

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ เสนาวงศ์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิทยาเขตภาคพายัพ
2. รองศาสตราจารย์อุเทน ปัญญู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ทม 0610 (15)/

ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 50200

19 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ

เนื่องด้วยนางสาวพันธุ์นิภา แยมชุตี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา กำศิริพิมาน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑป ไชยจิตเป็นคณะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ เสนาวงศ์ ซึ่งเป็นข้าราชการในหน่วยงานของท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะ ในการศึกษา

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ เสนาวงศ์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวรรณ เสนาวงศ์ เป็นผู้ช่วย ชาญในการตรวจสอบเครื่องมืองานวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.แสนย์ สายสุภลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาอาชีวศึกษา

ภาควิชาอาชีวศึกษา

โทร. (053) 944258

โทรสาร. (053) 944258

ภาคผนวก ค
(สำเนา)
บันทึกข้อความ

ที่ ทม 0610 (15)/

ส่วนราชการ ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เนื่องด้วยนางสาวพันธุ์นิภา เข้มชุตี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา กำศิริพิมาน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑาป ไชยจิต เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษา มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญ รองศาสตราจารย์อุเทน ปัญโญ เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและให้ข้อเสนอแนะในการศึกษา

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า รองศาสตราจารย์อุเทน ปัญโญ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือและให้ ข้อเสนอแนะในการศึกษาได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และพิจารณา เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมืองาน วิทยานิพนธ์ครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.แสนย์ สายสุภลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาอาชีวศึกษา

ภาคผนวก ง**แบบสอบถาม****สำหรับ ผู้บริหารโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ****คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ
- 2) เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

2. ลักษณะแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 3 ความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบที่ได้จะนำไปวิเคราะห์ผลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ต่อไป

- () การประชุม
- () การบรรยายทางวิชาการ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2

สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของสภาพปัญหาที่ท่านคาดว่าจะมีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
โรงเรียนฯ มากที่สุด 5 ลำดับ (ลำดับที่ 1 มากที่สุด..... ลำดับที่ 5 น้อยที่สุด)

- () ปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ
- () ปัญหาการได้รับการฝึกอบรม สัมมนาเฉพาะสาขาวิชา
- () ปัญหาการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- () ปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- () ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต
- () ปัญหาการใช้ภาษาต่างประเทศ
- () ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร ตำรา หนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- () ปัญหาอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3

ความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ให้จัดเรียงลำดับความต้องการรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่ท่านคาดว่าบุคลากรโรงเรียนฯ
ต้องการมากที่สุด 5 ลำดับ (ลำดับที่ 1 มากที่สุด..... ลำดับที่ 5 น้อยที่สุด)

- () การปฐมนิเทศ
- () การสัมมนา
- () การฝึกอบรมระยะสั้น
- () การทัศนศึกษา ดูงาน
- () การศึกษาต่อ
- () การประชุม
- () การบรรยายทางวิชาการ
- () การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ
- () การประชุมปฏิบัติการ
- () การฝึกงานในสถานประกอบการ
- () การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ
- () การนิเทศภายใน
- () การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม

สำหรับ ครูปฏิบัติการสอน โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

2) เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

2. ลักษณะแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 3 ความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบที่ได้จะนำไปวิเคราะห์ผลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ต่อไป

6. ท่านเคยเข้ารับการพัฒนานุเคราะห์ หรือไม่

- () เคย () ไม่เคย

7. กรณีเคย เป็นการพัฒนาฯในรูปแบบใด

- () การปฐมนิเทศ
 () การสัมมนา
 () การฝึกอบรมระยะสั้น
 () การทัศนศึกษา ดูงาน
 () การศึกษาต่อ
 () การประชุม
 () การบรรยายทางวิชาการ
 () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2

สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของสภาพปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านมากที่สุด 5 ลำดับ
 (ลำดับที่ 1 มากที่สุด..... ลำดับที่ 5 น้อยที่สุด)

- () ปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ
 () ปัญหาการได้รับการฝึกอบรม สัมมนาเฉพาะสาขาวิชา
 () ปัญหาการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
 () ปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 () ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต
 () ปัญหาการใช้ภาษาต่างประเทศ
 () ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร ตำรา หนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
 () ปัญหาอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3

ความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ให้จัดเรียงลำดับความต้องการรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่ท่านต้องการมากที่สุด 5 ลำดับ
(ลำดับที่ 1 มากที่สุด..... ลำดับที่ 5 น้อยที่สุด)

- () การปฐมนิเทศ
- () การสัมมนา
- () การฝึกอบรมระยะสั้น (โปรครระบุ).....
- () การทัศนศึกษา คูงาน
- () การศึกษาต่อ
- () การประชุม
- () การบรรยายทางวิชาการ
- () การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ
- () การประชุมปฏิบัติการ
- () การฝึกงานในสถานประกอบการ
- () การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ
- () การนิเทศภายใน
- () การประเมิตผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ โปรครระบุ.....

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม

สำหรับ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

2) เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

2. ลักษณะแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 3 ความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบที่ได้จะนำไปวิเคราะห์ผลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ต่อไป

- () การประชุม
- () การบรรยายทางวิชาการ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2

สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของสภาพปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านมากที่สุด 5 ลำดับ
(ลำดับที่ 1 มากที่สุด..... ลำดับที่ 5 น้อยที่สุด)

- () ปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ
- () ปัญหาการได้รับการฝึกอบรม สัมมนาเฉพาะสาขาวิชา
- () ปัญหาการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- () ปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- () ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศอินเตอร์เน็ต
- () ปัญหาการใช้ภาษาต่างประเทศ
- () ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร คําร่า หนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- () ปัญหาอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3

ความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ให้จัดเรียงลำดับความต้องการรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่ท่านต้องการมากที่สุด 5 ลำดับ
(ลำดับที่ 1 มากที่สุด..... ลำดับที่ 5 น้อยที่สุด)

- () การปฐมนิเทศ
- () การสัมมนา
- () การฝึกอบรมระยะสั้น (โปรครระบุ)
- () การทัศนศึกษา ดูงาน
- () การศึกษาต่อ
- () การประชุม
- () การบรรยายทางวิชาการ
- () การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ
- () การประชุมปฏิบัติการ
- () การฝึกงานในสถานประกอบการ
- () การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ
- () การนิเทศภายใน
- () การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ โปรครระบุ.....

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม

**สำหรับ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา
โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ
- 2) เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

2. ลักษณะแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 3 ความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบที่ได้จะนำไปวิเคราะห์ผลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ และเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ต่อไป

ตอนที่ 2

สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญของสภาพปัญหาที่ท่านคาดว่าจะมีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของ
โรงเรียนฯ มากที่สุด 5 ลำดับ (ลำดับที่ 1 มากที่สุด..... ลำดับที่ 5 น้อยที่สุด)

- () ปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ
- () ปัญหาการได้รับการฝึกอบรม สัมมนาเฉพาะสาขาวิชา
- () ปัญหาการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- () ปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- () ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต
- () ปัญหาการใช้ภาษาต่างประเทศ
- () ปัญหาเกี่ยวกับเอกสาร ตำรา หนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
- () ปัญหาอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3

ความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถ

โปรดเลือกรูปแบบการพัฒนาบุคลากรที่ท่านคิดว่าพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนฯ มีความต้องการมากที่สุด 5 ลำดับ (ลำดับที่ 1 มากที่สุด..... ลำดับที่ 5 น้อยที่สุด)

- () การปฐมนิเทศ
- () การสัมมนา
- () การฝึกอบรมระยะสั้น
- () การทัศนศึกษา คูงาน
- () การศึกษาต่อ
- () การประชุม
- () การบรรยายทางวิชาการ
- () การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ
- () การประชุมปฏิบัติการ
- () การฝึกงานในสถานประกอบการ
- () การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ
- () การนิเทศภายใน
- () การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 4

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก จ

**แผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยี หมู่บ้านครู ภาคเหนือ
ประจำปีการศึกษา 2544**

โครงการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
การประชุมเชิงปฏิบัติการ				
1. อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอน เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน	- การเลือกปัญหาและการกำหนดปัญหาของการวิจัยในชั้นเรียน - ระเบียบวิธีการวิจัย	25-27 ก.ค.44	31,000	ครูปฏิบัติ การสอน
2. การวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา	- การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา - การวัดผลและประเมินผลรายวิชา - วิธีการเขียนแผนการสอน/เตรียมการสอน	18-19 พ.ค.44	38,100	ครูปฏิบัติ การสอน
3. การจัดระบบงานพัสดุและครุภัณฑ์	- การจัดระบบงานพัสดุและครุภัณฑ์ภายในขอบเขตที่รับผิดชอบ	22-23 ส.ค.44	6,500	เจ้าหน้าที่ สนับสนุน การสอน
การฝึกอบรมระยะสั้น				
1. ฝึกอบรมบุคลากรกับการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องเฉพาะสาขาวิชา	สาขาวิชาช่างยนต์ 1. หลักการทำงานของเครื่องยนต์หัวฉีดเบนซิน Monotronic, Monojetronic และ KE-Jetronic 2. หลักการทำงานของเครื่องยนต์ Diesel หัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์ 3. หลักการทำงานของระบบเบรค A.B.S	พ.ค.44 – เม.ย. 45	31,000	ครูปฏิบัติ การสอน

โครงการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		12,600	ครูปฏิบัติ
	1. การใช้โปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์			การสอน
	สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		8,600	ครูปฏิบัติ
	1. การซ่อมวีดีโอ, ซีดี			การสอน
	สาขาวิชาช่างกลโรงงานและ		32,500	ครูปฏิบัติ
	สาขาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม			การสอน
	1. อบรมปฏิบัติการเครื่องกล CNC			
	สาขาวิชาช่างสำรวจ		7,700	ครูปฏิบัติ
	1. งานสร้างเขื่อนคอนกรีต			การสอน
	2. งานสำรวจทางดาราศาสตร์			
	สาขาวิชาพณิชยการและการบัญชี		8,000	ครูปฏิบัติ
	1. มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุง			การสอน
	เปลี่ยน แปลงใหม่			
	2. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสอน			
	วิชาการบัญชี			
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		11,000	ครูปฏิบัติ
	1. อบรม E-commerce			การสอน
2. อบรมการใช้	- ฝึกคณะครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่	3-14	21,000	ผู้บริหาร
โปรแกรม Microsoft	ใช้โปรแกรม Microsoft Word	มี.ย.44		ครูปฏิบัติ
Word				การสอน
				เจ้าหน้าที่ฯ
3. English For Fun	- การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	21	4,500	ครูปฏิบัติ
	- การใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษทางช่าง	มี.ย.44-		การสอน
	- การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน	2 ก.พ.45		เจ้าหน้าที่
	ภาษาอังกฤษ			
4. อบรมการใช้	- ให้ความรู้ด้านการใช้โปรแกรม	19-20	12,500	ผู้บริหาร
อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น	คอมพิวเตอร์และ การใช้ระบบสารสนเทศ	ก.ค.44		ครูปฏิบัติ
	อินเทอร์เน็ต			การสอน
				เจ้าหน้าที่ฯ

โครงการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
การสัมมนา 1. การนิเทศโดยการสังเกต การสอนในชั้นเรียน	- นิเทศครูผู้สอน ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	15 มี.ย.44- 28 ก.พ.45	4,500	ครูปฏิบัติ การสอน
การทัศนศึกษา ดูงาน 1. การทัศนศึกษา ดูงาน นอกสถานที่	- ผู้บริหาร ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนฯ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การทำงานเป็นทีม - การพัฒนาองค์กร	24-27 ต.ค.44	68,000	ผู้บริหาร ครูปฏิบัติ การสอน เจ้าหน้าที่ฯ

ภาคผนวก ฉ

โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

1. ชื่อโครงการ **อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอน เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน**

2. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จนั้น จะต้องใช้เทคนิควิธีการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลายวิธี จึงจะทำให้การเรียนการสอนภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การที่ผู้บริหารรวมทั้งครู-อาจารย์ จะทราบผลการเรียนการสอน รวมทั้งปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ได้ การวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือประเมินผลที่สำคัญอย่างหนึ่งที่สามารถช่วยให้ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ทราบผลการเรียนการสอน การบริหารงาน รวมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา-อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินการ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคได้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ส่งผลดีต่อการศึกษาของชาติสืบไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารและครู-อาจารย์ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อให้ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและสามารถนำประสบการณ์ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้

4. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารและครู-อาจารย์ ผู้สอนของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จ.ลำพูน จำนวนทั้งสิ้น 66 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 สิ้นสุดโครงการวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

6. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมลานนาพาเลซ จังหวัดเชียงใหม่

7. หัวข้อที่อบรม

7.1 การเลือกปัญหาและการกำหนดปัญหาของการวิจัยในชั้นเรียน

7.2 ระเบียบวิธีการวิจัย

7.3 – การวางแผนและเขียน โครงการวิจัย

- การเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน (ปฏิบัติ)

7.4 การนำเสนอ

ตัวอย่าง โครงร่าง

การวิจัย (ปฏิบัติ)

8. วิธีการอบรม

8.1 อภิปราย

8.2 บรรยาย

8.3 แบ่งกลุ่มปฏิบัติงาน

9. วิทยากร

ศึกษานิเทศก์จากศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคเหนือ เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่

10. วิธีการดำเนินงาน

1. เขียนโครงการนำเสนอ

2. ประชุมปรึกษาหารือ

3. กำหนดวันและสถานที่

4. ติดต่อวิทยากร

5. ติดต่อสถานที่อบรม

6. จัดทำเอกสาร

7. ดำเนินการอบรม

8. คณะทำงานจัดทำขั้นสรุปผล

9. จัดพิมพ์รายงานข้อสรุปผล

10. เสนอข้อสรุปผลต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ

ตารางแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	เวลา	มิถุนายน 2544				กรกฎาคม 2544			
		สป.1	สป.2	สป.3	สป.4	สป.1	สป.2	สป.3	สป.4
1. เสนอ โครงการ									
2. ประชุมปรึกษาหารือ									
3. กำหนดวันและสถานที่									
4. ติดต่อวิทยากร									
5. ติดต่อสถานที่อบรม									
6. จัดทำเอกสาร									
7. ดำเนินการอบรม									
8. คณะทำงานจัดทำขั้นสรุปผล									
9. จัดพิมพ์รายงานข้อสรุปผล									
10. เสนอข้อสรุปผลต่อผู้บริหาร									
เพื่อรับทราบ									

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุจิตรา บำรุงกาญจน์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

12. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากงบส่วนกลางของโรงเรียน 35,000 บาท จำแนกได้ดังนี้

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 6,000 บาท |
| 2. ค่าสถานที่และค่าอาหาร | 25,000 บาท |
| 3. ค่าวัสดุ | 2,000 บาท |
| 4. ค่าใช้สอย | 2,000 บาท |

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. การประเมินผล

- 14.1 สังเกตการปฏิบัติงานกลุ่ม
- 14.2 ตรวจสอบผลงานจากการฝึกปฏิบัติ
- 14.3 แบบสอบถาม

1. ชื่อโครงการ โครงการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล การศึกษา

2. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน เป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาการศึกษาให้แก่เยาวชน ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ที่จะมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพ คุณภาพอาชีวศึกษาคือ ผู้จบการศึกษาแต่ละหลักสูตรมีความสามารถที่จะประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนมาได้ ปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจและสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบในการจัดการศึกษาอย่างมาก

ดังนั้น โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเตรียมทรัพยากรในการบริหารหลักสูตรให้มีความพร้อมที่จะจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ทรัพยากรบุคคลอัน ได้แก่ ครู-อาจารย์ เป็นปัจจัยหลักที่จะสามารถทำให้เกิดคุณภาพ และถึงแม้ว่าจะมีปัจจัยอื่น ๆ อย่างสมบูรณ์เพียงใดก็ตาม ถ้าหากปัจจัยด้านครู-อาจารย์ขาดความสามารถที่จะจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่หลักสูตรวางไว้แล้ว คุณภาพการศึกษาก็จะเกิดขึ้น ไม่ได้

ดังนั้นฝ่ายวิชาการร่วมกับฝ่ายทะเบียนและงานวัดผลประเมินผล จึงได้จัด โครงการและการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการนี้ขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรของครู-อาจารย์ เพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการจัดนำเครื่องมือการวัดผลประเมินผล ในการพัฒนาการเรียนการสอนใน โอกาสต่อไป
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการสอนใน โอกาสต่อไป

4. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

หลังจากอบรมแล้วคณะครู-อาจารย์สามารถวิเคราะห์หลักสูตรวัดผลประเมินผลได้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนครู-อาจารย์ ผู้เข้าประชุมสัมมนาฯ 91 คน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 18-19 พฤษภาคม 2544

6. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมชั้น 3 อาคารวิทย์ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

7. หัวข้ออบรม

7.1 การวิเคราะห์หลักสูตร

7.2 วิธีการวัดประเมินผล

8. วิธีการอบรม

8.1 บรรยาย

8.2 อภิปราย

8.3 แบ่งกลุ่มปฏิบัติงาน

9. วิทยากร

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษาเอกชน เขตการศึกษา 8

10. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เสนอโครงการ
2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการอบรม
3. จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำตารางการอบรม
4. แจกกำหนดการอบรมให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบ
5. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
6. ประสานงานกับวิทยากร
7. ดำเนินการจัดการอบรม ตามตารางที่กำหนด
8. ประเมินผลการจัดการอบรม

ตารางแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน เวลา	เมษายน				พฤษภาคม			
	สพ.1	สพ.2	สพ.3	สพ.4	สพ.1	สพ.2	สพ.3	สพ.4
1. เสนอโครงการ								
2. แต่งตั้งคณะทำงาน								
3. จัดหาวิทยากร								
4. แจกกำหนดการอบรมฯ								
5. จัดเตรียมเอกสาร								
6. ประสานงานวิทยากร								
7. ดำเนินการอบรม								
8. ประเมินผล								

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นางสาวสุจิตรา บำรุงกาญจน์ | ประธานกรรมการ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ |
| 2. นางผ่องพรรณ ตรีเนตร | รองประธานกรรมการ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายทะเบียน |
| 3. นางสาวนวลน้อย จิตธรรม | กรรมการ |
| 4. นางรุ่งนภา ทินช่วย | กรรมการ |
| 5. นายวิทยา สืบสกุล | เลขานุการและคณะกรรมการ |

12. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ 38,100 บาท จำแนกได้ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 12,000 บาท |
| 2. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม | 21,600 บาท |
| 3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม | 4,500 บาท |

13. ผลคาดว่าจะได้รับ

1. ครู-อาจารย์จะสามารถพัฒนาการสอนตลอดจนการวัดประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ครู-อาจารย์จะสามารถวิเคราะห์หลักสูตร เนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบได้ตามความมุ่งหมายของหลักสูตรที่วางไว้
3. นักเรียน นักศึกษา จะเกิดศรัทธาในการสอนของครู - อาจารย์มากยิ่งขึ้น

14. แผนการประเมินผล

ประเมินผลตามผลสัมฤทธิ์ของ โครงการตามรายงานการตรวจผลงานที่ปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ การจัดระบบงานพัสดุและครุภัณฑ์

2. หลักการและเหตุผล

การจัดระบบงานพัสดุและครุภัณฑ์ เป็นงานที่องค์กรจะต้องจัดระบบงานนี้ให้มีประสิทธิภาพโดยจัดระบบงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยงานราชการแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการจัดระบบงานพัสดุและครุภัณฑ์ ให้ประสบผลสำเร็จจะต้องมีวิธีการหรือแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความดูแลเอาใจใส่จากผู้ประสานงาน คณะกรรมการที่รับผิดชอบ การวางแผนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการดูแลรักษาเกี่ยวกับพัสดุ และครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จะต้องได้รับความรู้ และความเข้าใจในการจัดระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นอย่างดีเพื่อการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลงานพัสดุ และครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน รู้ภาระหน้าที่ของตนเอง
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในการดำเนินงานให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเข้าใจในระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้เรียนรู้หลัก และเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์
5. เพื่อให้การจัดระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์เป็นไปในทางเดียวกันทั้งระบบในหน่วยงาน
6. เพื่อสำรวจบัญชีพัสดุ และครุภัณฑ์ของแต่ละแผนกในแต่ละปีการศึกษา

4. เป้าหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลงานพัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละแผนก ได้เรียนรู้การจัดระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และสามารถจัดระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละแผนกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ โดยมีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน 25 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินโครงการวันที่ 22 สิงหาคม 2544 สิ้นสุดโครงการวันที่ 23 สิงหาคม 2544

6. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมอาคารวิทยาศาสตร์ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านกรุงภาคเหนือ ลำพูน

7. หัวข้อการอบรม

1. เป้าหมาย และหลักการจัดระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์
2. ขั้นตอนการจัดระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์
3. วิธีการดำเนินงานแยกประเภทพัสดุ และครุภัณฑ์
4. แนวทางในการกำหนดการจัดระบบงานพัสดุ และครุภัณฑ์
5. หลักการ และเทคนิคในการจัดระเบียบบัญชีพัสดุ และครุภัณฑ์
6. แลกเปลี่ยนความรู้ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
7. สสำรวจบัญชีพัสดุ และครุภัณฑ์ของแต่ละแผนกในแต่ละปีการศึกษา
8. แบบฟอร์มการตรวจสอบบัญชีพัสดุ และครุภัณฑ์

8. วิธีการอบรม

- บรรยาย
- ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานพัสดุและครุภัณฑ์

9. วิทยากร

หัวหน้างานธุรการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

10. วิธีการดำเนินงาน

1. เสนอโครงการ
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ประชุมมอบหมายงาน
4. ติดต่อวิทยากร
5. ติดต่อสถานที่
6. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ
7. ดำเนินการ
8. ประเมินผล

ตารางแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน เวลา	เดือนสิงหาคม 2544			
	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
1. เสนอโครงการ				
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ				
3. ประชุมมอบหมายงาน				
4. ติดต่อวิทยากร				
5. ติดต่อสถานที่				
6. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ				
7. ดำเนินการ				
8. ประเมินผล				

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์มลิวรรณ สมบุญโสศก หัวหน้าฝ่ายธุรการ

12. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้ของโรงเรียน จำนวน 6,500 บาท แยกเป็น

- ค่าสมนาคุณ 3,000 บาท
- ค่าอาหาร 2,500 บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ 1,000 บาท

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรู้วิธีการจัดระบบวัสดุและครุภัณฑ์และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

14. วิธีการประเมินผล

โดยการสังเกตและการใช้แบบสอบถาม สอบถามผู้เข้ารับการอบรม

1. ชื่อโครงการ การฝึกอบรมบุคลากรกับการใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องเฉพาะสาขาวิชา

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีการเรียน-การสอน ได้มีการพัฒนาเพื่อก้าวทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพราะฉะนั้นรูปแบบกระบวนการเรียน – การสอนของครูผู้สอน ควรต้องคิดตามกระตือรือร้นในอันที่จะพัฒนาการเรียน – การสอน ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๆ ทุกประเภทอย่างกว้างขวางในปริมาณที่พอเพียงมาใช้ในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้คู่กับการปฏิบัติจริง ดังนั้น เพื่อให้ครูผู้สอน ได้มีกระบวนการความคิดและรู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ถูกต้อง ทางโรงเรียนจึงได้จัดดำเนินการจัดอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถเฉพาะสาขาวิชาขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้และความสามารถเฉพาะสาขาวิชาเพิ่มขึ้น
- 3.2 เพื่อให้ครูผู้สอนรู้จักการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัยและถูกต้อง
- 3.3 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้ไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ให้ครูผู้สอนได้มีโอกาสเพิ่มพูนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจในการใช้สื่ออุปกรณ์การเรียน-การสอน ที่ทันสมัยใหม่และสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้

4.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดครูอาจารย์ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
เข้ารับการอบรม สัมมนา จำนวน 49 คน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

จัดให้มีการอบรมสัมมนาในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2544

6. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

7. หัวเรื่องการอบรม

7.1 สาขาวิชาช่างยนต์ เรื่อง

- หลักการทำงานของเครื่องยนต์หัวฉีดเบนซิน Monotronic, MonoJetronic, KE – Jetronic
- หลักการทำงานของเครื่องยนต์ Diesel หัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์
- หลักการทำงานของระบบเบรค A.B.S

7.2 สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เรื่อง

- การใช้โปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์

7.3 สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง

- การซ่อมวีดีโอซีดี

7.4 สาขาวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคอุตสาหกรรม เรื่อง

- ปฏิบัติการเครื่องกล CNC

7.5 สาขาวิชาช่างก่อสร้าง เรื่อง

- Post tension
- คอนกรีตอัดแรง

7.6 สาขาวิชาช่างสำรวจ

- งานสร้างเขื่อนคอนกรีต
- งานสำรวจทางดาราศาสตร์

7.7 สาขาวิชาพาณิชยกรรมและการบัญชี

- มาตรฐานการบัญชีปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่
- โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสอนวิชาการบัญชี

7.8 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- อบรม E – commerce

8. วิธีการอบรม

- บรรยาย
- ปฏิบัติ
- การแบ่งกลุ่มปฏิบัติงาน

9. วิทยาการ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการวิจัยข้อมูลวิทยาลัยเทคนิคลำพูน
- คณาจารย์คณะวิชาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ
- วิทยาการจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดลำพูน
- วิทยาการจากคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี

10. วิธีการดำเนินงาน

1. เสนอโครงการ
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ประชุมมอบหมายงาน
4. ติดต่อวิทยาการ
5. ติดต่อขอใช้สถานที่
6. ประชาสัมพันธ์
7. จัดเตรียมเอกสาร
8. ดำเนินการ
9. ประเมินผล

ตารางแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2544

ขั้นตอน	เวลา	พ.ศ. 2544								พ.ศ. 2545				
		เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ต.ค	ก.ย	ต.ล	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
1. เสนอโครงการ														
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ														
3. ประชุมมอบหมายงาน														
4. ติดต่อวิทยากร														
5. ติดต่อขอใช้สถานที่														
6. ประชาสัมพันธ์														
7. จัดเตรียมเอกสาร														
8. ดำเนินการ														
8.1 ช่างยนต์														
8.2 ช่างไฟฟ้ากำลัง														
8.3 ช่างอิเล็กทรอนิกส์														
8.4 ช่างกลโรงงานและเทคนิคอุตสาหกรรม														
8.5 ช่างก่อสร้าง														
8.6 ช่างสำรวจ														
8.7 พณิชยการ/การบัญชี														
8.8 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ														
9. ประเมินผล														

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุจิตรา บำรุงกาญจน์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสาขาวิชา

12. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

จำนวน 122,200 บาท จำแนกให้กับสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- สาขาวิชาช่างยนต์	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	31,000 บาท
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	12,600 บาท
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	8,600 บาท
- สาขาวิชาช่างกลโรงงานและ เทคนิคอุตสาหกรรม	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	32,500 บาท
- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	10,800 บาท
- สาขาวิชาช่างสำรวจ	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	7,700 บาท
- สาขาวิชาพาณิชยกรรมและการบัญชี	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	8,000 บาท
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	11,000 บาท

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ครูผู้สอนที่ได้ผ่านการอบรมจะ ได้มีความรู้เพิ่มขึ้น
- 13.2 ครูผู้สอนที่ได้ผ่านการอบรมจะ ได้รู้จักการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ถูกต้อง
- 13.3 ครูผู้สอนที่ได้ผ่านการอบรม จะ ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไป

ถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. วิธีการประเมินผล

- สังเกต
- สอบถาม
- ปฏิบัติงาน

1. ชื่อโครงการ อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Word

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีบทบาทอย่างสูงในหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานศึกษา ในการเก็บบันทึกข้อมูล สื่อสร้างการเรียนการสอน รวมทั้งช่วยจัดการในเรื่องเอกสารต่าง ๆ

ด้วยความสำคัญด้านการสร้างสื่อการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้บุคลากรของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจโปรแกรม สามารถนำไปใช้ในงานปฏิบัติจริงและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เรื่อง การใช้โปรแกรม Microsoft Word
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

4. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จังหวัดลำพูน มีความรู้ความเข้าใจการใช้โปรแกรม Microsoft Word

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครู – อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จังหวัดลำพูน เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 97 คน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 สิ้นสุดโครงการวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

6. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 2,3,4 ชั้น 2 อาคาร 3 โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จ.ลำพูน

7. หัวข้ออบรม

- การใช้โปรแกรม Microsoft Word
- วิธีการใช้และเทคนิคการการใช้ Microsoft Word

8. วิธีการอบรม

- บรรยายโดยใช้อุปกรณ์ Projector
- ปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word

9. วิทยากร

- อาจารย์ชัยฤทธิ์ ชัยเลิศ
- อาจารย์กั้งใจ แผ่นทอง
- อาจารย์ปทุมวัลย์ เตโซ
- อาจารย์อุดม บุญทา

10. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

1. เสนอโครงการ
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ประชุมมอบหมายงาน
4. ติดต่อวิทยากร
5. ติดต่อขอใช้สถานที่
6. ประชาสัมพันธ์
7. จัดเตรียมเอกสาร
8. ดำเนินการ
9. ประเมินผล

ตารางแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2544

ขั้นตอน	เวลา	เดือนพฤษภาคม 2544			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
1. เสนอโครงการ		_____			
2. ขออนุมัติโครงการ			_____		
3. ติดต่อสถานที่			_____		
4. ประชุมมอบหมายงาน			_____		
5. ดำเนินการ				_____	_____
6. ประเมินผล					_____

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ชัยฤทธิ ชัยเลิศ หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

12. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากทางโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จ.ลำพูน
จำนวน 21,000 บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- ค่าสมนาคุณ 4,000 บาท
- ค่าอาหาร 15,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,000 บาท

13. ผลคาดว่าจะได้รับ

คณะครูอาจารย์ของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น ในเรื่องการใช้โปรแกรม Microsoft Word

14. ประเมินผล

ประเมินผลโดยการใช้แบบสอบถาม

1. โครงการ English For Fun

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในยุคปัจจุบันนี้ ภาษาอังกฤษ ได้เข้ามามีบทบาทในการติดต่อสื่อสารมากขึ้นและนอกจากนี้ยังเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันทั่วโลก ดังนั้นการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจึงจำเป็นต่อการดำรงชีวิตปัจจุบัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทางฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ให้กับคณะครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครู – เจ้าหน้าที่ ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้คณะครู – เจ้าหน้าที่ มีความกระตือรือร้นสนใจภาษาอังกฤษมากขึ้น
3. เพื่อให้คณะครู – เจ้าหน้าที่ เกิดทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
4. เพื่อให้คณะครู – เจ้าหน้าที่ สามารถนำภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานไปใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานได้

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะครู – อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน มีความรู้ความเข้าใจภาษาต่างประเทศและนำไปใช้ประกอบการสอนได้

4.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการคณะครู – เจ้าหน้าที่ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน จำนวน 91 คน

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2544 สิ้นสุดโครงการวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545 โดยแบ่งเป็นช่วงๆ ดังนี้

ครั้งที่ 1	21 – 22	มิถุนายน	2544
ครั้งที่ 2	26 – 27	กรกฎาคม	2544
ครั้งที่ 3	23 – 24	สิงหาคม	2544
ครั้งที่ 4	27 – 28	กันยายน	2544
ครั้งที่ 5	29 – 30	พฤศจิกายน	2544
ครั้งที่ 6	20 – 21	ธันวาคม	2544
ครั้งที่ 7	24 – 25	มกราคม	2545
ครั้งที่ 8	21 – 22	กุมภาพันธ์	2545

หมายเหตุ อบรมเฉพาะ เวลา 16.30 – 18.00 น.

6. สถานที่ดำเนินงาน

ห้อง Sound Lab อาคาร 3 โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ
จังหวัดลำพูน

7. หัวข้อการอบรม

- การใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน
- การใช้ภาษาอังกฤษทางช่าง
- การฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
- การฝึกทักษะการฟังภาษาอังกฤษ

8. วิธีการอบรม

- บรรยาย
- แบ่งกลุ่มปฏิบัติงาน
- ทดสอบการพูดการฟังและการเขียน

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. อาจารย์แรมจันทร์ สมเพชร หัวหน้าหมวดสามัญ

12. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
จำนวนเงิน 4,500 บาท

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับความรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานดีขึ้น
- ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานได้

14. การประเมินผล

โดยการสังเกตและใช้แบบสอบถาม

1. ชื่อโครงการ การอบรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบสารสนเทศมีบทบาทอย่างสูงในหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานศึกษา ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นระบบสารสนเทศที่เป็นที่กล่าวขานมากที่สุด หน่วยงานต่าง ๆ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นแหล่งรวมข่าวสารทางวิชาการ ความบันเทิง ศิลปะ เทคโนโลยีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มชนทั่วทุกมุมโลก อาจกล่าวได้ว่าระบบอินเทอร์เน็ตเปรียบเสมือนห้องสมุดของโลกก็ว่าได้

ด้วยความสำคัญของระบบอินเทอร์เน็ต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้บุคลากรของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จ.ลำพูน เข้าใจวิธีการเข้าไปใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งสามารถที่จะค้นคว้าหาความรู้หรือค้นหาผลงานทางวิชาการที่ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นแก่ผู้บริหาร คณะครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ สามารถใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารได้

4.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จำนวนทั้งสิ้น 97 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการวันที่ 19 กรกฎาคม 2544 ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2544

6. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องคอมพิวเตอร์ 3,4 อาคาร 3 ชั้นที่ 2 โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู
ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

7. หัวข้อการอบรม

- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- Introduction For Windows
- Introduction To Netscape
- Search and Bookmark
- E-Mail

8. วิธีการอบรม

- บรรยาย
- ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์

9. วิทยากร

- 9.1 อาจารย์ชัยฤทธิ์ ชัยเลิศ
- 9.2 อาจารย์ปทุมวัลย์ เตโช
- 9.3 อาจารย์กิ่งใจ แผ่นทอง

10. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

1. เสนอโครงการ
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ประชุมมอบหมายงาน
4. ติดต่อวิทยากร
5. ติดต่อสถานที่
6. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ
7. ดำเนินการ
8. ประเมินผล

ตารางแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	เวลา	เดือนกรกฎาคม 2544			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
1. เสนอโครงการ		_____			
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ		_____			
3. ประชุมมอบหมายงาน		_____			
4. ติดต่อวิทยากร			_____		
5. ติดต่อสถานที่			_____		
6. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ			_____		
7. ค่าเงินการ					_____
8. ประเมินผล					_____

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ชัยฤทธิ์ ชัยเลิศ หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

12. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

จำนวน 12,500 บาท แยกค่าใช้จ่าย ได้ดังนี้

- ค่าสมนาคุณ 4,500 บาท
- ค่าอาหาร 6,000 บาท
- ค่าเอกสารและวัสดุ 2,000 บาท

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครูอาจารย์ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
สามารถใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14. ประเมินผล

โดยการสังเกตและใช้แบบสอบถาม

1. ชื่อโครงการ การนิเทศแบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน

2. หลักการและเหตุผล

การนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพและศึกษาหาบุคลากรในองค์การประกอบวิชาชีพแขนงต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรธุรกิจรัฐบาลก็ตามจะต้องมีหน่วยงานลักษณะเช่นนี้มารองรับ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า การนิเทศอาจรวมถึงการตรวจสอบภายในนั่นเอง

ฉะนั้นวิชาชีพครูถือว่าเป็นอาชีพที่ชี้นำทรัพยากรบุคคลนั้นมีพื้นฐานในกระบวนการเรียนรู้ต่อจากสถาบันครอบครัวและเพื่อสนองต่อ โครงการพัฒนาโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนสู่ความเป็นเลิศดังนั้นทางโรงเรียนฯ เล็งเห็นแล้วว่าเพื่อแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการเรียนการสอน และเพิ่มพูนประสบการณ์ของคณาจารย์ในสถาบันแห่งนี้ และระดับมาตรฐานในการเรียนการสอน จึงได้จัดการนิเทศภายในโรงเรียนขึ้น

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูรู้วิธีการสอนมากขึ้น
2. เพื่อให้ครูสามารถแยกแยะวิเคราะห์ปัญหาของการสอนด้วยตนเองได้โดยช่วยให้ครูทราบว่าจะอะไรที่เป็นปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่จะแก้ปัญหานั้นได้อย่างไร
3. ให้ครูสามารถพัฒนาการทำงานหรือนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ใช้ในการเรียน – การสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้มีโอกาสทราบข้อมูลปัญหาในด้านการเรียน – การสอนของครูไม่ถูกต้อง
5. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารคณะครู – อาจารย์

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครู - อาจารย์สามารถพัฒนาและเรียนรู้วิธีการเรียน – การสอน ในชั้นเรียนได้มากขึ้น

4.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครู – อาจารย์จำนวน 66 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2544 ถึงเดือน มีนาคม 2545

6. สถานที่ดำเนินงาน

ณ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน

7. หัวข้อการอบรม

- 7.1 การนิเทศครูในชั้นเรียน
- 7.2 การประเมินผลการนิเทศในชั้นเรียน
- 7.3 การสร้างความเข้าใจกับครูผู้สอน

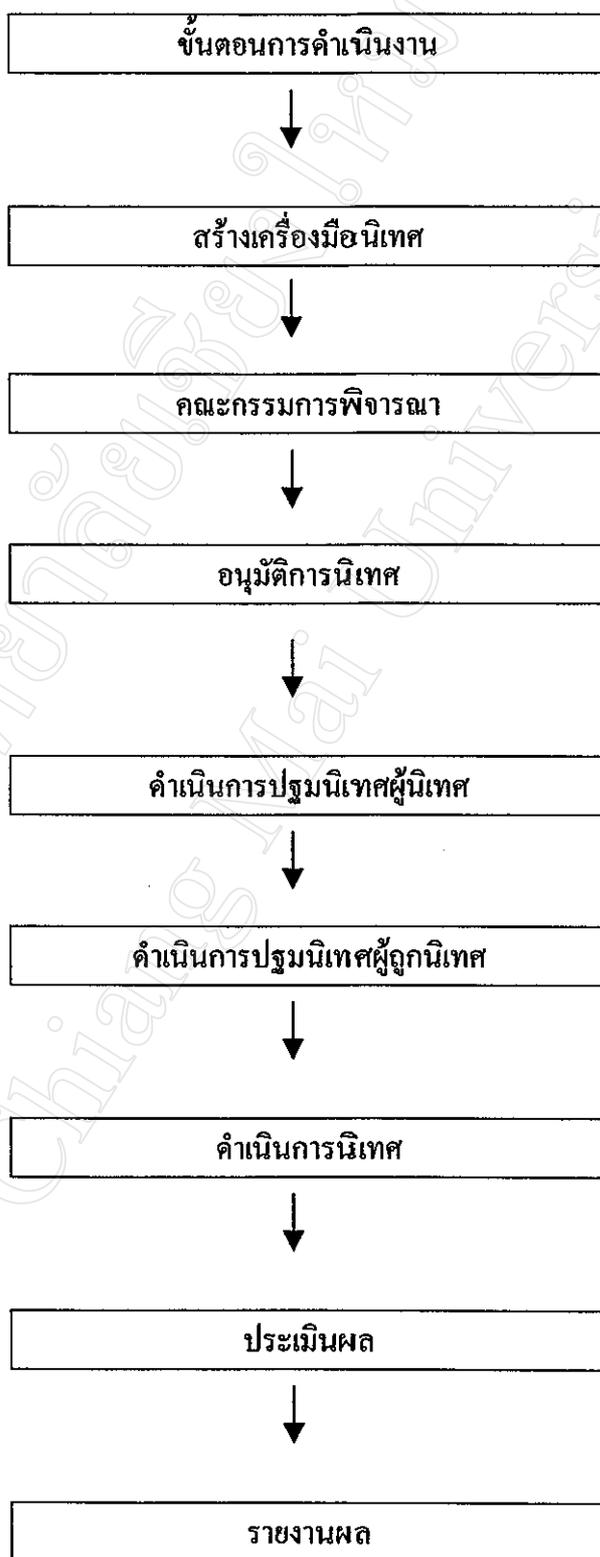
8. วิธีการอบรม

- 8.1 การประชุมสร้างความเข้าใจการนิเทศในชั้นเรียน

9. วิทยากร

นางสาวสุจิตรา บำรุงกาญจน์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสาขาวิชา

10. วิธีการดำเนินงาน



11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุจิตรา บำรุงกาญจน์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

12. งบประมาณ

จัดทำเอกสาร	2,000	บาท
ค่าอาหาร เครื่องดื่ม	1,500	บาท
อื่น ๆ	1,000	บาท
รวมเป็นจำนวนเงิน	4,500	บาท

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูจะสามารถพัฒนาวิชาชีพของคนให้มีประสิทธิภาพและมีศักยภาพ

13.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

13.3 ผู้บริหารครูใหญ่สามารถนำระบบการดำเนินการและปัญหาต่าง ๆ ไปแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

14. การประเมินผลโครงการ

สำรวจ ติดตาม และสร้างแบบสอบถามภายหลังการนิเทศ

1. ชื่อโครงการ ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่

2. หลักการและเหตุผล

การทัศนศึกษาดูงาน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่ได้ออกไปศึกษาภายนอกองค์กร สถาบัน เป็นการผ่อนคลายอารมณ์จากการทำงานประจำและนอกจากนี้สามารถนำเอาสิ่งที่ได้พบเห็นจากองค์กรภายนอกที่คิดว่าเป็นประโยชน์เข้ามาพัฒนาในองค์กรของตนเอง เป็นการสร้างวิสัยทัศน์ ทั้งในหน่วยงานและตนเอง

ดังนั้นการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ทางโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ ได้เล็งเห็นความสำคัญและจัดทำขึ้น

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในการออกไปศึกษาดูงาน
- 3.2 เพื่อเป็นการผ่อนคลายความเครียดจากงานประจำ
- 3.3 เพื่อนำประสบการณ์ที่พบเห็นเข้ามาพัฒนาในสถานศึกษาและตนเอง
- 3.4 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์

4. เป้าหมาย

- 4.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
คณาครู เจ้าหน้าที่ สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาตนเองและองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ
- 4.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ
จัดคณาครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 91 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2544 สิ้นสุดโครงการวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2544

6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี
- โรงเรียนเทคโนโลยี ที.พี.ไอ จังหวัดระยอง

7. หัวข้อการอบรม

- 7.1 ทัศนศึกษาดูงาน
- 7.2 การทำงานเป็นทีม
- 7.3 การพัฒนาองค์กร

8. วิธีการอบรม

- 8.1 การบรรยาย
- 8.2 แบ่งกลุ่มอภิปรายผลการทัศนศึกษาดูงาน
- 8.3 กิจกรรมกลุ่ม

9. วิทยากร

- 9.1 วิทยากรจากโรงเรียนเทคโนโลยีภาคตะวันออก จังหวัดชลบุรี
- 9.2 วิทยากรจากโรงเรียนเทคโนโลยี ที.พี.ไอ จังหวัดระยอง

10. วิธีการดำเนินงาน

- 1. ขั้นเตรียมการ
 - 1.1 เสนอโครงการ
 - 1.2 ขออนุมัติโครงการ
 - 1.3 ติดต่อสถานที่
 - 1.4 ประชุมมอบหมายงาน
- 2. ขั้นดำเนินการ
 - 2.1 ดำเนินการ
 - 2.2 ประเมินผล

ตารางแสดงระยะเวลาปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2544

ขั้นตอน	เวลา	เดือนตุลาคม 2544			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
1. เสนอโครงการ		_____			
2. ขออนุมัติโครงการ			_____		
3. ติดต่อสถานที่			_____		
4. ประชุมมอบหมายงาน			_____	_____	
5. ดำเนินการ					_____
6. ประเมินผล					_____

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์เสกสรรค์ สมเพชร ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายกิจกรรม
 อาจารย์สถาพร จิยพันธุ์ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายปกครอง
 อาจารย์พินิจ แดงสัก ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายแนะแนว

12. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู จำนวน 68,000 บาท

- ค่ารถ 24,000 บาท
- ค่าน้ำมัน 8,000 บาท
- ค่าอาหาร 34,000 บาท
- ค่าของที่ระลึก 2,000 บาท

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู-เจ้าหน้าที่ มีความกระตือรือร้นและสามารถพัฒนาตนเองและองค์กรได้
 อย่างมีประสิทธิภาพ

14. การประเมินผล

- 14.1 สังเกตการปฏิบัติงานกลุ่ม
- 14.2 แบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพันธุ์นิภา เข้มขุติ รหัส 3922847	
วัน เดือน ปีเกิด	18 เมษายน 2503	
ที่อยู่ปัจจุบัน	125/1 ตำบลอุโมงค์ อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000	
การศึกษา	2527	ปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์ University of Santo Thomas Philippines
ประสบการณ์ทำงาน	2528-2530	ครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาก่อสร้าง โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
	2531-2535	รองผู้จัดการ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน
	2536 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จังหวัดลำพูน