

ตารางที่ 4-1(ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้ประเมิน						
	สูงที่สุด		สูง		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง แก้ไข
	10	9	8	7	6	5	ต่ำกว่า 5
หัวข้อที่ 2 : ด้านการติดต่อกับผู้ใช้							
1. สามารถตอบโต้กับผู้ใช้โปรแกรมให้เข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
2. มีขั้นตอนการใช้งานเข้าใจง่าย							
3. มีการตั้งชื่อคำสั่งอย่างมีกฎเกณฑ์เด่นชัด							
4. มีขั้นตอนการทำงานที่แน่นอน							
5. คำสั่งของโปรแกรมเป็นคำศัพท์ที่คุ้นเคยและสามารถที่จะปฏิบัติตามได้โดยไม่ยาก							
6. มีโครงสร้างการนำเสนอแบบมีคำสั่งหลักและคำสั่งย่อย (Command & subcommand) ที่ดี							
7. มีการป้องกันการทำงานผิดพลาดที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
8. มีคำอธิบายข้อผิดพลาดในการใช้งานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
หัวข้อที่ 3 : ด้านข้อมูลและการประมวลผลของโปรแกรม							
1. การทำงานเกี่ยวกับการกำหนดข้อมูลพื้นฐานของระบบทำได้ถูกต้อง							
2. มีการจัดการข้อมูลของบุคลากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
3. มีการจัดการข้อมูลประวัติการทำงานของบุคลากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
4. มีการจัดการข้อมูลสวัสดิการและกองทุนฯ ของบุคลากรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
5. มีการบันทึกคำสั่งที่ถูกต้องที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							

ตารางที่ 4-1(ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็นของผู้ประเมิน						
	สูงที่สุด		สูง		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง แก้ไข
	10	9	8	7	6	5	ต่ำกว่า 5
6. การค้นหาข้อมูลทำได้ตรงกับความต้องการ และมีประสิทธิภาพ							
7. มีการออกรายงานที่ครอบคลุมการใช้งานของระบบงานบุคลากรอย่างเพียงพอ							
8. เนื้อหาของรายงานครบถ้วนและถูกต้อง							
9. ขั้นตอนการทำงานของระบบงานถูกต้องและเหมาะสม							
10. ความยืดหยุ่นของระบบที่สามารถใช้งานได้กับบุคลากรหลากหลายประเภทในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ							
หัวข้อที่ 4 : ด้านการบริหารระบบการใช้งาน							
1. มีการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานที่ยืดหยุ่น เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
2. มีการเก็บประวัติการทำงานของผู้ใช้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
3. มีการกำหนดคสิทธิการใช้งานระบบของผู้ใช้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ							
หัวข้อที่ 5 : เอกสารคู่มือการใช้งานและติดตั้งระบบ							
1. มีลำดับขั้นตอนการอธิบายอย่างเหมาะสมและครบถ้วนสมบูรณ์							
2. มีการใช้สำนวนภาษาเหมาะสมและเข้าใจง่าย							
3. การใช้คำศัพท์ ชื่อต่างๆ ถูกต้องเข้าใจง่าย							
4. มีภาพหรือตารางประกอบที่ช่วยให้เข้าใจง่ายอย่างพอเพียง							