

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามระเบียบวิธีของการวิจัย และนำเสนอผลการวิจัยเป็นตารางและบรรยายตามลำดับดังนี้

1. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียน เกี่ยวกับสภาพและความคาดหวังในการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแยกเป็น 11 ด้าน คือ ด้านกิจกรรมกีฬา ด้านกิจกรรมชุมนุม ด้านกิจกรรมสถานนักเรียน ด้านบริการแนะแนว ด้านบริการสุขภาพอนามัย ด้านบริการทุนการศึกษา ด้านบริการประชาสัมพันธ์ ด้านบริการห้องสมุด ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมนักเรียน ด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

2. แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียน เกี่ยวกับสภาพและความคาดหวังในการดำเนินงาน
กิจกรรมนักเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางที่ 1 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านกิจกรรมกีฬา (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|-------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง | |
| งานกิจกรรมนักเรียน | | | | | |
| กิจกรรมกีฬา | | | | | |
| 1 | มีจุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมกีฬาที่ชัดเจน | 72.60 | 27.40 | 92.90 | 7.10 |
| 2 | การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน เป็นไปด้วยความสมัครใจ | 55.30 | 44.70 | 91.20 | 8.80 |
| 3 | เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วม กิจกรรมได้อย่างอิสระ | 72.90 | 27.10 | 97.40 | 2.60 |
| 4 | มีการให้คำแนะนำการเข้าร่วม กิจกรรมโดยอาจารย์ | 48.10 | 51.90 | 77.80 | 22.20 |
| 5 | ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการจัด กิจกรรมกีฬา | 71.50 | 28.50 | 88.90 | 11.10 |
| 6 | จัดให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้ วางแผนร่วมกันในการจัดกิจกรรมกีฬา | 50.70 | 49.30 | 87.20 | 12.80 |
| 7 | แจ้งโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้ อาจารย์ได้ทราบล่วงหน้า | 76.10 | 23.90 | 93.40 | 6.60 |

ตารางที่ 1 (ต่อ)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| 8 แจ้างโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทราบล่วงหน้า | 72.40 | 27.60 | 97.20 | 2.80 |
| 9 มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับจัดกิจกรรมไว้อย่างเพียงพอ | 38.70 | 61.30 | 96.90 | 3.10 |
| 10 มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาอย่างเหมาะสม | 45.90 | 54.10 | 97.70 | 2.30 |
| 11 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมกีฬา | 49.60 | 50.40 | 90.90 | 9.10 |
| 12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขดำเนินงาน | 46.20 | 53.80 | 94.90 | 5.10 |

จากตารางที่ 1 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมกีฬา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามี การปฏิบัติเรื่อง การแจ้างโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้อาจารย์ได้ทราบล่วงหน้า (ร้อยละ 76.10) รองลงมาคือเรื่อง เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างอิสระ (ร้อยละ 72.90) มีจุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมกีฬาที่ชัดเจน (ร้อยละ 72.60) แจ้างโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทราบล่วงหน้า (ร้อยละ 72.40) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมกีฬา (ร้อยละ 71.50) การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนเป็นไปด้วยความสมัครใจ (ร้อยละ 55.30) และจัดให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้วางแผนร่วมกันในการจัดกิจกรรมกีฬา (ร้อยละ 50.70) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติ 3 ลำดับแรก คือเรื่อง มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับจัดกิจกรรมไว้อย่างเพียงพอ (ร้อยละ 61.30) มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาอย่างเหมาะสม (ร้อยละ 54.10) และ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (ร้อยละ 53.80)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมกีฬา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติเกือบทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาอย่างเหมาะสม (ร้อยละ 97.70) รองลงมาคือเรื่อง เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างอิสระ (ร้อยละ 97.40) และแจ้งโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทราบล่วงหน้า (ร้อยละ 97.20)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมกีฬา มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 88 คน คิดเป็นร้อยละ 25 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาและที่เล่นกีฬาอย่างสมบูรณ์ (23 ราย)
2. ควรมีการสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและส่งเสริมให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการกีฬา (23 ราย)
3. ควรจัดอุปกรณ์กีฬาให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียน และทุกชนิดและทุกประเภทกีฬา (18 ราย)
4. ควรจัดกิจกรรมกีฬาในช่วงเวลาหลังเลิกเรียน (8 ราย)
5. ควรจัดชนิดและประเภทกีฬาให้มีความหลากหลายมากขึ้นกว่าเดิม (8 ราย)
6. ควรจัดให้มีรางวัลในการแข่งขันกีฬาอย่างแท้จริง (8 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและที่เล่นกีฬาอย่างสมบูรณ์ และจัดหาอุปกรณ์กีฬาให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนทุกชนิดกีฬาและทุกประเภทกีฬา อีกทั้งควรให้การสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการกีฬา โดยการจัดชนิดและประเภทกีฬาให้มีความหลากหลายมากขึ้นกว่าเดิม และยังรวมไปถึงการจัดให้มีรางวัลในการแข่งขันกีฬาอย่างแท้จริงและชัดเจน

ตารางที่ 2 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านกิจกรรมชุมนุม (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| กิจกรรมชุมนุม | | | | |
| 1 มีจุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมชุมนุมที่ชัดเจน | 35.30 | 64.70 | 93.40 | 6.60 |
| 2 มีการสำรวจความต้องการจัดตั้งชุมนุมจากนักเรียน | 35.00 | 65.00 | 93.70 | 6.30 |
| 3 นักเรียนเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชุมนุมเอง | 80.90 | 19.10 | 95.70 | 4.30 |
| 4 การดำเนินงานของแต่ละชุมนุมมีนักเรียนเป็นคณะกรรมการดำเนินงานกันเอง | 82.10 | 17.90 | 93.20 | 6.80 |
| 5 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชุมนุมเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน | 70.40 | 29.60 | 90.30 | 9.70 |
| 6 ผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งชุมนุมของนักเรียน | 56.10 | 43.90 | 95.20 | 4.80 |
| 7 จัดสรรงบประมาณให้แต่ละชุมนุมอย่างเพียงพอ | 17.70 | 82.30 | 90.90 | 9.10 |
| 8 มีการนำวิทยาการมาบรรยายให้ความรู้ในการจัดตั้งชุมนุมให้กับนักเรียน | 9.70 | 90.30 | 75.80 | 24.20 |

ตารางที่ 2 (ต่อ)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| 9 มีการนำวิทยากรมาให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดตั้งชุมนุมให้กับนักเรียน | 6.80 | 93.20 | 72.90 | 27.10 |
| 10 เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วม ชุมนุมได้ตามความสนใจ | 93.40 | 6.60 | 98.60 | 1.40 |
| 11 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุม | 28.80 | 71.20 | 87.70 | 12.30 |
| 12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน | 30.20 | 69.80 | 91.20 | 8.80 |

จากตารางที่ 2 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมชุมนุม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่อง เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมชุมนุมได้ตามความสนใจ (ร้อยละ 93.40) รองลงมาคือเรื่อง การดำเนินงานของแต่ละชุมนุมมีนักเรียนเป็นคณะกรรมการดำเนินงานกันเอง (ร้อยละ 82.10) นักเรียนเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชุมนุมเอง (ร้อยละ 80.90) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชุมนุมเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน (ร้อยละ 70.40) และผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งชุมนุมของนักเรียน (ร้อยละ 56.10) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติ 3 ลำดับแรก คือเรื่อง มีการนำวิทยากรมาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งชุมนุมให้กับนักเรียน (ร้อยละ 93.20) มีการนำวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ในการจัดตั้งชุมนุมให้กับนักเรียน (ร้อยละ 90.30) และจัดสรรงบประมาณให้แต่ละชุมนุมอย่างเพียงพอ (ร้อยละ 82.30)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมชุมนุม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติเกือบทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือก

เข้าร่วมชุมนุมได้ตามความสนใจ (ร้อยละ 98.60) รองลงมาคือเรื่อง ให้นักเรียนเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการ จัดตั้งชุมนุมเอง (ร้อยละ 95.70) และผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งชุมนุมของนักเรียน (ร้อยละ 95.20)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมชุมนุม มีผู้เสนอแนะ มาทั้งสิ้น 94 คน คิดเป็นร้อยละ 27 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรสนับสนุนให้มีการแสดงผลงานของแต่ละชุมนุม หมุนเวียนตามโอกาสหรือตามวาระ ที่เหมาะสมอยู่เสมอ ๆ (48 ราย)
2. ควรให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอปรับเปลี่ยนการจัดตั้งชุมนุมใหม่ทุกปี (16 ราย)
3. ควรจัดสรรงบประมาณให้แต่ละชุมนุมอย่างเพียงพอ (8 ราย)
4. ควรมีอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำในการดำเนินงาน (5 ราย)
5. ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมชุมนุมเสมอ ๆ (5 ราย)
6. น่าจะมีการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าเป็นสมาชิกชุมนุมได้มากกว่า 1 ชุมชน (4 ราย)
7. ควรมีเป้าหมายการจัดตั้งชุมนุมที่แน่นอน และจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้ตาม ชื่อกิจกรรม (4 ราย)
8. จัดสถานที่สำหรับเป็นห้องปฏิบัติงานของแต่ละชุมนุม (3 ราย)
9. ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวลาเข้าร่วมทำกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (3 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ควรสนับสนุนให้มีการแสดงผลงานของแต่ละชุมนุม หมุนเวียนตามโอกาสหรือตามวาระที่เหมาะสมอยู่เสมอ ๆ ควรให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนการจัดตั้ง ชุมชนใหม่ทุกปี มีการจัดสรรงบประมาณให้ทุกชุมนุมอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ยังได้เสนอแนะให้มีการ เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าเป็นสมาชิกชุมนุมได้มากกว่า 1 ชุมชน และจัดให้มีสถานที่เป็นห้องปฏิบัติงานของแต่ละชุมนุม รวมทั้งการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมทำกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 3 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านกิจกรรมสถานักเรียน (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| กิจกรรมสถานักเรียน | | | | |
| 1 มีจุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรม สถานักเรียนที่ชัดเจน | 76.60 | 23.40 | 96.90 | 3.10 |
| 2 คณะกรรมการสถานักเรียนมาจากการ เลือกตั้งของนักเรียน | 88.90 | 11.10 | 96.00 | 4.00 |
| 3 การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นไปตามข้อกำหนดของธรรมนูญ สถานักเรียน | 83.20 | 16.80 | 96.00 | 4.00 |
| 4 มีการวางแผนการใช้ธรรมนูญ สถานักเรียนร่วมกันระหว่างอาจารย์และ นักเรียน | 60.10 | 39.90 | 91.70 | 8.30 |
| 5 จัดอาจารย์ที่มีความรู้ความเข้าใจงาน สถานักเรียนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สถานักเรียน | 69.80 | 30.20 | 92.90 | 7.10 |
| 6 กรรมการสถานักเรียนได้ปฏิบัติงานตาม หน้าที่อย่างทั่วถึงทุกฝ่าย | 49.30 | 50.70 | 94.30 | 5.70 |
| 7 มีการประสานงานในการทำงานของ สถานักเรียนทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ | 45.60 | 54.40 | 97.20 | 2.80 |

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| 8 ให้อิสระในการทำงานแก่สถานนักเรียนอย่างเต็มที่ | 55.80 | 44.20 | 92.90 | 7.10 |
| 9 ผู้บริหารให้การส่งเสริมการดำเนินงานของสถานนักเรียน | 59.00 | 41.00 | 94.60 | 5.40 |
| 10 จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอ | 27.10 | 72.90 | 95.70 | 4.30 |
| 11 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมสถานนักเรียนทุกงานสม่ำเสมอ | 67.00 | 33.00 | 94.00 | 6.00 |
| 12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน | 61.30 | 38.70 | 96.30 | 3.70 |

จากตารางที่ 3 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมสถานนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามีการปฏิบัติในเรื่อง คณะกรรมการสถานนักเรียนมาจากการเลือกตั้งของนักเรียน (ร้อยละ 88.90) รองลงมาคือเรื่อง การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานนักเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดของธรรมนูญสถานนักเรียน (ร้อยละ 83.20) มีจุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมสถานนักเรียนที่ชัดเจน (ร้อยละ 76.60) จัดอาจารย์ที่มีความรู้ความเข้าใจงานสถานนักเรียนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสถานนักเรียน (ร้อยละ 69.80) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมสถานนักเรียนทุกงานสม่ำเสมอ (ร้อยละ 67.00) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (ร้อยละ 61.30) มีการวางแผนการใช้ธรรมนูญสถานนักเรียนร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักเรียน (ร้อยละ 60.10) ผู้บริหารให้การส่งเสริม

การดำเนินงานของสถานักเรียน (ร้อยละ 59.00) และให้อิสระในการทำงานแก่สถานักเรียนอย่างเต็มที่ (ร้อยละ 55.80) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติ 3 ลำดับแรกคือเรื่อง จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้อย่างเพียงพอ (ร้อยละ 72.90) มีการประสานงานในการทำงานของสถานักเรียนทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ (ร้อยละ 54.40) และกรรมการสถานักเรียนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างทั่วถึงทุกฝ่าย (ร้อยละ 50.70)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมสถานักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง มีการประสานงานในการทำงานของสถานักเรียนทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ (ร้อยละ 97.20) รองลงมาคือเรื่อง มีจุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมสถานักเรียน (ร้อยละ 96.90) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (ร้อยละ 96.30)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมสถานักเรียน มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 88 คน คิดเป็นร้อยละ 22 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานแบบระบบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสถานักเรียน (24 ราย)
2. ผู้บริหารและรุ่นพี่ควรเปิดโอกาสให้สถานักเรียนได้ทำงานอย่างอิสระได้เต็มที่ (23 ราย)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาสถานักเรียนควรให้ความสนใจและสร้างความเข้าใจในการประสานงานการทำงานร่วมกับสถานักเรียนอย่างสม่ำเสมอ (13 ราย)
4. ควรสนับสนุนงบประมาณให้อย่างเพียงพอ (11 ราย)
5. ควรมีการจูงใจให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมของสถานักเรียนด้วยความเต็มใจมากกว่าการบังคับ (8 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่าควรเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานแบบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในสถานักเรียน ผู้บริหารและรุ่นพี่ควรเปิดโอกาสให้สถานักเรียนได้ทำงานอย่างอิสระได้เต็มที่ และอาจารย์ที่ปรึกษาสถานักเรียนควรให้ความสนใจและสร้างความเข้าใจในการประสานงานการทำงานร่วมกับสถานักเรียนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังเสนอแนะให้มีการสนับสนุนงบประมาณให้อย่างเพียงพอ และควรมีการจูงใจให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมของสถานักเรียนด้วยความเต็มใจมากกว่าการบังคับ

ตารางที่ 4 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาริต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการแนะแนว (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| งานบริการและสวัสดิการนักเรียน บริการแนะแนว | | | | |
| 1 มีการสำรวจความต้องการของนักเรียน เกี่ยวกับบริการงานแนะแนว | 41.30 | 58.70 | 94.30 | 5.70 |
| 2 จัดอาจารย์แนะแนวที่มีความรู้ความ สามารถให้คำแนะนำปรึกษาตลอดเวลา | 65.50 | 34.50 | 94.60 | 5.40 |
| 3 จัดบริการแนะแนวด้านการเรียน โดยเฉพาะ | 63.20 | 36.80 | 93.40 | 6.60 |
| 4 จัดบริการแนะแนวด้านส่วนตัว โดยเฉพาะ | 43.30 | 56.70 | 91.70 | 8.30 |
| 5 จัดบริการแนะแนวอาชีพโดยเฉพาะ | 50.70 | 49.30 | 93.70 | 6.30 |
| 6 จัดห้องแนะแนวให้มีบรรยากาศเอื้อ ต่อการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน | 49.30 | 50.70 | 95.40 | 4.60 |
| 7 จัดมุนีทรรศการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ | 33.00 | 67.00 | 88.90 | 11.10 |
| 8 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้าน การศึกษาต่อ | 43.90 | 56.10 | 93.20 | 6.80 |
| 9 เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ ด้านอาชีพให้กับนักเรียน | 34.20 | 65.80 | 91.70 | 8.30 |

ตารางที่ 4 (ต่อ)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| 10 มีการสรุปผลการดำเนินงานให้นักเรียนได้รับทราบ | 27.10 | 72.90 | 86.00 | 14.00 |
| 11 มีการประเมินผลงานแนะแนว | 40.20 | 59.80 | 89.20 | 10.80 |
| 12 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงาน | 41.90 | 47.00 | 91.20 | 8.80 |

จากตารางที่ 4 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการแนะแนว ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามีการปฏิบัติในเรื่อง จัดอาจารย์แนะแนวที่มีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำปรึกษาตลอดเวลา (ร้อยละ 65.50) รองลงมาคือเรื่อง จัดบริการแนะแนวด้านการเรียน โดยเฉพาะ (ร้อยละ 63.20) และจัดบริการแนะแนวอาชีพโดยเฉพาะ (ร้อยละ 50.70) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติ 3 ลำดับแรกคือเรื่อง มีการสรุปผลการดำเนินงานให้นักเรียนได้รับทราบ (ร้อยละ 72.90) จัดมุนิทรศการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ (ร้อยละ 67.00) และเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ด้านอาชีพให้กับนักเรียน (ร้อยละ 65.80)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการแนะแนว ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติเกือบทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง จัดห้องแนะแนวให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน (ร้อยละ 95.40) รองลงมาคือเรื่อง จัดอาจารย์แนะแนวที่มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำปรึกษาตลอดเวลา (ร้อยละ 94.60) และมีการสำรวจความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับบริการงานแนะแนว (ร้อยละ 94.30)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการแนะแนว มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 83 คน คิดเป็นร้อยละ 24 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรจัดประชาสัมพันธ์ข่าวการศึกษาต่อ ข่าวการสอบชิงทุน ของสถาบันต่าง ๆ มาให้นักเรียนทราบอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ (21 ราย)
2. ควรจัดอาจารย์แนะแนวสำหรับให้คำปรึกษาให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน (15 ราย)
3. แจกกำหนดเวลาที่ให้นักเรียนมาพบหรือขอคำปรึกษาให้นักเรียนทราบ (10 ราย)
4. จัดหาวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพนั้น ๆ มาให้คำแนะนำแก่นักเรียน (9 ราย)
5. จัดสถานที่ให้เป็นสัดส่วนให้เอื้อต่อการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน (8 ราย)
6. ควรเชิญวิทยากรมาบรรยายความรู้ในด้านการศึกษาให้นักเรียน (5 ราย)
7. ควรมีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้เป็นสัดส่วนอย่างทันสมัยและเป็นระบบ (4 ราย)
8. ควรจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่องทั้งในชั่วโมงเรียนและนอกชั่วโมงเรียน (4 ราย)
9. ควรนำนักเรียนไปศึกษานอกสถานที่และสถานประกอบอาชีพ (3 ราย)
10. ควรจัดให้อาจารย์ในโรงเรียนสามารถให้คำปรึกษาหรือแนะนำนักเรียนได้ (2 ราย)
11. ควรมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้บุคลากรในโรงเรียนทราบอย่างทั่วถึง (2 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ควรจัดประชาสัมพันธ์ข่าวการศึกษาต่อ ข่าวการสอบชิงทุนของสถาบันต่าง ๆ มาให้นักเรียนทราบอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์ จัดอาจารย์แนะแนวสำหรับให้คำปรึกษาให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน แจกกำหนดเวลาที่ให้นักเรียนมาพบหรือขอคำปรึกษาให้นักเรียนทราบ จัดหาวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพนั้น ๆ มาให้คำแนะนำแก่นักเรียน และจัดสถานที่ให้เป็นสัดส่วนให้เอื้อต่อการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน

ตารางที่ 5 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการสุขภาพอนามัย (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|-------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง | |
| บริการสุขภาพอนามัย | | | | | |
| 1 | จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่าง ถูกสุขลักษณะ | 53.00 | 47.00 | 97.70 | 2.30 |
| 2 | จัดบรรยากาศของโรงเรียนให้มีความ ร่มรื่นสวยงามน่าอยู่ | 59.50 | 40.50 | 97.70 | 2.30 |
| 3 | จัดที่พักผ่อนหย่อนใจอย่างเพียงพอ | 27.40 | 72.60 | 97.20 | 2.80 |
| 4 | จัดป้ายประกาศเตือน สำหรับเขต อันตรายภายในบริเวณโรงเรียน | 10.50 | 89.50 | 93.20 | 6.80 |
| 5 | มีข้อห้ามนักเรียนไม่ให้นำวัตถุอันตราย เข้ามาในโรงเรียน | 57.30 | 42.70 | 93.40 | 6.60 |
| 6 | มีการจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ด้านอุบัติเหตุให้กับนักเรียน | 24.80 | 75.20 | 89.70 | 10.30 |
| 7 | มีการส่งเสริมให้นักเรียนดูแลรักษา สุขภาพอนามัยเสมอ ๆ | 50.40 | 49.60 | 92.60 | 7.40 |
| 8 | มีบริการตรวจสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน อย่างสม่ำเสมอ | 25.10 | 74.90 | 88.60 | 11.40 |
| 9 | มีการบริการฉีดวัคซีนให้ภูมิคุ้มกัน ให้กับนักเรียน | 16.80 | 83.20 | 81.20 | 18.80 |

ตารางที่ 5 (ต่อ)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| 10 จัดห้องพยาบาลได้อย่างเหมาะสม | 85.50 | 14.50 | 97.70 | 2.30 |
| 11 มีอาจารย์พยาบาลให้คำปรึกษาด้านสุขภาพให้กับนักเรียน | 84.00 | 16.00 | 97.20 | 2.80 |
| 12 มีอาจารย์พยาบาลให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน | 92.90 | 7.10 | 97.40 | 2.60 |

จากตารางที่ 5 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการสุขภาพอนามัย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่อง มีอาจารย์พยาบาลให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน (ร้อยละ 92.90) รองลงมาคือเรื่อง จัดห้องพยาบาลได้อย่างเหมาะสม (ร้อยละ 85.50) มีอาจารย์พยาบาลให้คำปรึกษาด้านสุขภาพให้กับนักเรียน (ร้อยละ 84.00) จัดบรรยายภาคของโรงเรียนให้มีความร่มรื่นสวยงามน่าอยู่ (ร้อยละ 59.50) มีข้อห้ามนักเรียนไม่ให้นำวัตถุอันตรายเข้ามาในโรงเรียน (ร้อยละ 57.30) จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างถูกสุขลักษณะ (ร้อยละ 53.00) และมีการส่งเสริมให้นักเรียนดูแลรักษาสุขภาพอนามัยเสมอ ๆ (ร้อยละ 50.40) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติ 3 ลำดับแรก คือเรื่อง จัดป้ายประกาศเตือนสำหรับเขตอันตรายในบริเวณโรงเรียน (ร้อยละ 89.50) มีบริการฉีดวัคซีนให้ภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน (ร้อยละ 83.20) และมีการจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุให้กับนักเรียน (ร้อยละ 75.20)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการสุขภาพอนามัย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติเกือบทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง จัดสภาพ

แวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างถูกสุขลักษณะ (ร้อยละ 97.70) จัดบรรยากาศของโรงเรียนให้มีความร่มรื่นสวยงามน่าอยู่ (ร้อยละ 97.70) และจัดห้องพยาบาลได้อย่างเหมาะสม (ร้อยละ 97.70)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการสุขภาพอนามัย มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 54 คน คิดเป็นร้อยละ 15 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรจัดบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาดร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่ตลอดเวลา (14 ราย)
2. ควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพของนักเรียนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (11 ราย)
3. จัดสถานที่พักผ่อนให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียน (6 ราย)
4. ควรจัดบรรยากาศของห้องพยาบาลให้น่าอยู่และเงียบสงบ (6 ราย)
5. จัดให้มีอาจารย์พยาบาลดูแลนักเรียนอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน (4 ราย)
6. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารสุขภาพอนามัยให้นักเรียนและบุคลากรทราบตลอดเวลา (4 ราย)
7. จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ถูกหลักอนามัย (4 ราย)
8. จัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานด้านสุขภาพอย่างเพียงพอ (3 ราย)
9. ควรมีการรณรงค์ให้นักเรียนทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา (2 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ควรจัดบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาด สวยงาม น่าอยู่ตลอดเวลา ควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จัดสถานที่พักผ่อนให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียน รวมไปถึงการจัดบรรยากาศของห้องพยาบาลให้น่าอยู่และเงียบสงบ และจัดให้มีอาจารย์พยาบาลดูแลนักเรียนอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน นอกจากนี้ยังเสนอแนะว่า ควรจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารสุขภาพอนามัยให้นักเรียนและบุคลากรทราบตลอดเวลา และจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ถูกหลักอนามัยอีกด้วย

ตารางที่ 6 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการทุนการศึกษา (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|---|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| บริการทุนการศึกษา | | | | |
| 1 มีการสำรวจความต้องการของนักเรียน ในการรับทุนการศึกษา | 70.90 | 29.10 | 98.00 | 2.00 |
| 2 จัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาให้กับ นักเรียนอย่างต่อเนื่อง | 79.20 | 20.80 | 97.20 | 2.80 |
| 3 จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่าง มีระบบ | 76.90 | 23.10 | 97.40 | 2.60 |
| 4 ประกาศเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ขอ รับทุนให้นักเรียนได้รับทราบอย่างทั่วถึง | 65.20 | 34.80 | 95.70 | 4.30 |
| 5 มีการรายงานผลของการดำเนินงาน ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง | 51.30 | 48.70 | 93.40 | 6.60 |
| 6 มีการประเมินผลการดำเนินงานให้ได้ รับทราบ | 44.70 | 55.30 | 92.90 | 7.10 |

จากตารางที่ 6 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการทุนการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าการปฏิบัติในเรื่อง จัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ 79.20) รองลงมาคือเรื่อง จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างมีระบบ (ร้อยละ 76.90) มีการสำรวจความต้องการของนักเรียนในการรับทุนการศึกษา (ร้อยละ 70.90)

ประกาศเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนให้นักเรียนได้รับทราบอย่างทั่วถึง (ร้อยละ 65.20) และมีการรายงานผลของการดำเนินงานให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง (ร้อยละ 51.30) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติคือเรื่อง มีการประเมินผลการดำเนินงานให้ได้รับทราบ (ร้อยละ 55.30)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการทุนการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง มีการสำรวจความต้องการของนักเรียนในการรับทุนการศึกษา (ร้อยละ 98.00) รองลงมาคือเรื่อง จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างมีระบบ (ร้อยละ 97.40) และจัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ 97.20)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการทุนการศึกษา มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 38 คน คิดเป็นร้อยละ 10 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรจัดหาทุนให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและเป็นทุนต่อเนื่อง (19 ราย)
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์การขอรับทุนให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง (11 ราย)
3. ควรจัดสรรทุนสำหรับนักเรียนที่เรียนดีและมีความประพฤติดี (4 ราย)
4. ควรประกาศผลการขอรับทุนและชี้แจงจำนวนทุนที่จะได้รับให้นักเรียนทราบอย่างทั่วถึง (3 ราย)
5. ควรมีการติดตามนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา (1 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ควรจัดหาทุนให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและเป็นทุนต่อเนื่อง มีการประชาสัมพันธ์การขอรับทุนให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง จัดสรรทุนสำหรับนักเรียนที่เรียนดีและมีความประพฤติดี และประกาศผลการขอรับทุนและชี้แจงจำนวนทุนที่จะได้รับให้นักเรียนทราบอย่างทั่วถึง

ตารางที่ 7 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการประชาสัมพันธ์ (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|-------------|------------|------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง | |
| บริการประชาสัมพันธ์ | | | | | |
| 1 | เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมใน การจัดการประชาสัมพันธ์ | 74.60 | 25.40 | 96.90 | 3.10 |
| 2 | มีบริการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ได้รับทราบข่าวภายในโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ | 76.10 | 23.90 | 96.30 | 3.70 |
| 3 | มีหน่วยบริการผลิตเอกสาร ข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ | 71.80 | 28.20 | 96.00 | 4.00 |
| 4 | มีคณะกรรมการรับผิดชอบการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ | 74.40 | 25.60 | 95.20 | 4.80 |
| 5 | จัดช่วงเวลาของการจัดรายการ ประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม | 61.30 | 38.70 | 95.40 | 4.60 |
| 6 | จัดตู้รับเรื่องราวและข้อคิดเห็นจาก นักเรียน | 23.10 | 76.90 | 95.20 | 4.80 |
| 7 | มีการประเมินผลการดำเนินงาน | 41.30 | 58.70 | 93.70 | 6.30 |
| 8 | มีการนำผลการดำเนินงานไป ปรับปรุงแก้ไข | 40.20 | 59.80 | 93.40 | 6.60 |

จากตารางที่ 7 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าการปฏิบัติในเรื่อง มีการบริการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบข่าวภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ (ร้อยละ 76.10) รองลงมาคือเรื่อง เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 74.60) มีคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 74.40) มีหน่วยบริการผลิตเอกสาร ข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะ (ร้อยละ 71.80) จัดช่วงเวลาของการจัดรายการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม (ร้อยละ 61.30) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติ 3 ลำดับแรกคือเรื่อง จัดตู้รับเรื่องราวและข้อคิดเห็นจากนักเรียน (ร้อยละ 76.90) มีการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแก้ไข (ร้อยละ 59.80) และมีการประเมินผลการดำเนินงาน (ร้อยละ 58.70)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 96.90) รองลงมาคือเรื่อง มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบข่าวภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ (ร้อยละ 96.30) และมีหน่วยบริการผลิตเอกสารข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ (ร้อยละ 96.00)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการประชาสัมพันธ์ มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 48 คน คิดเป็นร้อยละ 14 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวภายในโรงเรียนที่มีสาระน่ารู้น่าสนใจให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ (19 ราย)
2. ควรจัดบอร์ดสำหรับการประชาสัมพันธ์หลาย ๆ แห่ง (9 ราย)
3. ควรประชาสัมพันธ์ข่าวโรงเรียนเผยแพร่สู่สื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ (6 ราย)
4. จัดให้มีห้องประชาสัมพันธ์เพื่อบริการผู้มาติดต่อและรับฟังหรือแจ้งข่าวสารได้อย่างทันท่วงที และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำ (7 ราย)
5. ควรจัดงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ (3 ราย)
6. ควรให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดประชาสัมพันธ์ (2 ราย)
7. ควรจัดให้มีเครื่องรับโทรทัศน์ในโรงอาหาร (2 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวภายในโรงเรียนที่มีสาระน่ารู้ น่าสนใจให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์หลาย ๆ แห่ง ตลอดจนประชาสัมพันธ์ ข่าวโรงเรียนเผยแพร่สู่สื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดห้องประชาสัมพันธ์เพื่อบริการผู้มาติดต่อ และรับฟังหรือแจ้งข่าวสารได้อย่างทันท่วงทีและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์อยู่ประจำ และจัดให้มีเครื่องรับโทรศัพท์ในโรงอาหาร ตลอดจนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดประชาสัมพันธ์ และสิ่ง ที่นับว่ามีความสำคัญคือการเสนอให้มีการจัดงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ

ตารางที่ 8 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการห้องสมุด (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|-------------|------------|------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง | |
| บริการห้องสมุด | | | | | |
| 1 | จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด อย่างเหมาะสม | 70.70 | 29.30 | 96.60 | 3.40 |
| 2 | จัดหาหนังสือให้บริการนักเรียนให้ ครบทุกหมวดหมู่ | 65.80 | 34.20 | 98.00 | 2.00 |
| 3 | มีหนังสือให้บริการในห้องสมุดอย่าง เพียงพอ | 33.90 | 66.10 | 96.90 | 3.10 |
| 4 | จัดให้มีบุคลากรบริการและอำนวยความสะดวก ให้นักเรียนอย่าง เพียงพอ | 76.40 | 23.60 | 96.30 | 3.70 |
| 5 | มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้บริการ อย่างเพียงพอ | 45.90 | 54.10 | 96.90 | 3.10 |
| 6 | จัดวัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องสมุด อยู่ในสภาพดี | 45.00 | 55.00 | 96.30 | 3.70 |
| 7 | มีการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ได้รับทราบเสมอ | 33.30 | 66.70 | 90.30 | 9.70 |
| 8 | มีการนำผลการดำเนินงาน ไปปรับปรุง แก้ไข | 42.70 | 57.30 | 94.60 | 5.40 |

จากตารางที่ 8 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการห้องสมุด ส่วนใหญ่เห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่อง จัดให้มีบุคลากรบริการและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน อย่าง เพียงพอ (ร้อยละ 76.40) รองลงมาคือเรื่อง จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดอย่างเหมาะสม (ร้อยละ 70.70) จัดหาหนังสือไว้บริการนักเรียนให้ครบทุกหมวดหมู่ (ร้อยละ 65.80) ส่วนที่เห็นว่า ไม่มีการปฏิบัติ 3 ลำดับแรกคือเรื่อง มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ได้รับทราบ เสมอ (ร้อยละ 66.70) มีหนังสือไว้บริการในห้องสมุดอย่างเพียงพอ (ร้อยละ 66.10) และมีการนำ ผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแก้ไข (ร้อยละ 57.30)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการห้องสมุด ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง จัดหาหนังสือไว้บริการนักเรียนให้ ครบทุกหมวดหมู่ (ร้อยละ 98.00) รองลงมาคือเรื่อง มีหนังสือไว้บริการในห้องสมุดอย่างเพียงพอ (ร้อยละ 96.90) มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นไว้บริการอย่างเพียงพอ (ร้อยละ 96.90) และจัดบรรยากาศ ภายในห้องสมุดอย่างเหมาะสม (ร้อยละ 96.60)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านบริการห้องสมุด มีผู้เสนอแนะ มาทั้งสิ้น 86 คน คิดเป็นร้อยละ 25 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. จัดหาหนังสือให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและเป็นหนังสือใหม่ ทันสมัย หลายประเภท (49 ราย)
2. ควรปรับปรุงห้องสมุดให้มีขนาดพอเพียงกับจำนวนนักเรียน และให้มีบรรยากาศที่ดี (31 ราย)
3. ควรจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้มากขึ้น (6 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ต้องการจัดหาหนังสือให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและเป็น หนังสือใหม่ ทันสมัย หลายประเภท ควรมีการปรับปรุงห้องสมุดให้มีขนาดพอเพียงกับจำนวนนักเรียน และให้มีบรรยากาศที่ดี และจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยให้มากขึ้น

ตารางที่ 9 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมนักเรียน (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | | |
|---|---|-----------------|-------------|------------|-------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง | |
| งานปกครองและวินัยนักเรียน | | | | | |
| การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมนักเรียน | | | | | |
| 1 | จัดอาจารย์ดูแลและรับผิดชอบงานปกครองอย่างชัดเจน | 82.60 | 17.40 | 84.00 | 16.00 |
| 2 | จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าคุณธรรม เป็นต้น | 82.10 | 17.90 | 84.00 | 16.00 |
| 3 | จัดอบรมที่แรงนักเรียนให้เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย | 66.10 | 33.90 | 84.60 | 15.40 |
| 4 | เชิญวิทยากรมาบรรยาย อบรมให้ความรู้ในด้านวินัยให้กับนักเรียนเสมอ | 17.90 | 82.10 | 68.70 | 31.30 |
| 5 | มีการสอนเรื่องวินัยสอดแทรกในการเรียนการสอนอยู่เสมอ | 61.50 | 38.50 | 78.90 | 10.10 |

จากตารางที่ 9 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมนักเรียน ส่วนใหญ่เห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่อง จัดอาจารย์ดูแลและรับผิดชอบ งานปกครองอย่างชัดเจน (ร้อยละ 82.60) รองลงมาคือเรื่อง จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าคุณธรรม เป็นต้น (ร้อยละ 82.10) จัดอบรมชี้แจงนักเรียนให้เข้าใจ ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย (ร้อยละ 66.10) และมีการสอนเรื่องวินัย สอดแทรกในการเรียนการสอนอยู่เสมอ (ร้อยละ 61.50) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติคือเรื่อง เชิญ วิทยากรมาบรรยาย อบรม ให้ความรู้ในด้านวินัยให้กับนักเรียนเสมอ (ร้อยละ 82.10)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรมนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติทุกเรื่อง โดยเฉพาะ เรื่อง จัดอบรมชี้แจงให้เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการปฏิบัติให้อยู่ในระเบียบวินัย (ร้อยละ 84.60) รองลงมาคือเรื่อง จัดอาจารย์ดูแลและรับผิดชอบงานปกครองอย่างชัดเจน (ร้อยละ 84.00) จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่าคุณธรรม เป็นต้น (ร้อยละ 84.00) และ มีการสอนเรื่องวินัยสอดแทรกในการเรียนการสอนอยู่เสมอ (ร้อยละ 78.90)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรมนักเรียน มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 42 คน คิดเป็นร้อยละ 12 เรียงลำดับตามความถี่ ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรสร้างความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ให้เกิดขึ้นในหมู่นักเรียน มากกว่าการลงโทษ (14 ราย)
2. ควรกวาดล้างนักเรียนที่ประพฤติตัวออกนอกกฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเด็ดขาด (13 ราย)
3. อาจารย์ บุคลากร ในโรงเรียนควรปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน (7 ราย)
4. ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้มีขึ้นบ่อย ๆ (4 ราย)
5. ควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำอบรมในด้านวินัยและความประพฤติให้ นักเรียนอยู่เสมอ ๆ (4 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ควรสร้างความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ให้ เกิดขึ้นในหมู่นักเรียนมากกว่าการลงโทษ ควรกวาดล้างนักเรียนที่ประพฤติตัวออกนอกกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับอย่างเด็ดขาด อาจารย์ บุคลากรในโรงเรียนควรปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน และ
ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้มีขึ้นบ่อย ๆ รวมทั้งควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้
คำแนะนำอบรมในด้านวินัยและความประพฤติให้นักเรียนอยู่เสมอ ๆ

ตารางที่ 10 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|---|--|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| การสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน | | | | |
| 1 | มีนโยบายในการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียนอย่างชัดเจน | | | |
| | 59.80 | 40.20 | 93.40 | 6.60 |
| 2 | จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประชาธิปไตยให้กับนักเรียนตามความต้องการของนักเรียน | | | |
| | 52.40 | 47.60 | 93.40 | 6.60 |
| 3 | จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมประชาธิปไตยให้กับนักเรียน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การจัดตั้งสถานักเรียน เป็นต้น | | | |
| | 86.90 | 13.10 | 96.90 | 3.10 |
| 4 | สร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างถาวร | | | |
| | 54.40 | 45.60 | 93.70 | 6.30 |
| 5 | จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในประชาธิปไตย | | | |
| | 30.80 | 69.20 | 81.80 | 18.20 |

จากตารางที่ 10 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่อง จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมประชาธิปไตยให้กับนักเรียน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การจัดตั้งสภานักเรียน เป็นต้น (ร้อยละ 86.90) รองลงมาคือเรื่อง มีนโยบายในการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียนอย่างชัดเจน (ร้อยละ 59.80) สร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างถาวร (ร้อยละ 54.40) และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประชาธิปไตยให้กับนักเรียนตามความต้องการของนักเรียน (ร้อยละ 52.40) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติคือเรื่อง จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในประชาธิปไตย (ร้อยละ 69.20)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติเกือบทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมประชาธิปไตยให้กับนักเรียน เช่น การทำงานเป็นกลุ่ม การจัดตั้งสภานักเรียน เป็นต้น (ร้อยละ 96.90) รองลงมาคือเรื่อง สร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างถาวร (ร้อยละ 93.70) มีนโยบายในการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียนอย่างชัดเจน (ร้อยละ 93.40) และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประชาธิปไตยให้กับนักเรียนตามความต้องการของนักเรียน (ร้อยละ 93.40)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 30 คน คิดเป็นร้อยละ 9 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรนำวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจในด้านการทำงานแบบประชาธิปไตย (12 ราย)
2. ผู้บริหารควรส่งเสริมและให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ (11 ราย)
3. ควรจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมประชาธิปไตยตามความต้องการของนักเรียน (7 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า ควรมีการนำวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการทำงานแบบประชาธิปไตย รวมไปถึงผู้บริหารควรส่งเสริมและให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างเสริมประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และควรจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมประชาธิปไตยตามความต้องการของนักเรียน

ตารางที่ 11 สภาพปัจจุบันและความคาดหวังการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน (n = 351)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|--|--|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของนักเรียน | | | | |
| 1 | จัดทำเอกสารชี้แจงระเบียบ แนวปฏิบัติ ให้นักเรียนได้ทราบอย่างชัดเจน | | | |
| | 49.60 | 50.40 | 90.00 | 10.00 |
| 2 | เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้ เกิดขึ้นระหว่างอาจารย์กับนักเรียน | | | |
| | 47.90 | 52.10 | 93.40 | 6.60 |
| 3 | มีการยกย่องนักเรียนที่ประพฤติตน เป็นคนดีให้สังคมได้รับทราบ | | | |
| | 57.00 | 43.00 | 88.90 | 11.10 |
| 4 | มีการลงโทษตามข้อกำหนดของ โรงเรียนอย่างเคร่งครัดในการแก้ไขพฤติ กรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน | | | |
| | 60.10 | 39.90 | 81.50 | 18.50 |
| 5 | จัดอบรมชี้แจงให้นักเรียนได้เข้าใจ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ตาม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ | | | |
| | 53.60 | 46.40 | 84.90 | 15.10 |
| 6 | จัดบริการให้คำปรึกษาเป็นราย บุคคล แก่นักเรียนที่มีพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม | | | |
| | 48.40 | 51.60 | 87.20 | 12.80 |

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| หลักการดำเนินงานกิจการนักเรียน | ร้อยละของผู้ตอบ | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------------|------------|
| | สภาพปัจจุบัน | | ความคาดหวัง | |
| | มีการปฏิบัติ | ไม่มีการปฏิบัติ | คาดหวัง | ไม่คาดหวัง |
| 7 มีการร่วมมือกันระหว่างฝ่ายปกครอง กับตัวแทนนักเรียนในการดูแล แก้ไข พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน | 43.90 | 56.10 | 84.00 | 16.00 |
| 8 มีการประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียนในการร่วมกันแก้ไขพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน | 61.80 | 38.20 | 89.50 | 10.50 |
| 9 สร้างความรักความศรัทธาเชื่อถือ ให้นักเรียนเกิดความรักผูกพันต่อโรงเรียน | 46.40 | 53.60 | 92.90 | 7.10 |
| 10 มีการติดตามประเมินผลพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง | 55.00 | 45.00 | 89.50 | 10.50 |

จากตารางที่ 11 สภาพปัจจุบันของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่อง มีการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในการร่วมกันแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน (ร้อยละ 61.80) รองลงมาคือเรื่อง มีการลงโทษตามข้อกำหนดของโรงเรียนอย่างเคร่งครัดในการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน (ร้อยละ 60.10) มีการยกย่องนักเรียนที่ประพฤติตนเป็นคนดีให้สังคมได้รับทราบ (ร้อยละ 57.00) มีการติดตามประเมินผลพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (ร้อยละ 55.00) และจัดอบรมชี้แจงให้นักเรียนได้เข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (ร้อยละ 53.60) ส่วนที่เห็นว่าไม่มีการปฏิบัติ 3 ลำดับแรกคือเรื่อง มีการร่วมมือกัน

ระหว่างฝ่ายปกครองกับตัวแทนนักเรียนในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน (ร้อยละ 56.10) สร้างความรักความศรัทธาเชื่อถือให้นักเรียนเกิดความรักผูกพันต่อโรงเรียน (ร้อยละ 53.60) และเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างอาจารย์กับนักเรียน (ร้อยละ 52.10)

ความคาดหวังของการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติเกือบทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่องเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างอาจารย์กับนักเรียน (ร้อยละ 93.40) รองลงมาคือเรื่องสร้างความรักความศรัทธาเชื่อถือให้นักเรียนเกิดความรักผูกพันต่อโรงเรียน (ร้อยละ 92.90) และจัดทำเอกสารชี้แจงระเบียบ แนวปฏิบัติให้นักเรียนได้ทราบอย่างชัดเจน (ร้อยละ 90.00)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน มีผู้เสนอแนะมาทั้งสิ้น 48 คน คิดเป็นร้อยละ 14 เรียงลำดับตามความถี่ของการตอบได้ดังนี้

1. ควรสร้างความศรัทธาให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันต่อโรงเรียน (11 ราย)
2. ควรพิจารณาลงโทษความผิดของนักเรียนตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และยุติธรรม (11 ราย)
3. ควรมีการดำเนินงานให้เป็นระบบอย่างชัดเจน (6 ราย)
4. อาจารย์ควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน (6 ราย)
5. ควรมีการติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำอีก (6 ราย)
6. ควรให้ผู้ปกครองได้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียน เพื่อให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียน (5 ราย)
7. ควรมีการประสานงานกันระหว่างฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนในทุกกรณี (3 ราย)

จากข้อเสนอแนะทั้งหมดพบว่า การดำเนินงานกิจการนักเรียน ด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน คือ ควรสร้างความศรัทธาให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันต่อโรงเรียน ควรพิจารณาลงโทษความผิดของนักเรียนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและยุติธรรม มีการดำเนินงานให้เป็นระบบอย่างชัดเจน อาจารย์ควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ

นักเรียน ควรมีการติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำอีก ควรให้ผู้ปกครองได้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียน และควรมีการประสานงานกันระหว่างฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษาในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนในทุกกรณี

สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการ

นักเรียน

จากผลการศึกษาสภาพและความคาดหวังในการดำเนินงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ผลการศึกษาและนำเสนอแนวทางเบื้องต้น บนพื้นฐานของข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ที่ได้จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังเสนอในตารางต่อไป

ตารางที่ 12 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านกิจกรรมกีฬา

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) |
|---|---|--|--|
| <p><u>ส่วนใหญ่มีกาปฏิบัติเกี่ยวกับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -การแจ้งโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้อาจารย์ได้ทราบล่วงหน้า -การเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างอิสระ -แจ้งโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทราบล่วงหน้า -การกำหนดจุดมุ่งหมายการจัดกิจกรรมกีฬาที่ชัดเจน <u>ส่วนที่ไม่มีกาปฏิบัติเกี่ยวกับ</u> -การจัดวัตถุประสงค์กีฬาสำหรับเพียงพอ -สถานที่สำหรับจัดกิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาอย่างเหมาะสม -เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างอิสระ -แจ้งโปรแกรมการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทราบล่วงหน้า | <ul style="list-style-type: none"> -ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาและที่เล่นกีฬาอย่างสมบูรณ์ -ควรมีการสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและส่งเสริมให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการกีฬา -ควรจัดอุปกรณ์กีฬาให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและทุกชนิดและทุกประเภทกีฬา -ควรจัดกิจกรรมกีฬาในช่วงเวลาหลังเลิกเรียน -ควรจัดชนิดและประเภทกีฬาให้มีความหลากหลายมากขึ้นกว่าเดิม | <p><u>การวางแผน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ให้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกีฬาที่ชัดเจน 2.ควรจัดทำแผนงานและโครงการกิจกรรมกีฬาทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามนโยบายให้ชัดเจนเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน 3.จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมกีฬา โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมวางแผนการจัดกิจกรรมก่อนเปิด |

ตารางที่ 12 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม นักเรียน (เบื้องต้น) |
|---|-----------------------------------|--|---|
| <p>กีฬาอย่างเหมาะสม</p> <p>-การนำผลกำไรระดมไป ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน</p> | | <p>-ควรจัดให้มีรางวัลในการ แข่งขันกีฬาอย่างแท้จริง</p> | <p>ภาคการศึกษา</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการจัด กิจกรรมให้นักเรียนได้ทราบอย่าง ทั่วถึง และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือก เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาได้อย่างอิสระ โดยสำรวจความสนใจในการเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัด ประเภทกีฬา</p> <p>4. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัด กิจกรรมกีฬาให้เหมาะสมไว้ล่วงหน้า</p> <p>5. จัดหาอุปกรณ์ให้พอเพียงต่อ จำนวนนักเรียน ซึ่งอาจดำเนินการโดย 5.1 ขอรับการสนับสนุนจาก</p> |

ตารางที่ 12 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) |
|----------------|--------------------------------|------------|---|
| | | | <p>หน่วยงานเอกชนและขอรับบริจาค</p> <p>5.2 ของบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มเติม</p> <p>6.ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา โดยการจัดให้มีการแข่งขัน เช่น</p> <p>6.1 จัดกีฬาอดนินย</p> <p>6.2 จัดให้มีรางวัลในการแข่งขันให้มาก</p> <p>7.จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงานให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> |

ตารางที่ 13 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางการเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านกิจกรรมชุมนุม

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|--|--|---|
| <p>ส่วนใหญ่มิมีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมชุมนุมได้ตามความสนใจ - เปิดโอกาสให้นักเรียนเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชุมนุมเอง - ผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งชุมนุมของนักเรียน - ส่วนที่ไม่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ - การนำวิทยากรมาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งชุมนุมให้กับนักเรียน - การนำวิทยากรบรรยาย | <p>เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมชุมนุมได้ตามความสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักเรียนเป็นผู้ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งชุมนุมเอง - ผู้บริหารให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งชุมนุมของนักเรียน | <ul style="list-style-type: none"> - ควรสนับสนุนให้มีการแสดงผลงานของแต่ละชุมนุมหมุนเวียนตามโอกาสหรือตามวาระที่เหมาะสมอยู่เสมอ ๆ - ควรให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอปรับเปลี่ยนการจัดตั้งชุมนุมใหม่ทุกปี - ควรจัดสรรงบประมาณให้แต่ละชุมนุมอย่างเพียงพอ - ควรมีอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำในการดำเนินงาน - ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมชุมนุม | <p>การวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับกิจกรรมชุมนุมที่ชัดเจน 2. จัดทำข้อบังคับและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมชุมนุมที่ชัดเจนและตรงจุดมุ่งหมายของแต่ละชุมนุม 3. มีการสำรวจการจัดตั้งชุมนุมตามความต้องการของนักเรียนทุกปีการศึกษา เพื่อความหลากหลายของการจัดชุมนุม 4. ในข้อบังคับและแนวปฏิบัติควรเปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถเข้าเป็นสมาชิกชุมนุมได้ 2 ชุมชน โดยมี |

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการ นักเรียน (เบื้องต้น) |
|---|-----------------------------------|---|--|
| <p>ให้ความรู้การจัดตั้งชุมนุมให้กับนักเรียน</p> <p>-การจัดสรรงบประมาณให้แต่ละชุมนุมอย่างเพียงพอ</p> | | <p>เสมอ ๆ</p> <p>-น่าจะมีการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าเป็นสมาชิกชุมนุมได้มากกว่า 1 ชุมนุม</p> <p>-ควรมีเป้าหมายการจัดตั้งชุมนุมที่แน่นอนและจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้</p> <p>ตามชื่อกิจกรรม</p> <p>-จัดสถานที่สำหรับเป็นห้องปฏิบัติงานของแต่ละชุมนุม</p> <p>-ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีเวลาเข้าร่วมทำกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> | <p>การวางเงื่อนไขของการเข้าเป็นสมาชิกไว้ให้ชัดเจน</p> <p>5.จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอจัดกิจกรรมในต้นปีการศึกษา เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมของแต่ละชุมนุมตามโอกาสและวาระที่เหมาะสมกันได้ในแต่ละปี</p> <p>ภาครดำเนินงาน</p> <p>1.แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมให้ครบทุกชุมนุม</p> <p>2.มีคณะกรรมการของแต่ละชุมนุมที่มาจากนักเรียนเป็นผู้ดำเนินงาน</p> <p>ตนเอง</p> <p>3.จัดให้นักเรียนมีเวลาได้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กำหนดเวลาหลัง</p> |

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) |
|----------------|--------------------------------|------------|--|
| | | | <p>เด็กเรียน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>4.สำรวจสภาพและความต้องการการใช้ห้องในการจัดเป็นห้องกิจกรรมของแต่ละชุมนุม ซึ่งอาจทำได้หลายลักษณะ เช่น การแบ่งสัดส่วนของห้อง การใช้ห้องเรียนที่มีอยู่ การใช้ห้องต่าง ๆ รอบบริเวณโรงเรียน เป็นต้น</p> <p>5.การพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แต่ละชุมนุมควรพิจารณาจากจำนวนสมาชิกแต่ละชุมนุมและโครงการจัดกิจกรรมที่เสนอของบประมาณ</p> <p>6.มีการประเมินผลกิจกรรมชุมนุมให้ชัดเจน โดยเน้นที่ผลงานของแต่ละชุมนุม</p> |

ตารางที่ 14 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางการเบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจด้านงานศึกษานิเทศน์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านกิจกรรมศึกษานิเทศน์

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานศึกษานิเทศน์ (เบื้องต้น) |
|---|--|--|--|
| ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ -คณะกรรมการศึกษานิเทศน์ มาจากการเลือกตั้งของ นักเรียน -การเลือกตั้งคณะกรรมการ ศึกษานิเทศน์เป็นไปตามข้อ กำหนดของธรรมนูญสภา นักเรียน | -มีการประสานงานในการ ทำงานของศึกษานิเทศน์ทุก ฝ่ายอย่างเป็นระบบ -มีจุดมุ่งหมายการจัดการ ศึกษานิเทศน์ -มีการนำผลการทำงานไป ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน | -ควรเสริมสร้างความสามัคคี และการทำงานแบบระบบ ประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นใน ศึกษานิเทศน์ -ผู้บริหารและรุ่นพี่ควรเปิด โอกาสให้ศึกษานิเทศน์ได้ ทำงานอย่างอิสระได้อย่าง เต็มที่ -อาจารย์ที่ปรึกษาสภา นักเรียนควรให้ความสนใจ และสร้างความรู้เข้าใจในการ ประสานงานการทำงานร่วม กับศึกษานิเทศน์อย่าง | การวางแผน 1.จัดทำข้อกำหนดและข้อปฏิบัติ ในการทำงานของศึกษานิเทศน์อย่าง เป็นระบบระเบียบ 2.จัดให้มีการทำแผนการปฏิบัติงาน ไว้ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อเป็นคู่มือ ในการดำเนินงาน 3.ให้มีการจัดทำแผนงานและ โครงการจัดกิจกรรมในแต่ละปีการ ศึกษาให้ชัดเจน เพื่อขออนุมัติต่อ ผู้บริหาร การดำเนินงาน 1.อาจารย์ที่ปรึกษาและสภา |

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการ นักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|-----------------------------------|--|---|
| <p>-การประสานงานในการทำ งานของสถานักเรียนทุกฝ่าย อย่างเป็นระบบ -กรรมการสถานักเรียน ปฏิบัติตามตนหน้าที่อย่าง ทั่วถึงทุกฝ่าย</p> | | <p>สม่ำเสมอ -ควรสนับสนุนงบประมาณ ให้เพียงพอ -ควรมีการจูงใจให้ทุกคนเข้า ร่วมกิจกรรมของสถานักเรียน ด้วยความเต็มใจมากกว่าการ บังคับ</p> | <p>นักเรียน ควรมีการประชุมวางแผน และติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ 2.อาจารย์ที่ปรึกษาควรอยู่ในรูป ของคณะกรรมการที่ปรึกษาสภา นักเรียน โดยเน้นให้บทบาทในการ สนับสนุน ให้อิสระ คำปรึกษา แก้ไข ปัญหา ส่วนการดำเนินงานให้อิสระ แก่นักเรียนมากที่สุด 3.แสวงหาแหล่งงบประมาณหรือ ทรัพยากรจากภายนอกในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น การขอบริจาค การจัด กิจกรรมหารายได้ และอื่น ๆ 4.จัดให้มีการประชุมสรุปผลการ ดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขทุก ภาคเรียน</p> |

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการ นักเรียน (เบื้องต้น) |
|----------------|-----------------------------------|------------|---|
| | | | 5. จัดทำรายงานและประเมินผลการ ปฏิบัติงานทุกภาคเรียน ให้ได้รับทราบ ทั่วกัน |

ตารางที่ 15 สรุปผลการศึกษาระบบการดำเนินงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการแนะแนว

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) |
|---|---|--|---|
| <p>ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดอาจารย์แนะแนวที่มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำปรึกษาตลอดเวลา -การจัดบริการแนะแนวด้วยการเรียนโดยเฉพาะ -การจัดบริการแนะแนวอาชีพโดยเฉพาะ <p>ส่วนที่ไม่มีมีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การสรุปผลการดำเนินงานให้นักเรียนได้รับทราบ -การจัดมุนีบรรณการแนะแนวอย่างสม่ำเสมอ -การเชิญวิทยากรมาบรรยาย | <p>จัดห้องแนะแนวให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดอาจารย์แนะแนวที่มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำปรึกษาตลอดเวลา -มีการสำรวจความต้องการของนักเรียนเกี่ยวกับบริการงานแนะแนว | <ul style="list-style-type: none"> -ควรจัดประชาสัมพันธ์ข่าวการศึกษาต่อ ขบวนการสอบชิงทุนของสถาบันต่าง ๆ มาให้นักเรียนทราบอย่างรวดเร็ว -ควรรักษาทัศนคติที่ดี และทันเหตุการณ์ -ควรจัดอาจารย์แนะแนวสำหรับให้คำปรึกษาให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน -แจ้งกำหนดเวลาที่ให้นักเรียนพบหรือขอคำปรึกษาให้นักเรียนทราบ -จัดวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพนั้น ๆ มาให้คำแนะนำ | <p>การวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของงานบริการแนะแนว เน้นบริการเชิงรุกให้มากขึ้น 2. จัดให้มีโครงสร้าง สถานที่ และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวให้ชัดเจน 3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงขอบข่ายงานบริการแนะแนวในโรงเรียนอย่างชัดเจน 4. กำหนดแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี การศึกษาให้ทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง <p>การดำเนินงาน</p> |

ตารางที่ 15 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) |
|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| ความรู้ด้านอาชีพให้กับนักเรียน | | <p>แก่นักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดสถานที่ให้เป็นสัดส่วนที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน -ควรเชิญวิทยากรมาบรรยายความรู้ในด้านการศึกษาให้นักเรียน -ควรมีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนให้เป็นสัดส่วนอย่างทันสมัยและเป็นระบบ -ควรจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่องทั้งในชั่วโมงเรียนและนอกชั่วโมงเรียน -ควรนำนักเรียนไปศึกษาสถานศึกษาและสถาน | <p>1.ควรมีกระบวนการศึกษาสำรวจความต้องการบริการแนะแนวของนักเรียนเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลการแนะแนว</p> <p>2.กิจกรรมแนะแนวที่ควรจัดให้ได้แก่ แนะแนวอาชีพ ศึกษายกรมาบรรยายเรื่องที่น่าสนใจ บริการวิชาการศึกษาต่อ ขบวนการสอบชิงทุนต่าง ๆ จัดนิทรรศการแนะแนว เป็นต้น</p> <p>3.จัดรูปแบบการแนะแนวให้มีความหลากหลาย เพื่อแก้ปัญหาอาจารย์แนะแนวไม่เพียงพอ เช่น การใช้กลุ่มเพื่อน (Peer Groups Counseling) การแนะแนวเป็นกลุ่ม (Groups Counseling) เป็นต้น</p> |

ตารางที่ 15 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการ นักเรียน (เบื้องต้น) |
|----------------|-----------------------------------|--|---|
| | | <p>ประกอบอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ควรจัดให้อาจารย์ในโรงเรียนสามารถให้คำปรึกษาหรือแนะนำนักเรียนได้ -ควรมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้ทุกคนในโรงเรียนทราบอย่างทั่วถึง | <p>4.จัดให้มีห้องแนะแนวที่เป็นสัดส่วนและเชื่อมต่อบริการแนะแนวในการให้คำปรึกษา</p> |

ตารางที่ 16 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการสุขภาพอนามัย

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มี การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงาน นักเรียน (เบื้องต้น) |
|---|---|--|--|
| <p><u>ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดอาจารย์พยาบาลให้การรักษายาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียน -การจัดห้องพยาบาลได้อย่างเหมาะสม -การจัดอาจารย์พยาบาลให้คำปรึกษาให้กับนักเรียน <p><u>ส่วนที่ไม่มีมีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดป้ายประกาศเตือนสำหรับขั้นตอนตรายในบริเวณโรงเรียน -การบริหารจัดรั้วชั้นให้ภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน | <ul style="list-style-type: none"> -จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างถูกสุขลักษณะ -จัดบรรยากาศของโรงเรียนให้มีความร่มรื่นสวยงาม น่าอยู่ -จัดห้องพยาบาลได้อย่างเหมาะสม | <ul style="list-style-type: none"> -ควรจัดบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่ตลอดเวลา -ควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพของนักเรียนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -จัดสถานที่พักผ่อนให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียน -ควรจัดบรรยากาศของห้องพยาบาลให้น่าอยู่และเงียบสงบ -จัดให้มีอาจารย์พยาบาลดูแลนักเรียนอย่างเหมาะสม -จัดให้นักเรียนอย่างเหมาะสม | <p><u>การวางแผน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริการสุขภาพอนามัยอย่างชัดเจน 2.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้ชัดเจน <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษาโดยกิจกรรมที่ควรจัดใหม่ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ข่าวสารสุขภาพอนามัย -การป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกโรงเรียน -การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ |

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|--------------------------------|---|--|
| <p>-การจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุให้กับนักเรียน</p> | | <p>-จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวสุขภาพอนามัยให้นักเรียนและบุคลากรทราบตลอดเวลา</p> <p>-จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ถูกหลักอนามัย</p> <p>-จัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานด้านสุขภาพอนามัยอย่างเพียงพอ</p> <p>-ควรมีการรณรงค์ให้นักเรียนทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนตลอดเวลา</p> | <p>-การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เช่น ห้องอาหาร ห้องพยาบาล สถานที่พักผ่อน อาคารเรียน</p> <p>-ดูแลสาธารณูปโภคให้ถูกหลักสุขอนามัยอยู่เสมอ</p> <p>2. จัดให้มีอาจารย์พยาบาลหรือบริการตรวจสุขภาพประจำปี และฉีดวัคซีนจากแพทย์เป็นครั้งคราว</p> <p>3. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริการสุขภาพอนามัยและจัดทำรายงานประจำปีที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> |

ตารางที่ 17 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการทุนการศึกษา

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|---|--|--|
| ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ -จัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง -จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างมีระบบ -การสำรวจความต้องการของนักเรียนในการรับทุนการศึกษา | -มีการสำรวจความต้องการของนักเรียนในการรับทุนการศึกษา -จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างมีระบบ -จัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง | -ควรจัดหาทุนให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและเป็นทุนต่อเนื่อง -ควรมีการประชาสัมพันธ์การขอรับทุนให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง -ควรจัดสรรทุนสำหรับนักเรียนที่เรียนดีและมีความประพฤติดี -ควรประกาศผลการขอรับทุนให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง | การวางแผน 1.ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานทุนการศึกษา 2.กำหนดให้มีระเบียบการขอรับทุนการศึกษาให้ชัดเจน โดยประกาศให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3.กำหนดการวางแผนให้ทุนการศึกษายเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างถูกต้องชัดเจน การดำเนินงาน 1.ดำเนินการจัดหาทุนให้พอเพียงและเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน โดยทำการสำรวจข้อมูลผู้ขอรับทุนการ |

ตารางที่ 17 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานที่จากรนักเรียน (เบื้องต้น) |
|----------------|--------------------------------|--|---|
| | | <p>-ควรประกาศผลการขอรับทุนและชี้แจงจำนวนทุนที่จะได้รับให้นักเรียนทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>-ควรมีการติดตามนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา</p> | <p>ศึกษาทุกภาคเรียน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนและการขอรับทุนให้นักเรียนทราบอย่างทั่วถึง โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ประกาศข่าวหน้าเสาธง ลงข่าว</p> <p>ประชาสัมพันธ์โรงเรียนและข่าวแนะนำ เป็นต้น</p> <p>3. จัดให้มีกระบวนการติดตามนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษาให้ต่อเนื่อง</p> <p>4. ประเมินผลการทำงานเพื่อวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงแก้ไข</p> <p>5. สรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบทั่วกัน</p> |

ตารางที่ 18 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับภาคการดำเนินงานนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการประชาสัมพันธ์

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|---|--|--|
| <p>ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การบริการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับทราบข่าว ภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ -การเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดประชาสัมพันธ์ -มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบข่าวภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ -มีหน่วยบริการผลิตเอกสารข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ -จัดคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ส่วนที่ไม่มีมีการปฏิบัติเกี่ยวกับ -จัดรับเรื่องจากและ ข้อคิดเห็นจากนักเรียน -การนำผลการดำเนินงาน | <p>เปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบข่าวภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ -มีหน่วยบริการผลิตเอกสารข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ | <ul style="list-style-type: none"> -ควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวภายในโรงเรียนที่มีสาระน่ารู้ นำเสนอใจให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ -ควรจัดบอร์ดสำหรับบริการประชาสัมพันธ์หลาย ๆ แห่ง -จัดให้มีห้องประชาสัมพันธ์เพื่อบริการผู้มาติดต่อและรับฟังหรือแจ้งข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อยู่ประจำ -ควรจัดงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ | <p>การวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดโครงสร้างสายงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 2.จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี การดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1.ควรมีการวางแผนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน เช่น การหาข่าว การเผยแพร่ข่าว เป็นต้น 2.จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน 3.จัดทำระบบข้อมูลของโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปเอกสาร ดิจิทัล อินเทอร์เน็ต วิกิพีเดีย เป็นต้น |

ตารางที่ 18 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) |
|---|--------------------------------|--|---|
| <p>ไปปรับปรุงแก้ไข</p> <p>-การประเมินผลการดำเนินงาน</p> | | <p>-ควรให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดประชาสัมพันธ์</p> <p>-ควรจัดให้มีเครื่องรับโทรทัศน์ในโรงอาหาร</p> | <p>4. จัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นห้องประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการ และมีผู้ให้บริการตลอดเวลา</p> <p>5. จัดให้มีสื่อเพิ่มเติมในโรงเรียน เช่น โทรทัศน์ในโรงอาหาร เสียงตามสาย โดยนำเสนอข่าว ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสม</p> <p>6. จัดให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในช่วงที่เหมาะสมและโอกาส</p> <p>7. จัดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>8. จัดให้มีการประเมินสรุปผลงาน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> |

ตารางที่ 19 สรุปผลการศึกษาและการสร้างและภาระงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านบริการห้องสมุด

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มี การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการ นักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|---|--|--|
| <p>ส่วนใหญ่มิมีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <p>-การจัดให้มีบุคลากรบริการและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>-การจัดบรรยากาศภายในห้องสมุดอย่างเหมาะสม</p> <p>-การจัดหาหนังสือให้บริการนักเรียนให้ครบทุกหมวดหมู่</p> <p>ส่วนที่ไม่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <p>-การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้รับทราบเสมอ</p> <p>-การจัดหนังสือให้บริการในห้องสมุด อย่างเพียงพอ</p> | <p>-จัดหาหนังสือให้บริการนักเรียนให้ครบทุกหมวดหมู่</p> <p>-มีหนังสือให้บริการในห้องสมุดอย่างเพียงพอ</p> <p>-มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นไว้บริการอย่างเพียงพอ</p> <p>-จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดอย่างเหมาะสม</p> | <p>-จัดหาหนังสือให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและหนังสือใหม่ ทันสมัย หลากประเภท</p> <p>-ควรปรับปรุงห้องสมุดให้มีความพอเพียงกับจำนวนนักเรียน และให้มีบรรยากาศที่ดี</p> <p>-ควรจัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น</p> | <p>การวางแผน</p> <p>1.จัดให้มีการวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้ชัดเจน เช่น</p> <p>-สำรวจหนังสือ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและจัดซื้อ</p> <p>-แสวงหารูปแบบการจัดหาหนังสือ นอกเหนือจากการของบประมาณปกติ เช่น การขอบริจาค กิจกรรมผ้าป่าหนังสือ เป็นต้น</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>1.จัดระบบบริการให้กับผู้มารับบริการให้ได้รับความสะดวกทุกรูปแบบ เช่น จัดทำเอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุด ไปสเตอร์ป้ายบอก</p> |

ตารางที่ 19 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|--------------------------------|------------|--|
| <p>-มีการนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงแก้ไข</p> | | | <p>หนังสือ เป็นต้น</p> <p>2. จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อบริการสืบค้นข้อมูลให้ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียนและบุคลากร</p> <p>3. จัดให้มีระบบ อินเทอร์เน็ต บริการหาข้อมูลการศึกษา</p> <p>4. จัดทำแผนการขยายห้องสมุดให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน</p> <p>5. สรุปผลและจัดทำรายงานประจำปีให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> |

ตารางที่ 20 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิต

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมนักเรียน

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มี การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการ นักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|---|---|--|
| <p>ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <p>-จัดอาจารย์ดูแลและรับผิดชอบงานปกครองอย่างชัดเจน</p> <p>-จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่ายคุณธรรม เป็นต้น</p> <p>-จัดอบรมที่แก่นักเรียนให้เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย</p> <p>-จัดอาจารย์ดูแลและรับผิดชอบงานปกครองอย่างชัดเจน</p> <p>-จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่ายคุณธรรม เป็นต้น</p> <p>-จัดอบรมที่แก่นักเรียนให้เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย</p> <p>ส่วนที่ไม่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <p>-การเชิญวิทยากรมาบรรยาย</p> | <p>-จัดอบรมที่แก่นักเรียนให้เข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย</p> <p>-จัดอาจารย์ดูแลและรับผิดชอบงานปกครองอย่างชัดเจน</p> <p>-จัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม เช่น ค่ายคุณธรรม เป็นต้น</p> <p>-มีการสอนเรื่องวินัยสอดแทรกในการเรียนการสอนอยู่เสมอ</p> | <p>-ควรสร้างความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ให้เกิดขึ้นในหมู่นักเรียนมากกว่าการลงโทษ</p> <p>-ควรวัดค่านักเรียนที่ประพฤติดีออกนอกกฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเด็ดขาด</p> <p>-อาจารย์ บุคลากรในโรงเรียนควรปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียน</p> <p>-ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้มีขึ้นบ่อย ๆ</p> | <p>การวางแผน</p> <p>1.กำหนดนโยบายเกี่ยวกับส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนให้ชัดเจน</p> <p>2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมวินัยให้ชัดเจน และสร้างเสริมวินัยให้ชัดเจน และปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน</p> <p>3.จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำป้อย่างชัดเจน</p> <p>4.จัดให้มีโครงการส่งเสริมวินัยนักเรียน เช่น จัดอบรมระเบียบวินัย กิจยามารยาท การอยู่ร่วมกันในสังคม ความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน การปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี</p> |

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการ นักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|-----------------------------------|---|---|
| อบรม ให้ความรู้ในด้านวินัย ให้กับนักเรียนเสมอ | | -ควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ให้คำแนะนำอบรมในด้านวินัย และความประพฤติให้นักเรียนอยู่เสมอ ๆ | <p>ภาวดีเป็นงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดกิจกรรมการสร้างควมสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อย่างสม่ำเสมอ 2.ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการสอนคุณธรรมและจริยธรรม สอดแทรกให้กับนักเรียนในทุกรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ 3.การจัดชั่วโมง Home Room โดยกำหนดเป็นปฏิทินเวลา เนื้อหาและกิจกรรมในชั่วโมงอย่างชัดเจนตลอดปี และให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจัง 4.ให้มีการควบคุมดูแลความประพฤตินักเรียนที่ชัดเจน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบการจัดอาจารย์ |

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม นักเรียน (เบื้องต้น) |
|----------------|-----------------------------------|------------|---|
| | | | เวรประจำวัน การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ กับความประพฤติของนักเรียน เป็นต้น |

ตารางที่ 21 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางการดำเนินงานนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) |
|---|--|---|---|
| ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ -การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมประชาธิปไตยให้กับนักเรียน -สร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างถาวร -มีนโยบายในการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน อย่างชัดเจน -สร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างถาวร | -จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมประชาธิปไตยให้กับนักเรียน -สร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียนอย่างถาวร -มีนโยบายในการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน อย่างชัดเจน -จัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประชาธิปไตยให้กับนักเรียน ตามความต้องการของนักเรียน | -ควรนำวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการทำงานแบบประชาธิปไตย -ผู้บริหารควรส่งเสริมและให้การสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ -ควรจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมประชาธิปไตยตามความต้องการของนักเรียน | การวางแผน 1.กำหนดนโยบายด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้ชัดเจน 2.จัดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยให้มีบทบาทในการสนับสนุนให้คำปรึกษาแก้ปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมการสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน 3.จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมพฤติกรรมประชาธิปไตยตามความเหมาะสมและตรงกับสภาพจริง การดำเนินงาน |

ตารางที่ 21 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังใหม่ การปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการ นักเรียน (เบื้องต้น) |
|-------------------------|-----------------------------------|------------|--|
| ความเข้าใจในประชาธิปไตย | | | <p>1.สร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับอาจารย์และนักเรียน โดยการ</p> <p>1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และผู้นำนักเรียนไปศึกษา ดูงานเกี่ยวกับการสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียนตามโอกาสอันควร</p> <p>1.2 จัดอบรม ประชุม สัมมนา อาจารย์ และนักเรียน เพื่อสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</p> <p>2.เน้นการสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยให้มีขึ้นในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและภาวกร ทั้งบรรยากาศในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> |

ตารางที่ 22 สรุปผลการศึกษาและการสร้างแนวทางเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) |
|--|---|--|---|
| <p>ส่วนใหญ่มิมีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประสานงานกับผู้ปกครอง นักเรียนในการร่วมกันแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของนักเรียน -ลงโทษตามข้อกำหนด ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัดใน การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ เหมาะสมของนักเรียน -ยกย่องนักเรียนที่ประพฤติ ดีเป็นคนดีให้สังคมได้ รับทราบ <p>ส่วนที่ไม่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การร่วมมือกันระหว่างฝ่าย | <p>การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ให้เกิดขึ้นระหว่างอาจารย์กับ นักเรียน -สร้างความรักความศรัทธา เชื่อถือให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันต่อโรงเรียน -จัดทำเอกสารชี้แจงระเบียบ แนวปฏิบัติให้นักเรียนได้ ทราบอย่างชัดเจน | <ul style="list-style-type: none"> -ควรสร้างความศรัทธาให้ นักเรียนเกิดความรักความ ผูกพันต่อโรงเรียน -ควรลงโทษความผิดของ นักเรียนตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ อย่าง ถูกต้องและยุติธรรม -ควรมีการดำเนินงานให้เป็น ระบบอย่างชัดเจน -อาจารย์ควรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน -ควรมีการติดตามนักเรียนที่มี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการ | <p>การวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแก้ไข พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ให้ชัดเจน 2.จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน ปกครองนักเรียนอย่างชัดเจน โดยควร ให้มีสัดส่วนทั้งฝ่ายบริหาร อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง 3.คณะกรรมการควรมีการวางแผน ร่วมกันจัดให้มีโครงการกิจกรรมด้วย การแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน อย่างชัดเจนตลอดปี การดำเนินงาน 1.ชี้แจงระเบียบข้อบังคับให้นักเรียน |

ตารางที่ 22 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) |
|---|--|---|---|
| <p>ปกครองกับตัวแทนนักเรียนในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน</p> <p>-การสร้างความรักความศรัทธาเชื่อถือให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันต่อโรงเรียน</p> <p>-การเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างอาจารย์กับนักเรียน</p> | <p>กระทำผิดซ้ำอีก</p> <p>-ควรให้ผู้ปกครองได้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียน</p> <p>-ควรมีการประสานงานกันระหว่างฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว และอาจารย์ที่ปรึกษา ในการดูแลแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนในทุกกรณี</p> | <p>และผู้ปกครองได้รับทราบ</p> <p>2.สร้างความเข้าใจและแจ้งนโยบายให้อาจารย์ในโรงเรียนทราบถึงแนวทางการปกครองนักเรียน เพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน</p> <p>3.สร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง โดยจัดประชุมชี้แจงหรือแจ้งให้ทราบในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>4.ประสานงานให้มากขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน เช่น ฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว และอาจารย์ที่ปรึกษา เกี่ยวกับ การดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน</p> <p>5.พัฒนาระบบข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับ</p> | |

ตารางที่ 22 (ต่อ)

| สภาพการปฏิบัติ | สภาพความคาดหวังให้มีการปฏิบัติ | ข้อเสนอแนะ | แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) |
|----------------|--------------------------------|------------|--|
| | | | ภูมิหลัง พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยต้องร่วมมือกันระหว่างฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง |

ผลการประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนจากผู้เกี่ยวข้องกับงาน
กิจกรรมนักเรียน

ผลจากการประชุมผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักเรียนได้ข้อสรุปจากที่ประชุม ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 23 ผลการประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน

| แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักเรียน |
|---|---|
| <p>ด้านกิจกรรมกีฬา</p> <p>การวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกีฬาที่ชัดเจน 2. ควรจัดทำแผนงานและโครงการกิจกรรมกีฬาทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามนโยบายให้ชัดเจนเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ 3. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมกีฬา โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมวางแผนการจัดกิจกรรมก่อนเปิดภาคการศึกษา 2. ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทราบอย่างทั่วถึงและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 3. ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาได้อย่างอิสระโดยสำรวจความ | <p>การวางแผน</p> <p>เสนอแนะว่าในการจัดกิจกรรมกีฬาควรยึดตามปรัชญาของโรงเรียนที่มุ่งส่งเสริมการกีฬา การจัดทำนโยบายควรให้มีการทำเป็นลายลักษณ์อักษร สร้างความเข้าใจกับอาจารย์และนักเรียน บรรจุกิจกรรมกีฬาไว้ในปฏิทินวิชาการให้ชัดเจน</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>เสนอแนะให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมกีฬาแก่อาจารย์ นักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง โดยให้ผู้จัดหาวิธีการจูงใจในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น จัดพิธีเปิดให้ตื่นเต้นเร้าใจ เตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมกีฬาโดยปรับปรุงสถานที่ให้เป็นที่รองรับกิจกรรมกีฬาให้มากขึ้น การจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาควรจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมได้ด้วย การส่งเสริมให้</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักเรียน |
|--|---|
| <p>สนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดประเภทกีฬา</p> <p>4. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาให้เหมาะสมไว้ล่วงหน้า</p> <p>5. จัดหาอุปกรณ์ให้พอเพียงต่อจำนวนนักเรียน ซึ่งอาจดำเนินการโดย</p> <p>5.1 ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน และขอรับบริจาค</p> <p>5.2 ของบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มเติม</p> <p>6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา โดยการจัดให้มีกิจกรรมที่น่าสนใจ เช่น</p> <p>6.1 จัดกีฬาอดนียม</p> <p>6.2 จัดให้มีรางวัลในการแข่งขันให้มาก</p> <p>7. จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงานให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p><u>ด้านกิจกรรมชุมนุม</u></p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมชุมนุมที่ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำข้อบังคับและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมชุมนุมที่ชัดเจนและตรงตาม</p> | <p>นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้มากที่สุดนั้นควรจัดกีฬาที่หลากหลายและแปลกไม่ซ้ำกีฬาเดิม และควรมีการประกาศผู้ชนะเลิศในกีฬาแต่ละประเภทให้ทราบทั่วกัน โดยการจัดบอร์ดนักกีฬายอดเยี่ยม นักกีฬาดีเด่น เป็นต้น ส่วนการประเมินผลนั้นให้คณะกรรมการจัดทำแล้วนำผลการประเมินเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>สนับสนุนให้มีการจัดทำนโยบายการส่งเสริมกิจกรรมชุมนุมให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน การจัดตั้งชุมนุมในทุกปี การศึกษาควรให้สอดคล้องกับกิจกรรมชุมนุม</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนักเรียน |
|--|--|
| <p>จุดมุ่งหมายของแต่ละชุมนุม</p> <p>3. มีการสำรวจการจัดตั้งชุมนุมตามความต้องการของนักเรียนทุกปีการศึกษา เพื่อความหลากหลายของการจัดชุมนุม</p> <p>4. ในข้อบังคับและแนวปฏิบัติควรเปิดโอกาสให้นักเรียนสามารถเข้าเป็นสมาชิกชุมนุมได้ 2 ชุมนุม โดยมีการกำหนดการวางเงื่อนไขของการเข้าเป็นสมาชิกไว้ให้ชัดเจน</p> <p>5. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอจัดกิจกรรมในต้นปีการศึกษาเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมของแต่ละชุมนุมตามโอกาสและวาระหมุนเวียนกันได้ในแต่ละปี</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมให้ครบทุกชุมนุม</p> <p>2. มีคณะกรรมการของแต่ละชุมนุมที่มาจากนักเรียนเป็นผู้ดำเนินงานกันเอง</p> <p>3. จัดให้นักเรียนมีเวลาได้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กำหนดเวลาหลังเลิกเรียน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง</p> <p>4. สำรวจสภาพและความต้องการการใช้ห้องในการจัดเป็นห้องกิจกรรมของแต่ละชุมนุม ซึ่งอาจทำได้หลายลักษณะ เช่น การแบ่งสัดส่วนของห้องการใช้ห้องเรียนที่มีอยู่</p> | <p>ของฝ่ายวิชาการ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกของชุมนุมนั้นควรกำหนดให้สมาชิกสามารถย้ายชุมนุมได้ 1 ชุมนุม ภายใน 1 ปี</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมให้ครบทุกชุมนุมในแนวทางปฏิบัติจริงในปัจจุบันมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่แล้วโดยปรับเปลี่ยนทุกปีการศึกษา เพื่อให้แต่ละชุมนุมได้มีผลงานแสดงควรจัดให้แต่ละชุมนุมได้เสนอโครงการกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม ภายใน 1 ปี รวมทั้งให้มีการจัดสรรงบประมาณให้กับชุมนุมตามจำนวนสมาชิกและตามโครงการที่จัดทำ รวมทั้งให้มีการจัดสถานที่และเวลาที่สามารถให้สมาชิกได้พบปะ ปรึกษาหารือกันได้ โดยอาจจะใช้ชั่วโมงอบรมกำหนดเป็นชั่วโมงพบปะกิจกรรมชุมนุมบ้าง</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน |
|---|---|
| <p>การใช้มุมต่าง ๆ รอบบริเวณโรงเรียน เป็นต้น</p> <p>5. การพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่ละ ชุมชนควรพิจารณาจากจำนวนสมาชิกแต่ละ ชุมชนและโครงการจัดกิจกรรมที่เสนอขอ งบประมาณ</p> <p>6. มีการประเมินผลกิจกรรมชุมชนให้ ชัดเจน โดยเน้นที่ผลงานของแต่ละชุมชน ด้านกิจกรรมสภานักเรียน</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>1. จัดทำข้อกำหนดและข้อปฏิบัติในการ ทำงานของสภานักเรียนอย่างเป็นระบบ ระเบียบ</p> <p>2. จัดให้มีการทำแผนการปฏิบัติงานไว้ ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อเป็นคู่มือในการ ดำเนินงาน</p> <p>3. ให้มีการจัดทำแผนงานและโครงการจัด กิจกรรมในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน เพื่อขอ อนุมัติต่อผู้บริหาร</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาและสภานักเรียนควรมี การประชุมวางแผนและติดตามงานอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>2. อาจารย์ที่ปรึกษาควรอยู่ในรูปของคณะ กรรมการที่ปรึกษาสภานักเรียนโดยเน้นให้มี</p> | <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยอย่างยิ่งกับการให้สภานักเรียนได้ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและโครงการจัด กิจกรรมในแต่ละปีให้ชัดเจน และนำเสนอต่อ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินงานไว้ล่วงหน้า โดยให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับกิจกรรม วิชาการ</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>เสนอแนะให้สภานักเรียนได้ศึกษาธรรมเนียม สภานักเรียนให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ก่อนที่จะดำเนินงานสภานักเรียนในทุกกลุ่ม การ ให้อิสระแก่นักเรียนในการทำกิจกรรมของ สภานักเรียนควรจัดให้อาจารย์เป็นผู้ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการจัด กิจกรรมอย่างเหมาะสม การจัดประชุมสรุปผล การดำเนินงานการจัดทำรายงานและประเมิน-</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน |
|--|--|
| <p>บทบาทในการสนับสนุน ให้อิสระ คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่วนการดำเนินงานให้อิสระแก่นักเรียนมากที่สุด</p> <p>3. แสวงหาแหล่งงบประมาณหรือทรัพยากรจากภายนอกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การขอบริจาค การจัดกิจกรรมหารายได้ และอื่น ๆ</p> <p>4. จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขทุกภาคเรียน</p> <p>5. จัดทำรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน ให้ได้รับทราบทั่วกัน</p> <p><u>ด้านบริการแนะแนว</u></p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>1. กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของงานบริการแนะแนวนั้นบริการเชิงรุกให้มากขึ้น</p> <p>2. จัดให้มีโครงสร้าง สายงานและหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวให้ชัดเจน</p> <p>3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงขอบข่ายของงานบริการแนะแนวในโรงเรียนอย่างชัดเจน</p> <p>4. กำหนดแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาให้ทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> | <p>ผลการปฏิบัติงานควรจัดทำทุกกิจกรรมหลังจากงานเสร็จสิ้น เพื่อที่จะได้นำผลการดำเนินงานไปเป็นข้อแก้ไขได้อย่างทันท่วงที และเกิดประโยชน์ต่อกิจกรรมอื่น ๆ ต่อไปได้</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยกับแนวทางของการวางแผนที่ผู้วิจัยเสนอมาทั้งหมด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดให้มีโครงสร้าง สายงาน และขอบข่ายหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน อีกทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการทำงานจะเป็นการช่วยเสริมกำลังบุคลากรที่มีอยู่น้อยให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว และสามารถที่จะบริการแนะแนวให้กับนักเรียนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึงขึ้น</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>เสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการประชาสัมพันธ์</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน |
|--|--|
| <p>1. ควรมีกระบวนการศึกษา สํารวจความต้องการรับบริการแนะแนวของนักเรียนเพื่อนํามาใช้เป็นข้อมูลการแนะแนว</p> <p>2. กิจกรรมแนะแนวที่ควรจัดให้มี ได้แก่ แนะแนวอาชีพ เสิญวิทยากรมาบรรยายเรื่องที่น่าสนใจ บริการข่าวการศึกษาต่อ ข่าวการสอบชิงทุนต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>3. จัดรูปแบบการแนะแนวให้มีความหลากหลาย เพื่อแก้ปัญหาอาจารย์แนะแนวไม่เพียงพอ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้กลุ่มเพื่อน (Peer Groups Counseling) - การแนะแนวเป็นกลุ่ม (Groups Counseling) เป็นต้น <p>4. จัดให้มีห้องแนะแนวที่เป็นสัดส่วน และเชื่อมต่อบริการแนะแนว ในการให้คำปรึกษาด้านบริการสุขภาพอนามัย</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>1. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริการสุขภาพอนามัยอย่างชัดเจน</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้ชัดเจน</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>1. จัดกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษา โดยกิจกรรมที่ควรจัดให้มี ได้แก่</p> | <p>บริการข่าวแนะแนว ข่าวการศึกษาต่อ ข่าวการสอบเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ข่าวการสอบชิงทุน ให้กับนักเรียนด้วยความรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ การให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็นรายบุคคลมากขึ้น โดยควรแจ้งหรือจัดเวลาให้นักเรียนพบอาจารย์แนะแนวให้ทราบล่วงหน้า</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยกับการจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริการสุขภาพอนามัย และการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้ชัดเจน เพื่อเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานสุขภาพอนามัยในโรงเรียนให้เกิดผลดีต่อสุขภาพอนามัยของนักเรียน</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน |
|--|---|
| <p>- ข่าวสารสุขภาพอนามัย</p> <p>- การป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกโรงเรียน</p> <p>- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เช่น ห้องอาหาร ห้องพยาบาล สถานที่พักผ่อน อาคารเรียน</p> <p>- ดูแลสาธารณูปโภคให้ถูกต้อง สุขอนามัยอยู่เสมอ ๆ</p> <p>2. จัดให้มีอาจารย์พยาบาล หรือบริการตรวจสุขภาพประจำปี และฉีดวัคซีนจากแพทย์เป็นครั้งคราว</p> <p>3. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริการสุขภาพอนามัย และจัดทำรายงานประจำปี ให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ด้านบริการทุนการศึกษา</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>1. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานทุนการศึกษา</p> <p>2. กำหนดให้มีระเบียบการขอรับทุนการศึกษาให้ชัดเจน โดยประกาศให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> | <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>เสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนของการจัดกิจกรรม ควรจัดให้มีบริการตรวจ ควบคุม ป้องกันภัยจากสิ่งเสพติดได้ด้วย และควรจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ปฏิบัติเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดบริการฉีดวัคซีนนั้นผู้ปกครองนักเรียนทุกคนได้นำบุตรหลานไปฉีดวัคซีนอยู่แล้ว ส่วนการบริการตรวจสุขภาพประจำปีนั้นควรจัดเป็นครั้งคราว เนื่องจากนักเรียนในวัยนี้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยกับการจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานทุนการศึกษา การกำหนดให้มีระเบียบการขอรับทุนการศึกษา โดยมีมีการประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง และการจัดให้มีการวางแผนการ</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน |
|--|---|
| <p>3. กำหนดการวางแผนให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างถูกต้อง ชัดเจน</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการจัดหาทุนให้พอเพียงและ เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน โดยทำการ สำรวจข้อมูลผู้ขอรับทุนการศึกษาทุกภาคเรียน 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนและการขอรับ ทุนให้นักเรียนทราบอย่างทั่วถึง โดยผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา ประกาศข่าวหน้าเสาธง ลงข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนและข่าว แนะนำ เป็นต้น 3. จัดให้มีกระบวนการติดตามนักเรียนที่ขอ รับทุนการศึกษาให้ต่อเนื่อง 4. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ และนำไปปรับปรุงแก้ไข 5. สรุปผลการดำเนินงานและประชา- สัมพันธ์ให้ได้รับทราบทั่วกัน <p><u>ด้านบริการประชาสัมพันธ์</u></p> <p><u>การวางแผน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดโครงสร้าง สายงานของคณะ กรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน 2. จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี | <p>การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นระบบและมี ขั้นตอนในการปฏิบัติอย่างชัดเจน</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>เห็นชอบกับวิธีดำเนินงานด้านบริการทุน การศึกษาที่ผู้วิจัยได้เสนอแนวทางทั้ง 5 ข้อ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดให้มีกระบวนการติด ตามนักเรียนที่ได้รับทุนอย่างต่อเนื่องทั้งใน ขณะที่ศึกษาอยู่และจนกระทั่งจบการศึกษา ไปศึกษาต่อในสถาบันระดับอุดมศึกษา</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยกับการจัดให้มีโครงสร้าง สายงาน ของคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ให้ชัดเจน รวมทั้งการจัดทำแผนการปฏิบัติ</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน |
|---|---|
| <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการวางแผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน เช่น การหาข่าว การเผยแพร่ข่าว เป็นต้น 2. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน 3. จัดทำระบบข้อมูลของโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปเอกสาร สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต วิทยุทัศน์ เป็นต้น 4. จัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นห้องประชาสัมพันธ์อย่างเป็นสัดส่วน และมีผู้ให้บริการตลอดเวลา 5. จัดให้มีสื่อเพิ่มเติมในโรงเรียน เช่น โทรทัศน์ในโรงอาหาร เสียงตามสาย โดยนำเสนอข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสม 6. จัดให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในช่วงที่เหมาะสมและโอกาส 7. จัดผู้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 8. จัดให้มีการประเมินสรุปผลงานและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน | <p>งานประจำปีให้ชัดเจน เพราะในปัจจุบันยัง ไม่มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และทำให้เป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อที่จะได้มีการจัด ของงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ อย่างแน่นอน</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ได้เสนอแนะและสนับสนุนให้มีการดำเนินงาน เพิ่มเติมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข่าวสู่สื่อมวลชน ภายนอกยังไม่คล่องตัว ควรจัดให้มีการเผยแพร่ ข่าว และประสานงานด้านนี้ให้มากขึ้น - การติดต่อกับหน่วยงานเพื่อขอรับการ สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ เช่น การขอทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ คัทเอ๊าท์ ประชาสัมพันธ์ ยังไม่มี ความคล่องตัวและเกิดความรวดเร็ว ควรที่จะหาวิธีการประสานงานให้มากขึ้น - ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นศูนย์ ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสำหรับผู้มาติดต่อ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และจัดให้มี เจ้าหน้าที่อยู่บริการประจำ - จัดให้มีเครื่องเสียงที่พร้อมจะประชา สัมพันธ์ให้สมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา เช่น การ ประกาศให้นักเรียนมาพบผู้ปกครองที่มาหา ได้ในทันที |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน |
|--|--|
| <p>ด้านบริการห้องสมุด</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>1. จัดให้มีการวางแผนการดำเนินงานประจำปีให้ชัดเจน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจหนังสือเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและจัดซื้อ - แสวงหารูปแบบการจัดการหนังสือนอกเหนือจากการของบประมาณปกติ เช่น การขอบริจาค กิจกรรมผ้าป่าหนังสือ เป็นต้น <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>1. จัดระบบบริการให้กับผู้มารับบริการให้ได้รับความสะดวกทุกรูปแบบ เช่น จัดทำเอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุด ไปสเตอร์ ป้ายบอกหนังสือ เป็นต้น</p> <p>2. จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อบริการค้นข้อมูลให้ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียนและบุคลากร</p> <p>3. จัดให้มีระบบ อินเทอร์เน็ต บริการหาข้อมูลการศึกษา</p> <p>4. จัดทำแผนการขยายห้องสมุดให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน</p> <p>5. สรุปผลและจัดทำรายงานประจำปีให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> | <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยกับการวางแผนการดำเนินงานประจำปีและเสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการที่มาจากสายวิชาทุกสายวิชาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>ได้เสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการจัดหาหนังสือ โดยการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนชั้น ม.6 ที่จะจบการศึกษา นำหนังสือเรียน หนังสือคู่มือต่าง ๆ มาบริจาค - จัดให้มีการอบรมนักเรียนในการใช้บริการสืบค้นหนังสือด้วยคอมพิวเตอร์ - จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการใช้ห้องสมุดโดยเฉพาะ |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน |
|---|---|
| <p>ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรมนักเรียน</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมนักเรียนให้ชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสร้างเสริมวินัยนักเรียนให้ชัดเจน และปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีอย่างชัดเจน จัดให้มีโครงการสร้างเสริมวินัยนักเรียน เช่น จัดอบรมระเบียบวินัยกิริยามารยาท การอยู่ร่วมกันในสังคม ความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน การปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการสอนคุณธรรม และจริยธรรม สอดแทรกให้กับนักเรียนในทุกรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ การจัดชั่วโมง Home Room โดยกำหนดเป็นปฏิทินเวลา เนื้อหาและกิจกรรมในชั่วโมง | <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยกับการจัดให้มีนโยบาย การแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดโครงการ ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมนักเรียน ส่วนการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีได้มีการจัดทำไว้แต่ไม่ได้เผยแพร่ให้ทราบ</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>เห็นด้วยในการจัดให้มีกิจกรรมการสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน อาจารย์ ผู้ปกครอง โดยจะจัดให้มีขึ้นเป็นประจำทุกปี เช่น จัดกิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ระหว่างอาจารย์ ที่ปรึกษากับนักเรียน กิจกรรมเข้าค่ายน้อม ม.1 เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมของ สภานักเรียน ส่วนการส่งเสริมให้อาจารย์ ได้สอนคุณธรรมและจริยธรรมสอดแทรกให้กับนักเรียนในทุกรายวิชานั้นได้มีการเน้นย้ำอยู่เสมอในการประชุมอาจารย์ทุกครั้ง สำหรับการจัดชั่วโมง Home Room เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องเวลาจึงเสนอแนะให้มีการจัดอบรมนักเรียนเดือนละ 1 ครั้ง ในชั่วโมงอบรมในการให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะนักเรียน</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน |
|--|--|
| <p>อย่างชัดเจนตลอดปี และให้ถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> <p>4. ให้มีการควบคุม ดูแลความประพฤติของนักเรียนที่ชัดเจน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดอาจารย์เวรประจำวัน การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความ ประพฤติของนักเรียน เป็นต้น</p> <p>ด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</p> <p><u>การวางแผน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้ชัดเจน จัดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยให้มีบทบาทในการสนับสนุนให้คำปรึกษา แก้ปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมการสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมพฤติกรรมประชาธิปไตยตามความเหมาะสมและตรงกับสภาพจริง <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> สร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับอาจารย์และนักเรียน โดยการ | <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยกับการวางแผนการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนในการที่จะกำหนดให้ มีนโยบาย การจัดคณะกรรมการดำเนินงาน และได้เสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนของการจัดกิจกรรมสร้างเสริมประชาธิปไตยควรเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการทำงานของสถานักเรียน</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>มีความเห็นว่าโรงเรียนได้มีการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ส่วนการจัดอบรม ด้านประชาธิปไตย โรงเรียนควรจะหาโอกาสอันเหมาะสมจัดให้กับอาจารย์และนักเรียนต่อไป</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจการนักเรียน |
|---|--|
| <p>1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และผู้นำนักเรียนไปศึกษา ดูงานเกี่ยวกับการสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียนตามโอกาสอันควร</p> <p>1.2 จัดอบรม ประชุม สัมมนา อาจารย์และนักเรียน เพื่อสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</p> <p>2. เน้นการสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยให้มีขึ้นในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและถาวร ทั้งบรรยากาศในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p><u>ด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน</u></p> <p><u>การวางแผน</u></p> <p>1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนให้ชัดเจน</p> <p>2. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานปกครองนักเรียนอย่างชัดเจน โดยควรให้มีสัดส่วนทั้งฝ่ายบริหาร อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง</p> <p>3. คณะกรรมการควรมีการวางแผนร่วมกัน จัดให้มีโครงการกิจกรรมด้วย การแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนอย่างชัดเจนตลอดปี</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>1. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบ</p> | <p><u>การวางแผน</u></p> <p>เห็นด้วยกับการวางแผนการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ในการกำหนดนโยบายการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน และการจัดคณะกรรมการดำเนินงานปกครองนักเรียนที่มาจากนักเรียนและผู้ปกครองร่วมด้วย โดยเสนอให้ตุลาการนักเรียนที่มาจากสภานักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนที่มาจากกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงาน</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>เห็นด้วยตามที่ผู้วิจัยเสนอและยังเห็นว่า</p> |

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียน (เบื้องต้น) | ความเห็น / ข้อเสนอแนะจากการประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักเรียน |
|--|---|
| <p>2. สร้างความเข้าใจและแจ้งนโยบายให้อาจารย์ในโรงเรียนทราบถึงแนวทางการปกครองนักเรียน เพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน</p> <p>3. สร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง โดยจัดประชุมชี้แจงหรือแจ้งให้ทราบในโอกาสต่าง ๆ</p> <p>4. ประสานงานให้มากขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน เช่น ฝ่ายปกครองฝ่ายแนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน</p> <p>5. พัฒนาระบบข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยต้องร่วมมือกันระหว่างฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง</p> | <p>ควรจัดให้มีการยกย่องผู้มีความประพฤติดี ผู้กระทำความดีให้เป็นกิจลักษณะทุกครั้ง และควรมีการประกาศผู้ทำความดีโดยการจัดบอร์ด ลงข่าวในวารสารสาธิตมอชอ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียนและเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้กระทำความดีมากขึ้น ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนั้น ควรจัดในลักษณะของการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย และอาจารย์ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำความเคารพอาจารย์ทุกวันที่ยพบปะกัน</p> |

แนวทางการดำเนินงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลจากผลการประชุมผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน ผู้วิจัยนำมาปรับปรุงแนวทางเบื้องต้นการดำเนินงานกิจการนักเรียน ในด้านต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ขึ้น ดังนี้

ด้านกิจกรรมกีฬา

การวางแผน

1. ให้ยึดปรัชญาของการจัดกิจกรรมกีฬา เพื่อเป็นการมุ่งส่งเสริมการกีฬาของโรงเรียน
2. ให้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกีฬาที่ชัดเจน โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ทำความเข้าใจกับอาจารย์และนักเรียน
3. ควรจัดทำแผนงานและโครงการกิจกรรมกีฬาทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามนโยบายให้ชัดเจน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

4. ให้บรรจุกิจกรรมกีฬาไว้ในปฏิทินวิชาการ

การดำเนินงาน

1. จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมวางแผนการจัดกิจกรรมก่อนเปิดภาคการศึกษา
 2. จัดประชาสัมพันธ์โปรแกรมการจัดกิจกรรมให้อาจารย์และนักเรียนได้ทราบอย่างทั่วถึงและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้ผู้จัดหาวิธีการจูงใจในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ประชาสัมพันธ์พิธีเปิดให้ตื่นเต้นเร้าใจ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมกีฬาให้แปลกและไม่ซ้ำกีฬาเดิม
 3. ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาได้อย่างอิสระ โดยสำรวจความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดประเภทกีฬาต่อไป
 4. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาให้เหมาะสมไว้ล่วงหน้า โดยปรับปรุงสถานที่ให้เป็นที่รองรับกิจกรรมกีฬาให้มากขึ้น
 5. จัดหาอุปกรณ์ให้พอเพียงต่อจำนวนนักเรียน ซึ่งอาจดำเนินการโดย
 - 5.1 ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน และขอรับบริจาคทั่วไป
 - 5.2 ของบประมาณในการจัดซื้อเพิ่มเติม และจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุง
- ซ่อมแซม
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา โดยการจัดให้มีกิจกรรมที่น่าสนใจเช่น

- 6.1 จัดกีฬาอดนียม จัดกีฬาในรูปแบบที่หลากหลาย
- 6.2 จัดให้มีรางวัลในการแข่งขันให้มาก
- 6.3 ประกาศผลนักกีฬาที่ได้รับรางวัล นักกีฬาดีเด่น นักกีฬาอดเยี่ยม
7. จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง และสรุปผลการดำเนินงานให้ได้รับทราบ

ทั่วกัน

ดีขึ้น

- 8.ให้นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากิจกรรมในการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้

ด้านกิจกรรมชุมนุม

การวางแผน

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมชุมนุมที่ชัดเจน
2. จัดทำข้อบังคับและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมชุมนุมที่ชัดเจน และตรงตามจุดมุ่งหมายของแต่ละชุมนุม และควรให้สอดคล้องกับกิจกรรมชุมนุมของฝ่ายวิชาการทุกปีการศึกษา
3. มีการสำรวจการจัดตั้งชุมนุมตามความต้องการของนักเรียนทุกปีการศึกษา เพื่อความหลากหลายของการจัดชุมนุม
4. ในข้อบังคับและแนวปฏิบัติควรเปิดโอกาสให้สมาชิกชุมนุมสามารถย้ายชุมนุมได้ 1 ชุมชนภายใน 1 ปี
5. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอจัดกิจกรรมในต้นปีการศึกษา เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมของแต่ละชุมนุมตามโอกาสและวาระหมุนเวียนกันในแต่ละปี

การดำเนินงาน

1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมให้ครบทุกชุมนุมทุกปีการศึกษา
2. จัดให้มีคณะกรรมการของแต่ละชุมนุมที่มาจากนักเรียนเป็นผู้ดำเนินงานกันเอง
3. ให้ทุกชุมนุมเสนอโครงการจัดกิจกรรมชุมนุมอย่างน้อย 1 กิจกรรม ภายใน 1 ปี
4. กำหนดชั่วโมงอบรมให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละชุมนุม
5. จัดให้มีสถานที่เป็นที่ปฏิบัติกิจกรรมและพบปะของแต่ละชุมนุม
6. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แต่ละชุมนุมตามจำนวนสมาชิกของชุมนุมและตามโครงการที่เสนอขอจัดกิจกรรม

7. จัดให้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุมให้ชัดเจน โดยเน้นที่ผลงานของแต่ละชุมนุม
ด้านกิจกรรมสถานักเรียน

การวางแผน

1. จัดทำข้อกำหนดและข้อปฏิบัติในการทำงานของสถานักเรียนอย่างเป็นระบบระเบียบ
2. จัดให้มีการทำแผนการปฏิบัติงานไว้ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงาน
3. ให้มีการจัดทำแผนงานและโครงการจัดกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน เพื่อ

ขออนุมัติต่อผู้บริหาร

การดำเนินงาน

1. จัดให้สถานักเรียนได้ศึกษารรรมนุญสถานักเรียนให้เกิดความเข้าใจก่อนดำเนินงานสภา

นักเรียนทุกรุ่น

2. อาจารย์ที่ปรึกษาและสถานักเรียนควรมีการประชุมวางแผนและติดตามงานอย่าง

สม่ำเสมอ

3. อาจารย์ที่ปรึกษาควรอยู่ในรูปของคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน โดยเน้นให้มีบทบาทในการสนับสนุน ให้อิสระ คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่วนการดำเนินงานให้อิสระแก่นักเรียนจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม

4. แสวงหาแหล่งงบประมาณหรือทรัพยากรจากภายนอกในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การขอ

บริจาค การจัดกิจกรรมหารายได้และอื่น ๆ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของสถานักเรียน

5. จัดให้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขทุกกิจกรรม

6. จัดทำรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ให้ได้รับทราบทั่วกัน

ด้านบริการแนะแนว

การวางแผน

1. กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของงานบริการแนะแนว เน้นบริการเชิงรุกให้มากขึ้น

2. จัดให้มีโครงสร้าง สายงาน และหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานแนะแนวให้ชัดเจน

3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงขอบข่ายของงานบริการแนะแนวในโรงเรียนอย่าง

ชัดเจน

4. กำหนดแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษาให้ทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

การดำเนินงาน

1. ควรมีกระบวนการศึกษา สํารวจความต้องการรับบริการแนะแนวของนักเรียนเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลการแนะแนว
2. กิจกรรมแนะแนวที่ควรจัดให้มี ได้แก่ แนะแนวอาชีพ เชิญวิทยากรมาบรรยายเรื่องที่น่าสนใจ บริการข่าวการศึกษาต่อ ข่าวการสอบชิงทุนต่าง ๆ การจัดนิทรรศการแนะแนว เป็นต้น
3. จัดให้มีประชาสัมพันธ์บริการข่าวแนะแนว ข่าวการศึกษาต่อ ข่าวการสอบเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ข่าวการสอบชิงทุน ให้กับนักเรียนด้วยความรวดเร็วและทันเหตุการณ์
4. แจกเวลาให้นักเรียนเข้ารับคำปรึกษารายบุคคลให้ทราบล่วงหน้า
5. จัดรูปแบบการแนะแนวให้มีความหลากหลาย เพื่อแก้ปัญหาอาจารย์แนะแนวไม่เพียงพอ เช่น การใช้กลุ่มเพื่อน (Peer Groups Counseling) การแนะแนวเป็นกลุ่ม (Groups Counseling) เป็นต้น
6. จัดให้มีห้องแนะแนวที่เป็นสัดส่วน และเชื่อมต่อบริการแนะแนวในการให้คำปรึกษาด้านบริการสุขภาพอนามัย

การวางแผน

1. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านบริการสุขภาพอนามัยอย่างชัดเจน
2. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้ชัดเจน

การดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษา โดยกิจกรรมที่ควรจัดให้มี ได้แก่
 - ข่าวสารสุขภาพอนามัย
 - การป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
 - การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - บริการตรวจ ควบคุม ป้องกันภัยจากสิ่งเสพติด
 - บริการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน
 - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เช่น ห้องอาหาร ห้องพยาบาล

สถานที่พักผ่อน อาคารเรียน

- ดูแลสาธารณูปโภคให้ถูกหลักสุขอนามัยอยู่เสมอ ๆ

2. จัดให้มีอาจารย์พยาบาล และบริการตรวจสุขภาพเป็นครั้งคราว
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริการสุขภาพอนามัย และจัดทำรายงานประจำปีให้

ได้รับทราบโดยทั่วกัน

ด้านบริการทุนการศึกษา

การวางแผน

1. ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานทุนการศึกษา
2. กำหนดให้มีระเบียบการขอรับทุนการศึกษาให้ชัดเจน โดยประกาศให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบอย่างทั่วถึง

การดำเนินงาน

1. ดำเนินการจัดหาทุนให้พอเพียงและเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน โดยทำการสำรวจข้อมูลผู้ขอรับทุนการศึกษาทุกภาคเรียน
2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนและการขอรับทุนให้นักเรียนทราบอย่างทั่วถึง โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประกาศข่าวหน้าเสาธง ลงข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนและข่าวแนะนำ เป็นต้น
3. จัดให้มีกระบวนการติดตามนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษาให้ต่อเนื่อง จนกระทั่งจบการศึกษาและออกไปศึกษาต่อในสถาบันอื่น
4. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงแก้ไข
5. สรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ได้รับทราบทั่วกัน

ด้านบริการประชาสัมพันธ์

การวางแผน

1. จัดโครงสร้าง สายงานของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน
2. จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีให้ชัดเจน เพื่อของบประมาณสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์

การดำเนินงาน

1. ควรมีการวางแผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน เช่น การหาข่าว การเผยแพร่ข่าว เป็นต้น
2. จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน

3. จัดทำระบบข้อมูลของโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปเอกสาร สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต วิทยุทัศน์ เป็นต้น

4. จัดให้มีสถานที่เป็นศูนย์ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน สำหรับบริการผู้มาติดต่อได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการตลอดเวลา

5. จัดให้มีเครื่องเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้พร้อมสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา เพื่อบริการ ผู้มาติดต่อจะได้พบปะกับนักเรียน บุคลากรด้วยความรวดเร็ว

6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสู่สื่อมวลชนภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกให้เกิดความคล่องตัว เพื่อขอรับการสนับสนุนการ ประชาสัมพันธ์ในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ คัทเอาท์ประชาสัมพันธ์

8. จัดให้มีสื่อเพิ่มเติมในโรงเรียน เช่น โทรทัศน์ในโรงอาหาร เสียงตามสาย โดยนำเสนอ ข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสม

9. จัดให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และโอกาส

10. จัดผู้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

11. จัดให้มีการประเมินสรุปผลงานและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ด้านบริการห้องสมุด

การวางแผน

1. จัดตั้งคณะกรรมการที่มาจากสายวิชาทุกสายวิชาเข้าเป็นกรรมการดำเนินงาน

ห้องสมุด

2. จัดให้มีการวางแผนการดำเนินงานประจำปีให้ชัดเจน เช่น

- สรรวจหนังสือเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีและจัดซื้อเพิ่มเติมเสมอ
- แสวงหารูปแบบการจัดหาหนังสือนอกเหนือจากการของบประมาณปกติ เช่น

การขอบริจาค กิจกรรมผ้าป่าหนังสือ เป็นต้น

การดำเนินงาน

1. จัดระบบบริการให้กับผู้มารับบริการให้ได้รับความสะดวกทุกรูปแบบ เช่น จัดทำ

เอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุด ไปสเตอร์ ป้ายบอกหนังสือ เป็นต้น

2. จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อบริการค้นข้อมูลให้ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียนและบุคลากร
3. จัดให้มีการอบรมนักเรียนในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อบริการสืบค้น
4. จัดให้มีระบบ อินเทอร์เน็ต บริการหาข้อมูลการศึกษา
5. ขอรับบริจาคหนังสือคู่มือจากนักเรียนชั้น ม.6 ที่จะจบการศึกษาเป็นประจำทุกปี
6. จัดทำแผนการขยายห้องสมุดให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน
7. จัดตู้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการใช้ห้องสมุดโดยเฉพาะ
8. สรุปผลและจัดทำรายงานประจำปีให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน

ด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมนักเรียน
การวางแผน

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ให้ชัดเจน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสร้างเสริมวินัยนักเรียนให้ชัดเจน และปฏิบัติงานใน

แนวทางเดียวกัน

3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และแจ้งให้นักเรียน อาจารย์ ได้ทราบโดยทั่วกัน
4. จัดให้มีโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียน เช่น จัดอบรมระเบียบวินัย กิริยามารยาท

การอยู่ร่วมกันในสังคม ความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกัน การปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี

การดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดกิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักเรียน กิจกรรมเข้าค่ายน้อง ม.1 กิจกรรมผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมสถานนักเรียน

2. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการสอนคุณธรรมและจริยธรรม สอดแทรกให้กับนักเรียนในทุกรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ

3. จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบปะกับนักเรียนในช่วงเอบรม เดือนละ 1 ครั้ง

4. ให้มีการควบคุม ดูแลความประพฤติของนักเรียนที่ชัดเจน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดอาจารย์เวรประจำวัน การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน เป็นต้น

ด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

การวางแผน

1. กำหนดนโยบายด้านการสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้ชัดเจน
2. จัดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยให้มีบทบาทในการสนับสนุนให้คำปรึกษา แก้ปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมการสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียน
3. จัดให้มีโครงการและกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมพฤติกรรมประชาธิปไตยตามความเหมาะสมและตรงกับสภาพจริง

การดำเนินงาน

1. สร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับอาจารย์และนักเรียน โดยการ

1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์และผู้นำนักเรียนไปศึกษา ดูงาน เกี่ยวกับการสร้างประชาธิปไตยในโรงเรียนตามโอกาสอันควร

1.2 จัดอบรม ประชุม สัมมนา อาจารย์และนักเรียน เพื่อสร้างเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

2. เน้นการสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยให้มีขึ้นในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและถาวร ทั้งบรรยากาศในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ด้านการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

การวางแผน

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนให้ชัดเจน
2. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานปกครองนักเรียนอย่างชัดเจน โดยควรมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งฝ่ายบริหาร อาจารย์ นักเรียนบุคลากร และผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู เข้าร่วมเป็นกรรมการ

3. คณะกรรมการควรมีการวางแผนร่วมกันจัดให้มีโครงการกิจกรรมด้วยการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนอย่างชัดเจนตลอดปี
- การดำเนินงาน
1. ชี้แจงระเบียบข้อบังคับให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบ
 2. สร้างความเข้าใจและแจ้งนโยบายให้อาจารย์ในโรงเรียนทราบถึงแนวทางการปกครองนักเรียน เพื่อปฏิบัติในแนวเดียวกัน
 3. สร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง โดยจัดประชุมชี้แจงหรือแจ้งให้ทราบในโอกาสต่าง ๆ
 4. ประสานงานให้มากขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน เช่น ฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว และอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
 5. พัฒนาระบบข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบันโดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยต้องร่วมมือกันระหว่างฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว อาจารย์ปรึกษา และผู้ปกครอง
 6. ส่งเสริมและยกย่องผู้กระทำความดี หรือผู้ประพฤติตนเป็นคนดี ให้เป็นกิจลักษณะทุกครั้งที่มีผู้ทำความดี โดยการประกาศตามบอร์ด ลงข่าววารสารสาธิตมอชอ
 7. ให้จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนในลักษณะของการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย อย่างสม่ำเสมอ
 8. ส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำความเคารพอาจารย์ และผู้ใหญ่ในโรงเรียนที่พบปะกันทุกวันอยู่เสมอ ๆ