

#### บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง แนวทางการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อการวางแผนของสถานศึกษา ใน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้นำเสนอโดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 แนวทางความต้องการฝึกอบรมเพื่อการวางแผนของบุคลากร

## ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 321 คน เพื่อพิจารณาตาม เพศ อายุ ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา โดยใช้ค่าร้อยละ มีรายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (N=321)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>		
ชาย	223	69.47
หญิง	98	30.53
<b>อายุ</b>		
ต่ำกว่า 30 ปี	9	2.80
30-39 ปี	29	9.03
40-49 ปี	161	50.16
50 ปีขึ้นไป	122	38.01
<b>ตำแหน่ง</b>		
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	107	33.33
ครูผู้สอนที่ทำหน้าที่การวางแผน	107	33.33
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	107	33.33
<b>วุฒิการศึกษาสูงสุด</b>		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	78	24.30
ปริญญาตรี	175	54.52
สูงกว่าปริญญาตรี	68	21.18
<b>การเข้ารับการศึกษาอบรม</b>		
เคย	287	89.41
ไม่เคย	34	10.59

ตารางที่ 1 (ต่อ) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (N=321)	ร้อยละ
จำนวนครั้งที่เคยได้รับการฝึกอบรม		
1 ครั้ง	23	7.17
2 - 5 ครั้ง	187	58.26
6 - 10 ครั้ง	55	17.13
มากกว่า 10 ครั้ง	56	17.44
เคยได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางแผนแหล่งใด		
เอกสาร ตำรา	74	23.05
ข่าวสารจากหน่วยงานราชการ	56	17.45
การประชุม อบรม สัมมนา	162	50.47
อื่นๆ ไปรตระบุ	29	9.03

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 69.47 รองลงมาเป็นหญิง คิดเป็นร้อยละ 30.53 อายุส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 40-49 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.16 รองลงมาอายุ 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 38.01 วุฒิการศึกษาสูงสุดเป็นระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 54.52 รองลงมาต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 24.30 การเข้ารับการพัฒนา เคยเข้ารับการอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.41 และไม่เคยได้รับการอบรมพัฒนา คิดเป็นร้อยละ 10.59 จำนวนครั้งที่เคยได้รับการพัฒนา จำนวน 2-5 ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.26 รองลงมาจำนวนมากกว่า 10 ครั้งขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 17.44 และเคยได้รับความรู้เกี่ยวกับการวางแผนจากการประชุมอบรมสัมมนามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.47 รองลงมาได้รับความรู้จากเอกสารตำรา คิดเป็นร้อยละ 23.05

## ตอนที่ 2 แนวทางความต้องการฝึกอบรมเพื่อการวางแผนของบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ความต้องการ การฝึกอบรมเพื่อการวางแผนของบุคลากร โดยหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำค่าเฉลี่ยของความต้องการไปเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และจัดระดับความต้องการ ปรากฏผล ดังตารางที่ 2 – 7

ตารางที่ 2 ความต้องการ ด้านรูปแบบการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
1	การจัดอบรมแบบมีการบรรยาย	3.18	1.01	ปานกลาง
2	การอภิปราย โดยมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้มาให้ความคิดเห็นหรือทัศนะในลักษณะที่มีการโต้แย้ง ให้เหตุผลของผู้ทรงคุณวุฒิด้วยกัน	3.81	0.84	มาก
3	การอภิปรายกลุ่ม โดยสมาชิกในกลุ่มร่วมแสดงความคิดเห็นและหาข้อยุติเกี่ยวกับเรื่องหรือประเด็นที่ต้องการศึกษา	3.85	0.76	มาก
4	การอภิปรายแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้เข้ารับการ อบรมได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง และนำผลอภิปรายเสนอที่ประชุม	3.99	0.80	มาก
5	การจัดอภิปรายแบบพหุวิชาสนทนากลุ่มตอบเป็นหมู่คณะ ผู้ฟังมีบทบาทในการเสนอปัญหาหรือคำถาม	3.79	0.84	มาก
6	การจัดกลุ่มระดมสมอง ระดมความคิดเห็นให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นทั่วถึง และนำผลสรุปอภิปรายเสนอต่อที่ประชุม	4.01	0.82	มาก

ตารางที่ 2 (ต่อ) ความต้องการ ด้านรูปแบบการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
7	การประชุม ที่กำหนดให้บุคลากรมาพบกันตามกำหนดนัดหมาย โดยร่วมกันคิดอย่างมีวัตถุประสงค์ มีระเบียบวิธี และวาระการประชุมที่ชัดเจน	3.92	0.79	มาก
8	การสัมมนาโดยผู้เข้าร่วมมีความสนใจในประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานอย่างเดียวกัน เพื่อนำข้อสรุปไปใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีในการทำงาน	4.01	0.77	มาก
9	การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ	4.14	0.81	มาก
10	การสาธิต โดยให้ผู้เข้าร่วมได้เห็นจริงเกิดความเข้าใจวิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4.13	0.86	มาก
11	การจัดกรณีศึกษา โดยนำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงเสนอในกลุ่มผู้ร่วมอบรม ให้เห็นจุดสำคัญของปัญหาและนำไปสู่การตัดสินใจของปัญหา	4.07	0.83	มาก
12	การจัดแสดงบทบาทสมมติให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นภาพชัดเจนได้สัมผัสกับประสบการณ์และความรู้สึกที่แท้จริง	3.74	0.87	มาก
13	การจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ด้วยตนเองด้วยบทเรียนสำเร็จรูป	3.44	0.99	มาก
14	การจัดให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทดลองปฏิบัติการกิจใน เหตุการณ์ที่เหมือนจริง	3.83	0.83	มาก

ตารางที่ 2 (ต่อ) ความต้องการด้านรูปแบบของการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
15	จำลองเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทักษะอย่างแท้จริง	3.80	0.84	มาก
16	การจัดอบรมในสถานการปฏิบัติงานจริง ในสถานที่และบุคลากรเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง	4.09	0.80	มาก
17	การอบรมแบบให้มีการฝึกหัดงาน เชื่อมโยงห้องเรียนกับการฝึกปฏิบัติจริง	3.91	0.78	มาก
	เฉลี่ย	3.87	0.54	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ความต้องการรูปแบบของการฝึกอบรม ของบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 โดยรวม มีความต้องการอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.87$ ) เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ มีความต้องการรูปแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ( $\mu = 4.14$ ) รองลงมา คือการสาธิต โดยให้ผู้เข้าร่วมได้เห็นจริง เกิดความเข้าใจ วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( $\mu = 4.13$ ) และการจัดอบรมในสถานที่ ปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บุคลากรเกิดประสบการณ์ตรง ( $\mu = 4.09$ ) ส่วนลำดับสุดท้ายคือการจัดอบรมแบบมีการบรรยาย ( $\mu = 3.18$ )

ตารางที่ 3 ความต้องการด้านเนื้อหาการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	การดำเนินการพัฒนา	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
1	ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กร	4.10	0.76	มาก
2	ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาองค์กร	4.10	0.73	มาก
3	ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดพันธกิจขององค์กร	4.04	0.78	มาก
4	ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ของการพัฒนาองค์กร	4.14	0.79	มาก
5	ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานองค์กร	4.10	0.76	มาก
6	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	4.12	0.82	มาก
7	ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาสภาพ การวิเคราะห์ ปัจจัยภายใน ภายนอก และ ผลกระทบเชิงบวก และ ลบ ขององค์กร	4.03	0.83	มาก
8	ความรู้เกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	4.16	0.71	มาก
9	ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดกรอบงบประมาณรายจ่าย	3.96	0.81	มาก
10	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสารสนเทศเพื่อการวางแผน	4.02	0.77	มาก
11	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการนำเสนอโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ	4.06	0.80	มาก
12	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานเชิงรุก และ การใช้ทีมงานในการสร้างประสิทธิภาพในองค์กร	4.09	0.81	มาก

ตารางที่ 3 (ต่อ) ความต้องการด้านเนื้อหาการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	การดำเนินการพัฒนา	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
13	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี	4.01	0.79	มาก
14	ความรู้เกี่ยวกับการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	4.10	0.77	มาก
15	ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเพื่อพัฒนากลยุทธ์	4.06	0.80	มาก
16	ความรู้เกี่ยวกับการประเมินตัวชี้วัดตามแผนพัฒนา ระยะต่าง ๆ	4.01	0.77	มาก
17	ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล	3.98	0.77	มาก
18	ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงิน บัญชีและวัสดุ	4.05	0.88	มาก
19	ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ	4.17	0.80	มาก
20	ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป	3.97	0.78	มาก
21	ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานและการนำเสนอ ผลการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ	3.96	0.88	มาก
เฉลี่ย		4.06	0.61	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ความต้องการเนื้อหาของการฝึกอบรม ของบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 โดยรวม มีความต้องการอยู่ใน ระดับมาก ( $\mu = 4.06$ ) เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ มีความต้องการเนื้อหาความรู้ เกี่ยวกับการวางแผนวิชาการ ( $\mu = 4.17$ ) รองลงมาคือ ความรู้เกี่ยวกับการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ( $\mu = 4.16$ ) และความรู้เกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ ของการพัฒนาองค์กร ( $\mu = 4.14$ ) ส่วนลำดับสุดท้ายคือความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงาน และ นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนงานต่าง ๆ ( $\mu = 3.96$ )

ตารางที่ 4 ความต้องการด้านระยะเวลาในการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	การดำเนินการพัฒนา	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
1	ท่านต้องการอบรมเกี่ยวกับการวางแผนโดยการใช้ ระยะเวลาที่วันจึงจะเหมาะสม			
	ก. ระยะเวลา 1 วัน	3.00	1.30	ปานกลาง
	ข. ระยะเวลา 2 วัน	4.28	0.67	มาก
	ค. ระยะเวลา 3 วัน	4.45	0.69	มาก
	ง. ระยะเวลา 5 วันขึ้นไป	4.64	0.73	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่า บุคลากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 ต้องการระยะเวลาที่เหมาะสม เข้ารับการฝึกอบรม เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ช่วงระยะเวลา 5 วันขึ้นไป ( $\mu = 4.64$ ) รองลงมาคือระยะเวลา 3 วัน ( $\mu = 4.45$ ) และ ระยะเวลา 2 วัน ( $\mu = 4.28$ ) ส่วนลำดับสุดท้ายช่วงระยะเวลา 1 วัน ( $\mu = 3.00$ )

ตารางที่ 5 ความต้องการด้านช่วงเวลาในการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	การดำเนินการพัฒนา	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
	ท่านคิดว่าช่วงเวลาใดเหมาะสมในการจัด			
ก.	วันทำการปกติในช่วงเปิดภาคเรียน	4.40	0.71	มาก
ข.	วันทำการปกติในช่วงปิดภาคเรียน	4.33	0.86	มาก
ค.	วันทำการปกติในช่วงเวลาหลังเลิกงาน จนถึงเวลา 20.00 น.	2.60	1.43	ปานกลาง
ง.	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ในช่วงปิดภาคเรียน	3.94	1.00	มาก
จ.	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ในช่วงเปิดภาคเรียน	3.76	1.19	มาก
ฉ.	ช่วงภาคฤดูร้อนที่ทางราชการจัดขึ้น	4.44	0.70	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 ต้องการช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ช่วงภาคฤดูร้อนที่ทางราชการจัดขึ้น ( $\mu = 4.44$ ) รองลงมาคือ ในช่วงวันทำการปกติ ในช่วงเปิดภาคเรียน ( $\mu = 4.40$ ) และวันทำการปกติในช่วงปิดภาคเรียน ( $\mu = 4.33$ ) และลำดับสุดท้าย วันทำการปกติในช่วงเวลาหลังเลิกงานจนถึง เวลา 20.00 น. ( $\mu = 2.60$ )

ตารางที่ 6 ความต้องการด้านสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	การดำเนินการพัฒนา	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
สถานที่ที่เหมาะสมในการจัด				
ก.	ห้องประชุมหรือสถานที่ของ สพท.ลำปาง เขต 3	4.19	0.93	มาก
ข.	ห้องประชุมในหน่วยราชการในตัวจังหวัด	3.74	1.17	มาก
ค.	ห้องประชุมในหน่วยราชการในต่างจังหวัด	4.75	0.46	มากที่สุด
ง.	ห้องประชุมในโรงแรมในตัวจังหวัด	4.60	0.64	มากที่สุด
ฉ.	ห้องประชุมในโรงแรมในต่างจังหวัด	4.76	0.54	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่า บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาลำปาง เขต 3 ต้องการสถานที่ที่เหมาะสมในการฝึกอบรม เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ห้องประชุมในโรงแรมในต่างจังหวัด ( $\mu = 4.76$ ) รองลงมาคือ ห้องประชุมในหน่วยราชการในต่างจังหวัด ( $\mu = 4.75$ ) และ ห้องประชุมในโรงแรมในตัวจังหวัด ( $\mu = 4.60$ ) ส่วนลำดับสุดท้ายห้องประชุมในหน่วยราชการในตัวจังหวัด ( $\mu = 3.74$ )

ตารางที่ 7 ความต้องการด้านงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	การดำเนินการพัฒนา	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
ท่านคิดว่างบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม				
ควรเป็นความรับผิดชอบของใคร				
ก.	หน่วยงานต้นสังกัดระดับเขตพื้นที่การศึกษา	4.60	0.65	มากที่สุด
ข.	โรงเรียน/สถานศึกษา	2.97	1.52	ปานกลาง
ค.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2.75	1.91	ปานกลาง
ง.	ราชการจ่ายเฉพาะเบี้ยเลี้ยง	3.44	1.09	ปานกลาง
จ.	ราชการจ่ายเฉพาะค่าพาหนะ	4.50	0.71	มากที่สุด
ช.	ราชการจ่ายเฉพาะค่าดำเนินการฝึกอบรม	4.40	0.55	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลำปาง เขต 3 มีความเห็นว่างบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมควรเป็นผู้รับผิดชอบ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ให้นายงานต้นสังกัดระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ( $\mu = 4.60$ ) รองลงมา คือราชการจ่ายเฉพาะด้านพาหนะ ( $\mu = 4.50$ ) และราชการจ่ายเฉพาะค่าดำเนินการฝึกอบรม ( $\mu = 4.40$ ) ส่วนลำดับสุดท้ายคือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบ ( $\mu = 3.74$ )

ตารางที่ 8 ความต้องการด้านประเมินผลเกี่ยวกับการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	การดำเนินการพัฒนา	ระดับความต้องการ		ปานกลาง
		$\mu$	$\sigma$	
การประเมินผลเกี่ยวกับการอบรม				
ก.	ร่วมวางแผนการประเมินผลการอบรม	3.85	0.93	มาก
ข.	ร่วมกำหนดเกณฑ์ประเมินผลการอบรม	4.00	0.95	มาก
ค.	ร่วมเป็นกรรมการประเมินและติดตามผลการอบรม	3.87	1.06	มาก
ง.	ให้ข้อมูลที่เป็นจริงในการประเมินและติดตามผลการอบรม	4.49	0.60	มาก
จ.	ร่วมสรุปผลการอบรม	4.65	0.69	มากที่สุด

จากตารางที่ 8 พบว่า บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 มีความต้องการด้านการประเมินผลเกี่ยวกับการฝึกอบรม เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ร่วมสรุปผลการฝึกอบรม ( $\mu = 4.65$ ) รองลงมาคือ ให้ข้อมูลที่เป็นจริงในการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม ( $\mu = 4.49$ ) และร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการอบรม ( $\mu = 4.00$ ) ส่วนลำดับสุดท้ายคือร่วมวางแผนการประเมินผลการอบรม ( $\mu = 3.85$ )

ตารางที่ 9 ความต้องการด้านผลตอบแทนจากการฝึกอบรมบุคลากร

ข้อที่	การดำเนินการพัฒนา	ระดับความต้องการ		แปลค่า
		$\mu$	$\sigma$	
ผลตอบแทนจากการฝึกอบรม				
ก.	ได้ความรู้จากเรื่องการวางแผนไปพัฒนาตนเอง	4.38	0.72	มาก
ข.	ได้ความรู้จากเรื่องการวางแผนไปพัฒนาองค์กร	4.72	0.50	มากที่สุด
ค.	เป็นที่ยอมรับในการพัฒนาตนเองจากผู้เกี่ยวข้อง	4.17	0.98	มาก
ง.	ได้รับเกียรติบัตรจากการอบรม	4.56	0.73	มากที่สุด
จ.	ได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินตามวิทยฐานะ	3.90	1.29	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง เขต 3 ต้องการผลตอบแทนจากการฝึกอบรม เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ได้ความรู้จากเรื่องการวางแผนไปพัฒนาองค์กร ( $\mu = 4.72$ ) รองลงมา คือ ได้รับเกียรติบัตรจากการอบรม ( $\mu = 4.56$ ) และได้ความรู้จากเรื่องการวางแผนไปพัฒนาตนเอง ( $\mu = 4.72$ ) ส่วนลำดับสุดท้ายคือ ได้รับค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินตามวิทยฐานะ ( $\mu = 3.90$ )