

## บทที่ 4

### ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ (1) เพื่อศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ (2) เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ดังนั้นเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 5 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ
2. สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ
3. ความต้องการรูปแบบเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ
4. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ
5. ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	3	50.00
หญิง	3	50.00
รวม	6	100.00

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารเป็นเพศชายและเพศหญิงจำนวนเท่ากัน คือ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

**ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามเพศ**

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	9	39.13
หญิง	14	60.87
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือ เป็นเพศหญิง 14 คน คิดเป็นร้อยละ 60.87 และเพศชาย 9 คน คิดเป็นร้อยละ 39.13 ตามลำดับ

**ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามเพศ**

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	41	62.13
หญิง	25	37.87
<b>รวม</b>	<b>66</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือ เป็นเพศชายจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 62.13 และเพศหญิงจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 37.87

**ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ  
จำแนกตามเพศ**

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	9	36.00
หญิง	16	64.00
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เป็นเพศชายน้อยกว่าและเพศหญิง คือ เพศชายจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00 และ เพศหญิง 16 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00

**ตารางที่ 5 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามอายุ**

อายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
31-40	3	50.00
41-50	3	50.00
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ มีอายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี และ 41-50 ปี จำนวนเท่ากัน คือ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

ตารางที่ 6 ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามอายุ

อายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
20-30	1	4.35
31-40	12	52.16
41-50	8	34.77
51-60	2	8.72
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วงระหว่าง 31-40 ปี คือ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 52.16 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 34.77 และน้อยที่สุดคือ อายุระหว่าง 20-30 ปี มีจำนวนเพียง 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35

ตารางที่ 7 ข้อมูลทั่วไปของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามอายุ

อายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
20-30	32	48.48
31-40	23	34.85
41-50	11	16.67
<b>รวม</b>	<b>66</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 20-30 ปี มากที่สุด คือ 32 คน คิดเป็นร้อยละ 48.48 รองลงมาคือ 31-40 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 34.85 และน้อยที่สุด 41-50 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67

**ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ  
จำแนกตามอายุ**

อายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
20-30	19	76.00
31-40	5	20.00
41-50	1	4.00
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ มีอายุอยู่ในช่วง 20-30 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 76.00 ช่วง 31-40 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 และ ช่วง 41-50 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00

**ตารางที่ 9 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามวุฒิการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	5	83.33
ปริญญาโท	1	16.67
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ มีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67

**ตารางที่ 10 ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามวุฒิการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	4.35
ปริญญาตรี	15	65.20
ปริญญาโท	6	26.10
ปริญญาเอก	1	4.35
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คือ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 65.20 ระดับปริญญาโท จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 26.10 และจำนวนน้อยที่สุด คือ ระดับปริญญาเอกและระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนระดับละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35

**ตารางที่ 11 ข้อมูลทั่วไปของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามวุฒิการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	2	3.03
ปริญญาตรี	64	96.97
<b>รวม</b>	<b>66</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เกือบทั้งหมดมีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี คือ จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 96.97 และมีวุฒิการศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.03

ตารางที่ 12 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ  
จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	4.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	2	8.00
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	14	56.00
ปริญญาตรี	8	32.00
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มากที่สุดคือ 14 คน คิดเป็นร้อยละ 56.00 รองลงมาเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 2 คน และระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 8.00 และ 4.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามสาขาวิชาเอก

สาขาวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การบริหาร	1	16.67
ภาษาอังกฤษ	1	16.67
อุตสาหกรรมศิลป์	1	16.67
การเกษตร	1	16.67
พลศึกษา	1	16.67
อาชีวศึกษา	1	16.67
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จบสาขาวิชาละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67

ตารางที่ 14 ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามสาขาวิชาเอก

สาขาวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การเกษตร	1	4.35
การศึกษา	4	17.38
การบริหารการศึกษา	2	8.69
การศึกษานอกระบบ	1	4.35
การจัดการ	2	8.69
การบริหาร	2	8.69
การจัดการอุตสาหกรรมการศึกษาศาสตร์	1	4.35
รัฐประศาสนศาสตร์	1	4.35
เลขานุการ	1	4.35
สังคมศึกษา	1	4.35
ภาษาอังกฤษ	1	4.35
วิศวกรรมไฟฟ้า	1	4.35
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	1	4.35
อุตสาหกรรมศิลป์	1	4.35
ภาษาไทย	1	4.35
สัตวศาสตร์	1	4.35
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1	4.35
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จบสาขาวิชาด้านการศึกษามากที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 17.38 รองลงมาเป็นด้านการบริหารศึกษา การจัดการ และการบริหาร จำนวนสาขาละ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45 จำนวนที่เหลือเฉลี่ยเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ สาขาละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.35

ตารางที่ 15 ข้อมูลทั่วไปของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำนวน  
ตามสาขาวิชาเอก

สาขาวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	2	3.03
การบริหาร	8	12.12
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	1	1.51
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	1.51
วิทยาการคอมพิวเตอร์	2	3.03
การศึกษา	7	10.61
วิศวกรรมไฟฟ้า	2	3.03
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3	4.55
ภาษาอังกฤษ	3	4.55
ไฟฟ้ากำลัง	2	3.03
อุตสาหกรรมศิลป์	11	16.67
การจัดการกีฬา	1	1.51
การเกษตร	2	3.03
ช่างก่อสร้าง	2	3.03
ช่างโยธา	3	4.55
การจัดการ	5	7.59
วิทยาศาสตร์	1	1.51
สังคมศึกษา	3	4.55
ภาษาไทย	3	4.55
สัตวศาสตร์	1	1.51
สถิติ	1	1.51
อื่น ๆ	2	3.03
<b>รวม</b>	<b>66</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จบการศึกษาสาขาอุตสาหกรรมศิลป์มากที่สุด คือ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 รองลงมา คือ สาขาด้านการบริหาร จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12.12 และสาขาการศึกษา จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.61

ตารางที่ 16 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ  
จำแนกตามสาขาวิชาเอก

สาขาวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	7	28.00
การจัดการ	4	16.00
การตลาด	2	8.00
การขาย	1	4.00
ชีววิทยา	1	4.00
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	4.00
ช่างไฟฟ้า	3	12.00
ช่างอุตสาหกรรม	1	4.00
การเกษตร	1	4.00
การสอนประถมศึกษา	1	4.00
สังคมศึกษา	1	4.00
ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	1	4.00
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	4.00
<b>รวม</b>	<b>25</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จบสาขาวิชาการบัญชีมากที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00 รองลงมาคือ การจัดการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16.00 ช่างไฟฟ้าจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 12.00 การตลาด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.00 และเฉลี่ยตามสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวนละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00

**ตารางที่ 17 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามตำแหน่ง**

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ฝ่ายวิชาการ	1	16.67
ฝ่ายทะเบียน	1	16.67
ฝ่ายปกครอง	1	16.67
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน	1	16.67
ฝ่ายแนะแนว	1	16.67
ฝ่ายวางแผน	1	16.67
<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ มีตำแหน่งงานละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67

**ตารางที่ 18 ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามตำแหน่ง**

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
คณะกรรมการอำนวยการ	10	43.48
คณะกรรมการ	11	47.83
ที่ปรึกษา	2	8.69
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า ตำแหน่งคณะกรรมการ มีจำนวนมากที่สุด คือ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 47.83 รองลงมาคือตำแหน่งคณะกรรมการอำนวยการ จำนวน 10 คิดเป็นร้อยละ 43.48 และตำแหน่งที่ปรึกษาจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.96

**ตารางที่ 19 ข้อมูลทั่วไปของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามแผนกงาน**

แผนกงาน	จำนวน	ร้อยละ
ช่างยนต์	7	10.61
ช่างไฟฟ้า	7	10.61
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	6	9.09
ช่างกลโรงงาน	6	9.09
ช่างก่อสร้าง	6	9.09
ช่างสำรวจ	3	4.54
พาณิชยกรรม	5	7.58
การบัญชี	5	7.58
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5	7.58
สามัญ	16	24.24
<b>รวม</b>	<b>66</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า ครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ส่วนใหญ่อยู่ในแผนกสามัญ คือ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 24.24 รองลงมาคือแผนกช่างยนต์ และช่างไฟฟ้า จำนวนแผนกละ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.61 แผนกที่น้อยที่สุดคือ ช่างสำรวจ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.54

ตารางที่ 20 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ  
จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
ฝ่ายวิชาการ	15	60.00
ฝ่ายทะเบียน	3	12.00
ฝ่ายปกครอง	2	8.00
ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน	3	12.00
ฝ่ายแนะแนว	1	4.00
ฝ่ายวางแผน	1	4.00
รวม	25	100.00

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ อยู่ฝ่ายวิชาการ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือฝ่ายทะเบียนและฝ่ายกิจกรรมนักเรียนซึ่งมีจำนวนเท่ากัน คือ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 12.00 น้อยที่สุดคือฝ่ายแนะแนวและฝ่ายวางแผน จำนวนฝ่ายละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.00

ตารางที่ 21 ข้อมูลทั่วไปของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
บุคลากรภายในโรงเรียน	11	47.82
บุคลากรภายนอกโรงเรียน	12	52.18
รวม	23	100.00

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ ที่ปรึกษาจะมีสถานภาพเป็นบุคลากรภายในน้อยกว่าบุคลากรภายนอกเพียงเล็กน้อย คือ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 47.82 และ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 52.18 ตามลำดับ

ตารางที่ 22 ข้อมูลทั่วไปของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามระดับชั้นที่สอน

ระดับชั้นที่สอน	จำนวน	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	7	10.61
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	9	13.64
ทั้งสองระดับ	50	75.75
รวม	66	100.00

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่าครูปฏิบัติการ สอน โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จะสอนทั้งระดับคือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 75.75 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 13.64 และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.61

**ตารางที่ 23 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามการเข้ารับการพัฒนาบุคลากร**

การพัฒนาบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
เคย	96	98.96
ไม่เคย	1	1.04
<b>รวม</b>	<b>97</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 98.96 เคยเข้ารับการพัฒนาบุคลากรมาแล้ว

**ตารางที่ 24 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามรูปแบบการเข้ารับการพัฒนาบุคลากร**

รูปแบบการพัฒนา	จำนวน	ร้อยละ
การประชุมพิเศษ	0	0.00
การสัมมนา	6	100.00
การฝึกอบรมระยะสั้น	3	50.00
การทัศนศึกษา ดูงาน	4	66.67
การศึกษาต่อ	1	16.67
การประชุม	4	66.67
การบรรยายทางวิชาการ	2	33.34

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหาร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำนวนทั้งหมดเคยเข้ารับการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการสัมมนา รองลงมาคือการทัศนศึกษา ดูงาน และการประชุมซึ่งมีจำนวน 4 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 66.67

ตารางที่ 25 ข้อมูลทั่วไปของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ จำแนกตามรูปแบบการเข้ารับการพัฒนาบุคลากร

รูปแบบการพัฒนา	จำนวน	ร้อยละ
การปฐมนิเทศ	47	71.21
การสัมมนา	63	95.45
การฝึกอบรมระยะสั้น	34	51.51
การทัศนศึกษา ดูงาน	25	37.87
การศึกษาต่อ	8	12.12
การประชุม	62	93.93
การบรรยายทางวิชาการ	43	65.15

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่าครูปฏิบัติการสอน โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เข้ารับการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบสัมมนา จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 95.54 การประชุม จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 93.93 การปฐมนิเทศ จำนวน 47 คิดเป็นร้อยละ 71.21

**ตารางที่ 26 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ  
จำแนกตามรูปแบบการเข้ารับการพัฒนาบุคลากร**

รูปแบบการพัฒนา	จำนวน	ร้อยละ
การประชุมพิเศษ	24	96.00
การสัมมนา	24	96.00
การฝึกอบรมระยะสั้น	4	16.00
การทัศนศึกษา ดูงาน	3	12.00
การศึกษาคู่	3	12.00
การประชุม	16	64.00
การบรรยายทางวิชาการ	4	16.00

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เคยเข้ารับการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการประชุมพิเศษและการสัมมนามากที่สุด มีจำนวนเท่ากัน คือ 24 คน คิดเป็นร้อยละ 96.00 รองลงมาคือ การประชุม จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู  
ภาคเหนือ

ตารางที่ 27 แสดงสภาพปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู  
ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโรงเรียนฯ ทั้งหมด (N = 120)

ปัญหา	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ	36 (30.00)	22 (18.33)	9 (7.50)	14 (11.67)	10 (8.33)
2. การได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เฉพาะสาขาวิชา	14 (11.67)	13 (10.83)	29 (24.17)	21 (17.50)	10 (8.33)
3. การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กับงานที่รับผิดชอบ	13 (10.83)	22 (18.33)	23 (19.17)	16 (13.33)	30 (25.00)
4. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	15 (12.50)	21 (17.50)	19 (15.83)	19 (15.83)	12 (9.33)
5. การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	17 (14.17)	17 (14.17)	11 (9.17)	26 (21.67)	10 (10.33)
6. การใช้ภาษาต่างประเทศ	11 (9.17)	13 (10.83)	9 (7.50)	12 (9.33)	24 (20.00)
7. เกี่ยวกับเอกสาร ตำรา หนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	15 (12.50)	12 (9.33)	20 (16.67)	12 (9.33)	11 (9.17)

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า การได้รับข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ เป็นปัญหาในระดับมากที่สุดคือ ร้อยละ 30 ปัญหาในระดับมากที่สุดคือ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 18.33 ปัญหาในระดับปานกลางคือ การได้รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉพาะสาขาวิชา ร้อยละ 24.17 ปัญหาด้านการใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับน้อย คือ ร้อยละ 21.67 และ ปัญหาที่อยู่ในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 20.00

ตารางที่ 28 แสดงสภาพปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู  
ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนฯ (N = 6)

ปัญหา	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ	3 (50.00)	1 (16.67)	-	-	-
2. การได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เฉพาะสาขาวิชา	-	1 (16.67)	1 (16.67)	2 (33.34)	1 (16.67)
3. การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กับงานที่รับผิดชอบ	-	1 (16.67)	1 (16.67)	1 (16.67)	1 (16.67)
4. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	2 (33.34)	2 (33.34)	1 (16.67)
5. การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	1 (16.67)	2 (33.34)	1 (16.67)	-	2 (33.34)
6. การใช้ภาษาต่างประเทศ	2 (33.34)	1 (16.67)	-	-	1 (16.67)
7. เกี่ยวกับเอกสาร ตำรา หนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	-	-	1 (16.67)	1 (16.67)	-

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหาร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ คิดว่า  
บุคลากรของโรงเรียนฯ มีปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ อยู่ในระดับมากที่สุด คือ  
ร้อยละ 50.00 ปัญหาในระดับมาก คือ การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 33.34 ปัญหา  
ในระดับปานกลาง คือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 33.34 ปัญหาในระดับน้อย คือ การได้  
รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉพาะสาขาวิชา ร้อยละ 33.34 และปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้  
อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการใช้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 33.34

ตารางที่ 29 แสดงสภาพปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยี หมู่บ้านครู ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษาโรงเรียนฯ (N = 23)

ปัญหา	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ	10 (43.48)	5 (21.74)	-	1 (4.35)	-
2. การได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เฉพาะสาขาวิชา	3 (13.04)	1 (4.35)	3 (13.04)	5 (21.74)	7 (30.43)
3. การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	1 (4.34)	4 (17.39)	8 (34.77)	2 (8.69)	3 (13.04)
4. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	6 (26.08)	9 (39.13)	3 (13.04)	2 (8.69)	-
5. การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	3 (13.04)	2 (8.69)	4 (17.39)	8 (34.77)	2 (8.69)
6. การใช้ภาษาต่างประเทศ	-	-	3 (13.04)	5 (21.74)	9 (39.13)
7. เกี่ยวกับเอกสาร ตำรา หนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	1 (4.34)	2 (8.69)	2 (8.69)	-	1 (4.34)

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยี หมู่บ้านครู ภาคเหนือ คาดว่าบุคลากรของ โรงเรียนฯ มีปัญหาในระดับมากที่สุด คือ การได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ ร้อยละ 43.48 ปัญหาในระดับมากที่สุดคือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 39.13 ปัญหาในระดับปานกลางคือ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 34.77 ปัญหาในระดับน้อยคือ การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 34.77 และปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 39.13

ตารางที่ 30 แสดงสภาพปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู  
ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนฯ (N = 66)

ปัญหา	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ	17 (25.75)	12 (18.18)	6 (9.09)	11 (16.67)	7 (10.61)
2. การได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เฉพาะสาขาวิชา	9 (13.63)	8 (12.12)	17 (25.75)	11 (16.67)	12 (18.18)
3. การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กับงานที่รับผิดชอบ	10 (15.15)	13 (19.69)	10 (15.15)	9 (13.63)	18 (27.27)
4. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8 (12.12)	11 (16.67)	8 (12.12)	7 (10.61)	6 (9.09)
5. การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	7 (10.61)	8 (12.12)	4 (6.06)	12 (12.12)	5 (7.57)
6. การใช้ภาษาต่างประเทศ	5 (7.57)	9 (13.63)	6 (9.09)	5 (7.57)	11 (16.67)
7. เกี่ยวกับเอกสาร ตำรา หนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	10 (15.15)	5 (7.57)	15 (22.72)	11 (16.67)	7 (10.61)

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า ครูปฏิบัติการสอนมีปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 25.75 ปัญหาในระดับมาก คือ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 19.69 ปัญหาในระดับปานกลาง คือ การได้รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉพาะสาขาวิชา ร้อยละ 25.75 ปัญหาในระดับน้อย คือ การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 12.12 และปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 7.57

ตารางที่ 31 แสดงสภาพปัญหาที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยี หมู่บ้านครู  
ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนของโรงเรียนฯ (N = 25)

ปัญหา	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ	6 (24.00)	4 (16.00)	3 (12.00)	2 (8.00)	3 (12.00)
2. การได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เฉพาะสาขาวิชา	2 (8.00)	3 (12.00)	8 (32.00)	3 (12.00)	2 (8.00)
3. การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง กับงานที่รับผิดชอบ	2 (8.00)	4 (16.00)	4 (16.00)	4 (16.00)	8 (32.00)
4. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1 (4.00)	1 (4.00)	6 (24.00)	8 (32.00)	5 (20.00)
5. การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต	6 (24.00)	5 (20.00)	2 (8.00)	6 (24.00)	1 (4.00)
6. การใช้ภาษาต่างประเทศ	4 (16.00)	3 (12.00)	-	2 (8.00)	3 (12.00)
7. เกี่ยวกับเอกสาร ตำรา หนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ	4 (16.00)	5 (20.00)	2 (8.00)	-	3 (12.00)

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนของโรงเรียนฯ มีปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ และการใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 24.00 ปัญหาในระดับมากคือ เกี่ยวกับ ตำรา หนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 20.00 ปัญหาในระดับปานกลางคือ การได้รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉพาะสาขาวิชา ร้อยละ 32.00 ปัญหาในระดับน้อยคือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 32.00 และปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 32.00

**ตอนที่ 3 ความต้องการรูปแบบเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรโรงเรียน  
เทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ**

**ตารางที่ 32 แสดงความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร**

**โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของบุคลากรโรงเรียนฯ ทั้งหมด (N = 120)**

รูปแบบ	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การปฐมนิเทศ	4 (3.33)	3 (2.50)	4 (3.33)	-	4 (3.33)
2. การสัมมนา	8 (6.67)	15 (12.50)	21 (17.50)	16 (13.33)	9 (7.50)
3. การฝึกอบรมระยะสั้น	12 (9.33)	9 (7.50)	14 (11.67)	24 (20.00)	34 (28.33)
4. การทัศนศึกษา ดูงาน	9 (7.50)	14 (11.67)	13 (10.83)	28 (23.33)	26 (21.67)
5. การศึกษาต่อ	14 (11.67)	16 (13.33)	12 (9.33)	9 (7.50)	29 (24.17)
6. การประชุม	4 (3.33)	4 (3.33)	3 (2.50)	2 (1.67)	-
7. การบรรยายทางวิชาการ	9 (7.50)	8 (6.67)	10 (8.33)	12 (9.33)	-
8. การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ	4 (3.33)	15 (12.50)	7 (5.83)	-	2 (1.67)
9. การประชุมปฏิบัติการ	18 (15.00)	10 (8.33)	10 (8.33)	9 (7.50)	7 (5.83)
10. การฝึกงานในสถานประกอบการ	6 (5.00)	6 (5.00)	7 (5.83)	10 (8.33)	-
11. การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่า ทางวิชาการ	16 (13.33)	8 (6.67)	9 (7.50)	7 (5.83)	6 (5.00)
12. การนิเทศภายใน	9 (7.50)	6 (5.00)	3 (2.50)	1 (0.833)	2 (1.67)
13. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	6 (5.00)	6 (5.00)-	6 (5.00)-	2 (1.67)-	1 (0.8.)-

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรของโรงเรียนฯ ต้องการการพัฒนามูลฐานในรูปแบบการประชุมปฏิบัติการในระดับมากที่สุด ร้อยละ 15.00 ต้องการในระดับมาก คือ การศึกษาต่อ ร้อยละ 13.33 ต้องการในระดับปานกลางคือ การสัมมนา ร้อยละ 17.50 ต้องการในระดับน้อยคือ การทัศนศึกษา ดูงาน ร้อยละ 23.33 และต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การฝึกอบรมระยะสั้น ร้อยละ 28.33

ตารางที่ 33 แสดงความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร  
โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนฯ (N = 6)

รูปแบบ	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การประชุมพิเศษ	-	-	1 (16.67)	-	-
2. การสัมมนา	-	1 (16.67)	2 (33.34)	1 (16.67)	1 (16.67)
3. การฝึกอบรมระยะสั้น	1 (16.67)	1 (16.67)	1 (16.67)	-	1 (16.67)
4. การทัศนศึกษา ดูงาน	1 (16.67)	2 (33.34)	1 (16.67)	1 (16.67)	-
5. การศึกษาต่อ	1 (16.67)	1 (16.67)	-	-	3 (50.00)
6. การประชุม	-	-	-	-	-
7. การบรรยายทางวิชาการ	1 (16.67)	-	-	1 (16.67)	-
8. การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคม วิชาชีพ	-	1 (16.67)	-	-	-
9. การประชุมปฏิบัติการ	1 (16.67)	-	1 (16.67)	1 (16.67)	-
10. การฝึกงานในสถานประกอบการ	-	-	-	1 (16.67)	-
11. การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่า ทางวิชาการ	-	-	-	-	1 (16.67)
12. การนิเทศภายใน	1 (16.67)	-	-	1 (16.67)	-
13. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหาร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ คาดว่า  
บุคลากรของโรงเรียนฯ ต้องการการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการฝึกอบรมระยะสั้น การทัศนศึกษา  
ดูงาน การศึกษาต่อ การบรรยายทางวิชาการ การประชุมปฏิบัติการ และการนิเทศภายในอยู่ในระดับ  
มากที่สุด เท่ากัน คือ ร้อยละ 16.67 ต้องการในระดับมากที่สุดคือ การสัมมนา และการเข้าเป็นสมาชิก  
องค์กร, สมาคมวิชาชีพ ร้อยละ 16.67 ต้องการในระดับปานกลางคือ การประชุมพิเศษ ร้อยละ 16.67  
ต้องการในระดับน้อยคือ การฝึกงานในสถานประกอบการ ร้อยละ 16.67 และต้องการในระดับน้อย  
ที่สุดคือ การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ ร้อยละ 16.67

ตารางที่ 34 แสดงความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษาโรงเรียนฯ (N = 23)

รูปแบบ	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การปฐมนิเทศ	-	2 (8.69)	-	-	3 (13.04)
2. การสัมมนา	-	6 (26.08)	5 (21.74)	5 (21.74)	-
3. การฝึกอบรมระยะสั้น	-	-	5 (21.74)	3 (13.04)	13 (56.52)
4. การทัศนศึกษา ดูงาน	2 (8.96)	3 (13.04)	2 (8.96)	5 (21.74)	3 (13.04)
5. การศึกษาต่อ	5 (21.74)	5 (21.74)	3 (13.04)	-	-
6. การประชุม	2 (8.96)	-	-	1 (4.34)	-
7. การบรรยายทางวิชาการ	-	-	1 (4.34)	3 (13.04)	-
8. การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ	-	-	-	-	-
9. การประชุมปฏิบัติการ	6 (26.08)	3 (13.04)	1 (4.34)	1 (4.34)	2 (8.69)
10. การฝึกงานในสถานประกอบการ	-	-	3 (13.04)	5 (21.74)	-
11. การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ	5 (21.74)	-	3 (13.04)	-	-
12. การนิเทศภายใน	-	3 (13.04)	-	-	2 (8.69)
13. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2 (8.69)	1 (4.34)	-	-	-

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการ อำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ คาดว่าบุคลากรของ โรงเรียนฯ ต้องการการพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบการประชุมปฏิบัติการในระดับมากที่สุด เท่ากัน คือ ร้อยละ 26.08 ต้องการในระดับมากที่สุด คือ การสัมมนา ร้อยละ 26.08 ต้องการในระดับปานกลางคือ การฝึกอบรมระยะสั้น ร้อยละ 21.74 ต้องการในระดับน้อยคือ การฝึกงานในสถานประกอบการ และการทัศนศึกษา ดูงาน ร้อยละ 21.74 และต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การปฐมนิเทศร้อยละ 13.04

ตารางที่ 35 แสดงความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน (N = 66)

รูปแบบ	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การประชุมพิเศษ	3 (4.54)	-	2 (3.03)	-	-
2. การสัมมนา	3 (4.54)	6 (9.09)	11 (16.67)	6 (9.09)	8 (12.12)
3. การฝึกอบรมระยะสั้น	10 (15.15)	5 (7.57)	6 (9.09)	13 (19.69)	14 (21.21)
4. การทัศนศึกษา ดูงาน	4 (6.06)	7 (10.61)	7 (10.61)	19 (28.78)	17 (25.75)
5. การศึกษาต่อ	6 (9.09)	6 (9.09)	7 (10.61)	7 (10.61)	18 (27.27)
6. การประชุม	2 (3.03)	4 (6.06)	1 (1.51)	1 (1.51)	-
7. การบรรยายทางวิชาการ	6 (9.09)	6 (6.09)	7 (10.61)	5 (7.57)	-
8. การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ	2 (3.03)	11 (16.67)	5 (7.57)	-	-
9. การประชุมปฏิบัติการ	8 (12.12)	6 (6.09)	5 (7.57)	5 (7.57)	5 (7.57)
10. การฝึกงานในสถานประกอบการ	5 (7.57)	4 (6.06)	1 (1.51)	2 (3.03)	-
11. การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ	8 (12.12)	6 (6.09)	5 (7.57)	6 (6.09)	3 (4.54)
12. การนิเทศภายใน	5 (7.57)	3 (4.54)	3 (4.54)	-	-
13. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	4 (6.06)	2 (3.03)	5 (7.57)	2 (3.03)	1 (1.51)

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่า ครูปฏิบัติการสอน โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ต้องการการฝึกอบรมระยะสั้น อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ร้อยละ 15.15 ต้องการในระดับมากที่สุดคือ การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร สมาคมวิชาชีพ ร้อยละ 16.67 ต้องการในระดับปานกลางคือ การสัมมนา ร้อยละ 16.67 ต้องการในระดับน้อยคือ การทัศนศึกษา ดูงาน ร้อยละ 28.78 และต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การศึกษาต่อ ร้อยละ 27.27

ตารางที่ 36 แสดงความต้องการรูปแบบในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนของ โรงเรียนฯ (N = 25)

รูปแบบ	ค่าลำดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)	N (%)
1. การประชุมพิเศษ	1 (4.00)	1 (4.00)	1 (4.00)	-	1 (4.00)
2. การสัมมนา	5 (20.00)	2 (8.00)	3 (12.00)	4 (16.00)	-
3. การฝึกอบรมระยะสั้น	1 (4.00)	3 (12.00)	2 (8.00)	8 (32.00)	6 (24.00)
4. การทัศนศึกษา ดูงาน	2 (8.00)	2 (8.00)	3 (12.00)	3 (12.00)	6 (24.00)
5. การศึกษาต่อ	2 (8.00)	4 (16.00)	2 (8.00)	2 (8.00)	8 (32.00)
6. การประชุม	-	-	2 (8.00)	-	-
7. การบรรยายทางวิชาการ	2 (8.00)	2 (8.00)	2 (8.00)	3 (12.00)	-
8. การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ	2 (8.00)	3 (12.00)	2 (8.00)	-	2 (8.00)
9. การประชุมปฏิบัติการ	3 (12.00)	1 (4.00)	3 (12.00)	2 (8.00)	-
10. การฝึกงานในสถานประกอบการ	1 (4.00)	2 (8.00)	3 (12.00)	2 (8.00)	-
11. การจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ	3 (12.00)	2 (8.00)	1 (4.00)	1 (4.00)	2 (8.00)
12. การนิเทศภายใน	3 (12.00)	-	-	-	-
13. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	3 (12.00)	1 (4.00)	-	-

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ต้องการการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการสัมมนาอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ร้อยละ 20.00 ต้องการในระดับมากที่สุด คือ การศึกษาต่อ ร้อยละ 16.00 ต้องการในระดับปานกลางคือ การทัศนศึกษา ดูงาน การประชุมปฏิบัติการ และการฝึกงานในสถานประกอบการ ร้อยละ 12.00 เท่ากัน ต้องการในระดับน้อยคือ การฝึกอบรมระยะสั้น ร้อยละ 32.00 และต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ และการจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ ร้อยละ 8.00

ตารางที่ 37 แสดงวิชาที่ต้องการฝึกอบรมระยะสั้น ตามความต้องการของครูปฏิบัติการสอนของโรงเรียนฯ

วิชา	จำนวน	ร้อยละ
ช่างยนต์	6	10.71
ช่างไฟฟ้า	5	8.93
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	4	7.14
ช่างกลโรงงาน	2	3.57
ช่างก่อสร้าง	2	3.57
ช่างสำรวจ	2	3.57
คอมพิวเตอร์	25	44.64
การตลาด	5	8.93
การขาย	5	8.93
<b>รวม</b>	<b>56</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นว่าครูปฏิบัติการสอนโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ที่ต้องการฝึกอบรมระยะสั้น มีความต้องการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 44.64 รองลงมาคือ วิชาด้านช่างยนต์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.71 วิชาช่างไฟฟ้า การตลาด การขาย มีจำนวนเท่ากันคือ 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.93 วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.14 วิชาช่างกลโรงงาน ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ เป็นวิชาที่ต้องการพัฒนาน้อยที่สุดซึ่งมีจำนวนเท่ากันคือ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.57

**ตารางที่ 38 แสดงวิชาที่ต้องการฝึกอบรมระยะสั้น ตามความต้องการของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนของ โรงเรียนฯ**

วิชา	จำนวน	ร้อยละ
คอมพิวเตอร์	10	50.00
ภาษาอังกฤษ	7	35.00
การจัดระบบงานพัสดุ	3	15.00
<b>รวม</b>	<b>20</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครูภาคเหนือ ที่ต้องการฝึกอบรมระยะสั้น ต้องการฝึกด้านด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 35.00 และการจัดระบบงานพัสดุ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ**

จากคำถามปลายเปิดซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ มีดังนี้

**ความคิดเห็นของผู้บริหาร**

1. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและติดตามผลอย่างแท้จริง (3)
2. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน (2)
3. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านจิตวิทยาการปกครอง (1)
4. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ (1)

**ความเห็นของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา**

1. จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรเฉพาะสาขาวิชาให้มากขึ้น (7)
2. จัดให้มีการใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและทั่วถึง (4)
3. พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการสอนลักษณะต่าง ๆ (2)
4. จัดอบรมระยะสั้นในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นประจำ (2)
5. พัฒนาให้บุคลากรสามารถประเมินตนเอง นักเรียนนักศึกษา ได้อย่างถูกต้องมี

มาตรฐาน (2)

**ความคิดเห็นของครูปฏิบัติการสอน**

1. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ (5)
2. สนับสนุนให้ครูที่มีความต้องการพัฒนาได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ (3)
3. จัดหาหนังสือ เอกสาร ตำราทางวิชาการ มากขึ้น (3)
4. จัดฝึกอบรมในระยะสั้น (3)
5. ส่งเสริมการอบรมทางวิชาการ การเรียนรู้การทำงานในระดับปฏิบัติการ (2)
6. ควรเน้นเทคนิคการพัฒนาองค์กรควบคู่กับการพัฒนาบุคลากร (1)

**ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน**

1. สนับสนุนให้ฝึกอบรมระยะสั้น (7)
2. การสัมมนา ศึกษาดูงาน (5)
3. สนับสนุนให้ศึกษาต่อ (4)

## ตอนที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ

### 1. ศึกษาข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะ

1.1 ผู้วิจัยดำเนินการจัดสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เครื่องมือที่ได้ คือ แบบสอบถาม จำนวนเป็น 4 ชุด ตามกลุ่มประชากรที่ใช้ศึกษา ได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา กลุ่มครูปฏิบัติการสอน และกลุ่มเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน

1.2 ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ แล้วดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

1.3 ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ช่วยกรอกแบบสอบถาม

1.4 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาศึกษาข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะ

### 2. วิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์และสรุป ข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะที่ได้ จากแบบสอบถาม นำมาเรียบเรียงและดำเนินการจัดพิมพ์เป็นเอกสารเพื่อแจกให้กับหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนก ของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ สำหรับการร่วมประชุมจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร

### 3. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยทำหนังสือคำสั่งเชิญหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนก ของโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและแจกเอกสารเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์และสรุปผล ข้อมูลของสภาพปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ซึ่งผลพบว่า ในภาพรวมทั้งหมด ปัญหาในระดับมากที่สุดคือ ปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ๆ คือ ร้อยละ 30 รองลงมาคือ การใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 18.33 ปัญหาในระดับปานกลางคือ การได้รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉพาะสาขาวิชา ร้อยละ 24.17 ปัญหาในระดับน้อย คือ การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 21.67 และปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 20.00 ส่วนด้านรูปแบบความต้องการสำหรับการพัฒนาบุคลากรพบว่า รูปแบบการประชุมปฏิบัตินั้นเป็นรูปแบบต้องการในระดับมากที่สุด คือ ร้อยละ 15.00 ต้องการในระดับมากที่สุดคือ การศึกษาต่อ ร้อยละ 13.33 ต้องการในระดับปานกลางคือ

การสัมมนา ร้อยละ 17.50 ต้องการในระดับน้อยคือ การทัศนศึกษา ดูงาน ร้อยละ 23.33 และต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การฝึกอบรมระยะสั้น ร้อยละ 28.33

โดยเมื่อแยกพิจารณาสภาพปัญหาของแต่ละกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหาร คาดว่าบุคลากรของโรงเรียนฯ มีปัญหาเรื่องการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ อยู่ในระดับมากที่สุด ปัญหาในระดับมาก คือ การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต ปัญหาในระดับปานกลาง คือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปัญหาในระดับน้อย คือ การได้รับการฝึกอบรมเฉพาะสาขาวิชา และปัญหาที่อยู่ในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการใช้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษาโรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ คาดว่าบุคลากรของ โรงเรียนฯ มีปัญหาในระดับมากที่สุด คือ การได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ ปัญหาในระดับมากคือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปัญหาในระดับปานกลางคือ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ปัญหาในระดับน้อยคือ การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต ร้อยละ และปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มครูปฏิบัติการสอนมีความคิดเห็นว่า ปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารอยู่ในระดับมากที่สุด ปัญหาในระดับมาก คือ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ปัญหาในระดับปานกลาง คือ การได้รับการฝึกอบรมเฉพาะสาขาวิชา ปัญหาในระดับน้อย คือ การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต และปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้ภาษาต่างประเทศ

ส่วนกลุ่มเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอนของโรงเรียนฯ มีความคิดเห็นว่าปัญหาการได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ ๆ และการใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับมากที่สุด ปัญหาในระดับมากคือ เกี่ยวกับ คำรา หนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ปัญหาในระดับปานกลางคือ การได้รับการฝึกอบรมเฉพาะสาขาวิชา ปัญหาในระดับน้อยคือ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ

สำหรับรูปแบบความต้องการสำหรับการพัฒนาบุคลากรเมื่อพิจารณาแต่ละกลุ่มพบว่า กลุ่มผู้บริหาร โรงเรียนฯ คาดว่าบุคลากรของโรงเรียนฯ ต้องการการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบการฝึกอบรมระยะสั้น การทัศนศึกษา ดูงาน การศึกษาต่อ การบรรยายทางวิชาการ การประชุมปฏิบัติการ และการนิเทศภายในอยู่ในระดับมากที่สุด รูปแบบที่ต้องการในระดับมากที่สุด คือ การสัมมนา และการเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ ต้องการในระดับปานกลางคือ การปฐมนิเทศ ต้องการในระดับน้อยคือ การฝึกงานในสถานประกอบการ และรูปแบบที่ต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การจัดเอกสารและคำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ

กลุ่มคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ และที่ปรึกษา โรงเรียนฯ คาดว่าบุคลากรของโรงเรียนฯ ต้องการการพัฒนามูลฐานในรูปแบบการประชุมปฏิบัติการในระดับมากที่สุด ต้องการในระดับมากคือ การสัมมนา ต้องการในระดับปานกลางคือ การฝึกอบรมระยะสั้น ต้องการในระดับน้อยคือ การฝึกงานในสถานประกอบการ และการทัศนศึกษา ดูงาน และต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การประชุมพิเศษ

กลุ่มครูปฏิบัติการสอน โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ ต้องการการฝึกอบรมระยะสั้น อยู่ในระดับมากที่สุด ต้องการในระดับมากคือ การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร สมาคมวิชาชีพ ต้องการในระดับปานกลางคือ การสัมมนา ต้องการในระดับน้อยคือ การทัศนศึกษา ดูงาน และต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การศึกษาต่อ

ส่วนกลุ่มเจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน โรงเรียนฯ ต้องการการพัฒนามูลฐานในรูปแบบการสัมมนาอยู่ในระดับมากที่สุด ต้องการในระดับมากคือ การศึกษาต่อ ต้องการในระดับปานกลางคือ การทัศนศึกษาดูงาน การประชุมปฏิบัติการ และการฝึกงานในสถานประกอบการ ต้องการในระดับน้อยคือ การฝึกอบรมระยะสั้น และต้องการในระดับน้อยที่สุดคือ การเข้าเป็นสมาชิกองค์กร, สมาคมวิชาชีพ และการจัดเอกสารและตำราที่มีคุณค่าทางวิชาการ

#### 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนก ร่วมกันเสนอรายชื่อและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงการพัฒนามูลฐานของ โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ โดยแบ่งคณะกรรมการเป็นแต่ละฝ่ายแต่ละแผนก ดังต่อไปนี้

- 4.1 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
- 4.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม
- 4.3 คณะกรรมการฝ่ายปกครอง
- 4.4 คณะกรรมการฝ่ายแนะแนว
- 4.5 คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน
- 4.6 คณะกรรมการฝ่ายวางแผนพัฒนา
- 4.7 คณะกรรมการหมวดสามัญ
- 4.8 คณะกรรมการแผนกช่างยนต์
- 4.9 คณะกรรมการแผนกช่างไฟฟ้า
- 4.10 คณะกรรมการแผนกช่างอิเล็กทรอนิกส์
- 4.11 คณะกรรมการแผนกช่างกลโรงงานและช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
- 4.12 คณะกรรมการแผนกช่างก่อสร้าง

4.13 คณะกรรมการแผนกช่างสำรวจ

4.14 คณะกรรมการแผนกพาณิชยการ

4.15 คณะกรรมการแผนกบัญชี

4.16 คณะกรรมการแผนกคอมพิวเตอร์

4.17 คณะกรรมการดำเนินงานธุรการ

5. ดำเนินการวางแผน เขียนโครงการ

หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนกแยกประชุมกลุ่มร่วมกับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษาข้อมูล สภาพปัญหา ข้อเสนอแนะ รวมถึงรูปแบบของโครงการที่ต้องการ จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูลตามเอกสารที่ได้รับ และดำเนินการเขียน โครงการตามลำดับความสำคัญและความต้องการ

6. แผนการปฏิบัติงานโครงการ

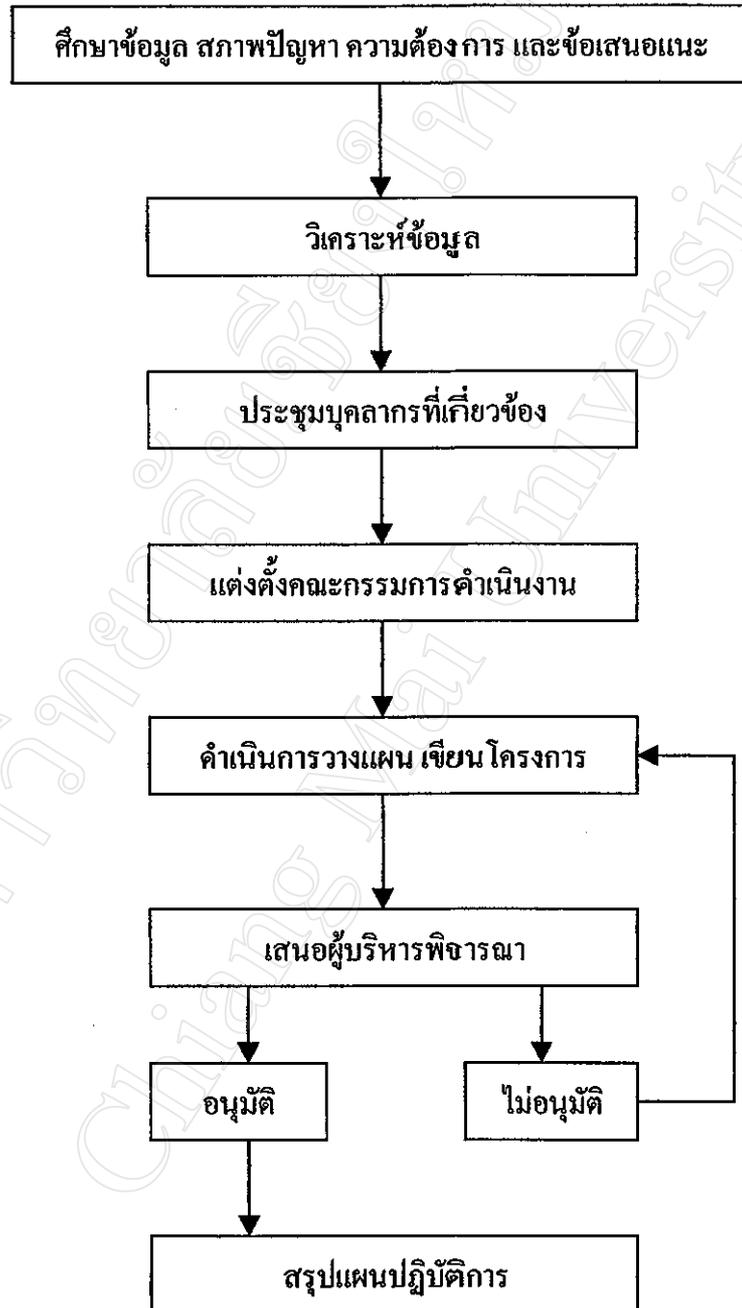
6.1 หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนกดำเนินการจัดประชุมร่วมกันอีกครั้ง หลังจากจัดทำโครงการเสร็จสิ้น

6.2 เสนอโครงการที่ได้ต่อผู้บริหาร โรงเรียนเทคโนโลยีหมู่บ้านครู ภาคเหนือ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

6.3 โครงการที่ได้รับการอนุมัติของแต่ละฝ่ายแต่ละแผนกจะนำมาสรุปจัดหาช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน โครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติต้องกลับไปดำเนินการจัดทำใหม่ และเสนอต่อผู้บริหารอีกครั้ง

6.4 เมื่อได้โครงการของแต่ละฝ่ายแต่ละแผนกครบถ้วนแล้ว ฝ่ายวางแผนพัฒนาดำเนินการสรุป และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2544 จัดพิมพ์และส่งไปตามแผนกและฝ่ายต่าง ๆ

### โครงสร้างขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำโครงการ



## 6.5 สรุปแผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา 2544

โครงการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
<b>การประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>		
1. อบรมเชิงปฏิบัติการ ครูผู้สอน เรื่อง การวิจัย ในชั้นเรียน	- การเลือกปัญหาและการกำหนดปัญหาของ การวิจัยในชั้นเรียน - ระเบียบวิธีการวิจัย	25-27 ก.ค.44
2. การวิเคราะห์หลักสูตรการ พัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผลการศึกษา	- การวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา - การวัดผลและประเมินผลรายวิชา - วิธีการเขียนแผนการสอน/เตรียมการสอน	18-19 พ.ค.44
3. การจัดระบบงานพัสดุและ ครุภัณฑ์	- การจัดระบบงานพัสดุและครุภัณฑ์ภายใน ขอบเขตที่รับผิดชอบ	22-23 ส.ค.44
<b>การฝึกอบรมระยะสั้น</b>		
1. ฝึกอบรมบุคลากรกับการ ใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เฉพาะสาขาวิชา	<b>สาขาวิชาช่างยนต์</b> 1. หลักการทำงานของเครื่องยนต์หัวฉีด เบนซิน Monotronic, Monojetronic และ KE-Jetronic 2. หลักการทำงานของเครื่องยนต์ Diesel หัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์ 3. หลักการทำงานของระบบเบรค A.B.S <b>สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง</b> 1. การใช้โปรแกรมเมเบิลคอนโทรลเลอร์ <b>สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์</b> 1. การซ่อมวีดีโอ, ซีดี <b>สาขาวิชาช่างกลโรงงานและ สาขาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม</b> 1. อบรมปฏิบัติการเครื่องกล CNC	พ.ค.44 – เม.ย. 45

โครงการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
<p>4. อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Word</p> <p>5. English For Fun</p> <p>6. อบรมการใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น</p> <p><b>การสัมมนา</b></p> <p>1. การนิเทศโดยการสังเกตการสอนในชั้นเรียน</p>	<p><b>สาขาวิชาช่างสำรวจ</b></p> <p>1. งานสร้างเขื่อนคอนกรีต</p> <p>2. งานสำรวจทางดาราศาสตร์</p> <p><b>สาขาวิชาพัฒนัยการและการบัญชี</b></p> <p>1. มาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่</p> <p>2. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการสอนวิชาการบัญชี</p> <p><b>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b></p> <p>1. อบรม E-commerce</p> <p>- ฝึกคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ใช้โปรแกรม Microsoft Word</p> <p>- การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</p> <p>- การใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษทางช่าง</p> <p>- การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ</p> <p>- ให้ความรู้ด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และ การใช้ระบบสารสนเทศอินเทอร์เน็ต</p> <p>- นิเทศครูผู้สอน ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมและประเภทวิชาบริหารธุรกิจ</p>	<p>3-14 มิ.ย. 44</p> <p>21 มิ.ย. 44 - 2 ก.พ. 45</p> <p>19-20 ก.ค.44</p> <p>15 มิ.ย. 44 – 28 ก.พ. 45</p>

โครงการ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
<b>การทัศนศึกษา ฐาน</b> 1. การทัศนศึกษาฐานนอก สถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนฯ ศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> <li>- การทำงานเป็นทีม</li> <li>- การพัฒนาองค์กร</li> </ul>	24-27 ต.ค.44