

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

(สำเนา)

ที่ ทม. 0610(14) /365

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

4 ตุลาคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว

ด้วยนายอานันท์ รongพล นักศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อ “การใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ” โดยมีอาจารย์ ดร.อัมพร ศิริบุญมา และอาจารย์องอาจ โฆษชุณหะนันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้าสถานศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาและครูอาจารย์ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์มีความเหมาะสมมากขึ้น อีกทั้งยังจะนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และอภิปรายผล เพื่อที่จะเป็นประโยชน์ในการที่จะนำไปปรับใช้กับการจัดการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อรรณพ พงษ์วาท

(รองศาสตราจารย์ ดร. อรรณพ พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ข

(สำเนา)

ที่ ศธ.1114 .15 /2396

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว

อาคารบริเวณที่ว่าการอำเภอหนองบัวระเหว

จังหวัดชัยภูมิ 36350

4 ตุลาคม 2542

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรง

ด้วย นายอานันท์ รongพล นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ในหัวข้อเรื่อง "การใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ" และนักศึกษาดังกล่าวมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้าสถานศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาและครูอาจารย์ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว ซึ่งสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพิจารณาแล้ว เห็นว่าการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปรับใช้กับการจัดการศึกษาต่อไป สมควรให้ความร่วมมือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

วิชชุกร ดิเรกศิลป์

(นายวิชชุกร ดิเรกศิลป์)

ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามชุดที่ 1 สำหรับหัวหน้าสถานศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียน ซึ่งไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริง
2. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะถือเป็นความลับ และไม่มีผลกระทอะไร ต่อตัวท่านทั้งสิ้น
3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 การใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

(นายอนันท์ รongพล)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ตำแหน่ง

ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

2. เพศ

ชาย หญิง

3. อายุ

ไม่เกิน 24 ปี 25 - 34 ปี
 35 - 44 ปี 45 - 54 ปี
 55 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 ปริญญาโท
 อื่น(โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน

ไม่เกิน 5 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 ปีขึ้นไป

6. ขนาดโรงเรียนของท่าน

แบบ 1 (จำนวนนักเรียน 120 คนลงมา)
 แบบ 2 (จำนวนนักเรียน 121 - 300 คน)
 แบบ 3 (จำนวนนักเรียน 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 การใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าในแต่ละข้อนั้น รายการใดเป็นสิ่งที่ท่านในฐานะผู้อำนวยการได้ใช้อำนาจตรงกับความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน เพียงข้อเดียว

1. ท่านยกย่องชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อปฏิบัติงานตามที่ท่านสั่งการสำเร็จ
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
2. ท่านประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานดีเด่นของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อสาธารณชน
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยทำเลย
3. ท่านให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่เชื่อฟังคำสั่งของท่านได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
4. ท่านให้การสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีโอกาสศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
5. ท่านให้การบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
6. ท่านยกย่องชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

7. ท่านสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
8. ท่านช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาที่ประสบปัญหาทางครอบครัวและเรื่องส่วนตัว
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
9. ท่านเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
10. ท่านพิจารณาความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักคุณธรรม
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
11. ท่านสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของโรงเรียน
- สั่งการให้ปฏิบัติบ่อยครั้ง
 - สั่งการให้ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยสั่งการเลย
12. ท่านให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดได้แก้ตัวใหม่
- ให้โอกาสบ่อยครั้ง
 - ให้โอกาสเป็นบางครั้ง
 - ไม่ให้โอกาสเลย
13. ท่านตำหนิและตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่เชื่อฟังคำสั่งของท่าน
- ตำหนิบ่อยครั้ง
 - ตำหนิเป็นบางครั้ง
 - ไม่ตำหนิเลย

14. ท่านควบคุมคุณภาพของงานโดยตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
15. ท่านขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาว่าจะตัดเงินเดือนหากไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
16. ท่านลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งด้วยการตัดเงินเดือน
- ใส่ใจบ่อยครั้ง
 - ใส่ใจเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใส่ใจเลย
17. ท่านใส่ใจต่อความรู้สึกของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
18. ท่านกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน "ย้าย"
- ใช้วิธีนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีนี้เป็นบางครั้งเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีนี้เลย
19. ท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระหกระเทือนใจ หากไม่ปฏิบัติงานตามที่ท่านมอบหมาย
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
20. ท่านควบคุมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเข้มงวดในการปฏิบัติงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

21. ท่านแสดงให้ผู้ได้บังคับบัญชายอมรับว่าท่านมีสิทธิในการสั่งการให้เขาปฏิบัติงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
22. ท่านแสดงให้ผู้ได้บังคับบัญชายอมรับว่าท่านเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
23. ท่านแสดงให้ผู้ได้บังคับบัญชายอมรับว่าท่านเป็นผู้มีอำนาจในการชี้แนะการทำงานของเข
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
24. ท่านควบคุมผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
25. ท่านแสดงให้ผู้ได้บังคับบัญชายอมรับว่า ท่านมีอำนาจในการพิจารณาสนับสนุนความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
26. ท่านแสดงให้ผู้ได้บังคับบัญชายอมรับว่า ท่านมีอำนาจในการสกัดกั้นความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
27. ท่านสั่งงานกับผู้ได้บังคับบัญชาเป็นขั้นตอนตามสายงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

28. ท่านมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับผิดชอบ ตามความรู้ความสามารถ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
29. ท่านสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับผิดชอบ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
30. ท่านใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ในการสั่งการ และชี้แนะการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
31. ท่านพูดโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาคล้อยตามได้
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
32. ท่านแสดงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาระดับที่สูงกว่า จนได้รับความไว้วางใจ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
33. ท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อฟังท่านโดยอาศัยความเป็นพวกเดียวกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
34. ท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อฟังท่านโดยอาศัยความเป็นผู้มีทัศนคติเหมือนท่าน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

35. ท่านทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่มอบหมายด้วยการแสดงความเป็นพวกเดียวกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
36. ท่านทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาประทับใจและศรัทธาในบุคลิกลักษณะของท่าน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
37. ท่านทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาเชื่อฟังท่าน โดยอาศัยการเป็นรุ่นพี่รุ่นน้องที่จบการศึกษาจากสถาบันเดียวกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
38. ท่านทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาเชื่อฟังท่าน โดยอาศัยความเป็นเพื่อนสนิทกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
39. ท่านให้ความเป็นกันเอง ความเสมอภาค และความเป็นธรรมกับผู้ได้บังคับบัญชาโดยส่วนรวม
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
40. ท่านแต่งกายได้เหมาะสมกับโอกาส เวลาและสถานที่
- แต่งกายได้เหมาะสมบ่อยครั้ง
 - แต่งกายได้เหมาะสมเป็นบางครั้ง
 - แต่งกายไม่ค่อยเหมาะสมเลย
41. ท่านให้คำแนะนำเป็นอย่างดีแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

42. ท่านสามารถวางแผนในการปฏิบัติงานในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- ทำได้บ่อยครั้ง
 - ทำได้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยทำเลย
43. ท่านแสดงให้เห็นผู้ได้บังคับบัญชาเห็นว่าท่านมีความสามารถทางวิชาการ
- แสดงออกบ่อยครั้ง
 - แสดงออกเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยแสดงออกเลย
44. ท่านใช้ความรู้ความสามารถทางศาสตร์การบริหารในการปฏิบัติงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
45. ท่านอธิบายแผนงาน และโครงการของโรงเรียนให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้
- อธิบายได้บ่อยครั้ง
 - อธิบายได้เป็นบางครั้ง
 - อธิบายไม่ค่อยได้
46. ท่านใช้ความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
47. ท่านพัฒนาตนเองให้ทันสมัยและนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงาน
- ทำบ่อยครั้ง
 - ทำเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยทำเลย
48. ท่านสามารถเป็นวิทยากรให้การอบรมเรื่องงานที่ท่านรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- ทำได้บ่อยครั้ง
 - ทำได้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยทำได้เลย

49. ท่านแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

- สามารถทำได้บ่อยครั้ง
- สามารถทำได้เป็นบางครั้ง
- ไม่ค่อยได้แก้ปัญหา

50. ท่านแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือเสนอโครงการใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

- แสดงออกบ่อยครั้ง
- แสดงออกเป็นบางครั้ง
- ไม่เคยแสดงออกเลย

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

1. ให้ท่านเลือกฐานอำนาจต่างๆต่อไปนี้ ฐานอำนาจใดที่ท่านใช้ในทางการบริหาร "มากที่สุด" และให้เหตุผลประกอบการเลือก โดยดูความหมายของอำนาจแต่ละฐานที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามฉบับนี้

- ฐานอำนาจจากการให้รางวัล ฐานอำนาจจากการบังคับหรือลงโทษ
 ฐานอำนาจตามกฎหมาย ฐานอำนาจจากการอ้างอิง ฐานอำนาจจากความเชี่ยวชาญ

เหตุผลที่ท่านเลือกใช้ฐานอำนาจนี้มากที่สุด

.....

.....

.....

.....

.....

2. ให้ท่านเลือกฐานอำนาจต่างๆต่อไปนี้ ฐานอำนาจใดที่ท่านใช้ในทางการบริหาร "น้อยที่สุด" และให้เหตุผลประกอบการเลือก โดยดูความหมายของอำนาจแต่ละฐานที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามฉบับนี้

- ฐานอำนาจจากการให้รางวัล ฐานอำนาจจากการบังคับหรือลงโทษ
 ฐานอำนาจตามกฎหมาย ฐานอำนาจจากการอ้างอิง ฐานอำนาจจากความเชี่ยวชาญ

เหตุผลที่ท่านเลือกใช้ฐานอำนาจนี้น้อยที่สุด

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารแบบท้ายแบบสอบถาม

ความหมายและขอบข่ายของฐานอำนาจทางการบริหาร

1. ฐานอำนาจจากการให้รางวัล (Reward Power) เป็นอำนาจที่เกิดจากการที่ผู้นำสามารถให้หรือเพิ่มรางวัลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการช่วยเหลือหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลที่ให้ความร่วมมือแก่ตน เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาแล้ว จะได้สิ่งตอบแทนเป็นรางวัล จัดเป็นอำนาจประเภทที่เกิดจากพระคุณ
2. ฐานอำนาจจากการบังคับหรือลงโทษ (Coercive Power) เป็นอำนาจที่มีพื้นฐานมาจากการสร้างความกลัว ผู้นำสามารถที่จะลงโทษบุคคลที่ขัดคำสั่ง หรือไม่ร่วมมือกับตน จัดเป็นอำนาจประเภทที่เกิดจากพระเดช
3. ฐานอำนาจตามกฎหมาย (Legitimate Power) เป็นอำนาจที่เกิดจากสถานภาพหรือตำแหน่งของหัวหน้า เป็นอำนาจที่มีพื้นฐานมาจากกฎ ระเบียบ และเป็นอำนาจที่มีระดับสูงต่ำตามตำแหน่งหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา บางที่เรียกว่าอำนาจหน้าที่ (Authority)
4. ฐานอำนาจจากการอ้างอิง (Referent Power) เป็นอำนาจที่เกิดจากการที่บุคคลสามารถอ้างอิงถึงผู้มีอำนาจ หรือมีความใกล้ชิดกับผู้มีอำนาจ แล้วทำให้ตนเองมีอำนาจไปด้วย หรือเกิดจากการประพุดิเลียนแบบบุคคลที่มีลักษณะน่ายกย่องชมเชย
5. ฐานอำนาจที่เกิดจากความเชี่ยวชาญ (Expert Power) เป็นอำนาจที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเกิดจากการที่บุคคลผู้นั้นมีประสบการณ์มากกว่าผู้อื่น

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามชุดที่ 2 สำหรับผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาและครูอาจารย์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา โดยศึกษาจากความคิดเห็นของผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาและครูอาจารย์ในฐานะข้าราชการครูสายปฏิบัติการสอน ซึ่งไม่มีคำตอบที่ถูกหรือผิด ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริง
2. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะถือเป็นความลับและไม่มีผลกระทบใดๆต่อตัวท่านทั้งสิ้น
3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 การใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

(นายอนันต์ รongพล)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ตำแหน่ง

- ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา
- ครู 1 หรือครู 2
- อาจารย์ 1
- อาจารย์ 2
- อาจารย์ 3

2. เพศ

- ชาย หญิง

3. อายุ

- ไม่เกิน 24 ปี 25 - 34 ปี
- 35 - 44 ปี 45 - 54 ปี
- 55 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ปริญญาโท
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในการทำงานที่โรงเรียน

- ไม่เกิน 5 ปี 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี 16 ปีขึ้นไป

6. ขนาดโรงเรียนของท่าน

- แบบ 1 (จำนวนนักเรียน 120 คนลงมา)
- แบบ 2 (จำนวนนักเรียน 121 - 300 คน)
- แบบ 3 (จำนวนนักเรียน 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 การใช้อำนาจทางการบริหารของหัวหน้าสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าในแต่ละข้อนั้น รายการใดเป็นสิ่งที่ท่านในฐานะข้าราชการครูสาย
ปฏิบัติการสอน เห็นว่าหัวหน้าสถานศึกษาของท่านได้ใช้อำนาจตรงกับความเป็นจริง
โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน เพียงข้อเดียว

1. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านยกย่องชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อปฏิบัติงานสำเร็จ
ตามที่มอบหมาย
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
2. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานดีเด่นของผู้ใต้บังคับบัญชา
ต่อสาธารณชน
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
3. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่เชื่อฟังคำสั่งได้เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น
 - ใช้วิธีนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
4. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีโอกาสศึกษาต่อ ฝึกอบรม
และดูงาน
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
5. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านให้การบำรุงขวัญและกำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาส
พิเศษต่างๆ
 - ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

6. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านยกย่องชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
7. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
8. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาที่ประสบปัญหาทางครอบครัวและเรื่องส่วนตัว
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
9. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านเปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
10. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านพิจารณาความดีความชอบด้วยหลักคุณธรรม
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
12. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของโรงเรียน
- สั่งการให้ปฏิบัติบ่อยครั้ง
 - สั่งการให้ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยสั่งการเลย
13. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาที่กระทำผิดได้แก้ตัวใหม่
- ให้โอกาสบ่อยครั้ง
 - ให้โอกาสเป็นบางครั้ง
 - ไม่ให้โอกาสเลย

14. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านดำเนินและตักเตือนผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่เชื่อฟังคำสั่ง
- ดำเนินบ่อยครั้ง
 - ดำเนินเป็นบางครั้ง
 - ไม่ดำเนินเลย
15. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านควบคุมคุณภาพของงานโดยตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
16. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาว่าจะตัดเงินเดือนหากไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
17. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านลงโทษผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งด้วยการตัดเงินเดือน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
18. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านใส่ใจต่อความรู้สึกของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ใส่ใจบ่อยครั้ง
 - ใส่ใจเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใส่ใจเลย
18. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านกดดันให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน "ย้าย"
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

19. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระตือรือร้นหากไม่ปฏิบัติงานตามที่มอบ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
20. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านควบคุมครูอย่างเข้มงวดในการปฏิบัติงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
21. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแสดงให้ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับว่าเป็นผู้มีสิทธิในการสั่งการให้ปฏิบัติ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
22. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแสดงให้ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับว่าเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งการ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
23. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแสดงให้ผู้ใต้บังคับบัญชายอมรับว่าเป็นผู้มีอำนาจในการชี้แนะในการทำงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
24. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

25. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแสดงให้เห็นผู้ได้บังคับบัญชายอมรับว่าเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาสนับสนุนความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
26. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแสดงให้เห็นผู้ได้บังคับบัญชายอมรับว่า มีอำนาจในการสกัดกั้นความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
27. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านสั่งงานเป็นขั้นตอนตามสายงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
28. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบตามความรู้ความสามารถ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
29. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านสั่งการเป็นสายลักษณะอักษรในการมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
30. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่สั่งการและชี้แนะการปฏิบัติงานของครู
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

31. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านพูดโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาคล้อยตามได้
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
32. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแสดงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่าจนได้รับความไว้วางใจ
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
33. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อฟัง โดยอาศัยความเป็นพวกเดียวกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
34. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อฟังโดยอาศัยความเป็นผู้มีทัศนคติตรงกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
35. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่มอบหมาย ด้วยการแสดงความเป็นพวกเดียวกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
36. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประทับใจและศรัทธาในบุคลิกลักษณะของผู้บริหาร
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย

37. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อฟัง โดยอาศัยการเป็นรุ่นพี่ รุ่นน้องที่จบการศึกษาจากสถาบันเดียวกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
38. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านทำสิ่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเชื่อฟัง โดยอาศัยความเป็นเพื่อนสนิทกัน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
39. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านให้เป็นกันเอง ความเสมอภาค และความเป็นธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชาโดยรวม
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
40. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแต่งกายได้เหมาะสมกับ โอกาส เวลา และสถานที่
- แต่งกายได้เหมาะสมบ่อยครั้ง
 - แต่งกายได้เหมาะสมเป็นบางครั้ง
 - แต่งกายไม่ค่อยเหมาะสมเลย
41. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านให้คำแนะนำเป็นอย่างดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
42. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านสามารถการวางแผนการปฏิบัติงานในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- ทำได้บ่อยครั้ง
 - ทำได้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยทำเลย
43. หัวหน้าสถานศึกษาของท่าน แสดงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเห็นว่ามีความสามารถทางวิชาการ
- แสดงออกบ่อยครั้ง
 - แสดงออกเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยแสดงออกเลย

44. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านใช้ความรู้ความสามารถทางศาสตร์การบริหารในการปฏิบัติงาน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
45. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านอธิบายแผนงาน และโครงการของโรงเรียนให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างชัดเจน
- อธิบายได้บ่อยครั้ง
 - อธิบายได้เป็นบางครั้ง
 - อธิบายไม่ค่อยได้
46. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านใช้ความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน
- ใช้วิธีการนี้บ่อยครั้ง
 - ใช้วิธีการนี้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยใช้วิธีการนี้เลย
47. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านพัฒนาตนเองให้ทันสมัยและนำเอานวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงาน
- ทำบ่อยครั้ง
 - ทำเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยทำเลย
48. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านสามารถเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมเรื่องงานที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- ทำได้บ่อยครั้ง
 - ทำได้เป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยทำได้เลย

49. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำได้บ่อยครั้ง
 - สามารถทำได้เป็นบางครั้ง
 - ไม่ค่อยได้แก้ปัญหา
50. หัวหน้าสถานศึกษาของท่านแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือเสนอโครงการใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- แสดงออกบ่อยครั้ง
 - แสดงออกเป็นบางครั้ง
 - ไม่เคยแสดงออกเลย

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้อำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

1. ท่านในฐานะที่เป็นผู้ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของหัวหน้าสถานศึกษา เห็นว่าหัวหน้าสถานศึกษาของท่านได้ใช้อำนาจจากฐานอำนาจใด ต่อไปนี้ "มากที่สุด" ในการบริหารโรงเรียน และให้เหตุผลประกอบความเห็น โดยดูความหมายและขอบข่ายของอำนาจแต่ละฐานที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามฉบับนี้

- ฐานอำนาจจากการให้รางวัล ฐานอำนาจจากการบังคับหรือลงโทษ
 ฐานอำนาจตามกฎหมาย ฐานอำนาจจากการอ้างอิง ฐานอำนาจจากความเชี่ยวชาญ

เหตุผลที่ท่านเห็นว่าหัวหน้าสถานศึกษาใช้อำนาจจากฐานอำนาจนี้มากที่สุด

.....

2. ให้ท่านเลือกฐานอำนาจต่างๆต่อไปนี้ ฐานอำนาจใดที่ท่านเห็นว่าหัวหน้าสถานศึกษาของท่านใช้ในทางการบริหาร "น้อยที่สุด" และให้เหตุผลประกอบความเห็น โดยดูความหมายของอำนาจแต่ละฐานที่แนบมาพร้อมกับแบบสอบถามฉบับนี้

- ฐานอำนาจจากการให้รางวัล ฐานอำนาจจากการบังคับหรือลงโทษ
 ฐานอำนาจตามกฎหมาย ฐานอำนาจจากการอ้างอิง ฐานอำนาจจากความเชี่ยวชาญ

เหตุผลที่ท่านเห็นว่าหัวหน้าสถานศึกษาใช้อำนาจจากฐานอำนาจนี้น้อยที่สุด

.....

เอกสารแบบท้ายแบบสอบถาม
ความหมายและขอบข่ายของฐานอำนาจทางการบริหาร

1. **ฐานอำนาจจากการให้รางวัล (Reward Power)** เป็นอำนาจที่เกิดจากการที่ผู้นำสามารถให้หรือเพิ่มรางวัลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยการช่วยเหลือหรือให้ผลประโยชน์แก่บุคคลที่ให้ความร่วมมือแก่ตน เมื่อผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาแล้ว จะได้รับสิ่งตอบแทนเป็นรางวัล จัดเป็นอำนาจประเภทที่เกิดจากพระคุณ
2. **ฐานอำนาจจากการบังคับหรือลงโทษ (Coercive Power)** เป็นอำนาจที่มีพื้นฐานมาจากการสร้างความกลัว ผู้นำสามารถที่จะลงโทษบุคคลที่ขัดคำสั่ง หรือไม่ร่วมมือกับตน จัดเป็นอำนาจประเภทที่เกิดจากพระเดช
3. **ฐานอำนาจตามกฎหมาย (Legitimate Power)** เป็นอำนาจที่เกิดจากสถานภาพหรือตำแหน่งของหัวหน้า เป็นอำนาจที่มีพื้นฐานมาจากกฎ ระเบียบ และเป็นอำนาจที่มีระดับสูงต่ำตามตำแหน่งหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา บางที่เรียกว่าอำนาจหน้าที่ (Authority)
4. **ฐานอำนาจจากการอ้างอิง (Referent Power)** เป็นอำนาจที่เกิดจากการที่บุคคลสามารถอ้างอิงถึงผู้มีอำนาจ หรือมีความใกล้ชิดกับผู้มีอำนาจ แล้วทำให้ตนเองมีอำนาจไปด้วย หรือเกิดจากการประพฤติเลียนแบบบุคคลที่มีลักษณะน่ายกย่องชมเชย
5. **ฐานอำนาจที่เกิดจากความเชี่ยวชาญ (Expert Power)** เป็นอำนาจที่เกิดจากความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเกิดจากการที่บุคคลผู้นั้นมีประสบการณ์มากกว่าผู้อื่น

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ - สกุล นายอานันท์ รongพล รหัส 4122195
 วัน เดือน ปีเกิด 15 ธันวาคม 2501
 ประวัติการศึกษา
- 2512 ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ
 2515 ประถมศึกษาปีที่ 7 โรงเรียนสุทธิประสาทวิทย จังหวัดชัยภูมิ
 2518 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนชัยภูมิ(ชาย) จังหวัดชัยภูมิ
 2520 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) วิทยาลัยครูนครราชสีมา
 2522 ประกาศนียบัตรพิเศษครูมัธยม (พ.ม.) กระทรวงศึกษาธิการ
 2525 การศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
 2529 นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- ประวัติการรับราชการ
- 2520 ครู 1 โรงเรียนบ้านโป่งนกพิทยา อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
 2522 ครู 2 โรงเรียนบ้านโป่งนกพิทยา อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
 2525 อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านโป่งนกพิทยา อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
 2526 อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านท่าโป่ง อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ
 2528 ครูใหญ่โรงเรียนบ้านห้วยไฮ อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ
 2530 ครูใหญ่โรงเรียนบ้านห้วยยางดี อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ
 2531 ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ
 2534 หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี
 2535 หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น
 2536 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
 2537 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี
 2539 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี
 2543 หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ