

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เปิดสอนทั้งระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันจำนวน 482 คน (ข้อมูล วันที่ 25 มกราคม 2542) ประกอบไปด้วย

ข้าราชการ	จำนวน	277 คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	56 คน
ลูกจ้างรายเดือน	จำนวน	149 คน

ปัจจุบันสถาบันราชภัฏมหาสารคามได้พัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสถาบันทั้งภายในและภายนอก เครือข่ายภายนอกได้แก่การเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ส่วนเครือข่ายภายใน สถาบันได้พัฒนาเครือข่ายขนาดเล็ก(Local Area Network: LAN) ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักเบื้องต้นในการทำงานเช่น สำนักวางแผนและพัฒนา สำนักทะเบียนวัดผล ฝ่ายหอสมุด ภาควิชาคอมพิวเตอร์ แต่ก็ยังมีบางหน่วยงานที่ยังไม่ได้พัฒนา เนื่องจากในหน่วยงานนั้นไม่มีผู้ดูแล และพัฒนาระบบงานให้ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายธุรการ ฝ่ายกองการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

จากนโยบายของสถาบัน เมื่อทำการพัฒนาเครือข่ายหลักสมบูรณ์แล้ว ก็จะมีการพัฒนาข้อมูลภายในของสถาบัน ให้เป็นระบบอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้ใช้ข้อมูลร่วมกันได้

ฝ่ายการเงินสถาบันราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ยังไม่ได้พัฒนาระบบงานให้เข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ ในการทำงานเช่น การจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนงานด้านสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ สวัสดิการสถาบัน สวัสดิการค่าน้ำประปา สวัสดิการค่าไฟฟ้า ยังคงใช้บุคลากรทำการคำนวณด้วยเครื่องคิดเลข ซึ่งทำให้ระบบงานเหล่านี้มีความผิดพลาด ทางด้านความถูกต้องของข้อมูล และยังก่อให้เกิดความล่าช้าด้วย เพราะมีบุคลากรและรายการในการคำนวณเป็นจำนวนมาก

เพื่อให้การทำงานของระบบมีความน่าเชื่อถือ (reliability) ความถูกต้อง (correctness) ความแม่นยำ (accuracy) ตรงต่อเวลา (timeliness) และสะดวกในการติดต่อสอบถามข้อมูลของ

บุคลากร ควรนำเอาระบบงานคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการประมวลผลข้อมูลของระบบการประมวลผลเงินเดือนและสวัสดิการสถาบันราชภัฏมหาสารคาม เนื่องจากเป็นงานประจำที่ต้องทำ และเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสถาบันทั้งหมด

1.2 สรุปสาระสำคัญของเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาระบบประมวลผลเงินเดือนและสวัสดิการสถาบันราชภัฏมหาสารคาม เป็นการพัฒนาโปรแกรม (Software Development) ต้องอาศัยวงจรการพัฒนา ระบบ (System Development Life Cycle : SDLC) (อำไพ พรประเสริฐกุล 2540:18-32) กล่าวว่าวงจรการพัฒนา ระบบงาน เป็นการศึกษาถึงขอบข่ายการวิเคราะห์และการออกแบบระบบงานมี 7 ขั้นตอนคือ

1. การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ (Problem Analysis and User Requirement) เป็นขั้นตอนที่จะต้องทำการวิเคราะห์ปัญหา ทำความเข้าใจปัญหา โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้ระบบ การตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรมและสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าระบบที่เราทำการศึกษามี ใคร(Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) อย่างไร (How)
2. การศึกษาความเป็นไปได้ (Fesibility Study) เมื่อทำการวิเคราะห์ปัญหาแล้วจะทำให้ทราบว่าปัญหาคืออะไร การศึกษาความเป็นไปได้จะเป็นการหาแนวทางในการเปลี่ยนแปลงระบบ โดยเสียค่าใช้จ่ายและใช้เวลาน้อยที่สุด และจะต้องได้ผลลัพธ์ของการตัดสินใจที่น่าพอใจ
3. การวิเคราะห์ระบบ (Analysis System) เป็นการศึกษาถึงความต้องการของระบบงานปัจจุบัน โดยศึกษาว่าระบบประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง ในแต่ละกิจกรรมต้องใช้ข้อมูลอะไรเข้าสู่ระบบ (input data) และข้อมูลออกจากระบบ (output data) มีอะไรบ้าง โดยจะต้องใช้เครื่องมือ (tools) ที่ช่วยในการวิเคราะห์ คือ ผังการไหลของข้อมูล (DataFlow Diagram: DFD) เพื่อแสดงการเคลื่อนไหวของข้อมูลและใช้พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary : DD) เป็นตัวบรรยายลักษณะ ของข้อมูลในระบบ ในการทำ ผังการไหลของข้อมูลจะต้องศึกษาลักษณะโดยรวมของระบบจากภาพกว้าง ๆ ซึ่งเป็นระดับบนสุด (top level) โดยแสดงเพียงขอบข่ายการเดียวที่ เรียกว่า คอนเท็กต์ไดอะแกรม (Context Diagram) ใช้เป็นตัวกำหนดขอบเขตในการศึกษา แล้วทำการแตกขั้นตอนจากคอนเท็กต์ไดอะแกรม เป็นขอบข่ายย่อยในระดับ (level) ย่อย ๆ ต่อไป

4. การออกแบบระบบ (System Design) เป็นการนำเอาข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้ระบบ (user requirement) มาทำการออกแบบระบบ ซึ่งจะต้องทำการออกแบบเข้าพุต (output design) ออกแบบอินพุต (input design) ออกแบบกระบวนการ (process design) ออกแบบเพิ่มข้อมูลและฐานข้อมูล (file and database design) ในการพัฒนาจะต้องมีการสร้างโมเดล (model) แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลโดยใช้ E - R model (Entity Relationship model) เป็นโมเดลที่เหมาะสมสำหรับการออกแบบข้อมูลในระดับแนวคิด (conceptual data modeling) โดยแสดงถึงรายละเอียด และความสัมพันธ์ของข้อมูล ในระบบในลักษณะที่เป็นภาพรวมได้ การกำหนดโครงสร้างของฐานข้อมูลความหมาย ความสัมพันธ์และข้อจำกัดต่าง ๆ (constraints) ของข้อมูลในระบบ จากนั้นก็ทำการแปลงส่ง (mapping) คำร่าง (schema) ในระดับแนวคิด ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลของระบบการจัดการฐานข้อมูลที่ได้เลือกใช้คือ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS) การออกแบบในขั้นตอนนี้จะระบุถึงคำร่างของฐานข้อมูล (schema database) ว่ามีเอนทิตี (entity) อะไรบ้าง มีความสัมพันธ์ (Relationship) แบบไหน แอททริบิว (attribute) ที่ควรจะมี รวมถึงการกำหนดแอททริบิวที่เป็นคีย์หลัก (primary key) หรือเป็นคีย์นอก (foreign key) พิจารณาถึงเอนทิตีที่กำหนดขึ้นได้ถูกออกแบบให้อยู่ในรูปแบบบรรทัดฐาน (normalized) ที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดกับฐานข้อมูลที่ได้ในภายหลัง
5. การสร้างหรือพัฒนาระบบ (System Implementation) การพัฒนาระบบจะทำการพัฒนา โปรแกรมขึ้นมาทีละส่วน และทำเอกสารประกอบการใช้งานควบคู่กันไป ระบบที่พัฒนาขึ้นมาจะเป็นต้นแบบ (prototype) โดยสามารถนำไปตรวจสอบกับ ความต้องการของเจ้าของระบบ การทดสอบระบบต้องให้แน่ใจว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมาั้นถูกต้อง เป็นการเพิ่มความมั่นใจ ความเชื่อถือได้ของระบบใหม่ต้องทำการทดสอบกับข้อมูลจริง
6. การปรับเปลี่ยนระบบ (System Transition) ในส่วนนี้เป็นการส่งมอบระบบ (System Delivery) ให้กับเจ้าของระบบ โดยผู้พัฒนาจะต้องทำการอบรมพนักงาน (training) ทำการติดตั้งระบบ การติดตั้งระบบและปรับเปลี่ยนระบบ อาจจะต้องค่อย ๆ เปลี่ยนไปที่ละส่วน และทำระบบเดิมควบคู่ไปด้วยก็ได้
7. การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance) เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ในการใช้งานภายหลัง อาจมีการเปลี่ยนแปลงระบบเกิดขึ้น ดังนั้นทีมงานต้องคอยติดตาม เพื่อให้ระบบใช้ได้กับเวลาและลักษณะงานปัจจุบันให้ดีที่สุด

1.3 หลักการ ทฤษฎี เหตุผล หรือสมมุติฐาน

งานประมวลผลเงินเดือนและสวัสดิการสถาบันราชภัฏมหาสารคาม เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน ข้อมูลภายในสถาบันเช่น ข้อมูลของบุคลากร ข้อมูลกองทุนสวัสดิการ ข้อมูลการใช้น้ำประปา ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า และข้อมูลภายนอกสถาบันคือข้อมูลที่จะนำมาเป็นรายการหักค่าใช้จ่ายของเงินเดือน ซึ่งอยู่ในรูปแบบของรายงาน ที่หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายการมาให้

จากระบบที่ทำอยู่เจ้าหน้าที่ จะทำการรวบรวมข้อมูลที่จะนำมาทำการประมวลผลเงินเดือน และทำการประมวลผลเงินเดือนโดยไม่มีระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย

การนำระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาโปรแกรมมาช่วยงานในระบบนี้ เริ่มจากศึกษาระบบงานและข้อมูลที่สัมพันธ์กันเพื่อนำมาวิเคราะห์ ออกแบบระบบข้อมูลที่จัดเก็บลงในฐานข้อมูล ตลอดจนออกแบบส่วนนำเข้าข้อมูลและส่วนรายงานข้อมูลที่ระบบต้องการ การพัฒนาโปรแกรมที่จะใช้งานพัฒนาบนพื้นฐานตามความต้องการของผู้ใช้งาน ให้เกิดความเหมาะสม เกิดความเชื่อถือได้ สะดวกต่อการใช้งาน(user friendly) และมีประสิทธิภาพ (efficiency) ก่อนนำระบบไปใช้งานจริงโปรแกรมที่พัฒนาผ่านการทดสอบกับข้อมูลจริง ควบคู่กับการประมวลผลด้วยมือ (manual processing) เพื่อหาข้อบกพร่องของโปรแกรม

1.4 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลเงินเดือน ของฝ่ายการเงิน สถาบันราชภัฏมหาสารคาม
2. เพื่อพัฒนาโปรแกรมสวัสดิการ ของฝ่ายการเงิน สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

1.5 แผนการดำเนินการ ขอบเขตและวิธีการศึกษา

1.5.1 แผนการดำเนินการ

1. ศึกษาทฤษฎีและหลักการของการพัฒนาระบบงาน การออกแบบฐานข้อมูล เพื่อประยุกต์ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์
2. ศึกษากระบวนการปัจจุบัน เพื่อพิจารณานำเอาคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้
3. วิเคราะห์ระบบ
 - 1) ศึกษาการทำงานของระบบปัจจุบันว่ามีการทำงานอย่างไร
 - 2) กำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่ได้จากการศึกษาระบบงานปัจจุบัน

- 3) ประเมินระบบงานปัจจุบันว่าตรงกับระบบงานที่ต้องการหรือไม่ ถ้าจำเป็น ต้องเปลี่ยนแปลงจะต้องเปลี่ยนแปลงอะไรบ้าง และเปลี่ยนอย่างไร
- 4) ออกแบบเค้าโครงร่างของระบบงานใหม่
4. การออกแบบระบบ คือการกำหนดคุณลักษณะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็น ออกแบบข้อมูลนำเข้า การแสดงผลลัพธ์ รายงาน เพิ่มข้อมูล และฐานข้อมูล
5. ทำการสร้างต้นแบบ เป็นการเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างต้นแบบ ต้นแบบที่จะได้ เป็นโปรแกรมที่ใช้งานได้ระดับหนึ่งของระบบที่ออกแบบ
6. ทำการประเมินต้นแบบ ซึ่งผู้ใช้และผู้พัฒนาจะร่วมกันประเมินความเหมาะสม ความถูกต้อง และความครบถ้วนในขั้นตอนนี้ ถ้าผู้ใช้เห็นว่ายังไม่สอดคล้องกับ ความต้องการของตน ก็สามารถขอให้ผู้พัฒนาแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ตามความต้องการได้ ซึ่งผู้พัฒนาก็จะกลับไปเริ่มต้นวิเคราะห์ความต้องการ หรือสิ่งที่เปลี่ยนแปลงใหม่จนกว่าจะได้โปรแกรมตามที่ใช้ต้องการ
7. ทำเอกสารประกอบการใช้งาน
8. นำระบบงานที่ได้ไปติดตั้งและทำการทดสอบโปรแกรมที่พัฒนากับข้อมูลจริง
9. อบรมวิธีการใช้งานโปรแกรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
10. เขียนรายงานการค้นคว้าอิสระเชิงวิทยานิพนธ์

1.5.2 ขอบเขต

ในการพัฒนาระบบนี้ เริ่มต้นโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของบุคลากร ที่จำเป็นต่อการ ประมวลผลเงินเดือนและสวัสดิการ ต้องจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานให้พร้อมสำหรับการทำงาน ดังนี้

1. การจัดการด้านข้อมูลบุคลากร ทำการจัดเก็บข้อมูล บุคลากรที่จำเป็นต่อการ ประมวลผลเงินเดือนและสวัสดิการให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการทำงานคือ การเพิ่ม การลบ การแก้ไข การค้นหา การออกรายงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร
2. การประมวลผลการใช้น้ำประปา ทำหน้าที่รับข้อมูล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูล ให้ถูกต้อง ทำการประมวลผลเพื่อให้ได้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายค่าน้ำประปาในแต่ละเดือน ทำรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลลงแฟ้มเพื่อส่งไปยัง ฝ่ายการประมวลผลเงินเดือน
3. การประมวลผลการใช้ไฟฟ้า ทำหน้าที่รับข้อมูล ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ทำการประมวลผลเพื่อให้ได้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายค ำไฟฟ้า ในแต่ละเดือน

ทำรายงานเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลลงแฟ้มเพื่อส่งไปยังฝ่ายการ
ประมวลผลเงินเดือน

4. การประมวลผลกองทุนสวัสดิการ เพื่อให้ทำงานได้ดังนี้

- 1) การจัดการด้านสมาชิก เช่น การเพิ่มสมาชิกใหม่ การลาออก
การเพิ่ม-ลดหุ้น ตลอดจนการแก้ไขข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
- 2) การจัดการเรื่องการเงินกู้ของสมาชิก เช่น เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ
และเงินกู้สามัญพิเศษ
- 3) การคำนวณเงินปันผลกำไรให้สมาชิก
- 4) การคำนวณเงินที่สมาชิกจะต้องส่งในแต่ละเดือน โดยจะบันทึกข้อมูลไว้ใน
แฟ้มข้อมูล แล้วนำแฟ้มข้อมูลที่ได้ส่งไปยังฝ่ายการประมวลผลเงินเดือน

5. การพัฒนาโปรแกรมเงินเดือน ให้มีการทำงานดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูลที่เป็นรายการรับ
- 2) รวบรวมข้อมูลที่เป็นรายการจ่าย
- 3) คำนวณเงินรับสุทธิ
- 4) ทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

6. พัฒนาระบบสอบถามข้อมูลของสมาชิก บุคลากรที่อยู่บนเครือข่ายสามารถขอ
ข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดไว้ได้ตามสิทธิที่ผู้บริหารระบบได้มอบไว้ให้ โดยใช้
ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่

7. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลของแต่ละเดือนให้กับผู้บริหาร โดยนำข้อมูลจากฐานข้อมูล
ที่มีอยู่มาใช้ในการทำรายงาน ภายใต้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล

1.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

1.6.1 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน

สถานที่ปฏิบัติการคือ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่

สถานที่ใช้เก็บข้อมูลคือ ฝ่ายการเงินสถาบันราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

1.6.2 ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน

1.6.2.1 ฮาร์ดแวร์ (hardware) ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมนี้อย่างนี้

เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (server)

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง(Central Processing Unit: CPU) แบบ Intel Pentium II - 333
- 2) หน่วยความจำที่เข้าถึงแบบสุ่ม(Random Access Memory: RAM) 64 เมกกะไบท์
- 3) จอภาพแบบเอจพีที วีจีเอ (AGP VGA)
- 4) อุปกรณ์เก็บข้อมูล (storage device หรือ hard disk) ขนาด 3 กิกะไบท์
- 5) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (laser printer)

เครื่องเวิร์กสเตชัน (workstation)

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง Intel Pentium แบบ Intel Pentium II - 333
- 2) หน่วยความจำเข้าถึงแบบสุ่ม 32 เมกกะไบท์
- 3) จอภาพแบบเอจพีที วีจีเอ (AGP VGA)
- 4) อุปกรณ์เก็บข้อมูล ขนาด 2 กิกะไบท์

1.6.2.2 ซอฟต์แวร์ (software) ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมนี้อย่างนี้

เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ใช้ระบบปฏิบัติการ windows NT version 4.0

เครื่องเวิร์กสเตชัน ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft windows 95 Thai Edition

และ Microsoft access version 7.0

1.7 บัญญัติศัพท์

เงินเดือน	หมายความว่า	เงินเดือนและเงินอื่นๆ ที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินเดือน
ลูกจ้างประจำ	หมายความว่า	บุคคลที่ได้รับเงินค่าจ้างรายเดือน จากสถาบันราชภัฏมหาสารคาม โดยรับจากงบประมาณแผ่นดิน
ลูกจ้างรายเดือน	หมายความว่า	บุคคลที่ได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จากสถาบันราชภัฏมหาสารคาม โดยรับจากงบประมาณบำรุงการศึกษา
บุคลากร	หมายความว่า	ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายเดือน
รายรับ	หมายความว่า	จำนวนเงินที่บุคลากรจะได้รับ ได้แก่ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเลี้ยงดูบุตร
รายจ่าย	หมายความว่า	จำนวนเงินที่บุคลากรจะต้องจ่าย โดยหักออกจากเงินเดือนของแต่ละคน และฝ่ายการเงินมีสิทธิในการหักค่าใช้จ่ายนี้ โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของเงินเดือน ได้แก่ เงิน สสส. เงินค่าน้ำประปา เงินค่าไฟฟ้า เงิน กบข. เงินสมาชิก ชพค. เงิน กสจ. เงินสมาชิก ชพส. เงินสมาชิก ชสล. เงินหักภาษี เงินสงเคราะห์อาคารอมสิน เงินชมรมบานไม่รู้โรย เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์ เงินหักเอกสาร เงินส่งกรมสรรพากร เงินส่งสหกรณ์จังหวัด เงินส่งกองทุนสวัสดิการ เงินส่งสวัสดิการลูกจ้าง เงินส่งกองทุนลูกจ้าง
เจ้าหน้าที่	หมายความว่า	บุคลากรฝ่ายการเงินสถาบันราชภัฏมหาสารคาม มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำการเบิกจ่ายเงินเดือน
กบข.	ย่อมาจาก	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ โดยทำการหักจากเงินเดือนของข้าราชการที่เป็นสมาชิก 3 เปอร์เซ็นต์ ตัดจุดทศนิยมทิ้ง
กสจ.	ย่อมาจาก	กองทุนบำเหน็จลูกจ้างประจำ โดยทำการหักจากเงินเดือนของลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก 3 เปอร์เซ็นต์ คิดจุดทศนิยมด้วย
ชสล.	ย่อมาจาก	เงินช่วยเหลือสมาชิกลูกจ้าง เมื่อสมาชิกเสียชีวิต โดยลูกจ้างสมัครเป็นสมาชิกทั้งนี้สมาชิกสมัครให้คู่สมรสและบุตรได้ด้วย โดยจ่ายค่าสหรายละ 30 บาท ต่อจำนวนการเป็นสมาชิก 1 คน