

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## รายชื่อ / ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเกณฑ์การประเมิน

1. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
2. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน
3. ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
4. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
6. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
7. ผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
8. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ
9. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
10. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ
11. หัวหน้างานบริหารทั่วไป ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ
12. หัวหน้างานทุกงานในฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สปจ.แม่ฮ่องสอน
13. ผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ทุกอำเภอ

## ภาคผนวก ข

รายชื่อ / ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาวัตถุประสงค์  
การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

1. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
3. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
4. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ทุกอำเภอ
5. ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ทุกอำเภอ
6. หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่ายในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
7. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ

## ภาคผนวก ก

## แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ

ที่มีความคิดเห็นต่อรายการที่จะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของ  
การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามแบ่งข้อรายการไว้ 4 ด้าน คือ
  - ด้านที่ 1 ด้านบริบท
  - ด้านที่ 2 ด้านปัจจัยป้อนเข้า
  - ด้านที่ 3 ด้านกระบวนการ
  - ด้านที่ 4 ด้านผลผลิต
2. การตอบแบบสอบถาม โปรดพิจารณาให้ความคิดเห็นต่อรายการ ว่าควรนำไปใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศหรือไม่ โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้
  - ใช่ หมายถึง เห็นว่าข้อรายการควรนำมาใช้เป็นเกณฑ์
  - ไม่แน่ใจ หมายถึง ไม่สามารถตัดสินใจได้ว่าข้อรายการควรนำมาใช้เป็นเกณฑ์ได้หรือไม่
  - ไม่ใช่ หมายถึง เห็นว่าข้อรายการไม่ควรนำมาใช้เป็นเกณฑ์
3. คำตอบจากแบบสอบถามครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดเกณฑ์ เพื่อนำไปใช้ประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้ตอบกลับในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2542 ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

รายการที่จะใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของงาน	ผลการพิจารณา		
	ใช่	ไม่แน่ใจ	ไม่ใช่
ด้านที่ 1 ด้านบริหาร			
1.1 วัตถุประสงค์ของการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา			
1) มีการกำหนดวัตถุประสงค์การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศไว้ อย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....
2) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงได้.....	.....	.....	.....
3) วัตถุประสงค์สอดคล้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับของ สพจ. แม่ฮ่องสอน.....	.....	.....	.....
4) วัตถุประสงค์มีความสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ทุกระดับของ สพจ. แม่ฮ่องสอนตามสภาพการณ์ปัจจุบัน.....	.....	.....	.....
1.2 ความพร้อมในการดำเนินงาน			
5) กำหนดงานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศไว้ในฝ่าย / งาน ได้ถูกต้อง ตรงตามโครงสร้างการบริหารงานของ สพจ.แม่ฮ่องสอน.....	.....	.....	.....
6) มีกรอบอัตรากำลังรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....
ด้านที่ 2 ด้านปัจจัยป้อนเข้า			
2.1 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน			
7) เจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิทางการศึกษาตรงตามกรอบอัตรากำลังกำหนด....	.....	.....	.....
8) เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	.....	.....	.....
9) เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถ ประสบการณ์ในการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ.....	.....	.....	.....
10) เจ้าหน้าที่เคยผ่านการฝึกอบรมในเรื่องการจัดระบบข้อมูล สารสนเทศ.....	.....	.....	.....
11) เจ้าหน้าที่มีความรู้ และสามารถใช้เครื่องมือ คอมพิวเตอร์	.....	.....	.....
12) เจ้าหน้าที่มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ สพจ. ได้.....	.....	.....	.....
13) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน.....	.....	.....	.....

รายการที่จะใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของงาน	ผลการพิจารณา		
	ใช่	ไม่แน่ใจ	ไม่ใช่
14) มีการส่งเสริม พัฒนาเจ้าหน้าที่ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างค้ำเนื่อง.....	....	.....	.....
2.2 งบประมาณ			
15) ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ.....	...	.....	.....
16) มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน.....	....	.....	.....
17) แผนการใช้จ่ายงบประมาณมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม	...	.....	.....
2.2 สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก			
18) มีสถานที่สำหรับดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ.....	....	.....	.....
19) มีสถานที่ที่เหมาะสม และเอื้อต่อการดำเนินงาน.....	....	.....	.....
20) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน.....	....	.....	.....
21) วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน.....	....	.....	.....
2.3 การบริหารและการจัดการ			
22) มีการชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศ.....	....	.....	.....
23) มีคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ ให้คณะกรรมการ คณะทำงานรับผิดชอบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน.....	....	.....	.....
24) มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการ คณะทำงานก่อนลงมือปฏิบัติงาน.....	....	.....	.....
25) มีแผนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน เป็นขั้นตอน....	....	.....	.....
26) มีการวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานต้องมีและต้องใช้ในหนึ่งปี.....	....	.....	.....
27) มีแผนควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน .....	....	.....	.....
28) มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้ลุ่ลวงได้ด้วยดี.....	....	.....	.....

รายการที่จะใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของงาน	ผลการพิจารณา		
	ใช่	ไม่แน่ใจ	ไม่ใช่
29) มีการประเมินผลระหว่างการทำงานเป็นระยะ ๆ.....	...	.....	.....
30) มีการสรุปรวมผลการปฏิบัติงานการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ.....	...	.....	.....
31) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	...	.....	.....
32) ได้รับความช่วยเหลือ นิเทศ คิดตามผล จาก สปช.....	...	.....	.....
ด้านที่ 3 ด้านกระบวนการ			
3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล			
33) มีการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลสารสนเทศภายในหน่วยงาน ก่อนเก็บรวบรวมข้อมูล.....	...	.....	.....
34) มีการวิเคราะห์แบบเก็บข้อมูล ของ สปช. เพื่อป้องกันการเก็บข้อมูล ซ้ำซ้อน.....	...	.....	.....
35) มีการออกแบบ และสร้างแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติมตามความต้องการที่ นอกเหนือจาก สปช.กำหนด.....	...	.....	.....
36) แบบเก็บข้อมูลที่สร้างขึ้นทำความเข้าใจง่าย.....	...	.....	.....
37) แบบเก็บข้อมูลที่สร้างขึ้นสามารถรวบรวมข้อมูลได้ครอบคลุม ความต้องการ .....	...	.....	.....
38) แบบเก็บข้อมูลที่สร้างขึ้นสะดวกต่อการนำไปใช้.....	...	.....	.....
39) มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างชัดเจน...	...	.....	.....
40) มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจขณะทำงานก่อนเก็บข้อมูล.....	...	.....	.....
41) มีการกำหนดระยะเวลา ปฏิทินการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ชัดเจน.....	...	.....	.....
42) ระยะเวลาเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม สอดคล้องกันทุกระดับ.....	...	.....	.....
43) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด.....	...	.....	.....
44) มีการติดตาม กำกับ ดูแลการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามแผน ที่วางไว้.....	...	.....	.....
3.2 การตรวจสอบข้อมูล			
45) มีการกำหนดแนวปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบข้อมูลไว้อย่างชัดเจน.....	...	.....	.....

รายการที่จะใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของงาน	ผลการพิจารณา		
	ใช่	ไม่แน่ใจ	ไม่ใช่
46) มีการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมเหตุสมผลของข้อมูล.....	...	.....	.....
47) มีการตรวจสอบข้อมูลซ้ำ โดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลเดิม .....	...	.....	.....
48) มีการตรวจสอบแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องก่อนนำไปประมวลผล.....	...	.....	.....
49) มีการแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลให้หน่วยงานนั้น ๆ ทราบ.....	...	.....	.....
<b>3.3 การประมวลผลข้อมูล</b>			
50) มีการวิเคราะห์ จำแนก จัดกลุ่มข้อมูลตามลักษณะและ ประเภทของ สารสนเทศ.....	...	.....	.....
51) ทำการประมวลผลข้อมูล ให้เป็นสารสนเทศได้ตามที่กำหนดไว้ใน ขอบข่าย.....	...	.....	.....
52) มีการใช้โปรแกรมของ สปช.มาใช้ในการประมวลผล.....	...	.....	.....
53) มีการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลทุกครั้ง.....	...	.....	.....
<b>3.4 การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล</b>			
54) มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ.....	...	.....	.....
55) มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....	...	.....	.....
56) มีระบบการจัดเก็บคลังข้อมูลสารสนเทศที่เป็นหมวดหมู่ ตาม ลักษณะงาน.....	...	.....	.....
57) มีระบบการค้นหาข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกและรวดเร็ว.....	...	.....	.....
58) มีการจัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่แก่ บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรอื่นที่สนใจ.....	...	.....	.....
59) มีการสรุปข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อประกอบคำบรรยายกรณีมี ผู้มาศึกษาดูงาน หรือเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นทราบ.....	...	.....	.....
60) มีการจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลสารสนเทศรายปีของหน่วยงาน.....	...	.....	.....
<b>3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล</b>			
61) มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง.....	...	.....	.....

รายการที่จะใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของงาน	ผลการพิจารณา		
	ใช่	ไม่แน่ใจ	ไม่ใช่
62) มีแนวทาง ขั้นตอน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ชัดเจนไม่ยุ่งยากซับซ้อน	...	.....	.....
63) มีการวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันเวลาที่ต้องการใช้.....	...	.....	.....
64) มีการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง.....	...	.....	.....
<b>3.6 การนำข้อมูลไปใช้</b>			
65) มีการกำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอน วิธีการขอใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน.....	...	.....	.....
66) จัดบุคลากรให้บริการข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะ.....	...	.....	.....
67) ให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง.....	...	.....	.....
68) มีการรวบรวมเอกสารการขอใช้ข้อมูลสารสนเทศไว้เป็นหลักฐาน...	...	.....	.....
69) สามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ทุกเวลาตามต้องการ ในเวลาที่รวดเร็วและสะดวกในการนำไปใช้.....	...	.....	.....
70) มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ.....	...	.....	.....
71) มีการติดต่อประสานงานกันระหว่างผู้ขอใช้กับผู้ให้บริการก่อนทุกครั้ง.....	...	.....	.....
<b>ด้านที่ 4 ด้านผลผลิต</b>			
72) จำนวนข้อมูลสารสนเทศเพียงพอตามความต้องการของหน่วยงาน	...	.....	.....
73) จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่ได้ครบตามขอบข่ายที่กำหนดไว้.....	...	.....	.....
74) ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ แม่นยำ.....	...	.....	.....
75) ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน ทันสมัย.....	...	.....	.....
76) ข้อมูลสารสนเทศที่ได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง.....	...	.....	.....
77) ข้อมูลสารสนเทศที่ได้นำไปใช้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้.....	...	.....	.....
78) ข้อมูลสารสนเทศที่ได้สามารถนำไปเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นในเวลาเดียวกันได้.....	...	.....	.....
79) ข้อมูลสารสนเทศมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ กระทัดรัด.....	...	.....	.....

รายการที่จะใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินความสำเร็จของงาน	ผลการพิจารณา		
	ใช่	ไม่แน่ใจ	ไม่ใช่
80) ข้อมูลสารสนเทศที่ได้สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ด้านนโยบาย การบริหารงานของผู้บริหาร.....	....	.....	.....
81) ข้อมูลสารสนเทศที่ได้สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี.....	....	.....	.....
82) ข้อมูลสารสนเทศที่ได้สามารถนำไปใช้ประกอบการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ.....	....	.....	.....
83) ข้อมูลสารสนเทศที่ได้สามารถนำไปใช้พัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน.....	....	.....	.....
84) สามารถรายงานข้อมูลสารสนเทศได้ตรงตามเวลาที่กำหนด.....	....	.....	.....
85) ข้อมูลสารสนเทศที่ได้สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์.....	....	.....	.....
86) ข้อมูลสารสนเทศสามารถนำไปให้บริการแก่หน่วยงานอื่นได้.....	....	.....	.....

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ครั้งนี้

## ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการกำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการจัดระบบ  
ข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

1. นายถวิล เทือกชัยคำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
2. นายสงวน รอดโพธิ์ทอง ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
3. นายประเวช บุญทะวงค์ หัวหน้างานแผนงานและโครงการ
4. นางมาริษา เทพบุญ หัวหน้างานข้อมูลสถิติและรายงาน
5. นางสาวเนียง อดทน อาจารย์ 2 ช่วยราชการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
6. ว่าที่ ร.ต.ขวัญสกุล วสุวัต เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
7. นายชาติรี มณีโกศลศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอขุนยวม
8. นายโกวิท ต้นมา อาจารย์ 1 ช่วยราชการสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอขุนยวม
9. นายดิเรก ศรีมาลีศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสบเมย
10. นายอุทัย จิตคนาน หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานการประถมศึกษา  
อำเภอแม่ลาน้อย
11. นางปริศนา คงดี เจ้าพนักงานธุรการ 4 สำนักงานการประถมศึกษา  
อำเภอแม่ลาน้อย
12. นางพูนชาติ จันทร์คำ หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปาย
13. นางชลียา มณีธร หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานการประถมศึกษา  
อำเภอแม่สะเรียง
14. นางสาวดวงสมร อินดี๊ะ เจ้าพนักงานธุรการ 4 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่สะเรียง
15. นางประวีรา ควนโคกสูง หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง  
แม่ฮ่องสอน
16. นางสุภาพร ทิมินกุล เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง  
แม่ฮ่องสอน
17. นายเชวง ทิศลังกาศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปางมะผ้า
18. น.ส.กรรณิศา กระจำวงษ์ศึกษานิเทศก์ 5 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปางมะผ้า

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ฉบับที่ 1

เรื่อง การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำรวจความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาวัตถุประสงค์การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
2. ข้อมูลจากการพิจารณาครั้งนี้ มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำไปปรับปรุง พัฒนาการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปรดตอบคำถามให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกข้อ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินวัตถุประสงค์การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

1. โปรดประเมินวัตถุประสงค์ของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการ  
ประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน ว่ามีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้และสอดคล้องกับสภาพการจัด  
การศึกษาหรือไม่ โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

วัตถุประสงค์ การจัดระบบข้อมูล และสารสนเทศทางการศึกษา	ความชัดเจน			สามารถปฏิบัติได้			สอดคล้องกับสภาพ การจัดการศึกษา		
	ชัด เจน	ไม่ แน่ ใจ	ไม่ ชัด เจน	ปฏิบัติ ได้	ไม่ แน่ ใจ	ปฏิบัติ ไม่ ได้	สอดคล้อง	ไม่ แน่ ใจ	ไม่ สอดคล้อง
1. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร									
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษา ทั้งแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี									
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดตั้งจัดสรรงบประมาณประจำปี									
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน									
5. เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อการรายงานประชาสัมพันธ์และให้บริการ									

2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวัตถุประสงค์.....  
.....  
.....

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## ฉบับที่ 2

เรื่อง การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ใช้ประกอบการสัมภาษณ์ ผู้บริหารระดับ สปจ. เพื่อรวบรวมความคิดเห็น  
ที่มีต่อ การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของ สปจ.แม่ฮ่องสอน โดยผู้วิจัยเป็น  
ผู้สัมภาษณ์

## ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

## หัวข้อสัมภาษณ์

## ด้านที่ 1 ด้านบริบท

1. จากการกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน ท่านคิดว่าสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือไม่  
(ผู้สัมภาษณ์นำเสนอวัตถุประสงค์ให้อ่านด้วย)

- ข้อ 1  สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง เพราะ.....
- ข้อ 2  สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง เพราะ.....
- ข้อ 3  สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง เพราะ.....
- ข้อ 4  สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง เพราะ.....
- ข้อ 5  สอดคล้อง  ไม่สอดคล้อง เพราะ.....

2. ในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ผ่านมา ท่านมีความต้องการใดบ้างที่แตกต่าง  
หรือนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว

2.1 .....

2.2 .....

## ด้านที่ 2 ด้านปัจจัยป้อน

3. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ที่ผ่านมาท่านให้การส่งเสริม พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดระบบ ข้อมูลและสารสนเทศ ในเรื่องใดบ้าง อย่างไร

- ส่งเข้ารับการฝึกอบรมหัวหน้างานข้อมูลสถิติและรายงาน
- ส่งเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือโครคอมพิวเตอร์
- ส่งเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ
- ส่งเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร
- ส่งเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งาน Internet
- ส่งเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสร้าง Home Page
- อื่น ๆ ได้แก่.....

และท่านมีนโยบายที่จะส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร

- ต่อเนื่อง โดยการ.....
- ไม่ต่อเนื่อง เพราะ.....

4. ขอท่านได้กรุณาเล่าถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา รวมถึงวิธีการแก้ไข และผลของการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ปัญหาที่ 1.....

วิธีการแก้ไข.....

ผลการแก้ไข.....

ปัญหาที่ 2.....

วิธีการแก้ไข.....

ผลการแก้ไข.....

5. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของ สปจ. แม่ฮ่องสอน ข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ได้ ท่านคิดว่า มีคุณสมบัติ ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่
- 5.1 มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ แม่นยำ  
 ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
- 5.2 เป็นปัจจุบัน ทันสมัย  
 ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
- 5.3 สอดรับกับการปฏิบัติงานจริง  
 ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
- 5.4 ครอบคลุมความต้องการ  
 ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
- 5.5 สามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นในเวลาเดียวกันได้  
 ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
- 5.6 มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ กระทัดรัด  
 ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
6. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ผ่านมา ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ ท่านได้นำไปใช้ในเรื่องใดบ้าง
- ใช้ประกอบการตัดสินใจด้านนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร
- ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
- ใช้ประกอบการจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ
- ใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ใช้ในการรายงาน
- ใช้ในการประชาสัมพันธ์
- ใช้ในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
- อื่น ๆ ได้แก่.....

7. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ผ่านมา ท่านคิดว่าส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กร ในทางที่ดีขึ้น หรือเกิดผลในทางลบ ในด้านการบริหาร ด้านการสนับสนุนและด้านคุณภาพการศึกษา อย่างไร

ทางบวก	ทางลบ
ด้านการบริหาร..... ..... ..... ..... .....	ด้านการบริหาร..... ..... ..... ..... .....
ด้านการสนับสนุน..... ..... ..... ..... .....	ด้านการสนับสนุน..... ..... ..... ..... .....
ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ..... ..... ..... .....	ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ..... ..... ..... .....

8. ท่านมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางในการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของ สปจ.แม่ฮ่องสอน หรือไม่ อย่างไร.

.....  
.....  
.....

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## ฉบับที่ 3

เรื่อง การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับรวบรวมความคิดเห็นของ ผู้บริหารระดับอำเภอและโรงเรียน ที่มีต่อการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
2. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
3. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง พัฒนา การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอโปรดตอบคำถามให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกข้อ ซึ่งคำตอบจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด
4. การส่งแบบสอบถามกลับคืน ระดับโรงเรียนโปรดส่งคืน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต้นสังกัด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2543

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

## 1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้บริหาร

- ระดับ  อำเภอ ตำแหน่ง
- หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ.....
- ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ.....
- โรงเรียน ตำแหน่ง
- ครูใหญ่ โรงเรียน.....
- อาจารย์ใหญ่ โรงเรียน.....
- ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียน.....

2. จากการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน ท่านคิดว่า สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานท่าน หรือไม่. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

วัตถุประสงค์ ของการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา	สอดคล้อง กับความต้องการ	ไม่สอดคล้อง กับความต้องการ
1. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจดำเนินนโยบาย การบริหารงานของผู้บริหาร		
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษา ทั้ง แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี		
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ ประจำปี		
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนในโรงเรียน		
5. เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพื่อการรายงาน ประชาสัมพันธ์และ ให้บริการ		

3. จากข้อ 2 ท่าน มีความต้องการใดบ้างที่แตกต่าง หรือนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว.
- 3.1 .....
- 3.2 .....
4. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของ สปจ. แม่ฮ่องสอน ที่ผ่านมาข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ได้ มีคุณสมบัติ ในเรื่องต่อไปนี้ใช่หรือไม่.
- 4.1 มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ แม่นยำ
- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....
- 4.2 เป็นปัจจุบัน ทันสมัย
- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....
- 4.3 สอดรับกับการปฏิบัติงานจริง
- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....
- 4.4 ครอบคลุมความต้องการ
- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....
- 4.5 สามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นในเวลาเดียวกันได้
- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....
- 4.6 มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ กระชับรัด
- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....
5. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ผ่านมา ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ท่านได้นำไปใช้ในเรื่องใดบ้าง. (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ใช้ประกอบการตัดสินใจด้านนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร
- ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
- ใช้ประกอบการจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ
- ใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ใช้ในการรายงาน
- ใช้ในการประชาสัมพันธ์
- ใช้ในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
- อื่น ๆ ได้แก่.....

6. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ท่านคิดว่าส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กร ในทางที่ดีขึ้น หรือเกิดผลในทางลบ ในด้านการบริหาร ด้านการสนับสนุนและด้านคุณภาพการศึกษา อย่างไร

ทางบวก	ทางลบ
ด้านการบริหาร..... ..... ..... .....	ด้านการบริหาร..... ..... ..... .....
ด้านการสนับสนุน..... ..... ..... .....	ด้านการสนับสนุน..... ..... ..... .....
ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ..... ..... .....	ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ..... ..... .....

7. ท่านมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางในการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของ สปจ.แม่ฮ่องสอน หรือไม่ อย่างไร.

.....  
.....  
.....

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## ฉบับที่ 4

เรื่อง การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับรวบรวมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาระดับจังหวัด อำเภอ และโรงเรียน ที่มีต่อการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
2. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
3. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง พัฒนา การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอโปรดตอบคำถามให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกข้อ ซึ่งคำตอบจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด
4. การส่งแบบสอบถามกลับคืน ระดับโรงเรียนโปรดส่งคืน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต้นสังกัด ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2543

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ระดับ

- จังหวัด ตำแหน่ง
- หัวหน้างานข้อมูลสถิติและรายงาน
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- อื่น ๆ.....
- อำเภอ ตำแหน่ง
- หัวหน้างานบริหารทั่วไป
- เจ้าหน้าที่.....
- โรงเรียน ตำแหน่ง
- ครูผู้รับผิดชอบงานข้อมูลและสารสนเทศประจำโรงเรียน
- ชื่อ โรงเรียน.....

2. ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ที่ผ่านมา แบบเก็บข้อมูลมีคุณภาพ ในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่

2.1 ทำความเข้าใจง่าย

- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....

2.2 สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครอบคลุมความต้องการ

- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....

2.3 สะดวกต่อการนำไปใช้

- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....

3. ผลจากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของ สปจ. แม่ฮ่องสอน ที่ผ่านมา ข้อมูล และ สารสนเทศทางการศึกษาที่ได้ มีคุณสมบัติอย่างไร ในเรื่องต่อไปนี้ ใช่หรือไม่.

3.1 มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์แม่นยำ

- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....

3.2 เป็นปัจจุบัน ทันสมัย

- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....

3.3 สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

- ใช่  ไม่ใช่ เพราะ.....

## 3.4 ครอบคลุมความต้องการ

ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....

## 3.5 สามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นในเวลาเดียวกันได้

ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....

## 3.6 มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ กระชับรัด

ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....

4. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ผ่านมา ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ ท่านได้นำไปใช้ในเรื่องใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ใช้ประกอบการตัดสินใจด้านนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร

ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

ใช้ประกอบการจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ

ใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ใช้ในการรายงาน

ใช้ในการประชาสัมพันธ์

ใช้ในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน

อื่น ๆ ได้แก่.....

5. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ผ่านมาท่านคิดว่าส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กร ในทางที่ดีขึ้น หรือเกิดผลในทางลบ ในด้านการบริหาร ด้านการสนับสนุนและด้านคุณภาพการศึกษา อย่างไร

ทางบวก	ทางลบ
ด้านการบริหาร..... ..... ..... ..... .....	ด้านการบริหาร..... ..... ..... ..... .....
ด้านการสนับสนุน..... ..... ..... ..... .....	ด้านการสนับสนุน..... ..... ..... ..... .....
ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ..... ..... ..... .....	ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ..... ..... ..... .....

6. ท่านมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางในการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของ สปจ. แม่ฮ่องสอน หรือไม่ อย่างไร.

.....  
.....  
.....

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## ฉบับที่ 5

เรื่อง การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับรวบรวมความคิดเห็นของผู้ใช้บริการข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
2. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
3. ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง และพัฒนา การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งคำตอบจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด
4. โปรดตอบคำถามให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกข้อ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บริการ
  - เป็นข้าราชการสังกัด สปจ. แม่ฮ่องสอน
  - เป็นข้าราชการหน่วยงานอื่น สังกัด.....
  - องค์กรเอกชน ชื่อ.....
  - ห้างหุ้นส่วนจำกัด ร้านค้า บริษัท ห้างร้าน ชื่อ.....
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของ สปจ. แม่ฮ่องสอน ข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา มีคุณสมบัติ ในเรื่องต่อไปนี้ หรือไม่
  - 2.1 มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ แม่นยำ
    - ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
  - 2.2 เป็นปัจจุบัน ทันสมัย
    - ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
  - 2.3 สอดรับกับการปฏิบัติงานจริง
    - ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
  - 2.4 ครอบคลุมความต้องการ
    - ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
  - 2.5 สามารถเปรียบเทียบกับข้อมูลอื่นในเวลาเดียวกันได้
    - ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
  - 2.6 มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ กระทัดรัด
    - ใช่       ไม่ใช่ เพราะ.....
3. ท่านได้นำข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาไปใช้ในเรื่องใดบ้างดังต่อไปนี้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ใช้ประกอบการตัดสินใจค้ำนนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร
  - ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี
  - ใช้ประกอบการจัดตั้งจัดสรรงบประมาณ
  - ใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  - ใช้ในการรายงาน
  - ใช้ในการประชาสัมพันธ์

- ใช้ในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
- อื่น ๆ ได้แก่.....

4. จากการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ท่านคิดว่าส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กร ในทางที่ดีขึ้น หรือเกิดผลในทางลบ ในด้านการบริหาร ด้านการสนับสนุนและด้านคุณภาพการศึกษา อย่างไร

ทางบวก	ทางลบ
ด้านการบริหาร..... ..... ..... ..... .....	ด้านการบริหาร..... ..... ..... ..... .....
ด้านการสนับสนุน..... ..... ..... ..... .....	ด้านการสนับสนุน..... ..... ..... ..... .....
ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ..... ..... ..... .....	ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... ..... ..... ..... .....

5. ท่านมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางในการดำเนินงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของ สปจ. แม่ฮ่องสอน หรือไม่ อย่างไร.

.....

.....

.....

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ฉบับที่ 6

เรื่อง การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ ให้เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ระดับ สปจ. ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

หัวข้อสัมภาษณ์

1. ท่านพอจะบอกขั้นตอนในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศได้หรือไม่ว่าดำเนินการอย่างไร

ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการดังนี้.....

.....

ขั้นการตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการดังนี้.....

.....

ขั้นการประมวลผลข้อมูล ดำเนินการดังนี้.....

.....

ขั้นการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล ดำเนินการดังนี้.....

.....

ขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการดังนี้.....

.....

ขั้นการนำข้อมูลไปใช้ ดำเนินการดังนี้.....

.....

2. ท่านเคยปฏิบัติงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศมาประมาณกี่ปี และคิดว่ามีความสามารถในเรื่องดังกล่าว อย่างไรบ้าง.

เคยปฏิบัติงานมาเป็นเวลา.....ปี

มีความสามารถในเรื่องดังกล่าว ดังนี้.....

.....

ไม่เคยทำงานด้านนี้มาก่อน และไม่มีความสามารถด้านการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ

3. ขอท่านได้กรุณาอธิบาย และแสดงการใช้เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ในเรื่องต่อไปนี้

3.1 วิธีการใช้เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ ตั้งแต่การเปิด – ปิดเครื่อง

อธิบายและทำได้  อธิบายและทำไม่ได้ เพราะ.....

.....

3.2 การใช้งานปุ่มต่าง ๆ ของเครื่องมือ คอมพิวเตอร์

อธิบายและทำได้  อธิบายและทำไม่ได้ เพราะ.....

.....

3.3 การใช้งานอุปกรณ์ที่ต่อพ่วงกับเครื่องมือ คอมพิวเตอร์

อธิบายและทำได้  อธิบายและทำไม่ได้ เพราะ.....

.....

3.4 การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows

อธิบายและทำได้  อธิบายและทำไม่ได้ เพราะ.....

.....

3.5 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดังต่อไปนี้

Microsoft Word

อธิบายและทำได้  อธิบายและทำไม่ได้ เพราะ.....

.....

Microsoft Excel

อธิบายและทำได้  อธิบายและทำไม่ได้ เพราะ.....

.....

Microsoft PowerPoint

อธิบายและทำได้  อธิบายและทำไม่ได้ เพราะ.....

- .....
4. ที่ผ่านมา สปจ. แม่ฮ่องสอน มีการชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่บุคลากรให้ตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของข้อมูลและสารสนเทศหรือไม่ อย่างไร
- มี โดยวิธี.....
- ไม่มี เนื่องจาก.....
5. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา สปจ. แม่ฮ่องสอน มีแผนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้ หรือไม่ อย่างไร.
- มีแผนการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้อย่างชัดเจนเป็นขั้นตอนดังนี้.....
- มีแผน แต่ไม่ชัดเจนในเรื่องต่อไปนี้.....
- ไม่มีแผน เนื่องจาก.....
6. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ และกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่ หน่วยงานต้องมีและต้องใช้ในหนึ่งปี หรือไม่ อย่างไร.
- มี และมีหลักฐานการวิเคราะห์ภารกิจและกำหนดรายการข้อมูลและสารสนเทศ.....
- ไม่มี เนื่องจาก.....
7. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านได้จัดทำแผนควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานไว้หรือไม่
- จัดทำ แผนควบคุม กำกับติดตามไว้ดังนี้.....
- ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก.....
8. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านทำการประเมินผลระหว่างดำเนินงานเป็นระยะ ๆ หรือไม่
- ทำการประเมินผลระหว่างดำเนินงานเป็นระยะ ๆ และมีหลักฐาน.....
- ทำการประเมินผลระหว่างดำเนินงานเป็นระยะ ๆ แต่ไม่มีหลักฐาน.....
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

9. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านทำการสรุปรวมผลการปฏิบัติงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้หรือไม่ อย่างไร
- ทำการสรุปรวมผลการปฏิบัติงาน และมีหลักฐาน
- ทำการสรุปรวมผลการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีหลักฐาน
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
10. ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ท่านทำการรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือไม่ อย่างไร
- ทำการรายงานผลการปฏิบัติงานและมีหลักฐานโดยวิธีการดังนี้.....
- ทำการรายงานผลการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีหลักฐาน
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
11. ในชั้นการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ที่ผ่านมามีท่าน ได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร
- 11.1 สํารวจความต้องการข้อมูลและสารสนเทศภายในหน่วยงานก่อนเก็บรวบรวมข้อมูล
- ทำการสำรวจโดยใช้วิธีการ.....
- ไม่ได้ดำเนินการสำรวจ เนื่องจาก.....
- 11.2 วิเคราะห์แบบเก็บข้อมูลของ สปช.
- ดำเนินการ โดยวิธีการ.....
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- 11.3 ออกแบบและสร้างแบบเก็บข้อมูลเพิ่มเติมตามความต้องการที่ นอกเหนือจาก สปช. กำหนด
- ดำเนินการ โดยวิธีการ.....
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- 11.4 กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลไว้หรือไม่ อย่างไร
- กำหนดไว้ โดยดำเนินการดังนี้วิธีการ.....
- ไม่ได้กำหนดไว้ เนื่องจาก.....
- 11.5 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจคณะทำงานก่อนเก็บข้อมูล
- ดำเนินการและมีหลักฐานการประชุม
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

- 11.6 กำหนดระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างชัดเจน
- ดำเนินการ
  - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- 11.7 กำหนดระยะเวลาเก็บรวบรวมข้อมูลได้เหมาะสม สอดคล้องกันทุกระดับ
- ดำเนินการและเหมาะสมสอดคล้องกันทุกระดับ
  - ดำเนินการแต่ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกันในระดับ.....
  - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- 11.8 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด
- ดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
  - ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด เนื่องจาก.....
- 11.9 ทำการติดตาม กำกับ ดูแลการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ดำเนินการและมีหลักฐานการติดตาม กำกับ ดูแล
  - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
12. ในขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล ที่ผ่านมามีได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร.
- 12.1 กำหนดแนวปฏิบัติ วิธีการตรวจสอบข้อมูลไว้หรือไม่
- ดำเนินการ โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบข้อมูลไว้ดังนี้.....
  - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- 12.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือไม่
- ดำเนินการ โดยมีใช้วิธีการตรวจสอบดังนี้.....
  - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- 12.3 ตรวจสอบข้อมูลซ้ำหรือไม่
- ดำเนินการ โดยมีใช้วิธีการตรวจสอบดังนี้.....
  - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- 12.4 ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องก่อนนำไปประมวลผลหรือไม่
- ดำเนินการ โดยมีใช้วิธีการตรวจสอบดังนี้.....
  - ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

- 12.5 แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลให้หน่วยงานนั้น ๆ ทราบหรือไม่
- ดำเนินการ โดย ใช้วิธีการตรวจสอบดังนี้.....
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....
13. ในขั้นการประมวลผลข้อมูล ที่ผ่านมามีดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร
- 13.1 ทำการวิเคราะห์จำแนก จัดกลุ่มข้อมูลตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศหรือไม่
- ดำเนินการ โดยการ.....
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก .....
- 13.2 ทำการประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ ได้ครบตามที่กำหนดไว้หรือไม่
- ดำเนินการ ได้ครบตามที่กำหนด
- ดำเนินการ ได้ไม่ครบตามที่กำหนด เพราะ.....
- 13.3 ใช้โปรแกรมที่ สปช. สร้างขึ้นมาใช้ในการประมวลผลหรือไม่
- ใช้
- ไม่ใช่ เพราะ.....
- 13.4 ตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลทุกครั้งหรือไม่
- ทำการตรวจสอบทุกครั้ง       ทำการตรวจสอบเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้ทำการตรวจสอบ เพราะ.....
14. ในขั้นการจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล ที่ผ่านมามีดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร
- 14.1 จัดให้มีศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นเอกเทศหรือไม่
- จัดให้มีศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเป็นเอกเทศ
- ไม่มี เพราะ.....
- 14.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ หรือไม่
- มี จำนวน.....คน
- ไม่มี เพราะ.....
- 14.3 จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานหรือไม่
- ดำเนินการ โดยการ.....
- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

- 14.4 มีระบบการค้นหาข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วหรือไม่
- สะดวก รวดเร็ว โดยใช้เวลาประมาณ.....ไม่เกิน.....นาที
  - ไม่สะดวก ใช้เวลาในการค้นหามาก เพราะ.....
- 14.5 จัดทำแผนภูมิแสดงสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เพื่อเผยแพร่ไว้หรือไม่
- จัดทำไว้ ณ บริเวณ.....
  - ไม่ได้จัดทำไว้ เนื่องจาก.....
- 14.6 สรุปข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบคำบรรยายสรุปหรือไม่
- ดำเนินการจัดทำไว้ได้แก่.....
  - ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก.....
- 14.7 จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลและสารสนเทศรายปีของหน่วยงานหรือไม่
- ดำเนินการจัดทำไว้ เช่น ตัวอย่างปีการศึกษา 2541 เลขที่.....
  - ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก.....
15. ในขั้นการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ผ่านมามีได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร
- 15.1 ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศก่อนนำไปใช้ทุกครั้งหรือไม่
- วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศก่อนนำไปใช้ทุกครั้ง
  - วิเคราะห์เป็นบางครั้ง
  - ไม่มีการวิเคราะห์ เนื่องจาก.....
- 15.2 กำหนดแนวทาง ขั้นตอน วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ชัดเจนหรือไม่
- กำหนดไว้ และไม่ยุ่งยากซับซ้อน
  - กำหนดไว้ แต่ยุ่งยากซับซ้อน
  - ไม่ได้กำหนดไว้ เนื่องจาก.....
- 15.3 สามารถดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ทันเวลาที่ต้องการหรือไม่
- ดำเนินการได้ทันเวลาที่ต้องการ
  - ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่ต้องการ เพราะ.....
- 15.4 ทำการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้งหรือไม่
- ทำการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลทุกครั้ง
  - ทำการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นบางครั้ง
  - ไม่ทำการตรวจสอบ เพราะ.....

- 16 ในขั้นการนำข้อมูลไปใช้ ที่ผ่านมามีท่านได้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร
- 16.1 กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนวิธีการขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศไว้อย่างชัดเจนหรือไม่
- กำหนดไว้ชัดเจน ดังนี้.....
- ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะ.....
- 16.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้บริการโดยเฉพาะหรือไม่.
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวน.....คน
- ไม่ได้จัดเจ้าหน้าที่ไว้ เพราะ.....
- 16.3 ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศอย่างต่อเนื่องหรือไม่
- ให้บริการต่อเนื่องตลอดวัน
- ให้บริการได้เฉพาะตามที่กำหนดไว้เท่านั้น ในวันที่..... เวลา.....
- 16.4 รวบรวมเอกสารการขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นหลักฐานหรือไม่
- ดำเนินการ
- ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....
- 16.5 สามารถบริการข้อมูลและสารสนเทศ ได้ตลอดเวลาหรือไม่
- บริการได้ตลอดเวลา ตั้งแต่เวลา.....
- บริการได้บางเวลาที่กำหนด เฉพาะเวลา..... เนื่องจาก.....
- 16.6 ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ ในหลากหลายรูปแบบ หรือไม่
- บริการได้จำนวน.....รูปแบบ
- รูปแบบที่ 1.....
- รูปแบบที่ 2.....
- รูปแบบที่ 3.....
- รูปแบบที่ 4.....
- 16.7 ในการขอใช้บริการข้อมูลและสารสนเทศ มีการติดต่อประสานงานกันระหว่างผู้ขอใช้กับ ผู้ให้บริการก่อนหรือไม่.
- มีการติดต่อประสานงานก่อนทุกครั้ง
- มีการติดต่อประสานงานก่อนบางครั้ง

ไม่มีการติดต่อประสานงานก่อน

อื่น ๆ .....

17. ที่ผ่านมา จำนวนข้อมูลและสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....

.....

18. ที่ผ่านมา จำนวนข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ครบตามขอบข่ายที่กำหนดไว้หรือไม่

ครบ

ไม่ครบ เนื่องจาก .....

.....

จบการสัมภาษณ์

## เครื่องมือเพื่อการวิจัย

## ฉบับที่ 7

เรื่อง การประเมินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจง

แบบสำรวจฉบับนี้ใช้สำหรับ ตรวจสอบสภาพจริง และเอกสาร ในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งผู้วิจัยเป็นผู้ตรวจสอบด้วยตนเอง

## ด้านที่ 1 ด้านบริบท

ความพร้อมในการดำเนินงาน

1. กำหนดงานจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศไว้ในฝ่าย และงาน ได้ถูกต้องตามโครงสร้างการบริหารงานของ สปจ. หรือไม่อย่างไร.

ถูกต้อง กำหนดไว้ในฝ่าย.....งาน.....

ไม่ถูกต้องกำหนดไว้ในฝ่าย.....งาน.....

## ด้านที่ 2 ด้านปัจจัยป้อน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน

2. เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ สปช. ได้หรือไม่ อย่างไร.

สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ สปช. ได้ในเรื่องต่อไปนี้

การติดตั้ง โปรแกรม       ดี       ปานกลาง       พอใช้

การเรียกใช้โปรแกรม       ดี       ปานกลาง       พอใช้

การเปิดโปรแกรม       ดี       ปานกลาง       พอใช้

การลงข้อมูล       ดี       ปานกลาง       พอใช้

การประมวลผลข้อมูล       ดี       ปานกลาง       พอใช้

การแสดงผลข้อมูลทางหน้าจอ       ดี       ปานกลาง       พอใช้

การปรับปรุงแก้ไขข้อมูล       ดี       ปานกลาง       พอใช้

การเพิ่มข้อมูล       ดี       ปานกลาง       พอใช้

- การเปลี่ยนแปลงทะเบียนโรงเรียน       ดี    ปานกลาง    พอใช้  
 การสำเนาเพิ่มข้อมูล       ดี    ปานกลาง    พอใช้  
 การพิมพ์รายงานข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ    ดี    ปานกลาง    พอใช้  
 อื่น ๆ ได้แก่.....
- ไม่สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของ สปช. ได้
3. มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจนหรือไม่ อย่างไร.
- มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนดังนี้.....  
 .....  
 ไม่มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพราะ.....  
 .....
4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมหรือไม่ อย่างไร.
- สอดคล้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้.....  
 .....  
 ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมใดบ้าง อย่างไร.....  
 .....
5. มีสถานที่สำหรับดำเนินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศหรือไม่.
- มีสถานที่สำหรับดำเนินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ตั้งอยู่ ณ.....  
 .....  
 ไม่มีสถานที่สำหรับดำเนินการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เนื่องจาก.....  
 .....
6. สถานที่ที่มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงานเพียงใด.
- มีสถานที่ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงาน โดยมีลักษณะดังนี้.....  
 .....  
 มีสถานที่ที่ไม่เหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงาน เนื่องจาก.....  
 .....  
 ไม่มีสถานที่สำหรับดำเนินงาน

## 7. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานหรือไม่.

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานดังนี้

- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง
- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบเข็มกระแทกจำนวน.....เครื่อง
  - แบบหมึกพ่น จำนวน.....เครื่อง
  - แบบ Laser จำนวน.....เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS.) จำนวน.....เครื่อง
- เครื่องรับ – ส่งข้อมูล (Modem) จำนวน.....เครื่อง
- เครื่องรับ – ส่งเอกสาร (Fax) จำนวน.....เครื่อง
- คู่สายโทรศัพท์ จำนวน.....เครื่อง
- เครื่องสแกนภาพ (Scanner) จำนวน.....เครื่อง
- เครื่องคิดเลข จำนวน.....เครื่อง
- โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน.....ชุด
- ตู้หรือกล่องเก็บแผ่นดิสเกต จำนวน.....ตู้/กล่อง
- ตู้เก็บเอกสาร จำนวน.....ตู้
- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน.....ชุด
- อื่น ๆ ได้แก่.....

## 8. วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานหรือไม่ อย่างไร.

วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่มีสภาพพร้อมใช้งานมีดังนี้

- เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง
  - ใช้ได้ดี.....เครื่อง
  - ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบเข็มกระแทก จำนวน.....เครื่อง
  - ใช้ได้ดี.....เครื่อง
  - ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบแบบหมึกพ่น จำนวน.....เครื่อง
  - ใช้ได้ดี.....เครื่อง
  - ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบ Laser จำนวน.....เครื่อง
  - ใช้ได้ดี.....เครื่อง
  - ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง

- เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS.) จำนวน.....เครื่อง  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- เครื่องรับ - ส่งข้อมูล (Modem) จำนวน.....เครื่อง  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- เครื่องรับ - ส่งเอกสาร (Fax) จำนวน.....เครื่อง  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- คู่สายโทรศัพท์ จำนวน.....เครื่อง  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- เครื่องสแกนภาพ (Scanner) จำนวน.....เครื่อง  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- เครื่องคิดเลข จำนวน.....เครื่อง  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน.....ชุด  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- ตู้หรือกล่องเก็บแผ่นดิสเกต จำนวน.....ตู้/กล่อง  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- ตู้เก็บเอกสาร จำนวน.....ตู้  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน.....ชุด  
 ใช้ได้ดี.....เครื่อง       ใช้ได้บางครั้ง.....เครื่อง
- อื่น ๆ ได้แก่.....

วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่มีสภาพไม่พร้อมใช้งานมีดังนี้.....

9. มีคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการคณะทำงานรับผิดชอบงานไว้อย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร.

มีคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

คำสั่งของ.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ไม่มี เนื่องจาก.....

10. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่คณะกรรมการคณะทำงานก่อนปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร.

มี ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

ไม่มี เนื่องจาก.....

\*\*\*\*\*

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	พิมพ์ทอง พรหมมาแบน
วัน เดือน ปีเกิด	4 พฤษภาคม 2505
ที่อยู่ปัจจุบัน	18/2 ตรอกข้าวแดง 1 ถนนขุนลุมประพาส อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์ โทรสาร 053 – 612291
ที่ทำงาน	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สปจ.แม่ฮ่องสอน ถนนขุนลุมประพาส อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์ 053 – 611971 โทรสาร 611445
ประวัติการศึกษา	
2527	ปริญญาตรีการศึกษาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา
ประวัติการทำงาน	
2527	อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านแม่โถได้ สปอ.แม่ลาน้อย สปจ.แม่ฮ่องสอน
2533	บุคลากร 4 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สปจ.แม่ฮ่องสอน
2535	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 งานแผนงานและโครงการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สปจ.แม่ฮ่องสอน
ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว. หัวหน้างานข้อมูลสถิติและรายงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สปจ.แม่ฮ่องสอน