

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก.

จดหมายขอความอนุเคราะห์จากกลุ่มตัวอย่าง

ที่ ทม 0607.3/060



ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

2 กันยายน 2541

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษา  
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ตามที่ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เปิดสอนตาม  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ตั้งแต่ปีการศึกษา  
2538 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การที่มีความ  
รู้ความเชี่ยวชาญในการนำจิตวิทยามาประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการและการพัฒนาการทำงานของ  
บุคคลและองค์การ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ซึ่งจะสามารถตอบสนองความจำเป็น  
เป็นและความต้องการของประเทศในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในทางหนึ่งด้วยนั้น

ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับแจ้งจาก นางสาว  
มนัสวี รุ่งสุวรรณ รหัส 3921709 นักศึกษามหาบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและ  
องค์การ ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่อง "อิทธิพลของ  
ปัจจัยส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่มีผลต่อการตัดสินใจในการคัดเลือกผู้บริหารระดับกลาง" ว่ามี  
ความประสงค์ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากท่าน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้  
ประกอบการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องดังกล่าว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. ชูชัย สมिति  
ไกร อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมการศึกษาคั้งนี้  
ทั้งนี้ ภาควิชาจิตวิทยา ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจะเก็บการรักษาเป็นความลับ และนำไปใช้เพื่อ  
ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้างต้นด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ ภูประเสริฐ)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ภาคผนวก ข.

- ข.1 แบบสอบถามเรื่อง ลักษณะงานของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ
- ข.2 แบบสอบถามเรื่อง ความน่าดึงดูดใจของบุคคลจากรูปถ่าย
- ข.3 แบบประเมินผู้สมัครงานชุดที่ 1 - 4

**แบบสอบถามเรื่อง ลักษณะงานของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามชุดนี้ทำขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ว่ามีลักษณะงานที่เหมาะสมกับเพศชาย หรือเพศหญิง หรือเหมาะสมกับทั้งสองเพศ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะถูกนำไปใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "อิทธิพลของปัจจัยที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจคัดเลือกผู้บริหารระดับกลาง"

ดังนั้นจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ โดยคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่านเนื่องจากจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

1. เพศ.....
2. อายุ.....ปี
3. ชั้นปีที่.....

**ตอนที่ 2** ลักษณะงานของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ

**คำแนะนำ** ให้ท่านพิจารณาคำอธิบายลักษณะงานของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ในแต่ละข้อ แล้วจึงทำเครื่องหมาย X บนหมายเลขที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 9 ระดับ

โดย หมายเลข 9 มีความหมายว่า ท่านคิดว่าลักษณะงานของตำแหน่งนี้เหมาะสมกับเพศชายมากที่สุด

หมายเลข 5 มีความหมายว่า ท่านคิดว่าลักษณะงานของตำแหน่งนี้เหมาะสมกับทั้งเพศชายและเพศหญิงพอ ๆ กัน

หมายเลข 1 มีความหมายว่า ท่านคิดว่าลักษณะงานของตำแหน่งนี้เหมาะสมกับเพศหญิงมากที่สุด

1. **ผู้จัดการฝ่ายบุคคล** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน การจัดสวัสดิการต่าง ๆ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษากฎและลงโทษทางวินัย

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายบุคคล เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย    9   8   7   6   5   4   3   2   1    เหมาะสมกับเพศหญิง

2. **ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายฝึกอบรม เช่น การจัดปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ วิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในบริษัท การจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่พนักงานใหม่และเก่าเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานและเพื่อให้พนักงานเกิดการพัฒนาดตนเอง

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

3. **ผู้จัดการฝ่ายขาย** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายขาย เช่น การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการขายเพื่อเพิ่มยอดขายสินค้าและบริการให้มากขึ้น การติดต่อขายสินค้าและบริการของบริษัทให้แก่ลูกค้า

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายขาย เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

4. **ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายการเงินและการบัญชี เช่น การบริหารการเงินทั้งหมดของบริษัท การจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายของบริษัท การตรวจสอบบัญชีรายรับ-จ่ายของบริษัทเป็นระยะ

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

5. **ผู้จัดการฝ่ายการตลาด** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายการตลาด เช่น การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดของสินค้าและบริการของบริษัทให้มากขึ้น การทำวิจัยการตลาดเพื่อดูความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายการตลาด เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

6. **ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายจัดซื้อ เช่น จัดซื้อวัตถุดิบ เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิต รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในบริษัท ตรวจสอบคุณภาพและราคาของวัตถุดิบจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพยายามลดต้นทุนให้ได้มากที่สุด

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

7. **ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายประชาสัมพันธ์ เช่น การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการโฆษณา การจัดทำโฆษณาโดยใช้สื่อต่าง ๆ การแถลงข่าวกับสื่อมวลชนเป็นระยะเพื่อแนะนำสินค้าและบริการของบริษัท และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

8. **ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เช่น การรวบรวมและจัดเก็บประวัติของลูกค้าแต่ละราย การติดต่อลูกค้าภายหลังการขาย การเยี่ยมเยือนลูกค้าเป็นระยะ ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้าและบริษัท

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

9. **ผู้จัดการฝ่ายผลิตและบรรจุภัณฑ์** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายผลิตและบรรจุภัณฑ์ เช่น การผลิตสินค้าและบริการของบริษัท การบรรจุสินค้าลงหีบห่อเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมจำหน่าย การควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายผลิตและบรรจุภัณฑ์ เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

10. **ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายวิศวกรรม เช่น การออกแบบสถานที่ทำงานและเครื่องมือเครื่องใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลต่าง ๆ ในกระบวนการผลิต และควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศในบริษัท

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

11. **ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายซ่อมบำรุง เช่น การตรวจเช็คสภาพและซ่อมเครื่องจักรกลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ซ่อมสินค้าของลูกค้าที่เกิดการชำรุดภายหลังการซื้อ เก็บรวบรวมข้อมูลการรับประกันสินค้าของลูกค้า

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

12. **ผู้จัดการฝ่ายพัสดุและคลังสินค้า** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายพัสดุและคลังสินค้า เช่น การเก็บรักษาวัตถุดิบในการผลิตและสินค้าของบริษัท รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ การจัดทำบัญชีเบิก-จ่ายสิ่งของทั้งหมด

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายพัสดุและคลังสินค้า เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

13. **ผู้จัดการฝ่ายธุรการและพิธีการ** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายธุรการและพิธีการ เช่น การจัดทำเอกสารของทุกฝ่ายในบริษัท (อาทิ เอกสารประกอบการฝึกอบรม แบบฟอร์มการเบิก-จ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ จดหมายเวียน เป็นต้น) จัดการประชุมย่อยทุกเช้า และการประชุมใหญ่ประจำเดือนของผู้บริหารทุกฝ่ายในบริษัท การจัดการด้านพิธีการต่าง ๆ ของบริษัท (อาทิ งานทำบุญบริษัท งานสังสรรค์ปีใหม่ เป็นต้น)

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายธุรการและพิธีการ เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

14. **ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ดัดสนใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายกฎหมาย เช่น การเป็นตัวแทนของบริษัทในการทำนิติกรรมต่าง ๆ การให้ความรู้และคำปรึกษาทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ ในบริษัท (อาทิ เอกเทศสัญญา กฎหมายการลงทุน กฎหมายการจดลิขสิทธิ์ กฎหมายแรงงาน เป็นต้น)

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

15. **ผู้จัดการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล** : มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ดัดสนใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายการแพทย์และพยาบาล เช่น การตรวจเช็คสุขภาพของพนักงานประจำปี การรักษาพยาบาลแก่พนักงานที่เจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุที่ไม่ร้ายแรงขณะปฏิบัติหน้าที่ การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและโรคภัยไข้เจ็บแก่พนักงาน การควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดในที่ทำงาน

ท่านคิดว่าลักษณะงานของผู้จัดการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล เหมาะสมกับ

เหมาะสมกับเพศชาย 9 8 7 6 5 4 3 2 1 เหมาะสมกับเพศหญิง

**\*\*ขอขอบคุณในความร่วมมือ\*\***

**แบบสอบถามเรื่อง ความน่าดึงดูดใจของบุคคลจากรูปถ่าย**

**คำชี้แจง** แบบสอบถามชุดนี้ทำขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความน่าดึงดูดใจของบุคคลจากรูปถ่าย ซึ่งข้อมูลที่ได้จะถูกนำไปใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "อิทธิพลของปัจจัยที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจคัดเลือกผู้บริหารระดับกลาง"

ดังนั้นจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ โดยคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อตัวท่านเนื่องจากจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อให้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

1. เพศ.....
2. อายุ.....ปี
3. ชั้นปีที่.....

**ตอนที่ 2** ความน่าดึงดูดใจของบุคคลจากรูปถ่าย

**คำแนะนำ** ให้ท่านดูรูปถ่ายหน้าตรงของบุคคลต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้จำนวน 12 รูป ทีละรูป แล้วจึงทำเครื่องหมาย X บนหมายเลขที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 9 ระดับ

โดย หมายเลข 9 มีความหมายว่า ท่านคิดว่าบุคคลคนนี้มีหน้าตาและบุคลิกลักษณะที่มีความน่าดึงดูดใจสูงที่สุด

หมายเลข 5 มีความหมายว่า ท่านคิดว่าบุคคลคนนี้มีหน้าตาและบุคลิกลักษณะที่มีความน่าดึงดูดใจปานกลาง

หมายเลข 1 มีความหมายว่า ท่านคิดว่าบุคคลคนนี้มีหน้าตาและบุคลิกลักษณะที่มีความน่าดึงดูดใจต่ำที่สุด

1. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนี (1) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9   8   7   6   5   4   3   2   1      น่าดึงดูดใจต่ำ
2. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนี (2) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9   8   7   6   5   4   3   2   1      น่าดึงดูดใจต่ำ

3. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (3) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
4. ท่านคิดว่าหน้าตาของคนนี้ (4) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
5. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (5) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
6. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (6) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
7. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (7) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
8. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (8) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
9. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (9) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
10. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (10) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
11. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (11) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ
12. ท่านคิดว่าหน้าตาและบุคลิกลักษณะของคนนี้ (12) มีความน่าดึงดูดใจ  
 น่าดึงดูดใจสูง      9 8 7 6 5 4 3 2 1      น่าดึงดูดใจต่ำ

### แบบประเมินผู้สมัครงาน

**คำชี้แจง** แบบประเมินผู้สมัครงานชุดนี้จัดทำขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อทำการประเมินผู้สมัครงานเพื่อตัดสินใจคัดเลือกบุคลากรเข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม โดยสมมติเหตุการณ์ว่า ในขณะที่ทางองค์กรของท่านซึ่งเป็นบริษัทผลิตสินค้าชนิดหนึ่ง และมีพนักงานประมาณ 500 คน ได้ทำการจัดตั้งฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขึ้นมาใหม่ ซึ่งแต่เดิมนั้นเคยเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายบุคคล ทั้งนี้เนื่องจากองค์กรเห็นคุณประโยชน์และความสำคัญของการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมากขึ้น จึงต้องการให้มีหน่วยงานเฉพาะที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบุคคลที่มีมากเกินไปให้น้อยลงด้วย ด้วยเหตุนี้องค์กรจึงต้องการบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่ง “ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม” จึงมอบหมายให้ท่านซึ่งเป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบและมีอำนาจตัดสินใจในการคัดเลือกบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ทำการประเมินผู้สมัครงานแต่ละคนโดยพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานจากใบสมัครงานจำนวน 4 ใบ ซึ่งการประเมินผู้สมัครงานจะประกอบไปด้วยการประเมิน 3 ด้าน คือ ความชื่นชอบในตัวผู้สมัครงาน การเสนอให้ว่าจ้าง และการเสนอเงินเดือนขั้นเริ่มต้น นอกจากนี้ยังมีส่วนของการแสดงความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานแต่ละคนด้วย

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมินผู้สมัครงาน

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกข้อมูลที่ตรงกับตัวท่านลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

1. เพศ.....
2. อายุ.....ปี
3. ระดับการศึกษา.....
4. ประสบการณ์ในการทำงาน.....ปี
5. ชื่อตำแหน่งงานในปัจจุบัน.....

#### ตอนที่ 2 การประเมินผู้สมัครงาน

**คำแนะนำ** เพื่อความสะดวกในการตอบแบบประเมินผู้สมัครงาน จึงใคร่แนะนำให้ท่านทำตามขั้นตอนดังนี้

1. อ่านคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งงานผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมที่จัดให้
2. พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานจากใบสมัครงาน
3. ทำการประเมินผู้สมัครงานแต่ละคนลงในแบบประเมินผู้สมัครงานโดยทำการประเมิน 3 ด้าน คือ ความชื่นชอบในตัวผู้สมัครงาน การเสนอให้ว่าจ้าง และการเสนอเงินเดือนขั้นเริ่มต้น รวมถึงความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานแต่ละคนด้วย

### คำบรรยายลักษณะงาน

#### ตำแหน่งงาน

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม

#### ลักษณะของงาน

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแล ตัดสินใจและรับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดในฝ่ายฝึกอบรม เช่น การจัดประชุมพิเศษให้แก่พนักงานใหม่ การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรในองค์กร การจัดโครงการฝึกอบรมให้แก่พนักงานใหม่และเก่าเพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานและเพื่อให้พนักงานเกิดการพัฒนาตนเอง เป็นต้น และนอกจากนี้ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมจะต้องติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ลักษณะของงานจึงมีทั้งส่วนที่สามารถตัดสินใจได้เอง และส่วนที่ต้องตัดสินใจร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ

หน้าที่และภาระงานของผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมสามารถจำแนกเป็นหมวดหมู่ได้ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบการออกแบบและพัฒนาโครงการฝึกอบรม
2. จัดทำงบประมาณและบริหารโครงการฝึกอบรม
3. กำหนดมาตรฐาน นโยบาย และระเบียบการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม
4. ควบคุมโครงการฝึกอบรมให้ดำเนินไปตามนโยบายขององค์กร
5. รับผิดชอบเกี่ยวกับการคัดเลือก การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
6. เจรจาและทำความเข้าใจกับบุคคลจากภายนอกองค์กรซึ่งเข้ามาช่วยเหลือการฝึกอบรม
7. ประเมินผลโครงการฝึกอบรม และรายงานต่อฝ่ายบริหารขององค์กร
8. ประชุมหรือพบปะกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

#### สภาพแวดล้อมของการทำงาน

โดยทั่วไปแล้ว ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมจะปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน งานที่ปฏิบัติภายในสำนักงานเกี่ยวข้องและจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถมากพอสมควร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมจึงต้องมีทักษะที่จำเป็นในการทำงาน คือ การจัดโครงการฝึกอบรม การบริหาร และการติดต่อสื่อสาร นอกจากนี้ยังจะต้องมีความรับผิดชอบและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สภาพแวดล้อมในสำนักงานจัดว่าอยู่ในระดับที่ดีกล่าวคือ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอุณหภูมิที่พอเหมาะ และไม่มีมลภาวะทางเสียงและกลิ่น ส่วนงานที่ปฏิบัตินอกสำนักงานโดยมากจะเป็นการติดต่อกับวิทยากรหรือบุคคลจากภายนอกองค์กรเพื่อขอความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการฝึกอบรม ซึ่งทางองค์กรจะมีการจัดรถรับส่งให้ทุกครั้ง การปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานอาจประสบกับการแออัดทางจราจร การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศหรือภัยอันตรายต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการเดินทาง แต่ก็สรุปได้ว่างานของผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมเป็นงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโดยตรง และสภาพแวดล้อมในการทำงานก็มีได้ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายอย่างเห็นได้ชัดแต่ประการใด

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 1

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพต่ำ

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ภูวดล บุญญาวิวัฒน์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 17/1 ถ.สนามกีฬา ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 276760

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาโท	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2530-2537	7 ปี	บริษัทสุขเกษมจำกัด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2538-2541	3 ปี	บริษัทพูนทรัพย์จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 2

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพสูง

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว- ธีรพล ดำรงค์พิวัฒน

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 59 ถ.อินทวโรจร ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 215100

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2530-2537	7 ปี	บริษัทมีงมงคลจำกัด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2538-2541	3 ปี	บริษัททิกเจอร์จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 3

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพต่ำ

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ปิยะลักษณ์ วัฒนวงศ์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 15 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 413142

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2533-2537	4 ปี	-	ช่วยธุรกิจของครอบครัว
2538-2541	3 ปี	บริษัทไทยบำรุงจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 4

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพสูง

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นิลวรรณ พันธุ์รัตน์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 103 ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 810120

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาโท	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2533-2537	4 ปี	-	ช่วยธุรกิจของครอบครัว
2538-2541	3 ปี	บริษัทพิงคันครจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 1

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพสูง

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นิลวรรณ พันธุ์รัตน์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 103 ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 810120

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2533-2537	4 ปี	-	ช่วยธุรกิจของครอบครัว
2538-2541	3 ปี	บริษัทพิงค์นครจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 2

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพสูง

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว- อีรพล ดำรงค์พิวัฒน

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 59 ถ.อินทวโรธ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 215100

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25
ศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาโท	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2530-2537	7 ปี	บริษัทหิมงคผลจำกัด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2538-2541	3 ปี	บริษัทกิจเจริญจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 3

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพต่ำ

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ~~ภูวดี~~ บุญญาวิวัฒน์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 17/1 ถ.สนามกีฬา ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 276760

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาโท	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2533-2537	4 ปี	-	ช่วยธุรกิจของครอบครัว
2538-2541	3 ปี	บริษัทพูนทรัพย์จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 4

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพต่ำ

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ปิยะลักษณ์ วัฒนวงศ์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 15 ถ.นิมมานเหมินทร์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 413142

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2530-2537	7 ปี	บริษัทสมัครจำกัด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2538-2541	3 ปี	บริษัทไทยบำรุงจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 1

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพสูง

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ~~ธีรพล~~ ดำรงค์พิพัฒน์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 59 ถ.อินทวโรจร ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 215100

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2533-2537	4 ปี	-	ช่วยธุรกิจของครอบครัว
2538-2541	3 ปี	บริษัททิกเจวิญจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 2

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพต่ำ

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ภูวดล บุญญาวิวัฒน์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 17/1 ถ.สนามกีฬา ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 276760

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2530-2537	7 ปี	บริษัทสุขเกษมจำกัด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2538-2541	3 ปี	บริษัทพูนทรัพย์จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 3

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพสูง

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นิลวรรณ พันธุ์รัตน์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 103 ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 810120

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาโท	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2530-2537	7 ปี	บริษัทธนศักดิ์จำกัด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2538-2541	3 ปี	บริษัทหิงค์นครจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 4

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพต่ำ

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ปิยะลักษณ์ วัฒนวงศ์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 15 ถ.นิมมานเหมินทร์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 413142

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25
ศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาโท	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2533-2537	4 ปี	-	ช่วยธุรกิจของครอบครัว
2538-2541	3 ปี	บริษัทไทยบำรุงจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขี้นานพาทนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 1

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพสูง

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ~~ธีรพล ดำรงค์พิวัฒน์~~

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 59 ถ.อินทวโรธ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 215100

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25
ศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาโท	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2533-2537	4 ปี	-	ช่วยธุรกิจของครอบครัว
2538-2541	3 ปี	บริษัทกิจเจริญจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 2

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพต่ำ

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ปิยะลักษณ์ วัฒนวงศ์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 15 ถ.นิมมานเหมินทร์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 413142

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาโท	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2530-2537	7 ปี	บริษัทสหมิตรจำกัด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2538-2541	3 ปี	บริษัทไทยบำรุงจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขียานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 3

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพสูง

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นิลวรรณ พันธุ์ตัน

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 103 ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 810120

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2530-2537	7 ปี	บริษัทนครศักดิ์จำกัด	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
2538-2541	3 ปี	บริษัทพิงคันครจำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขี้นานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

ใบสมัครงาน  
ผู้สมัครงานคนที่ 4

ความน่าดึงดูดใจ  
ทางกายภาพต่ำ

ตำแหน่งที่สมัคร ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม  
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว- ภูวดล บุญญาวิวัฒน์

อายุ	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	ภูมิลำเนา
31	ไทย	ไทย	พุทธ	เชียงใหม่

สถานที่ติดต่อในปัจจุบัน 17/1 ถ.สนามกีฬา ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 276760

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
อุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ปริญญาตรี	จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	3.25

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. - พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่งหน้าที่
2533-2537	4 ปี	-	ช่วยธุรกิจของครอบครัว
2538-2541	3 ปี	บริษัทพูนทรัพย์จำกัด	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคลด้านการฝึกอบรม

ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
อังกฤษ	X			X			X		

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , SPSS , Excel , Power Point

ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ ขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถในการไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ขัดข้อง  ขัดข้อง

**แบบประเมินผู้สมัครงานคนที่ 1**

**คำแนะนำ** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

1. ความรู้สึกของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้

(7) ชื่นชอบมากที่สุด	(6) ชื่นชอบมาก	(5) ชื่นชอบค่อนข้างมาก	(4) ชื่นชอบพอประมาณ	(3) ชื่นชอบค่อนข้างน้อย	(2) ชื่นชอบน้อย	(1) ชื่นชอบน้อยที่สุด

2. ท่านคิดว่าผู้สมัครงานคนนี้สมควรได้รับการว่าจ้างมากน้อยเพียงไร

(7) สมควรได้รับการว่าจ้างมากที่สุด	(6) สมควรได้รับการว่าจ้างมาก	(5) สมควรได้รับการว่าจ้างค่อนข้างมาก	(4) สมควรได้รับการว่าจ้างพอประมาณ	(3) สมควรได้รับการว่าจ้างค่อนข้างน้อย	(2) สมควรได้รับการว่าจ้างน้อย	(1) สมควรได้รับการว่าจ้างน้อยที่สุด

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกตัวเลขเงินเดือนขั้นเริ่มต้นที่ผู้สมัครงานคนนี้สมควรจะได้รับลงในช่องว่าง โดยในที่นี้กำหนดช่วงอัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้นของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในช่วงระหว่าง 20,000 - 40,000 บาท

3. ท่านคิดว่าผู้สมัครงานคนนี้สมควรได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเท่าไร

สมควรได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเป็นจำนวนเงิน	.....บาท
---	----------

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

4. ความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้

.....

.....

### แบบประเมินผู้สมัครงานคนที่ 2

**คำแนะนำ** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

1. ความรู้สึกของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้

(7) ชื่นชอบมากที่สุด	(6) ชื่นชอบมาก	(5) ชื่นชอบค่อนข้างมาก	(4) ชื่นชอบพอสมควร	(3) ชื่นชอบค่อนข้างน้อย	(2) ชื่นชอบน้อย	(1) ชื่นชอบน้อยที่สุด

2. ท่านคิดว่าผู้สมัครงานคนนี้สมควรได้รับการว่าจ้างมากน้อยเพียงไร

(7) สมควรได้รับการว่าจ้างมากที่สุด	(6) สมควรได้รับการว่าจ้างมาก	(5) สมควรได้รับการว่าจ้างค่อนข้างมาก	(4) สมควรได้รับการว่าจ้างพอสมควร	(3) สมควรได้รับการว่าจ้างค่อนข้างน้อย	(2) สมควรได้รับการว่าจ้างน้อย	(1) สมควรได้รับการว่าจ้างน้อยที่สุด

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกตัวเลขเงินเดือนขั้นเริ่มต้นที่ผู้สมัครงานคนนี้สมควรจะได้รับลงในช่องว่าง โดยในที่นี่กำหนดช่วงอัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้นของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในช่วงระหว่าง 20,000 - 40,000 บาท

3. ท่านคิดว่าผู้สมัครงานคนนี้สมควรได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเท่าไร

สมควรได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเป็นจำนวนเงิน	.....บาท
---	----------

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

4. ความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้

.....

.....

### แบบประเมินผู้สมัครงานคนที่ 3

คำแนะนำ ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

1. ความรู้สึกของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้

(7) ชื่นชอบมากที่สุด	(6) ชื่นชอบมาก	(5) ชื่นชอบค่อนข้างมาก	(4) ชื่นชอบพอสมควร	(3) ชื่นชอบค่อนข้างน้อย	(2) ชื่นชอบน้อย	(1) ชื่นชอบน้อยที่สุด

2. ท่านคิดว่าผู้สมัครงานคนนี้สมควรได้รับการว่าจ้างมากน้อยเพียงไร

(7) สมควรได้รับการว่าจ้างมากที่สุด	(6) สมควรได้รับการว่าจ้างมาก	(5) สมควรได้รับการว่าจ้างค่อนข้างมาก	(4) สมควรได้รับการว่าจ้างพอสมควร	(3) สมควรได้รับการว่าจ้างค่อนข้างน้อย	(2) สมควรได้รับการว่าจ้างน้อย	(1) สมควรได้รับการว่าจ้างน้อยที่สุด

คำแนะนำ ให้ท่านกรอกตัวเลขเงินเดือนขั้นเริ่มต้นที่ผู้สมัครงานคนนี้สมควรจะได้รับลงในช่องว่าง โดยใน  
ที่ที่กำหนดช่วงอัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้นของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในช่วงระหว่าง 20,000 -  
40,000 บาท

3. ท่านคิดว่าผู้สมัครงานคนนี้สมควรได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเท่าไร

สมควรได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเป็นจำนวนเงิน	.....บาท
---	----------

คำแนะนำ ให้ท่านกรอกความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

4. ความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้

.....  
.....

### แบบประเมินผู้สมัครงานคนที่ 4

**คำแนะนำ** ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

1. ความรู้สึกของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้

(7) ชื่นชอบมากที่สุด	(6) ชื่นชอบมาก	(5) ชื่นชอบค่อนข้างมาก	(4) ชื่นชอบพอประมาณ	(3) ชื่นชอบค่อนข้างน้อย	(2) ชื่นชอบน้อย	(1) ชื่นชอบน้อยที่สุด

2. ท่านคิดว่าผู้สมัครงานคนนี้สมควรได้รับการว่าจ้างมากน้อยเพียงไร

(7) สมควรได้รับการว่าจ้างมากที่สุด	(6) สมควรได้รับการว่าจ้างมาก	(5) สมควรได้รับการว่าจ้างค่อนข้างมาก	(4) สมควรได้รับการว่าจ้างพอประมาณ	(3) สมควรได้รับการว่าจ้างค่อนข้างน้อย	(2) สมควรได้รับการว่าจ้างน้อย	(1) สมควรได้รับการว่าจ้างน้อยที่สุด

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกตัวเลขเงินเดือนขั้นเริ่มต้นที่ผู้สมัครงานคนนี้สมควรจะได้รับลงในช่องว่าง โดยในที่นี้กำหนดช่วงอัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้นของตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม อยู่ในช่วงระหว่าง 20,000 - 40,000 บาท

3. ท่านคิดว่าผู้สมัครงานคนนี้สมควรได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเท่าไร

สมควรได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นเป็นจำนวนเงิน	.....บาท
---	----------

**คำแนะนำ** ให้ท่านกรอกความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

4. ความคิดเห็นโดยรวมของท่านที่มีต่อผู้สมัครงานคนนี้

.....

.....

\*\*ขอขอบคุณในความร่วมมือ\*\*

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

ภาคผนวก ค.  
วิธีการคำนวณค่า  $\Delta F$

### วิธีการคำนวณค่า $\Delta F$

$\Delta F$  คือ ค่าที่ใช้ทดสอบว่าอำนาจการทำนายที่เพิ่มขึ้น ( $\Delta R^2$ ) มีนัยสำคัญทางสถิติหรือไม่ หรือคือ ค่าที่บ่งบอกว่าการเพิ่มตัวแปรอิสระเข้าไปในสมการทำนาย จะสามารถช่วยให้สมการทำนายมีความแม่นยำมากขึ้นหรือไม่ โดยค่า  $\Delta F$  สามารถคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\Delta F = \frac{(R_1^2 - R_2^2) / (k_1 - k_2)}{(1 - R_1^2) / (n - k_1 - 1)}$$

เมื่อ  $R_1$  คือ  $R$  สำหรับสมการทำนายหลัง

$R_2$  คือ  $R$  สำหรับสมการทำนายก่อน [ $(R_1^2 - R_2^2) = \Delta R^2$ ]

$k_1$  คือ จำนวนตัวแปรอิสระในสมการทำนายหลัง

$k_2$  คือ จำนวนตัวแปรอิสระในสมการทำนายก่อน

$n$  คือ จำนวนข้อมูลทั้งหมด

โดยที่การแจกแจงเอฟ (F-distribution) มี  $df_1 = k_1 - k_2$  และ  $df_2 = n - k_1 - 1$

ถ้า  $F$  คำนวณ  $\geq F$  ตาราง แสดงว่า การเพิ่มตัวแปรอิสระเข้าไปในสมการทำนายจะช่วยให้การพยากรณ์มีความแม่นยำมากขึ้น

ถ้า  $F$  คำนวณ  $< F$  ตาราง แสดงว่า การเพิ่มตัวแปรอิสระเข้าไปในสมการทำนายไม่ช่วยให้การพยากรณ์มีความแม่นยำมากขึ้น

#### ตัวอย่างการคำนวณ

จากตาราง 6 (หน้า 51) หาค่า  $\Delta F$  ของการวิเคราะห์ใน Step 2 แทนค่าต่าง ๆ ในสูตรคำนวณ ได้ดังนี้

$$\Delta F = \frac{(.125) / (4 - 2)}{(1 - .425) / (320 - 4 - 1)} = 31.25 \quad , \quad df_1 = 2 \quad \text{และ} \quad df_2 = 315$$

จากตาราง  $F_{.001, 2, 315} = 6.91$  ดังนั้น  $F$  คำนวณ  $> F$  ตาราง ( $31.25 > 6.91$ ) แสดงว่าการเพิ่มตัวแปรอิสระในสมการทำนาย Step 2 ช่วยให้การพยากรณ์มีความแม่นยำมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ [ $\Delta F(2, 315) = 31.25, p < .001$ ]

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวมนัสวี รุ่งสุวรรณ

วัน เดือน ปี เกิด 9 ตุลาคม 2517

ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิต  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2534  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2538