

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายอุดม พรมแก้วงาม ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดลำปาง
กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ
2. รองศาสตราจารย์ นราวัลย์ พูลพิพัฒน์ หัวหน้าภาควิชามัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรรถพร คุณพันธุ์ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ภาควิชาวิจัยและประเมินผล คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อศึกษาปัญหาและความต้องการในการจัดการศึกษาวิชาชีพ
ในศูนย์การเรียนรู้ชุมชนโดยผ่านองค์กรท้องถิ่น ตำบลน้ำโจ้ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ตำบลน้ำใจ ตำบลแม่ทะ จังหวัดลำปาง

- คำชี้แจง
1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลน้ำใจ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินงานของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาชีพในศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลน้ำใจ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง
 2. แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในการจัดทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเฉพาะตำบล น้ำใจ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง
 3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จะนำเสนอในลักษณะภาพรวมของปัญหาและความต้องการ แล้วนำมาสร้างเป็นรูปแบบเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ดังนั้นข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากแบบสอบถามฉบับนี้จะปกปิดเป็นความลับ และจะนำเสนอในลักษณะของผลงานวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด
 4. ความร่วมมือของท่านในการตอบแบบสอบถาม เป็นสิ่งที่ผู้วิจัยถือว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาอาชีพของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในเขตตำบลน้ำใจ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ขอขอบคุณ

ดวงทิพย์ แก้วประเสริฐ
นักศึกษาระดับปริญญาโท

ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตรงกับข้อความที่เป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|--|---------|--|
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล | ตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> กำนัน |
| | | <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน |
| | | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบล |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการการศึกษา | | |
| นอกโรงเรียนอำเภอ | ตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> หัวหน้าศูนย์ |
| | | <input type="checkbox"/> ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| | | <input type="checkbox"/> ครูอาสาสมัคร |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการหมู่บ้านฝ่ายการศึกษา | | |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าครอบครัวหรือตัวแทน | อาชีพ | <input type="checkbox"/> รับราชการ |
| | | <input type="checkbox"/> ค้าขาย |
| | | <input type="checkbox"/> เกษตรกร |
| | | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

.....

ภาคผนวก ก

**ร่างรูปแบบการจัดการศึกษาวิชาชีพในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โดยผ่านองค์กรท้องถิ่น
ตำบลน้ำใจ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง**

(ร่าง)

รูปแบบการจัดการศึกษาวิชาชีพในศูนย์การเรียนรู้ชุมชนโดยผ่านองค์กรท้องถิ่น
ตำบลน้ำโจ้ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

การจัดหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

ลักษณะของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่เปิดโดยยึดหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันของหน่วยงานการศึกษา
นอกระบบโรงเรียน และเป็นหลักสูตรที่สนองความต้องการของชุมชน สำหรับการกำหนดจุดมุ่งหมายของ
หลักสูตรมุ่งเน้นใน 2 ด้านคือ

1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

แนวการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

1. หลักสูตรที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนคือ หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรกรรม
2. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนก่อนการเปิดหลักสูตร
3. จัดเตรียมเอกสารการค้นคว้าประกอบการเรียน เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์สำหรับฝึก

ให้พอเพียง

4. วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญจากแหล่งวิชาการและครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
5. การจัดการเรียนการสอนจัดให้เรียนในห้องเรียนโดยมีวิทยากรเป็นผู้สอนและจัดใน

สถานประกอบการ

6. การกำหนดช่วงเวลาเรียนของแต่ละหลักสูตรขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้เรียน

การจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร

1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรกระทำโดยการเผยแพร่ทางหอกระจายข่าว สถานีวิทยุ/
โทรทัศน์ และติดป้ายประกาศตามสถานที่ต่าง ๆ
2. ระยะเวลาในการเปิดรับสมัคร ควรใช้เวลา 1-30 วัน
3. สถานที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้ชุมชนควรตั้งที่โรงเรียนในหมู่บ้านหรือจัดสร้างอาคารอย่างถาวร
4. บุคลากรเพื่อให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ

วิธีการดำเนินงานในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

1. การดำเนินงานในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเป็น
ผู้ดำเนินการโดยการคัดเลือกของศูนย์บริการการศึกษาของโรงเรียนอำเภอ

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ประกอบไปด้วย คณะกรรมการที่มาจาก 4 ฝ่ายดังนี้

- 1.1 อบต. ได้แก่ สมาชิกสภา อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปลัด อบต.
- 1.2 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ ได้แก่ หัวหน้าศูนย์ฯ ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ครูอาสาสมัคร
- 1.3 คณะกรรมการหมู่บ้าน ได้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้านฝ่ายการศึกษา
- 1.4 ผู้นำชุมชนและตัวแทนประชาชน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าอาวาสวัด
2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแต่ละฝ่าย
 - 2.1 อบต. มีบทบาทดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 จัดหาและสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และงบประมาณในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - 2.1.2 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
 - 2.1.3 พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - 2.1.4 บริหารและจัดกิจกรรมในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - 2.1.5 วางแผนและอนุมัติแผนการจัดกิจกรรมการศึกษา
 - 2.1.6 กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - 2.1.7 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน
 - 2.1.8 ประเมินผล
 - 2.2 ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้
 - 2.2.1 จัดหาและสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - 2.2.2 ดำรวจข้อมูลพื้นฐานและความต้องการของชุมชน
 - 2.2.3 จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - 2.2.4 ประสานงานและจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ตลอดจนออกหลักฐานการศึกษาให้กับผู้เรียน
 - 2.2.5 พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
 - 2.2.6 พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - 2.2.7 เสนอโครงการ/กิจกรรมต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - 2.2.8 จัดระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน
 - 2.2.9 บริหารและบริการสื่อการเรียนการสอน

- 2.2.10 จัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- 2.2.11 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน
- 2.2.12 จัดหาวิทยากร
- 2.2.13 สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 2.3 คณะกรรมการหมู่บ้านฝ่ายการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้
- 2.3.1 สำรวจสภาพปัญหาข้อมูลพื้นฐานและความต้องการของชุมชน
- 2.3.2 สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณในการจัดกิจกรรมการศึกษา
- 2.3.3 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน
- 2.3.4 จัดกิจกรรมการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ชุมชนร่วมกับคณะกรรมการ
- 2.3.5 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
- 2.3.6 ติดตามผลการดำเนินงาน
- 2.3.7 พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- 2.3.8 จัดรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของชุมชน
- 2.4 ผู้นำชุมชนและตัวแทนประชากร มีบทบาทหน้าที่ดังนี้
- 2.4.1 ร่วมประชุมกับคณะกรรมการเพื่อเสนอข้อคิดเห็นและพิจารณาแนวทางการปฏิบัติงาน
- 2.4.2 สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณในการจัดกิจกรรมการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- 2.4.3 ร่วมกับคณะกรรมการในการจัดกิจกรรมการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- 2.4.4 ร่วมกับคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน
- 2.4.5 ติดตามผลการดำเนินงาน
- 2.5 ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน มีบทบาทหน้าที่ดังนี้
- 2.5.1 ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 2.5.2 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาอาชีพ
- 2.5.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานการศึกษา และเสนอต่อศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอเพื่อออกหลักฐานการศึกษา
- 2.5.4 จัดทำหลักสูตรวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

- 2.5.5 ดำเนินงานธุรการทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนชุมชน
- 2.5.6 จัดทำแผนของงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมการศึกษาในศูนย์การเรียนชุมชน
- 2.5.7 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 2.5.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ
- 2.5.9 ประชุมร่วมกับคณะกรรมการเพื่อวางแผน
- 2.5.10 บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเก็บอย่างเป็นระบบ
- 2.5.11 ดูแลอาคารสถานที่
- 2.5.12 จัดทำข้อมูลของผู้เรียนและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
- 2.5.13 ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของวิทยากร
- 2.5.14 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

3. การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการศึกษาอาชีพ คือ การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนร่วมปฏิบัติงานด้วยความสามารถและพร้อมจะเสียสละอุทิศตนในการทำงานให้ศูนย์การเรียนชุมชน

4. การจัดทำโครงการและแผนการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดังนี้

- 4.1 มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
- 4.2 มีการประชุมปรึกษาหารือกันของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การเรียนชุมชนเพื่อจัดทำ

โครงการ

- 4.3 ผ่านการเห็นชอบของ อบต. ทุกโครงการ
- 4.4 ในการปฏิบัติงานต้องยึดถือตามโครงการและแผนการปฏิบัติงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน

5. การติดตามผลการดำเนินงานกระทำโดยคณะกรรมการทุก ๆ ฝ่ายมีแบบสอบถามเป็นเครื่องมือ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ติดตามและผู้ปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานในทุก ๆ 6 เดือน

ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์เพื่อตรวจสอบร่างรูปแบบการจัดการศึกษาวิชาชีพในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
โดยผ่านองค์กรท้องถิ่น ตำบลน้ำโจ้ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

แบบสัมภาษณ์เพื่อการตรวจสอบร่างรูปแบบการจัดการศึกษาวิชาชีพใน
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนโดยผ่านองค์กรท้องถิ่น ตำบลน้ำโจ้ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับการจัดหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในด้าน

1.1 ลักษณะและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

.....

1.2 แนวดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

1.3 การจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร

.....

2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร เกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการศึกษาวิชาชีพในศูนย์การเรียนรู้
ชุมชนในเรื่อง

2.1 คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

.....

2.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

.....

2.3 การจัดทำโครงการและแผนการปฏิบัติงาน

.....

2.4 การมีส่วนร่วมของชุมชน

.....

2.5 การติดตามผลการดำเนินงาน

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล นางดวงทิพย์ แก้วประเสริฐ รหัส 4022844

วัน เดือน ปีเกิด 7 ธันวาคม 2498

ที่อยู่ปัจจุบัน 895 หมู่ 16 ถนนจามเทวี ต.บ่อแฮ้ว อ.เมือง จ.ลำปาง 52100

ประวัติการศึกษา

2528 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คหกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2519 ประโยควิชาชีพชั้นสูง (คหกรรมศาสตร์) วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพฯ

ประวัติการทำงาน

2519 ครู 2 ระดับ 2 โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ อำเภอหาง จังหวัดลำปาง

2524 อาจารย์ 1 ระดับ 3 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ จังหวัดลำปาง

2534 อาจารย์ 2 ระดับ 6 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ จังหวัดลำปาง

2540-ปัจจุบัน อาจารย์ 2 ระดับ 7 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ จังหวัดลำปาง