

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขเครื่องมือ

1. อาจารย์สุรัตน์ กุลศรี  
ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา  
ประจำจังหวัดพะเยา
2. อาจารย์นवलละออ โกศลกาญจน์  
ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา  
ศึกษาเขตการศึกษา 8 เชียงใหม่
3. อาจารย์สายสวาท สุคันธวงศ์  
ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา  
ศึกษาเขตการศึกษา 8 เชียงใหม่
4. อาจารย์วีระศักดิ์ ชมภูคำ  
ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา  
ศึกษาเขตการศึกษา 8 เชียงใหม่
5. อาจารย์พยอมศรี วรณวนารักษ์  
ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา  
ศึกษาเขตการศึกษา 8 เชียงใหม่
6. อาจารย์ประพันธ์ ศรีสว่าง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุนวิทยาคม จังหวัดพะเยา

ภาคผนวก ข  
 รายชื่อครูผู้ปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น(ครูดีเด่น)ประจำปีการศึกษา 2538 - 2540  
 กรมสามัญศึกษา จังหวัดพะเยา  
 (สำเนา)

ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัลที่ได้รับ	สังกัด	ตำแหน่ง
1.	อาจารย์มณฑล ยอดปัญญา	ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ดี เด่น ปี 2540 ของกลุ่ม โรงเรียนกรมสามัญ ศึกษาจังหวัดพะเยา	โรงเรียนพะเยา พิทยาคม	อาจารย์ 3
2.	อาจารย์จรัญภรณ์ ไชยเหล็ก	ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ดี เด่น ปี 2540 ของกลุ่ม โรงเรียนกรมสามัญ ศึกษาจังหวัดพะเยา	โรงเรียนแม่ใจ พิทยาคม	อาจารย์ 3
3.	อาจารย์ดวงพร ไชยมงคล	ครูผู้สอนภาษาไทยดี เด่น ปี 2539 ของกลุ่ม โรงเรียนกรมสามัญ ศึกษาจังหวัดพะเยา	โรงเรียนพะเยา พิทยาคม	อาจารย์ 3
4.	อาจารย์พัชรียา อิศร	ครูผู้สอนภาษาไทยดี เด่น ปี 2539 ของกลุ่ม โรงเรียนกรมสามัญ ศึกษาจังหวัดพะเยา, ครูแม่แบบภาษาไทย ระดับเขตการศึกษา 8	โรงเรียนแม่ใจ พิทยาคม	อาจารย์ 3
5.	อาจารย์ชูชื่น ตีร์รัตน์	ครูผู้สอนภาษาต่าง ประเทศดีเด่น ปี 2538 ของกลุ่มโรงเรียนกรม สามัญศึกษา จังหวัด พะเยา	โรงเรียนพะเยา พิทยาคม	อาจารย์ 3

ที่	ชื่อ - สกุล	รางวัลที่ได้รับ	สังกัด	ตำแหน่ง
6.	อาจารย์มีทนา เกตุสิงห์น้อย	ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศดีเด่น ปี 2540 ของกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดพะเยา	โรงเรียนเชียงคำวิทยาคม	อาจารย์ 2
7.	อาจารย์รัตนา อินทियाโกเสศ	ครูผู้สอนสังคมศึกษาดีเด่น ปี 2540 ของกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดพะเยา	โรงเรียนจุนวิทยาคม	อาจารย์ 2
8.	อาจารย์พรรณณี วงศ์ประสิทธิ์	ครูผู้สอนสังคมศึกษาดีเด่น ปี 2540 ของกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดพะเยา	โรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม	อาจารย์ 2
9.	อาจารย์สมบัติ จันทร์ผ่องศรี	ครูผู้สอนวิชาพลศึกษาดีเด่น ปี 2540 ของกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดพะเยา, ครูดีเด่นมูลนิธิประสานสุวรรณ	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	อาจารย์ 3
10	อาจารย์พิทักษ์ ศรชัย	ครูผู้สอนวิชาพลศึกษาดีเด่น ปี 2540 ของกลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา จังหวัดพะเยา, ครูผู้ฝึกสอนกรีฑาดีเด่นระดับภาค ปี 2540	โรงเรียนพญาลอวิทยาคม	อาจารย์ 2

ภาคผนวก ค

(สำเนา)

ที่ ทม 0610(18)/048

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ 50200

กันยายน 2541

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน

ด้วยนายพิพัฒน์ สายสอน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพของครูมัธยมศึกษา จังหวัดพะเยา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. เสริมศรี ไชยศร เป็นประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่จะเป็นผู้ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวในแง่ของความครอบคลุมเนื้อหา ความชัดเจนของข้อความที่ใช้ และข้อชี้แนะประเด็นอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ได้แนบบแบบสอบถาม (ดังแนบ) มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เสริมศรี ไชยศร

(รองศาสตราจารย์ ดร. เสริมศรี ไชยศร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

สาขาวิชาหลักสูตร

(สำเนา)

ที่ ทม 0610(18)/058

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

30 พฤศจิกายน 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน

ด้วยนายพิพัฒน์ สายสอน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัจจัยเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพของครูมัธยมศึกษา จังหวัดพะเยา โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. เสริมศรี ไชยศร เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บุคลากรในโรงเรียนของท่านเป็นผู้ที่เหมาะสมที่จะให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว โดยนักศึกษาจะมาทำการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ครูผู้สอนในโรงเรียนท่าน (ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้) ในระหว่างวันที่ 1 - 29 ธันวาคม พ.ศ. 2541

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เสริมศรี ไชยศร

(รองศาสตราจารย์ ดร. เสริมศรี ไชยศร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

สาขาวิชาหลักสูตร

โทร. (053) 944238

## กรอบคำถาม

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพของครูมัธยมศึกษา จังหวัดพะเยา

### 1. ปัจจัยที่เกี่ยวกับตัวครู

1.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและแผนการสอนในระดับใด (มากที่สุด, มาก, ปานกลาง, น้อย, น้อยที่สุด)

- ความรู้ความเข้าใจหลักสูตร มีความสำคัญต่อการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแผนการสอน มีความสำคัญต่อการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะกระบวนการ มีความสำคัญและจำเป็นต่อการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

- เห็นความสำคัญและประโยชน์ของแผนการสอนอย่างไร

- มีแรงจูงใจอะไรบ้างในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

- มีความสนใจและตั้งใจในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพียงไร

1.2 มีความเป็นนักวิชาการในการพัฒนาแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพียงใด

- ประสบการณ์เดิมทางวิชาการเป็นอย่างไร

- ด้านการสอน

- ด้านงานส่งเสริมการสอน

- เป็นผู้ที่มีความใฝ่รู้ที่จะพัฒนาแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

1.3 มีความพร้อมทางด้านสถานภาพส่วนตัวหรือไม่ อย่างไร

- ความพร้อมทางด้านครอบครัวเอื้อต่อการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

- สถานภาพทางเศรษฐกิจของครอบครัวเอื้อต่อการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

- มีความพร้อมทางด้านสุขภาพเอื้อต่อการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

- มีความพร้อมทางด้านเวลาการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

- 1.4 มีเจตคติต่อวิชาชีพครูเพียงใด
  - ให้ความสำคัญต่ออาชีพครูในระดับใด
  - รักในอาชีพครูหรือไม่อย่างไร
  - มองภาพรวมในอาชีพครูเป็นอย่างไร
  - มีความภูมิใจในอาชีพครูที่เป็นอยู่หรือไม่ อย่างไร
2. องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดทำแผนการสอน
  - 2.1 ได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร
  - 2.2 ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากหน่วยงานในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่อย่างไร
  - 2.3 ได้รับการสนับสนุนด้านเวลาในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จากหน่วยงานหรือไม่อย่างไร
  - 2.4 มีการบริหารเวลาในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างไร
  - 2.5 มีแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพในหน่วยงานเพียงพอหรือไม่อย่างไร
  - 2.6 มีที่ปรึกษาในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ เป็นใคร
  - 2.7 ที่ปรึกษาช่วยให้มีการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างไร
  - 2.8 หน่วยงานให้บริการหรือให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร
3. โครงสร้างและระบบบริหารงานของหน่วยงาน
  - 3.1 ฝ่ายบริหารของหน่วยงานมีกำหนดนโยบายที่จะส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร
  - 3.2 มีการจัดฝึกอบรม/สัมมนาบุคลากร ในเรื่องการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ อย่างไร
  - 3.3 มีการส่งเสริมให้ครูหรือบุคลากรจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพระดับใดอย่างไร
  - 3.4 หน่วยงานมีการสนับสนุนและพัฒนางานด้านวิชาการระดับใดอย่างไร
  - 3.5 มีการจัดหาทรัพยากรสำหรับกรจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพที่เหมาะสมระดับใด อย่างไร

#### 4. บริบทของการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

4.1 ในหน่วยงานมีบรรยากาศทางวิชาการที่สนับสนุนเอื้อต่อการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างไร

4.2 บรรยากาศทางวิชาการในครอบครัวเป็นอย่างไร

4.3 หน่วยงานให้แรงจูงใจในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

4.4 บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

4.5 ผู้บังคับบัญชามีการพัฒนาบุคลากรให้จัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพระดับใดอย่างไร

#### 5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

5.1 มีปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร

5.2 ปัญหาและอุปสรรคด้านองค์ประกอบพื้นฐานในการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

5.3 ปัญหาและอุปสรรคด้านตัวผู้จัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

5.4 ปัญหาและอุปสรรคด้านโครงสร้างและระบบบริหารงานของหน่วยงาน

5.5 ปัญหาและอุปสรรคด้านบริบทของการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

5.6 ปัญหาและอุปสรรคด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

5.7 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของการจัดทำแผนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

แบบวิเคราะห์แผนการสอน

ที่	ประเด็นที่วิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
		ระบุ	ไม่ระบุ	
1.	<p>ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุชั้น</li> <li>- ระบุวิชา</li> <li>- ระบุชื่อของแผนการสอน</li> <li>- ระบุจำนวนคาบ</li> <li>- สาระสำคัญ</li> <li>- จุดประสงค์การสอน</li> <li>- จุดนำทาง</li> <li>- จุดประสงค์ปลายทาง</li> <li>- ระบุประสบการณ์เดิม</li> <li>- ระบุเนื้อหา</li> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</li> <li>- กระบวนการที่เน้นหรือสอดแทรก</li> <li>- สื่อ/วัสดุอุปกรณ์</li> <li>- การวัดผลประเมินผล</li> <li>- ระบุเครื่องมือวัดผล</li> <li>- กิจกรรมเสนอแนะ</li> <li>อื่นๆ.....</li> </ul>	ระบุ	ไม่ระบุ	
2.	<p>ลักษณะการเขียนสาระสำคัญของแผนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนในเชิงบอกความสำคัญ / จำเป็น</li> <li>- เขียนในเชิงบอกคุณลักษณะที่ต้องการ</li> <li>- เขียนในเชิงเน้นความคิดรวบยอดหรือหลักการ</li> <li>- เขียนอย่างกระชับรัด</li> <li>- เขียนได้มีมิติเดียว</li> <li>- เขียนได้หลายมิติ</li> <li>อื่นๆ.....</li> </ul>	ใช่	ไม่ใช่	

ที่	ประเด็นที่วิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
3.	<p>ลักษณะการเขียนจุดประสงค์ปลายทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนได้ครอบคลุมพฤติกรรม 3 ทาง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- พุทธิพิสัย</li> <li>- ทักษะพิสัย</li> <li>- จิตพิสัย</li> </ul> </li> <li>- เขียนได้ครอบคลุมจุดประสงค์ของหลักสูตรที่เลือกเป็นจุดเน้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ของรายวิชา</li> <li>- ของคำอธิบายรายวิชา</li> </ul> </li> <li>- สอดคล้องกับเนื้อหา</li> <li>- ระบุคุณสมบัติผู้เรียนที่จะเป็นผลจากการเรียนทั้งด้าน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความคิด</li> <li>- การปฏิบัติ</li> <li>- เจตคติ</li> </ul> </li> </ul> <p>อื่นๆ.....</p>	ใช่	ไม่ใช่	
4.	<p>ลักษณะการเขียนจุดประสงค์นำทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนตามขั้นตอนของกระบวนการ</li> <li>- เขียนตามขั้นตอนการปฏิบัติตามพฤติกรรมการเรียนรู้</li> <li>- เขียนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์ปลายทาง</li> <li>- เขียนอยู่ในรูปจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม คือประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมที่คาดหวัง</li> <li>- สถานการณ์</li> <li>- เกณฑ์</li> </ul> </li> <li>- เขียนได้สอดคล้องกับเนื้อหา</li> </ul> <p>อื่นๆ.....</p>	ใช่	ไม่ใช่	

ร.ร.	ประเด็นที่วิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
5.	ลักษณะของเนื้อหาสาระของแผนการสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนอย่างสรุป</li> <li>- แสดงขอบข่ายของเนื้อหาที่จะสอนอย่างชัดเจน</li> <li>- เนื้อหาของแผนการสอนมีความเหมาะสมกับเวลา</li> <li>- เขียนเนื้อหาย่อย่อได้ตามลำดับอย่างชัดเจน</li> </ul> อื่นๆ..... .....	ใช่	ไม่ใช่	
6.	ลักษณะของกิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดคล้องกับจุดประสงค์นำทาง</li> <li>- สอดคล้องกับเนื้อหา</li> <li>- สอดคล้องกับกระบวนการที่ใช้</li> <li>- เน้นผู้เรียนเป็นจุดศูนย์กลาง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง</li> </ul> </li> <li>- มีความหลากหลายน่าสนใจในด้านรูปแบบและวิธีการ</li> <li>- เขียนอย่างเป็นขั้นตอนชัดเจน</li> <li>- เขียนอย่างมีรายละเอียดเพียงพอ</li> <li>- มีข้อความที่บอกให้รู้ว่าผู้สอนหรือผู้เรียน หรือทั้งสองฝ่ายทำกิจกรรมอะไร</li> <li>- ระบุถึงการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ชัดเจน</li> <li>- ระบุถึงการวัดผลประเมินผลระหว่างทำกิจกรรมอย่างชัดเจน</li> <li>- กิจกรรมที่นำมาใช้ชวนน่าติดตามไม่เบื่อง่าย</li> <li>- เขียนที่ผู้อื่นสามารถนำไปสอนได้ตรงตามจุดประสงค์ของการสอน</li> </ul> อื่น ๆ ..... .....	ใช่	ไม่ใช่	
7.	ลักษณะของสื่อการสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อมีความสอดคล้องกับกิจกรรมการสอน</li> </ul>	ใช่	ไม่ใช่	

ร.ร.	ประเด็นที่วิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเหมาะสมต่อวัยและระดับของผู้เรียน</li> <li>- ตอบสนองจุดประสงค์การเรียนรู้</li> <li>- มีรายชื่อสื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอนครบชัดเจน</li> <li>- ระบุจำนวนสื่อชัดเจน</li> <li>- มีการจำแนกประเภทของสื่อชัดเจน</li> <li>- เป็นสื่อที่หาได้ในท้องถิ่น</li> <li>- เป็นสื่อที่หายาก แต่มีการประยุกต์ใช้อย่างมีคุณค่า</li> <li>อื่น ๆ .....</li> </ul>	ใช่	ไม่ใช่	
8.	<p>ลักษณะการวัดผลประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</li> <li>- สอดคล้องกับเนื้อหา</li> <li>- สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>- กำหนดเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน</li> <li>- ระบุวิธีวัดและประเมินอย่างชัดเจน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินก่อนบทเรียน</li> <li>- ประเมินระหว่างเรียน</li> <li>- ประเมินหลังบทเรียน</li> </ul> </li> <li>- ใช้เครื่องมือวัดผลประเมินผลหลากหลาย</li> <li>อื่น ๆ .....</li> </ul>	ใช่	ไม่ใช่	
9.	<p>ลักษณะของกิจกรรมที่เสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเขียนข้อเสนอทางเลือกของกิจกรรม</li> <li>- เขียนข้อจำกัดของกิจกรรมอย่างชัดเจน</li> <li>อื่น ๆ .....</li> </ul>	ใช่	ไม่ใช่	
10	<p>ลักษณะของการเน้นกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการความคิดรวบยอด</li> </ul>	ใช่	ไม่ใช่	

ชั้น	ประเด็นที่วิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีวิจรรณญาณ</li> <li>- กระบวนการแก้ปัญหา</li> <li>- กระบวนการสร้างความตระหนัก</li> <li>- กระบวนการปฏิบัติ</li> <li>- กระบวนการคณิตศาสตร์</li> <li>- กระบวนการสร้างทักษะการคิดคำนวณ</li> <li>- กระบวนการสร้างทักษะการแก้โจทย์ปัญหา</li> <li>- กระบวนการเขียนภาษา</li> <li>- กระบวนการกลุ่ม</li> <li>- กระบวนการสร้างเจตคติ</li> <li>- กระบวนการสร้างค่านิยม</li> <li>- กระบวนการเรียนความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- กระบวนการวิทยาศาสตร์</li> <li>- กระบวนการสืบสวนสอบสวน</li> <li>- กระบวนการทักษะ 9 ชั้น</li> </ul> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p>			

ที่	ประเด็นวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
1.	<p>ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนการสอน (แผนการสอนย่อยที่...1...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุชั้น</li> <li>- ระบุวิชา</li> <li>- ระบุชื่อของแผนการสอน</li> <li>- ระบุจำนวนคาบ</li> <li>- สาระสำคัญ</li> <li>- จุดประสงค์การสอน</li> <li>- จุดนำทาง</li> <li>- จุดประสงค์ปลายทาง</li> <li>- ระบุประสบการณ์เดิม</li> <li>- ระบุเนื้อหา</li> <li>- กิจกรรมการเรียนรู้การสอน</li> <li>- กระบวนการที่เน้นหรือสอดแทรก</li> <li>- สื่อ/วัสดุอุปกรณ์</li> <li>- การวัดผลประเมินผล</li> <li>- ระบุเครื่องมือวัดผล</li> <li>- กิจกรรมเสนอแนะ</li> <li>- อื่น ๆ มีข้อสังเกต มีการระบุภาคผนวกท้ายแผนการสอน ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาที่สอน และแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนพร้อมเฉลย</li> </ul>	<p>ระบุ /</p> <p>ไม่ระบุ /</p>	<p>ตัวองค์ประกอบของแผนการสอนโดยรวม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำเป็นรูปเล่ม</li> <li>- มีการระบุชื่อแผนการสอน ชื่อผู้จัดทำ หมวดวิชา ชื่อโรงเรียน</li> <li>- ปกใน</li> <li>- คำนำ</li> <li>- สารบัญ</li> <li>- ความสำคัญของแผนการสอน</li> <li>- ขั้นตอนการจัดทำแผนการสอน ซึ่งในขั้นตอนนี้ประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาหลักสูตร</li> <li>2. วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และกิจกรรม</li> <li>3. หากลวิธีสอน</li> <li>4. จัดทำสื่อการเรียนการสอน</li> <li>5. จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล</li> <li>6. กำหนดโครงสร้าง</li> <li>7. เขียนแผนการสอน</li> </ol> </li> <li>- การประเมินผลรายวิชาภาษาอังกฤษ</li> <li>- ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์เพื่อประเมิน ตลอดจนภาคเรียนที่ 1</li> <li>- จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการสอน</li> <li>- ตัวแผนการสอนย่อย (50 แผน)</li> <li>- ภาคผนวก ข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1 พร้อมข้อเฉลย และข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1 พร้อมข้อเฉลย</li> <li>- บรรณานุกรม</li> </ul>

ที่	ประเด็นวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์		หมายเหตุ
2.	ลักษณะการเขียนสาระสำคัญของแผนการสอน - เขียนในเชิงบอกความสำคัญ / จำเป็น - เขียนในเชิงบอกคุณลักษณะที่ต้องการ - เขียนในเชิงเน้นความคิดรวบยอดหรือหลักการ - เขียนอย่างกระชับรัด - เขียนได้ไม่มั่วแต่เดียว - เขียนได้หลายโมเดล อื่นๆ.....	ใช่ / / / / /	ไม่ใช่ / / / / /	แผนการสอนที่ 1
3.	ลักษณะการเขียนจุดประสงค์ปลายทาง - เขียนได้ครอบคลุมพฤติกรรม 3 ทาง - พฤติพิสัย - ทักษะพิสัย - จิตพิสัย - เขียนได้ครอบคลุมจุดประสงค์ของหลักสูตรที่เลือกเป็นจุดเน้น. - ของรายวิชา - ของคำอธิบายรายวิชา - สอดคล้องกับเนื้อหา - ระบุคุณสมบัติผู้เรียนที่จะเป็นผลจากการเรียนทั้งด้าน	ใช่ / / / / /	ไม่ใช่ / / / / /	วิเคราะห์รวม 12 จุดประสงค์

ที่	ประเด็นวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
ด้าน	<p>ประเด็นวิเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้</li> <li>- ความคิด</li> <li>- การปฏิบัติ</li> <li>- เจตคติ</li> </ul> <p>อื่นๆ นำมาจากจุดประสงค์กลุ่มใจเรียน</p>	<p>ใช่ / ไม่ใช่</p>	<p>วิเคราะห์จากแผนการสอนย่อยที่ 1</p>
4.	<p>ลักษณะการเขียนจุดประสงค์นำทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนตามขั้นตอนของกระบวนการ</li> <li>- เขียนตามขั้นตอนการปฏิบัติตามพฤติกรรมการเรียนรู้</li> <li>- เขียนได้สอดคล้องกับจุดประสงค์ปลายทาง</li> <li>- เขียนอยู่ในรูปจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม คือประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมที่คาดหวัง</li> <li>- สถานการณ์</li> <li>- เกณฑ์</li> <li>- เขียนได้สอดคล้องกับเนื้อหา</li> </ul> </li> </ul> <p>อื่นๆ.....</p>	<p>ใช่ / ไม่ใช่</p>	<p>วิเคราะห์จากแผนการสอนย่อยที่ 1</p>



ที่	ประเด็นวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่นำมาใช้ชวนวัดคิดตามไม่เบื่อง่าย</li> <li>- เขียนที่ผู้อื่นสามารถนำไปสอนได้ตรงตามจุดประสงค์ของการสอน</li> </ul> <p>อื่น ๆ .....</p>	<p>ใช่ / ไม่ใช่</p>	
7.	<p>ลักษณะของสื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีความสอดคล้องกับกิจกรรมการสอน</li> <li>- มีความเหมาะสมต่อวัยและระดับของผู้เรียน</li> <li>- ตอบสนองจุดประสงค์การเรียนรู้</li> <li>- มีรายละเอียดต่าง ๆ ที่ใช้ในการสอนครบชัดเจน</li> <li>- ระบุจำนวนสื่อชัดเจน</li> <li>- มีการจำแนกประเภทของสื่อชัดเจน</li> <li>- เป็นสื่อที่หาง่ายไม่แพงเกินไป</li> <li>- เป็นสื่อที่หายาก แต่มีการประยุกต์ใช้อย่างมีคุณค่า</li> </ul> <p>อื่น ๆ .....</p>	<p>ใช่ / ไม่ใช่</p>	
8.	<p>ลักษณะการวัดผลประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</li> <li>- สอดคล้องกับเนื้อหา</li> <li>- สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้การสอน</li> <li>- กำหนดเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>ใช่ / ไม่ใช่</p>	<p>ระบุไว้ในตาราง</p>

ที่	ประเด็นวิเคราะห์	ผลการวิเคราะห์	หมายเหตุ
	<p>ประวัตินักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินก่อนสอบ</li> <li>- ประเมินระหว่างเรียน</li> <li>- ประเมินหลังสอบ</li> </ul> <p>ใช้เครื่องมือวัดผลประเมินผลหลากหลาย อื่น ๆ มีแบบทดสอบก่อนเรียน</p>	<p>ใช่ / ไม่ใช่</p>	"
9.	<p>ลักษณะของกิจกรรมที่เสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเขียนข้อเสนอทางเลือกของกิจกรรม</li> <li>- เขียนข้อจำกัดของกิจกรรมอย่างชัดเจน</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p>	<p>ใช่ / ไม่ใช่</p>	
10.	<p>ลักษณะของการเน้นกระบวนการ กระบวนการเรียนภาษา</p>	<p>ใช่ / ไม่ใช่</p>	

ตัวอย่างแผนการสอนที่ใช้ในการวิเคราะห์  
(สำเนา)

**แผนการสอน**

**วิชา อ 011**

**ภาษาอังกฤษหลัก 5**

**นางชูชื่น ตีร์รัตน์**

**อาจารย์ 2 ระดับ 7**

**หมวดภาษาต่างประเทศ**

**โรงเรียนพะเยาพิทยาคม จังหวัดพะเยา**

## คำนำ

ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดวิชาภาษาอังกฤษ 011 และ 012 เป็นวิชาเลือกเสรีบังคับ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ชื่อรายวิชาคือ ภาษาอังกฤษหลัก รายละเอียดของเนื้อหา มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถพื้นฐาน ในทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานของภาษา และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรฉบับปรับปรุง ผู้สอนจึงได้จัดทำแผนการสอน ที่เน้นกระบวนการในรายวิชา อ 011 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความรู้ความสามารถนักเรียนที่เรียนดี และกระตุ้นนักเรียนที่เรียนปานกลางและพอใช้ เห็นความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้มีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นตัวผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และนำเอากระบวนการเรียนรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ และการทำงานของตนเอง ตลอดจนประโยชน์จากการทำงานกลุ่มเพื่อปลูกฝัง เจตคติที่ดี และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้เกิดสามัคคีในกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข ทำให้นักเรียนสนใจเรียนและเต็มใจที่จะร่วมกิจกรรม และทำงานที่ได้รับมอบหมายและเกิดความภาคภูมิใจในผลงานของตนเองและของกลุ่ม

ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งครูผู้สอนและนักเรียน ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมเอาแผนการสอน รายละเอียดการวัดผลประเมินผล เอกสารความรู้ ที่ใช้ประกอบการสอน และการจัดกิจกรรมกลุ่ม แบบฝึกหัด แบบฝึกหัดเสริม และเอกสารประกอบการเรียนซ่อมเสริม เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ทบทวน และฝึกฝนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานของตนเองให้มากขึ้น สำหรับแบบฝึกหัดเสริม และเอกสารประกอบการเรียนการสอนซ่อมเสริม ผู้จัดทำได้รวบรวมจากเนื้อหาที่เป็นปัญหาในการสอน และนักเรียนใช้กันอย่างสับสน เพื่อประกอบการสอน และเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าได้ใช้ทบทวนด้วยตนเอง และเป็น การเสริมความรู้แก่นักเรียนที่เรียนดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการสอนรายวิชา อ 011 เล่มนี้ คงจะเป็นแนวทาง สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ได้นำไปใช้และอาจเปลี่ยนแปลงกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน นักเรียน และท้องถิ่นของท่านได้ และเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอนวิชานี้เป็นอย่างดี

นางชุชื่น ตริรัตน์

อาจารย์ 2 ระดับ 7

หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
ความสำคัญของการทำแผนการสอน	1
ขั้นตอนการทำแผนการสอน	1
- ศึกษาหลักสูตร	2
- วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้	3
- หากลวิธีสอน	4
- จัดทำสื่อการสอน	5
- จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล	6
- กำหนดโครงสร้าง	6
- เขียนแผนการสอน	9
การประเมินผลรายวิชา อ 011 ภาษาอังกฤษหลัก 5	10
แผนการสอนที่ 1 เรื่อง การเตรียมความพร้อมการพูด	15
แผนการสอนที่ 2 เรื่อง การเตรียมความพร้อมการฟัง	28
แผนการสอนที่ 3 เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเขียน	35
แผนการสอนที่ 4 เรื่อง การเตรียมความพร้อมการอ่าน	44
แผนการสอนที่ 5 เรื่อง การแนะนำตัวเอง	58
แผนการสอนที่ 6 เรื่อง การอ่านเพื่อสำรวจหนังสือเรียน	73
แผนการสอนที่ 7 เรื่อง การสะกดชื่อเป็นภาษาอังกฤษ	77
แผนการสอนที่ 8 เรื่อง การสะกดชื่อประเทศและเมืองหลวง	85
แผนการสอนที่ 9 เรื่อง การสนทนาเพื่อเลือกสิ่งของ	99
แผนการสอนที่ 10 เรื่อง การตอบรับเพื่อมารยาท	105
แผนการสอนที่ 11 เรื่อง การอ่านจำนวนนับ	110
แผนการสอนที่ 12 เรื่อง การถ่ายภาพ	114
แผนการสอนที่ 13 เรื่อง การสนทนาเพื่อถามอายุ	120
แผนการสอนที่ 14 เรื่อง การถาม-ตอบเกี่ยวกับอายุ	127
แผนการสอนที่ 15 เรื่อง การสนทนาเพื่อถามที่อยู่	133
แผนการสอนที่ 16 เรื่อง การพูดโทรศัพท์	140
แผนการสอนที่ 17 เรื่อง การกรอกข้อมูลใน I.D. Card	145
แผนการสอนที่ 18 เรื่อง การถาม-ตอบเกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัว	152

แผนการสอนที่ 19	เรื่อง การสนทนาเกี่ยวกับชื่อสัตว์ การใช้ a และ an นำหน้าคำนาม	165
แผนการสอนที่ 20	เรื่อง การฟังบทสนทนาเพื่อจับใจความ เรื่อง "It's an African elephant."	172
แผนการสอนที่ 21	เรื่อง การสะกดชื่อประเทศและสัญชาติ	186
แผนการสอนที่ 22	เรื่อง การอ่านบทอ่านเพื่อตอบคำถาม เรื่อง "Papoose"	193
แบบทดสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ 1		203
แผนการสอนที่ 23	เรื่อง การใช้พจนานุกรม	210
แผนการสอนที่ 24	เรื่อง การสนทนาเกี่ยวกับชื่อประเทศและเมืองหลวง	262
แผนการสอนที่ 25	เรื่อง การแนะนำบุคคลในครอบครัว การใช้ Possessive Adjectives	271
แผนการสอนที่ 26	เรื่อง การลำดับญาติในครอบครัว	277
แผนการสอนที่ 27	เรื่อง การบรรยายภาพสัตว์ การใช้ Possessive Adjectives	286
แผนการสอนที่ 28	เรื่อง การพูดตอบรับและขอบคุณเพื่อแสดงมารยาท	300
แผนการสอนที่ 29	เรื่อง การพูดตอบรับและปฏิเสธเพื่อแสดงมารยาท การใช้ a, an, some	305
แผนการสอนที่ 30	เรื่อง การบรรยายเกี่ยวกับบุคคล	312
แผนการสอนที่ 31	เรื่อง การฟังเพื่อจับใจความ เรื่อง "New Singer for Menudo"	317
แผนการสอนที่ 32	เรื่อง การอ่านบทอ่านเพื่อตอบคำถาม เรื่อง "Lighthouse"	329
แบบทดสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ 2		345
แผนการสอนที่ 33	เรื่อง การถาม-ตอบเกี่ยวกับเครื่องใช้ การใช้ What และ Whose	352
แผนการสอนที่ 34	เรื่อง การสะกดคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	361
แผนการสอนที่ 35	เรื่อง การพูดซักถามความคิดเห็นของผู้อื่น	369
แผนการสอนที่ 36	เรื่อง การสนทนาเพื่อแสดงความคิดเห็น	379

แผนการสอนที่ 37	เรื่อง การอ่านออกเสียงคำและประโยคคำถาม	396
แผนการสอนที่ 38	เรื่อง การสนทนาในชีวิตประจำวัน การใช้ Have got	403
แผนการสอนที่ 39	เรื่อง การอ่านบทอ่านเพื่อตอบคำถาม เรื่อง "The Story of Bottle"	411
แผนการสอนที่ 40	เรื่อง การพูดถาม-ตอบเพื่อทราบข้อมูล การใช้ Plurals	422
แผนการสอนที่ 41	เรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เรื่อง "Michael Jackson" การใช้ Some และ Any	440
แผนการสอนที่ 42	เรื่อง การฟังเพื่อจับใจความ เรื่อง "Paul's family" การใช้ How many	458
แผนการสอนที่ 43	เรื่อง การพูดสนทนาเพื่อสำรวจข้อมูล	465
แผนการสอนที่ 44	เรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เรื่อง "Our House"	472
แผนการสอนที่ 45	เรื่อง การบอกรายละเอียดภายในบ้าน การใช้ Punctuations	482
แผนการสอนที่ 46	เรื่อง การฟังนิทานเพื่อจับใจความ เรื่อง "The Sleepy Princess"	489
แผนการสอนที่ 47	เรื่อง การตั้งประโยคคำถาม การใช้ Question Words	502
แผนการสอนที่ 48	เรื่อง การอ่านบทอ่านเพื่อตอบคำถาม เรื่อง "Our Friend the Spider"	520
แผนการสอนที่ 49	เรื่อง การฟังเพื่อจับใจความ เรื่อง "Spider in the chimney"	531
แผนการสอนที่ 50	เรื่อง การบรรยายสถานที่	542
แบบประเมินตนเอง		550
ภาคผนวก		
- ข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1		551
- ข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1		559
บรรณานุกรม		

## ความสำคัญของการทำแผนการสอน

แผนการสอน หมายถึง แผนการหรือโครงการที่จัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกล่าวถึงขั้นตอนการปฏิบัติการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เป็นการวางแผนเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ และเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ครูผู้สอนพัฒนาการเรียนการสอน ให้บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ และจุดหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ความสำคัญของการทำแผนการสอน

1. การทำแผนการสอน ทำให้เกิดการวางแผนวิธีสอน วิธีเรียนที่มีความหมาย โดยนำเอาเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ ผสมกับหลักจิตวิทยา นวัตกรรมการเรียน การวัดผลและประเมินผล ตลอดจนสภาพของโรงเรียน ปัญหา ความสนใจ ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองในท้องถิ่น
2. ช่วยให้ครูมีคู่มือการสอนที่ทำด้วยตนเองไว้ล่วงหน้า ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ครบถ้วนสอดคล้องกับเวลาในแต่ละภาคเรียน ครูมีความมั่นใจในการสอนมากขึ้น
3. การทำแผนการสอน ช่วยส่งเสริมให้ครูใฝ่ศึกษาหาความรู้ในเรื่องหลักสูตร แนวการสอน การจัดทำสื่อการสอน รวมทั้งวิธีวัดผลและประเมินผล
4. แผนการสอนใช้เป็นคู่มือสำหรับครูผู้สอนแทนได้
5. แผนการสอนเป็นผลงานทางวิชาการ ที่แสดงความชำนาญการ ความเชี่ยวชาญของผู้ทำแผนการสอน เป็นตัวอย่างการวางแผนที่ดี สามารถนำเผยแพร่ได้

### ขั้นตอนการทำแผนการสอน

1. ศึกษาหลักสูตร
2. วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาและกิจกรรม
3. หากลวิธีการสอน
4. จัดทำสื่อการสอน
5. จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
6. กำหนดโครงสร้าง
7. เขียนแผนการสอน

**1. ศึกษาลัทธิสูตร** การศึกษาลัทธิสูตร เพื่อการทำแผนการสอน ต้องศึกษาตั้งแต่หลักการ โครงสร้าง จุดหมายของลัทธิสูตร จุดประสงค์ของวิชาและคำอธิบายรายวิชา เพื่อนำไปวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้  
ลัทธิสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

**หลักการ** ลัทธิสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น มีหลักการดังนี้

1. เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียน ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง
2. เป็นการศึกษาทั่วไปเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ
3. เป็นการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่น และประชาชาติ

**จุดหมาย** การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีจุดหมายให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาคุณภาพชีวิต และการศึกษาต่อ มีความรู้ทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการต่างๆ
  2. ให้สามารถเลือกแนวทางที่จะเป็นประโยชน์ให้กับสังคม ตามหน้าที่ของพลเมืองดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
  3. มีความรู้ และทักษะเพียงพอที่จะเลือก และตัดสินใจประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับความถนัดและความสนใจของตนเอง
  4. มีทักษะพื้นฐาน ในการประกอบอาชีพ มีความสามารถในการจัดการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
  5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีนิสัยในการปรับปรุงงานของตนเองและสังคมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
  6. สามารถปฏิบัติตนในการรักษา และเสริมสร้างสุขภาพอนามัยของตนเองและของชุมชน
  7. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม และเข้าใจสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมในชุมชน ตลอดจนอนุรักษ์และเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมในชุมชนของตนเอง
- จุดประสงค์การสอนวิชาภาษาต่างประเทศ** มีดังนี้

1. เพื่อพัฒนาความสามารถ ความถนัด ในภาษาต่างประเทศตามความสนใจของผู้เรียน

2. เพื่อให้มีทักษะเบื้องต้นด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียนในภาษา  
ที่เลือกเรียน สำหรับใช้ในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ และเป็นพื้นฐานในการ  
ศึกษาภาษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งให้รู้วัฒนธรรมที่สอดแทรกอยู่ในภาษา

3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของภาษาที่เลือกเรียนและมีนิสัยรักการอ่าน  
วิชา อ 011 ภาษาอังกฤษหลัก 5

เวลาเรียน 4 คาบ / สัปดาห์ / ภาคเรียน รวม 2 หน่วยการเรียนรู้  
คำอธิบายรายวิชา ศึกษาศามารถพื้นฐานในการฟัง พูด อ่าน  
เขียน ผังการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้ศัพท์ใกล้ตัวและโครงสร้างพื้นฐานของ  
ภาษา ฟังประโยคและข้อความสั้นๆ พูดสื่อสารเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน อ่านออกเสียง  
อ่านบทอ่านสั้น ๆ เขียนคำและประโยค เพื่อให้มีความพร้อมความสนใจ และมีทักษะ  
เบื้องต้นในการสื่อสารความหมายและเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษา

พฤติกรรมเด่น

1. มีความสามารถพื้นฐานในทักษะทั้ง 4 เพื่อใช้ในการสื่อ  
ความหมาย
2. มีความพร้อม ความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนภาษา

## 2. วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาและกิจกรรม

การวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และกิจกรรมนั้นจะต้อง  
วิเคราะห์จากจุดประสงค์ของรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แล้วนำไปสัมพันธ์กับ  
จุดหมาย และ หลักการของหลักสูตร เพื่อให้จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหาและ  
กิจกรรม ครอบคลุมครบถ้วนตามที่หลักสูตรต้องการ

จุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา ภาษาอังกฤษหลัก 5 อ 011 ที่ได้  
วิเคราะห์แล้วของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดพะเยา มีดังนี้

ทักษะฟัง

1. ฟังคำศัพท์ และประโยคแล้วบอกความหมายได้
2. ฟังข้อความแล้วสามารถตอบคำถามได้
3. ปฏิบัติตามจากสิ่งที่ฟังได้

ทักษะพูด

4. พูดสื่อความหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้
5. พูดเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาได้

ทักษะอ่าน

6. อ่านออกเสียงคำ ประโยค หรือข้อความได้อย่างถูกต้อง
7. อ่านประโยค บทความ ข้อความ แล้วตอบคำถามได้
8. หาความหมายของคำศัพท์จากพจนานุกรมได้

ทักษะเขียน

9. เขียนตัวอักษรได้ถูกต้อง

10. เขียนตามคำบอกได้
11. เขียนคำ ประโยค หรือ ข้อความ ตามความหมาย และ โครงสร้างได้ถูกต้อง
12. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

3. หากลวิธีการสอน ในการทำแผนการสอน มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาหากลวิธีการสอน เพื่อให้การสอนบรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้โดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ค้นพบคำตอบด้วยตนเอง มีการฝึกทักษะเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม มีกระบวนการเรียนการสอน และทฤษฎีการเรียนรู้มากมายที่ผู้สอนจะเลือกมาใช้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ รวมทั้งกระบวนการที่ให้นักเรียนวางแผนการเรียนรู้อย่างด้วยตนเอง

กิจกรรมการเรียนการสอน ในแผนการสอน วิชา อ 011 นี้ เป็นขั้นตอนของ 3 P's คือ

1. Presentation
2. Practice
3. Production

1. Presentation คือขั้นตอนการสอนเนื้อหา ครูจะเป็นผู้ดำเนินการเปิดเทปบันทึกเสียงให้ฟังเสียงเจ้าของภาษา เพื่อให้นักเรียนได้ฟังเป็นตัวอย่าง เพื่อฝึกพูดหรืออ่าน หรืออาจเป็นการนำเสนอโครงสร้างไวยากรณ์ หรือคำศัพท์ใหม่ ในขั้นตอนนี้ ครูอาจนำเกมทางภาษา หรือเพลง ที่สอดคล้องกับบทเรียน เพื่อช่วยดึงความสนใจ ความพร้อมของนักเรียน มานำเสนอก่อนที่จะเสนอเนื้อหาในบทเรียน

2. Practice คือขั้นที่นักเรียนฝึกปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับจุดประสงค์นั้น ๆ อาจฝึกเป็นกลุ่มใหญ่ กลุ่มเล็ก ฝึกคู่ ฝึกเดี่ยว และขึ้นอยู่กับข้อมูลอื่น ๆ เช่นจำนวนนักเรียน ลักษณะของห้องเรียน และสภาพโดยทั่วไปของนักเรียนในห้องเรียนนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึก ฟัง พูด อ่าน หรือเขียน ความสำคัญอยู่ที่ ครูจะต้องให้นักเรียนทุกคนได้มีโอกาส ใช้ประโยคที่เรียนไปแล้ว โดยจัดสถานการณ์ให้นักเรียนได้พูด หากมีนักเรียนมากควรจัดเป็นกลุ่ม และให้นักเรียนในกลุ่มได้มีโอกาสพูด ในกิจกรรมนี้ครูจะต้องดูเวลาและกำหนดเวลาให้เหมาะสม เพื่อที่จะได้แบ่งเวลาไปทำกิจกรรมต่อไป

หลังจากการฝึกแล้ว ควรให้นักเรียน เขียนบันทึกลงในสมุดไว้ทุกครั้ง และการจัดกิจกรรมแบบกลุ่มจะช่วยได้มาก เหมาะสำหรับชั้นเรียนที่มีนักเรียนมาก ครูดูแลเป็นกลุ่มเล็กได้ทั่วถึง และเป็นการช่วยให้นักเรียนมีความมั่นใจในการเรียน ที่มีเพื่อนในกลุ่มช่วยกันคิดและช่วยกันทำ

- 3. Production** คือขั้นที่นักเรียนสามารถผลิตงานออกมาได้เอง คือ การฟังและการพูด - สามารถฟังแล้วเข้าใจและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับที่เคยเรียนมา
- การอ่าน - ครูจะต้องจัดหาบทอ่าน ที่นอกเหนือจากบทเรียน ให้นักเรียนได้อ่านเพิ่มเติมอาจมีการทดสอบปากเปล่าหรือ เขียนตอบหรือ ทำแบบทดสอบ หลังการอ่านแต่ละเรื่อง เพื่อให้นักเรียนได้ทดสอบความรู้ความเข้าใจในบทอ่านนั้นๆมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มนักเรียนที่เรียนดีในวิชา ภาษาอังกฤษ เพราะนักเรียนกลุ่มนี้จะมีความกระตือรือร้นในการอ่านมาก
- การเขียน - ในขั้นนี้ครูอาจให้นักเรียน ฝึกใช้ประโยคที่เรียนมาแล้ว มาแต่งเป็นเรื่องราวหรือเรียบเรียงใหม่ ครูอาจจะให้ประโยคตัวอย่างตามโครงสร้างที่เรียนมาเพื่อเป็นแนวทางการเขียน ส่วนแบบฝึกหัดนั้นควรให้ทำอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งทำสมุดจดศัพท์ที่เรียนไปแล้ว

- 4. จัดทำสื่อการเรียนการสอน** การทำแผนการสอน จำเป็นต้องจัดหาและทำสื่อ, อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับกลวิธีสอนที่คิดขึ้น หรือครูผู้สอนอาจคิดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสื่อที่มีอยู่แล้วก็ได้
- การจัดกิจกรรม จะต้องมีการเตรียมการ และ อาศัยสื่อหลายอย่างประกอบ สื่อที่จะใช้เป็นหลักในการสอนรายวิชานี้มีมากมาย ซึ่งเป็นสื่อสำเร็จรูปที่มีจำหน่าย ผู้สอนได้เลือกสื่อที่เหมาะสมกับนักเรียน และสอดคล้องกับบทเรียนตามเนื้อหาของหลักสูตร ดังนี้
1. หนังสือ Discoveries Book 1 ของ Brian Abbs และ Ingrid Freebairn
  2. หนังสือ Discoveries Activity Book 1 ของ Steve Elsworth
  3. หนังสือ Grammar Practice Discoveries 1 ของ L.Mariani
  4. หนังสืออ่าน Reader ชุด Learning Kit ได้คัดเลือกมาให้ นักเรียนอ่านเป็นบางเรื่อง เนื่องจากจำนวนหนังสือมีไม่พอสำหรับนักเรียนจำนวนมาก จึงได้ดัดแปลงกิจกรรมเป็นการฟังก่อน แล้วแบ่งเนื้อหาออกเป็นตอน ๆ ให้นักเรียนอ่านเป็นกลุ่ม

5. หนังสืออ่าน Reading book 1 ของ วิโรจน์ พานิชกิจ และ เซอร์มัน ปาล์มเมอร์ ได้คัดเลือกมาให้ให้นักเรียนอ่านเป็นบางเรื่อง เพื่อเสริมความรู้ที่สอดคล้องกับบทเรียน

6. หนังสือประกอบภาพชุด Test Your Vocabulary ของ ปีเตอร์ วัตชิน-โจนส์ และ เอกวิทย์ ตันตระสกุล

7. หนังสือ High Action Reading for Study Skills 1 จัดพิมพ์โดย รองศาสตราจารย์ พูนศักดิ์ วรรณพงษ์ คณะบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

8. เทปเพลงชุด English Songs for pupils โดย Sarah Williams ซึ่งได้รับมอบนันทนาการจาก Mrs. Karin Miliker <Austria>

อุปกรณ์บางอย่างสามารถจัดหา และผลิตเองได้ เช่นรูปภาพ, บัตรคำ, นาฬิกา, ชุดตัวอักษร, ภาพการ์ตูนประกอบการอ่านและการฟัง (ได้รับความอนุเคราะห์จากนักเรียน ชั้นม.1 ปีการศึกษา 2536 คือ ด.ช. อรรถกฤษณ์ อุทัยกาญจน์, ด.ช. อนุสรณ์ จิตรกุลเดชา และ ด.ช. กฤษดา สุขเกษม เป็นผู้ช่วยผลิตให้) และสื่อบางอย่างก็เป็นของจริงที่อยู่ใกล้ตัว เช่น ตัวนักเรียน หนังสือ ปากกา ดินสอ กล้องใส่ดินสอ กระเป๋านักเรียน กระเป๋าใส่เงิน แต่อุปกรณ์ทุกอย่าง ต้องสำรวจความเรียบร้อยก่อนนำไปใช้ เพื่อกันความผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น เทปบันทึกเสียง เป็นต้น

5. จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผล การทำแผนการสอนที่ดีจะต้องคิดวางแผนให้ครบวงจร โดยจะต้องวางแผนทางให้ครอบคลุมถึงการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อดูว่าการเรียนการสอนบรรลุผลหรือไม่ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลจะต้องทำทั้งประเมินผลระหว่างเรียน และเมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อการปรับปรุงและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

ในแผนการสอนฉบับนี้ ได้จัดทำเครื่องมือวัด แบบประเมินตนเองของนักเรียน, แบบฝึกหัด, เอกสารประกอบการเรียนซ่อมเสริม, แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน, แบบทดสอบเก็บคะแนนก่อนสอบกลางภาค และปลายภาค, ข้อสอบระหว่างภาคและปลายภาค รวบรวมไว้ท้ายแผนการสอนนี้แล้ว

6. กำหนดโครงสร้าง การทำแผนการสอน จะต้องกำหนดโครงสร้างตลอด 1 ภาคเรียน ซึ่งประกอบด้วย เวลา สำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้

เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์ กิจกรรมเสนอแนะ และการวัดผลประเมินผล

จากจุดประสงค์การเรียนรู้ 12 ข้อ ที่กล่าวมาข้างต้นได้นำมาวิเคราะห์หน้าหนักของทักษะต่าง ๆ โดยให้ทักษะทั้ง 4 คือ ทักษะฟัง พูด อ่าน และ เขียน มีความสำคัญเท่าๆ กัน จึงได้แบ่งคาบเรียนเป็นทักษะทั้ง 4 คือ

ทักษะฟัง	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 1, 2, 3	จำนวน 15 คาบ
ทักษะพูด	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 4, 5	จำนวน 19 คาบ
ทักษะอ่าน	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 6, 7, 8	จำนวน 19 คาบ
ทักษะเขียน	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 9, 10, 11	จำนวน 15 คาบ
		รวม 68 คาบ

คาบเรียนทั้งหมดใน 1 ภาคเรียน มี 80 คาบ ในเวลา 20 สัปดาห์ ใช้เวลาในการสอบระหว่างภาค 2 สัปดาห์ จะเหลือเวลาเรียนทั้งหมดประมาณ 72 คาบ

ในแผนการสอนนี้ ได้จัดทำไว้ 70 คาบ เหลือเวลาอีก 2 คาบ เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ส่วนการทดสอบเก็บคะแนนได้จัดรวมไว้ใน 70 คาบ ของแผนการสอน ดังนั้น ในแผนการสอนจะมีคาบสอนอยู่ 68 คาบ เป็นคาบที่ใช้ทดสอบเก็บคะแนน 2 คาบ

แผนการสอนรายคาบตามจุดประสงค์การเรียนรู้วิชา อ 011

แผนการสอนที่ 1	คาบที่ 1	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 4
แผนการสอนที่ 2	คาบที่ 2	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 3
แผนการสอนที่ 3	คาบที่ 3	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 9
แผนการสอนที่ 4	คาบที่ 4-5	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 6
แผนการสอนที่ 5	คาบที่ 6-7	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 4, 10
แผนการสอนที่ 6	คาบที่ 8	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 7
แผนการสอนที่ 7	คาบที่ 9-10	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 10
แผนการสอนที่ 8	คาบที่ 11-12	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 6, 10
แผนการสอนที่ 9	คาบที่ 13	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 2
แผนการสอนที่ 10	คาบที่ 14	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 5
แผนการสอนที่ 11	คาบที่ 15	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 6
แผนการสอนที่ 12	คาบที่ 16	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 4

แผนการสอนที่	13	คาบที่	17	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	2
แผนการสอนที่	14	คาบที่	18	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4
แผนการสอนที่	15	คาบที่	19	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	1, 2
แผนการสอนที่	16	คาบที่	20	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4
แผนการสอนที่	17	คาบที่	21	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	10
แผนการสอนที่	18	คาบที่	22-23	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4, 10
แผนการสอนที่	19	คาบที่	24	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4
แผนการสอนที่	20	คาบที่	25-26	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	1, 2
แผนการสอนที่	21	คาบที่	27-28	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	10
แผนการสอนที่	22	คาบที่	29	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	7
		คาบที่	30	ทดสอบเก็บคะแนนครึ่งที่	1
แผนการสอนที่	23	คาบที่	31-35	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	8
แผนการสอนที่	24	คาบที่	36-37	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	5
แผนการสอนที่	25	คาบที่	38	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4, 5
แผนการสอนที่	26	คาบที่	39	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	11
แผนการสอนที่	27	คาบที่	40-41	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4, 11
แผนการสอนที่	28	คาบที่	42	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4
แผนการสอนที่	29	คาบที่	43	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4
แผนการสอนที่	30	คาบที่	44	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	11
แผนการสอนที่	31	คาบที่	45-46	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	1, 2
แผนการสอนที่	32	คาบที่	47	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	7
		คาบที่	48	ทดสอบเก็บคะแนนครึ่งที่	2
แผนการสอนที่	33	คาบที่	49	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4
แผนการสอนที่	34	คาบที่	50	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	6, 10
แผนการสอนที่	35	คาบที่	51	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4
แผนการสอนที่	36	คาบที่	52-53	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	1, 2
แผนการสอนที่	37	คาบที่	54	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	6
แผนการสอนที่	38	คาบที่	55	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	2
แผนการสอนที่	39	คาบที่	56	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	7
แผนการสอนที่	40	คาบที่	57	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	4
แผนการสอนที่	41	คาบที่	58-59	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	7, 10
แผนการสอนที่	42	คาบที่	60	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่	2

แผนการสอนที่ 43	คาบที่ 61	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 4
แผนการสอนที่ 44	คาบที่ 62	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 7
แผนการสอนที่ 45	คาบที่ 63	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 11
แผนการสอนที่ 46	คาบที่ 64	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 2
แผนการสอนที่ 47	คาบที่ 65-66	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 11
แผนการสอนที่ 48	คาบที่ 67	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 7
แผนการสอนที่ 49	คาบที่ 68	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 2, 6
แผนการสอนที่ 50	คาบที่ 69-70	จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ 11

7. เขียนแผนการสอน เป็นการเขียนแผนการสอนตามจุดประสงค์ ตามรายละเอียดย่อยลงมาเป็นรายคาบ

รายละเอียดส่วนประกอบแผนการสอน

ส่วนประกอบของแผนการสอนนี้ ได้นำมาจากแผนการสอนที่กรมวิชาการจัดทำให้แก่โรงเรียนร่วมพัฒนาการให้หลักสูตร ดังนี้

1. สำคัญ คือ หลักการ หรือความคิดรวบยอด หรือโครงสร้างของเนื้อหาที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับหลังจากเรียนเรื่องนั้น ๆ ไปแล้ว
2. จุดประสงค์การเรียนรู้ เป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ที่วิเคราะห์มาจากหลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา จะบอกให้ทราบว่าจัดการเรียนการสอนให้อยู่ในชั้นใดของทักษะ เช่น ชั้นความรู้ความจำ ความเข้าใจ นำไปใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า เมื่อกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้แล้ว ควรจะมีจุดประสงค์ย่อย เพื่อนำทางไปสู่การเรียนรู้ปลายทางนั้นด้วย
3. เนื้อหา คือ เนื้อหาในบทเรียน จัดแบ่งเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาตามจำนวนคาบเรียนที่ได้กำหนดไว้และจัดหาบทเรียนเพิ่มเติม เพื่อสอดแทรกความรู้และทักษะให้กับผู้เรียน
4. กิจกรรมการเรียนการสอน คือการจัดสภาพการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นกระบวนการที่จะส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น ได้ฝึกปฏิบัติทำงานกลุ่มและรายบุคคล
5. สื่อการเรียนการสอน คือ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุจุดประสงค์ได้ง่ายและรวดเร็ว

-10-

6. การวัดผลประเมินผล คือ การประเมินค่าเพื่อบอกคุณภาพของสิ่งนั้นๆ เช่น การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการบอกคุณภาพว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้มีการพัฒนาหรือต้องปรับปรุงแก้ไข ซึ่งครูต้องใช้เครื่องมือหลายชนิด เพื่อจะได้ข้อมูลที่เพียงพอ นำมาประกอบการสรุป เช่น แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบสัมภาษณ์

7. กิจกรรมเสนอแนะ คือ การจัดกิจกรรม ที่สอดคล้องกับการเรียน การสอนในแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อเสริมความรู้ให้แก่นักเรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมบทเรียน เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของวิชาที่เรียน

#### การประเมินผลรายวิชาภาษาอังกฤษหลัก 5 (อ 011)

##### เกณฑ์การประเมินผล

คะแนนสอบระหว่างภาค 60

คะแนนสอบปลายภาค 40

จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทางที่ใช้วัดผลกลางภาค ได้แก่ จุดประสงค์การเรียนรู้ ข้อที่ 4, 6, 7, 8 และ 11

จุดประสงค์การเรียนรู้ปลายทางที่ใช้วัดผลปลายภาค ได้แก่ จุดประสงค์การเรียนรู้ ข้อที่ 4, 6, 7, 8, 10 และ 11

##### แนวปฏิบัติในการเก็บคะแนนระหว่างภาค

	ก่อนสอบ กลางภาค	สอบกลางภาค	หลังสอบ กลางภาค	คุณลักษณะที่พึงประสงค์
จุดประสงค์ ข้อที่	1, 3, 4, 8, 9	4, 6, 7, 8, 11	2, 4, 5, 7, 10	12
คะแนนเต็ม	10	30	10	10

ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์เพื่อประเมินผลตลอดภาคเรียนที่ 1

ก่อนสอบกลางภาค

จุดประสงค์ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์ที่ผ่าน	เครื่องมือวัด
1.	ฟังคำศัพท์และ ประโยคแล้วบอก ความหมายได้	2	10	5	สังเกต
3.	ปฏิบัติตามจากสิ่งที่ฟัง	2	10	5	สังเกต
4.	พูดสื่อความหมาย เกี่ยวกับชีวิตประจำ วันได้	2	10	5	สังเกต
8.	หาความหมายจาก พจนานุกรมได้	2	30	15	แบบทดสอบ
9.	เขียนตัวอักษรได้ ถูกต้อง	2	20	10	แบบทดสอบ

รวม 10 คะแนน

การสอบกลางภาค

จุดประสงค์ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์ที่ผ่าน	เครื่องมือวัด
4.	พูดสื่อความหมาย เกี่ยวกับชีวิตประจำ วันได้	6	12	6	ข้อสอบ
6.	อ่านออกเสียงคำ ประโยค, ข้อความ ได้อย่างถูกต้อง	6	12	6	ข้อสอบ

จุดประสงค์ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์ที่ผ่าน	เครื่องมือวัด
7.	อ่านประโยค บทความ ข้อความ แล้วตอบคำถามได้	6	12	6	ข้อสอบ
8.	หาความหมายจาก พจนานุกรมได้	6	12	6	ข้อสอบ
11.	เขียนประโยคหรือ ข้อความตาม ความหมายและ โครงสร้างได้อย่าง ถูกต้อง	6	12	6	ข้อสอบ
รวม 30 คะแนน					

หลังสอบกลางภาค

จุดประสงค์ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์ที่ผ่าน	เครื่องมือวัด
2.	ฟังข้อความแล้ว สามารถตอบคำถาม	2	10	5	แบบทดสอบ
4.	พูดสื่อความหมาย เกี่ยวกับชีวิตประจำ วันได้	2	10	5	สังเกต
5.	พูดเกี่ยวกับวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษาได้	2	10	5	สังเกต
7.	อ่านประโยค บทความ ข้อความ แล้วตอบคำถามได้	2	40	20	แบบทดสอบ
10.	เขียนตามคำบอกได้	3	20	10	ใบงาน
รวม 10 คะแนน					

## สอบปลายภาค

จุดประสงค์ ที่	จุดประสงค์ การเรียนรู้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์ที่ผ่าน	เครื่องมือวัด
4.	พุดสื่อความหมาย เกี่ยวกับชีวิตประจำ วันได้	7.5	15	7.5	ข้อสอบ
6.	อ่านออกเสียงคำ ประโยคหรือข้อความ ได้อย่างถูกต้อง	7.5	15	7.5	ข้อสอบ
7.	อ่านประโยค บทความ ข้อความ แล้วตอบคำถามได้	10	20	5	ข้อสอบ
8.	หาความหมายของ คำศัพท์จาก พจนานุกรมได้	5	10	5	ข้อสอบ
11.	เขียนประโยคหรือ ข้อความตาม ความหมายและ โครงสร้างได้อย่าง ถูกต้อง	10	20	10	ข้อสอบ
		รวม 40 คะแนน			
12.	มีเจตคติที่ดีต่อวิชา ภาษาอังกฤษ	10	10	5	สังเกต

**หมายเหตุ** ก่อนสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน จะทดสอบตามจุดประสงค์ข้อที่ 4, 6, 7, 8, 11 โดยใช้แบบทดสอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เพื่อนำผลการทดสอบมาวิเคราะห์หาค่าความเที่ยงตรงของแบบทดสอบ และหาคุณภาพหลังการสอนของผู้สอน

งานที่นักเรียนต้องส่งและทำภายในภาคเรียนนี้ มีดังนี้

งานที่ส่งเป็นรายบุคคล

1. สมุดจดศัพท์
2. สมุดแบบฝึกหัด
3. แฟ้มงานที่ได้รับมอบหมาย

งานกลุ่ม

1. จัดทำ Picture Dictionary จากหนังสือพิมพ์เก่า
2. จัดทำขงนนานาชาติ
3. จัดทำเกมส์ "Picture Puzzle"

#### จุดมุ่งหมายของการทำแผนการสอน

1. เพื่อลดอัตราการติด 0 ร มส ของนักเรียน
2. เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
3. เพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวการสอนที่เคยใช้สอนให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นจริงในห้องเรียน และปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับบทเรียน และเวลา
4. เพื่อปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับนักเรียนให้นักเรียนมีความสุขกับการเรียน
5. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามแนวการเรียนรู้อิงภาษาชั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง
6. เพื่อพัฒนาเจตคติของผู้เรียนให้มีความชอบและรักที่จะเรียนภาษาอังกฤษ
7. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนวิชา อ 011 คนอื่น ๆ ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายเดียวกัน

### ข้อสังเกต

Phonetic Script ที่เขียนไว้ในขั้นตอน  
การสอนคำศัพท์ในทุกแผนการสอน มีไว้  
สำหรับครูผู้สอน เตรียมและฝึกออกเสียง  
ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนทำการสอน หรือ  
ตรวจสอบได้ขณะที่สอน

**แผนการสอนที่ 1**  
**คาบที่ 1                      จำนวน 1 คาบ**  
**เรื่อง การเตรียมความพร้อมการพูด**

---

**สาระสำคัญ**

การสำรวจความรู้เดิมในการพูด เป็นสิ่งจำเป็นในการเรียนภาษา  
 ขั้นพื้นฐานทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและมีความพร้อมในการเรียน

**จุดประสงค์ปลายทาง**

พูดสื่อความหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันได้

**จุดประสงค์นำทาง**

1. บอกวัฒนธรรมในการทักทายได้
2. พูดทักทายและแนะนำตัวเองได้
3. บอกจุดประสงค์การเรียนรู้ รายวิชา อ 011 ได้

**เนื้อหา**

- การกล่าวทักทายด้วยคำว่า Hello
- การแนะนำตัวเอง Hello, my name's .....
- I come from .....
- แบบทดสอบก่อนเรียน

**กิจกรรมการเรียนการสอน**

Presentation 1. ครูกล่าวทักทายนักเรียนพร้อมกับแนะนำตัวเอง ดังนี้

Hello, my name's .....(ชื่อครู).....

I come from .....

I'm a teacher in this school.

ครูซักถามนักเรียนว่า ครูพูดว่าอย่างไร เพื่อทดสอบว่า  
 นักเรียนเข้าใจที่ครูพูดหรือไม่ โดยใช้คำถามต่อไปนี้

What's my name?

Where do I come from?

What am I? [or Who am I?]

เมื่อนักเรียนตอบ ครูจะเขียนคำตอบบนกระดาน เพื่อให้  
นักเรียนได้สังเกตการสะกดชื่อครูที่ถูกต้อง

2. ครูพูดประโยคว่า Hello, my name's ... (ชื่อครู)...  
แล้วถามนักเรียนว่า Hello หมายความว่าอย่างไร

เมื่อนักเรียนตอบ ครูก็อธิบายเพิ่มเติมว่า

คำว่า Hello ใช้กล่าวทักทายได้กับคนทั่วไปอย่างเป็นทางการเป็นกันเอง  
หรือกับเพื่อนที่สนิทสนมกัน ข้อสังเกตในการกล่าวคำว่า Hello  
เราจะไม่จับมือ หรือภาษาอังกฤษเรียกว่า shake hand  
(ครูเขียนคำว่า shake hand บนกระดาน)

### Practice

3. นักเรียนฝึกออกเสียงคำว่า Hello ตามครูพร้อมกัน และที่ละคน  
จนครบทุกคน ครูคอยแก้ไขการออกเสียงของนักเรียนให้ถูกต้อง  
ซึ่งนักเรียนบางคนอาจออกเสียงเป็น Haylo หรือ Heelo

4. นักเรียนแนะนำตัวเองให้เพื่อนได้รู้จัก ในฐานะที่ทุกคนเป็น  
นักเรียนใหม่ ครูจะเป็นผู้เริ่มแนะนำตัวเองอีกครั้งหนึ่ง แล้วให้  
นักเรียนฝึกเป็นรายบุคคลจนครบทุกคน ดังนี้

Hello, my name's ..... (ชื่อนักเรียน).....

I come from ... (ชื่อโรงเรียนเดิมของนักเรียน)...

5. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ รายวิชา อ 011 พร้อมกับชี้แจง  
รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียน การวัดผลประเมินผล ในรายวิชา  
อ 011 โดยครูเขียนให้บนกระดาน และนักเรียนเขียนลงสมุด

6. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (ใช้เวลา 25 นาที)

เพื่อทดสอบความรู้พื้นฐานและแบ่งกลุ่มนักเรียน โดยนำคะแนน  
จากการทดสอบมาจัดกลุ่มละกัน กลุ่มละ 5 คน เพื่อที่นักเรียน  
แต่ละกลุ่มจะได้ช่วยกันและฝึกทำงานเป็นกลุ่มรับผิดชอบร่วมกัน  
ในการเรียนคาบต่อไป

### สื่อการสอน

ตัวนักเรียน

### การวัดผลประเมินผล

สังเกตการออกเสียง, การพูดทักทาย

**กิจกรรมเสนอแนะ**

ให้นักเรียนฝึกทักษะเพื่อนเป็นภาษาอังกฤษทุกวันเมื่อเจอกัน และนักเรียนแต่ละกลุ่ม ตั้งชื่อกลุ่มของตนเองเป็นภาษาอังกฤษ และคัดเลือกหัวหน้ากลุ่ม, รองหัวหน้ากลุ่ม โดยให้นักเรียน คัดเลือกกันเอง แล้วมาแจ้งให้ครูทราบ

**กระบวนการเรียนรู้**

กระบวนการเรียนภาษา

**ภาคผนวก**  
**แผนการสอนที่ 1**

**เนื้อหา**

การกล่าวทักทายและการแนะนำตัวเอง

Hello, my name's .....

I come from .....

I'm a teacher in this school.

What's your name?

Where do I come from?

What am I? / Who am I?

- แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 80 ข้อ (หน้า 19-27)

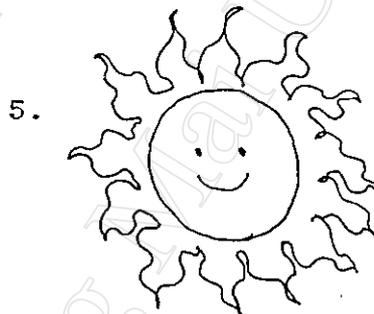
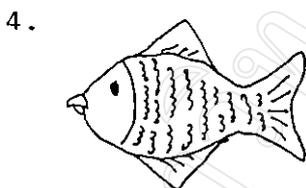
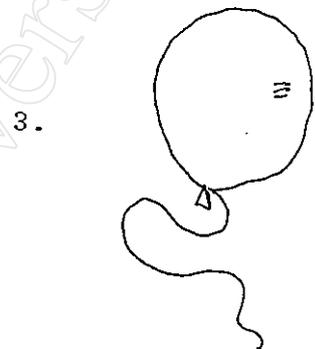
โรงเรียนพะเยาพิทยาคม จังหวัดพะเยา

แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

วิชา อ 011 ภาษาอังกฤษหลัก 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 80 ข้อ

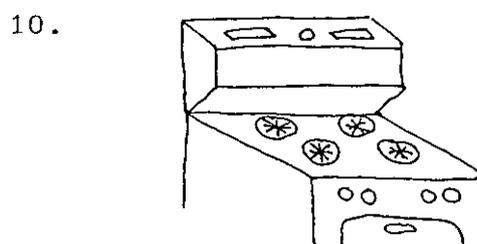
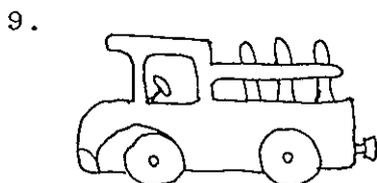
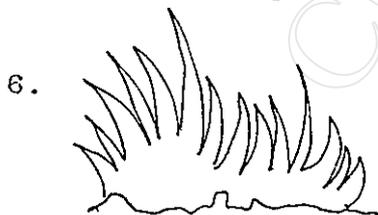
LOOK AT THE PICTURES AND LISTEN TO THE TEACHER THEN WRITE THE CONSONANT YOU HEAR AT THE BEGINNING OF EACH WORD.

(ดูรูปภาพ และฟังครูออกเสียงคำศัพท์ ให้เขียนพยัญชนะตัวแรกที่ได้ยินในแต่ละคำ)  
(เขียนคำตอบไว้ในกระดาษคำตอบ)



LOOK AT THE PICTURES AND LISTEN TO THE TEACHER THEN WRITE THE FIRST TWO CONSONANTS YOU HEAR AT THE BEGINNING OF EACH WORD.

(ดูรูปภาพและฟังครูออกเสียงคำศัพท์ให้เขียนพยัญชนะสองตัวแรกที่ได้ยินในแต่ละคำ)



LOOK AT THE PICTURES AND LISTEN TO THE TEACHER THEN WRITE THE CONSONANT YOU HEAR AT THE END OF EACH WORD.

(ดูรูปภาพและฟังครูออกเสียงคำศัพท์ ให้เขียนพยัญชนะตัวสุดท้ายที่ได้ยินในแต่ละคำ)

11.



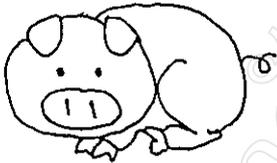
12.



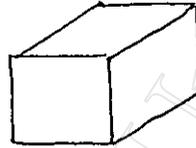
13.



14.



15.



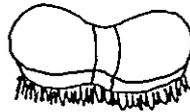
LOOK AT THE PICTURES AND LISTEN TO THE TEACHER THEN WRITE THE TWO CONSONANTS YOU HEAR AT THE END OF EACH WORD.

(ดูรูปภาพและฟังครูออกเสียงคำศัพท์ ให้เขียนพยัญชนะคู่ในเสียงสุดท้ายที่ได้ยินในแต่ละคำ)

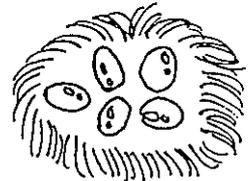
16.



17.



18.



19.



20.



LOOK AT EACH PICTURE AND LISTEN TO TEACHER THEN CHOOSE TWO WORDS THAT HAVE THE SAME VOWEL AS THE WORD TEACHER SAYS.

(ดูรูปภาพ และฟังครูออกเสียง ให้เลือกคำศัพท์ 2 คำ ที่มีเสียงสระเหมือนคำศัพท์ที่ครูออกเสียง)

21.



- 1 coat
- 2 tool
- 3 soup
- 4 push

22.



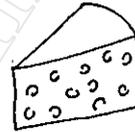
- 1 warm
- 2 car
- 3 ball
- 4 train

23.



- 1 post
- 2 love
- 3 word
- 4 boat

24.



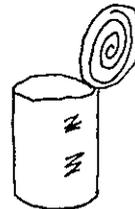
- 1 pea
- 2 green
- 3 dig
- 4 fly

25.



- 1 plane
- 2 day
- 3 last
- 4 laugh

26.



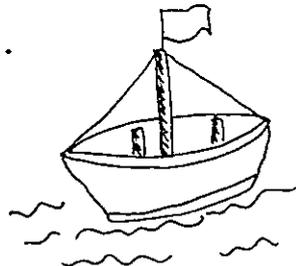
- 1 page
- 2 catch
- 3 act
- 4 rain

27.



- 1 name
- 2 pet
- 3 shape
- 4 rent

28.



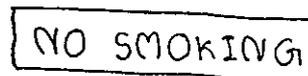
- 1 thick
- 2 bite
- 3 bin
- 4 nine

29.



- 1 here
- 2 eye
- 3 wear
- 4 near

30.



- 1 ski
- 2 wind
- 3 find
- 4 sky



**WHICH ONE HAS THE SAME VOWEL AS THE FIRST WORD GIVEN ?**

(คำใดที่มีเสียงสระเหมือนคำศัพท์ตัวแรกที่กำหนดให้)

- |                  |         |               |        |         |
|------------------|---------|---------------|--------|---------|
| 41. <u>nice</u>  | 1 niece | 2 <u>unit</u> | 3 Thai | 4 tall  |
| 42. <u>blank</u> | 1 camp  | 2 name        | 3 fall | 4 class |
| 43. <u>meat</u>  | 1 here  | 2 friend      | 3 rich | 4 three |
| 44. <u>row</u>   | 1 now   | 2 boy         | 3 town | 4 hope  |
| 45. <u>pull</u>  | 1 cut   | 2 nun         | 3 toe  | 4 hole  |

**WHICH ONE HAS THE SAME SOUND AS THE UNDERLINED CONSONANTS IN THE WORD GIVEN?**

(คำใดที่มีเสียงพยัญชนะเหมือนคำศัพท์ที่กำหนดให้)

- |                   |                  |                |                |                   |
|-------------------|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| 46. <u>church</u> | 1 <u>ache</u>    | 2 <u>catch</u> | 3 <u>show</u>  | 4 <u>school</u>   |
| 47. <u>third</u>  | 1 <u>night</u>   | 2 <u>tooth</u> | 3 <u>what</u>  | 4 <u>Thailand</u> |
| 48. <u>colour</u> | 1 <u>ceiling</u> | 2 <u>kite</u>  | 3 <u>city</u>  | 4 <u>knee</u>     |
| 49. <u>class</u>  | 1 <u>fish</u>    | 2 <u>sure</u>  | 3 <u>usual</u> | 4 <u>fix</u>      |
| 50. <u>wear</u>   | 1 <u>one</u>     | 2 <u>own</u>   | 3 <u>view</u>  | 4 <u>field</u>    |

**WHICH ONE IS WRONG?**

(คำใดที่สะกดผิด)

- |                |               |             |            |
|----------------|---------------|-------------|------------|
| 51. 1 teacher  | 2 enginear    | 3 policeman | 4 doctor   |
| 52. 1 hospital | 2 supermarket | 3 theatre   | 4 offise   |
| 53. 1 sandwish | 2 juice       | 3 bread     | 4 noodle   |
| 54. 1 Japanese | 2 French      | 3 Canadain  | 4 American |
| 55. 1 jacket   | 2 trousere    | 3 T-shirt   | 4 suitcase |

**WHICH ONE COMES THE LAST AS IN THE DICTIONARY?**

(คำใดที่มาเป็นอันดับสุดท้าย โดยเรียงตามพจนานุกรม)

- |                |           |            |           |
|----------------|-----------|------------|-----------|
| 56. 1 accident | 2 apple   | 3 April    | 4 again   |
| 57. 1 chair    | 2 curly   | 3 country  | 4 clear   |
| 58. 1 street   | 2 signal  | 3 spider   | 4 shout   |
| 59. 1 mineral  | 2 million | 3 midnight | 4 mistake |
| 60. 1 rubber   | 2 route   | 3 rail     | 4 radio   |

**WHICH ONE IS CORRECT?**

(ประโยคใดที่ถูกต้อง)

61. 1 This is the farmer of the house.  
2 This is the farmer's house.  
3 This is the houses of the farmer.  
4 This is the house's farmer.
62. 1 What did you to do on Saturday?  
2 What did you doing on Saturday?  
3 What did you did on Saturday?  
4 What did you do on Saturday?
63. 1 She does not works in the hospital.  
2 She doesn't work in the hospital.  
3 She isn't work in the hospital.  
4 She doesn't working in the hospital.
64. 1 John has got a lot of cousins.  
2 John has got a lot cousins.  
3 John has got a lot of cousin.  
4 John have got lots of cousins.
65. 1 Would you like singing this song?  
2 Would you like to singing this song?  
3 Would you like to sing this song?  
4 Would you like to be sing this song?

**CHOOSE THE BEST ANSWER.**

(เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด)

76. Suda and Manop ..... friends.  
1 is                      2 are                      3 are be                      4 is to be
77. Susan has got ..... eyes.  
1 blonde                      2 dark                      3 blue                      4 bright
78. The chair is ..... the left of the table.  
1 in                      2 at                      3 from                      4 to
79. I am the ..... number in the class.  
1 one                      2 front                      3 first                      4 head
80. Mali is a teacher, she works in the school for .....  
years now.  
1 four                      2 the fourth                      3 fourth                      4 the last

-27-

เฉลย

## แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

วิชา อ 011 ภาษาอังกฤษหลัก 5 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 80 ข้อ

1. <u>t</u> ent	= t	6. <u>g</u> rass	= gr	11. <u>c</u> up	= p
2. <u>p</u> an	= p	7. <u>p</u> late	= pl	12. <u>r</u> oo <u>f</u>	= f
3. <u>b</u> alloon	= b	8. <u>b</u> ridge	= br	13. <u>h</u> at	= t
4. <u>f</u> ish	= f	9. <u>t</u> ruck	= tr	14. <u>p</u> ig	= g
5. <u>s</u> un	= s	10. <u>s</u> tove	= st	15. <u>b</u> ox	= x
		16. <u>m</u> atch	= ch		
		17. <u>b</u> rush	= sh		
		18. <u>n</u> est	= st		
		19. <u>t</u> ooth	= th		
		20. <u>p</u> hoto <u>g</u> r <u>a</u> ph	= ph		
21. <u>s</u> hoe	= 2 <u>t</u> ool	26. <u>c</u> an	= 2 <u>c</u> atch	31. 2	41. 3
	3 <u>s</u> oup		3 <u>a</u> ct	32. 3	42. 1
22. <u>c</u> orn	= 1 <u>w</u> arm	27. <u>t</u> en	= 2 <u>p</u> et	33. 1	43. 4
	3 <u>b</u> all		4 <u>r</u> est	34. 4	44. 4
23. <u>r</u> ose	= 1 <u>p</u> ost	28. <u>s</u> hip	= 1 <u>t</u> hick	35. 3	45. 3
	4 <u>b</u> oat		3 <u>b</u> in	36. 2	46. 2
24. <u>c</u> heese	= 1 <u>p</u> ea	29. <u>d</u> eer	= 1 <u>h</u> ere	37. 2	47. 2
	2 <u>g</u> reen		4 <u>n</u> ear	38. 3	48. 2
25. <u>j</u> ar	= 3 <u>l</u> ast	30. <u>s</u> ign	= 3 <u>f</u> ind	39. 4	49. 4
	= 4 <u>l</u> augh		4 <u>s</u> ky	40. 2	50. 1
51. 2	56. 3	61. 2	66. 3	71. 4	76. 2
52. 4	57. 2	62. 4	67. 2	72. 2	77. 3
53. 1	58. 1	63. 2	68. 1	73. 1	78. 4
54. 3	59. 4	64. 1	69. 4	74. 3	79. 3
55. 2	60. 1	65. 3	70. 2	75. 1	80. 1

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นายพิพัฒน์ สายสอน รหัส 3922247  
 วัน เดือน ปีเกิด 9 พฤศจิกายน 2512  
 ที่อยู่ 19/3 หมู่ 3 ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่  
 50120

## ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2528 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจาก  
 โรงเรียนเขลางค์นคร อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
 พ.ศ. 2535 ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูลำปาง

## ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2535 อาจารย์สอน โรงเรียนลำปางพาณิชยการและเทคโนโลยี  
 อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
 พ.ศ. 2536 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนสบเมยวิทยาคม  
 อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
 พ.ศ. 2538 อาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 24  
 อำเภอจุน จังหวัดพะเยา  
 พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 31  
 อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่