

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต พุทธวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. รองศาสตราจารย์ชัชชาติ นาคบุปผา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. คุณพนิดา จอมจันทร์ยอง หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

□□□ 1-6

เรื่อง : ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตำแหน่งเลขานุการ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโท สาขา
จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว ซึ่งเป็นหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต จึงใคร่ขอความร่วมมือ
ในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ธนิตสรฯ มั่งมูล รหัส 4182816 ผู้จัดทำ

คำชี้แจง : แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 : ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตำแหน่งเลขานุการ

ตอนที่ 3 : ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี () 30 - 40 ปี
() สูงกว่า 40 ปี
3. ระยะเวลาในการทำงาน () น้อยกว่า 5 ปี () 5 ปี - 10 ปี
() 11 ปี - 20 ปี () 21 ปี - 30 ปี
() มากกว่า 30 ปี
4. สภาพสมรส () โสด () สมรส
() หย่าร้าง () ม้าย
5. วุฒิการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี
6. เงินเดือน () น้อยกว่า 10,000 บาท () 10,001 - 15,000 บาท
() 15,001 - 20,000 บาท () มากกว่า 20,000 บาท

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตำแหน่งเลขานุการ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงระดับความพึงพอใจที่เกี่ยวกับความรู้สึก
ของท่านมากที่สุด

| ความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านสภาพการทำงาน | | | | | |
| 1. สถานที่ตั้งและสภาพของอาคาร ที่ปฏิบัติงาน..... | | | | | |
| 2. จำนวนชั่วโมงและระยะเวลาในการ ทำงานแต่ละวัน..... | | | | | |
| 3. วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการทำงาน..... | | | | | |
| 4. สัดส่วนระหว่างพนักงานกับ ปริมาณงาน..... | | | | | |
| 5. การเร่งรัดของงานที่ปฏิบัติ..... | | | | | |
| 6. จำนวนวันหยุดพักผ่อน..... | | | | | |
| 7. งานมีความหลากหลายและท้าทาย ความสามารถ..... | | | | | |
| 8. มีอิสระในการเสนอความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงาน..... | | | | | |
| 9. มีโอกาสแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | | | | | |
| 10. การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง | | | | | |
| 11. ความพยายามในการทำงานที่ได้รับมอบ หมาย..... | | | | | |

| ความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านนโยบายและการบริหารงาน | | | | | |
| 12. การรับนโยบายและระเบียบในการปฏิบัติงานของเลขานุการ..... | | | | | |
| 13. ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน..... | | | | | |
| 14. ผลการปฏิบัติงานตำแหน่งเลขานุการ... | | | | | |
| 15. ความยุติธรรมของหลักประเมินผลปฏิบัติงาน..... | | | | | |
| 16. ความชัดเจนในการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ..... | | | | | |
| 17. ความชัดเจนของการสื่อสารตามสายบังคับบัญชา..... | | | | | |
| ด้านสัมพันธภาพต่อเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา | | | | | |
| 18. การสื่อสารในการปฏิบัติงาน..... | | | | | |
| 19. การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน..... | | | | | |
| 20. การช่วยเหลือเกื้อกูลจากผู้บังคับบัญชา... | | | | | |
| 21. ความมีน้ำใจและธรรมาภิบาลของเพื่อนร่วมงาน..... | | | | | |
| 22. โอกาสพบปะสังสรรค์และสังสรรค์นอกเวลากับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน..... | | | | | |
| 23. ความไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา..... | | | | | |

| ความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|------------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 25. การยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน..... | | | | | |
| 26. ได้รับการยกย่องชมเชยในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา..... | | | | | |
| 27. มีความชัดเจนในการสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา..... | | | | | |
| ด้านเงินเดือนและสวัสดิการ | | | | | |
| 28. ความเหมาะสมของค่าตอบแทนที่ได้รับกับความรับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่... | | | | | |
| 29. ความยุติธรรมในการเลื่อนขั้นเงินเดือน.. | | | | | |
| 29. ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้รับ..... | | | | | |
| 30. สวัสดิการรักษาพยาบาล..... | | | | | |
| 31. สวัสดิการเครื่องแบบการแต่งกาย..... | | | | | |
| 33. สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร..... | | | | | |
| ด้านโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน | | | | | |
| 34. สนับสนุนส่งเสริมให้ไปศึกษาอบรมเพิ่มเติมเมื่อมีโอกาส..... | | | | | |
| 35. การโยกย้ายแต่งตั้งเพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น..... | | | | | |
| 36. การสนับสนุนเข้ารับการฝึกอบรมด้านอื่น ๆ | | | | | |
| 37. การเลื่อนตำแหน่งเป็นไปด้วยความยุติธรรม..... | | | | | |

| ความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|-------|---------|-------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการทำงาน | | | | | |
| 38. การโยกย้ายตำแหน่งหรือ การเปลี่ยนแปลงหน้าที่การงาน..... | | | | | |
| 39. ความมั่นคงและเสถียรภาพของ หน่วยงาน..... | | | | | |
| 40. ความเอาใจใส่และคุ้มครองเมื่อเกิด ปัญหาในการปฏิบัติงาน..... | | | | | |
| 41. การฝึกอบรมและให้ความรู้ในด้านความ ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน..... | | | | | |

ภาคผนวก ค

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

| ข้อที่ | ค่าความเชื่อมั่น (α) |
|--------|-------------------------------|
| 1 | .9606 |
| 2 | .9613 |
| 3 | .9607 |
| 4 | .9615 |
| 5 | .9616 |
| 6 | .9606 |
| 7 | .9599 |
| 8 | .9602 |
| 9 | .9595 |
| 10 | .9618 |
| 11 | .9620 |
| 12 | .9603 |
| 13 | .9599 |
| 14 | .9611 |
| 15 | .9608 |
| 16 | .9601 |
| 17 | .9596 |
| 18 | .9609 |
| 19 | .9609 |
| 20 | .9605 |

| ข้อที่ | ค่าความเชื่อมั่น (α) |
|-------------|-------------------------------|
| 21 | .9601 |
| 22 | .9606 |
| 23 | .9590 |
| 24 | .9604 |
| 25 | .9623 |
| 26 | .9609 |
| 27 | .9604 |
| 28 | .9601 |
| 29 | .9598 |
| 30 | .9589 |
| 31 | .9603 |
| 32 | .9633 |
| 33 | .9602 |
| 34 | .9593 |
| 35 | .9591 |
| 36 | .9593 |
| 37 | .9619 |
| 38 | .9639 |
| 39 | .9616 |
| 40 | .9609 |
| 41 | .9606 |
| รวมทั้งฉบับ | 0.9616 |

ประวัติผู้เขียน

| | |
|------------------|---|
| ชื่อ-นามสกุล | นางสาวธนิตสร่า มั่งมุล |
| วัน เดือน ปีเกิด | 30 สิงหาคม 2507 |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | 239/35 หอพักอ่างแก้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ (053) 943884 |
| ประวัติการศึกษา | |
| 2532 | ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป |
| ประวัติการทำงาน | |
| 2527-2534 | เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการพัฒนาที่สูง ไทย-นอร์เว |
| 2535-ปัจจุบัน | เลขานุการผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |