



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
แบบขออนุมัติปิดโครงการวิจัยหมวดเงินอุดหนุน (ทุน ว1)

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ข้าพเจ้า.....นายอิศรทัต พึ่งอัน.....สังกัด.....ศูนย์เทคโนโลยีซ่อมบำรุงรักษา สวท.....

มีความประสงค์ขออนุมัติปิดโครงการซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนประจำปีงบประมาณ .....2555..... รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ : ผลกระทบของอัตราการเจือจางต่ออัตราการเกิดควันละอองโลหะในโลหะเชื่อมจำลองทางกายภาพจากกระบวนการเชื่อมมิก

Dilution Effect on Fume Generation Rate of Simulated Weld Metal using GMAW Process.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ....ศูนย์เทคโนโลยีซ่อมบำรุงรักษา..สวท.....รหัสโครงการ.....55000440.....งบประมาณ.....778,625.00 บาท..

ระยะเวลาโครงการ : ตั้งแต่วันที่ ....1 ต.ค. 55..... ถึง ...30 ก.ย. 56..... และมีกรขยายระยะเวลาโครงการถึงวันที่ ....30 ก.ย. 57.....

งบประมาณคงเหลือของโครงการ.....-.....

รายชื่อผู้ทำวิจัย (โปรดระบุให้ครบถ้วน เพื่อใช้สำหรับระบุสัดส่วนการทำวิจัยในระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย และ วช.)

- 1. ชื่อ-สกุล ...ผศ.ดร.อิศรทัต พึ่งอัน.....
สังกัด.....ศูนย์เทคโนโลยีซ่อมบำรุงรักษา สวท.....
ตำแหน่งในการทำวิจัย [X] หัวหน้าโครงการ [ ] ผู้ร่วมวิจัย [ ] ที่ปรึกษาโครงการ สัดส่วนการทำงาน.....60.....%
2. ชื่อ-สกุล .....นายนพกร ภูระย้า.....
สังกัด.....
ตำแหน่งในการทำวิจัย [ ] หัวหน้าโครงการ [X] ผู้ร่วมวิจัย [ ] ที่ปรึกษาโครงการ สัดส่วนการทำงาน.....40.....%
3. ชื่อ-สกุล .....
สังกัด.....
ตำแหน่งในการทำวิจัย [ ] หัวหน้าโครงการ [ ] ผู้ร่วมวิจัย [ ] ที่ปรึกษาโครงการ สัดส่วนการทำงาน.....%
4. ชื่อ-สกุล .....
สังกัด.....
ตำแหน่งในการทำวิจัย [ ] หัวหน้าโครงการ [ ] ผู้ร่วมวิจัย [ ] ที่ปรึกษาโครงการ สัดส่วนการทำงาน.....%

หมายเหตุ

- 1. กรณีมีเงินคงเหลือให้ออนข้ามมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกิจการส่วนรวมดำเนินงานวิจัย กองทุน 0300 หน่วยงาน 10000000
แผนงาน 2000000000 งบประมาณ 5601002069 โดยใช้แบบ กค.23-1
2. เงินเหลือจ่ายจากรายการค่าครุภัณฑ์ห้ามโอนไปหมวดรายจ่ายอื่นๆ โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณงบลงทุนจากรัฐ
เนื่องจากเป็นงบประมาณที่ได้จากรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

(.....)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

คณบดี / ผู้อำนวยการ

วันที่.....

วันที่.....

## ส่วนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล

**การตรวจสอบ / ดำเนินการด้านการเงิน**  
(สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป)

ตรวจสอบเอกสารการเงิน	ผู้รับรอง	ผู้รับรองรายงานการเงิน
(.....)	(.....)	(.....)
นางสาวอรสร ปรัชญพงศ์ กองคลัง	นางปริญดา เจริญจตุผล ผู้อำนวยการกองคลัง	นางมาลี สายวงศ์ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

**การตรวจสอบ / ดำเนินการด้านวิจัย**

ตรวจสอบ / แก้ไขระบบฐานข้อมูล	เห็นสมควรอนุมัติ
(.....)	(.....)
นางสาวศุภลักษณ์ โอทยานนท์ ศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยฯ	ดร.ผ่องศรี เวสราวัช รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและจัดการงานวิจัย
วันที่.....	วันที่.....

**อนุมัติ / แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ**

(.....)  
รศ.ดร.บัณฑิต พึ่งธรรมสาร  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย  
วันที่.....

## เอกสารประกอบการพิจารณา :

1. รายงานการเงินโครงการ (รายงาน PM012-2007 จากระบบ AXAPTA) - สำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ 3 ชุด และซีดีไฟล์รายงาน 1 แผ่น

## ตรวจสอบเอกสาร

- เอกสารแนบครบ
- เอกสารแนบไม่ครบ ส่งเอกสารกลับคืนหน่วยงาน วันที่ .....
- รับเอกสารกลับคืนจากหน่วยงาน วันที่ .....