



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสัมภาษณ์

คำถามงานวิจัยสำหรับกลุ่มผู้บริหาร

ด้านการบริหารงานพัสดุ

1. ท่านมีแนวทาง หรือนโยบายด้านการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอย่างไรบ้าง
2. แนวทางที่ท่านคิดไว้นั้น ท่านมีความต้องการคาดหวังให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร
 - ถ้าเร็ว เร็วแค่ไหน (ระยะเวลา) ,วัดจากวันสั่งซื้อ หรือได้รับพัสดุ
 - กระบวนการคัดกรอง / Quality Control ทำอย่างไร

ด้านการวางแผน

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนด้านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
2. ท่านคิดว่าปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (เช่น งบประมาณ ความต้องการของผู้ใช้บริการ หรือ นโยบาย)

ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

1. ท่านคิดว่าปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 - ระยะเวลา ,ความคุ้มค่า
2. ท่านคิดว่าปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 - ความโปร่งใส ,การตรวจสอบได้

ด้านความพึงพอใจ

1. สิ่งที่ท่านต้องการคาดหวังให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุพัฒนาและปรับปรุงในเรื่องใดมากที่สุดได้แก่อะไรบ้าง
2. ท่านมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อพัสดุของวิทยาลัยในระดับใด
 - ระดับคะแนน 5 พอใจมากที่สุด
 - ระดับคะแนน 4 พอใจมาก
 - ระดับคะแนน 3 ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 พอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 พอใจน้อยที่สุด



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสัมภาษณ์

คำถามงานวิจัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

การกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

1. ในหน่วยงานของท่านมีขั้นตอนการกำหนดความต้องการใช้พัสดุอย่างไร (ใครเป็นคนกำหนด ,มีขั้นตอนอะไรบ้าง)

การตรวจสอบงบประมาณ

1. ในการจัดซื้อพัสดุแต่ละครั้ง ท่านทราบได้อย่างไรว่ามีงบประมาณในการจัดซื้อ (ตรวจสอบงบประมาณอย่างไร)

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

1. ท่านคิดว่าปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (เช่น งบประมาณ ความต้องการของผู้ใช้บริการ หรือนโยบาย)
2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
3. ท่านคิดว่าปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

การส่งมอบพัสดุ

1. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ท่านได้รับพัสดุถูกต้องตรงตามความต้องการใช้งานหรือไม่
2. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ท่านได้รับพัสดุก่อนเวลาที่กำหนดหรือไม่
3. จากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ผ่านมา ในขั้นตอนของการส่งมอบพัสดุ ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

การตรวจรับพัสดุ

1. ท่านคิดว่าในขั้นตอนการตรวจรับพัสดุของวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใสหรือไม่
2. จากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ผ่านมา ในขั้นตอนของการตรวจรับพัสดุ ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

ด้านความพึงพอใจ

1. สิ่งที่ท่านต้องการคาดหวังให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุพัฒนาและปรับปรุงในเรื่องใดมากที่สุดได้แก่อะไรบ้าง
2. ท่านมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อพัสดุของวิทยาลัยในระดับใด
ระดับคะแนน 5 พอใจมากที่สุด
ระดับคะแนน 4 พอใจมาก
ระดับคะแนน 3 ปานกลาง
ระดับคะแนน 2 พอใจน้อย
ระดับคะแนน 1 พอใจน้อยที่สุด



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสัมภาษณ์

คำถามงานวิจัยสำหรับผู้รับบริการ

ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

1. ในการใช้บริการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานท่านพบปัญหาในด้านใดบ้าง
อย่างไร (เช่น เรื่องกฎระเบียบ ระยะเวลา เอกสาร เป็นต้น)
2. ปัญหาที่ท่านพบนั้น เป็นปัญหาเดิมที่เคยพบ หรือเป็นปัญหาใหม่
3. สิ่งที่ท่านต้องการในการแก้ปัญหานี้ ท่านต้องการให้เป็นอย่างไร

การส่งมอบพัสดุ

1. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ท่านได้รับพัสดุถูกต้องตรงตามความต้องการใช้งานหรือไม่
2. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ท่านได้รับพัสดุตันทตามเวลาที่กำหนดหรือไม่
3. จากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ผ่านมา ในขั้นตอนของการส่งมอบพัสดุ ท่านพบปัญหา
อะไรบ้าง

การตรวจรับพัสดุ

1. ท่านคิดว่าในขั้นตอนการตรวจรับพัสดุของวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใสหรือไม่
2. จากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ผ่านมา ในขั้นตอนของการตรวจรับพัสดุ ท่านพบปัญหา
อะไรบ้าง

ด้านความพึงพอใจ

1. สิ่งที่ท่านต้องการคาดหวังให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุพัฒนาและปรับปรุงในเรื่องใดมากที่สุดได้แก่อะไรบ้าง
2. ท่านมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อพัสดุของวิทยาลัยในระดับใด
ระดับคะแนน 5 พอใจมากที่สุด
ระดับคะแนน 4 พอใจมาก
ระดับคะแนน 3 ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 พอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 พอใจน้อยที่สุด



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสัมภาษณ์

คำถามงานวิจัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

การกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

1. ในหน่วยงานของท่านมีขั้นตอนการกำหนดความต้องการใช้พัสดุอย่างไร
(ใครเป็นคนกำหนด, มีขั้นตอนอะไรบ้าง)

การตรวจสอบงบประมาณ

1. ในการจัดซื้อพัสดุแต่ละครั้ง ท่านทราบได้อย่างไรว่ามีงบประมาณในการจัดซื้อ
(ตรวจสอบงบประมาณอย่างไร)

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

1. ท่านคิดว่าปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
(เช่น งบประมาณ ความต้องการของผู้ใช้บริการ หรือนโยบาย)
2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
3. ท่านคิดว่าปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

การส่งมอบพัสดุ

1. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ท่านได้รับพัสดุถูกต้องตรงตามความต้องการใช้งานหรือไม่
2. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ท่านได้รับพัสดุก่อนเวลาที่กำหนดหรือไม่
3. จากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ผ่านมา ในขั้นตอนของการส่งมอบพัสดุ ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

การตรวจรับพัสดุ

1. ท่านคิดว่าในขั้นตอนการตรวจรับพัสดุของวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใสหรือไม่
2. จากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ผ่านมา ในขั้นตอนของการตรวจรับพัสดุ ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

ด้านความพึงพอใจ

1. สิ่งที่ท่านต้องการคาดหวังให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุพัฒนาและปรับปรุงในเรื่องใดมากที่สุดได้แก่อะไรบ้าง
2. ท่านมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อพัสดุของวิทยาลัยในระดับใด
ระดับคะแนน 5 พอใจมากที่สุด
ระดับคะแนน 4 พอใจมาก
ระดับคะแนน 3 ปานกลาง
ระดับคะแนน 2 พอใจน้อย
ระดับคะแนน 1 พอใจน้อยที่สุด



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสัมภาษณ์

คำถามงานวิจัยสำหรับผู้รับบริการ

ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

1. ในการใช้บริการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานท่านพบปัญหาในด้านใดบ้าง อย่างไร (เช่น เรื่องกฎระเบียบ ระยะเวลา เอกสาร เป็นต้น)
2. ปัญหาที่ท่านพบนั้น เป็นปัญหาเดิมที่เคยพบ หรือเป็นปัญหาใหม่
3. สิ่งที่ท่านต้องการในการแก้ปัญหานี้ ท่านต้องการให้เป็นอย่างไร

การส่งมอบพัสดุ

1. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ท่านได้รับพัสดุถูกต้องตรงตามความต้องการใช้งานหรือไม่
2. ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ท่านได้รับพัสดุก่อนเวลาที่กำหนดหรือไม่
3. จากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ผ่านมา ในขั้นตอนของการส่งมอบพัสดุ ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

การตรวจรับพัสดุ

1. ท่านคิดว่าในขั้นตอนการตรวจรับพัสดุของวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใสหรือไม่
2. จากการดำเนินงานด้านพัสดุที่ผ่านมา ในขั้นตอนของการตรวจรับพัสดุ ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง

ด้านความพึงพอใจ

1. สิ่งที่ท่านต้องการคาดหวังให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุพัฒนาและปรับปรุงในเรื่องใดมากที่สุดได้แก่อะไรบ้าง
2. ท่านมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดซื้อพัสดุของวิทยาลัยในระดับใด
ระดับคะแนน 5 พอใจมากที่สุด
ระดับคะแนน 4 พอใจมาก
ระดับคะแนน 3 ปานกลาง

ระดับคะแนน 2 พอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 พอใจน้อยที่สุด



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล	นางวิภาพร หมั่นมาณี
วัน เดือน ปีเกิด	25 กันยายน พ.ศ.2522
ประวัติการศึกษา	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีเศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประวัติการทำงาน	ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน (ด้านพัสดุ) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ก ธิ ม ห า วิ ท ย า ล ัย เ ช ย ง ไ ม ่
ight© by Chiang Mai University
rights reserved