

บทที่ 3

ขั้นตอนและการดำเนินงาน

ในการพัฒนาและออกแบบระบบงานบุคลากร		ผู้วิจัยได้แบ่งขั้นตอนในการดำเนินงาน	
ออกเป็น	7	ขั้นตอน	ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาระบบงานเดิม
2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
3. การศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นในการพัฒนาระบบ
4. พัฒนาระบบงานบุคลากร
5. ทดสอบและปรับปรุงระบบที่ได้พัฒนาขึ้น
6. สรุปผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะ
7. การจัดทำเอกสารประกอบการวิจัย

3.1 การศึกษาระบบงานเดิม

จากการศึกษาระบบงานบุคลากรเดิมที่มีใช้อยู่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และที่สถาบันการbinพลเรือน พบว่ามีลักษณะการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่มีปริมาณมาก และมีความซับซ้อน จึงมีการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีของไคลเอนต์/เซิร์ฟเวอร์แบบ 2 เทียร์ ระบบงานบุคลากรที่พัฒนาขึ้นมานั้นจะกำจัดอยู่กับเฉพาะองค์กร เช่นระบบงานบุคลากรของรัฐที่ไม่สามารถที่จะใช้กับรัฐวิสาหกิจได้ เพราะมีประเภทบุคลากรที่แตกต่างกัน การใช้ระบบเงินเดือนที่แตกต่างกัน การจัดเก็บข้อมูลของระบบงานบุคลากรก็ยังแตกต่างกันตามแต่ละองค์กรจะจัดเก็บ อีกทั้งในองค์กรของรัฐยังมีประเภทบุคลากรเพิ่มขึ้นมาอีกคือ พนักงานมหาวิทยาลัย และในประเภทบุคลากรที่เพิ่มขึ้นมายังมีการกำหนดอัตราเงินเดือนที่แตกต่างกันในแต่ละสาขงาน (ดูรายละเอียดเกี่ยวกับตารางเงินเดือน ดังตารางที่ 3-1 - ตารางที่ 3-3) ซึ่งไม่เหมือนกับระบบงานเดิมที่มีการกำหนดอัตราเงินเดือนที่เท่ากันในทุกสาขงาน

ประเภทบุคลากรที่เพิ่มขึ้นมานี้ทำให้ระบบงานเดิมที่มีอยู่ไม่สามารถรองรับกับความเปลี่ยนแปลงในส่วนนี้ นอกจากนี้หากต้องการใช้ระบบงานบุคลากรของรัฐไปใช้ในรัฐวิสาหกิจ

อ

เสียเวลาในการพัฒนาหรืออาจจะต้องออกแบบพัฒนาระบบงานบุคลากรนั้นใหม่

