

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

สำนักพระราชพิธีการเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นเลขานุการในพระมหากษัตริย์และมีประวัติเก่าแก่มาแต่โบราณ ด้วยเหตุที่ในสมัยที่ประเทศไทยยังปกครองในระบอบสมบูรณาญาสิทธิราช พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงงานหนักเพราะไม่มีตำแหน่งนายกรัฐมนตรี สำนักพระราชพิธีจึงทำหน้าที่ดูแลภารกิจทั้งหลาย

ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในพระองค์ซึ่งเกิดขึ้นมาเป็นเวลาช้านานและได้แปรเปลี่ยนมาเป็นหน่วยงานราชการอย่างเป็นทางการในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สำนักพระราชพิธีจึงมีสถานภาพเปลี่ยนไปตามพระบรมราโชบายของพระมหากษัตริย์แต่ละพระองค์และตามนโยบายในการบริหารประเทศของแต่ละรัฐบาล ด้วยเหตุนี้ ชื่อหน่วยงานที่ปรากฏในพระราชหัตถเลขา พระบรมราชโองการ ประชุมกฎหมายประจำศก ราชกิจจานุเบกษา ฯลฯ ซึ่งได้แก่ กรมพระอาลักษณ์ ออคิดออฟฟิศ ออฟฟิศหลวง กรมราชเลขานุการ กรมราชเลขาธิการ กรมราชเลขานุการในพระองค์ สำนักงานราชเลขานุการในพระองค์ และกระทรวงมรดก จึงมีความเกี่ยวข้องและเป็นที่มาของสำนักพระราชพิธีในปัจจุบันทั้งสิ้น

#### กำเนิดกรมราชเลขานุการ

กรมราชเลขานุการตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันเดือนปีใดไม่ปรากฏหลักฐานแน่ชัด ทราบแต่เพียงว่า ในสมัยโบราณที่ยังไม่มีการตั้งตำแหน่ง ราชเลขานุการ หรือราชเลขาธิการ มีแต่ตำแหน่งเจ้ากรมอาลักษณ์ ซึ่งตามความหมายในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ทางหนังสือในราชสำนัก ตำแหน่งเจ้ากรมพระอาลักษณ์เป็นตำแหน่งเก่าแก่มาแต่สมัยโบราณ มีหน้าที่เขียนและรักษาพระราชบัญญัติ อ่านประกาศกระแสพระราชดำริส ทำทะเบียนขสบรรดาศักดิ์ข้าราชการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น

จากหลักฐานที่ปรากฏระบุว่า เมื่อ พ.ศ. 2416 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งตำแหน่ง ราชเลขานุการ หรือที่เรียกทับศัพท์ภาษาอังกฤษในสมัยนั้นว่า ไพรเวตซีกรตารี (Private Secretary) หรือไพรเวตซีกรตารีหลวง ขึ้นอย่างเป็นทางการ

ต่อมาใน พ.ศ. 2418 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้งออฟฟิศหลวงหรือออกดิคออฟฟิศ (Audit Office) ขึ้นสำหรับเป็นที่ประชุมตรวจบัญชีคลังและให้มีฐานะเป็นอิสระ มีที่ทำการอยู่ ณ พระที่นั่งตำรางสวัสดิ์คือนัญวงศ์ ซึ่งเป็นพระราชมณเฑียรสถานใกล้ที่ประทับในพระบรมมหาราชวัง

จากการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินไปทรงงานที่ออฟฟิศหลวงทุกวัน ประกอบกับพระราชภารกิจต่าง ๆ มีมากขึ้น ฉะนั้นเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติพระราชภาระ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้นำราชการอื่น ๆ มาปฏิบัติที่ออฟฟิศแห่งนี้ ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2423 ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ยกเลิกออฟฟิศหลวง และให้โอนงานการตรวจบัญชีคลังไปรวมอยู่ในกรมบัญชีกลาง คงไว้แต่ออฟฟิศอาลักษณ์ ที่ทำหน้าที่คัดเขียนหนังสือราชการต่าง ๆ ที่ไม่ใช่งานคลัง

พ.ศ. 2435 (ร.ศ. 111) เป็นปีที่มีการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินภายในประเทศครั้งใหญ่เพื่อให้ทันสมัยตามแบบอารยชาติตะวันตก พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีพระบรมราชโองการประกาศจัดตั้งส่วนราชการใหม่เป็น 12 กระทรวง แทนแบบจตุสดมภ์ และจำแนกลักษณะงานให้ตรงกับควมรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

ด้วยเหตุนี้ กรมราชเลขานุการในสมัยนี้จึงมีภาระหนัก เพราะต้องทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมข้อราชการต่าง ๆ ทั้งในการส่วนพระองค์และราชการแผ่นดิน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พระบรมวงศานุวงศ์ที่ทรงใกล้ชิดเสด็จมาทรงศึกษาและทรงฝึกงานราชการที่กรมนี้อยู่เสมอ ก่อนที่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ทรงเข้ารับราชการในกระทรวงและกรมต่าง ๆ

### กรมราชเลขาธิการ

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2462 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีพระบรมราชโองการให้ประกาศเปลี่ยนนามกรมราชเลขาธิการเป็น กรมราชเลขาธิการ เพื่อให้สอดคล้องกับการที่ได้มีพระบรมราชโองการให้เปลี่ยนตำแหน่งราชเลขาธิการเป็นราชเลขาธิการ ตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2462

อนึ่งในระหว่าง พ.ศ. 2459 - 2461 ปรากฏหลักฐานว่า ได้มีการร่างหัวข้อระเบียบการกรมราชเลขาธิการ มีใจความสำคัญคือ ให้กรมราชเลขาธิการเป็นกรมอิสระขึ้นตรงต่อพระเจ้าแผ่นดิน มีราชเลขาธิการเป็นหัวหน้าแบ่งแยกหน้าที่เป็น 4 กอง ได้แก่ กองบัญชาการ กองราชเลขาธิการต่างประเทศ กองราชเลขาธิการในพระองค์ และกองกลาง แต่ละกองมีหัวหน้ากองขึ้นตรงต่อราชเลขาธิการ

### กระทรวงมูรธาธร

ต่อมาเมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2475 พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศเปลี่ยนนามกรมราชเลขาธิการเป็นกระทรวงมูรธาธร และให้เรียกนามตำแหน่งราชเลขาธิการว่า เสนาบดีกระทรวงมูรธาธร จนกระทั่งเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2475 จึงยังผลให้กระทรวงมูรธาธรต้องเปลี่ยนแปลงฐานะบทบาทและหน้าที่อีกครั้ง

หลังเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครองได้ 5 วัน พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวได้มีพระบรมราชโองการให้ประกาศผลัดเปลี่ยนเสนาบดี ปลัดทูลฉลอง กระทรวงต่าง ๆ และรวมกระทรวง เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2475 ในประกาศฉบับนี้ ให้เรียกตำแหน่งเสนาบดีกระทรวงมูรธาธร ว่า ราชเลขาธิการ

จากการเปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข ยังผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งยิ่งใหญ่ต่อหน่วยงานในพระองค์

พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการในยุบเลิกกรมราชเลขาธิการให้รวมเข้ากับกรมราชเลขาธิการในพระองค์ และให้มีกรมเลขาธิการของคณะกรรมการราษฎรขึ้นอีกกรมหนึ่ง งานส่วนพระองค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวให้แยกไปปฏิบัติทางกรมราชเลขาธิการในพระองค์ แต่ราชการแผ่นดินทั้งปวงได้ปฏิบัติทางกรมเลขาธิการของคณะกรรมการราษฎร

### กรมราชเลขาธิการในพระองค์

กรมราชเลขาธิการในพระองค์เป็นกรม ๆ หนึ่งในสังกัดกระทรวงวัง แต่ในทางปฏิบัติกรมราชเลขาธิการในพระองค์ยังคงปฏิบัติงานอย่างอิสระ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2478 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร ได้มีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2478 ขึ้น กรมราชเลขาธิการในพระองค์ซึ่งเคยเป็นกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงวังจึงแยกเป็นหน่วยงานเอกเทศ มีฐานะเป็นทบวงการเมืองและเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์

### สำนักราชเลขาธิการ

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2493 ในรัชกาลปัจจุบัน พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ฯ ได้มีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2493 ขึ้น มีผลให้สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักราชเลขาธิการ คงมีฐานะเป็นทบวงการเมือง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเลขาธิการในพระองค์ พระมหากษัตริย์ โดยมีราชเลขาธิการ เป็นผู้ดูแลและอยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี

ต่อมา ในวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2494 ได้มีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบสำนักราชเลขาธิการ พ.ศ. 2494 ขึ้น แบ่งส่วนราชการสำนักราชเลขาธิการ ออกเป็น 3 กอง คือ

กองกลาง

กองราชการในพระองค์

กองราชการต่างประเทศ

ฐานะและหน้าที่ของสำนักราชเลขาธิการได้รับการระบุไว้อย่างชัดเจนอีกครั้งตามความในหมวด 13 ของประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 ให้สำนักราชเลขาธิการเป็นส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง มีฐานะเป็นกรม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการเลขานุการในพระองค์พระมหากษัตริย์และให้อยู่ในบังคับบัญชาของ นายกรัฐมนตรี ฉะนั้นกล่าวได้ว่า หัวหน้าบังคับบัญชาราชการภายในสำนักราชเลขาธิการ คือ ราชเลขาธิการซึ่งมีฐานะเทียบเท่าอธิบดีกรม ๆ หนึ่งนั้น ก็ย่อมมีฐานะพิเศษแตกต่างไปจากอธิบดี ของกรมอื่นโดยทั่วไป คือ ไม่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของปลัดกระทรวงทบวงใด แต่อยู่ในบังคับ บัญชาของนายกรัฐมนตรีโดยตรง เช่นเดียวกับหน่วยงานที่สังกัดอยู่คือ สำนักราชเลขาธิการ

อีก 2 เดือนต่อมา มีประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 297 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2515 ให้ แบ่งส่วนราชการสำนักราชเลขาธิการออกเป็น 6 กอง คือ

กองกลางประกอบด้วยแผนกสารบรรณ แผนกคลัง และแผนกกฎหมาย

กองการในพระองค์ ประกอบด้วย แผนกการส่วนพระองค์ แผนกราชบรรณาคมและ แผนกเหรียญส่วนพระองค์

กองข่าว ประกอบด้วย แผนกประมวลข่าว แผนกเผยแพร่

กองการต่างประเทศ ประกอบด้วย แผนกพิธีการ และแผนกวิเทศสัมพันธ์

กองราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ประกอบด้วย แผนกพระราช กุศลสาธารณะ และแผนกการส่วนพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และสำนักงานเลขาธิการคณะองคมนตรี

#### สำนักราชเลขาธิการในปัจจุบัน

หากพิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักราชเลขาธิการแล้ว จะพบว่า หน่วยงานนี้มีลักษณะของภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนหรือคล้ายคลึงกับส่วนราชการใด ๆ เลย แต่ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกมักจะสับสนกับสำนักราชเลขาธิการ และเป็นหน่วยงานในพระองค์อีก หน่วยงานหนึ่ง คือ สำนักพระราชวัง เพราะภารกิจของสำนักราชเลขาธิการและสำนักพระราชวัง นั้นก็ปฏิบัติสนององค์พระมหากษัตริย์เช่นกัน แต่มีแนวทางที่แตกต่างกัน คือ สำนักพระราชวังจะ สนองพระราชภารกิจในด้านการพระราชพิธีต่าง ๆ และด้านการรักษาความปลอดภัยในเขต พระราชฐาน ส่วนสำนักราชเลขาธิการเป็นผู้สนองงานด้านเลขานุการนั่นเอง สำนักราชเลขาธิการ มีราชเลขาธิการเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด สำนักพระราชวังมีเลขาธิการพระราชวังเป็นผู้บังคับบัญชา สูงสุด

ปัจจุบันการดำเนินงานของสำนักราชเลขาธิการอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2538 โดยมีวิสัยทัศน์ของสำนักราชเลขาธิการว่า ปฏิบัติงานถวายภายใต้การบริหารจัดการที่มีระเบียบแบบแผน ในกรอบของคุณธรรมและจิตสำนึกที่ค้ำจุน โดยมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีพันธกิจ ดังนี้

(1) ปฏิบัติงานเลขานุการในพระองค์พระมหากษัตริย์ ทั้งในราชการแผ่นดินและส่วนพระองค์ รวมทั้งงานเลขานุการในพระองค์พระบรมวงศ์ และพระอนุวงศ์ ตลอดจนงานเลขานุการของคณะองคมนตรี

(2) ประสานงานระหว่างพระมหากษัตริย์กับรัฐบาล รัฐสภา หน่วยงานราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งประชาชนทั่วไปให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ

(4) ดำเนินการสนองพระราชกระแสอันเกี่ยวกับการบำบัตทุกข์บำรุงสุขของพสกนิกร

(5) ติดต่อและประสานงานกับบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

(6) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักราชเลขาธิการ

(7) เผยแพร่พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศ์ และพระอนุวงศ์ ให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักราชเลขาธิการ

สำนักราชเลขาธิการมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ จำนวน 462 คน และลูกจ้าง จำนวน 116 คน (ดูภาคผนวก) มีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2538 เป็น 12 กอง ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย คือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักราชเลขาธิการ

ฝ่ายการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักราชเลขาธิการ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักราชเลขาธิการ

ฝ่ายห้องสมุดเฉพาะ ฯ เป็นศูนย์ข้อมูลและเอกสาร ที่ให้บริการในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ แก่บุคคลภายนอกด้วย

ฝ่ายประมวลผลด้วยเครื่องจักร ดำเนินการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้แก่ข้าราชการสำนักราชเลขาธิการ

2. กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเลขานุการในพระองค์ พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เกี่ยวกับการต่างประเทศ แบ่งเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือเดินทาง อำนาจความสะดวกการตรวจลงตราหนังสือเดินทางและพิธีการทางศุลกากร ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อความพระราชสาส์น พระราชหัตถเลขา หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ

ฝ่ายพิธีการ ดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับพิธีทางการทูตตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและกระทรวงการต่างประเทศมีหนังสือกราบบังคมทูลมา เช่น การขอพระราชทานเข้าเฝ้า ฯ ของบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศในโอกาสต่าง ๆ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ชาวต่างประเทศ พระประมุข และประมุขของต่างประเทศ และการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนเอกอัครราชทูตไทยประจำต่างประเทศ

ฝ่ายรับรอง ดำเนินการร่วมกับฝ่ายพิธีการเกี่ยวกับเรื่องพระประมุข ประมุข พระราชวงศ์ บุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ เสด็จ ฯ เยือนหรือเดินทางมาเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการหรือเป็นการส่วนพระองค์ ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกให้แก่คณะบุคคลที่จะเดินทางมาเข้าเฝ้า ฯ และในโอกาสเสด็จ ฯ หรือเดินทางกลับ

ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศ์เสด็จ ฯ เยือนต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำพระราชดำรัส พระราชหัตถเลขา พระราชสาส์น และดำเนินการเกี่ยวกับชาวต่างประเทศขอพระราชทานพระมหากฎณาในเรื่องต่าง ๆ

3. กองการในพระองค์ เป็นกองที่ปฏิบัติงานเลขานุการในพระองค์พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าเฝ้า และเชิญเสด็จ ฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และการทูลเกล้า ฯ ถวายเงิน สิ่งของ และรายงานต่าง ๆ และการขอพระราชทานพระมหากฎณาต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเก็บรักษาและจัดหาสิ่งของส่วนพระองค์ แบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย

ฝ่ายพระราชกรณียกิจ มีหน้าที่จัดทำพระราชกิจ และเรื่องการขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้า ฯ ขอพระราชทานพระมหากฎณาทรงประกอบพิธีสมรสพระราชทาน

ฝ่ายเสด็จพระราชดำเนิน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการขอพระราชทานเชิญเสด็จ ฯ ไปในงานพระราชทานพิธี รัฐพิธี และอื่น ๆ และการขอพระราชทานพระมหากฎณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การขอพระราชทานเป็นนาคหลวงอุปสมบท การขอพระราชทานด้วยรางวัลต่าง ๆ

ฝ่ายส่วนพระองค์ เกี่ยวกับการขอพระมหากฎณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การขอพระมหากฎณาให้ห้องกรต่าง ๆ อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ ขอพระราชทานชื่ออาคาร สถานที่ องค์กร ยานพาหนะ ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาลักษณ์ เช่น ประทับพระราชลัญจกรประจำพระองค์และ

พระปรมาภิไธย การขอพระราชทานเหรียญรัตนาภรณ์และราชรุจิ การขอพระราชทานชื่อและชื่อสกุล และงานเกี่ยวกับสิ่งของส่วนพระองค์ เช่น จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายสิ่งของส่วนพระองค์ รวมทั้งการจัดหาของขวัญพระราชทานประมุขและเจ้านายต่างประเทศ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานราชการในพระองค์ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายอื่น เช่น การทูลเกล้าฯ ถวายเงินและสิ่งของ การขอพระราชทานภาพถ่ายในโอกาสเข้าเฝ้าฯ การขอพระราชทานเชิญเพลงพระราชนิพนธ์ไปจัดทำในโอกาสต่าง ๆ และการเชิญพวงมาลา หลวงเชิญแจกันดอกไม้หรือเครื่องหอมไปพระราชทาน

4. กองข่าว ปฏิบัติงานการข่าวและการเผยแพร่ข่าวพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศ์ และพระอนุวงศ์ ให้ประชาชนได้ทราบอย่างกว้างขวาง

กองข่าวจึงดำเนินงานเกี่ยวกับการทำข่าวในพระราชสำนักออกเผยแพร่ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการเผยแพร่สถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชกรณียกิจ พระกรณียกิจ เช่น การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถ่ายทอดสดพระราชพิธีต่าง ๆ การขอพระราชทานหรือขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ พระฉายาลักษณ์ ภาพพระราชกรณียกิจ พระบรมราชาบาท และพระราชดำรัส เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ

กองข่าวแบ่งเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในการเผยแพร่ข่าวในพระราชสำนักประจำวัน และเผยแพร่ไปยังสื่อและส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุ อ.ส.ม.ท. ฯลฯ

ฝ่ายประมวลข่าว มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ตามเสด็จทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อประมวลข้อเท็จจริงและบันทึกเหตุการณ์สำหรับจัดทำข่าวในพระราชสำนักประจำวัน ดำเนินการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถ่ายทอดสดพระราชพิธีต่าง ๆ และขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเผยแพร่พระบรมราชาบาท พระราชดำรัส

ฝ่ายเผยแพร่ ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ไปทำข่าวและเผยแพร่ข่าวสำหรับโทรทัศน์ในกรณีที่มีพระราชกรณียกิจและพระกรณียกิจในเขตพระราชฐาน ได้แก่ วังไกลกังวล ศาลาคุติศาลัย อาคารชัยพัฒนา พระตำหนัก จักรีบังกช วังสวนกุหลาบ และดำเนินการจัดทำหนังสือประมวลพระราชกรณียกิจประจำปี

5. กองโครงการสัมพันธ์ มีหน้าที่ดำเนินการประสานแผนงาน ติดตาม และ ประเมินผลโครงการต่าง ๆ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ การขอพระราชทานพระมหากรุณา เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การทูลเกล้า ฯ ถวายรายงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ การทูลเกล้า ฯ ถวายเงินและสิ่งของสมทบทุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขอเข้าเฝ้า ฯ หรือเชิญเสด็จ ฯ เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แบ่งเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและเผยแพร่

ฝ่ายประสานงานโครงการตามพระราชดำริภาคกลางและภาคตะวันออก

ฝ่ายประสานงานโครงการตามพระราชดำริภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ฝ่ายประสานงานโครงการตามพระราชดำริภาคเหนือ

ฝ่ายประสานงานโครงการตามพระราชดำริภาคใต้

6. กองงานในพระองค์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตดา มาตุ มีอำนาจหน้าที่ ปฏิบัติงานเลขานุการในพระองค์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตดา มาตุ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่ายคือ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดพิมพ์พระคำรัสที่ประทานในโอกาสต่าง ๆ ดำเนินการ เกี่ยวกับหนังสือเดินทางและวีซ่า จัดซื้อของส่วนพระองค์และจัดส่งของประทานไปยังผู้รับใน ต่างประเทศ

ฝ่ายส่วนพระองค์ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอประทานเชิญเสด็จและขอประทานพระ วโรกาสเข้าเฝ้าในโอกาสต่าง ๆ

ฝ่ายพระกุศลสาธารณะ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอประทานเชิญเสด็จไปทรงประกอบ พิธีทางศาสนาและไปในการพระราชทานเพลิงศพ การขอประทานพระอุปถัมภ์ ขอประทานพระ กรุณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การขอประทานสมรส ขอประทานชื่อนบุตร ฯลฯ

7. กองงานในพระองค์สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี ประสานงานเกี่ยวกับการเสด็จทั้งในและต่างประเทศ การขอพระราชทาน เข้าเฝ้าและพระกรณียกิจต่าง ๆ แบ่งเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายพระกรณียกิจ

ฝ่ายส่วนพระองค์  
ฝ่ายกุศลสาธารณะ

8. กองงานในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทั้งในด้านพระราชกรณียกิจส่วนพระองค์ การประสานราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานเกี่ยวกับการเสด็จฯ ไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ และการขอพระมหากรุณาในเรื่องต่างๆ เป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี  
ฝ่ายพระราชกรณียกิจ  
ฝ่ายส่วนพระองค์  
ฝ่ายพระราโชวาทและหนังสือพระราชนิพนธ์  
ฝ่ายหอสมุดส่วนพระองค์

9. กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของสำนักราชเลขาธิการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์หรือส่วนพระองค์ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับฎีการ้องทุกข์ของราษฎรในเรื่องความเป็นธรรมและขอความช่วยเหลือ วิเคราะห์และจัดทำความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับร่างกฎหมายต่าง ๆ ที่นายกรัฐมนตรีทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อทรงพิจารณาลงพระปรมาภิไธย ตลอดจนประเด็นปัญหากฎหมายต่าง ๆ เพื่อเสนอแนะคณะกรรมการในการประกอบการพิจารณาถวายความเห็น แบ่งเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายกฎหมาย 1  
ฝ่ายกฎหมาย 2  
ฝ่ายกฎหมาย 3  
ฝ่ายกฎหมาย 4

10. กองราชเลขาธิการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ แบ่งเป็น 5 ฝ่าย ได้แก่

ฝ่ายส่วนพระองค์ ปฏิบัติงานส่วนพระองค์และตามแต่จะมีพระราชเสาวนีย์ จัดของพระราชทานเยี่ยมในโอกาสต่างๆ แก่บุคคล และพระสงฆ์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายพระราชกุศลสาธุการณะ (คนไข้) ปฏิบัติงานด้านคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์ คนพิการ เด็กกำพร้า ดูแลพระสงฆ์อาพาธ สงเคราะห์เจ้าหน้าที่ที่ได้รับบาดเจ็บระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และครอบครัว

ฝ่ายพระราชกุศลสาธุการณะ (การศึกษา) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับนักเรียนที่ทรงรับไว้ในพระบรมราชานุเคราะห์

ฝ่ายพัสดุ

**11. กองศิลปาชีพ** มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนาอาชีพหัตถกรรมและเกษตรกรรม เพื่อเป็นอาชีพเสริมให้แก่ราษฎรผู้มีรายได้น้อย ดำเนินการสอนนักเรียนศิลปาชีพให้เป็นช่างฝีมือผู้ชำนาญ จัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ศิลปาชีพในภูมิภาคต่าง ๆ รับซื้อผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพจากสมาชิก จัดหาตลาดให้แก่ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ รวมทั้งการจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ แบ่งออกเป็น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายฝึกอบรมสวนจิตรลดา

ฝ่ายวางแผนออกแบบและควบคุมคุณภาพ

ฝ่ายวัสดุอุปกรณ์

ฝ่ายบัญชีผลิตภัณฑ์

ฝ่ายบุคลากรและสวัสดิการ

ฝ่ายรับซื้อผลิตภัณฑ์

ฝ่ายวัตถุดิบและคลังผลิตภัณฑ์

ฝ่ายศิลปาชีพภูมิภาค

ฝ่ายข้อมูลและการตลาด

**12. สำนักงานเลขาธิการคณะองคมนตรี** มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานเลขานุการคณะองคมนตรี ดำเนินเกี่ยวกับที่คณะองคมนตรีพิจารณาถวายความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายและงานราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับพระมหากษัตริย์ ดำเนินการในเรื่องพระราชกรณียกิจที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้องคมนตรีปฏิบัติแทนพระองค์

ประกอบด้วย 3 ฝ่าย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายเลขานุการคณะองคมนตรี ดำเนินการเกี่ยวกับประชุมคณะองคมนตรี ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศขององคมนตรี ประสานงานกับทูตานุทูต บุคคลสำคัญต่างประเทศที่ขอเข้าพบองคมนตรีในโอกาสต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำและรวบรวมประวัติองคมนตรี

ฝ่ายอำนวยการและประสานงานองคมนตรี ดำเนินการกรณีองคมนตรีปฏิบัติแทนพระองค์ หรือรับเชิญไปเป็นประธานในงานต่าง ๆ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้องคมนตรีเชิญดอกไม้ พวงมาลา สิ่งของพระราชทาน และปฏิบัติงานติดตามองคมนตรีไปในงานพระราชพิธี รัฐพิธี เข้าเฝ้าฯ ในโอกาสต่าง ๆ

โดยสรุปแล้วสำนักราชเลขาธิการจึงทำหน้าที่เป็นเลขานุการของพระมหากษัตริย์ โดยแบ่งเป็นกองต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในพระบรมวงศ์ เช่น กองราชเลขานุการในพระองค์ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ กองงานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กองงานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ และกองงานในพระองค์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตดามาตุ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตดามาตุ

งานเลขานุการของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศ์ มีรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่มากมายที่ไม่อาจจะกล่าวได้หมด เพราะเป็นงานเลขานุการซึ่งต้องดูแลรับผิดชอบในทุก ๆ เรื่องของเจ้านาย โดยเฉพาะทรงเป็นพระมหากษัตริย์และทรงมีพระราชกรณียกิจมากมาย บางคนเปรียบงานของสำนักราชเลขาธิการเป็นเสมือนสะพานที่จะเชื่อมโยงหรือประสานสัมพันธ์ระหว่างพระมหากษัตริย์กับประชาชนทั่วไป ดังนั้นสำนักราชเลขาธิการจึงเป็นตัวกลางที่จะคอยประสานและสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับสถาบันพระมหากษัตริย์

ดังนั้น การเผยแพร่พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศ์ให้ประชาชนได้ทราบว่าแต่ละพระองค์นั้นปฏิบัติพระราชกรณียกิจอย่างไร เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการธำรงรักษาสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งถือ

เป็นหน้าที่หนึ่งที่สำคัญของสำนักราชเลขาธิการ นอกจากงานในหน้าที่เลขานุการของพระมหากษัตริย์

ในการศึกษาเรื่อง “บทบาทของสำนักราชเลขาธิการในกระบวนการข่าวในพระราชสำนัก” จึงต้องเข้าไปศึกษาถึงกองที่รับผิดชอบและกองที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในกระบวนการข่าวในพระราชสำนัก เพื่อให้ทราบว่าสำนักราชเลขาธิการมีบทบาทอย่างไรในกระบวนการข่าวในพระราชสำนัก

ในแต่ละวันจะมีข่าวในพระราชสำนักออกเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ทุกช่อง ในเวลา 20.00 น. เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ ให้ประชาชนได้ทราบว่าแต่ละพระองค์มีพระราชกิจอะไรบ้าง

ข่าวในพระราชสำนักบางคนมองว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ บางคนไม่กล้าจะศึกษาหรือเข้ามาเกี่ยวข้อง จึงทำให้มีผู้ศึกษาเรื่องเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์น้อยมาก แต่สำหรับผู้วิจัยแล้วคิดว่าเป็นเรื่องที่น่าสนใจ และต้องการที่จะศึกษาถึงสำนักราชเลขาธิการที่มีประวัติอันยาวนาน ในฐานะที่เป็นเลขานุการขององค์พระมหากษัตริย์มาแล้วหลายรัชกาล นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ในการเผยแพร่ข่าวในพระราชสำนัก นับว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนักนิเทศศาสตร์มากกว่าเลขานุการ เป็นอีกบทบาทหนึ่งของสำนักราชเลขาธิการที่คนส่วนใหญ่ไม่ได้รับรู้และทำให้มีผู้ที่ทราบถึงหน้าที่ของสำนักราชเลขาธิการที่แท้จริงมีจำนวนน้อย งานวิจัยนี้ได้ศึกษาถึงบทบาทสำนักราชเลขาธิการในกระบวนการข่าวในพระราชสำนัก ซึ่งถือเป็นเพียงส่วนหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักราชเลขาธิการเช่นกัน

## 1.2 ปัญหาในการวิจัย

- 1.2.1 สำนักราชเลขาธิการมีนโยบายในการทำข่าวในพระราชสำนักอย่างไร
- 1.2.2 สำนักราชเลขาธิการมีกระบวนการข่าวในพระราชสำนักอย่างไร
- 1.2.3 สำนักราชเลขาธิการมีบทบาทในกระบวนการข่าวในพระราชสำนักอย่างไร
- 1.2.4 ปัญหาและอุปสรรคในการทำข่าวในพระราชสำนักมีอะไรบ้าง และแนวทางในการแก้ไขอย่างไร

### 1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1.3.1 เพื่อศึกษาถึงนโยบายของสำนักพระราชเลขานุการในการทำข่าวในพระราชสำนัก
- 1.3.2 เพื่อศึกษาถึงกระบวนการข่าวในพระราชสำนักของสำนักพระราชเลขานุการ
- 1.3.3 เพื่อศึกษาถึงบทบาทของสำนักพระราชเลขานุการในกระบวนการข่าวในพระราชสำนัก
- 1.3.4 เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำข่าวในพระราชสำนัก และแนวทางในการแก้ไขปัญหา

### 1.4 ขอบเขตการวิจัย

ศึกษาถึงภูมิหลังและกระบวนการข่าวในพระราชสำนักของสำนักพระราชเลขานุการ โดยศึกษากองที่อยู่ในสังกัดสำนักพระราชเลขานุการ ซึ่งมีอยู่ 12 กอง แต่เลือกศึกษาเฉพาะกองที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในกระบวนการข่าวในพระราชสำนัก ได้แก่ กองการในพระองค์เนื่องจากเป็นกองที่รับผิดชอบในการจัดทำพระราชกิจ กองข่าวเป็นกองที่ทำหน้าที่เผยแพร่พระราชกรณียกิจ และกองการต่างประเทศซึ่งมีหน้าที่ในการประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศในการจัดทำหมายกำหนดการต่าง ๆ ซึ่งทั้ง 3 กองมีความสำคัญในกระบวนการข่าวในพระราชสำนักของสำนักพระราชเลขานุการ ส่วนกองอื่น ๆ ที่เหลือนั้นจะทำหน้าที่เป็นเลขานุการในพระองค์ของแต่ละพระองค์ และเมื่อแต่ละพระองค์ทรงรับปฏิบัติพระราชกรณียกิจอะไรแล้ว กองต่าง ๆ เหล่านี้จะส่งข้อมูลให้แก่กองการในพระองค์เพื่อลงพระราชกิจต่อไป จึงมิได้เกี่ยวข้องกับกระบวนการข่าวในพระราชสำนักมากนัก

### 1.5 นิยามศัพท์

**สำนักพระราชเลขานุการ** หมายถึง หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเลขานุการในพระองค์พระมหากษัตริย์

**ข่าวในพระราชสำนัก** หมายถึง ข่าวการปฏิบัติพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศ์ทุกพระองค์ ทั้งในและต่างประเทศ

**นโยบายของการทำข่าว** หมายถึง หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานข่าวในพระราชสำนักที่สำนักราชเลขาธิการกำหนดขึ้นหรือยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานในกระบวนการข่าวในพระราชสำนักเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**กระบวนการข่าวในพระราชสำนัก** หมายถึง ขั้นตอนและวิธีการในการทำข่าวในพระราชสำนักของสำนักราชเลขาธิการ ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสามารถเผยแพร่ให้แก่ผู้รับสาร โดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ และมีขั้นตอนในกระบวนการข่าวในพระราชสำนัก ดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดทำพระราชกิจ
2. ขั้นตอนการทำข่าวในพระราชสำนัก
3. ขั้นตอนการเผยแพร่ข่าวในพระราชสำนัก

**บทบาทของสำนักราชเลขาธิการ** หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักราชเลขาธิการในกระบวนการข่าวในพระราชสำนักและในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวของสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 บทบาท ได้แก่

1. บทบาทตามพันธกิจ
2. บทบาทในฐานะเป็นแหล่งข่าวและประชาสัมพันธ์
3. บทบาทในการแก้ไขวิกฤต

## 1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงบทบาทของสำนักราชเลขาธิการในกระบวนการข่าวในพระราชสำนักได้อย่างถูกต้อง

1.6.2 เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการผลิตข่าวในพระราชสำนักของสำนักราชเลขาธิการ

1.6.3 เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่จะใช้เป็นแนวทางในการศึกษาถึงกระบวนการข่าวในด้านอื่น ๆ ต่อไป

1.6.4 เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการข่าวในพระราชสำนักต่อไป