chi-Square = 81602.227, Sig. = .000, Cumulative % = 53.280

จากตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์ความตรงเชิงโครงสร้างของข้อคำถามจำนวน 108 ข้อ ได้องค์ประกอบทั้งหมด 7 องค์ประกอบ แต่เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าน้ำหนักตัวแปรแล้ว มีบางตัวแปรที่มีค่าน้ำหนักน้อยกว่า .3 ผู้วิจัยจึงได้ตัดตัวแปรออกไปบางตัว ซึ่งองค์ประกอบ ทั้ง 7 องค์ประกอบ มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .301-.897 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) อยู่ระหว่าง 3.340-17.756 มีค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) ระหว่าง 3.092-16.441 และมีค่าร้อยละของความแปรปรวนขององค์ประกอบทั้งหมด เท่ากับ 53.280 โดยนำเสนอรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ ดังตารางที่ 22-28 ต่อไปนี้

ตารางที่ 22 องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
90. ผู้ปกครองรับฟังปัญหาของผู้เรียนจากครู และร่วมกันแก้ไข ปัญหา	.789	.694
102. การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับสภาพความต้องการ ด้านวิชาการของสถานศึกษา	.769	.754
88. ผู้ปกครองช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่ ส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้ ให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในการเรียน ด้วยกลวิธีและแรงจูงใจต่าง ๆ อย่างจริงจัง	.757	.657
104. นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	.753	.632
101. แสวงหาเงินสนับสนุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	.753	.637
89. ผู้ปกครองและชุมชนให้ความสำคัญกับโรงเรียน	.741	.572
99. สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการที่ชัดเจน มีแผนงบประมาณประจำปี โดยครูทุกคนมีส่วนร่วม ในการกำหนดแผนงาน โครงการ มีการตรวจสอบและถ่วงดุล ตลอดจนมีการรายงานประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็น ประจำทุกปี	.740	.623
87. ผู้ปกครองกระตุ้นเตือนให้นักเรียนรู้จักคิด และใช้สติปัญญาเพื่อ แก้ปัญหา จัดการเวลา สถานที่ อุปกรณ์การเรียน และช่วยตรวจ การบ้านให้เสร็จเรียบร้อย	.728	.629
105. นโยบายของสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ เด็กรักการอ่านหนังสือ	.720	.598
100. จัดทำแผนการใช้งบประมาณที่ส่งเสริมงานวิชาการเป็นหลัก	.691	.678

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
107. นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้ อย่างน้อยสองภาษา	.670	.677
31. ผู้บริหารกระจายอำนาจในการบริหารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	.656	.530
86. ผู้ปกครองให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเมื่อนักเรียน มีปัญหาในด้านการเรียน หรือเมื่อนักเรียนทำงาน และประสบ ผลสำเร็จทุกคนในครอบครัวจะแสดงความยินดี	.630	.568
108. นโยบายของสถานศึกษาต้องกระจายโอกาสทางการศึกษา โดยการส่งเสริมให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและองค์กรต่าง ๆ เข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวม ทั้งการระดม ทรัพยากร การร่วมจัดการศึกษาและการช่วยเหลือดูแลนักเรียน	.630	.628
106. นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมให้เด็กกล้าคิด กล้าแสดงออก	.624	.558
84. ครูต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	.611	.509
82. ครูสร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	.593	.494
40. ผู้บริหารคำนึงถึงคุณภาพของสถานศึกษาโดยส่งเสริม ช่วยเหลือ สนับสนุนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	.588	.500
98. สถานศึกษาให้ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนได้ร่วมคิด ร่วมเสนอแนะ ร่วมตัดสินใจ และร่วมกันดำเนินการในการ จัดการศึกษา ตลอดจนให้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังรายงานผล การดำเนินงานของสถานศึกษา	.582	.651
32. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาโดยคำนึงถึงศักยภาพ ของผู้เรียน	.580	.462
97. สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการบริหารงานวิชาการ	.576	.648

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักขององค์ประกอบ	H ²
28. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ	.572	.510
91. ผู้ปกครองติดต่อสื่อสารกับครูอยู่เสมอ	.559	.366
24. ผู้บริหารอำนวยความสะดวกให้กับครูในการดำเนินการต่าง ๆ	.549	.511
96. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	.546	.608
42. ครูตระหนักถึงความสำคัญของงานวิชาการเป็นงานหลัก	.544	.345
33. ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนชุมชนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา	.541	.454
69. ครูประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน	.526	.584
36. ผู้บริหารสถานศึกษามีอิสระในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	.523	.463
75. ครูปรับตัวสำหรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว	.502	.513
39. ผู้บริหารสถานศึกษา และครูร่วมมือกันปรับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีความร่มรื่นน่าอยู่ เหมาะแก่การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	.498	.480
38. ผู้บริหารมีความตระหนักและเล็งเห็นว่า สถานศึกษาที่มีบรรยากาศน่าอยู่ ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้ จะช่วยให้นักเรียนอยากมาโรงเรียน และเกิดความตั้งใจในการเรียนรู้	.489	.542
43. ครูจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และสามารถช่วยพัฒนาผู้เรียนในทุกระดับ	.469	.574
25. ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูเห็นความสำคัญของงานวิชาการ	.452	.543
92. ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาทั้งการให้คำปรึกษาชี้แนะและการบริจาคทุนทรัพย์	.446	.417
41. ผู้บริหารตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของครูด้วยความยุติธรรม	.445	.410

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
76. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะ อย่างรอบด้าน	.441	.581
74. ครูให้ความร่วมมือกับการทำงานในสถานศึกษา	.433	.438
34. ผู้บริหารร่วมมือกับครูในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้ สามารถนำไปสู่การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	.429	.499
26. ผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนดระเบียบต่าง ๆ ในการ บริหารงานวิชาการของสถานศึกษา	.390	.399
62. ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน	.388	.349
65. ครูต้องลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน	.301	.534
ค่าความแปรปรวน (Eigenvalue)	17.756	
ค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance)	16.441	

จากตารางที่ 22 พบว่า องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งบรรยาย
ตัวแปรสำคัญ 42 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักตัวแปรในองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .301-.789 มีค่า
ความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 17.756 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance)
เท่ากับ 16.441

ตารางที่ 23 องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
52. ครูใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งเหมาะสมกับผู้เรียนและ ความสามารถของครู	.803	.802
51. ครูอบรมพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน	.771	.693

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักขององค์ประกอบ	H ²
80. ครูประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในทุกปีการศึกษาด้วยกระบวนการที่หลากหลาย	.764	.730
55. ครูใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลาย และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	.707	.667
63. ครูต้องศึกษาให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ในรายวิชาที่ตนสอน	.682	.577
56. ครูมีประสบการณ์ในการสอน	.664	.477
46. ครูจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร	.655	.584
45. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความสามารถ ของตนเอง	.647	.592
58. ครูสอนเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนช้า และไม่ผ่านการประเมิน ในแต่ละตัวชี้วัด	.620	.592
59. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อให้ทราบความแตกต่างของ ผู้เรียน	.620	.627
44. ครูวิเคราะห์หลักสูตรก่อนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	.613	.592
53. ครูสร้างความตระหนัก และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน เห็นความสำคัญของการเรียน	.594	.456
64. ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ ที่หลากหลาย	.527	.472
79. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับ ความสนุกสนาน ไม่รู้สึกเบื่อ และมีความกระตือรือร้น ในการเรียน	.499	.540
78. ครูสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน	.493	.571

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
37. ผู้บริหารมีความตื่นตัวและมีความยืดหยุ่นในการบริหารงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงทั้งทางการเมืองและความเปลี่ยนแปลงทางสังคม	.475	.531
60. ครูมีความรับผิดชอบต่อนักเรียน และมีจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน	.421	.336
81. ครูคิดค้นและนำนวัตกรรม เทคนิคการสอน หรือวิธีการที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการวิจัยที่น่าเชื่อถือ มาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียน	.417	.520
57. ครูสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน	.405	.432
47. ครูจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมเสริมในด้านที่นักเรียนบกพร่อง	.392	.455
61. ครูรับฟังคำแนะนำของผู้บริหาร และเพื่อนครู พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	.384	.543
48. ครูอุทิศเวลาส่วนตัวให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน	.378	.319
94. ห้องเรียนมีอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย ครบถ้วน และสามารถใช้งานได้	.358	.425
30. ผู้บริหารปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คณะครูและบุคลากร	.317	.239
ค่าความแปรปรวน (Eigenvalue)	11.284	
ค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance)	10.448	

จากตารางที่ 23 พบว่า องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 24 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักตัวแปรในองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .317-.803 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 11.284 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 10.448

ตารางที่ 24 องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
67. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพของตนเองอย่าง เต็มความสามารถ	.897	.886
54. ครูให้ข้อมูลสะท้อนกลับไปยังผู้เรียนในด้านต่าง ๆ	.892	.857
93. นักเรียนมีอิสระในการทำงานและการแสดงออกอย่างมุ่งมั่น	.875	.830
85. ครูต้องจัดทำหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับ บริบทของชุมชนและสถานศึกษา	.849	.776
68. ครูจัดทำเนื้อหาของหลักสูตรโดยการบูรณาการ สภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน	.687	.646
66. ครูออกแบบการเรียนการสอนให้ทันต่อสังคมปัจจุบันที่มี การเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	.654	.610
71. ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการเรียนการสอน	.647	.726
70. ครูเสริมแรงให้กับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ	.598	.610
77. ครูสร้างความเข้าใจให้ผู้ปกครองทราบและเห็นความสำคัญ เกี่ยวกับงานวิชาการ	.471	.434
72. ครูปรับตัวให้เข้ากับองค์กร และสามารถทำงานร่วมกับทุกคนได้	.368	.483
ค่าความแปรปรวน (Eigenvalue)	8.400	
ค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance)	7.778	

จากตารางที่ 24 พบว่า องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 10 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักตัวแปรในองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .368-.897 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 8.400 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 7.778

ตารางที่ 25 องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
17. ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในเรื่องการนิเทศให้กับครู	.737	.677
18. ผู้บริหารนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของครูแบบกัลยาณมิตร อย่างสม่ำเสมอ	.690	.624
21. ผู้บริหารจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติให้กับครูที่มี ผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์	.678	.528
20. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู ผลิต พัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมการเรียนการสอน	.678	.511
73. ครูบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ	.547	.490
49. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการที่หลากหลาย และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน และสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในทุกกลุ่มสาระ	.543	.690
12. ผู้บริหารมีทักษะการสื่อสารที่ดี	.452	.556
29. ผู้บริหารจัดครูในสถานศึกษาให้มีส่วนร่วมในการเป็นผู้นิเทศ	.420	.485
19. ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	.363	.335
23. ผู้บริหารกำหนดแนวทาง และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาให้กับคณะครูทราบ อย่างชัดเจน	.340	.431
ค่าความแปรปรวน (Eigenvalue)	6.092	
ค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance)	5.641	

จากตารางที่ 25 พบว่า องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 10 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักตัวแปรในองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .340-.737 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 6.092 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 5.641

ตารางที่ 26 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
7. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูได้เลือกใช้แบบเรียนตรงกับความต้องการ และสอดคล้องกับหลักสูตร	.643	.523
15. ผู้บริหารสถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และชุมชน	.606	.626
8. ผู้บริหารรับฟังปัญหาของครูและร่วมกันหาทางแก้ไข	.568	.440
10. ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	.553	.475
14. ผู้บริหารประชุมปรึกษาหารือกับครูอย่างสม่ำเสมอ	.540	.436
6. ผู้บริหารสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	.534	.369
9. ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดแผนงานด้านวิชาการให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	.523	.494
13. ผู้บริหารสร้างทีมวิชาการที่มีประสิทธิภาพ	.492	.467
16. ผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	.368	.341
ค่าความแปรปรวน (Eigenvalue)	5.611	
ค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance)	5.196	

จากตารางที่ 26 พบว่า องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 9 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักตัวแปรในองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .368-.643 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 5.611 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 5.196

ตารางที่ 27 องค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
11. ผู้บริหารแบ่งหน้าที่การทำงานได้เหมาะสมกับความสามารถของ ครู	.781	.625
1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ	.719	.551
4. ผู้บริหารจัดครูสอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา	.709	.657
2. ผู้บริหารวางแผนอัตรากำลังก่อนการสรรหาบุคลากร	.688	.518
3. ผู้บริหารลดภาระงานครู เพื่อเพิ่มคุณภาพผู้เรียน	.537	.483
5. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยการ ให้ครูเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและไปทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ให้ทันต่อสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลง และนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน	.501	.323
50. ครูสอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา และมีครูสอนครบชั้น	.490	.470
35. ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	.440	.334
22. ผู้บริหารสนับสนุน เสริมแรงและสร้างแรงจูงใจให้กับครูในการ พัฒนางานด้านวิชาการ	.310	.288
ค่าความแปรปรวน (Eigenvalue)	5.059	
ค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance)	4.684	

จากตารางที่ 27 พบว่า องค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 9 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักตัวแปรในองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .310-.781 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 5.059 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 4.684

ตารางที่ 28 องค์ประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ตัวแปร	ค่าน้ำหนักของ องค์ประกอบ	H ²
95. ห้องเรียนมีสื่อหรือนวัตกรรมที่ผู้เรียนสามารถนำมาเรียนรู้ได้	.437	.573
103. สื่อการเรียนการสอนมีความมั่นคงถาวร มีความเหมาะสม และมีความทันสมัย สะดวกสำหรับการนำไปใช้	.409	.290
ค่าความแปรปรวน (Eigenvalue)	3.340	
ค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance)	3.092	

จากตารางที่ 28 องค์ประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 2 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักตัวแปรในองค์ประกอบอยู่ระหว่าง .409-.437 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 3.340 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 3.092

ตอนที่ 3 การศึกษาระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

ตารางที่ 29 ผลการศึกษาระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุโขทัย เขต 2 ได้ผลดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความสำเร็จ
1.	การบริหารจัดการสถานศึกษา	4.22	.35	มาก
2.	ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู	4.65	.28	มากที่สุด
3.	การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.40	.40	มาก
4.	การนิเทศภายใน	4.57	.31	มากที่สุด
5.	การบริหารแบบมีส่วนร่วม	4.40	.37	มาก
6.	การบริหารงานบุคคล	4.91	.17	มากที่สุด
7.	สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.52	.41	มากที่สุด
	รวม	4.52	.22	มากที่สุด

จากตารางที่ 29 พบว่า ระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

บทที่ 5

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และศึกษาระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยผู้วิจัยใช้เครื่องมือจำนวน 2 เครื่องมือ ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ผู้วิจัยแบ่งการใช้เครื่องมือออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยการใช้แบบสัมภาษณ์ ประชากรเป้าหมาย คือ โรงเรียนต้นแบบ จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูวิชาการ จำนวน 10 คน รวมทั้งหมด 15 คน ระยะที่ 2 การตอบแบบสอบถามองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์องค์ประกอบและระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ประชากรเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จำนวน 544 คน จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ (Exploratory Factor Analysis) และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยใช้ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

สรุปผลการวิจัย

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 พบว่า จากตัวแปร 108 ตัวแปร มีค่าสถิติไคเซอร์-ไมเยอร์-โอลคิน (Kaiser-Meyer-Olkin; KMO) มีค่าเท่ากับ .608 ซึ่งมากกว่า .5 แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลทั้งหมดและตัวแปรต่าง ๆ นั้น มีความสัมพันธ์กัน สามารถนำไปวิเคราะห์องค์ประกอบตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ และจากค่าสถิติของบาร์ทเลทท์ (Bartlett's Test) พบว่า ค่าสถิติไค สแควร์ (χ^2) ที่ใช้ในการทดสอบมีค่าเท่ากับ 81602.227 ได้ค่า Significance = .000 ซึ่งน้อยกว่า .05 แสดงให้เห็นว่า เมทริกซ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้น เมทริกซ์สหสัมพันธ์ จึงเหมาะสมที่จะใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบต่อไปได้ ในการสกัดองค์ประกอบ ได้ทำการสกัดองค์ประกอบด้วยวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบ (Principal Component Analysis : PC) ซึ่งผู้วิจัยทำการหมุนแกนองค์ประกอบแบบมุมฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธี (Varimax Method) สามารถอธิบายถึงองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ได้ทั้งหมด 7 องค์ประกอบ แต่เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของค่าน้ำหนักตัวแปรแล้ว มีบางตัวแปรที่มีค่าน้ำหนักน้อยกว่า .3 ผู้วิจัยจึงได้ตัดตัวแปรออกไปบางตัว ซึ่งองค์ประกอบทั้ง 7 องค์ประกอบ มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .301-.897 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) อยู่ระหว่าง 3.340-17.756 มีค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) ระหว่าง 3.092-16.441 และมีค่าร้อยละของความแปรปรวนขององค์ประกอบทั้งหมด เท่ากับ 53.280 โดยค่าน้ำหนักองค์ประกอบภายหลังจากการหมุนแกนแบบมุมฉาก (Orthogonal Rotation) ด้วยวิธี (Varimax Method) สามารถอธิบายองค์ประกอบของตัวแปรทั้งหมด 7 องค์ประกอบ ได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 42 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .301-.789 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 17.156 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 16.441

องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 24 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .317-.803 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 11.284 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 10.448

องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 10 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .368-.897 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 8.400 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 7.778

องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 10 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .340-.737 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 6.092 และ

ค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 5.614

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 9 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .368-.643 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 5.611 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 5.196

องค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 9 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .310-.781 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 5.059 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 4.684

องค์ประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งบรรยายตัวแปรสำคัญ 2 ตัวแปร มีค่าน้ำหนักขององค์ประกอบอยู่ระหว่าง .409-.437 มีค่าความแปรปรวน (Eigenvalue) เท่ากับ 3.340 และค่าร้อยละของความแปรปรวน (% of variance) เท่ากับ 3.092

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ผลการศึกษาระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผู้วิจัยใช้สถิติพื้นฐาน พบว่า ระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมาก

อภิปรายผล

การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผู้วิจัยอภิปรายผลการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม องค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล และ องค์ประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ อร่าม วัฒนะ (2561, น.200)

ได้ทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด พบว่า องค์ประกอบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพครู องค์ประกอบที่ 3 ด้านการวางแผนกลยุทธ์ องค์ประกอบที่ 4 ด้านเครือข่ายความร่วมมือ องค์ประกอบที่ 5 ด้านคุณภาพนักเรียน องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 7 ด้านการพัฒนาบุคลากร จะเห็นได้ว่าองค์ประกอบทั้ง 7 องค์ประกอบ ที่เป็นผลของการวิจัย เป็นองค์ประกอบที่ครอบคลุมการบริหารงานภายในสถานศึกษา และเป้าหมายของทุกองค์ประกอบจะเป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพด้านวิชาการของนักเรียน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้บริหารและครูจะต้องร่วมกันวางแผน กำหนดทิศทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมงานทุกด้านของสถานศึกษา โดยผู้บริหารจะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งต้องให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นการนำองค์ประกอบที่เป็นผลการวิจัยไปปรับใช้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องศึกษาหลักการบริหารที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร และทำให้การบริหารเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ซึ่ง ดวงนภา เตปะ (2562, น.19) ได้เสนอหลักการในการบริหารงานเพื่อให้ประสบความสำเร็จ สามารถจำแนกออกเป็น 3 หลักการ ได้แก่ หลักการพัฒนาคุณภาพ หลักการมีส่วนร่วมหลัก 3 องค์ประกอบ (3-Es) และหลักความเป็นวิชาการ แต่ละหลักการมีความสอดคล้องกัน ถ้าหากขาดหลักการใดหลักการหนึ่งก็จะส่งผลให้การบริหารงานวิชาการไม่ราบรื่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลลดลง และการบริหารงานวิชาการให้ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา ในการดำเนินกิจกรรมทุกอย่างต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายจึงจะทำให้ผลผลิตมีคุณภาพ ในการดำเนินงานควรคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความประหยัด จึงจะบรรลุความสำเร็จได้ เมื่อพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ สามารถอภิปรายผลในแต่ละองค์ประกอบได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นกระบวนการวางแผน การจัดการและการควบคุมงานทุกอย่างภายในสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ภารกิจ และวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้บริหารต้องให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทั้งด้านการวางแผน การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาให้ได้มากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อร่าม วัฒนะ (2561, น.200) ได้ทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฐาปณี พวงงาม (2560, น.280) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู ผู้บริหารมืออาชีพ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานของสถานศึกษา เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร สามารถสร้างผลงานที่โดดเด่น จนส่งผลให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และครูมืออาชีพ เป็นครูที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน รักการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของตนเองทุกด้านอย่างสม่ำเสมอ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู และมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เบญจภรณ์ รัญระนา (2560, น.101) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นครูมืออาชีพ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฐาปณี พวงงาม (2560, น.280) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ มีอิสระในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม จนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยครูมีหน้าที่ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีการจัดเตรียมสถานการณ์และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ รวมถึงการแนะแนวทางที่จะทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ โดยในขณะที่ผู้เรียนลงมือปฏิบัติครูจำเป็นที่จะต้องเสริมแรง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ อีกทั้งคอยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อให้ข้อมูลสะท้อนกลับไปยังผู้เรียนในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฐาปณี พวงงาม (2560, น.280) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ โด่งสยาม โสมาภา (2559, น.111) ได้ทำวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารสถานศึกษาเอกชนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน พบว่า ปัจจัยที่สอดคล้องกับองค์ประกอบดังกล่าว ได้แก่ ปัจจัยที่ 7 การเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง

องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจะต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดีในการสร้างความเข้าใจในเรื่องการนิเทศ และแนวทางการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจจุดประสงค์ของการปฏิบัติ ทั้งนี้ผู้บริหารต้องนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของบุคลากรแบบกัลยาณมิตร โดยการส่งเสริมการผลิต พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมต่าง ๆ และจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยให้กับบุคลากรที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการพิจารณา ตัดสินใจ เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งผู้บริหารควรให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเป็นผู้นิเทศ เนื่องจากบุคลากรจะมีความรู้ ความเข้าใจ มีความคุ้นเคย ใกล้ชิดกับบุคลากรด้วยกันเอง และใกล้ชิดกับปัญหาต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ เบญจภรณ์ รัญธนา (2560, น.101) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ฐาปณี พวงงาม (2560, น.280) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 6 การนิเทศภายใน

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม เป็นกระบวนการหรือการดำเนินการของสถานศึกษาที่เกิดจากความร่วมมือของผู้บริหาร ครู ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน และให้การช่วยเหลือการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน เพื่อให้การบริหารแบบมีส่วนร่วมเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรพันธ์ พูลพันธ์ชู (2561, น.227) ได้ทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาต้นแบบพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐธิดา งามตา (2561, น.119) ได้ทำวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 สหวิทยาเขตอิงโขง พบว่า ปัจจัยที่สอดคล้องกับองค์ประกอบดังกล่าว ได้แก่ ปัจจัยด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

องค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับบุคลากร ในด้านการวางแผน การสรรหา การพัฒนา การสนับสนุน การมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ การเสริมแรงและสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนกระทั่งนำพาองค์กร

ให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมกิต บุญยะโพธิ์ (2557, น.89) ได้ทำวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 4 การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับงานวิจัยของ โต่งสยาม โสมาภา (2559, น.112) ได้ทำวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารสถานศึกษาเอกชนเพื่อรับรางวัล พระราชทาน พบว่า ปัจจัยที่สอดคล้องกับองค์ประกอบดังกล่าว ได้แก่ ปัจจัยที่ 11 บุคลากรและ การบริหารงานบุคลากร

องค์ประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นอุปกรณ์ วัสดุ หรือสิ่งประดิษฐ์ ต่าง ๆ ที่ครูผู้สอนนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสื่อ และเทคโนโลยีต้องมีความมั่นคง ทนทาน เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำมาใช้ในการเรียนรู้ได้ อีกทั้งสื่อ และเทคโนโลยี ต่าง ๆ ต้องมีความทันสมัย เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กมลรัตน์ ทิสมบูรณ์ และทองหล่อ วงษ์อินทร์ (2561, น.159) ได้ทำวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหาร งานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กจังหวัดสระแก้ว พบว่า องค์ประกอบที่สอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 4 การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสอดคล้อง กับงานวิจัยของ อธิวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562, น.103) ได้ทำวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 พบว่า ปัจจัยที่ สอดคล้องกับองค์ประกอบดังกล่าว ได้แก่ ปัจจัยด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. การศึกษาระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุโขทัย เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ระดับความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ สถานศึกษา องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะการบริหารงานบุคคล เป็นหัวใจสำคัญด้านหนึ่งของการบริหารงานภายในสถานศึกษา สถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จใน ด้านต่าง ๆ เกิดจากการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นในการบริหารงานบุคคล ผู้บริหาร จำเป็นจะต้องมีความรู้ทางด้านหลักในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ต้องเข้าใจธรรมชาติของคนและ ธรรมชาติของงาน มีการวางแผนที่เหมาะสม มอบหมายงานให้ตรงกับความสามารถของบุคคล มีการ สนับสนุน เสริมแรง และสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้องค์การเกิดความ เจริญก้าวหน้าและเกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จามร จังหวัดกลาง และเข็มทอง ศิริแสงเลิศ (2561, น.41) ได้ทำวิจัย เรื่อง ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการมี

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 5 พบว่าระดับปัจจัยด้านบุคคล มีค่าระดับอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็น รายองค์ประกอบสามารถอภิปรายผลตามระดับความสำเร็จได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล มีค่าระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ จามร จังหวัดกลาง และเข็มทอง ศิริแสงเลิศ (2561, น.41) ได้ทำวิจัยเรื่อง ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 5 พบว่า ระดับปัจจัยด้านบุคคล มีค่าระดับอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู มีค่าระดับความสำเร็จ อยู่ในระดับมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฐาปณี พวงงาม (2560, น.280) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่ 1 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหาร มีค่าระดับอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน มีค่าระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมากที่สุด สอดคล้อง กับงานวิจัยของ ฐาปณี พวงงาม (2560, น.280) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่ 6 การนิเทศภายใน มีค่าระดับอยู่ในระดับมาก

องค์ประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีค่าระดับความสำเร็จอยู่ในระดับ มากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ อธิวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562, น.91) ได้ทำวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผล ต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9 พบว่า ระดับการบริหารงานวิชาการด้านสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีค่าระดับอยู่ในระดับมาก

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม มีค่าระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไกรพันธ์ พูลพันธ์ชู (2561, น.229) ได้ทำวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารงาน วิชาการสถานศึกษาต้นแบบพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า ด้านความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์ และด้านความถูกต้องครอบคลุม องค์ประกอบที่ 1 ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา มีค่าระดับอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีค่าระดับความสำเร็จ อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฐาปณี พวงงาม (2560, น.280) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่ 5 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ มีค่าระดับอยู่ในระดับมาก

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา มีค่าระดับความสำเร็จอยู่ในระดับมากที่สุด คล้องกับงานวิจัยของ ฐาปณี พวงงาม (2560, น.280) ได้ทำวิจัยเรื่อง องค์ประกอบการปฏิบัติ ที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พบว่า องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ มีค่าระดับอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะการวิจัย

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ควรนำองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการสถานศึกษา องค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารและครู องค์ประกอบที่ 4 การนิเทศภายใน องค์ประกอบที่ 5 การบริหารแบบมีส่วนร่วม และองค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานบุคคล มาพิจารณา ลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาเรียงลำดับจากองค์ประกอบที่มีค่าน้ำหนักมากไปยังองค์ประกอบที่มี ค่าน้ำหนักน้อย และดำเนินการตามองค์ประกอบที่ได้พิจารณาตามลำดับ โดยนำไปปรับและ ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานในการบริหารงานวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ควรนำองค์ประกอบที่ 2 ความเป็นมืออาชีพของ ผู้บริหารและครู องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และองค์ประกอบที่ 7 สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน โดยพิจารณา เรียงลำดับจากองค์ประกอบที่มีค่าน้ำหนักมากไปยังองค์ประกอบที่มีค่าน้ำหนักน้อย และดำเนินการ ตามองค์ประกอบที่ได้พิจารณาตามลำดับ เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ควรนำองค์ประกอบของ ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ที่ค้นพบทั้ง 7 องค์ประกอบ ไปเป็นตัวชี้วัดในการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรวิจัยเรื่อง การนำองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ที่เป็นผลของการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการ
2. ควรวิจัย เรื่อง องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 โดยการใช้การสกัดองค์ประกอบ และการหมุนแกนองค์ประกอบในรูปแบบอื่น ๆ
3. ควรวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันขององค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2





บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กนกรัตน์ ทำจะดี. (2560). การศึกษาการบริหารแบบมีส่วนร่วมในงานวิชาการของครูในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยสยาม.
- กมลรัตน์ ทิสมบุรณ์ และทองหล่อ วงษ์อินทร์. (2561). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการของ
โรงเรียนขนาดเล็กจังหวัดสระแก้ว. *JOURNAL OF NAKHONRATCHASIMA COLLEGE*,
11 (2), 153-162.
- กรองทอง จิรเดชากุล. (2550). *คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: ธารอักษร.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545*. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). *แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้
คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ชุมชน
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *คู่มือปฏิบัติงานข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: คุรุสภาลาดพร้าว.
- กัลยา วานิชย์บัญชา. (2546). *การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง (เอสพีเอสเอส พอร์ วินโดวส์) SPSS for
Windows*. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.
- กิตติ กรทอง. (2552). *การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ*. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- เกียรติศักดิ์ ยันตรูตร. (2552). *การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของ
ผู้บริหารโรงเรียนปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- แก่นนคร พูนกลาง. (2559). *ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับการจัดสภาพแวดล้อม
ทางการเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี
เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.

- ไกรพันธ์ พูลพันธ์ชู. (2561). รูปแบบการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาต้นแบบพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- จรุณี แก้วเอี่ยม. (2556). เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา : กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ. ยะลา: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- จอมพงศ์ มงคลวนิช. (2555). การบริหารองค์การและบุคลากรทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: ทวีพริ้นท์.
- จามร จังหวัดกลาง และเข้มทอง ศิริแสงเลิศ. (2561). ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 5. วารสารราชพฤกษ์, 16 (3), 37-44.
- จิรินทร์ แสกระโทก. (2551). การศึกษาคูณลักษณะความเป็นมืออาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จุฬามาศ พันสวรรค. (2562). การพัฒนารูปแบบการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- เจต เจริญสุข. (2554). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ฐาปณี พวงงาม. (2560). องค์ประกอบการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา ยอดเยี่ยม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย, 9 (2), 271-288.
- ณัฐนิชา หนองหงอก. (2559). การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจในการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการทางน้ำของการท่องเที่ยวที่หมู่เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง. การค้นคว้าอิสระปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- ณัฐธิดา งามตา. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 สหวิทยาเขตอิงโขง. การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยพะเยา.
- ณัฐนิช ศรีลาคำ. (2558). การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1. การค้นคว้าอิสระปริญญา มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

- ดวงนภา เตปภา. (2562). การพัฒนาคู่มือการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านท้าวบุญเรือง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- ดิเรก อนันต์. (2556). การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1. การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ดุขฎิ บุญกระพือ. (2556). ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในฝัน อำเภอบ้านบึง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- โด่งสยาม โสมาภา. (2559). การวิเคราะห์ปัจจัยและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการสถานศึกษาเอกชนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน. *Journal of the Association of Researchers*, 21 (1), 101-121.
- ธนวัฒน์ สายนภา. (2559). การศึกษาคุณลักษณะผู้บริหารมืออาชีพของโรงเรียนในอำเภอบ่อไร่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2557). การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS และ AMOS. กรุงเทพฯ: บิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.
- ธีรยุทธ์ เมืองแก้ว. (2551). การวิเคราะห์องค์ประกอบของแบบประเมินการใช้ไฟฟ้า. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- นงคราญ ศุภระมณี. (2558). การบริหารแบบมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี. การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.
- นงนุช วงษ์สุวรรณ. (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. จันทบุรี: ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- นัฐกานต์ ศิริอาภรณ์. (2558). สาเหตุที่ส่งผลให้คะแนนการทดสอบ O-NET ในรายวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนขุนควรวินัยวิทยา อําเภอปง จังหวัดพะเยา ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยพะเยา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญลัท สุวรรณเดช. (2561). การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยสยาม.

- เบญจภรณ์ รัษฎะนา. (2560). องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม. *วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 7 (2), 97-107.
- ปนัดดา หัสปราบ. (2557). รายงานการวิจัย เรื่อง แนวทางการนำผลการทดสอบทางการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน. กรุงเทพฯ: สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน).
- ปนิดา พัฒนโชติ. (2562). การพัฒนาโปรแกรมเสริมสร้างคู่มืออาชีพสังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ประพันธ์พงศ์ ชิมพงษ์. (2551). ความหมายของการมีส่วนร่วม. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.
- ประภาศิริ คุณาคำ. (2558). รูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2554). หลักการจัดการศึกษา. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- ปราณี กองจินดา. (2549). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์และทักษะการคิดเลขในใจของนักเรียนที่ได้รับการสอนตามรูปแบบซิปปาโดยใช้แบบฝึกหัดที่เน้นทักษะการคิดเลขในใจกับนักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้คู่มือครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ผาณิตดา วงศ์ขจร. (2560). ปัจจัยพระระดับที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-net) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- พงษ์ศักดิ์ ขอจงดดี. (2552). ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านแหลมแท่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- พิชญานา ยืนยาว และธีรยุทธ ธาตาดันติโชค. (2561). การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของคู่มืออาชีพในศตวรรษที่ 21. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- พิมพ์พันธ์ เตชะคุปต์. (2550). ทักษะ 5C เพื่อการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เพชร กล้าหาญ. (2552). การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 7. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

- มนทิพย์ ทรงกิติพิศาล. (2552). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- มาราณี สัสดีวงศ์. (2554). ปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 1. การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- มูนา จารง. (2560). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะครูผู้สอนในศูนย์เครือข่ายตลิ่งชัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- เมธินี สระไร. (2560). การนิเทศภายในของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มสหพัฒนา อำเภอรือเสาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต 1. การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.
- ยุกตนันท์ หวานฉ่ำ. (2555). การบริหารสถานศึกษากับประสิทธิผลของโรงเรียนในอำเภอคลองหลวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- รสริน ศรีริกานนท์. (2555). การวิเคราะห์องค์ประกอบ (Factor Analysis). สงขลา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา.
- รัชตา ธรรมเจริญ. (2554). องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การเป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามยอดเยี่ยมเขตพัฒนาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยวงษ์เขาวลิตรกุล.
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2550). การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. สงขลา: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.
- โรงเรียนบ้านดงคู. (2562). รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562. สุโขทัย: โรงเรียนบ้านดงคู.
- โรงเรียนบ้านสุเม่น. (2562). รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562. สุโขทัย: โรงเรียนบ้านสุเม่น.
- โรงเรียนบ้านหนองบัว. (2562). รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562. สุโขทัย: โรงเรียนบ้านหนองบัว.
- โรงเรียนบ้านหนองแหน. (2562). รายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562. สุโขทัย: โรงเรียนบ้านหนองแหน.

- ลลิตา ปวะบุตร. (2555). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
สันปูเลย อำเภอต๋อยสะแกต จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ลีน่า พอนมาเจตี. (2554). สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานบุคคลในคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วารินทร์พร ฟันเฟื่องฟู. (2562). การจัดการเรียนรู้ Active Learning ให้สำเร็จ. วารสารวไลยอลงกรณ์
ปริทัศน์ (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์), 9 (1), 135-145.
- วิมล เดชะ. (2559). การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนดีประจำตำบล สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกล. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- วีรยุทธ พลายเล็ก. (2563). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิด Active Learning
เพื่อเสริมสร้างทักษะและกระบวนการและจิตคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วีระ สุรินทร์. (2553). การบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนขนาดเล็กในอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- วีระศักดิ์ วงศ์อินทร์. (2557). การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูผู้สอน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี.
- ศรัณยู ศิริเจริญธรรม. (2556). ปัจจัยจูงใจที่ส่งผลต่อความเป็นครูมืออาชีพของครูในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- ศลิษา อำนวยชัย. (2561). การศึกษาความสัมพันธ์ของชนิดกีฬาที่เล่นกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
โรงเรียนกีฬาเทศบาลนครนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ศศิธร ชันติธรางกูร. (2551). การจัดการชั้นเรียนของครูมืออาชีพ. วารสารครุศาสตร์มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเลย, 1 (2), 1-19.
- ศศิธร สุริยา. (2551). ปัจจัยที่มีผลต่อการทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติของนักเรียนระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 3 อำเภอเมืองเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์,
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน). (2560). คู่มือการจัดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. กรุงเทพฯ:
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน).

- สมกิต บุญยะโพธิ์. (2557). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี. วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย, 6 (2), 80-95.
- สมาพร ลีภัยรัตน์. (2560). รูปแบบการบริหารคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากลระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สันติ บุญภิรมย์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- สัมมา ธนินธ์. (2560). หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: ส.เอเชียเพลส.
- สำนักงานศึกษาธิการกรุงเทพมหานคร. (2554). การบริหารวิชาการ. กรุงเทพฯ: สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติ.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2. (2562). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562. สุโขทัย: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2549). มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สีวรรณ ไชยกุล (2562). การบริหารงานบุคลากรของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษายะลาเขต 3. สารนิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- สุคนธ์ สินธพานนท์. (2560). ครูยุคใหม่กับการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา 4.0. กรุงเทพฯ: เทคนิคพริน ติ้ง.
- สุจินต์ ใจกระจ่าง. (2553). สภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุชาดา ถาวรชาติ. (2559). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- สุทธภา บุญแซม. (2553). การศึกษาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนวิชาฟิสิกส์ หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6 โดยใช้การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้(7E). วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- สุภมาส อังสุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ และรัชณีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์. (2551). สถิติวิเคราะห์สำหรับ การวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์:เทคนิคการใช้โปรแกรม LISREL. กรุงเทพฯ: มิสชั่น มีเดีย.

- สุภัค โอบาพิริยกุล. (2556). *การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนอนุบาล*.
วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เสาวนีย์ เตือนเด่น และคณะ. (2558). *การมีส่วนร่วมในการทำงานของบุคลากร*. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- แสงหล้า ชัยมงคล. (2554). *การใช้ Factor Analysis ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป*. กรุงเทพฯ สำนัก
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.).
- หวน พิณรัตน์. (2549). *การบริหารการศึกษา: นักบริหารมืออาชีพ*. นนทบุรี: พิณรัตน์การพิมพ์.
- อธิวัฒน์ พันธุ์รัตน์. (2562). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครสวรรค์.
- อภิเชษฐ์ บุญพยอม. (2560). *แนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์เขต 2*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ,
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- อรทัย จันใด. (2553). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ นักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลนคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- อรรถพล พามี. (2556). *การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเทศบาลอำเภอเมือง จังหวัดนครพนม*.
การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยนครพนม.
- อร่าม วัฒนะ. (2561). *รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด*. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- อัญชลี พิมพ์พันธ์. (2553). *ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพของมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ.
- อำภา สมันพิช. (2561). *การมีส่วนร่วมในการบริหารกับความยึดมั่นผูกพันกับองค์กรของครู ในสถาบัน
การอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยสยาม.
- อิสยาม อาเก็ม. (2557). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนเอกชน
สอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลา.



ภาคผนวก

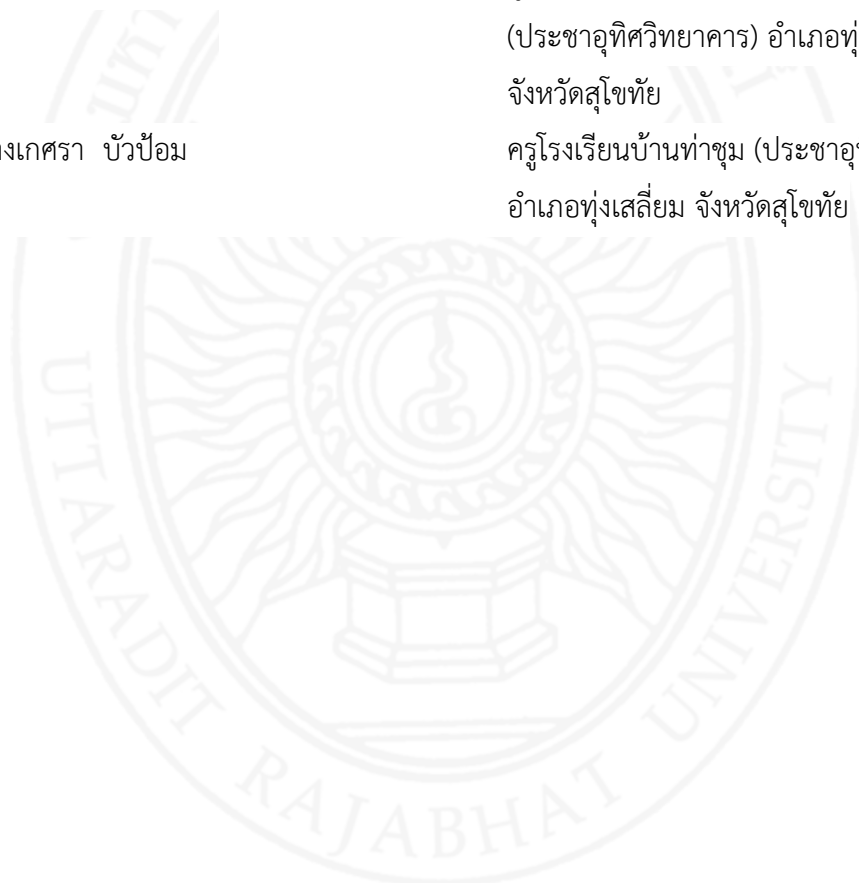


ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์ | คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ |
| 2. อาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ บุญรักษ์ | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ |
| 3. อาจารย์ ดร.ชลายุทธ์ ครุฑเมือง | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ |
| 4. ผู้อำนวยการทองเพียร อ่องบางน้อย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าชุม
(ประชาอุทิศวิทยาการ) อำเภอทุ่งเสลี่ยม
จังหวัดสุโขทัย |
| 5. นางเกศรา บัวป้อม | ครูโรงเรียนบ้านท่าชุม (ประชาอุทิศวิทยาการ)
อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย |





ภาคผนวก ข
หนังสือราชการ

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๔๖๙



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของวิทยานิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๔๖๙



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ บุญรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของวิทยานิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๔๖๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ ดร.ชลาฤทธิ์ ครุฑเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของวิทยานิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๕๖๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการทองเพียร อ่องบางน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของวิทยานิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๕๖๙



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ครูเกศรา บัวป้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของวิทยานิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๐๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสามหลัง (ประชารังสรรค์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ นายสาธิต คำมาอ้าย เข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุเม่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ นายสาธิต คำมาอ้าย เข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงคู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ นายสาธิต คำมาอ้าย เข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๕๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๕๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแหน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ นายสาธิต คำมาอ้าย เข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๐๑



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ นายสาธิต คำมาอ้าย เข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๙๙๒ ๔



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/๐๗๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คิวอาร์โค้ด หรือ ลิงค์แบบสอบถามเพื่อการวิจัยออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายสาธิต คำมาอ้าย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านประสานให้ผู้บริหารสถานศึกษา และครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒ ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยออนไลน์ตามคิวอาร์โค้ด หรือ ลิงค์แบบสอบถามเพื่อการวิจัยออนไลน์ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายสาธิต คำมาอ้าย ๐ ๘๖๔๓ ๗๕๕๒ ๔



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

เรื่อง องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ใช้เพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนละ 1 คน และครูวิชาการ โรงเรียนละ 2 คน รวมทั้งหมด 15 คน
2. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะนำไปสร้างแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2
3. ผู้วิจัยเป็นผู้ทำการสัมภาษณ์ และเก็บข้อมูลด้วยการบันทึกเสียง หรือการจดบันทึก
4. แนวคำถามในการสัมภาษณ์ชุดนี้ เป็นแบบสัมภาษณ์ ให้ตอบบรรยายตามความคิดเห็น มี 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้การสัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

นายสาธิต คำมาอ้าย

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

เรื่อง องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้การสัมภาษณ์

ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สัมภาษณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....

สถานที่สัมภาษณ์

.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์

.....

ตอนที่ 2 องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส ทางการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุโขทัย เขต 2

องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนมีอะไรบ้าง และท่านคิดว่าในแต่ละองค์ประกอบ
มีองค์ประกอบใดย่อยใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง

นายสาธิต คำมาอ้าย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการวิเคราะห์องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดกรอกแบบสอบถามทุก ๆ ข้อตามความเป็นจริง ผู้ศึกษาจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในภาพรวม มิได้แจกแจงเป็นรายบุคคล ดังนั้นผลการศึกษาก็จะไม่มีการกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่การงานและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

ผู้ศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

นายสาธิต คำมาอ้าย

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. ตำแหน่ง

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครู

2. ระดับการศึกษา

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี
- ประสบการณ์ 5-10 ปี
- ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2

องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ขอให้ท่านพิจารณาว่า องค์ประกอบใดบ้างที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา เพื่อยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และองค์ประกอบนั้นส่งผลในระดับใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นจริง

ระดับ 5 หมายถึง ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในระดับน้อยที่สุด

ระดับ 0 หมายถึง ไม่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จ



ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการดำเนินการ					
		5	4	3	2	1	0
1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการ						
2	ผู้บริหารวางแผนอัตรากำลังก่อนการสรรหาบุคลากร						
3	ผู้บริหารลดภาระงานครู เพื่อเพิ่มคุณภาพผู้เรียน						
4	ผู้บริหารจัดครูสอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา						
5	ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยการให้ครูเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและไปทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน						
6	ผู้บริหารสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน						
7	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูได้เลือกใช้แบบเรียนตรงกับความต้องการและสอดคล้องกับหลักสูตร						
8	ผู้บริหารรับฟังปัญหาของครูและร่วมกันหาทางแก้ไข						
9	ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดแผนงานด้านวิชาการให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา						
10	ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษา						
11	ผู้บริหารแบ่งหน้าที่การทำงานได้เหมาะสมกับความสามารถของครู						
12	ผู้บริหารมีทักษะการสื่อสารที่ดี						
13	ผู้บริหารสร้างทีมวิชาการที่มีประสิทธิภาพ						
14	ผู้บริหารประชุมปรึกษาหารือกับครูอย่างสม่ำเสมอ						
15	ผู้บริหารสถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและชุมชน						
16	ผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
17	ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในเรื่องกรณีพิเศษให้กับครู						
18	ผู้บริหารนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของครูแบบกัลยาณมิตรอย่างสม่ำเสมอ						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการดำเนินการ					
		5	4	3	2	1	0
19	ผู้บริหารบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล						
20	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู ผลิต พัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอน						
21	ผู้บริหารจัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์						
22	ผู้บริหารสนับสนุน เสริมแรงและสร้างแรงจูงใจให้กับครูในการพัฒนางานด้านวิชาการ						
23	ผู้บริหารกำหนดแนวทาง และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาให้กับคณะครูทราบอย่างชัดเจน						
24	ผู้บริหารอำนวยความสะดวกให้กับครูในการดำเนินการต่าง ๆ						
25	ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้ครูเห็นความสำคัญของงานวิชาการ						
26	ผู้บริหารและครูร่วมกันกำหนดระเบียบต่าง ๆ ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา						
27	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และใช้เหตุผลในการตัดสินใจ						
28	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูใช้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ						
29	ผู้บริหารจัดครูในสถานศึกษาให้มีส่วนร่วมในการเป็นผู้นิเทศ						
30	ผู้บริหารปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คณะครูและบุคลากร						
31	ผู้บริหารกระจายอำนาจในการบริหารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง						
32	โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาโดยคำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียน						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการดำเนินการ					
		5	4	3	2	1	0
33	ผู้บริหารประสานความร่วมมือกับครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนชุมชนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษา						
34	ผู้บริหารร่วมมือกับครูในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้สามารถนำไปสู่การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
35	ผู้บริหารมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา						
36	ผู้บริหารสถานศึกษามีอิสระในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ						
37	ผู้บริหารมีความตื่นตัวและมีความยืดหยุ่นในการบริหารงานท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงทั้งทางการเมืองและความเปลี่ยนแปลงทางสังคม						
38	ผู้บริหารมีความตระหนักและเล็งเห็นว่า สถานศึกษาที่มีบรรยากาศน่าอยู่ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้ จะช่วยให้นักเรียนอยากมาโรงเรียน และเกิดความตั้งใจในการเรียนรู้						
39	ผู้บริหารมีความตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของอาคารสถานที่สำหรับใช้ในการจัดการศึกษา						
40	ผู้บริหารคำนึงถึงคุณภาพของสถานศึกษาโดยส่งเสริมช่วยเหลือ สนับสนุนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
41	ผู้บริหารตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของครูด้วยความยุติธรรม						
42	ครูตระหนักถึงความสำคัญของงานวิชาการเป็นงานหลัก						
43	ครูจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และสามารถช่วยพัฒนาผู้เรียนในทุกๆระดับ						
44	ครูวิเคราะห์หลักสูตรก่อนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้						
45	ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการดำเนินการ					
		5	4	3	2	1	0
46	ครูจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร						
47	ครูจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมเสริมในด้านที่นักเรียน บกพร่อง						
48	ครูอุทิศเวลาส่วนตัวให้การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน						
49	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการที่ หลากหลาย และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน และ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในทุกกลุ่มสาระ						
50	ครูสอนตรงตามสาขาวิชาที่จบการศึกษา และมีครู สอนครบชั้น						
51	ครูอบรมพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน						
52	ครูใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งเหมาะสมกับผู้เรียน และความสามารถของครู						
53	ครูสร้างความตระหนัก และสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน เห็นความสำคัญของการเรียน						
54	ครูให้ข้อมูลสะท้อนกลับไปยังผู้เรียนในด้านต่าง ๆ						
55	ครูใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลาย และนำมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม						
56	ครูมีประสบการณ์ในการสอน						
57	ครูสร้างวินัยเชิงบวกในชั้นเรียน						
58	ครูสอนเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนช้า และไม่ผ่าน การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด						
59	ครูวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลเพื่อให้ทราบความแตกต่าง ของผู้เรียน						
60	ครูมีความรับผิดชอบต่อนักเรียน และมีจรรยาบรรณ วิชาชีพในการปฏิบัติงาน						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการดำเนินการ					
		5	4	3	2	1	0
61	ครูรับฟังคำแนะนำของผู้บริหาร และเพื่อนครู พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาตนเองอยู่เสมอ						
62	ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และนักเรียน						
63	ครูต้องศึกษาให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ในรายวิชาที่ตนสอน						
64	ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยกระบวนการที่หลากหลาย						
65	ครูต้องลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน						
66	ครูออกแบบการเรียนการสอนให้ทันต่อสังคมปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ						
67	ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ						
68	ครูจัดทำเนื้อหาของหลักสูตรโดยการบูรณาการสภาพปัญหาของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน						
69	ครูประเมินความต้องการในการเรียนรู้ของผู้เรียน						
70	ครูเสริมแรงให้กับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ						
71	ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการเรียนการสอน						
72	ครูปรับตัวให้เข้ากับองค์กร และสามารถทำงานร่วมกับทุกคนได้						
73	ครูบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ						
74	ครูให้ความร่วมมือกับการทำงานในสถานศึกษา						
75	ครูปรับตัวสำหรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว						
76	ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน						
77	ครูสร้างความเข้าใจให้ผู้ปกครองทราบและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานวิชาการ						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการดำเนินการ					
		5	4	3	2	1	0
78	ครูสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน						
79	ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้รับความสนุกสนาน ไม่รู้สึกเบื่อ และมีความกระตือรือร้นในการเรียน						
80	ครูประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในทุกปี การศึกษาด้วยกระบวนการที่หลากหลาย						
81	ครูคิดค้นและนำนวัตกรรม เทคนิคการสอน หรือวิธีการ ที่มีคุณภาพผ่านกระบวนการวิจัยที่น่าเชื่อถือ มาใช้ แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในชั้นเรียน						
82	ครูสร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมี คุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น						
83	ครูมีความใกล้ชิดกับนักเรียน และผู้ปกครอง						
84	ครูต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา						
85	ครูต้องจัดทำหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับ บริบทของชุมชนและสถานศึกษา						
86	ผู้ปกครองให้คำปรึกษา และช่วยเหลือเมื่อนักเรียนมีปัญหา ในด้านการเรียน หรือเมื่อนักเรียนทำงาน และประสบ ผลสำเร็จทุกคนในครอบครัวจะแสดงความยินดี						
87	ผู้ปกครองกระตุ้นเตือนให้นักเรียนรู้จักคิด และใช้ สติปัญญาเพื่อแก้ปัญหา จัดการเวลา สถานที่ อุปกรณ์ การเรียน และช่วยตรวจการบ้านให้เสร็จเรียบร้อย						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการดำเนินการ					
		5	4	3	2	1	0
88	ผู้ปกครองช่วยเหลือดูแลเอาใจใส่ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ ให้นักเรียนประสบผลสำเร็จในการเรียนด้วยกลวิธี และแรงจูงใจต่าง ๆ อย่างจริงจัง						
89	ผู้ปกครองและชุมชนให้ความสำคัญกับโรงเรียน						
90	ผู้ปกครองรับฟังปัญหาของผู้เรียนจากครู และร่วมกันแก้ไขปัญหา						
91	ผู้ปกครองติดต่อสื่อสารกับครูอยู่เสมอ						
92	ผู้ปกครองและชุมชนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาทั้งการให้คำปรึกษาชี้แนะและการบริจาคทุนทรัพย์						
93	นักเรียนมีอิสระในการทำงานและการแสดงออกอย่างมุ่งมั่น						
94	ห้องเรียนมีอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยครบถ้วน และสามารถใช้งานได้						
95	ห้องเรียนมีสื่อหรือนวัตกรรมที่ผู้เรียนสามารถนำมาเรียนรู้ได้						
96	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน						
97	สถานศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอในการบริหารงานวิชาการ						
98	สถานศึกษาให้ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนได้ร่วมคิด ร่วมเสนอแนะ ร่วมตัดสินใจ และร่วมกันดำเนินการในการจัดการศึกษา ตลอดจนให้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา						
99	สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินการที่ชัดเจน มีแผนงบประมาณประจำปี โดยครูทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการมีการตรวจสอบและถ่วงดุล ตลอดจนมีการรายงานประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการดำเนินการ					
		5	4	3	2	1	0
100	จัดทำแผนการใช้งบประมาณที่ส่งเสริมงานวิชาการเป็นหลัก						
101	แสวงหาเงินสนับสนุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
102	การจัดสรรงบประมาณสอดคล้องกับสภาพความต้องการด้านวิชาการของสถานศึกษา						
103	สื่อการเรียนการสอนมีความมั่นคงถาวร มีความเหมาะสม และมีความทันสมัย สะดวกสำหรับการนำไปใช้						
104	นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย						
105	นโยบายของสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เด็กรักการอ่านหนังสือ						
106	นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมให้เด็กกล้าคิด กล้าแสดงออก						
107	นโยบายของสถานศึกษาต้องส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้อย่างน้อยสองภาษา						
108	นโยบายของสถานศึกษาต้องกระจายโอกาสทางการศึกษา โดยการส่งเสริมให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นองค์รวม ทั้งการระดมทรัพยากร การร่วมจัดการศึกษาและการช่วยเหลือดูแลนักเรียน						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถามนี้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง องค์ประกอบของความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส
ทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2



แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและครูโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2
กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ด หรือพิมพ์ <http://forms.gle/8hH44XmczeAo4xTv5>
เพื่อตอบแบบสอบถาม

-----ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ-----



ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายสาริต คำมาอ้าย
วัน เดือน ปี เกิด	15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลศรีสังวร
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์
ที่อยู่ปัจจุบัน	44/1 หมู่ 4 ต.เมืองบางขลัง อ.สวรรคโลก จ.สุโขทัย 64110

