

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพทั่วไป การมี การได้มา และปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 ซึ่งผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

4.1 สภาพทั่วไป สภาพการมีใช้ และสภาพการได้มา ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในฝ่ายต่าง ๆ

4.2 ปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาที่มีใช้อยู่ในฝ่ายต่าง ๆ

4.1 สภาพทั่วไป การมี การได้มาของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงาน ทางการศึกษา

การศึกษาสภาพการมีใช้และการได้มาของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วยการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

4.1.1 จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีใช้ในโรงเรียนและในฝ่ายต่าง ๆ

4.1.2 สภาพการมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางการศึกษาใช้ในฝ่ายต่าง ๆ

4.1.3 สภาพการได้มาของ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ที่มีใช้ในฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งผู้วิจัยขอเสนอผลของการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

4.1.1 จำนวนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีใช้ในโรงเรียนและในฝ่ายต่าง ๆ

สภาพการมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในโรงเรียนและในฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 จากโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 58 โรงเรียน รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในโรงเรียน
แยกตามจำนวนเครื่อง

จำนวนเครื่อง	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
1 - 5 เครื่อง	24	41.4
6 - 10 เครื่อง	6	10.3
10 เครื่องขึ้นไป	28	48.3

จากตารางที่ 11 พบว่า ประมาณครึ่งหนึ่งของโรงเรียนทั้งหมดมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ตั้งแต่ 10 เครื่องขึ้นไป รองลงมาคือ มีใช้ 1-5 เครื่อง ร้อยละ 41.4 และมีใช้ 6-10 เครื่อง ร้อยละ 10.3

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายต่าง ๆ
จำแนกตามจำนวนเครื่อง

จำนวนเครื่อง	บริหาร		ธุรการ		วิชาการ		ปกครอง		บริการ	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
ไม่มีเลย	19	32.8	23	39.0	24	40.7	45	80.4	51	91.1
1 เครื่อง	19	32.8	33	55.9	27	45.8	11	19.6	5	8.9
2 เครื่อง	6	10.3	3	5.1	5	8.5	-	-	-	-
3 เครื่อง	9	15.5	-	-	2	3.4	-	-	-	-
4 เครื่อง	2	3.4	-	-	-	-	-	-	-	-
5 เครื่อง	1	1.7	-	-	-	-	-	-	-	-
9 เครื่อง	2	3.4	-	-	1	1.7	-	-	-	-

จากตารางที่ 12 พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายบริหาร ตั้งแต่ 1 เครื่องขึ้นไป มี 39 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.2 และยังไม่มีการใช้คอมพิวเตอร์ในฝ่ายร้อยละ 32.8 ฝ่ายธุรการ โรงเรียนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายเพียงเครื่องเดียว ร้อยละ 55.9 และไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายเลย ร้อยละ 39.0 ในฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เพียงเครื่องเดียว ร้อยละ 45.8 และร้อยละ 40.7 ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ โรงเรียนส่วนใหญ่ยังไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายปกครอง ร้อยละ 80.4 นอกนั้นมีใช้ในฝ่ายเพียง 1 เครื่อง ร้อยละ 19.6 ฝ่ายบริการส่วนใหญ่ยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ ร้อยละ 91.1 และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายเพียง 1 เครื่อง ร้อยละ 8.9

ฝ่ายที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานมากที่สุด คือฝ่ายบริหาร และฝ่ายที่มีใช้งานน้อยที่สุด คือ ฝ่ายบริการ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในแต่ละฝ่ายส่วนใหญ่จะมีจำนวนเพียงเครื่องเดียว

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของ โรงเรียน ที่มีอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์
ในฝ่ายต่าง ๆ จำแนกตามชนิดของอุปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียน

อุปกรณ์ที่ใช้ ในโรงเรียน	บริหาร		ธุรการ		วิชาการ		ปกครอง		บริการ	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
Printer อย่างเดียว	33	56.9	30	50.8	24	40.7	9	16.1	6	10.7
Printer, Scanner & Modem	2	3.4	2	3.4	3	5.1	1	1.8	-	-
Printer & Scanner	1	1.7	1	1.7	2	3.4	-	-	-	-
Printer & Modem	1	1.7	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 13 พบว่า โรงเรียนที่มี Printer, Scanner และ Modem ใช้งาน
ในฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 3 อย่าง คือ ฝ่ายบริหาร 2 โรงเรียน ฝ่ายธุรการ 2 โรงเรียน ฝ่าย
วิชาการ 3 โรงเรียน ฝ่ายปกครอง 1 โรงเรียน โรงเรียนที่มี Printer และ Scanner
ใช้งานในฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายบริหาร 1 โรงเรียน ฝ่ายธุรการ 1 โรงเรียน และฝ่ายวิชาการ
2 โรงเรียน โรงเรียนที่มี Printer และ Modem ใช้งานในฝ่ายต่าง ๆ คือ ฝ่ายบริหาร 1
โรงเรียน อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ที่มีใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษามากที่สุด คือ Printer

4.1.2 สภาพการมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงาน

ทางการศึกษาใช้ในฝ่ายต่าง ๆ

การสำรวจสภาพการมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาใช้ในฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังแสดงในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ใช้ในฝ่ายบริหาร จำแนกตามการดำเนินงานในฝ่าย

การดำเนินงานในฝ่ายบริหาร	จำนวน โรงเรียน (n = 39)	ร้อยละ
การบริหารบุคคล	6	15.4
การบริหารการเงิน	4	10.3
การจัดระบบสารสนเทศและ		
แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	4	10.3
การบริหารอาคารสถานที่	2	5.1
การบริหารงานโรงเรียน	2	5.1

จากตารางที่ 14 พบว่า จากจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายบริหารทั้งหมด 39 โรงเรียน ปรากฏว่ามีโรงเรียนมัธยมศึกษา 18 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 46.2 มีจำนวนโรงเรียนมากที่สุด คือร้อยละ 15.4 ที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา โดยในส่วนของการบริหารงานบุคคล รองลงมาเป็นการบริหารงานการเงิน และการจัดระบบสารสนเทศและแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ร้อยละ 10.3 และการบริหารอาคารสถานที่และการบริหารงานโรงเรียน ร้อยละ 5.1

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อ
การบริหารงานทางการศึกษา จำแนกตามการดำเนินงานในฝ่ายธุรการ

การดำเนินงานในฝ่ายธุรการ	จำนวนโรงเรียน (n = 36)	ร้อยละ
งานการเงินและการบัญชี	10	27.8
การบริหารงานทะเบียนและสถิติ	5	13.9
การบริหารงานพัสดุ	4	11.1
การบริหารงานธุรการ	3	8.3
งานสารบรรณ	3	8.3
การวางแผนงานธุรการ	1	2.8

จากตารางที่ 15 พบว่า จากจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์
ใช้ในฝ่ายธุรการทั้งหมด 36 โรงเรียน ปรากฏว่ามีโรงเรียนมัธยมศึกษา 26 โรงเรียน
คิดเป็นร้อยละ 72.2 ที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา
โดยในส่วนของการทำงานในด้านงานการเงินและการบัญชีมีโรงเรียนมัธยมศึกษา
จำนวนมากที่สุดที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้คือ ร้อยละ 27.8 รองลงมาคือ
การบริหารงานทะเบียนและสถิติ ร้อยละ 13.9 ในส่วนของงานที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์
สำเร็จรูปใช้น้อยที่สุดคือ การวางแผนงานธุรการ ร้อยละ 2.8

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของโรงเรียนที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อ
การบริหารงานทางการศึกษา จำแนกตามการดำเนินงานในฝ่ายวิชาการ

การดำเนินงานในฝ่ายวิชาการ	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
(n = 35)		
การวัดผลและประเมินผลการเรียนและ งานทะเบียนนักเรียน	6	17.1
การจัดการเรียนการสอนและ การผลิตสื่อการสอน	5	14.3
การประเมินผลงานวิชาการ	4	11.4
การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ	3	8.6
การวางแผนงานวิชาการ	2	5.7
การบริหารงานวิชาการ	2	5.7

จากตารางที่ 16 พบว่า จากจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์
ใช้ในฝ่ายวิชาการทั้งหมด 35 โรงเรียน ปรากฏว่ามีโรงเรียนมัธยมศึกษา 22 โรงเรียน
คิดเป็นร้อยละ 62.8 ที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา
โดยในส่วนของงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
มีโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้มากที่สุดคือ ร้อยละ 17.1
รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอน ร้อยละ 14.3 ส่วนงาน
ที่มีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปน้อยที่สุดคือ การวางแผนงานวิชาการ และการ
บริหารงานวิชาการ ร้อยละ 5.7

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของ โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
เพื่อการบริหารงานทางการศึกษา จำแนกตามการดำเนินงานในฝ่ายปกครอง

การดำเนินงานในฝ่ายปกครอง	จำนวนโรงเรียน (n = 11)	ร้อยละ
การรวบรวมและจัดทำระเบียบข้อบังคับ		
ที่เกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน	2	18.2
การบริหารงานปกครองนักเรียน	2	18.2
การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	2	18.2
การประเมินผลงานปกครองนักเรียน	2	18.2
การวางแผนงานปกครองนักเรียน	1	9.1
การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย		
คุณธรรมและจริยธรรม	1	9.1
การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย	1	9.1

จากตารางที่ 17 พบว่า จากจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์
ใช้ในฝ่ายปกครองทั้งหมด 11 โรงเรียน ปรากฏว่าโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรม
คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ในงานต่าง ๆ คือ การรวบรวมและจัดระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับ
งานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
และการประเมินผล งานปกครองนักเรียน มีจำนวนโรงเรียนร้อยละ 18.2 ส่วนด้านการ
วางแผนงานปกครองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย มีร้อยละ 9.1

4.1.3 สภาพการได้มา ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ที่มีใช้ในฝ่ายต่าง ๆ

การศึกษาถึงสภาพของวิธีการที่ได้มาซึ่ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ที่มีใช้ในฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 9 ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแสดงแยกเป็นฝ่ายตามลำดับ
ดังนี้

- 1) ลักษณะการได้มาซึ่ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงาน
ทางการศึกษาที่มีใช้ในฝ่ายบริหาร แสดงถึงลักษณะการได้มาซึ่ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยจำแนกตามลักษณะการดำเนินงานในฝ่ายบริหาร รายละเอียด
ดังเสนอในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 จำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการ
บริหารงานทางการศึกษา จำแนกตามลักษณะการได้มา ของฝ่ายบริหาร

การดำเนินงาน	วิธีการได้มา					
	ซื้อจาก บริษัท	ซื้อจาก ผู้พัฒนา	สำเนาจาก ร.ร.อื่น	พัฒนาเอง	จ้างเขียน	อื่น ๆ
การจัดระบบสารสนเทศ	2	1	-	-	-	1
การบริหารบุคคล	1	3	1	-	1	-
การบริหารการเงินและ						
แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	2	-	-	1	-	1
การบริหารอาคารสถานที่	-	1	-	-	-	1
การบริหารงานโรงเรียน	-	2	-	-	-	-
รวม	5	7	1	1	1	3

จากตารางที่ 18 พบว่า จากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
เพื่อการบริหารงานทางการศึกษาของฝ่ายบริหาร จำนวน 18 โรงเรียน มีโรงเรียนมัธยมศึกษา
จำนวนมากที่สุดที่มี โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ ได้มาจากการซื้อจากผู้พัฒนา จำนวน
7 โรงเรียน รองลงมาคือ ซื้อจากบริษัท จำนวน 5 โรงเรียน และน้อยที่สุดคือ สำเนาจาก
โรงเรียนอื่น พัฒนาเอง และจ้างเขียน

2) ลักษณะการได้มาซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ที่มีใช้ในฝ่ายธุรการ แสดงถึงลักษณะการได้มาโดยแยกแสดงตามลักษณะการดำเนินงานในฝ่ายธุรการในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังเสนอในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 จำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา จำแนกตามลักษณะการได้มา ของฝ่ายธุรการ

การดำเนินงาน	วิธีการได้มา					จ้างเขียน
	ซื้อจาก	ซื้อจาก	สำเนาจาก	สำเนาจาก	พัฒนาเอง	
	บริษัท	ผู้พัฒนา	ร.ร.อื่น	ร้านคอมฯ		
การวางแผนงานธุรการ	-	-	-	-	1	-
การบริหารงานธุรการ	-	2	-	-	1	-
งานสารบรรณ	-	2	-	-	1	-
งานการเงินและการบัญชี	1	2	1	2	4	-
การบริหารงานพัสดุ	-	1	-	-	2	1
การบริหารงานทะเบียนและสถิติ	-	3	-	-	2	-
รวม	1	10	1	2	11	1

จากตารางที่ 19 พบว่า จากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาของฝ่ายธุรการ จำนวน 26 โรงเรียน มีโรงเรียนมัธยมศึกษามากที่สุดที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ได้มาจากการพัฒนาขึ้นใช้เอง จำนวน 11 โรงเรียน รองลงมาคือ ซื้อจากผู้พัฒนา จำนวน 10 โรงเรียน น้อยที่สุดคือ ซื้อจากบริษัท สำเนาจากโรงเรียนอื่น และจ้างเขียน

3) ลักษณะการได้มาซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงาน
ทางการศึกษา ที่มีใช้ในฝ่ายวิชาการ แสดงถึงลักษณะการได้มาโดยแยกแสดงตามลักษณะ
การดำเนินงานในฝ่ายวิชาการในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังเสนอในตารางที่ 20

ตารางที่ 20 จำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อ
การบริหารงานทางการศึกษา จำแนกตามลักษณะการได้มา ของฝ่ายวิชาการ

การดำเนินงาน	วิธีการได้มา					ได้รับจาก สสวท.
	ซื้อจาก บริษัท	ซื้อจาก ผู้พัฒนา	สำเนาจาก ร.ร.อื่น	สำเนาจาก ร้านคอมฯ	พัฒนาเอง	
การวางแผนงานวิชาการ	-	1	-	1	-	-
การบริหารงานวิชาการ	-	1	-	1	-	-
การพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ	-	1	1	1	-	-
การจัดการเรียนการสอน						
และการผลิตสื่อการสอน	1	1	-	2	-	1
การวัดผลและทะเบียนนักเรียน	1	1	1	1	2	-
การประเมินผลงานวิชาการ	-	-	2	-	2	-
รวม	2	5	4	6	4	1

จากตารางที่ 20 พบว่า จากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
เพื่อการบริหารงานทางการศึกษาของฝ่ายวิชาการ จำนวน 22 โรงเรียน มีโรงเรียนมัธยม
ศึกษาจำนวนมากที่สุดที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ ได้มาจากการสำเนามาจาก
ร้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 โรงเรียน รองลงมาคือ ซื้อจากผู้พัฒนา จำนวน 5 โรงเรียน
น้อยที่สุดคือ ได้รับจาก สสวท.

4) ลักษณะการได้มาซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ที่มีใช้ในฝ่ายปกครอง แสดงถึงลักษณะการได้มาโดยแยกแสดงตามลักษณะการดำเนินงานในฝ่ายปกครองในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังเสนอในตารางที่ 21

ตารางที่ 21 จำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา จำแนกตามลักษณะการได้มา ของฝ่ายปกครอง

การดำเนินงาน	วิธีการได้มา	
	พัฒนาเอง	จ้างเขียน
การวางแผนงานปกครองนักเรียนการรวบรวมและจัดทำระเบียบ	-	1
ข้อบังคับที่เกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน	1	1
การบริหารงานปกครองนักเรียน	1	1
การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	-	1
การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	1	1
การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	1
การประเมินผลงานปกครองนักเรียน	1	1
รวม	4	7

จากตารางที่ 21 พบว่า จากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาของฝ่ายปกครอง จำนวน 11 โรงเรียน มีโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวนมากที่สุดที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ ได้มาจากการพัฒนาขึ้นใช้เองจำนวน 7 โรงเรียน และจากการจ้างโปรแกรมเมอร์เขียน จำนวน 4 โรงเรียน

ตารางที่ 22 จำนวนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา
ที่มีใช้ในฝ่ายต่าง ๆ จำแนกตามสภาพการได้มา

สภาพการ ได้มา	บริหาร จำนวน	ธุรการ จำนวน	วิชาการ จำนวน	ปกครอง จำนวน	บริการ จำนวน
ซื้อจากผู้พัฒนา	7	10	5	-	-
พัฒนาขึ้นใช้เอง	1	11	5	4	-
จ้างโปรแกรมเมอร์พัฒนา	1	1	-	7	-
สำเนาจากร้านคอมพิวเตอร์	-	2	6	-	-
ซื้อจากบริษัท	5	1	2	-	-
สำเนาจากโรงเรียนอื่น	1	2	4	-	-
อื่น ๆ	3	-	-	-	-
ได้รับจาก สสวท.	-	-	1	-	-
รวม	18	27	23	11	-

จากตารางที่ 22 พบว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ที่มีใช้ในฝ่ายธุรการมากที่สุด จำนวน 27 โปรแกรม รองลงมาคือ ฝ่ายวิชาการ จำนวน 23 โปรแกรม ฝ่ายบริหาร จำนวน 18 โปรแกรม ฝ่ายปกครอง 11 โปรแกรมและฝ่ายบริการไม่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาใช้งานในฝ่ายเลย ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาที่มีใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ส่วนใหญ่ได้มาโดยการซื้อจากผู้พัฒนา และพัฒนาขึ้นใช้เอง

ตารางที่ 23 รายชื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา
ผู้พัฒนาหรือผู้ผลิต และจำนวนโรงเรียนที่มีใช้ ในฝ่ายบริหาร

ชื่อโปรแกรม	ผู้พัฒนาหรือผู้ผลิต	จำนวน โรงเรียน
โปรแกรมบริหารสถานศึกษา	นายสรรเสริญ สาริบุตร	4
การเงิน	นายวิรัตน์ คณิสาร	1
การเงินโรงเรียน	นายณพวัฒน์ ทองแดนไทย	1
โปรแกรมทำเนียบบุคลากร	ไม่ปรากฏชื่อ	1
ทะเบียนประวัติอาจารย์	นายอำพล สงวนศิริธรรม	1
การรับ-จ่ายเงินเดือน	นายชัยนาท พรหมมาลุน	1
ระบบงานโรงเรียน	นายเจริญ ประสงค์สุข	1
ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ไม่ปรากฏชื่อ	1

จากตารางที่ 23 พบว่า โปรแกรมบริหารสถานศึกษามีใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
จำนวน 4 โรงเรียน ส่วนโปรแกรมการเงิน โปรแกรมการเงินโรงเรียน โปรแกรม
ทำเนียบบุคลากร โปรแกรมทะเบียนประวัติอาจารย์ โปรแกรมการรับ-จ่ายเงินเดือน
โปรแกรมระบบงานโรงเรียน โปรแกรมภาษี หัก ณ ที่จ่าย มีใช้โปรแกรมละ 1 โรงเรียน

ตารางที่ 24 รายชื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา
ผู้พัฒนาหรือผู้ผลิต และจำนวนโรงเรียนที่มีใช้ ในฝ่ายธุรการ

ชื่อโปรแกรม	ผู้พัฒนาหรือผู้ผลิต	จำนวนโรงเรียน
งานทะเบียนประวัติ		
และเครื่องราชฯ	กรมสามัญศึกษา	1
โปรแกรมวัสดุ-ครุภัณฑ์	ไม่ปรากฏชื่อ	1
โปรแกรมการเงิน	ไม่ปรากฏชื่อ	1
SARARY	นายจักรินทร์ พรหมภักดี	2
การเงินโรงเรียน	นายพนวัฒน์ ทองแดนไทย	1
งานสารบรรณ	นายพิภักดิ์ ศรีจันทร์	1
โปรแกรมวันลา	นายพิภักดิ์ ศรีจันทร์	1
การเงิน	นายวิรัตน์ คณิสาร	1
การบริหารพัสดุ	นายวิสุทธิ์ โสมสิทธิ์	1
โปรแกรมการเงิน	นายวีระชัย อารัญญานู	1
โปรแกรมทะเบียนและสถิติ	นายศรีกร มุลมณี	1
โปรแกรมการเงิน	นายศรีกร มุลมณี	1
โปรแกรมบริหารสถานศึกษา	นายสรรเสริญ สาริบุตร	1

จากตารางที่ 24 พบว่า โปรแกรม SARARY มีใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
จำนวน 2 โรงเรียน โปรแกรมที่เหลืออีก 12 โปรแกรมมีใช้ใน 1 โรงเรียน

ตารางที่ 25 รายชื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา
ผู้พัฒนาหรือผู้ผลิต และจำนวนโรงเรียนที่มีใช้ ในฝ่ายวิชาการ

ชื่อ โปรแกรม	ผู้พัฒนาหรือผู้ผลิต	จำนวน โรงเรียน
โปรแกรมจัดตารางสอน	ไม่ปรากฏชื่อ	1
วิเคราะห์ข้อสอบ	ไม่ปรากฏชื่อ	1
โปรแกรมประมวลผลปลายภาค	นายอาจหาญ ลัตยารักษ์	1
วิเคราะห์ข้อสอบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1
ไทยทัศน์ 2.0	ดร. นงนุช วรธนวาทะและคณะ	1
ระบบงานโรงเรียน	นายเจริญ ประสงค์สุข	1
นันทวัน	นายพิภักดิ์ ศรีจันทร์	2
โปรแกรมตรวจข้อสอบ	นายพิภักดิ์ ศรีจันทร์	1
วัดผล	นายรอบรู้ ต่างเกษี	1
จัดตารางสอน	นายรอบรู้ ต่างเกษี	1
ทะเบียน-วัดผล	นายวิรัตน์ คณิสาร	1
วิเคราะห์ข้อสอบ	นายสาคร แสงผึ้ง	1
โปรแกรมจัดตารางสอน	นายอาจหาญ ลัตยารักษ์	1
โปรแกรมวิเคราะห์ข้อสอบ	นายอาจหาญ ลัตยารักษ์	1
การพัฒนาและส่งเสริม		
ทางด้านวิชาการ	นายอุเทน พันสมบัติ	1
การจัดตารางสอน	วท. เกษตรบุรียรัมย์	1
โปรแกรมจัดตารางสอน	นายธีระพัฒน์ สุพัฒกุล	1
โปรแกรมวิเคราะห์ข้อสอบ	นายไพศาล สุวรรณน้อย	1
โปรแกรมตัดเกรด	นายชำนาญ วิไลรัตนากุล	1

จากตารางที่ 25 พบว่า ยังมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้ในฝ่ายวิชาการ ในปริมาณน้อยมาก คือโปรแกรมละ 1 โรงเรียน มีเพียงโปรแกรมนั้นเท่านั้น ที่มีใช้ อยู่ 2 โรงเรียน

ตารางที่ 26 รายชื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา และจำนวนที่มีใช้ ในฝ่ายปกครอง

ชื่อโปรแกรม	ผู้พัฒนาหรือผู้ผลิต	จำนวนโรงเรียน
ธ.น.ว.	นายรอบรู้ ดำงเกษิ	1
งานปกครอง	นายพงศ์ธร พลเดช	1

จากตารางที่ 26 พบว่า งานปกครองมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้เพียง 2 โรงเรียน โรงเรียนละ 1 โปรแกรม

4.2 ปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ที่มีใช้อยู่ในฝ่ายต่าง ๆ

ผลการศึกษาปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 9 ยังมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา อยู่ในวงจำกัดและมีปริมาณการใช้น้อยมาก ซึ่งส่งผลถึงปัญหาในการใช้ซึ่งมีปริมาณน้อยตามไปด้วย ดังรายละเอียดในตารางที่ 27

ตารางที่ 27 จำนวนโรงเรียนที่มีปัญหาในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป
เพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในฝ่ายบริหาร

สภาพปัญหา	จำนวนโรงเรียน
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ	4
ไม่มีคำอธิบายประกอบ	2
ความสามารถของโปรแกรมไม่ตรงตามระบบงาน	2
ไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด	2
ความผิดพลาดของโปรแกรมค่อนข้างสูง	2
จำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ	2
ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ	1
ไม่มีคู่มือประกอบการใช้	1

จากตารางที่ 27 พบว่า ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาที่มีใช้ ในฝ่ายบริหารยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 4 โรงเรียน ส่วนปัญหาในด้านอื่น ๆ เช่น ความผิดพลาดของโปรแกรมค่อนข้างสูง ไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด ความสามารถของโปรแกรมไม่ตรงตามระบบงาน ไม่มีคำอธิบายประกอบ และจำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษาปัญหาละ 2 โรงเรียน ปัญหาที่น้อยที่สุดคือ ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ และไม่มีคู่มือประกอบการใช้ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษาปัญหาละ 1 โรงเรียน

ตารางที่ 28 จำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีปัญหาในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในฝ่ายธุรการ

สภาพปัญหา	จำนวนโรงเรียน
ไม่มีคู่มือประกอบการใช้	9
ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ	9
ไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด	4
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ	4
จำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ	4
ไม่มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์	3
ไม่มีคำอธิบายประกอบ	2
ภาษาที่ใช้ในโปรแกรมทำความเข้าใจยาก	1
ขั้นตอนการใช้งานเข้าใจยาก	1
ความสามารถของโปรแกรมไม่ตรงตามระบบงาน	1

จากตารางที่ 28 พบว่า ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ไม่มีคู่มือประกอบการใช้และไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 9 โรงเรียน รองลงมา คือ โปรแกรมไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่เพียงพอ และจำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 4 โรงเรียน และที่น้อยที่สุดคือ ภาษาที่ใช้ในโปรแกรมทำความเข้าใจยาก ขั้นตอนการใช้งานเข้าใจยาก ความสามารถของโปรแกรมไม่ตรงตามระบบงาน

ตารางที่ 29 จำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีปัญหาในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในฝ่ายวิชาการ

สภาพปัญหา	จำนวน โรงเรียน
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ	3
ไม่มีคู่มือประกอบการใช้	3
จำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ	3
ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ	2
ไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด	2
ไม่มีคำอธิบายประกอบ	1
ขั้นตอนการใช้งานเข้าใจยาก	1
ความผิดพลาดของ โปรแกรมค่อนข้างสูง	1

จากตารางที่ 29 พบว่า ปัญหาที่พบในฝ่ายวิชาการคือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ไม่มีคู่มือประกอบการใช้ และจำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 3 โรงเรียน รองลงมา คือ ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ ไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 2 โรงเรียน ไม่มีคำอธิบายประกอบ ขั้นตอนการใช้งานเข้าใจยาก และความผิดพลาดของโปรแกรมค่อนข้างสูง เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน