

ප්‍රකාශන

ภาคผนวก ก. : รายงานผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือแบบสอบถาม

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือแบบสอบถาม

1. ผศ.ดร.สมบูรณ์ ตันยะ อาจารย์สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
2. นางมาลีวัลย์ ครุฑกุล นักวิชาการศึกษา สำนักพัฒนาการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 11
3. นายสมชาย ยศกลาง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากร สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
4. นายเฉลิมชัย มิติกัทร ศึกษาานิเทศสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
นครราชสีมา
5. นายครรชิต แพลนดี ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอปากช่อง
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
6. นายประเสริฐ มั่งประยูร ผู้อำนวยการโรงเรียนเบ็ญาภิบาล
7. นายประมวล จิระสุโข อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านหนองยารักษ์-ลำไผ่
8. นางสาวประมวล แทนขุนทด อาจารย์โรงเรียนสามัคคีวิทย

ภาคผนวก ข. : เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา

ผู้วิจัย

นางสาวปิ่นทิพย์ ทอนเกาะ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ เรณู คุปต์ขันธ์ ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย จงกลนิ กรรมการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นความคิดและความรู้สึกของแต่ละบุคคล ตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา
2. ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด โปรดแสดงความคิดเห็นตามสภาพความเป็นจริง, และตอบข้อคำถามในแบบสอบถามทุกข้อ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาต่อไป
3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน ปัญหา การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ในการปฏิบัติงานทั้ง 6 งาน
 - ตอนที่ 3 สภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนตามที่คณะกรรมการข้าราชการครูกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงาน ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1

ข้อมูลและสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 31 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

() ต่ำกว่า 6 ปี

() 6 - 10 ปี

() 11 - 15 ปี

() 16 - 20 ปี

4. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ครูผู้สอน

5. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ระดับปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบัน ปัญหา การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน โดยผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของท่านลงในช่อง "ระดับการปฏิบัติ" และ "ระดับปัญหา" ด้านขวามือ ซึ่งกำหนดค่าระดับความคิดเห็น เทียบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับการปฏิบัติ

- | | | | |
|---|---------|---|------------|
| 4 | หมายถึง | ท่านเห็นว่าการปฏิบัติจริงในกิจกรรมข้อนั้น ๆ | มากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | ท่านเห็นว่าการปฏิบัติจริงในกิจกรรมข้อนั้น ๆ | มาก |
| 2 | หมายถึง | ท่านเห็นว่าการปฏิบัติจริงในกิจกรรมข้อนั้น ๆ | น้อย |
| 2 | หมายถึง | ท่านเห็นว่าการปฏิบัติจริงในกิจกรรมข้อนั้น ๆ | น้อยที่สุด |

ระดับปัญหา

- | | | | |
|---|---------|---|------------|
| 4 | หมายถึง | ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานในข้อนั้น ๆ มีปัญหา | มากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานในข้อนั้น ๆ มีปัญหา | มาก |
| 2 | หมายถึง | ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานในข้อนั้น ๆ มีปัญหา | น้อย |
| 2 | หมายถึง | ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานในข้อนั้น ๆ มีปัญหา | น้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

สภาพการปฏิบัติงาน / ปัญหา	ระดับการปฏิบัติ				ระดับปัญหา			
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
0. ควบคุม ดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียน.....		/					/	

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามข้อ 0. หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนได้ปฏิบัติงานในการควบคุม ดูแล และส่งเสริม การดำเนินงานของบุคลากรในโรงเรียนอยู่ในระดับ "มาก" และท่านเห็นว่าผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมีปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องนี้ "น้อย"

•

●

●

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ตอนที่ 3

สภาพการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่า ปัจจุบันผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนของท่านมีสภาพการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการข้าราชการครูกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือไม่ ถ้าได้ปฏิบัติให้ท่านทำเครื่องหมายลงในช่องปฏิบัติให้ตรงกับระดับความคิดเห็นมากที่สุด ถ้าไม่ปฏิบัติให้ท่านทำเครื่องหมายลงในช่อง ไม่ได้ปฏิบัติ แล้วไม่ต้องทำเครื่องหมายในช่องอื่นอีก

ตัวอย่าง

สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ				ไม่ได้ปฏิบัติ
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
0. ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนผลิตสื่อการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	./..
00. นำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษามาใช้และเผยแพร่.....	...	./.	...	...	

จากตัวอย่าง ข้อ 0. หมายความว่า ผู้ช่วยผู้บริหาร ไม่ได้ปฏิบัติการสอน

ข้อ 00. หมายความว่า ผู้ช่วยผู้บริหาร ได้นำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษามาใช้และเผยแพร่อยู่ในระดับมาก

แบบสอบถามสภาพการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน

สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ				ไม่ได้ปฏิบัติ
	มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่ และวิธีดำเนินงานบุคลากรในสถานศึกษา.....					
2. ควบคุม ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น จัดทำระเบียบและวัดผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน.....					
3. จัดโปรแกรมการเรียน คู่มือประกอบการเรียนการสอน และอุปกรณ์การศึกษา.....					
4. จัดบริการแนะแนว ห้องสมุด และสื่อทางการศึกษา.....					
5. จัดการศึกษา อบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น.....					
6. ควบคุม ดูแล งานธุรการ หรืองานบริหารทั่วไปของสถานศึกษา เช่น อาคารสถานที่ การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ.....					
7. ควบคุม ดูแล ปกครอง ติดตามให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศครูนักเรียน ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องครบถ้วน.....					
8. ดูแลสวัสดิภาพ ความเป็นอยู่ของนักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา.....					
9. สร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนในท้องถิ่น.....					

สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ				ไม่ได้ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	
	(4)	(3)	(2)	(1)	
10. จัดกิจกรรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล.....					
11. วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลของสถานศึกษาจัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน.....					
12. นำเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษามาใช้และเผยแพร่เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา...					
13. พัฒนาสถานศึกษาให้ได้เกณฑ์ตามมาตรฐานกำหนด.....					
14. ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย					
15 ปฏิบัติการสอน และอบรมนักเรียน หรือประชาชน.....					

ตอนที่ 4

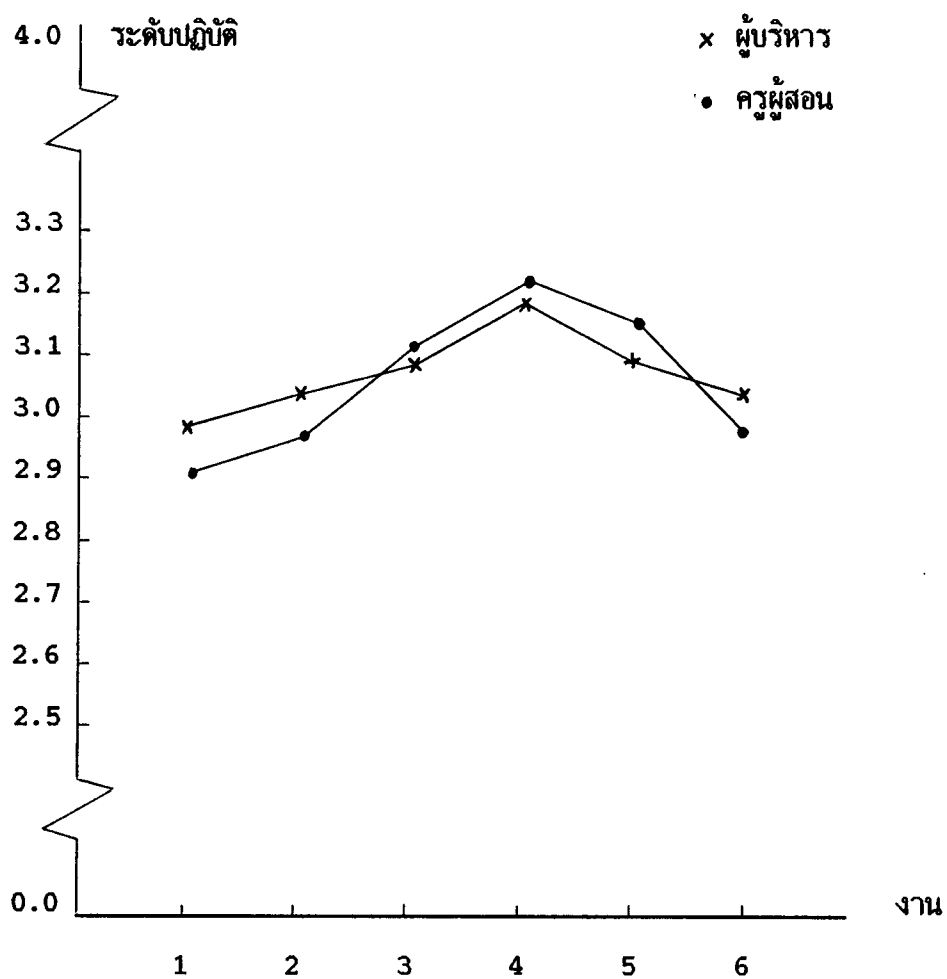
ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา ในงานทั้ง 6 งาน

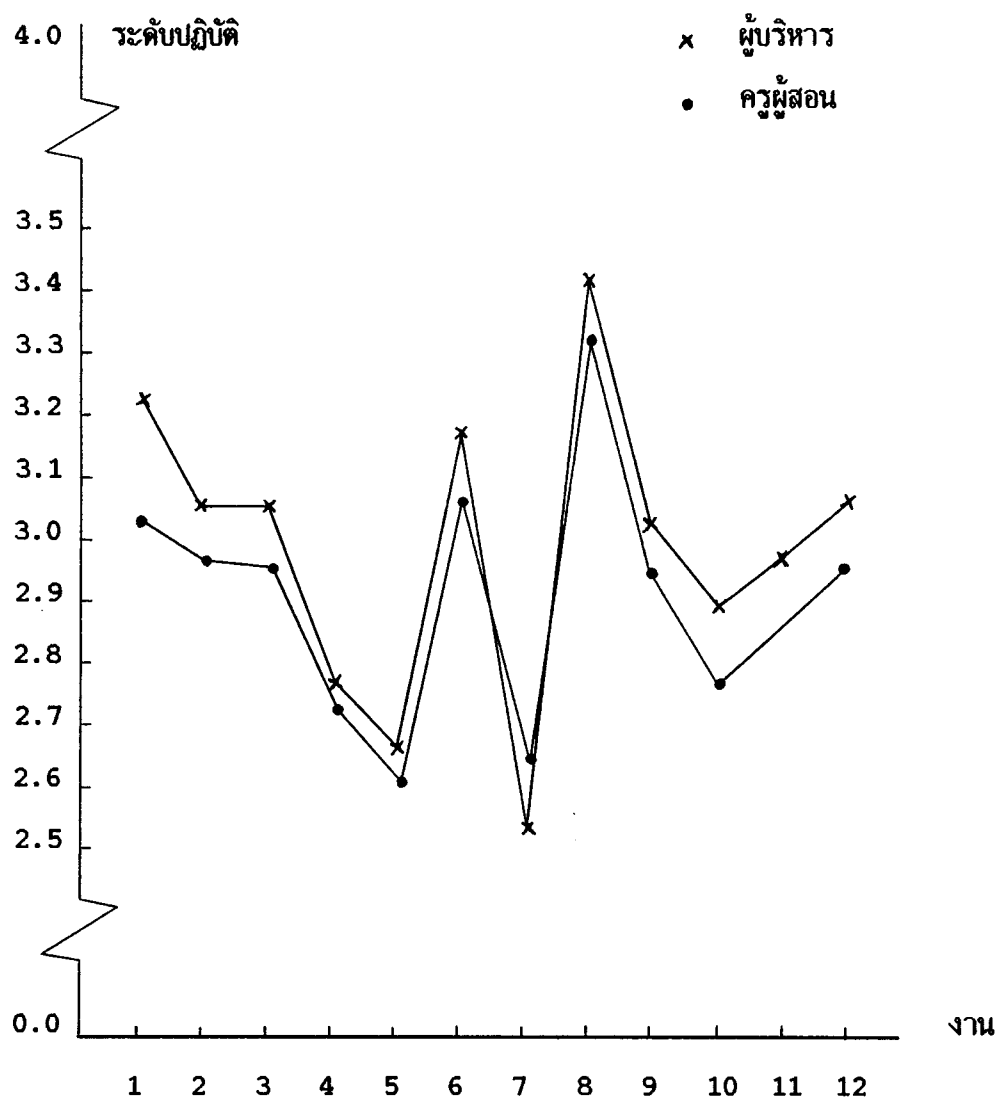
งาน	แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา
1. งานวิชาการ	1. 2. 3. 4.
2. งานบุคลากร	1. 2. 3. 4.
3. งานกิจการ นักเรียน	1. 2. 3. 4.

งาน	แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา
4. งานธุรการ และการเงิน	1. 2. 3. 4.
5. งานอาคาร สถานที่	1. 2. 3. 4.
6. งานความ สัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียน กับชุมชน	1. 2. 3. 4.

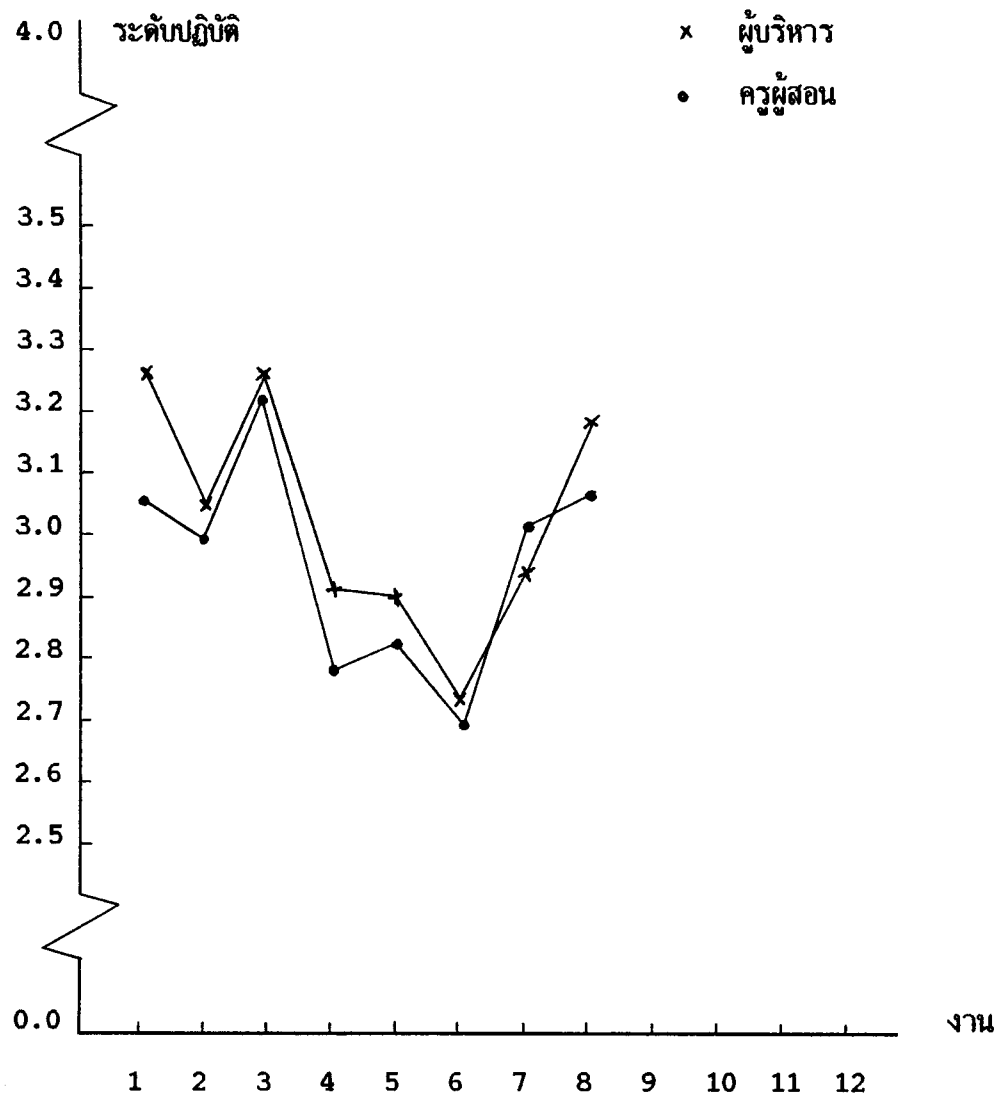
ภาคผนวก ค. : ภาพ



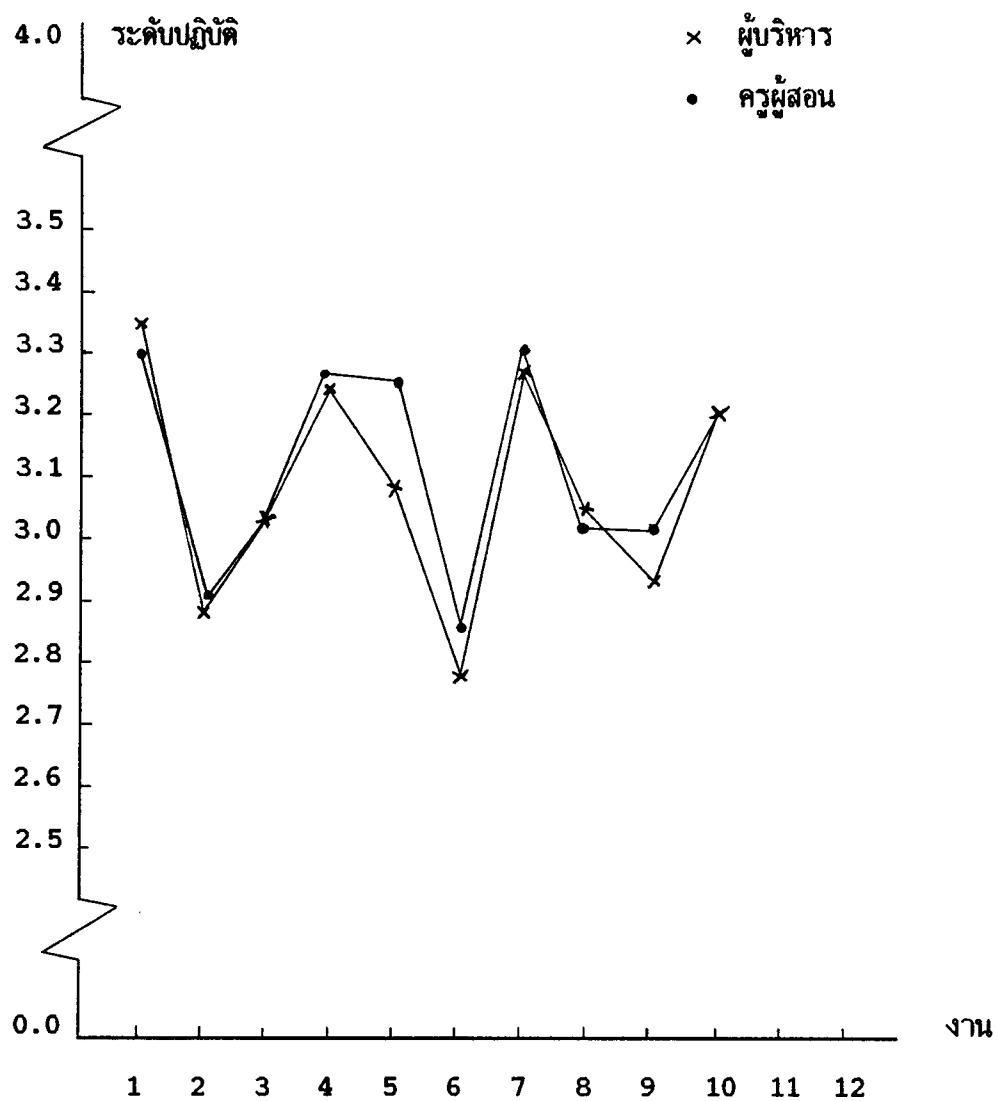
ภาพที่ 5 สภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
โดยภาพรวม



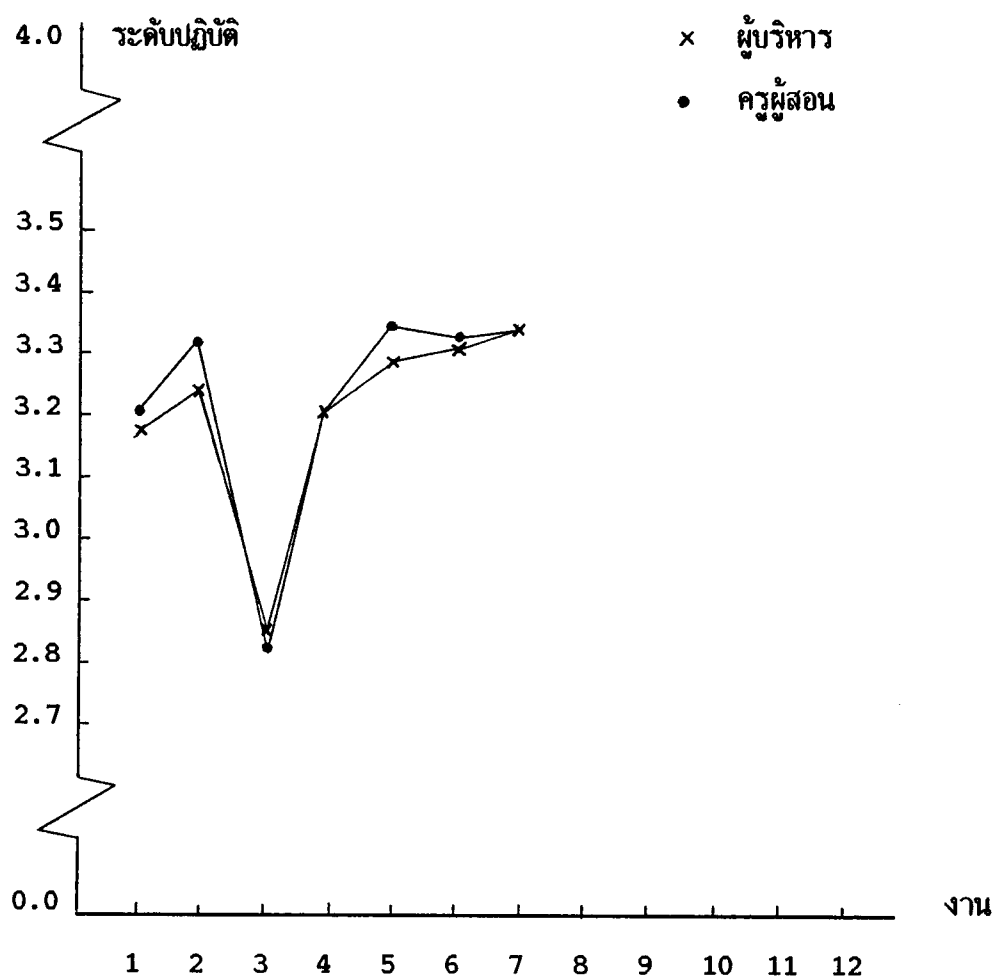
ภาพที่ 6 สภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา



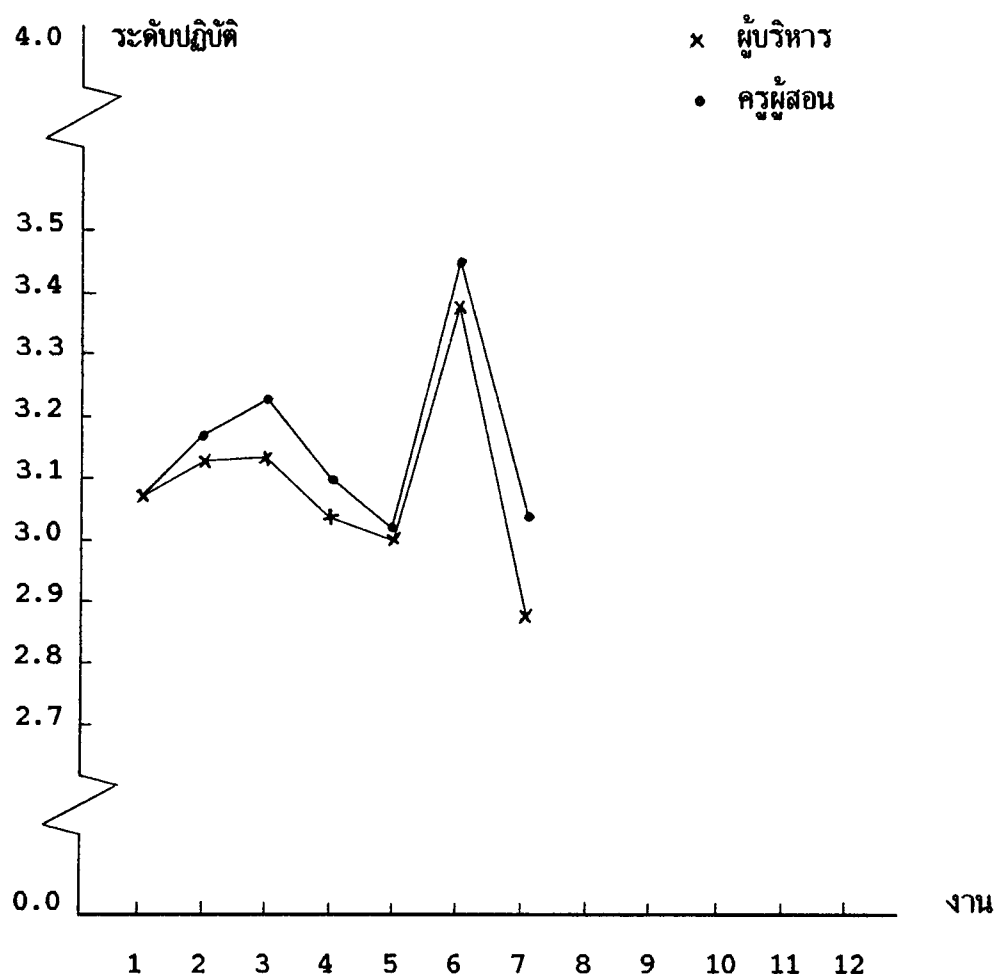
ภาพที่ 7 สภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานบุคลากรของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา



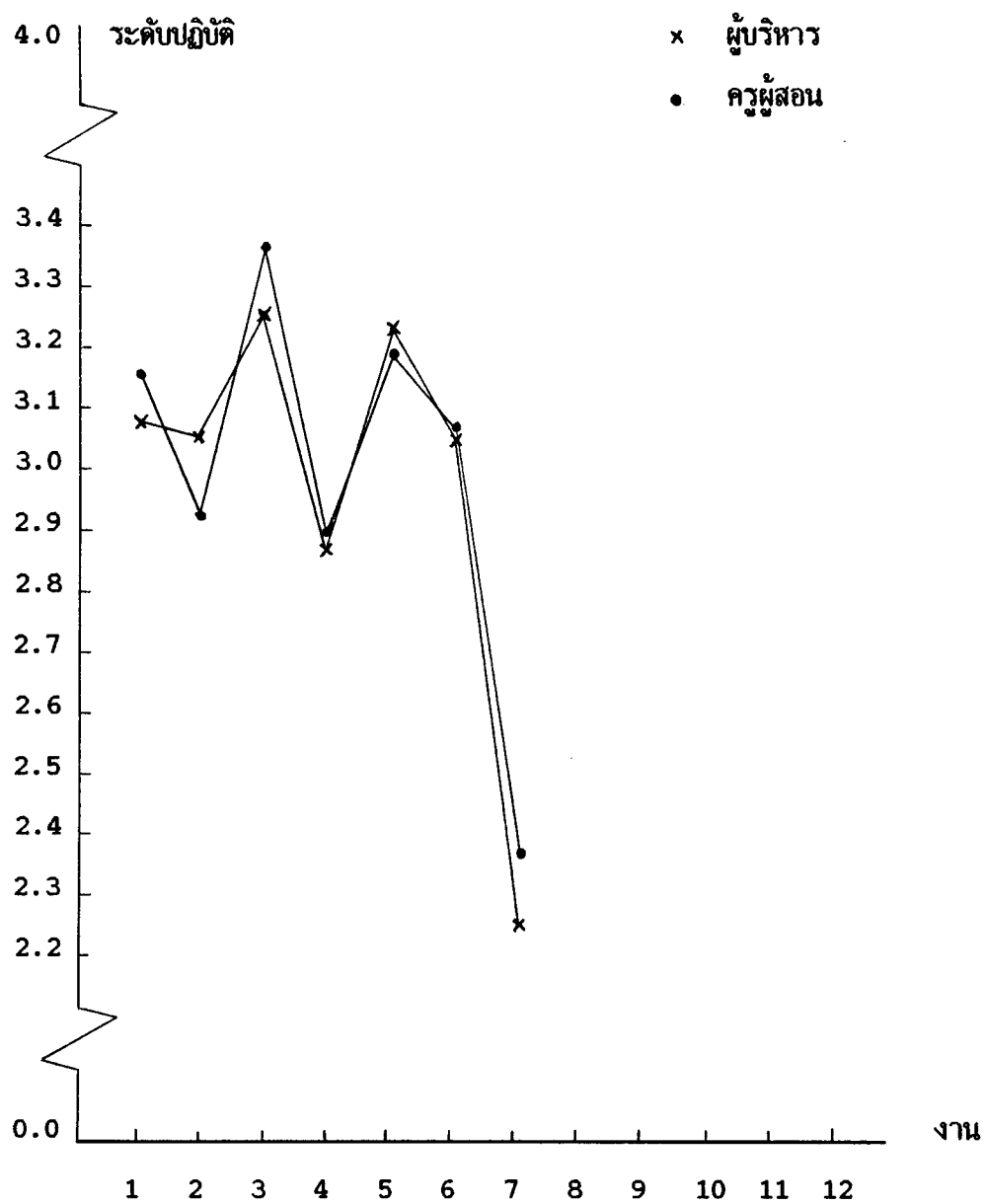
ภาพที่ 8 สภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา



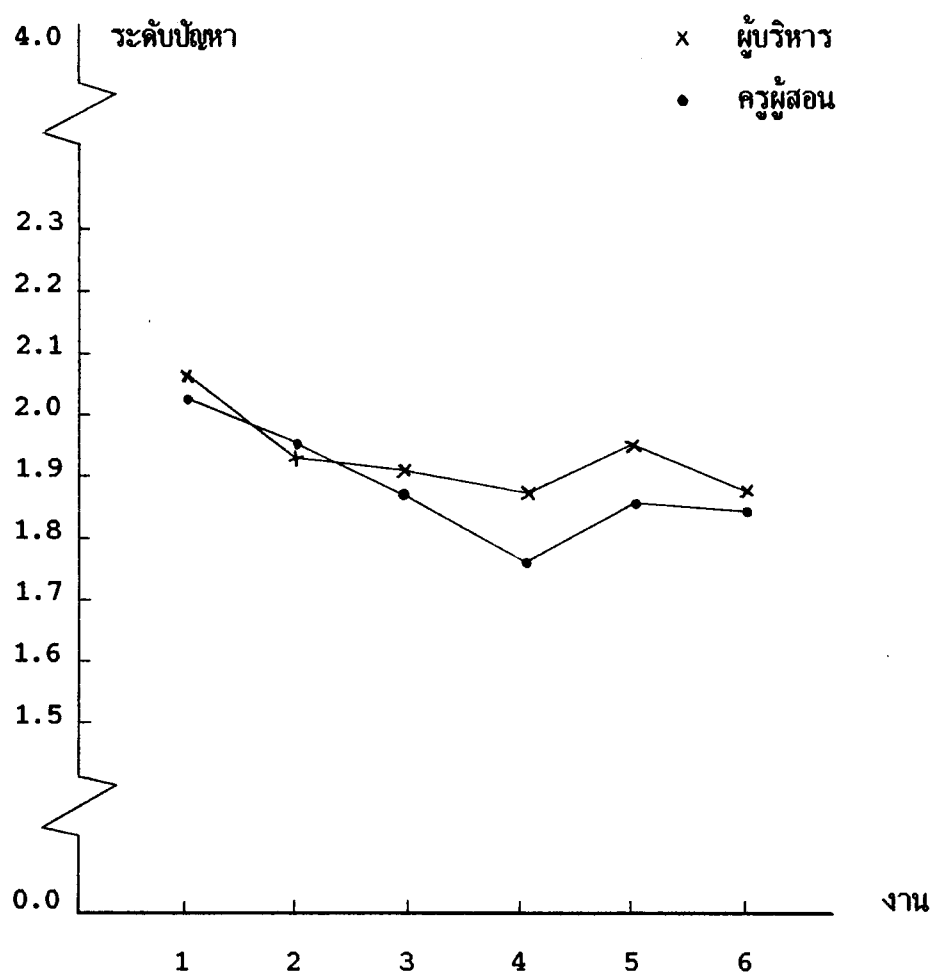
ภาพที่ 9 สภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานธุรการการเงินและพัสดุของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา



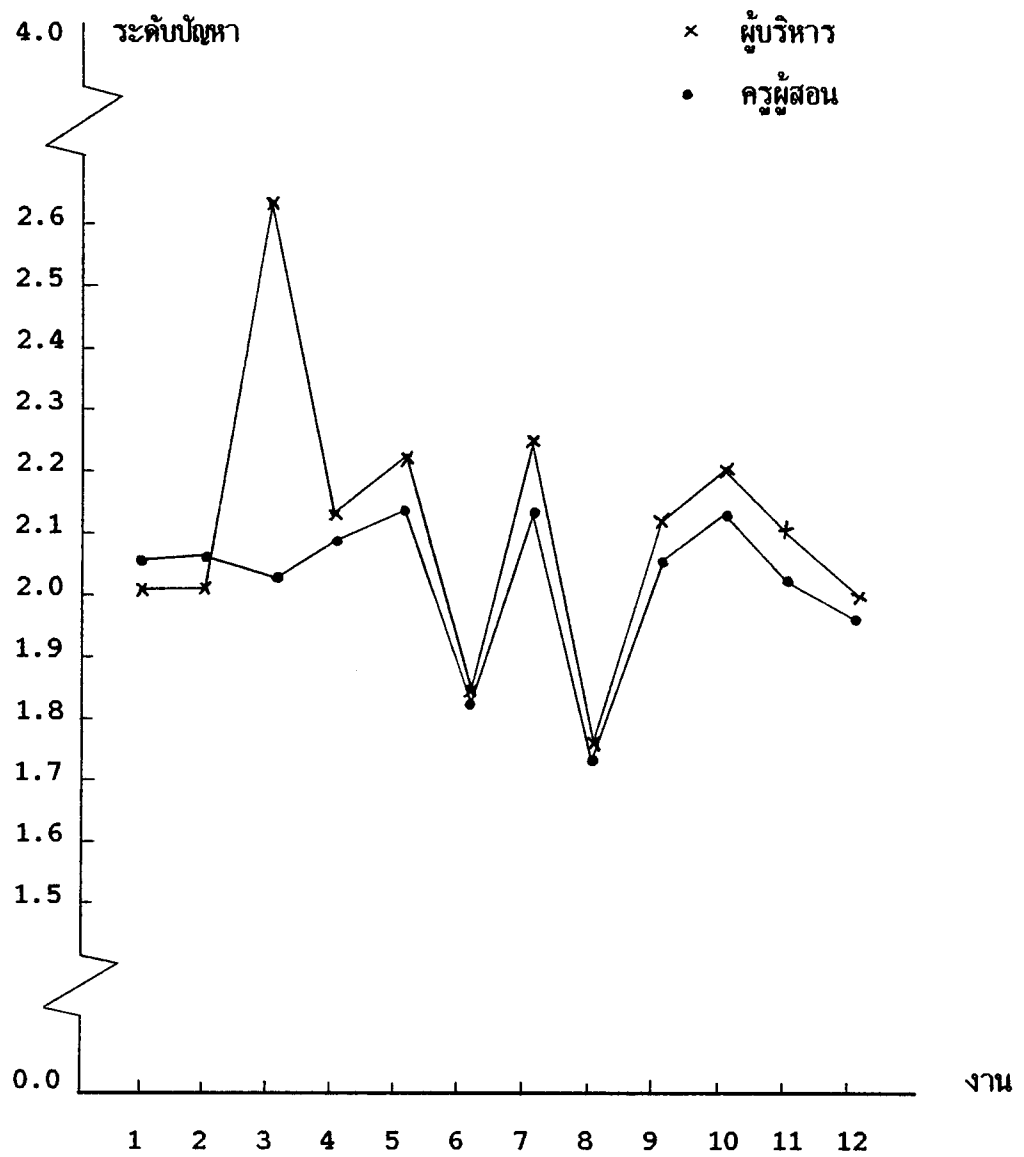
ภาพที่ 10 สภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา



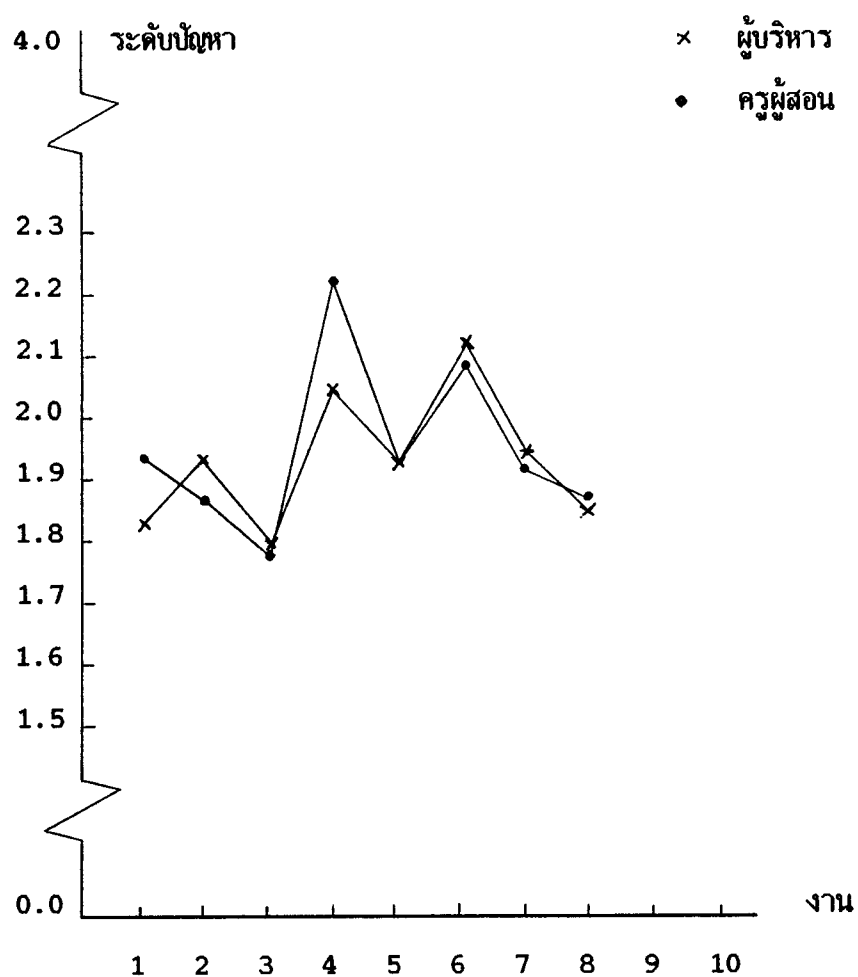
ภาพที่ 11 สภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา



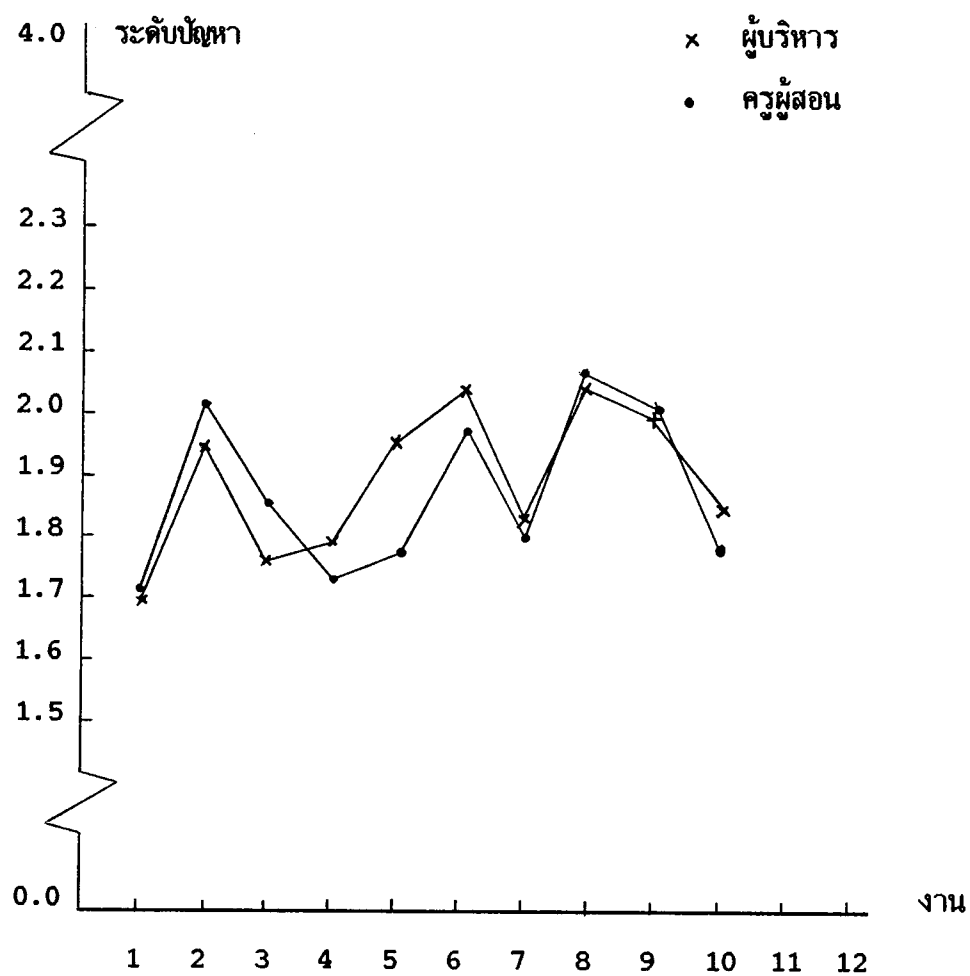
ภาพที่ 12 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
โดยภาพรวม



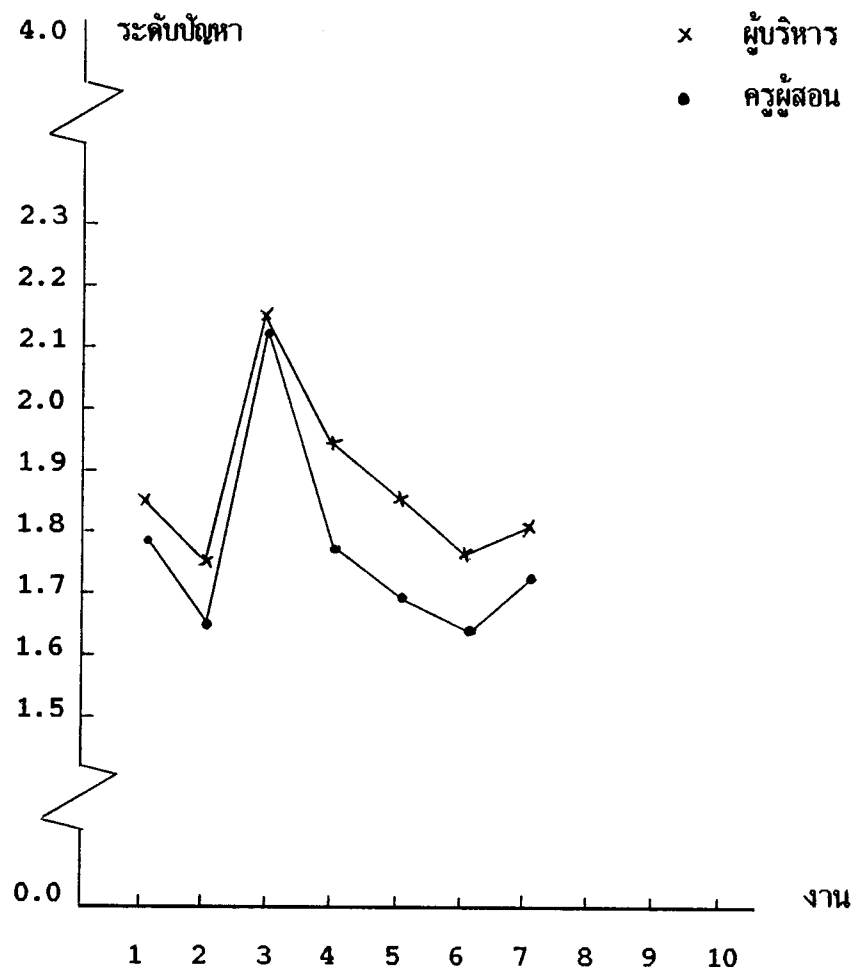
ภาพที่ 13 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา



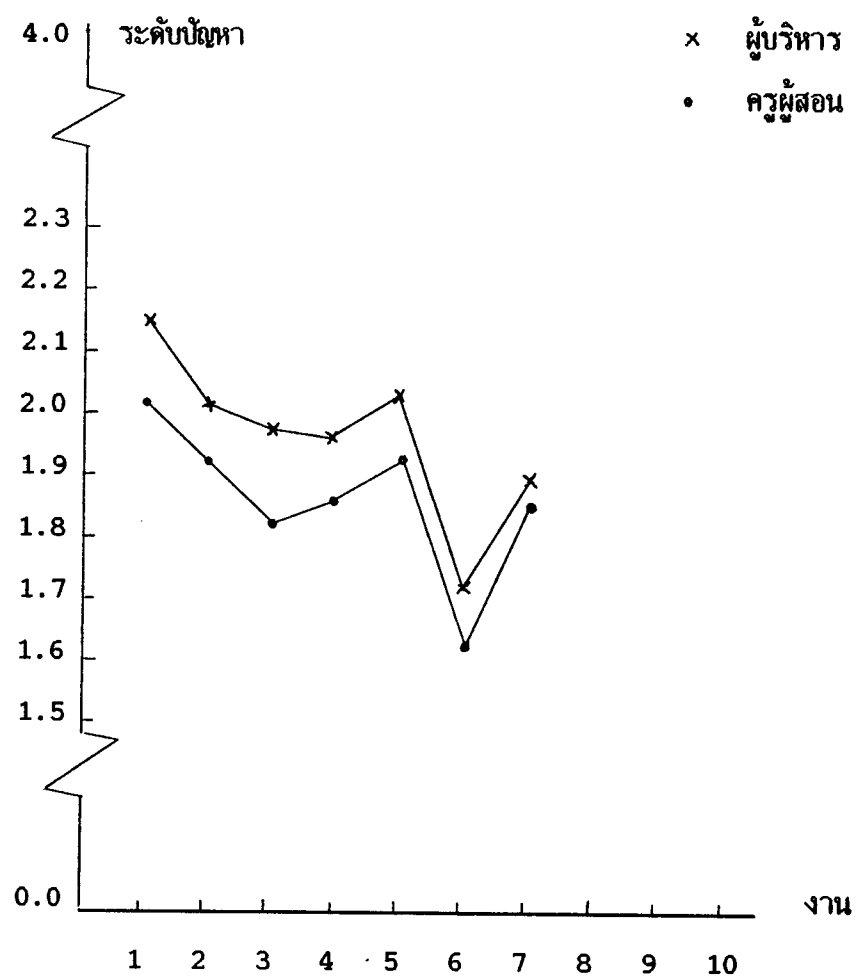
ภาพที่ 14 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานบุคลากรของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา



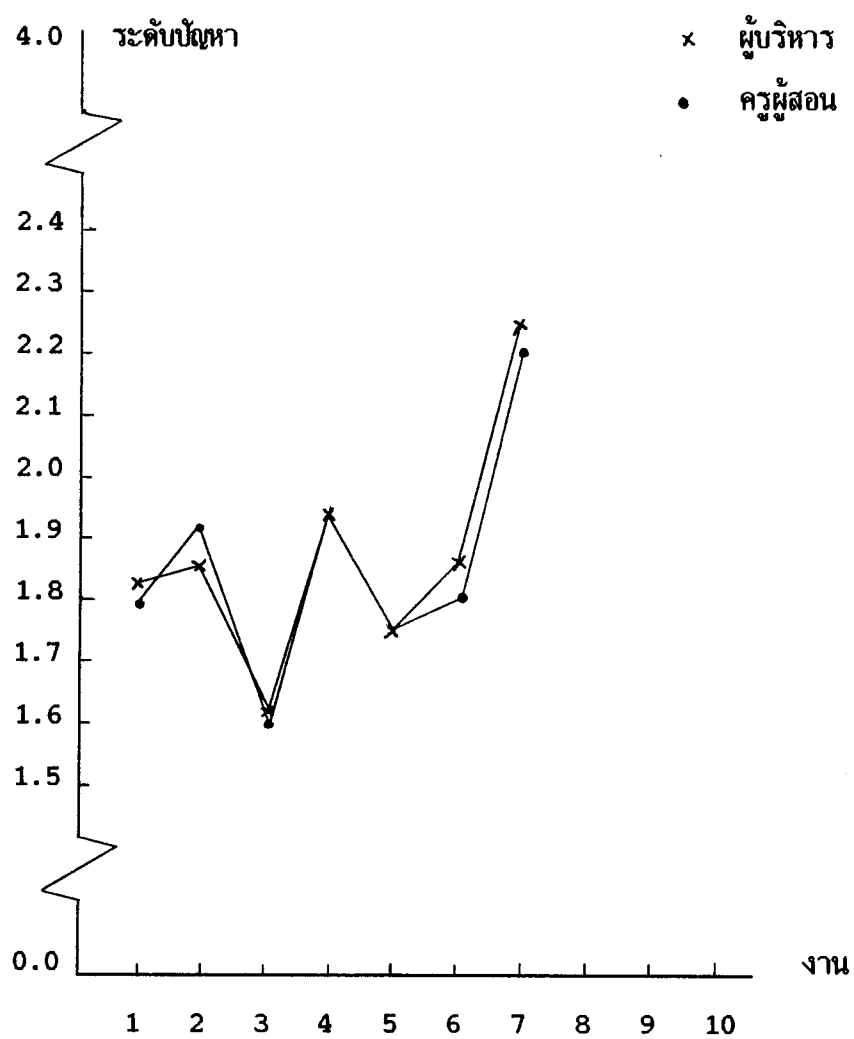
ภาพที่ 15 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา



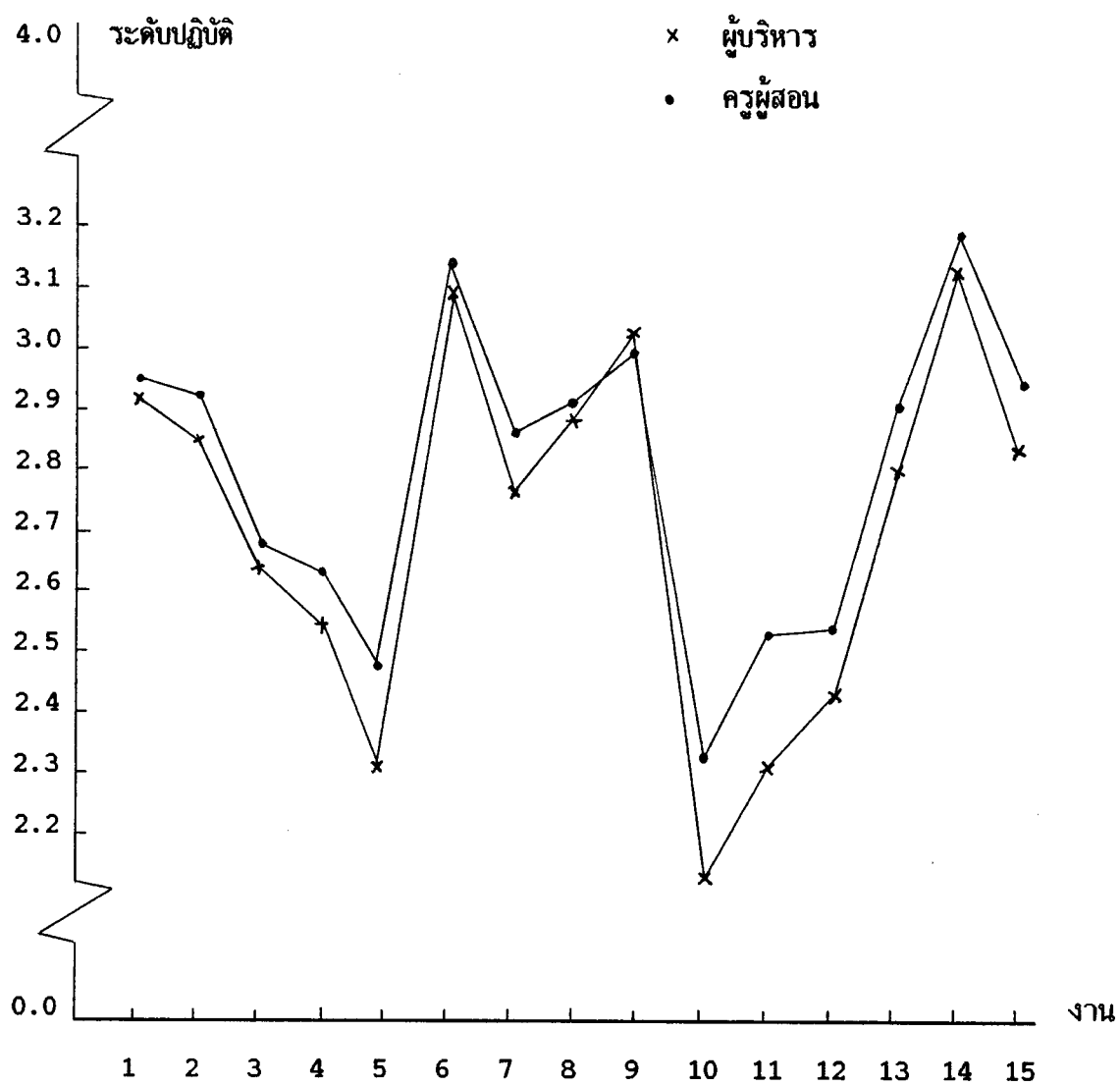
ภาพที่ 16 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานธุรการการเงินและพัสดุของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา



ภาพที่ 17 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ของผู้ช่วยผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา



ภาพที่ 18 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา



ภาพที่ 19 สภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานตามบทบาทของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน
ประถมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของคณะกรรมการ
ข้าราชการครู