

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะผู้นำ

คำชี้แจง แบบสอบถามต่อไปนี้เป็นแบบสอบถามซึ่งแต่ละข้อมีคำตอบ 5 ตัวเลือก โปรดให้ข้อมูลตรงกับความรู้
ลึกของท่านมากที่สุด และกรุณาตอบทุกข้อ

ประเด็น	ความเห็น				
	ไม่เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง	ไม่ เห็น ด้วย	ไม่ แน่ ใจ	เห็น ด้วย	เห็น ด้วย อย่าง ยิ่ง
1. ยอมรับว่างานทุกงานนั้นเป็นกระบวนการที่ประกอบไปด้วย ปัจจัยนำเข้า(inputs) กิจกรรมการเปลี่ยนแปลง(transforming process) ปัจจัยนำออก(outputs) และผลลัพธ์(outcome)					
2. เชื่อว่าการปรับปรุงคุณภาพนั้นต้องการการสร้างคุณภาพ จากภายใน (การป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดและข้อบกพร่อง) มากกว่าการสืบหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น					
3. เชื่อในแนวทางการแก้ปัญหาที่เน้นการระบุปัญหาที่เป็น ระบบ ที่อยู่บนฐานของข้อมูลที่ได้พัฒนาจากการใช้ระบบข้อมูลย้อนกลับ ความเข้าใจในสาเหตุของปัญหาและการคิดในเชิงสถิติ					
4. เชื่อในแนวทางการแก้ปัญหาที่เน้นความพยายามในการ ทดลองที่จะค้นหาทางแก้ที่ถูกต้อง โดยอาศัยการใช้ข้อมูลและ ระบบข้อมูลย้อนกลับตามขั้นตอนวิเคราะห์ (Analyze) ทดลอง (Experiment) ศึกษา (Study) และนำไปปฏิบัติ (Implement) (ประยุกต์จาก PDCA Cycle)					
5. เชื่อในหน้าที่เบื้องต้นของการจัดการว่าคือ การเชื่อมต่อการ ประกันคุณภาพ เป็นการกำจัดอุปสรรคต่างๆ ที่ทำให้บุคลากร ไม่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ					
6. เชื่อว่าปัญหาเกือบทั้งหมดเป็นผลมาจากกระบวนการ ทำงาน ไม่ได้มาจากสาเหตุพิเศษและพนักงาน ดังนั้นจึงควรมุ่งความสนใจไปที่แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานเป็นอันดับแรก					
7. เชื่อว่าบุคลากรที่ใกล้ชิดกับกระบวนการทำงานมากที่สุด มีความรู้อย่างแท้จริงเกี่ยวกับกระบวนการและทราบวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน					

ประเด็น	ความเห็น				
	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
8. เชื่อว่าบุคลากรส่วนมากได้รับการกระตุ้นให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ					
9. เชื่อว่าบุคลากรที่ใกล้ชิดกับกระบวนการทำงานควรได้รับการมอบอำนาจ (Empowerment) เพื่อปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการ					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร

คำชี้แจง แบบสอบถามต่อไปนี้เป็นแบบสอบถามซึ่งแต่ละข้อมีคำตอบ 5 ตัวเลือก โปรดตอบคำถามให้ตรงกับความรู้สึกท่านมากที่สุดเพียง 1 ตัวเลือก และกรุณาตอบทุกข้อ

หน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ในระดับใด

ประเด็น	ความเห็น				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านสภาพแวดล้อม					
1. มีความมุ่งหมายในการดำเนินงานขององค์กรที่มั่นคงและชัดเจน					
2. มีความเป็นประชาธิปไตยสูง					
3. ยอมรับความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในกิจการมหาวิทยาลัย					
4. มีทิศทางในระยะยาวขององค์กร					
5. มีเกณฑ์ในการวัดผลงานที่มีคุณภาพ					
6. ยอมรับในสิทธิมนุษยชนและความแตกต่างกันของมนุษย์					
7. คณาจารย์และข้าราชการมีความสามารถในการทำงาน					
8. คณาจารย์และข้าราชการได้รับการมอบอำนาจ (empower)					
9. คณาจารย์และข้าราชการได้รับการสนับสนุนจากการจัดการ/การบริหาร					
10. มีการจัดตั้ง quality profiles					
11. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับอนาคต					

ประเด็น	ความเห็น				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านผลผลิตและการบริการ (ผลผลิต หมายถึง บัณฑิต)					
12. การผลิตบัณฑิตและการบริการขึ้นอยู่กับความต้องการของสังคมและชุมชน					
13. ประชาชนมีการบอกถึงคุณภาพบัณฑิตและการบริการ					
14. ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของสังคมและชุมชนท้องถิ่น					
15. สะท้อนถึงคุณค่าเพิ่ม (added value) ที่บัณฑิตมี					
16. สังคมและชุมชนท้องถิ่นเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการพัฒนาบัณฑิตและการบริการ					
17. มีส่วนร่วมกับสังคมและชุมชนท้องถิ่นและผู้สนับสนุนมหาวิทยาลัย					
18. มีการวัดความพึงพอใจของสังคมและชุมชนท้องถิ่นอย่างกระตือรือร้น					
ด้านวิธีการดำเนินงาน					
19. ศึกษาและเรียนรู้จากความสำเร็จและความล้มเหลวที่เกิดขึ้น					
20. นิยามความหมายเชิงปฏิบัติการของคำว่าคุณภาพสำหรับกระบวนการทำงานที่สำคัญ					
21. มีการรับผลย้อนกลับ (feedback) ที่สม่ำเสมอ					
22. รับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่					
23. ศึกษาและเรียนรู้จากมหาวิทยาลัยอื่น					
24. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้สนับสนุน (Supplier)					
25. จัดการกระบวนการทำงานให้มีเสถียรภาพโดยใช้กระบวนการควบคุมโดยอาศัยข้อมูลและสถิติ					
26. ติดต่อสื่อสารโดยใช้ข้อมูล					
27. รับฟังความคิดเห็นจากกระบวนการดำเนินงาน					
28. รับฟังความคิดเห็นจากชุมชนท้องถิ่น และสังคม					
29. กระบวนการทำงานทำตามกฎของ PDCA (PLAN-DO-CHECK-ACT)					
30. ตกลงกันโดยใช้ความเป็นเอกฉันท์					

ประเด็น	ความเห็น				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร					
31. คณาจารย์และบุคลากรมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย					
32. คณาจารย์และบุคลากรให้ความสำคัญกับการสนับสนุนหน่วยงาน					
33. คณาจารย์และบุคลากรมีการฝึกฝนงานของตน					
34. คณาจารย์และบุคลากรภูมิใจในงานของตน					
35. คณาจารย์และบุคลากรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
36. คณาจารย์และบุคลากรยอมรับในการทำงานเป็นทีม					
37. คณาจารย์และบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับสังคมและชุมชนท้องถิ่น					
38. คณาจารย์และบุคลากรมีการติดต่อกับสังคมและชุมชนท้องถิ่น					
39. ได้รับการฝึกอบรมวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน					
40. คณาจารย์และบุคลากรสามารถนำความคิดเห็นของบุคคลอื่นมาประยุกต์ใช้ได้					
41. มีการวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับบุคลากรด้วย					
42. คณาจารย์และบุคลากรทำงานอย่างมีศักยภาพ					
ด้านโครงสร้างองค์กร					
43. หัวหน้างานมีการสั่งงานด้วยลายลักษณ์อักษร					
44. มีการประสานงานในทุกระดับ					
45. ได้มองย้อนกลับไปถึงความสัมพันธ์ระหว่างสังคม ชุมชนท้องถิ่นกับผู้สนับสนุน (Supplier) มหาวิทยาลัย					
46. จ่ายโบนัสตามประสิทธิภาพรวมของหน่วยงาน					
47. ดำเนินการทุกระบบและกระบวนการโดยใช้หลักของคุณภาพทุกระดับ					
48. นำการบริหารกลยุทธ์มาใช้ในกระบวนการบริหารกิจการหลักขององค์กร					
49. นำภาระหน้าที่ที่กำหนดรูปแบบในการทำงาน					
50. มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ					
51. ร่วมมือกันเหมือนกับเป็นองค์กรขนาดเล็ก					

ประเด็น	ความเห็น				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
52. บุคลากรมีส่วนร่วมในกำหนดโครงสร้างและกระบวนการบริหารองค์การ					
53. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และการเปลี่ยนแปลง					
54. ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพโดยดำเนินการแบบครอบคลุมทุกหน้าที่ (cross-function)					
55. มีการมอบหมายความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่					
ด้านจิตสำนึกในการทำงาน					
56. มีการฝึกหัดการดำเนินกลยุทธ์เพื่อชัยชนะ					
57. ปรับปรุงเพื่อเพิ่มคุณภาพ					
58. ยอมรับเรื่องความเปราะบางและความหลากหลาย					
59. บุคลากรทุกคนมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
60. ทีมงานได้รับการสนับสนุน					
61. เพิ่มคุณค่าให้กับสังคมและชุมชนท้องถิ่น					
62. บุคลากรทุกคนมีการใช้ข้อมูล					
63. นำวงจร วิเคราะห์, ทดลอง, ศึกษา และนำไปปฏิบัติมาใช้ (ประยุกต์จาก PDCA Cycle)					
64. วัดและติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น					
65. มีความเข้าใจว่าทุกผลลัพธ์มาจากกระบวนการ					
66. มีความเข้าใจว่าคุณภาพทุกด้านหมายถึง การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
67. มีความเข้าใจว่าบุคลากรทุกคนต้องทำงานของตนให้ดีที่สุด					
68. มีความเข้าใจว่าหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบในกระบวนการทำงาน					
69. ฝึกคิดอย่างเป็นระบบ					
70. เปลี่ยนวิธีการคิดมาเป็นแบบการวิเคราะห์แทน					
71. วัดและประเมินคุณภาพจากความต้องการของผู้รับบริการมหาวิทยาลัย					

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (DECISION SUPPORT SYSTEM : DSS) ในหน่วยงาน
(ถ้าหน่วยงานไม่มีข้ามไปทำข้อ 2)

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับข้อความต่อไปนี้

ประเด็น	ความเห็น				
	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	เฉย ๆ	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
1. ในการตัดสินใจแต่ละครั้ง DSS ช่วยให้คุณตัดสินใจได้ง่ายขึ้น					
2. DSS สามารถสร้างตัวแบบ แบบจำลอง(simulation) และเครื่องมือทางการวิเคราะห์ ให้คุณสามารถนำไปใช้ได้สะดวก					
3. DSS ที่มีอยู่ง่ายต่อการใช้งาน					
4. DSS ต้องการความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่สารสนเทศน้อยมาก					
5. เมื่อท่านทำการร้องขอข้อมูลไป DSS สามารถตอบสนองข้อมูลที่ต้องการใช้ได้อย่างรวดเร็ว					
6. มีการนำเสนอข้อมูลจากระดับล่างในรูป DSS มาให้ท่านพิจารณา					
7. ในการตัดสินใจทุกครั้ง มีการนำ DSS มาใช้ในการพิจารณาประกอบการตัดสินใจ					

2. ปัจจุบันท่านมีแผนทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร และจะเริ่มทำเมื่อใด

2.1 แผนงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานทั่วไป (Day to day operation) _____

2.2 แผนงานด้านการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ _____

2.3 แผนงานด้านการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนวิชาการ _____

2.4 แผนงานดังกล่าว มีงบประมาณมารองรับหรือไม่ หรือสามารถหาเงินทุนมาสนับสนุนได้อย่างไร และงบประมาณที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ _____

3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาจเป็นตัวเลขหรือข้อความที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือหน่วยงานอื่นๆ ข้อมูลนี้ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล เช่น หาค่าเฉลี่ย การจัดเรียงลำดับ การคิดอัตราร้อยละ หรือการใช้เทคนิคทางสถิติ แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ได้

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำระบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูล โทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์ไปเป็นส่วนหนึ่งของการใช้งานให้เป็นประโยชน์

ปัญหาและอุปสรรค	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ข้อมูลที่จำเป็นบางส่วนมิได้ทำการจัดเก็บไว้					
2. ข้อมูลไม่ได้ทำการจำแนกชนิด ทำให้ไม่สะดวกในการเรียกใช้					
3. ข้อมูลที่จัดเก็บไม่ทันสมัย					
4. ข้อมูลที่จัดเก็บขาดความถูกต้อง					
5. สารสนเทศที่มีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ ไม่สามารถตอบคำถามที่ต้องการได้					
6. ไม่สามารถใช้สารสนเทศได้ทันตามความต้องการ					
7. รูปแบบของสารสนเทศที่ได้ยากต่อการเข้าใจ					
8. สารสนเทศที่ได้เน้นขาดความถูกต้อง					
9. ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง					
10. ขาดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงาน					
11. เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ไม่ทันสมัย					
12. เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ยากต่อการใช้งาน					
13. ทรัพยากรสารสนเทศไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย					
14. สื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ ที่มีอยู่ไม่พอเพียงกับการใช้งาน					
15. การใช้ระบบสืบค้นข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ					
16. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่ช่วยให้การดำเนินงานสะดวกขึ้น					
17. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ					
18. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความชำนาญไม่เพียงพอ					

ปัญหาและอุปสรรค	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
19. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้แต่ขาดประสบการณ์และความ เข้าใจในระบบสารสนเทศ					
20. บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสาร สนเทศที่มีอยู่					
21. บุคลากรของหน่วยงานขาดการฝึกอบรมทางด้านทักษะ และ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม _____

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

แบบสอบถามชุดที่ สอง
สำหรับเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบสอบถามสำหรับการวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่เอื้อต่อการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่”

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระบบระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ตำแหน่ง _____ สังกัดคณะ _____
2. โดยทั่วไป ท่านใช้คอมพิวเตอร์เพื่ออะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
ค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ
ป้อนข้อมูลเพื่อเก็บลงในฐานข้อมูลของหน่วยงาน
ตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา
พิมพ์เอกสารสำนักงาน
ไม่ได้ใช้
3. ท่านคิดว่าท่านมีความรู้และความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์มากน้อยเพียงใด
เป็นผู้ใช้ตามที่ได้รับอบรมมา
สามารถใช้ software ต่างๆ ได้ ถ้าได้รับการชี้แนะ
สามารถเรียนรู้ software ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
สามารถดัดแปลงเพิ่มเติมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้
มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในคณะท่าน

คณะของท่านมีระบบสารสนเทศต่อไปนี้หรือไม่

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย X ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในหน่วยงานท่าน

ระบบ	มี	กำลัง ปรับปรุง	ไม่มี
1. มีผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศโดยตรง (ทำงานด้านสารสนเทศมากกว่า 50%)			
2. มี Homepage สำหรับหน่วยงาน			
3. ระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN)			
4. ระบบเครือข่ายทางไกล (INTERNET)			
5. งานพิมพ์ส่วนใหญ่ในหน่วยงานได้รับการจัดทำโดยโปรแกรม Word Processing			
6. มีการจัดทำเอกสารรายงานสำหรับหน่วยงานภายในและภายนอกด้วยคอมพิวเตอร์			
7. มีการจัดทำไปรษณีย์ผนวก (Mail Merge)			
8. งานที่อาศัยการคำนวณได้รับการจัดทำโดยโปรแกรม Spreadsheet			
9. มีการจัดทำโปรแกรมเฉพาะสำหรับงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น งานด้านบุคคล งานด้านบัญชี ฯลฯ			
10. มีการออกระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานอย่างชัดเจนในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานทั่วไป			
11. มีการจัดทำฐานข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน			
12. ฐานข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมีการจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์			
13. มีการจัดทำรูปแบบ (Model) สำหรับการวิเคราะห์ด้านต่างๆ เช่น Model สำหรับ What-If, Variance Report, Critical Success Factor, PERT/CPM, Forecasting เป็นต้น			
14. มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจมาใช้			
15. มีการออกระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานอย่างชัดเจนในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการตัดสินใจ			
16. ห้องสมุดคณะมีบริการ OPAC และบริการ ISIS OPAC ให้บริการ			
17. ห้องสมุดคณะมีบริการฐานข้อมูล CD Net ให้บริการ			

ประเด็น	มี	กำลัง ปรับ ปรุง	ไม่มี
18. ห้องสมุดคณะมีบริการยืมคืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์			
19. ห้องสมุดคณะมีบริการยืมระหว่างห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกประเทศ			
20. ห้องสมุดคณะมีบริการเอกสารจากแหล่งอื่นจากต่างประเทศ			
21. มีการออกระเบียบ กฎเกณฑ์ และมาตรฐานอย่างชัดเจนในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนงานวิชาการ			
22. มีคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำคณะ			
23. มีการจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำหน่วยงาน			

2.. คณะท่านมีระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะหรือไม่

ไม่มี

มี (ถ้ามีโปรดระบุ) 1. _____
2. _____
3. _____

กำลังอยู่ในระหว่างปรับปรุงและพัฒนา (โปรดระบุ)

1. _____
2. _____
3. _____

3. คณะท่านมีการจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ข้าราชการและนักศึกษาหรือไม่

ไม่มี

มี (โปรดระบุ)

โปรแกรม	จำนวนครั้ง/ปี
WINDOWS	
WORD	
EXCEL	
POWERPOINT	
ACCESS	
PHOTOSHOP	
INTERNET	
SPSSWIN	
อื่นๆ โปรดระบุ	

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาจเป็นตัวเลขหรือข้อความที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือหน่วยงานอื่นๆ ข้อมูลนี้ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล เช่น หาค่าเฉลี่ย การจัดเรียงลำดับ การคิดอัตราร้อยละ หรือการใช้เทคนิคทางสถิติ แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ได้

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำระบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูล ไทรมานาคม และคอมพิวเตอร์ไปเป็นส่วนหนึ่งของการใช้งานให้เป็นประโยชน์

ปัญหาและอุปสรรค	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ข้อมูลที่จำเป็นบางส่วนมิได้ทำการจัดเก็บไว้					
2. ข้อมูลไม่ได้ทำการจำแนกชนิด ทำให้ไม่สะดวกในการเรียกใช้					
3. ข้อมูลที่จัดเก็บไม่ทันสมัย					
4. ข้อมูลที่จัดเก็บขาดความถูกต้อง					
5. สารสนเทศที่มีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ ไม่สามารถตอบคำถามที่ต้องการได้					
6. ไม่สามารถใช้สารสนเทศได้ทันตามความต้องการ					
7. รูปแบบของสารสนเทศที่ได้ยากต่อการเข้าใจ					
8. สารสนเทศที่ได้เน้นขาดความถูกต้อง					
9. ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง					
10. ขาดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงาน					
11. เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ไม่ทันสมัย					
12. เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ยากต่อการใช้งาน					
13. ทรัพยากรสารสนเทศไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย					
14. สื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ ที่มีอยู่ไม่พอเพียงกับการใช้งาน					
15. การใช้ระบบสืบค้นข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ					
16. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่ช่วยให้การดำเนินงานสะดวกขึ้น					
17. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ					
18. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความชำนาญไม่เพียงพอ					

ปัญหาและอุปสรรค	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
19. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้แต่ขาดประสบการณ์และความเข้าใจในระบบสารสนเทศ					
20. บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่					
21. บุคลากรของหน่วยงานขาดการฝึกอบรมทางด้านทักษะ และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม _____

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

แบบสอบถามชุดที่ สาม
สำหรับหัวหน้างานและหัวหน้าหน่วย

แบบสอบถามสำหรับการวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่เอื้อต่อการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย
เชียงใหม่”

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้
 ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
 ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ตำแหน่ง หัวหน้างาน คณะ _____
 หัวหน้าหน่วย

2. โดยทั่วไป ท่านใช้คอมพิวเตอร์เพื่ออะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ค้นหาข้อมูลที่ต้องการเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ
 บันทึกรายงานเพื่อเก็บลงในฐานข้อมูลของหน่วยงาน
 ตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
 พิมพ์เอกสารสำนักงาน
 ไม่ได้ใช้

3. ท่านคิดว่าท่านมีความรู้และความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์มากน้อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 เป็นผู้ใช้ตามที่ได้รับอบรมมา
 สามารถใช้ software ต่างๆ ได้ ถ้าได้รับการชี้แนะ
 สามารถเรียนรู้ software ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง
 สามารถดัดแปลงเพิ่มเติมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้
 มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาจเป็นตัวเลขหรือข้อความที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือหน่วยงานอื่นๆ ข้อมูลนี้ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล เช่น หาค่าเฉลี่ย การจัดเรียงลำดับ การคิดอัตราร้อยละ หรือการใช้เทคนิคทางสถิติ แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจหรือตอบปัญหาต่างๆ ได้

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำระบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูล ไทรมานาคม และคอมพิวเตอร์ไปเป็นส่วนหนึ่งของการใช้งานให้เป็นประโยชน์

ปัญหาและอุปสรรค	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. ข้อมูลที่จำเป็นบางส่วนมิได้ทำการจัดเก็บไว้					
2. ข้อมูลไม่ได้ทำการจำแนกชนิด ทำให้ไม่สะดวกในการเรียกใช้					
3. ข้อมูลที่จัดเก็บไม่ทันสมัย					
4. ข้อมูลที่จัดเก็บขาดความถูกต้อง					
5. สารสนเทศที่มีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ ไม่สามารถตอบคำถามที่ต้องการได้					
6. ไม่สามารถใช้สารสนเทศได้ทันตามความต้องการ					
7. รูปแบบของสารสนเทศที่ได้ยากต่อการเข้าใจ					
8. สารสนเทศที่ได้นั้นขาดความถูกต้อง					
9. ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง					
10. ขาดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงาน					
11. เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ไม่ทันสมัย					
12. เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ยากต่อการใช้งาน					
13. ทรัพยากรสารสนเทศไม่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและงานวิจัย					
14. สื่อโสตทัศนวัสดุต่างๆ ที่มีอยู่ไม่พอเพียงกับการใช้งาน					
15. การใช้ระบบสืบค้นข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ					
16. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่ช่วยให้การดำเนินงานสะดวกขึ้น					
17. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ					
18. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความชำนาญไม่เพียงพอ					

ปัญหาและอุปสรรค	น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
19. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้แต่ขาดประสบการณ์และความ เข้าใจในระบบสารสนเทศ					
20. บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสาร สนเทศที่มีอยู่					
21. บุคลากรของหน่วยงานขาดการฝึกอบรมทางด้านทักษะ และ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม _____

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ประวัติการศึกษา

ชื่อ นางสาว เอษณา นากสุข

วัน เดือน ปีเกิด 12 ตุลาคม 2519

ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย การศึกษานอกโรงเรียน(กศน.) ปีการศึกษา 2535
สำเร็จการศึกษาปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารรัฐกิจ เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2540

ทุนการศึกษา ได้รับทุนซาคาฉวา ประเภททุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

ประสบการณ์ทำงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล บริษัท เอส จี วี ณ ถลาง จำกัด (สาขาถนนหลานหลวง)