

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามกรณีผู้เสียหายเป็นบุคคลธรรมดา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีและ
ความรู้สึกต่อบริการที่ได้รับจากการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อการชำระภาษี
ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ และปัจจัยที่ไม่ชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ในเขตอำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในการให้บริการรับชำระภาษีของ
เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ เพื่อปรับปรุงการให้บริการรับชำระภาษีของกรมสรรพากร และ
นำไปจัดทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามฯ ทั้งหมดจะถือเป็นความลับ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียใด ๆ
ต่อท่าน แต่จะนำข้อมูลไปใช้ในการวิจัยเพื่อปรับปรุงการให้บริการรับชำระภาษีของกรมสรรพากร
ให้สามารถให้บริการผู้เสียหายได้ดียิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบ
สอบถามฯ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวีรัตน์ คนธรัตน์กุล)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร. (053) 221699 ต่อ 3524,3525

(เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนให้ผู้วิจัย
โดยใช้ซองจดหมายซึ่งได้แนบมาพร้อมแบบสอบถามนี้แล้ว)

แบบสอบถาม

ผู้เสียภาษีที่ไปชำระภาษีที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสียภาษี

คำชี้แจง โปรดเติมคำหรือทำเครื่องหมาย X ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด

() ไม่ได้ศึกษา	() มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช
() ประถมศึกษา	() ปวท / ปวส / อนุปริญญา
() มัธยมศึกษาตอนต้น	()ปริญญาตรี
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
4. อาชีพ

() รับราชการ
() ลูกจ้าง
() ประกอบอาชีพส่วนตัว
5. แบบแสดงรายการภาษีที่ท่านมีหน้าที่ต้องยื่นต่อกรมสรรพากร ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ภ.ง.ด. 91 (แบบฯ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กรณีมีรายได้เงินเดือนค่าจ้าง)
() ภ.ง.ด. 90, ภ.ง.ด. 93 หรือ ภ.ง.ด. 94 (แบบฯ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
() ภ.ง.ด. 50, ภ.ง.ด. 51, ภ.ง.ด. 52 หรือ ภ.ง.ด. 55 (แบบฯ ภาษีเงินได้นิติบุคคล)
() ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 53 หรือ ภ.ง.ด. 54 (แบบฯ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย)
() ภ.พ. 31, ภ.พ. 30 หรือ ภ.ธ. 40 (แบบฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ)
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การยื่นแบบแสดงรายการภาษีครั้งล่าสุด ท่านยื่นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

() ยื่นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
() ยื่นเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด
7. แบบแสดงรายการภาษีที่ท่านยื่นครั้งล่าสุด มีภาษีที่ชำระตามแบบฯ หรือไม่

() มีภาษีที่ชำระ
() ไม่มีภาษีที่ชำระ

8. แบบแสดงรายการภาษีที่ท่านยื่นครั้งล่าสุด เป็นแบบฯ ที่ติดแถบชื่อที่อยู่ซึ่งจัดพิมพ์โดยกรมสรรพากร ไม่ใช่แบบฯ ที่ท่านเป็นผู้กรอกชื่อและที่อยู่เอง ใช่หรือไม่

- () ใช่
() ไม่ใช่

9. ระหว่างการเดินทางไปยังสำนักงานสรรพากรอำเภอและธนาคารพาณิชย์ ท่านสามารถเดินทางไปยังสถานที่ใดได้สะดวกกว่า

- () สำนักงานสรรพากรอำเภอ
เนื่องจาก () ระยะทางในการเดินทางไปสำนักงานสรรพากรอำเภอใกล้กว่า
() เดินทางไปสำนักงานสรรพากรอำเภอได้เร็วกว่า
- () ธนาคารพาณิชย์
เนื่องจาก () ระยะทางในการเดินทางไปธนาคารพาณิชย์ใกล้กว่า
() เดินทางไปธนาคารพาณิชย์ได้เร็วกว่า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษี

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณภาษีเพื่อยื่นแบบฯ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
10. ผู้มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว ต้องยื่นรายการเพื่อเสียภาษีด้วยแบบฯ ภ.ง.ด.91			
11. ผู้มีรายได้อื่นๆ นอกจากเงินเดือน ต้องยื่นรายการเพื่อเสียภาษีด้วยแบบฯ ภ.ง.ด.90			
12. ผู้มีรายได้จากเงินเดือนและมีรายได้อื่นๆ ด้วย ต้องยื่นรายการเพื่อเสียภาษีด้วยแบบฯ ภ.ง.ด.91			
13. สามีและภรรยาสามารถเลือกที่จะยื่นแบบแสดงรายการภาษีรวมกันหรือแยกต่างหากจากกันได้ ตามความประสงค์ไม่ว่าจะมีรายได้ประเภทใด			
14. รายได้ที่ต้องเสียภาษีสามารถหักค่าใช้จ่ายได้ โดยหักค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด หรือหักค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง			

ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณภาษีเพื่อยื่นแบบฯ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
15. ในการคำนวณเงินได้สุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สามารถหักค่าลดหย่อนส่วนตัวได้ 30,000 บาท			
16. ท่านสามารถหักลดหย่อนคู่สมรสได้ หากคู่สมรสของท่านไม่มีรายได้เท่านั้น			
17. ท่านสามารถหักลดหย่อนบุตรได้ตลอด ไม่ว่าบุตรจะมีอายุเท่าใด			
18. หากบุตรของท่านศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ท่านสามารถหักลดหย่อนได้มากกว่าบุตรที่ไม่ได้ศึกษาฯ อยู่ในสถานศึกษา			
19. ท่านสามารถนำค่าเบี้ยประกันชีวิตที่ท่านจ่ายไปทั้งหมดหักเป็นค่าลดหย่อนในการคำนวณภาษีได้ทั้งจำนวน			
20. ท่านสามารถนำค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย ที่ท่านจ่ายไปหักเป็นค่าลดหย่อนในการคำนวณภาษีได้			
21. ท่านไม่สามารถนำเงินที่ท่านบริจาคเพื่อการกุศลต่างๆ หักเป็นค่าลดหย่อนในการคำนวณภาษีได้			
22. การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มีเพียงวิธีเดียวคือ การคำนวณโดยนำรายได้หักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนแล้วคำนวณภาษีจากรายได้สุทธิ			
23. อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มีเพียงอัตราเดียวคือ ร้อยละ 5 ของรายได้สุทธิ			
24. ท่านสามารถนำภาษีที่ท่านถูกหัก ณ ที่จ่ายไว้แล้ว หักออกจากภาษีที่ต้องชำระได้			

ส่วนที่ 3 ความรู้สึกต่อบริการที่ได้รับจากสำนักงานสรรพากรอำเภอในด้านต่าง ๆ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึกของท่านต่อบริการที่ได้รับ

บริการที่ได้รับจาก สำนักงานสรรพากรอำเภอในด้านต่าง ๆ	ระดับความรู้สึก				
	พอใจ มาก	พอ ใจ	เฉยๆ	ไม่ พอใจ	ไม่พอ ใจมาก
25. ความกว้างขวางและความสะดวกสบายของสถานที่ ที่สำนักงานสรรพากรอำเภอจัดไว้เพื่อรับชำระภาษี					
26. ระยะเวลาที่ท่านต้องรอก่อนที่จะได้ติดต่อกับเจ้า หน้าที่ของสำนักงานสรรพากรอำเภอเพื่อชำระภาษี					
27. ความรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากร อำเภอ ในการรับชำระภาษีจากท่าน					
28. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สรรพากรอำเภอ ในการให้คำแนะนำและช่วยแก้ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีให้แก่ท่าน					
29. ความเต็มใจของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากร อำเภอ ที่จะให้บริการรับชำระภาษีจากท่าน					
30. อริยาศัยของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากร อำเภอในการให้บริการรับชำระภาษีแก่ท่าน					
31. คุณภาพการให้บริการรับชำระภาษีของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสรรพากรอำเภอ (การรับชำระภาษีไม่มี ข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง)					
32. ความเหมาะสมของกำหนดเวลาในการชำระภาษีที่ เป็นอยู่ในปัจจุบัน					
33. ความเหมาะสมของขั้นตอนในการให้บริการของเจ้า หน้าที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ					
34. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรอำเภอให้บริการ ท่านในลักษณะที่ท่านเป็นผู้ใช้บริการ ไม่ใช่ใน ลักษณะที่ท่านเป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย					
35. ความรู้สึกโดยรวมหลังจากยื่นชำระภาษี ณ สำนัก งานสรรพากรอำเภอเสร็จแล้ว					

36. ท่านทราบหรือไม่ว่า ปัจจุบันผู้เสียภาษีสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์ได้

- () ทราบ
() ไม่ทราบ (ข้ามไปตอบข้อ 51)

37. ท่านทราบได้อย่างไรว่าปัจจุบันสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์ได้

- () ทราบจากการประชาสัมพันธ์ของธนาคารพาณิชย์ (เช่น การติดป้ายประชาสัมพันธ์ว่าเป็นสถานที่รับชำระภาษี หรือการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อโฆษณาอื่น ๆ)
() ทราบจากการประชาสัมพันธ์ของกรมสรรพากร (เช่น การแจกแผ่นพับ การประกาศทางวิทยุ หรือการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อโฆษณาอื่น ๆ)
() ได้รับการแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ เมื่อไปใช้บริการด้านอื่น
() ได้รับการแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร
() ทราบจากบุคคลอื่น
() ทราบจากทางอื่น โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 4 ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
38. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
39. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
40. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
41. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
42. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
43. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีธุรกิจเฉพาะ ณ ฐานการพาณิชย์ได้			

ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
44. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการที่ไม่มีภาษีที่ชำระตามแบบฯ ณ ธนาคารพาณิชย์ได้			
45. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการที่ยื่นเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด ณ ธนาคารพาณิชย์ได้			
46. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการที่ท่านกรอกชื่อที่อยู่เอง โดยไม่ได้ติดแถบชื่อที่อยู่ที่กรมสรรพากรจัดพิมพ์ ณ ธนาคารพาณิชย์ได้			
47. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีได้ ณ ธนาคารพาณิชย์ทุกธนาคาร			

48. ท่านเคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ หรือไม่

() เคย (ข้ามไปตอบข้อ 51) () ไม่เคย

49. ท่านทราบว่าสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ได้ แต่ท่านไม่ได้ยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รู้สึกพึงพอใจต่อการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเมืองอยู่แล้ว จึงไม่ต้องการที่จะไปชำระภาษี ณ สถานที่อื่น

() สามารถเดินทางไปสำนักงานสรรพากรอำเภอได้สะดวกกว่าการเดินทางไปธนาคาร ฯ

() แบบแสดงรายการที่ยื่นไม่มีภาษีที่ชำระตามแบบฯ จึงไม่สามารถยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ได้

() แบบแสดงรายการที่ยื่นไม่ได้ติดแถบชื่อที่อยู่ซึ่งกรมสรรพากรจัดพิมพ์ จึงไม่สามารถยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ได้

() ยื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดจึงไม่สามารถยื่น ณ ธนาคารฯ ได้

() ไม่เคยเห็นสถานที่ที่จัดไว้สำหรับรับชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์

() เคยติดต่อขอชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ แต่ธนาคารแนะนำให้ไปชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

() เคยติดต่อขอชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ แต่ธนาคารแจ้งว่าไม่มีบริการรับชำระภาษี

() ไม่แน่ใจว่าการชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ จะสมบูรณ์เหมือนกับการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

() ต้องไปชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเพื่อขอคำแนะนำในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีจากเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

50. ลำดับความสำคัญของเหตุผลใดที่ทำให้ท่านไม่ยื่นชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ (กรุณาเติมตัวเลขในช่องว่างหน้าข้อความ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของเหตุผล "1" คือเหตุผลที่มีความสำคัญมากที่สุด)

- () บริการรับชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเมืองดีอยู่แล้ว จึงไม่ต้องการที่จะไป ชำระภาษี ณ สถานที่อื่น
- () แบบแสดงรายการที่ยื่น ไม่ใช่แบบฯ ที่สามารถยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ได้
- () ต้องยื่นชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเพื่อขอคำแนะนำในการกรอกแบบแสดงรายการจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

51. ท่านคิดว่าระเบียบการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ ควรจะมีการปรับปรุงหรือไม่ ด้านใด

- () ไม่ต้องมีการปรับปรุงใด ๆ
- () ควรมีการปรับปรุงในด้าน () เพิ่มการประชาสัมพันธ์
- () เพิ่มการยื่นแบบฯ และชำระภาษีประเภทอื่น
- () ลดเงื่อนไขในการยื่นแบบแสดงรายการให้น้อยลง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

52. หากจะมีการปรับปรุงระเบียบการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ ให้สามารถยื่นแบบฯ และชำระภาษีประเภทอื่นได้เพิ่มขึ้น ท่านต้องการให้เพิ่มการยื่นแบบฯ และชำระภาษีประเภทใด (หากเลือกตอบหลายข้อ กรุณาเติมตัวเลขในช่องว่างหน้าข้อความเรียงตามลำดับความต้องการ โดย "1" คือประเภทภาษีที่ต้องการให้เพิ่มมากที่สุด)

- () ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- () ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- () อากรแสดมปี

53. เมื่อท่านไปใช้บริการอื่นๆ ณ ธนาคารพาณิชย์ ท่านเคยเห็นการประชาสัมพันธ์ที่ธนาคารจัดไว้เพื่อรับชำระภาษี หรือไม่

- () เคยเห็น () ไม่เคยเห็น

54. หากท่านสามารถชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ ได้ในทุกๆ กรณีเช่นเดียวกับการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ ท่านจะชำระภาษีที่ใด

- () ยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ () ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

55. ท่านเห็นว่าในปัจจุบันจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการรับชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์ หรือไม่
- () ไม่จำเป็น
- () จำเป็น เนื่องจาก () การชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอในปัจจุบันยังไม่ได้
รับความสะดวกพอ
- () เป็นการเพิ่มทางเลือกให้ผู้เสียภาษี ให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และให้ข้อเสนอแนะ ในการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

ก. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการและเงื่อนไขในการชำระภาษี

.....

.....

.....

.....

.....

ข. ปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการชำระภาษี

.....

.....

.....

.....

.....

ค. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม กรณีผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีและ
ความรู้สึกต่อบริการที่ได้รับจากการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการห้างฯ
หรือผู้มีหน้าที่ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีของบริษัทฯ หรือห้างฯ

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงปัจจัยที่มีผลต่อการชำระภาษี
ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ และปัจจัยที่ไม่ชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ในเขตอำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในการให้บริการรับชำระภาษีของ
เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ เพื่อปรับปรุงการให้บริการรับชำระภาษีของกรมสรรพากร และ
นำไปจัดทำวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามฯ ทั้งหมดจะถือเป็นความลับ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียใด ๆ
ต่อท่าน แต่จะนำข้อมูลไปใช้ในการวิจัยเพื่อปรับปรุงการให้บริการรับชำระภาษีของกรมสรรพากร
ให้สามารถให้บริการผู้เสียภาษีได้ดียิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาตอบแบบ
สอบถามฯ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุรวิรัตน์ คนธรัตน์นะกุล)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร. (053) 221699 ต่อ 3524,3525

(เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนให้ผู้วิจัย
โดยใช้ซองจดหมายซึ่งได้แนบมาพร้อมแบบสอบถามนี้แล้ว)

แบบสอบถาม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ไปชำระภาษีที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีหน้าที่ยื่นเสียภาษี

คำชี้แจง โปรดเติมคำหรือทำเครื่องหมาย X ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด

() ไม่ได้ศึกษา	() มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช
() ประถมศึกษา	() ปวท / ปวส / อนุปริญญา
() มัธยมศึกษาตอนต้น	() บริญญาตรี
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
4. บริษัทฯ หรือห้างฯ ของท่านให้สำนักงานบัญชีเป็นผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีให้ ใช่หรือไม่

() ไม่ใช่	() ใช่ โดยให้สำนักงานบัญชียื่นแบบฯ ให้ในทุกกรณี
() ใช่ แต่ให้สำนักงานบัญชียื่นแบบฯ ให้บางกรณี ได้แก่.....	
5. แบบแสดงรายการภาษีที่ท่านมีหน้าที่ต้องยื่นต่อกรมสรรพากร ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ภ.ง.ด. 91 (แบบฯ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กรณีมีรายได้เงินเดือนค่าจ้าง)	() ภ.ง.ด. 90, ภ.ง.ด. 93 หรือ ภ.ง.ด. 94 (แบบฯ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา)
() ภ.ง.ด. 50, ภ.ง.ด. 51, ภ.ง.ด. 52 หรือ ภ.ง.ด. 55 (แบบฯ ภาษีเงินได้นิติบุคคล)	() ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 3, ภ.ง.ด. 53 หรือ ภ.ง.ด. 54 (แบบฯ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย)
() ภ.พ. 31, ภ.พ. 30 หรือ ภ.ธ. 40 (แบบฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ)	() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การยื่นแบบแสดงรายการภาษีครั้งล่าสุด บริษัทฯ/ห้างฯ ยื่นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

() ยื่นภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	() ยื่นเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด
-------------------------------------	-------------------------------------
7. แบบแสดงรายการภาษีที่บริษัทฯ/ห้างฯ ยื่นครั้งล่าสุด มีภาษีที่ชำระตามแบบฯ หรือไม่

() มีภาษีที่ชำระ	() ไม่มีภาษีที่ชำระ
-------------------	----------------------

8. แบบแสดงรายการภาษีที่บริษัทฯ/ห้างฯ ยื่นครั้งสุดท้ายสุด เป็นแบบฯ ที่ติดแถบชื่อที่อยู่ซึ่งจัดพิมพ์โดยกรมสรรพากร ไม่ใช่แบบฯ ที่กรอกชื่อและที่อยู่เอง ใช่หรือไม่

- () ใช่ () ไม่ใช่

9. ระหว่างการเดินทางไปยังสำนักงานสรรพากรอำเภอและธนาคารพาณิชย์ ท่านสามารถเดินทางไปยังสถานที่ใดได้สะดวกกว่า

- () สำนักงานสรรพากรอำเภอ
 เนื่องจาก () ระยะทางในการเดินทางไปสำนักงานสรรพากรอำเภอใกล้กว่า
 () เดินทางไปสำนักงานสรรพากรอำเภอได้เร็วกว่า
- () ธนาคารพาณิชย์
 เนื่องจาก () ระยะทางในการเดินทางไปธนาคารพาณิชย์ใกล้กว่า
 () เดินทางไปธนาคารพาณิชย์ได้เร็วกว่า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

ความรู้เกี่ยวกับการยื่นแบบฯ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
10. การยื่นประมาณการกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับ 6 เดือนแรก ต้องยื่นด้วยแบบฯ ภ.ง.ด.54			
11. การยื่นประมาณการกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับ 6 เดือนแรก ต้องยื่นแบบฯ ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ครบ 6 เดือนแรกของรอบระยะเวลาบัญชี			
12. การยื่นประมาณการกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับ 6 เดือนแรก ไม่ต้องแนบบการเงินพร้อมกับการยื่นแบบฯ			
13. การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี (12 เดือน) ต้องยื่นรายการเพื่อเสียภาษีด้วยแบบฯ ภ.ง.ด.50			
14. การเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี (12 เดือน) ต้องยื่นแบบฯ ภายใน 5 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี			

ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณภาษีเพื่อยื่นแบบฯ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
15. การยื่นแบบเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ต้องแนบบดุลและงบกำไรขาดทุนด้วย			
16. การยื่นแบบเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ต้องแนบรายงานผู้สอบบัญชี			
17. การยื่นแบบเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ต้องแนบบแบบแจ้งข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการด้วย			
18. รายการที่กรอกตามแบบฯ เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล กรอกโดยใช้ยอดกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิตามงบกำไรขาดทุน โดยไม่ต้องไม่มีการปรับปรุงยอดกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประมวลรัษฎากร			
19. ผู้ลงลายมือชื่อตามแบบฯ เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลคือ กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ			
20. บริษัทฯ หรือห้างฯ สามารถนำผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีก่อนมาหักออกจากกำไรสุทธิที่ต้องเสียภาษีของรอบระยะเวลาบัญชีนี้ได้ แต่นำมาได้เฉพาะผลขาดทุนยกมาไม่เกิน 5 ปีก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันเท่านั้น			
21. บริษัทฯ หรือห้างฯ สามารถนำรายจ่ายค่าการกุศลสาธารณะมาหักเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีได้ทั้งจำนวน			
22. กรณีที่บริษัทฯ หรือห้างฯ มีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากการจ่ายเงินเดือน, ค่าจ้าง ต้องนำส่งภาษีที่หักไว้ด้วยแบบฯ ภ.ง.ด. 1			
23. กรณีที่บริษัทฯ หรือห้างฯ มีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายจากการจ่ายเงินได้อื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินเดือน, ค่าจ้าง จากผู้ที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ต้องนำส่งภาษีที่หักไว้ด้วยแบบฯ ภ.ง.ด. 53			
24. บริษัทฯ หรือห้างฯ ต้องนำส่งภาษีเงินได้ที่หัก ณ ที่จ่ายไว้ภายใน 7 วันนับจากวันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงินได้			

ส่วนที่ 3 ความรู้สึกต่อบริการที่ได้รับจากสำนักงานสรรพากรอำเภอในด้านต่าง ๆ

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึกของท่านต่อบริการที่ได้รับ

บริการที่ได้รับจาก สำนักงานสรรพากรอำเภอในด้านต่าง ๆ	ระดับความรู้สึก				
	พอใจ มาก	พอ ใจ	เฉยๆ	ไม่พอ ใจ	ไม่พอ ใจมาก
25. ความกว้างขวางและความสะดวกสบายของสถานที่ ที่สำนักงานสรรพากรอำเภอจัดไว้เพื่อรับชำระภาษี					
26. ระยะเวลาที่ท่านต้องรอก่อนที่จะได้ติดต่อกับเจ้า หน้าที่ของสำนักงานสรรพากรอำเภอเพื่อชำระภาษี					
27. ความรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากร อำเภอ ในการรับชำระภาษีจากท่าน					
28. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สรรพากรอำเภอ ในการให้คำแนะนำและช่วยแก้ ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีให้แก่ท่าน					
29. ความเต็มใจของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากร อำเภอ ที่จะให้บริการรับชำระภาษีจากท่าน					
30. อธิษาคัยของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากร อำเภอในการให้บริการรับชำระภาษีแก่ท่าน					
31. คุณภาพการให้บริการรับชำระภาษีของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสรรพากรอำเภอ (การรับชำระภาษีไม่มี ข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง)					
32. ความเหมาะสมของกำหนดเวลาในการชำระภาษีที่ เป็นอยู่ในปัจจุบัน					
33. ความเหมาะสมของขั้นตอนในการให้บริการของเจ้า หน้าที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ					
34. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรอำเภอให้บริการ ท่านในลักษณะที่ท่านเป็นผู้ใช้บริการ ไม่ใช่ใน ลักษณะที่ท่านเป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย					
35. ความรู้สึกโดยรวมหลังจากยื่นชำระภาษี ณ สำนัก งานสรรพากรอำเภอเสร็จแล้ว					

36. ท่านทราบหรือไม่ว่า ปัจจุบันผู้เสียภาษีสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์ได้

- () ทราบ
- () ไม่ทราบ (ข้ามไปตอบข้อ 51)

37. ท่านทราบได้อย่างไรว่าปัจจุบันสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์ได้

- () ทราบจากการประชาสัมพันธ์ของธนาคารพาณิชย์ (เช่น การติดป้ายประชาสัมพันธ์ว่าเป็นสถานที่รับชำระภาษี หรือการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อโฆษณาอื่น ๆ)
- () ทราบจากการประชาสัมพันธ์ของกรมสรรพากร (เช่น การแจกแผ่นพับ การประกาศทางวิทยุ หรือการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อโฆษณาอื่น ๆ)
- () ได้รับการแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ เมื่อไปใช้บริการด้านอื่น
- () ได้รับการแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร
- () ทราบจากบุคคลอื่น
- () ทราบจากทางอื่น (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 4 ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ณ ฐานการพาณิชย์	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
38. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
39. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้นิติบุคคล ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
40. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
41. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
42. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ฐานการพาณิชย์ได้			
43. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีธุรกิจเฉพาะ ณ ฐานการพาณิชย์ได้			

ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ทราบ
44. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการที่ไม่มีภาษีที่ชำระตามแบบฯ ณ ธนาคารพาณิชย์ได้			
45. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการที่ยื่นเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด ณ ธนาคารพาณิชย์ได้			
46. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการที่ท่านกรอกชื่อที่อยู่เอง โดยไม่ได้ติดแถบชื่อที่อยู่ซึ่งกรมสรรพากรจัดพิมพ์ ณ ธนาคารพาณิชย์ได้			
47. ท่านสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีได้ ณ ธนาคารพาณิชย์ทุกธนาคาร			

48. ท่านเคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ หรือไม่

() เคย (ข้ามไปตอบข้อ 51) () ไม่เคย

49. ท่านทราบว่าสามารถยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ได้ แต่ท่านไม่ได้ยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () รู้สึกพึงพอใจต่อการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเมืองอยู่แล้ว จึงไม่ต้องการที่จะไปชำระภาษี ณ สถานที่อื่น
- () สามารถเดินทางไปสำนักงานสรรพากรอำเภอได้สะดวกกว่าการเดินทางไปธนาคาร ฯ
- () แบบแสดงรายการที่ยื่นไม่มีภาษีที่ชำระตามแบบฯ จึงไม่สามารถยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ได้
- () แบบแสดงรายการที่ยื่นไม่ได้ติดแถบชื่อที่อยู่ซึ่งกรมสรรพากรจัดพิมพ์ จึงไม่สามารถยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ได้
- () ยื่นแบบแสดงรายการเกินกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนดจึงไม่สามารถยื่น ณ ธนาคาร ฯ ได้
- () ไม่เคยเห็นสถานที่ที่จัดไว้สำหรับรับชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์
- () เคยติดต่อขอชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ แต่ธนาคารแนะนำให้ไปชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ
- () เคยติดต่อขอชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ แต่ธนาคารแจ้งว่าไม่มีบริการรับชำระภาษี
- () ไม่แน่ใจว่าการชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ จะสมบูรณ์เหมือนกับการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ
- () ต้องไปชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเพื่อขอคำแนะนำในการกรอกแบบแสดงรายการภาษีจากเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรอำเภอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

50. ลำดับความสำคัญของเหตุผลใดที่ทำให้ท่านไม่ยื่นชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ (กรุณาเติมตัวเลขในช่องว่างหน้าข้อความ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของเหตุผล "1" คือเหตุผลที่มีความสำคัญมากที่สุด)

- () บริการรับชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเมืองคืออยู่แล้ว จึงไม่ต้องการที่จะไปชำระภาษี ณ สถานที่อื่น
- () แบบแสดงรายการที่ยื่น ไม่ใช่แบบฯ ที่สามารถยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์ได้
- () ต้องยื่นชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอเพื่อขอคำแนะนำในการกรอกแบบแสดงรายการจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรอำเภอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

51. ท่านคิดว่าระเบียบการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ ควรจะมีการปรับปรุงหรือไม่ ด้านใด

- () ไม่ต้องการมีการปรับปรุงใด ๆ
- () ควรมีการปรับปรุงในด้าน () เพิ่มการประชาสัมพันธ์
 - () เพิ่มการยื่นแบบฯ และชำระภาษีประเภทอื่น
 - () ลดเงื่อนไขในการยื่นแบบแสดงรายการให้น้อยลง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

52. หากจะมีการปรับปรุงระเบียบการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ ให้สามารถยื่นแบบฯ และชำระภาษีประเภทอื่นได้เพิ่มขึ้น ท่านต้องการให้เพิ่มการยื่นแบบฯ และชำระภาษีประเภทใด (หากเลือกตอบหลายข้อ กรุณาเติมตัวเลขในช่องว่างหน้าข้อความเรียงตามลำดับความต้องการ โดย "1" คือประเภทภาษีที่ต้องการให้เพิ่มมากที่สุด)

- () ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- () ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- () อากรแสดมปี

53. เมื่อท่านไปใช้บริการอื่นๆ ณ ธนาคารพาณิชย์ ท่านเคยเห็นการประชาสัมพันธ์ที่ธนาคารจัดไว้เพื่อรับชำระภาษี หรือไม่

- () เคยเห็น
- () ไม่เคยเห็น

54. หากท่านสามารถชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ ได้ในทุกๆ กรณีเช่นเดียวกับการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ ท่านจะชำระภาษีที่ใด

- () ยื่น ณ ธนาคารพาณิชย์
- () ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

55. ท่านเห็นว่าในปัจจุบันจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการรับชำระภาษี ณ ธนาคารพาณิชย์ หรือไม่

() ไม่จำเป็น

() จำเป็น เนื่องจาก () การชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอในปัจจุบันยังไม่ได้
รับความสะดวกพอ

() เป็นการเพิ่มทางเลือกให้ผู้เสียภาษี ให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และให้ข้อเสนอแนะ ในการชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรอำเภอ

ก. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการและเงื่อนไขในการชำระภาษี

.....
.....
.....
.....
.....

ข. ปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการชำระภาษี

.....
.....
.....
.....
.....

ค. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์ผู้จัดการธนาคารพาณิชย์

ธนาคาร

สาขา.....

วันที่สัมภาษณ์

ส่วนที่ 1 การให้บริการรับชำระภาษี

1.1 ปัจจุบันมีการเตรียมการเพื่อให้บริการรับชำระภาษีหรือไม่

1.2 เคยให้บริการรับชำระภาษีหรือไม่

1.3 การเตรียมการเพื่อให้บริการรับชำระภาษี

1.3.1 สถานที่

1.3.2 บุคลากร

1.3.3 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- มีใบเสร็จรับเงินสำหรับการรับชำระภาษีหรือไม่

- มีการเปิดบัญชีเงินฝากสำหรับนำฝากเงินภาษีที่รับชำระหรือไม่

- มีแบบพิมพ์ที่ต้องใช้ในการรายงานและส่งแบบแสดงรายการภาษีให้สำนักงาน

สรรพากรอำเภอหรือไม่ ะไรบ้าง

1.3.4 การประชาสัมพันธ์/จัดทำป้ายแสดงว่ามีการรับชำระภาษี.....

ส่วนที่ 2 การติดต่อกับหน่วยงานของกรมสรรพากร เพื่อให้การให้บริการรับชำระภาษี

เรื่องที่ติดต่อ	ลักษณะการติดต่อ		
	ธนาคาร เป็นผู้ติดต่อ	เจ้าหน้าที่กรม สรรพากรเป็นผู้ติดต่อ	ไม่มี การติดต่อ
- การเบิกจ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ			
- การให้ความรู้ในการรับชำระภาษี แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร			
- ข้อขัดข้องหรือสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติม สำหรับการรับชำระภาษี			
- อื่นๆ			

ส่วนที่ 3 การสั่งการและการติดตามผลจากสำนักงานใหญ่

3.1 มีการสั่งการใดๆ จากสำนักงานใหญ่หรือไม่ เมื่อใด เกี่ยวกับเรื่องใด

.....

3.2 มีการสอบถามหรือติดตามผลจากสำนักงานใหญ่หรือไม่ เมื่อใด

.....

ส่วนที่ 4 การติดตามผลจากหน่วยงานกรมสรรพากร

4.1 มีการสอบถามหรือประสานงานเกี่ยวกับเรื่องใดๆ จากหน่วยงานกรมสรรพากรหรือไม่ เมื่อใด
เกี่ยวกับเรื่องใด

.....

4.2 หน่วยงานกรมสรรพากรที่ผู้สอบถามหรือประสานงานคือหน่วยงานใด

- สำนักงานสรรพากรอำเภอ
- สำนักงานสรรพากรจังหวัด
- สำนักงานสรรพากรภาค
- อื่นๆ

4.3 เคยได้รับการตรวจการปฏิบัติในการรับชำระภาษีจากสำนักงานสรรพากรจังหวัดเชียงใหม่หรือไม่ เมื่อใด

ส่วนที่ 5 ปัญหา และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาในการเตรียมการเพื่อรับชำระภาษี

5.2 ปัญหาในการรับชำระภาษี

5.3 ปัญหาในการดำเนินการหลังจากรับชำระภาษีแล้ว

5.4 ปัญหาอื่นๆ

5.5 ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก ง

**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการชำระภาษีผ่านระบบธนาคาร
พ.ศ. 2528**

ด้วยกระทรวงการคลังได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะให้ผู้เสียหรือนำส่งภาษีอากร ได้รับความสะดวกในการที่จะยื่นแบบแสดงรายการ เพื่อเสียหรือนำส่งภาษีอากรและชำระเงินภาษีอากรผ่านระบบธนาคารได้เพิ่มเติมขึ้นอีกทางหนึ่ง จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร พ.ศ.2528"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2528 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภาษีอากรที่จะให้มีการชำระผ่านธนาคารได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ภาษีอากรที่อยู่ในหน้าที่การควบคุมจัดเก็บของกรมสรรพากร ส่วนจะเป็นภาษีประเภทใด ในท้องที่ใด เมื่อใด และมีหลักเกณฑ์อย่างไร ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมสรรพากรจะได้ประกาศกำหนดต่อไป

ข้อ 4 ธนาคารที่จะรับชำระภาษีได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ที่มีความประสงค์จะให้บริการรับชำระภาษีอากร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะจากทางราชการหรือผู้เสียหรือนำส่งเงินภาษี และได้รับการคัดเลือกจากกรมสรรพากร

ธนาคารที่ได้รับการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้เข้าทำสัญญากับกรมสรรพากรแล้ว ทางราชการจะได้ออกประกาศกำหนดให้เป็นสถานที่ที่รับชำระภาษีอากร และแต่งตั้งพนักงานของธนาคารนั้น ๆ ให้เป็นเจ้าพนักงานในการรับแบบแสดงรายการ การรับชำระเงินภาษีอากรและการออกใบเสร็จรับเงินได้ตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 5 สัญญาที่ธนาคารจะต้องทำกับกรมสรรพากร อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

1. ข้อตกลงขอเป็นตัวแทนและยินยอมให้แต่งตั้งเป็นสถานที่รับแบบแสดงรายการ และรับชำระภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

2. ข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ และข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญา หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการนำเงินภาษีอากรเข้าบัญชีกรมสรรพากรหรือส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรที่ได้รับมอบหมาย และความรับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดพิมพ์และการส่งบัญชีกระแสรายวัน(แบบคัสเตทเมนท์) และความรับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการนำเสนอแบบแสดงรายการภาษี และความรับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
6. ข้อตกลงยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการผู้มีอำนาจทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานรับชำระภาษีอากร
7. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดเผยความลับของผู้เสียภาษี
8. การบอกเลิกสัญญา

ข้อ 6 ใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารจะให้ออกให้แก่ผู้เสียหรือนำส่งเงินภาษีอากร ให้ใช้ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 เงินภาษีอากรที่ธนาคารออกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินรับชำระไว้ในวันใดให้นำเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันซึ่งใช้เช็คในการเบิกถอนที่เปิดไว้ ณ สำนักงานใหญ่กรณีเป็นธนาคารในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ณ สำนักงานสาขากรณีเป็นธนาคารสาขาต่างจังหวัด ในนามกรมสรรพากรหรือส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จและสามารถแสดงยอดสุทธิการรับชำระเงินประจำวันนั้นหลังจากหักจำนวนเงินตามเช็คขีดช่อง (ถ้ามี) ออกแล้ว พร้อมทั้งจัดส่งบัญชีกระแสรายวัน (แบบคัสเตทเมนท์) แบบแสดงรายการกับสำเนาใบนำฝากและใบเสร็จรับเงิน (ฉบับที่ 2) เช็คขีดช่องและใบแจ้งการขอชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นงวดผ่านระบบธนาคาร (บ.ช.ธ.35) (ถ้ามี) ให้ถึงกรมสรรพากรหรือส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรที่ได้รับมอบหมายภายในก่อนเที่ยงของวันทำการของธนาคารวันที่ 7 ถัดจากวันที่ออกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินชำระภาษีอากรไว้ ทั้งนี้ ให้รวมบัญชีกระแสรายวันที่ธนาคารนำเงินภาษีอากรเข้าบัญชี ฯ ไว้ทั้งสิ้นก่อนวันที่ส่งบัญชีกระแสรายวันพร้อมเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น นำส่งในคราวเดียวกันด้วย

(ข้อ 7 แก้ไขตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2540 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2541 เป็นต้นไป)

ข้อ 8 เว้นแต่ส่วนราชการตามวรรคสอง ให้กรมสรรพากร หรือส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรที่ได้รับมอบหมายนำเงินภาษีอากรสุทธิที่ธนาคารรับเข้าบัญชีไว้ตามจำนวนที่ธนาคารแจ้งยอดมาให้ทราบตามข้อ 7 นำส่งคลังให้แล้วเสร็จภายในวันนั้นหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการรุ่งขึ้น

สำหรับส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรที่เป็นสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กรมสรรพากรได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้นำเงินภาษีอากรสุทธิที่ธนาคารรับเข้าบัญชีไว้ตามจำนวนที่ธนาคารแจ้งยอดมาให้ทราบตามข้อ 7 ส่งคลังตามเวลาที่กรมสรรพากรกำหนดโดยต้องไม่เกินกำหนดเวลาการนำเงินส่งคลังตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลังตามปกติ (ข้อ 8 แก้ไขตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2529 ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2529 เป็นต้นไป)

ข้อ 9 ให้อธิบดีกรมสรรพากรมีอำนาจออกระเบียบหรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้ธนาคารและส่วนราชการในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการรับชำระภาษีตามระเบียบนี้ได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ขอรับคำวินิจฉัยจากกระทรวงการคลังเสียก่อน เว้นแต่กรณีเป็นการปฏิบัติของธนาคารให้กรมสรรพากรวินิจฉัยสั่งการไปได้ แล้วรายงานให้กระทรวงการคลังทราบ

ข้อ 11 ให้อธิบดีกรมสรรพากร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2528

(ลงชื่อ) สมหมาย สุนทรกุล

(นายสมหมาย สุนทรกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ภาคผนวก จ

ระเบียบกรมสรรพากร

ว่าด้วยการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรในการรับชำระภาษีอากร
ผ่านระบบธนาคาร ในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร พ.ศ. 2528 กรมสรรพากรจึงออกระเบียบปฏิบัติสำหรับส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากร ในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร ในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพ มหานคร พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติของส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร ในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2529

○ บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ถือว่า “ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร ในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539 เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้”

ข้อ 5 ภาษีอากรที่จะให้ชำระผ่านระบบธนาคารได้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นตามที่กรมสรรพากรได้มีประกาศกำหนด

ข้อ 6 เมื่อได้มีประกาศกรมสรรพากรให้ผู้เสียหรือนำส่งภาษีในท้องที่จังหวัดใด ชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารได้ ให้ถือว่าสำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ในจังหวัดนั้นเป็นส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายตามนัย ข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 7 หน้าทีความรับผิดชอบของสำนักมาตรฐานการบัญชีภาษี

7.1 รับคำขอเป็นตัวแทนรับแบบแสดงรายการภาษี และรับชำระภาษีอากร
พิจารณาคัดเลือก และดำเนินการเพื่อให้กรมสรรพากรได้เข้าทำสัญญากับธนาคารที่ยื่นคำขอฯ จน

เสร็จการ แล้วส่งรายละเอียดพร้อมสำเนาเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักกฎหมายและสำนักงาน
สรรพากรจังหวัดแห่งท้องที่ดำเนินการต่อไปตามข้อ 8.2 หรือข้อ 11 แล้วแต่กรณี

สัญญาที่ทำกับธนาคารนั้น เมื่อได้ทำสำเนาติดเรื่องไว้แล้วให้ส่งต้นฉบับไป
เก็บไว้ในห้องมั่นคงของกองคลัง กรมสรรพากร

7.2 จัดทำประกาศกรมสรรพากร เพื่อแจ้งให้ผู้เสียหรือนำส่งภาษีได้ทราบถึงหลัก
เกณฑ์และวิธีการในการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารพร้อมทั้งรายชื่อและที่ตั้งของธนาคารที่
รับชำระภาษีอากรได้รวมตลอดถึงพิจารณาเสนอกรมสรรพากร ว่าสมควรจะเปิดให้มีการชำระภาษี
อากรผ่านระบบธนาคารเพิ่มเติมเป็นภาษีอากรประเภทใด ในท้องที่ใด เมื่อใด โดยมีหลักเกณฑ์และ
วิธีการอย่างใดด้วย

7.3 พิจารณาเสนอรายชื่อส่วนราชการอื่นนอกจากข้อ 6 ที่ควรได้รับมอบหมาย
ตามนัยข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ดังกล่าวข้างต้น แล้วแต่กรณี

7.4 พิจารณาออกและแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรมสรรพากร วางทางปฏิบัติในการ
รับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร ให้ธนาคารและส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรถือปฏิบัติ

7.5 ติดตามดูแล ประมวลผล และแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานกรรมวิธีที่ธนาคารปฏิบัติ

7.6 งานอื่นในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักกฎหมาย

8.1 ร่างแก้ไขปรับปรุงสัญญาข้อตกลงที่กรมสรรพากรจะต้องทำกับธนาคารโดยมี
ข้อกำหนดต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ดังกล่าวข้างต้น

8.2 เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักมาตรฐานกรรมวิธีการภาษีตามข้อ 7.1 ให้ดำเนินการ
ดังกล่าว

(1) ดำเนินการเพื่อให้กระทรวงการคลังหรือกรมสรรพากรแล้วแต่กรณี
ออกประกาศให้สำนักงานสาขาของธนาคารที่เป็นคู่สัญญากับกรมสรรพากรในท้องที่ของสำนักงาน
สรรพากรจังหวัดที่กำหนดเป็นสถานที่รับชำระภาษีอากร และลูกจ้างของธนาคารดังกล่าวเป็นเจ้า
พนักงานรับแบบแสดงรายการ รับเงินภาษีอากรและออกใบเสร็จรับเงินรวมตลอดถึง การจัดทำ
ประกาศแก้ไขหรือเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่หรือตัวบุคคลดังกล่าวด้วย

(2) ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ธนาคารเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย
ประมวลรัษฎากร

8.3 เมื่อได้รับรายงานจากสำนักงานสรรพากรจังหวัดแห่งท้องที่หรือหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องว่าธนาคารปฏิบัติโดยไม่ถูกต้อง หรือมิได้ปฏิบัติโดยถูกต้องตามระเบียบ ให้พิจารณาเสนอ

กรมสรรพากร เพื่อดำเนินการกับธนาคารตามที่ระบุไว้ในสัญญาตามความหนักเบาแห่งกรณี ให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

8.4 งานอื่นในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจราชการ (คตร.)

ทำการตรวจการปฏิบัติของธนาคารและส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรในการรับชำระภาษีตามที่กรมสรรพากรกำหนด

ข้อ 10 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรภาค

10.1 ทำการตรวจการปฏิบัติของธนาคารและส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรในการรับชำระภาษีอากร ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

10.2 ติดตามดูแลให้การรับชำระภาษีอากรในเขตที่รับผิดชอบดำเนินไปด้วยดี

10.3 งานอื่นในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรจังหวัด

เมื่อได้มีประกาศกรมสรรพากรตามข้อ 5 ให้มีการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในท้องที่จังหวัดใดแล้ว ให้สรรพากรจังหวัดแห่งท้องที่จังหวัดนั้น ปฏิบัติดังต่อไปนี้

11.1 เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อธนาคารพร้อมทั้งสำเนาเรื่องที่เกี่ยวข้องจากสำนักมาตรฐานการรวมวิธียาซี ตาม 7.1 แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(1) เบิกใบนำฝาก และใบเสร็จรับเงินกับแบบพิมพ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการนั้นมาสำรองไว้เพื่อจ่ายให้กับสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ

(2) แจ้งรายชื่อธนาคารพร้อมทั้งสำเนาเรื่องที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากสำนักมาตรฐานการรวมวิธียาซี ให้สำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอทราบ พร้อมทั้งสำเนาเรื่องเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(3) ร่วมกับสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ตามข้อ 12 ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารทุกสาขาธนาคารตัวแทนในแต่ละสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ในเขตท้องที่ตามนัยข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “สำนักงานสรรพากรอำเภอ.....(ระบุชื่ออำเภอ)” ภาษี..... (ระบุชื่อภาษี).....” ทั้งนี้ให้ติดต่อกับธนาคารเพื่อดำเนินการเปิดบัญชีให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการชำระภาษีผ่านระบบธนาคาร ประเภทภาษีอากรที่จะขอเปิดบัญชีได้แก่

- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในการเปิดบัญชี ให้สรรพากรจังหวัด หรือสรรพากรอำเภอ หรือ
ข้าราชการสังกัดสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ที่สรรพากรจังหวัด
มอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินออกจากบัญชี เพื่อนำเงินส่งคลังตาม 12.3

ในกรณีที่สำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น ไม่มีข้าราชการ
การสรรพากรตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ให้สรรพากรจังหวัดพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการสังกัดสำนัก
งานสรรพากรจังหวัดตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป คนหนึ่งคนใดเป็นผู้มีอำนาจลงนามในเช็คข้างต้น

(4) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นวิทยากร ให้การอบรมแก่เจ้าหน้าที่
ธนาคาร เมื่อได้รับการติดต่อร้องขอจากธนาคาร

(5) ประสานงานและติดตามดูแล เพื่อให้มีการชำระภาษีอากรผ่านระบบ
ธนาคารในจังหวัดที่รับผิดชอบดำเนินไปด้วยดี และในกรณีที่ธนาคารมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การชำระภาษีอากรซึ่งเป็นกรณีเร่งด่วนต้องปฏิบัติทันที และได้ขอคำปรึกษาเข้ามา ก็ให้ส่งการไป
พลางก่อนในทางที่เป็นประโยชน์แก่ราชการสรรพากรมากที่สุด เมื่อได้ส่งการเป็นประการใดแล้ว
รายงานผ่านสำนักมาตรฐานกรมวิธิภาษี เพื่อนำเสนอกรมสรรพากรวินิจฉัยต่อไปพร้อมทั้งส่ง
สำเนาให้สรรพากรภาคทราบด้วย

11.2 เมื่อได้รับ บ.ช.8 จากสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ตาม 12.5 ให้
สำนักงานสรรพากรจังหวัด นำยอดต่าง ๆ ตาม บ.ช.8 ดังกล่าวขึ้นเป็น บ.ช.8 ฉบับงบหน้าของ
จังหวัดเสมือนว่าเป็น บ.ช.8 ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอในจังหวัดนั้น

11.3 เมื่อได้รับรายงานจากสำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือกิ่งอำเภอตาม 12.(2)
ให้รีบสรุปข้อเท็จจริงทั้งหมดส่งให้สำนักกฎหมายโดยเร็วต่อไป พร้อมทั้งส่งสำเนาให้สำนักงาน
สรรพากรภาคทราบด้วย

11.4 ทำการตรวจการปฏิบัติของธนาคารและส่วนราชการสังกัดกรมสรรพากรใน
การรับชำระภาษีอากร ตามที่กรมสรรพากรกำหนด

11.5 งานอื่นในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 12 หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ

ให้สำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ในท้องที่จังหวัดตามประกาศกรม
สรรพากร ตามข้อ 5 ปฏิบัติดังต่อไปนี้

12.1 เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อธนาคาร พร้อมทั้งสำเนาเรื่องที่เกี่ยวข้องจากสำนักงาน
สรรพากรจังหวัดตาม 11.1(2) ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เบิกใบนำฝาก และใบเสร็จรับเงินกับแบบพิมพ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการ

นี้จากสำนักงานสรรพากรจังหวัดมาสำรองไว้เพื่อจ่ายให้กับธนาคาร และเมื่อธนาคารได้มีหนังสือขอเบิกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินกับแบบพิมพ์เข้ามา ให้พิจารณาจ่ายให้ตามจำนวนที่เห็นสมควร

วิธีจ่ายใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินหรือแบบพิมพ์ให้ธนาคาร ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนี้โดยอนุโลม โดยถือว่าหนังสือขอเบิกของธนาคารเป็นแบบ พ.1

(2) ร่วมกับสำนักงานสรรพากรจังหวัด ตามข้อ 11 ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากกับทุกสาขาของธนาคารตัวแทนในเขตอำเภอ หรือกิ่งอำเภอตาม 11.1(3)

(3) จัดเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่สมควรเพื่อปฏิบัติงานนี้ และทำการอบรมซักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ก่อนมีการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร

12.2 เมื่อธนาคารนำบัญชีกระแสรายวัน (แบงค์สเตทเมนต์) เช็คขีดช่องและแบบแสดงรายการภาษีมาส่ง ให้ตรวจนับว่ามีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตรงกับงบบัญชี และได้นำส่งภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ

แบบแสดงรายการภาษีเมื่อได้ดำเนินการวิธีตามระเบียบแล้วให้ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับแบบแสดงรายการภาษีนั้น

ก่อนแยกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินฉบับที่ 2 ออกจากแบบแสดงรายการภาษีให้ตรวจดูว่าธนาคารได้กรอกรายการ การออกใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียนในแบบแสดงรายการภาษีไว้หรือไม่ ถ้ามิได้กรอกไว้ก็ให้กรอกข้อความให้สมบูรณ์เว้นแต่รายการชื่อผู้รับเงิน โดยให้หมายเหตุไว้ด้วยว่า ธนาคารมิได้กรอกไว้ และเขียนชื่อผู้กรอกให้อ่านได้ชัดเจนกำกับด้วย

12.3 การนำเงินส่งคลัง

ให้นำเงินส่งคลังตามยอดสุทธิที่แสดงในบัญชีกระแสรายวัน ที่สาขาของธนาคารแต่ละแห่งส่งมา โดยผู้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินออกจากบัญชีตาม 11.1(3) เป็นผู้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "กระทรวงการคลังผ่านคลังจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) " กรณีอำเภอหรือกิ่งอำเภอเป็นผู้นำส่ง และขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" และหรือ "ตามคำสั่ง" ออก สั่งจ่ายเงินออกจากบัญชีที่ได้เปิดไว้ตาม 12.1(2) ภายในกำหนดเวลาดังนี้

(1) กรณีสำนักงานสรรพากรอำเภอเมือง หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เป็นที่ตั้งคลังอำเภอหรือสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่เป็นที่ตั้งสาขาธนาคารแห่งประเทศไทย ให้นำเงินส่งคลังให้แล้วเสร็จภายในวันที่รับบัญชีกระแสรายวันจากธนาคารหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการรุ่งขึ้น

(2) กรณีสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภออื่น

นอกจากสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอตาม (1) ข้างต้น ให้นำเงินส่งคลังตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ เงื่อนไขใดเกิดขึ้นก่อนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น

- เมื่อสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอต้องนำเงินภาษีอากรที่รับชำระและเก็บรักษาไว้ส่งคลังตามระเบียบ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเงินส่งคลัง ให้นำเงินภาษีอากรที่ธนาคารทุกแห่งรับชำระได้ตามยอดเงินสุทธิในบัญชีกระแสรายวันที่ได้รับจากธนาคารถึงวันก่อนนำส่งเงินดังกล่าว ส่งคลังในคราวเดียวกันด้วย

- เมื่อยอดเงินสุทธิตามบัญชีกระแสรายวันที่ได้รับจากธนาคารทุกแห่งมียอดเงินสะสมรวมกันทั้งหมดเกินกว่า 10,000 บาท ให้นำเงินส่งคลังภายในวันที่มียอดเงินถึงจำนวนดังกล่าว หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการรุ่งขึ้น และให้นำเงินภาษีอากรที่สำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอรับชำระและเก็บรักษาไว้จนถึงวันก่อนนำส่งเงินดังกล่าว ส่งคลังในคราวเดียวกันด้วย

- ถ้าไม่มีกรณีที่จะต้องนำเงินส่งคลังตามข้อข้างต้น ให้นำเงินส่งคลังอย่างน้อยเดือนละครั้ง ภายในวันทำการรุ่งขึ้นของเดือนถัดไป ตามยอดสุทธิในบัญชีกระแสรายวันทั้งหมดที่ได้รับจากธนาคารทุกแห่งในเดือนก่อน

วิธีการนำเงินส่งคลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนั้น แต่ให้จัดทำใบนำส่งเงินแยกต่างหากจากการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินที่รับชำระโดยสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ และให้หมายเหตุไว้ด้านบนของใบนำส่งเงินดังกล่าวว่า "ภาษีผ่านธนาคาร"

เมื่อนำเงินส่งคลังแล้ว ให้ลงรายการบัญชีในแบบ บ.ช.6 ที่จัดทำขึ้นตาม 12.5

12.4 การปฏิบัติเกี่ยวกับเช็คขีดช่อง เมื่อได้รับเช็คขีดช่องจากธนาคารแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

ก. การปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนการบัญชีต่าง ๆ การเก็บรักษา และการติดตามเร่งรัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ๆ โดยอนุโลม

ข. เมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คขีดช่องฉบับนั้นได้ให้นำส่งคลังโดยหมายเหตุ ในใบนำส่งเงินว่า "รับชำระภาษีด้วยเช็คผ่านธนาคาร เช็คขีดช่องเรียกเก็บเงินได้เมื่อวันที่....."

12.5 การบัญชีและการรายงาน

(1) ให้รวบรวมใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินฉบับที่ 2 บัญชีกระแส

รายวันและงบหน้าเช็คตัดข้อ แยกเป็นรายประเภทภาษีอากร รายสาขาและรายธนาคารแล้วจัดทำ
งบหน้าประเภทภาษีอากร (แบบ บ.ช.5) เป็นรายธนาคารและรายประเภทภาษีอากร นำยอดรวม
รับไปลงบัญชีแยกประเภทรายได้ (แบบ บ.ช.6) ซึ่งจัดทำขึ้นเป็นรายประเภทภาษีอากรเช่นเดียวกัน
โดยเปิดหน้าบัญชีในแบบ บ.ช.6 เป็นรายธนาคารด้วย

(2) ให้กระทบยอดรวมเงินตามใบนำฝากและใบเสร็จรับเงิน และ
ยอดรวมตามงบหน้าเช็คตัดข้อ ว่าตรงกันกับที่แสดงไว้ในบัญชีกระแสรายวัน หากไม่ถูกต้องตรงกัน
ให้รีบติดต่อเพื่อทราบข้อเท็จจริงจากสาขาของธนาคารนั้น ๆ กรณีจังหวัดอื่น ๆ นอก
กรุงเทพมหานครต่อไป หากปรากฏผลว่ามีความผิดพลาดเคลื่อนให้รีบรายงานให้สรรพากร
จังหวัดทราบทันที

(3) เมื่อสิ้นเดือน ให้จัดทำรายงานการเก็บภาษีอากร (แบบ บ.ช.8)
ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น การจัดทำ บ.ช.5, บ.ช.6 และบ.ช.8 ตามข้างต้น ให้จัดทำขึ้นแยกต่าง
หากจากฉบับที่จัดทำขึ้นจากการรับชำระภาษีอากร โดยสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ

12.6 งานอื่นในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 หน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือหน่วยงานอื่น

ให้ปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระภาษีอากรตามระเบียบนี้ ตามหน้าที่
และความรับผิดชอบของกองหรือหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ 14 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่สามารถปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ได้ให้ขอรับคำวินิจฉัยจากกรมสรรพากรก่อน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนให้หัวหน้าส่วนราชการ
ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติไปในทางที่เป็นประโยชน์แก่ราชการกรมสรรพากรมากที่สุด แล้วรายงาน
ขอรับความเห็นชอบจากกรมสรรพากรต่อไป

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานกรมวิชิภาชี เป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

ร.อ.สุชาติ เชาววิศิษฏ์

อธิบดีกรมสรรพากร

ภาคผนวก จ

ระเบียบกรมสรรพากร

ว่าด้วยกรปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร
ในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร พ.ศ. 2528 กรมสรรพากรจึงวางแนวทางการปฏิบัติในการรับชำระภาษีอากรของธนาคารไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยกรปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยกรปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากรในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539

บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ นอกจากข้อความจะแสดงไว้ให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่เป็นคู่สัญญากับกรมสรรพากรและได้รับการประกาศกำหนดให้เป็นสถานที่ที่รับชำระภาษีอากรได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร พ.ศ. 2528

“เจ้าหน้าที่ธนาคาร” หมายความว่า พนักงานของธนาคารที่ได้รับการแต่งตั้งจากทางราชการให้เป็นเจ้าพนักงานในการรับแบบแสดงรายการรับเงินภาษีอากรและออกใบเสร็จรับเงิน

“การทำใบเสร็จให้สมบูรณ์” หมายความว่า การลงลายมือชื่อในใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินที่ออกให้แก่ผู้เสียหรือนำส่งภาษีอากรโดยเจ้าหน้าที่ธนาคาร

“พนักงานของธนาคาร” หมายความว่า ลูกจ้างของธนาคาร

ข้อ 5 เมื่อธนาคารได้เข้าทำสัญญากับกรมสรรพากร และได้รับการประกาศกำหนดให้เป็นธนาคารที่รับชำระภาษีอากรในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานครได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้นแล้วให้ธนาคารนั้นเตรียมการเบื้องต้นดังกล่าวต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จก่อนถึงวันที่จะเปิดบริการรับชำระภาษีอากรคือ

(1) จัดเตรียมสถานที่ในการรับแบบแสดงรายการ และการรับเงินภาษีอากรโดยมี

ป้ายแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน

(2) จัดทำป้ายปิด หรือแสดงไว้หน้าสถานที่ทำการของธนาคารให้เห็นได้
อย่างชัดเจนหรือทำการประชาสัมพันธ์โดยวิธีใด ๆ เพื่อให้ผู้เสียนำส่งภาษีทราบว่าเป็นธนาคารนั้น ๆ
สามารถรับชำระภาษีอากรประเภทใดได้บ้าง

(3) จัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างของธนาคารที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น “เจ้าหน้าที่
ธนาคาร” โดยกรมสรรพากรจะให้ความสนับสนุนในด้านวิทยากร

(4) ให้สำนักงานสาขาของธนาคารแต่ละแห่งดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกระแส
รายวันซึ่งใช้เช็คในการเบิกถอนในนามสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอแห่งท้องที่เมื่อได้รับ
แจ้งการขอเปิดบัญชี

การจ่ายเงินออกจากบัญชีดังกล่าวข้างต้น ให้ธนาคารจ่ายได้แต่เฉพาะกรณีที่มี
อำนาจสั่งจ่ายเงินได้ออกเช็คจ่ายเงินให้แก่ “กระทรวงการคลังผ่านคลังจังหวัด.....(ระบุชื่อ
จังหวัด)” และเป็นเช็คขีดคร่อมขีดฆ่า คำว่า “และหรือ” ตามคำสั่งออกเท่านั้น

(5) จัดส่งรายชื่อ และตัวอย่างลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้มีอำนาจลงนาม
ใบใบเสร็จรับเงินประจำสำนักงานทุกแห่งที่เปิดรับชำระภาษีอากร ต่อสำนักมาตรฐานกรรมวิธีภาษี
กรมสรรพากร

(6) แจ้งให้สำนักงานสาขาของธนาคารแต่ละแห่งประมาณจำนวนใบนำฝากและ
ใบเสร็จรับเงินที่จะต้องใช้แล้วทำหนังสือขอเบิกจากสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ที่ได้
เปิดบัญชีไว้ตาม (4) ข้างต้น และให้แต่ละสาขาทำการควบคุมการเบิก การจ่ายใช้และการเก็บ
รักษาใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินดังกล่าวด้วย

(7) จัดเตรียมการอื่น ๆ ที่ธนาคารเห็นสมควรเพื่อให้การรับชำระภาษีอากร
เป็นไปโดยสะดวกเรียบร้อย

ข้อ 6 เมื่อผู้เสียหรือนำส่งภาษีนำแบบแสดงรายการภาษีมายื่นเพื่อเสียหรือนำส่งภาษี
อากร ให้เจ้าหน้าที่ธนาคารปฏิบัติดังนี้

(1) ตรวจสอบว่าผู้เสียหรือนำส่งภาษีก็ตี แบบแสดงรายการภาษีที่เขียนก็ตีเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกรมสรรพากรหรือไม่ หากพบว่ามิได้เป็นไปตามหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขให้แนะนำให้ผู้เสียหรือนำส่งภาษีไปยื่นแบบแสดงรายการต่อสำนักงานสรรพากร
อำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ต่อไป

(2) รับชำระภาษีอากรเต็มตามจำนวนที่ผู้เสียหรือนำส่งภาษีจะต้องชำระพร้อม

การยื่นแบบแสดงรายการภาษี (จำนวนภาษีอากรที่คงเหลืออยู่ภายหลังจากหักจำนวนภาษีอากรที่ต้องเสียหรือนำส่งด้วยจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ออกแล้ว)

การรับชำระภาษีอากรให้ธนาคารรับชำระภาษีอากรให้ธนาคารรับชำระเป็นเงินสด หรือโดยการตัดโอนบัญชีเงินฝากที่ผู้เสียหรือนำส่งภาษีได้เปิดไว้กับสาขาธนาคารนั้น หรือเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ ดังรายละเอียดในข้อ 7

(3) เมื่อได้ตรวจรับเงินตาม (2) ไว้ถูกต้องแล้ว ให้ออกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินตามแบบท้ายระเบียบนี้ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องสมบูรณ์ และทำใบเสร็จให้สมบูรณ์ต่อไป

ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงิน 1 ชุด มี 4 ฉบับ พิมพ์เรียงซ้อนกันมีคาร์บอนในตัว ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินแต่ละชุดเมื่อได้กรอกข้อความและทำใบเสร็จให้สมบูรณ์แล้วให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ฉบับที่ 1 สีขาว มอบให้แก่ผู้เสียหรือนำส่งภาษีไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ 2 สีฟ้า นำมาเย็บติดกับแบบแสดงรายการภาษีของผู้เสียหรือนำส่งภาษีรายนั้น ๆ

ฉบับที่ 3 สีชมพู ธนาคารเก็บเข้าแฟ้มเรียงตามลำดับหมายเลขไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ 4 สีเหลือง ธนาคารเก็บไว้ตามระบบงานของธนาคาร

ในกรณีผู้เสียหรือนำส่งภาษียื่นแบบแสดงรายการภาษีมากกว่าประเภทภาษีในคราวเดียวกัน ให้ออกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินเป็นรายแบบแสดงรายการภาษี และกรณีสามีและภริยายื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาฉบับเดียวกัน โดยภริยาแยกคำนวณภาษีเฉพาะเงินได้ตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากรต่างหากจากสามีให้จัดทำใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินของสามีและภริยาคนละชุดแยกกัน

ในกรณีที่ทำการออกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินแล้วมีข้อผิดพลาดห้ามทำการแก้ไขหรือชุดลบ ชิดมา แต่ให้ทำใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินทั้งชุดดังกล่าวให้เป็นใบเสร็จเสียโดยขีดเส้นคู่ขนานและเขียนหรือประทับตราคำว่า "ใบเสร็จเสียไม่ใช้" ในระหว่างเส้นคู่ขนานนั้นให้เห็นได้อย่างชัดเจนคร่อมบริเวณกลางใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินชุดใหม่ที่ถูกต้องแทนให้ต่อไป สำหรับใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินชุดที่ทำให้เป็นใบเสร็จเสียทั้งชุดให้นำมาเก็บเข้าแฟ้มเรียงตามลำดับหมายเลขรวมไว้กับใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินฉบับที่ 3

(4) ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินฉบับที่ 2 เมื่อนำมาเย็บติดกับแบบแสดงราย

การภาษีของผู้เสียภาษี หรือนำส่งภาษีรายนั้น ๆ แล้วให้กรอกข้อความในแบบแสดงรายการภาษี ในช่อง “สำหรับใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเขียน” ให้สมบูรณ์พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับเงินประทับ ตราชื่อธนาคารและสาขาที่รับชำระด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามข้างต้นแล้วให้นำแบบแสดงรายการภาษีพร้อมทั้งหลักฐานที่ ยื่นมาพร้อมกับแบบแบบฯ (ถ้ามี) ใส่ซองที่ธนาคารจัดเตรียมไว้เพื่อรวบรวมนำส่งต่อไป

ข้อ 7 ในกรณีผู้เสียภาษีหรือนำส่งภาษีชำระเงินภาษีอากรด้วยเช็คให้ตรวจดูว่าเป็นเช็ค ประเภทหนึ่งประเภทใด ดังต่อไปนี้

- ก. เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย
- ข. เช็คที่มีธนาคารค้ำประกัน
- ค. เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย
- ง. เช็คที่ผู้ขอใช้เช็คเซ็นสั่งจ่ายและใช้ชำระโดยตรง

เช็คทุกประเภทดังกล่าวข้างต้น จะต้องขีดคร่อมสั่งจ่าย “สรรพากรอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ.....(ระบุ ชื่ออำเภอ).....” และขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” และหรือ “ตามคำสั่ง” ออกและให้ประทับตราลายมือชื่อ ความดังต่อไปนี้ในด้านหลังของเช็คนั้น ให้ผู้เสียหรือนำส่งภาษีกรอกข้อความให้สมบูรณ์ก่อนรับ เช็คฉบับนั้น

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
ประเภทภาษีอากร.....

ห้ามใช้เช็คโอนสลักหรือใช้เช็คลงวันที่ล่วงหน้าหรือใช้เช็คที่มีจำนวนเงินสูงกว่า จำนวนภาษีอากรที่ต้องชำระ ทั้งนี้ต้องเป็นเช็คลงวันที่ในวันที่ชำระต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร หรือลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกิน 7 วัน

ในกรณีเป็นเช็คประเภท ข. ให้รับได้เฉพาะผู้เสียภาษีหรือนำส่งภาษีรายที่สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอแห่งท้องที่ได้แจ้งให้ธนาคาร ทราบว่าเป็นผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้เช็คประเภท ข. ชำระภาษีอากรได้ ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขและข้อ กำหนดที่สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอแจ้งให้ทราบ

ในกรณีเป็นเช็คประเภท ค. และ ง. ต้องเป็นเช็คของสำนักงานสาขาของธนาคารที่ตั้งอยู่เขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอเดียวกันกับสำนักงานสาขาของธนาคาร ที่รับชำระภาษีอากรหรือสำนักงานสาขาของธนาคารที่รับชำระภาษี

ในกรณีเป็นเช็คประเภท ง. ให้ตรวจดูด้วยว่า ถ้าผู้เสียหรือนำส่งภาษีเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นเช็คที่ผู้เสียหรือนำส่งภาษีเป็นผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินตามเช็คนั้น ถ้าผู้เสียหรือนำส่งภาษีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องเป็นเช็คที่นิติบุคคลนั้น ๆ เป็นผู้ส่งจ่ายเงิน

ข้อ 8 เงินภาษีอากรที่ธนาคารออกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินรับชำระไว้ในวันใดให้นำเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันซึ่งใช้เช็คในการเบิกถอนที่เปิดไว้ในนามสำนักงานสรรพากรอำเภอตามข้อ 5(4) ให้แล้วเสร็จ และสามารถแสดงยอดสุทธิการรับชำระเงินประจำวันนั้นหลักจากหักจำนวนเงินตามเช็คขีดช่อง (ถ้ามี) ออกแล้วพร้อมทั้งจัดส่งบัญชีกระแสรายวัน (แบงก์สเตทเมนท์) ประจำวันที่แสดงยอดสุทธิดังกล่าว ให้ถึงสำนักงานอำเภอดังกล่าวภายในก่อนเที่ยงของวันทำการของธนาคารวันที่ 3 ถัดจากวันที่ออกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินรับชำระภาษีอากรไว้

กำหนดเวลา 3 วัน ทำการของธนาคารตามวรรคต้นจะขยายออกไปเป็น 5 วันทำการของธนาคาร เฉพาะกรณีธนาคารรับชำระภาษีเป็นเช็คต่างธนาคาร (เฉพาะในอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น) ซึ่งการปฏิบัติตามปกติของธนาคารท้องถิ่นที่อำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นไม่สามารถหักบัญชีระหว่างธนาคารได้ทันทีภายใน 3 วัน ทำการของธนาคาร โดยต้องทำความตกลงกับ กรมสรรพากรเป็นการเฉพาะราย

การจัดทำบัญชีกระแสรายวัน (แบงก์สเตทเมนท์) แสดงรายการรับชำระภาษีอากรประจำวันให้ธนาคารจัดทำตามรูปแบบที่ธนาคารเห็นสมควรแต่อย่างน้อยต้องมีข้อความตามแบบท้ายระเบียบนี้

การนำส่งบัญชีกระแสรายวัน (แบงก์สเตทเมนท์) ให้ธนาคารจัดทำหนังสือนำส่งตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีเช็คที่รับชำระไว้ในแต่ละวันขีดช่อง ให้ธนาคารรวบรวมเช็คที่ขีดช่องนั้นส่งให้ถึงสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอแล้วแต่กรณีพร้อมกับการนำส่งบัญชีกระแสรายวัน (แบงก์สเตทเมนท์) และเช็คขีดช่องตามข้อ 8 โดยจัดทำหนังสือนำส่งแบบแสดงรายการภาษีตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9 แบบแสดงรายการภาษีที่ได้รับไว้ ให้ธนาคารหรือสาขาธนาคารรวบรวมส่งให้ถึงสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอ พร้อมกับการนำส่งบัญชีกระแสรายวัน (แบงก์สเตท

แน้มท์) และเช็คขีดช่องให้ถึงหน่วยงานตามข้อ 8 โดยจัดทำหนังสือนำส่งแบบแสดงรายการภาษีแบบทำยระเบียบนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำการของธนาคาร หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงินในเขตจังหวัดต่าง ๆ ที่ให้มีการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารให้ธนาคารแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ให้สำนักงานมาตรฐานการบัญชีกรมสรรพากรทราบทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 11 ในกรณีที่ธนาคารผู้รับชำระภาษีอากร มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอรับคำวินิจฉัยจากกรมสรรพากรก่อน เว้นแต่เป็นกรณีรีบด่วนต้องปฏิบัติทันทีจะขอรับคำปรึกษาทางปฏิบัติจากสำนักงานสรรพากรจังหวัดหรือสำนักงานสรรพากรอำเภอหรือกิ่งอำเภอแห่งท้องที่แล้วแต่กรณีไปพลางก่อนก็ได้

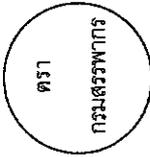
ข้อ 12 ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

ร.อ.สุชาติ เชาววิศิษฏ์

อธิบดีกรมสรรพากร

ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงิน



ตรา
กรมสรรพากร

ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่ 0000000

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า.....

ขอฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกรมสรรพากร เพื่อชำระ :

90, 91, 94, 1, 2, 3

เดือนปี ภาษี..... เลขที่บัญชี.....

50, 52, 55, 51, 53, 54

เดือนปี ภาษี..... เลขที่บัญชี.....

ชำระด้วย เงินสด เช็คธนาคาร..... ลงวันที่.....

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ฝาก

ใบกรณีที่ได้รับชำระเงินเป็นเช็ค ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้ครบถ้วนแล้ว

(แบบทำยาระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ
นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2539 ข้อ 6 วรรค 3)

ที่..... ธนาคาร..... สาขา.....
 ที่ตั้ง.....
 วันที่.....

เรียน

ธนาคารขอส่งเอกสารดังรายการต่อไปนี้คือ

บัญชีกระแสรายวัน (แบบคัสเตปเมนต์) ประจำวันที่.....

1. เลขที่บัญชี..... จำนวน..... ฉบับ
2. เลขที่บัญชี..... จำนวน..... ฉบับ
3. เลขที่บัญชี..... จำนวน..... ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ

(แบบทำระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากร
 ผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2539 ข้อ 8 วรรค 4)

ที่..... ธนาคาร..... สาขา.....
 ที่ตั้ง.....
 วันที่.....

เรียน

ธนาคารขอส่งเอกสารดังรายการต่อไปนี้คือ

เช็ครับวันที่..... ชัดช่อง จำนวน..... ฉบับ

ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ

ลำดับที่	เช็คของธนาคาร	เช็คเลขที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

(แบบทำยระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากร
 ผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2539 ข้อ 8 วรรค 5)

ที่..... ธนาคาร..... สาขา.....
 ที่ตั้ง.....
 วันที่.....

เรียน

ธนาคารขอส่งเอกสารดังรายการต่อไปนี้คือ

แบบแสดงรายการภาษี ประจำวันที่.....

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/หัก ณ ที่จ่าย จำนวน ฉบับ
2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล/หัก ณ ที่จ่าย จำนวน ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจ

(แบบทำยระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากร
 ผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2539 ข้อ 9)

ภาคผนวก ช

**ระเบียบกรมสรรพากร
ว่าด้วยการตรวจการปฏิบัติในการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร
ในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539**

เพื่อให้การตรวจการปฏิบัติในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความถูกต้อง อาศัยอำนาจตามข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร พ.ศ. 2528 และข้อ 2 และข้อ 7 แห่งหนังสือสัญญาขอเป็นตัวแทนรับแบบแสดงรายการภาษี และรับชำระภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและสอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร กรมสรรพากรจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการตรวจการปฏิบัติในการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการตรวจการปฏิบัติ ในการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2530

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสืออื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ นอกจากข้อความแสดงไว้เป็นอย่างอื่น

“ผู้ว่าราชการจังหวัด” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

“สรรพากรภาค” หมายความว่า สรรพากรภาคต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

“สรรพากรจังหวัด” หมายความว่า สรรพากรจังหวัดประจำสำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด (สาขา) ต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

“สรรพากรอำเภอ” หมายความว่า สรรพากรอำเภอประจำสำนักงานสรรพากรอำเภอ หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอ (สาขา) หรือสำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

“สำนักงานสรรพากรภาค” หมายความว่า สำนักงานสรรพากรภาคต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

“สำนักงานสรรพากรจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด (สาขา) ต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

“สำนักงานสรรพากรอำเภอ” หมายความว่า สำนักงานสรรพากรอำเภอ สำนักงานสรรพากรอำเภอ (สาขา) หรือสำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร

“ธนาคาร” หมายความว่า สำนักงานสาขาของธนาคารนอกเขตกรุงเทพมหานคร ที่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับกรมสรรพากร

ข้อ 5 ผู้มีหน้าที่ตรวจ หน่วยงาน และธนาคารที่ต้องตรวจ

5.1 สรรพากรภาคหรือผู้ที่สรรพากรภาคมอบหมายตรวจ ณ สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอ ในท้องที่ความรับผิดชอบ

5.2 สรรพากรจังหวัด หรือผู้ที่สรรพากรจังหวัดมอบหมายตรวจ ณ สำนักงานธนาคารทุกธนาคาร

ในกรณีที่เห็นเป็นการสมควร อธิบดีกรมสรรพากรจะสั่งให้ข้าราชการในตำแหน่งอื่นที่สังกัดกรมสรรพากร เป็นผู้ตรวจปฏิบัติในการรับชำระภาษีอากรตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 6 งานที่ต้องตรวจ

ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจตามข้อ 5 ทำการตรวจผลการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีอากรที่ชำระผ่านธนาคารต่อจากวันสุดท้ายที่ผู้มีหน้าที่ตรวจได้ตรวจไว้ จนถึงวันก่อนวันเข้าทำการตรวจ

ข้อ 7 กำหนดเวลาการตรวจ

7.1 ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจตามข้อ 5.1 ตรวจตัดปีการปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัด และตรวจราชการสำนักงานสรรพากรอำเภอเกี่ยวกับการรับชำระภาษีอากร ผ่านระบบธนาคารของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว โดยอนุโลมถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจตัดปี และการตรวจตัดเดือนเงินรายได้และรายจ่ายของฝ่ายสรรพากร และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจราชการ

7.2 ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจตามข้อ 5.2 ตรวจทุกธนาคารที่มีการชำระภาษีอากรผ่านธนาคารในท้องที่ความรับผิดชอบไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ในกรณีที่ผู้ตรวจไม่อาจทำการตรวจให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว อธิบดีจะพิจารณาขยายกำหนดเวลาการตรวจจากไปอีกเท่าที่จำเป็นก็ได้

ข้อ 8 หลักฐานที่สรรพากรจังหวัดต้องนำไปใช้ในการตรวจ ให้เตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้

8.1 หลักฐานใบนำฝากและใบเสร็จรับเงิน ที่สรรพากรจังหวัด หรือสรรพากรอำเภอจ่ายให้ธนาคารรับไป

8.2 ให้สำเนาหรือคัดลอกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงิน บัญชีกระแสรายวัน
(แบบคัสเตทเม้นท์)

ข้อ 9 หนังสือนำตัว และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สรรพากรในการตรวจ

ในการออกไปตรวจการปฏิบัติในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารตัวแทน
ในเขตจังหวัดต่าง ๆ หรืออำเภอหรือกิ่งอำเภอต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้บังคับบัญชา
ซึ่งมีตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจออกหนังสือนำตัวเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะออกไปตรวจราชการตามแบบ
ท้ายระเบียบนี้

9.1 ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย สำหรับข้าราชการ
สำนักงานสรรพากรจังหวัด

9.2 อธิบดีกรมสรรพากรหรือผู้ที่อธิบดีกรมสรรพากรมอบหมายสำหรับข้าราชการ
อื่นที่สังกัดกรมสรรพากร

9.3 เมื่อเดินทางไปถึงธนาคารที่จะตรวจ ก่อนตรวจให้แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ
และหนังสือนำตัวต่อธนาคารที่จะทำการตรวจก่อน

9.4 ในการตรวจ ผู้ตรวจจะต้องทำการตรวจโดยสุภาพ และอย่าให้เป็นที่ขัดขวาง
การปฏิบัติงานของธนาคารเกินความจำเป็น

ข้อ 10 วิธีการตรวจ

10.1 กรณีสรรพากรจังหวัดเป็นผู้ตรวจ ให้ทำการตรวจการปฏิบัติทุกวันที่มีการ
ชำระภาษีอากร เมื่อเดินทางถึงธนาคารที่ต้องตรวจให้ผู้ตรวจดำเนินการดังนี้

10.1.1 สอบหลักฐานใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินที่ธนาคารรับไปจาก
สำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอ ว่ามีจำนวนถูกต้องตรงกันและให้ทำงบ
กระทบยอดเพื่อตรวจสอบดูว่ายอดต่าง ๆ ถูกต้องตรงกัน

10.1.2 ตรวจสอบยอดสุทธิในบัญชีกระแสรายวัน ฉบับของธนาคาร ว่า
ยอดสุทธิดังกล่าวถูกต้องตรงกันกับฉบับที่ธนาคารส่งมาให้สำนักงานสรรพากรจังหวัดหรือสำนัก
งานสรรพากรอำเภอ

10.1.3 ตรวจสอบสำเนาใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินฉบับที่ 3 ตลอดจน
ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินชุดที่เสีย ดังนี้

1. การกรอกรายการใบนำฝากและใบเสร็จรับเงิน มิได้มีการ ชูด ลบ ชีดฆ่า
2. กรณีมีการชูด ลบ ชีดฆ่า เจ้าหน้าที่ของธนาคารได้จ่ายใบนำฝาก
และใบเสร็จรับเงินชุดใหม่ ให้กรอกรายการใหม่

3. โบนัสฝากและโบนัสรับเงินชุดที่เสีย เขียนผิด ได้เรียกกลับคืนทั้งชุด และได้ทำให้เป็นโบนัสฝากและโบนัสรับเงินเสีย โดยขีดเส้นคู่ขนาน และเขียนหรือประทับตราคำว่า "โบนัสเสียไม่ใช่" ในระหว่างเส้นคู่ขนานนั้นให้เห็นได้อย่างชัดเจน

4. ธนาคารได้เก็บโบนัสฝากและโบนัสรับเงินที่เสียเข้าแฟ้มเรียงตามลำดับหมายเลขไว้เป็นหลักฐานรวมกับโบนัสฝากและโบนัสรับเงินฉบับที่ 3

5. เงินภาษีอากรที่ธนาคารได้ออกโบนัสฝากและโบนัสรับเงินรับชำระไว้วันใดได้นำเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน (แบงค์สเตทเมนต์) และสามารถแสดงยอดสุทธิรับชำระเงินประจำวันหลังจากหักจำนวนเงินตามเช็คขีดช่องออกแล้ว

6. ธนาคารได้ส่งบัญชีกระแสรายวัน (แบงค์สเตทเมนต์) ประจำวันที่แสดงยอดสุทธิดังกล่าวตาม 5 รวมทั้งแบบแสดงรายการภาษีที่ได้รับไว้ให้ถึงสำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอดังกล่าว ภายในก่อนเที่ยงของวันทำการของธนาคาร วันที่ 3 ถัดจากวันที่ออกโบนัสฝากและโบนัสรับเงินรับชำระภาษีอากร

7. ธนาคารได้จัดทำแล้วนำส่งบัญชีกระแสรายวัน (แบงค์สเตทเมนต์) และเช็คขีดช่องให้เป็นไปตามแบบที่กรมสรรพากรกำหนดไว้

10.1.4 ตรวจสอบโบนัสฝากและโบนัสรับเงินที่ใช้เลขที่เรียงตามลำดับ

10.1.5 ตรวจสอบโบนัสฝากและโบนัสรับเงินที่ใช้และเสีย กระทบยอดกับที่คงเหลืออยู่ที่ธนาคารว่ามีจำนวนถูกต้องกับที่รับไปจากสรรพากรจังหวัด สรรพากรอำเภอ

10.1.6 ตรวจสอบการปฏิบัติอื่นใดที่ระบุไว้ในระเบียบกรมสรรพากรตามแต่ผู้ตรวจจะเห็นสมควร

10.2 กรณีผู้ตรวจเป็นสรรพากรภาค

10.2.1 ดำเนินการตรวจผลการปฏิบัติงานของสรรพากรจังหวัดว่าได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการตรวจการปฏิบัติของธนาคารในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร

10.2.2 ตรวจสอบโบนัสฝากและโบนัสรับเงินฉบับที่ 2 สอดกับบัญชีกระแสรายวัน (แบงค์สเตทเมนต์) งบหน้าเช็คขีดช่อง บ.ข.6 เป็นรายธนาคารว่าถูกต้องตรงกัน

10.2.3 ตรวจสอบการปฏิบัติอื่นใดที่ระบุไว้ในระเบียบกรมสรรพากรตามแต่ผู้ตรวจจะเห็นสมควร

ข้อ 11 การปฏิบัติเมื่อตรวจเสร็จ

11.1 เมื่อตรวจพบว่า เจ้าพนักงานของกรมสรรพากรหรือเจ้าหน้าที่ของธนาคาร ปฏิบัติสิ่งใดผิดหรือบกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบ ผู้ตรวจต้องรีบติดต่อกับผู้รับตรวจหรือธนาคาร เพื่อขอทราบข้อเท็จจริง และดูแลให้เจ้าพนักงานของกรมสรรพากรหรือเจ้าหน้าที่ของธนาคารจัดการแก้ไขสิ่งบกพร่องนั้นให้ถูกต้องเสียก่อน แล้วจึงจะเดินทางกลับได้ เว้นแต่การบกพร่องนั้นส่งไป ในทางทุจริต เช่น เก็บหรือรับชำระภาษีอากรไว้แล้วไม่นำลงบัญชีและไม่นำฝากบัญชีกระแสรายวัน (แบงค์สเตทเมนต์) หรือนำลงบัญชีโดยวิธีหมุนเงิน หรือทำใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินสูญหาย เป็นต้น ให้ผู้ตรวจจัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริงทั้งหมดส่งให้กรมสรรพากรเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

11.2 บันทึกผลการตรวจการปฏิบัติในการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคาร ตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด โดยจัดทำ 4 ชุด เมื่อผู้ตรวจและธนาคารผู้รับตรวจลงลายมือชื่อทุกชุดแล้วมอบให้ธนาคารผู้รับตรวจไว้ 1 ชุด ที่เหลืออีก 3 ชุด ผู้ตรวจนำกลับมาเพื่อประกอบการรายงานตามข้อ 12 ต่อไป

ข้อ 12 การรายงาน

12.1 ให้ผู้ตรวจตามข้อ 5 จัดทำรายงานตามแบบที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด เมื่อกลับจากการตรวจภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เข้าประจำทำงานตามปกติ รายงานดังกล่าวให้จัดทำดังนี้

12.1.1 กรณีสรรพากรจังหวัดหรือผู้ที่สรรพากรจังหวัดมอบหมายเป็นผู้ตรวจให้จัดทำรายงานการตรวจ 3 ชุด ที่ 1 ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการแล้ว ให้บันทึกคำสั่งนั้นไว้ในรายงานที่จัดทำขึ้นทุกชุด แล้วเก็บชุดที่ส่งการไว้ ส่วนที่เหลือมีหนังสือส่งไปยังสรรพากรภาค และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แห่งละ 1 ชุด

ทั้งนี้เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้สรรพากรภาควิเคราะห์และสรุปผลรายงานตามวรรคหนึ่งจำนวน 2 ชุด ส่งสำนักมาตรฐานการบัญชี ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี 1 ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด โดยให้สำนักมาตรฐานการบัญชีสรุปรายงานของสำนักงานสรรพากรภาคทั่วราชอาณาจักรเสนออธิบดี ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

12.1.2 กรณีสรรพากรภาคหรือผู้ที่สรรพากรภาคมอบหมายเป็นผู้ตรวจให้จัดทำรายงาน 2 ชุด เสนอรายงานต่ออธิบดี 1 ชุด ผู้ตรวจเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

รายงานแต่ละชุดมีเอกสารประกอบดังนี้

1. บันทึกผลการตรวจสอบตามข้อ 11.2
2. บันทึกรายงานกรณีเจ้าหน้าที่ของธนาคารเก็บหรือรับชำระภาษีอากรแล้ว ไม่นำลงบัญชีและไม่นำเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน (แบบคัสเตทเมนท์) หรือนำลงบัญชีโดยวิธีหมุนเงิน (ถ้ามี)
3. คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับผิดชอบที่ผู้ตรวจขอให้จัดทำเสนอผ่าน บังคับบัญชาของผู้รับตรวจ (ถ้ามี)
กรณีตาม 2 และ 3 ให้จัดทำสำเนา รวมทั้งการสั่งการของผู้บังคับบัญชาของผู้รับตรวจ

12.2 ในกรณีผู้ตรวจไม่สามารถจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดีกรมสรรพากร แล้วแต่กรณี ให้เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อ 12.1 ก็ให้ขอขยายเวลาการยื่นรายงานออกไปอีกตามสมควรได้ โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้กรมสรรพากรทราบ

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

ร.อ. สุชาติ เชาววิศิษฏ์

อธิบดีกรมสรรพากร

ภาคผนวก ข

ระเบียบกรมสรรพากร

ว่าด้วยการปฏิบัติของธนาคารในการรับตรวจการชำระภาษีอากร
ผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539

เพื่อให้การตรวจการรับชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขต
กรุงเทพมหานคร โดยเจ้าหน้าที่สังกัดกรมสรรพากรดำเนินงานไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว จึง
อาศัยอำนาจตามข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการชำระภาษีอากรผ่านระบบ
ธนาคาร พ.ศ.2528 และตามหนังสือสัญญาขอเป็นตัวแทนรับแบบแสดงรายการภาษีและรับชำระ
ภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรข้อ 2 และข้อ 7 และให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการกรม
สรรพากรจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการปฏิบัติของธนาคารในการรับ
ตรวจการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการปฏิบัติของธนาคารในการรับตรวจการ
ชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารในจังหวัดต่าง ๆ นอกเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2530

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสืออื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในระเบียบนี้ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงานสรรพากรจังหวัด” หมายความว่ารวมถึง สำนักงานสรรพากรจังหวัด (สาขา) ด้วย

“สำนักงานสรรพากรอำเภอ” หมายความว่ารวมถึง สำนักงานสรรพากรอำเภอ (สาขา) และ
สำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอด้วย

“สรรพากรจังหวัด” หมายความว่ารวมถึง สรรพากรจังหวัดประจำสำนักงานสรรพากรจังหวัด
(สาขา) ด้วย

ข้อ 5 ผู้รับตรวจ หมายถึง สำนักงานสาขาของธนาคารนอกเขตกรุงเทพมหานครที่เป็นคู่
สัญญากับกรมสรรพากร

ข้อ 6 ผู้ตรวจ หมายถึง

6.1 สรรพากรจังหวัดหรือผู้ที่สรรพากรจังหวัดมอบหมาย

6.2 ข้าราชการกรมสรรพากรในตำแหน่งอื่นที่กรมสรรพากรมอบหมาย

ข้อ 7 กำหนดเวลาการตรวจ

7.1 ผู้ตรวจตามข้อ 6.1 ตรวจ ณ สำนักงานสาขาธนาคารทุกธนาคาร ปีละ 1 ครั้ง ตามปีงบประมาณ

7.2 ผู้ตรวจตามข้อ 6.2 ตรวจเป็นครั้งคราวตามที่กรมสรรพากรเห็นสมควร

ข้อ 8 ให้ผู้รับตรวจมีหน้าที่ปฏิบัติในการรับตรวจดังต่อไปนี้

8.1 ให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่สังกัดกรมสรรพากร ผู้ตรวจตามสมควร

8.2 รวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ เพื่อมอบให้ผู้ตรวจทำการตรวจ คือ

8.2.1 หลักฐานการขอเบิกใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินต่อสำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอ

8.2.2 ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินที่เบิกไปจากสำนักงานสรรพากรจังหวัด หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอคงเหลืออยู่ยังไม่ได้ใช้จนถึงปัจจุบัน

8.2.3 ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินที่ใช้เก็บเงินแล้ว (ฉบับที่ 3) ตลอดจนใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินชุดที่เสีย

8.2.4 สำเนาหรือหลักฐานบัญชีกระแสรายวัน (แบบคัสเตทเมนท์) แสดงการรับชำระภาษีอากรของแต่ละวัน

8.2.5 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนี้

ข้อ 9 ในการตรวจของผู้ตรวจ หากพบว่าผู้รับตรวจปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการชำระภาษีอากรผ่านระบบธนาคารที่กำหนดไว้ หรือพบสิ่งบกพร่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานดังกล่าว เมื่อผู้ตรวจแจ้งให้ผู้รับตรวจทราบ ให้ผู้รับตรวจดำเนินการให้พนักงานของผู้รับตรวจถือปฏิบัติทันทีโดยไม่ชักช้า แล้วแจ้งผลให้กรมสรรพากรทราบต่อไป

ข้อ 10 ในกรณีที่ผู้รับตรวจมีความเห็นขัดแย้งหรือมีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามที่ผู้ตรวจแจ้งให้ทราบได้ ให้ผู้รับตรวจทำหนังสือขอรับคำวินิจฉัยจากกรมสรรพากรก่อนโดยเร็ว เมื่อกรมสรรพากรวินิจฉัยเป็นประการใดก็ขอให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานกรมวิเทศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

ร.อ.สุชาติ เชาววิศิษฐ์

อธิบดีกรมสรรพากร

ภาคผนวก ฅ

รายชื่อธนาคารพาณิชย์ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

	ธนาคาร	สาขา	เลขที่	ถนน	ตำบล
1	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ถนนช้างคลาน	191/9	ช้างคลาน	ช้างคลาน
2	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยไนท์บาซาร์	147/11-12	ช้างคลาน	ช้างคลาน
3	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ท่าแพ	169-171	ท่าแพ	ช้างคลาน
4	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ช้างเผือก	194	ช้างเผือก	ช้างเผือก
5	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนชูปเปอร์ไฮเวย์	162/5-8	ชูปเปอร์ไฮเวย์	ช้างเผือก
6	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ราชวงศ์	148	ราชวงศ์	ช้างม่วย
7	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยตลาดวโรรส	66-68	วิทยานนท์	ช้างม่วย
8	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ถนนเจริญเมือง	46	เจริญเมือง	ท่าศาลา
9	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนเชียงใหม่-แม่ใจ	201/2-5	เชียงใหม่-แม่ใจ	ฟ้าฮ่าม
10	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ถนนมูลเมือง	205/3-6	มูลเมือง	ศรีภูมิ
11	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สี่แยกถนนามบินเชียงใหม่	111	เชียงใหม่-ฮอด	สุเทพ
12	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สุเทพ	257/23-27	สุเทพ	สุเทพ
13	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ถนนมหิดล	359/8	มหิดล	หนองหอย
14	กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	ถนนศรีดอนไชย	16	ศรีดอนไชย	หายยา
15	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ถนนช้างคลาน	166/9-10	ช้างคลาน	ช้างคลาน
16	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยไนท์บาซาร์	125	ช้างคลาน	ช้างคลาน
17	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยช้างคลาน	97/1	ช้างคลาน	ช้างคลาน
18	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ช่วงสิงห์	30/1	โชตนา	ช้างเผือก
19	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ตลาดวโรรส	92/6-7	ช่วงเมรุ	ช้างม่วย
20	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ศรีนครพิงค์	32-38	ช้างม่วย	ช้างม่วย
21	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ท่าแพ	298/1	ท่าแพ	ช้างม่วย
22	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	พระสิงห์	175/2-3	ราชดำเนิน	พระสิงห์
23	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สันป่าข่อย	321	เจริญเมือง	วัดเกต
24	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	164	เจริญเมือง	วัดเกต
25	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สุเทพ	242/13	มถีนพรัตน์	ศรีภูมิ
26	กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนห้วยแก้ว	225/1-2	ห้วยแก้ว	สุเทพ

รายชื่อธนาคารพาณิชย์ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ธนาคาร	สาขา	เลขที่	ถนน	ตำบล	
27	กรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน)	ย่อยตลาดหนองหอย	234	มhidล	หนองหอย
28	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ท่าแพ	17	ท่าแพ	ช้างคลาน
29	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ย่อยโชตนา	88/1	โชตนา	ช้างเผือก
30	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนห้วยแก้ว	12	ห้วยแก้ว	ช้างเผือก
31	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ถนนเมืองสมุทร	41/11-14	เมืองสมุทร	ช้างม้อย
32	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ศรีนครพิงค์	100	ราชวงศ์	ช้างม้อย
33	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สี่แยกสนามบินเชียงใหม่	166	เชียงใหม่-ฮอด	ป่าแดด
34	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ประตูเชียงใหม่	67	พระปกเกล้า	พระสิงห์
35	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ย่อยประตูท่าแพ	31-33	ราชดำเนิน	พระสิงห์
36	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ย่อย รพ.แมคคอร์มิค	133	แก้ววรัรัฐ	วัดเกต
37	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ประตูช้างเผือก	169/1-3	โชตนา	ศรีภูมิ
38	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ย่อยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	239	ห้วยแก้ว	สุเทพ
39	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	คณะแพทยศาสตร์ ม.ช.	110	อินทวโรรส	สุเทพ
40	ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	สี่แยกสันกำแพง	119	เชียงใหม่-สันกำแพง	หนองป่าครั่ง
41	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ช้างคลาน	164/14	ช้างคลาน	ช้างคลาน
42	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ท่าแพ	53-59	ท่าแพ	ช้างคลาน
43	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ย่อยช่วงสิงห์	26/7-10	โชตนา	ช้างเผือก
44	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ศรีนครพิงค์	82-88	ช้างม้อย	ช้างม้อย
45	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ถนนเมืองสมุทร	26/5	เมืองสมุทร	ช้างม้อย
46	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สันป่าข่อย	187-195	เจริญเมือง	วัดเกต
47	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ประตูช้างเผือก	125	ช้างเผือก	ศรีภูมิ
48	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	กาดสวนแก้ว	301/2	ห้วยแก้ว	ศรีภูมิ
49	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	สุเทพ	25/24-27	สุเทพ	สุเทพ
50	กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ประตูเชียงใหม่	11/1	ช่างหล่อ	นายยา
51	กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนเจริญประเทศ	23/9-12	เจริญประเทศ	ช้างคลาน
52	กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ถนนช้างคลาน	164/52-53	ช้างคลาน	ช้างคลาน
53	กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ถนนโชตนา	51/22	โชตนา	ช้างเผือก
54	กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	222-226	ท่าแพ	ช้างม้อย
55	กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ประตูช้างเผือก	70	ช้างเผือก	ศรีภูมิ

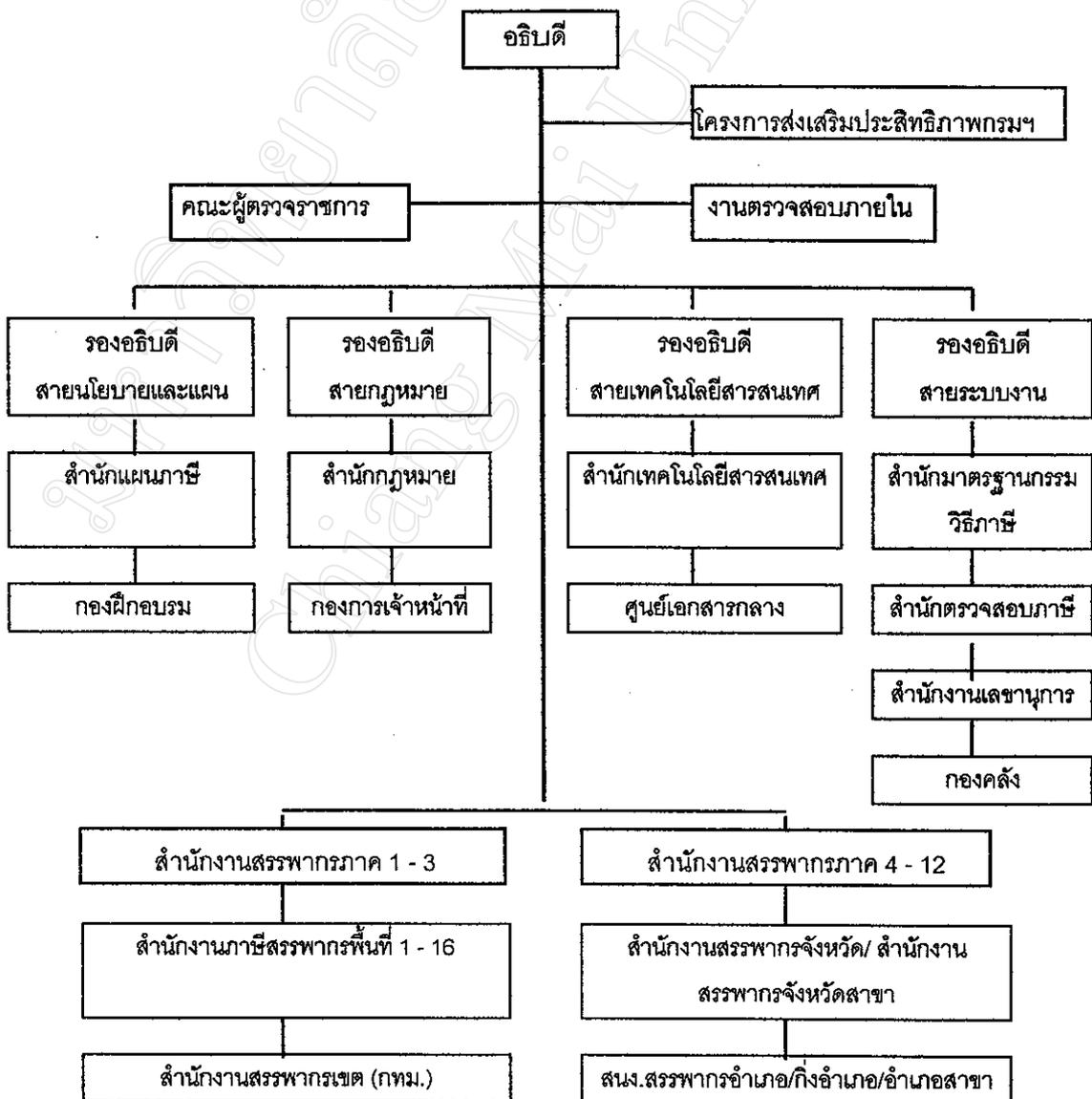
รายชื่อธนาคารพาณิชย์ ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ธนาคาร	สาขา	เลขที่	ถนน	ตำบล	
56	กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนห้วยแก้ว	203/16	ห้วยแก้ว	สุเทพ
57	กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	หนองประทีป	84/13	เจริญเมือง	หนองป่าครั่ง
58	กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	ถนนพืดด(สี่แยกหนองหอย)	202-4	อ้อมเมือง	หนองหอย
59	ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่พลาซ่า	100/1	ช้างคลาน	ช้างคลาน
60	ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ถนนห้วยแก้ว	20/4-5	ห้วยแก้ว	ช้างเผือก
61	ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ตลาดวโรรส	92/2	ช่วงเมรุ	ช้างม้อย
62	ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	207	ช้างม้อย	ช้างม้อย
63	ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	สันป่าข่อย	84	เจริญเมือง	วัดเกต
64	ทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ตลาดหนองหอย	10/5	เชียงใหม่-ลำพูน	หนองหอย
65	ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)	ท่าแพ	396	ท่าแพ	ช้างม้อย
66	ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	64	ช้างเผือก	ช้างเผือก
67	ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)	ย่อยห้วยแก้ว	100/9	ห้วยแก้ว	สุเทพ
68	นครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	5	ท่าแพ	ช้างคลาน
69	นครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)	สันป่าข่อย	381	เจริญเมือง	วัดเกต
70	รัตนสิน จำกัด (มหาชน)	ย่อยถนนเจริญเมือง	485/16	เจริญเมือง	วัดเกต
71	รัตนสิน จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	909/9	ห้วยแก้ว	สุเทพ
72	ศรีนคร จำกัด (มหาชน)	ช้างคลาน	119	ช้างคลาน	ช้างคลาน
73	ศรีนคร จำกัด (มหาชน)	ช่วงสิงห์	77/11	โชตนา	ช้างเผือก
74	เอเชีย จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	149-149/1-3	ช้างคลาน	ช้างคลาน
75	เอเชีย จำกัด (มหาชน)	ถนนไฮเวย์	1/99	เชียงใหม่-ลำปาง	หนองป่าครั่ง
76	ไทยท努 จำกัด (มหาชน)	ถนนช้างเผือก	171/21	ช้างเผือก	ช้างเผือก
77	นครธน จำกัด (มหาชน)	เชียงใหม่	184	ช้างเผือก	ศรีภูมิ

ภาคผนวก ญ

โครงสร้างกรมสรรพากรและหน้าที่หน่วยงาน

กรมสรรพากรกระจายอำนาจการบริหารงานทุกด้านออกไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ในส่วนกลางแบ่งเป็น 4 สายงาน คือสายนโยบายและแผน สายกฎหมาย สายเทคโนโลยีสารสนเทศ และสายระบบงาน สำหรับส่วนภูมิภาคให้สำนักงานสรรพากรภาคเป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงานในความรับผิดชอบ ตามนโยบายและมาตรฐานกรรมวิธีปฏิบัติที่กรมกำหนด โดยกรมสรรพากรมีโครงสร้างองค์กรดังนี้



ที่มา : รายงานประจำปี 2540 กรมสรรพากร

กรมสรรพากรเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานและการประสานงานของสำนักงานสรรพากรภาค, สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่ (หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด/สำนักงานสรรพากรจังหวัดสาขา) และสำนักงานสรรพากรเขต (หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอ/สำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอ) และกระจายอำนาจการบริหารงานให้สำนักงานสรรพากรภาค 1 ถึง 3 เป็นผู้รับผิดชอบ สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรเขต ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และให้สำนักงานสรรพากรภาค 4 ถึง 12 เป็นผู้รับผิดชอบสำนักงานสรรพากรจังหวัด/สำนักงานสรรพากรจังหวัดสาขา และสำนักงานสรรพากรอำเภอ/สำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอ ซึ่งอยู่ในต่างจังหวัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ

1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพกรมสรรพากร

ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะปรับปรุงและส่งเสริมประสิทธิภาพงานในด้านต่าง ๆ

2. คณะผู้ตรวจราชการ

ตรวจการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร สดับตรับฟังและสอดส่องดูแลความประพฤติของเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเกี่ยวกับเรื่องที่ทักท้วงให้หน่วยงานสรรพากรแก้ไขการปฏิบัติราชการที่บกพร่องหรือผิดพลาด

3. งานตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ การรับจ่ายเงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกงบประมาณ การบัญชี พัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ในราชการบริหารส่วนกลาง

4. สำนักงานเลขานุการกรม

ปฏิบัติงานสารบรรณ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารทางภาษีอากรและผลการปฏิบัติงาน

5. กองคลัง

จัดทำงบประมาณรายจ่ายของกรมสรรพากรโดยประสานงานกับสรรพากรภาค จัดพิมพ์และควบคุมการเบิกจ่ายอากรแสตมป์

6. กองการเจ้าหน้าที่

ดำเนินการบริหารงานบุคคล

7. กองฝึกอบรม

ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดกรมสรรพากร และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดี

8. ศูนย์เอกสารกลาง

เก็บรักษา ให้บริการคัด คั้น ยืม แบบแสดงรายการภาษีเงินได้และสำนวนการตรวจสอบ ภาษีแก่ผู้เสียภาษีและเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร

9. สำนักกฎหมาย

ร่างและกำหนดกรอบการใช้กฎหมายให้เป็นไปตามนโยบายการจัดเก็บภาษี แก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดเก็บภาษีและก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี

10. สำนักตรวจสอบภาษี

ตรวจสอบภาษีอากรที่นอกเหนือความรับผิดชอบของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่และสำนักงานสรรพากรจังหวัด สืบสวนและประมวลหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษี ปรานปราม การทุจริตในระบบภาษี

11. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

วางแผนและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สนับสนุนทางวิชาการเพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลภาษีอากรรวมของประเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกรมสรรพากร

12. สำนักแผนภาษี

กำหนดนโยบายภาษี จัดทำแผนงานประจำปี ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ศึกษาและปรับปรุงระบบงาน องค์กร วิธีการจัดการ บุคคล งบประมาณและพัสดุภัณฑ์

13. สำนักมาตรฐานกรมวิธิภาษี

กำหนด ปรับปรุง พัฒนามาตรฐาน,หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษีอากร และกำกับดูแล,ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรของหน่วยงานสรรพากรให้ เป็นไปตามมาตรฐาน,หลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด

14. สำนักงานสรรพากรภาค

วางแผนงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากกรมสรรพากรให้สำนักงานภาษีสรรพากร พื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบนำไปปฏิบัติ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงาน สรรพากรจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

15. สำนักงานภาษีสรรพากรพื้นที่

บริหารจัดการเก็บภาษีอากร การสำรวจ ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง ตรวจสอบภาษีอากร พิจารณาการคืนเงินภาษี ดำเนินคดีภาษีอากร รับเรื่องการอุทธรณ์ภาษีอากร บันทึกข้อมูลภาษีอากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรเขตซึ่งอยู่ใน กรุงเทพมหานคร

16. สำนักงานสรรพากรจังหวัด/สำนักงานสรรพากรจังหวัดสาขา

บริหารจัดการเก็บภาษีอากร การสำรวจ ดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้าง ตรวจสอบภาษีอากร พิจารณาการคืนเงินภาษี ดำเนินคดีภาษีอากร รับเรื่องการอุทธรณ์ภาษีอากร บันทึกข้อมูลภาษีอากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรอำเภอและสำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอ

สำนักงานสรรพากรจังหวัดเชียงใหม่ มีโครงสร้างองค์กรดังนี้



ที่มา : แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ 2539 ถึง 2541

17. สำนักงานสรรพากรอำเภอ/สำนักงานสรรพากรกิ่งอำเภอ/สำนักงานสรรพากรอำเภอ(สาขา)

จัดเก็บภาษีอากรและเงินประโยชน์อื่นของรัฐ จ่ายเงินภาษีอากรแก่ผู้ขอคืนภาษี สำรวจเพื่อขยายฐานภาษี จำหน่ายอากรแสดตมปี ดำเนินการออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภาษีธุรกิจเฉพาะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับภาษีอากรแก่ผู้เสียภาษีและประชาชนทั่วไป

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ** นางสาวสุวิรัตน์ คนธรัตน์ะกุล
- วัน เดือน ปี เกิด** 5 สิงหาคม 2509
- ประวัติการศึกษา**
- สำเร็จการศึกษาประถมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมงคลวิทยา จ.ลำพูน ปีการศึกษา 2518
 - สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนดาราวิทยาลัย จ.เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2523
 - สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนจักรคำคณาทร จ.ลำพูน ปีการศึกษา 2526
 - สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2530
- ทุนการศึกษา**
- ทุนการศึกษา จากกองทุนซาชาคาวา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2538 และ 2539
 - ทุนการวิจัย จากกองทุนซาชาคาวา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- การทำงาน** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 6 ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร สำนักงานสรรพากรจังหวัดลำพูน