

## บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องความคาดหวังและความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานของนักศึกษาภาคสมทบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์ดุสิตพัฒนศึกษา ผู้วิจัยใช้กลุ่มตัวอย่าง 124 คน ได้ผลการวิเคราะห์ดังนี้

### 4.1 สถานภาพส่วนบุคคลของนักศึกษา

4.2 ความคาดหวังและความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน

### 4.3 การทดสอบสมมติฐาน

### 4.1 สถานภาพส่วนบุคคลของนักศึกษา

นักศึกษาที่เป็นผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เพศหญิง จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 62.09 อายุ 20 – 25 ปี จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 45.97 อาชีพพนักงานบริษัท จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 50.81 รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคลของนักศึกษา

สถานภาพส่วนบุคคลของนักศึกษา	จำนวน (n=124)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	47	37.90
- หญิง	77	62.09
2. อายุ		
- 20 – 25 ปี	57	45.97
- 26 – 30 ปี	3	26.62
- 31 – 35 ปี	23	18.54
- 36 ปีขึ้นไป	11	8.87

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพส่วนบุคคลของนักศึกษา	จำนวน (n=124)	ร้อยละ
3. อาชีพ		
- ลูกจ้างประจำ	19	15.32
- ลูกจ้างชั่วคราว	8	6.45
- พนักงานบริษัท	63	50.81
- ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10	8.06
- ครู/อาจารย์	4	3.22
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	20	16.13

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย = 3.11 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.79 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อันดับที่ 1 คือด้านการจัดการเอกสาร รองลงมาด้านการนำเสนองาน ด้านการจัดการฐานข้อมูล ด้วยระบบปฏิบัติการ และอันดับสุดท้ายคือ ด้านการทำงาน ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรมสำเร็จรูป	$\bar{X}$	SD	ระดับ ความสามารถ	อันดับ ที่
1. ด้านระบบปฏิบัติการ (Ms. Window)	3.02	0.78	พอใช้	4
2. ด้านการจัดการฐานข้อมูล (Ms. Access)	3.15	0.75	ดี	3
3. ด้านการนำเสนองาน (Ms. Power Point)	3.53	0.77	ดีมาก	2
4. ด้านการจัดการเอกสาร (Ms. Word)	3.62	0.74	ดีมาก	1
5. ด้านการคำนวณ (Ms. Excel)	2.82	0.82	พอใช้	5
รวม	3.11	0.79	ดี	

## 4.2 ความคาดหวังและความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน

### 4.2.1 ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย = 4.19 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.60 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าอันดับที่ 1 คือ ด้านการนำเสนอ รองลงมาด้านการจัดการเอกสาร ด้านการคำนวณ ด้านระบบปฏิบัติการ และด้านการจัดการฐานข้อมูลตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคาดหวัง	อันดับที่
1. ด้านระบบปฏิบัติการ	4.09	0.59	มาก	4
2. ด้านการจัดการฐานข้อมูล	3.98	0.67	มาก	5
3. ด้านการนำเสนอ	4.36	0.55	มากที่สุด	1
4. ด้านการจัดการเอกสาร	4.35	0.58	มากที่สุด	2
5. ด้านการคำนวณ	4.19	0.72	มาก	3
รวม	4.19	0.60	มาก	

### 4.2.2 ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย = 4.09 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.59 โดยผู้เรียนสามารถปรับแต่งระบบปฏิบัติการได้ เช่น ภาษา แป้นพิมพ์ เม้าส์ ไอคอน วันที่และเวลา การติดตั้งเครื่องพิมพ์ การเพิ่มและลบโปรแกรมเป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียนสามารถจัดการไฟล์เดอร์และไฟล์ข้อมูลบนระบบปฏิบัติการได้ เช่น สร้าง เปลี่ยนชื่อ ลบ กู้คืน ทำสำเนา เป็นต้น และผู้เรียนเข้าใจและจัดการไอคอนต่างๆ บนหน้าต่างการทำงาน เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการด้วยตนเองเป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคาดหวัง	อันดับที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมายประเภทและองค์ประกอบสำคัญของระบบปฏิบัติการ	4.03	0.66	มาก	7
2. ผู้เรียนสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการด้วยตนเอง	3.74	1.02	มาก	9
3. ผู้เรียนเข้าใจรูปแบบการสั่งงานบนระบบปฏิบัติการ	4.19	0.57	มาก	4
4. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งหน้าต่างการทำงานได้ด้วยตนเอง	4.09	1.08	มาก	6
5. ผู้เรียนเข้าใจและจัดการไอคอนต่างๆ บนหน้าต่างการทำงาน	4.20	0.75	มาก	3
6. ผู้เรียนเข้าใจโปรแกรมใช้งานมาตรฐาน เช่น Paint, Notepad, Calculator, Imaging เป็นต้น	3.93	1.08	มาก	8
7. ผู้เรียนสามารถจัดการโฟลเดอร์และไฟล์ข้อมูลบนระบบปฏิบัติการได้ เช่น สร้าง เปลี่ยนชื่อ ลบ กู้คืน ทำสำเนา เป็นต้น	4.25	0.90	มากที่สุด	2
8. ผู้เรียนเข้าใจและบริหารฮาร์ดดิสก์ได้ เช่น ตรวจสอบสภาพฮาร์ดดิสก์ ทำสำเนาข้อมูล จัดเรียงข้อมูล เป็นต้น	4.12	1.04	มาก	5
9. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งระบบปฏิบัติการได้ เช่น ภาษา แป้นพิมพ์ เม้าส์ ไอคอน วันที่และเวลา การติดตั้งเครื่องพิมพ์ การเพิ่มและลบโปรแกรม	4.28	0.90	มากที่สุด	1
รวม	4.09	0.59	มาก	

#### 4.2.3 ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย = 3.98 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

= 0.67 โดยผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่ง แก้ไข ย้ายตำแหน่งวัตถุได้เป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียนสามารถสร้างรายงานด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับหน้ากระดาษและรายงาน และแก้ไขรายงานได้ และผู้เรียนสามารถปรับแต่งคุณสมบัติของตารางได้ เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถสร้าง Data Access Page ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้างและปรับแต่ง แก้ไข เพิ่มข้อมูลได้เป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคาดหวัง	อันดับที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย องค์ประกอบสำคัญและความสามารถของโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล	4.06	0.86	มาก	4
2. ผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนในการออกแบบฐานข้อมูล และสามารถสร้างฐานข้อมูลด้วยตนเอง	3.89	0.95	มาก	7
3. ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของข้อมูล และสามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (ข้อมูล) ได้	4.00	0.88	มาก	6
4. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งคุณสมบัติของตารางได้	4.15	0.90	มาก	3
5. ผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่ง แก้ไข ย้ายตำแหน่งวัตถุได้	4.23	0.86	มากที่สุด	1
6. ผู้เรียนสามารถสร้างรายงานด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับหน้ากระดาษและรายงาน และแก้ไขรายงานได้	4.20	0.91	มาก	2

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคาดหวัง	อันดับที่
7. ผู้เรียนสามารถสร้างแบบสอบถามด้วยตนเอง และตัวช่วยสร้างและเข้าใจเงื่อนไขในการสร้างแบบสอบถามประเภทต่างๆ	4.05	0.88	มาก	5
8. ผู้เรียนสามารถสร้าง Data Access Page ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้างและปรับแต่ง แก้ไข เพิ่มข้อมูลได้	3.73	0.93	มาก	10
9. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสร้างมาโคร และปรับแต่งแก้ไขได้	3.75	0.87	มาก	9
10. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสร้างโมดูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่และปรับแต่งแก้ไขได้	3.78	1.03	มาก	8
รวม	3.98	0.67	มาก	

4.2.4 ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย = 4.36 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.55 โดยผู้เรียนสามารถใช้แถบเครื่องมือในการวาดรูปและตกแต่งรูป และสามารถใช้งาน Clip Art และ Word Art ได้เป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียนสามารถปรับแต่ง แก้ไข เคลื่อนย้าย ลบข้อความ รูปภาพ พื้นหลัง และสไลด์ได้ และผู้เรียนสามารถแทรกและปรับแต่งตาราง กราฟ และผังองค์กรได้ เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถสร้างการเชื่อมโยงระหว่างเอกสารต่างๆ ได้เป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคาดหวัง	อันดับที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย องค์ประกอบสำคัญ และความสามารถของโปรแกรมการนำเสนอ	4.43	0.72	มากที่สุด	4
2. ผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนในการสร้างงานนำเสนอ และสามารถสร้างงานนำเสนอด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และสามารถเรียกใช้งานและแก้ไขต้นแบบได้	4.41	0.78	มากที่สุด	6
3. ผู้เรียนสามารถเรียกใช้มุมมองแบบต่างๆ ได้	4.43	0.73	มากที่สุด	5
4. ผู้เรียนรู้จักและสามารถประยุกต์ใช้เค้าโครงร่างอัตโนมัติกับงานนำเสนอได้	4.41	0.91	มากที่สุด	7
5. ผู้เรียนสามารถปรับแต่ง แก้ไข เคลื่อนย้าย ลบ ข้อความ รูปภาพ พื้นหลัง และสไลด์ได้	4.54	0.73	มากที่สุด	2
6. ผู้เรียนสามารถใช้แถบเครื่องมือในการวาดรูปและตกแต่งรูป และสามารถใช้งาน Clip Art และ Word Art ได้	4.62	0.55	มากที่สุด	1
7. ผู้เรียนสามารถแทรกและปรับแต่งตาราง กราฟ และผังองค์กรได้	4.47	0.73	มากที่สุด	3
8. ผู้เรียนสามารถใช้เทคนิคต่างๆ ในแสดงสไลด์ได้	4.18	0.84	มาก	9
9. ผู้เรียนสามารถสร้างการเชื่อมโยงระหว่างเอกสารต่างๆ ได้	3.91	0.81	มาก	10
10. ผู้เรียนสามารถกำหนดเงื่อนไขในการพิมพ์ได้ไม่ว่าจากฐานข้อมูลที่มีอยู่และปรับแต่งแก้ไขได้	4.19	0.78	มาก	8
รวม	4.36	0.55	มากที่สุด	

#### 4.2.5 ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสาร

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสารในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย = 4.35 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.58 โดยผู้เรียนจัดแต่งเอกสารด้วยรูปภาพ ภาพวาด หรือวัตถุภาพวาดได้เป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียนเข้าใจปรับแต่งและใช้งานหน้าต่างการทำงานบนโปรแกรมการจัดการเอกสาร เช่น แถบเครื่องมือและปุ่มต่างๆ และผู้เรียนสั่งพิมพ์งาน ยกเลิกการพิมพ์ ปรับแต่งงานพิมพ์ได้ เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถพิมพ์ซองจดหมาย จดหมายเวียน และป้ายผนึกได้เป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสาร

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคาดหวัง	อันดับที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมายองค์ประกอบสำคัญ และความสามารถของโปรแกรมการจัดการเอกสาร	4.25	0.60	มากที่สุด	7
2. ผู้เรียนเข้าใจปรับแต่งและใช้งานหน้าต่างการทำงานบนโปรแกรมการจัดการเอกสาร เช่น แถบเครื่องมือและปุ่มต่างๆ	4.48	0.62	มากที่สุด	2
3. ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตัวเลือกต่างๆ ที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี เช่น การเปลี่ยนโหมดภาษา การขึ้นบรรทัดใหม่ การปรับแต่งแก้ไขข้อความ การพิมพ์แทรก พิมพ์ทับ เป็นต้น	4.29	1.03	มากที่สุด	5
4. ผู้เรียนสามารถเปิดงานใหม่ ใช้แม่แบบเอกสาร เปิดงานเดิม จัดเก็บเอกสารได้	4.47	0.84	มากที่สุด	4
5. ผู้เรียนจัดแต่งเอกสารด้วยรูปภาพ ภาพวาด หรือวัตถุภาพวาดได้	4.54	0.68	มากที่สุด	1
6. ผู้เรียนสั่งพิมพ์งาน ยกเลิกการพิมพ์ ปรับแต่งงานพิมพ์ได้	4.47	0.82	มากที่สุด	3

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความคาดหวัง	อันดับ ที่
7. ผู้เรียนสร้างและปรับแต่งตารางได้ รวมถึงการใช้ รูปแบบอัตโนมัติ	4.23	0.94	มากที่สุด	8
8. ผู้เรียนสามารถกำหนดค่าติดตั้งเกี่ยวกับเลขหน้า ระบุเลขหน้า และลบเลขหน้าได้	4.28	0.66	มากที่สุด	6
9. ผู้เรียนสามารถพิมพ์ของจดหมาย จดหมายเวียน และป้ายผนึกได้	4.09	0.90	มาก	9
รวม	4.35	0.58	มากที่สุด	

4.2.6 ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน  
ด้านการคำนวณ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้าน  
การคำนวณในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย = 4.19 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.72 โดย  
ผู้เรียนสามารถสร้างเอกสารใหม่ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่งใช้รูปแบบตกแต่ง  
อัตโนมัติ แทรกภาพ แก้ไขข้อมูล เพิ่มเซลล์ และชี้ที่ได้ด้วยตนเองเป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียน  
สามารถแบ่งและรวบรวมข้อมูลในเซลล์ได้ และผู้เรียนสามารถแทรกข้อคิดเห็นลงในเซลล์ เป็น  
อันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถสร้าง ปรับแต่งแก้ไขแผนภูมิด้วยตนเองและตัวช่วยสร้างได้  
เป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการคำนวณ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการคำนวณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคาดหวัง	อันดับที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมายองค์ประกอบสำคัญและความสามารถของโปรแกรมการคำนวณ	4.04	1.01	มาก	8
2. ผู้เรียนเข้าใจและใช้งานหน้าต่างการทำงานบนโปรแกรมการคำนวณเช่น แถบและปุ่มต่างๆ	4.19	0.82	มาก	6
3. ผู้เรียนสามารถสร้างเอกสารใหม่ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่งใช้รูปแบบตกแต่งอัตโนมัติแทรกภาพ แก้ไขข้อมูล เพิ่มเซลล์ และชีทได้ด้วยตนเอง	4.45	0.86	มากที่สุด	1
4. ผู้เรียนสามารถแทรกข้อคิดเห็นลงในเซลล์	4.35	0.99	มากที่สุด	3
5. ผู้เรียนสามารถแบ่งและรวบรวมข้อมูลในเซลล์ได้	4.38	0.98	มากที่สุด	2
6. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถใช้ฟังก์ชันที่ควรรู้จักได้	4.23	0.87	มากที่สุด	4
7. ผู้เรียนสามารถสร้าง ปรับแต่งแก้ไขแผนภูมิด้วยตนเองและตัวช่วยสร้างได้	3.85	0.92	มาก	10
8. ผู้เรียนสามารถนำ Excel มาจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลปริมาณมากได้	4.00	0.81	มาก	9
9. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งเอกสารก่อนการพิมพ์ได้	4.21	0.85	มากที่สุด	5
10. ผู้เรียนสามารถสร้างเว็บเพจจากไฟล์ Excel ได้	4.16	1.21	มาก	7
รวม	4.19	0.72	มาก	

#### 4.2.7 ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย = 3.09 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.75 โดยผู้เรียนเข้าใจและจัดการไอคอนต่างๆ บนหน้าต่างการทำงานเป็นอันดับที่ 1 รองลงมา ผู้เรียนสามารถจัดการโฟลเดอร์และไฟล์ข้อมูลบนระบบปฏิบัติการได้ เช่น สร้าง เปลี่ยนชื่อ ลบ กู้คืน

ทำสำเนา เป็นต้น และผู้เรียนสามารถปรับแต่งหน้าต่าการทำงานได้ด้วยตนเอง เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการด้วยตนเองเป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดั่งตารางที่ 9

**ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน**

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเป็นจริง	อันดับที่
1. ด้านระบบปฏิบัติการ	3.00	0.78	ปานกลาง	4
2. ด้านการจัดการฐานข้อมูล	2.53	0.78	น้อย	5
3. ด้านการนำเสนองาน	3.37	0.76	ปานกลาง	2
4. ด้านการจัดการเอกสาร	3.50	0.76	มาก	1
5. ด้านการคำนวณ	30.8	0.89	ปานกลาง	3
รวม	30.9	0.75	ปานกลาง	

**4.2.8 ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการ**

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย = 3.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.78 โดยผู้เรียนเข้าใจและจัดการไอคอนต่างๆ บนหน้าต่าการทำงานเป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียนสามารถจัดการไฟล์เดออร์และไฟล์ข้อมูลบนระบบปฏิบัติการได้ เช่น สร้าง เปลี่ยนชื่อ ลบ กู้คืน ทำสำเนา เป็นต้น และผู้เรียนสามารถปรับแต่งหน้าต่าการทำงานได้ด้วยตนเอง เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการด้วยตนเองเป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดั่งตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงานด้านระบบปฏิบัติการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเป็นจริง	อันดับ ที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมายประเภทและองค์ประกอบ สำคัญของระบบปฏิบัติการ	3.02	0.89	ปานกลาง	5
2. ผู้เรียนสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการด้วยตนเอง	2.09	1.11	น้อย	9
3. ผู้เรียนเข้าใจรูปแบบการสั่งงานบนระบบปฏิบัติการ	2.96	1.03	ปานกลาง	6
4. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งหน้าต่างการทำงานได้ด้วย ตนเอง	3.27	1.11	ปานกลาง	3
5. ผู้เรียนเข้าใจและจัดการไอคอนต่างๆ บนหน้าต่าง การทำงาน	3.38	1.10	ปานกลาง	1
6. ผู้เรียนเข้าใจโปรแกรมใช้งานมาตรฐาน เช่น Paint, Notepad, Calculator, Imaging เป็นต้น	2.92	1.25	ปานกลาง	7
7. ผู้เรียนสามารถจัดการโฟลเดอร์และไฟล์ข้อมูลบน ระบบปฏิบัติการได้ เช่น สร้าง เปลี่ยนชื่อ ลบ กู้คืน ทำสำเนา เป็นต้น	3.32	1.19	ปานกลาง	2
8. ผู้เรียนเข้าใจและบริหารฮาร์ดดิสก์ได้ เช่น ตรวจ สภาพฮาร์ดดิสก์ ทำสำเนาข้อมูล จัดเรียงข้อมูล เป็นต้น	2.85	1.16	ปานกลาง	8
9. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งระบบปฏิบัติการได้ เช่น ภาษา แป้นพิมพ์ เม้าส์ ไอคอน วันที่และเวลา การ ติดตั้งเครื่องพิมพ์ การเพิ่มและลบโปรแกรม	3.23	1.27	ปานกลาง	4
รวม	3.00	0.78	ปานกลาง	

#### 4.2.8 ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ค่าเฉลี่ย 2.53 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 โดยผู้เรียนสามารถสร้างรายงานด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับหน้ากระดาษและรายงาน และแก้ไขรายงานได้ เป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่ง แก้ไข ย้ายตำแหน่งวัตถุได้ และผู้เรียนสามารถปรับแต่งคุณสมบัติของตารางได้ เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถสร้าง Data Access Page ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้างและปรับแต่ง แก้ไข เพิ่มข้อมูลได้เป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเป็นจริง	อันดับที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย องค์ประกอบสำคัญและความสามารถของโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล	2.54	0.99	น้อย	6
2. ผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนในการออกแบบฐานข้อมูล และสามารถสร้างฐานข้อมูลด้วยตนเอง	2.54	0.94	น้อย	5
3. ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของข้อมูล และสามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (ข้อมูล) ได้	2.45	1.03	น้อย	7
4. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งคุณสมบัติของตารางได้	2.73	1.16	ปานกลาง	3
5. ผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่ง แก้ไข ย้ายตำแหน่งวัตถุได้	2.85	1.07	ปานกลาง	2
6. ผู้เรียนสามารถสร้างรายงานด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับหน้ากระดาษและรายงาน และแก้ไขรายงานได้	2.94	1.10	ปานกลาง	1

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเป็นจริง	อันดับที่
7. ผู้เรียนสามารถสร้างแบบสอบถามด้วยตนเอง และตัวช่วยสร้างและเข้าใจเงื่อนไขในการสร้างแบบสอบถามประเภทต่างๆ	2.62	1.04	ปานกลาง	4
8. ผู้เรียนสามารถสร้าง Data Access Page ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้างและปรับแต่ง แก้ไข เพิ่มข้อมูลได้	2.18	1.06	น้อย	10
9. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสร้างมาโคร และปรับแต่งแก้ไขได้	2.25	1.02	น้อย	8
10. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสร้างโมดูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่และปรับแต่งแก้ไขได้	2.23	0.95	น้อย	9
รวม	2.53	0.78	ปานกลาง	

4.2.9 ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนอในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ค่าเฉลี่ย = 3.37 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.76 โดยผู้เรียนสามารถปรับแต่ง แก้ไข เคลื่อนย้าย ลบข้อความ รูปภาพ พื้นหลัง และสไลด์ได้เป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียนสามารถใช้แถบเครื่องมือในการวาดรูปและตกแต่งรูป และสามารถใช้งาน Clip Art และ Word Art ได้ และผู้เรียนรู้จักและสามารถประยุกต์ใช้เค้าโครงร่างอัตโนมัติกับงานนำเสนอได้เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถสร้างการเชื่อมโยงระหว่างเอกสารต่างๆ ได้เป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนองาน

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงานด้านการนำเสนองาน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเป็นจริง	อันดับ ที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย องค์ประกอบสำคัญ และ ความสามารถของโปรแกรมการนำเสนอ	3.42	0.96	ปานกลาง	5
2. ผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนในการสร้างงานนำเสนอ และ สามารถสร้างงานนำเสนอด้วยตนเองและตัวช่วย สร้างและสามารถเรียกใช้งานและแก้ไขต้นแบบได้	3.44	1.16	ปานกลาง	4
3. ผู้เรียนสามารถเรียกใช้มุมมองแบบต่างๆ ได้	3.32	1.05	น้อย	6
4. ผู้เรียนรู้จักและสามารถประยุกต์ใช้เค้าโครงร่าง อัตโนมัติกับงานนำเสนอได้	3.46	1.07	ปานกลาง	3
5. ผู้เรียนสามารถปรับแต่ง แก้ไข เคลื่อนย้าย ลบ ข้อความ รูปภาพ พื้นหลัง และสไลด์ได้	3.69	0.97	ปานกลาง	1
6. ผู้เรียนสามารถใช้แถบเครื่องมือในการวาดรูปและ ตกแต่งรูป และสามารถใช้งาน Clip Art และ Word Art ได้	3.63	1.19	ปานกลาง	2
7. ผู้เรียนสามารถแทรกและปรับแต่งตาราง กราฟ และผังองค์กรได้	3.32	1.27	น้อย	7
8. ผู้เรียนสามารถใช้เทคนิคต่างๆ ในแสดงสไลด์ได้	3.17	1.21	น้อย	9
9. ผู้เรียนสามารถสร้างการเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร ต่างๆ ได้	3.12	1.19	น้อย	10
10. ผู้เรียนสามารถกำหนดเงื่อนไขในการพิมพ์ได้ไม่ว่า จากฐานข้อมูลที่มีอยู่และปรับแต่งแก้ไขได้	3.18	0.96	น้อย	8
รวม	3.37	0.76	น้อย	

#### 4.2.10 ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสาร

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสารในภาพรวมอยู่ในระดับมากค่าเฉลี่ย = 3.50 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.76 โดยผู้เรียนจัดแต่งเอกสารด้วยรูปภาพ ภาพวาด หรือวัตถุภาพวาดได้เป็นอันดับที่ 1 รองลงมา ผู้เรียนสั่งพิมพ์งาน ยกเลิกการพิมพ์ ปรับแต่งงานพิมพ์ได้ และผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตัวเลือกต่างๆ ที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี เช่น การเปลี่ยนโหมดภาษา การขึ้นบรรทัดใหม่ การปรับแต่งแก้ไขข้อความ การพิมพ์แทรก พิมพ์ทับ เป็นต้น เป็นอันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนเข้าใจความหมายขององค์ประกอบสำคัญ และความสามารถของโปรแกรมการจัดการเอกสาร เป็นอันดับสุดท้าย รายละเอียดดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสาร

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความเป็นจริง	อันดับที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมายขององค์ประกอบสำคัญ และความสามารถของโปรแกรมการจัดการเอกสาร	2.96	0.87	ปานกลาง	9
2. ผู้เรียนเข้าใจปรับแต่งและใช้งานหน้าต่างการทำงานบนโปรแกรมการจัดการเอกสาร เช่น แถบเครื่องมือและปุ่มต่างๆ	3.29	0.94	ปานกลาง	8
3. ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตัวเลือกต่างๆ ที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี เช่น การเปลี่ยนโหมดภาษา การขึ้นบรรทัดใหม่ การปรับแต่งแก้ไขข้อความ การพิมพ์แทรก พิมพ์ทับ เป็นต้น	3.72	0.96	มาก	3
4. ผู้เรียนสามารถเปิดงานใหม่ ใช้แม่แบบเอกสาร เปิดงานเดิม จัดเก็บเอกสารได้	3.61	1.00	มาก	4
5. ผู้เรียนจัดแต่งเอกสารด้วยรูปภาพ ภาพวาด หรือวัตถุภาพวาดได้	3.76	1.08	มาก	1

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเอกสาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเป็นจริง	อันดับ ที่
6. ผู้เรียนสั่งพิมพ์งาน ยกเลิกการพิมพ์ ปรับแต่งงาน พิมพ์ได้	3.76	1.14	มาก	2
7. ผู้เรียนสร้างและปรับแต่งตารางได้ รวมถึงการใช้ รูปแบบอัตโนมัติ	3.40	1.10	ปานกลาง	7
8. ผู้เรียนสามารถกำหนดค่าติดตั้งเกี่ยวกับเลขหน้า ระบุนเลขหน้า และลบเลขหน้าได้	3.48	1.15	มาก	6
9. ผู้เรียนสามารถพิมพ์ของจดหมาย จดหมายเวียน และป้ายผนึกได้	3.49	0.87	มาก	5
รวม	3.50	0.76	มาก	

4.2.11 ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้าน  
การคำนวณ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการ  
คำนวณในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย = 3.08 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.89 โดย  
ผู้เรียนสามารถปรับแต่งเอกสารก่อนการพิมพ์ได้เป็นอันดับที่ 1 รองลงมาผู้เรียนสามารถสร้าง  
เอกสารใหม่ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่งใช้รูปแบบตกแต่งอัตโนมัติ แทรกภาพ แก้ไข  
ข้อมูล เพิ่มเซลล์ และชี้ที่ได้ด้วยตนเอง และผู้เรียนสามารถแบ่งและรวบรวมข้อมูลในเซลล์ได้ เป็น  
อันดับที่ 2 และ 3 ส่วนผู้เรียนสามารถสร้างเว็บเพจจากไฟล์ Excel ได้เป็นอันดับสุดท้าย  
รายละเอียดดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานด้านการคำนวณ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงานด้านการคำนวณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความเป็นจริง	อันดับ ที่
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมายองค์ประกอบสำคัญและ ความสามารถของโปรแกรมการคำนวณ	2.75	1.19	ปานกลาง	9
2. ผู้เรียนเข้าใจและใช้งานหน้าต่างการทำงานบน โปรแกรมการคำนวณเช่น แถบและปุ่มต่างๆ	3.00	1.20	ปานกลาง	6
3. ผู้เรียนสามารถสร้างเอกสารใหม่ด้วยตนเองและตัว ช่วยสร้าง และปรับแต่งใช้รูปแบบตกแต่งอัตโนมัติ แทรกภาพ แก้ไขข้อมูล เพิ่มเซลล์ และชีทได้ด้วย ตนเอง	3.48	1.05	มาก	2
4. ผู้เรียนสามารถแทรกข้อคิดเห็นลงในเซลล์	3.04	1.27	ปานกลาง	5
5. ผู้เรียนสามารถแบ่งและรวบรวมข้อมูลในเซลล์ได้	3.21	1.22	ปานกลาง	3
6. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถใช้ฟังก์ชันที่ควรรู้จักได้	3.15	1.17	ปานกลาง	4
7. ผู้เรียนสามารถสร้าง ปรับแต่งแก้ไขแผนภูมิด้วย ตนเองและตัวช่วยสร้างได้	2.87	1.29	ปานกลาง	8
8. ผู้เรียนสามารถนำ Excel มาจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ จัดการข้อมูลปริมาณมากได้	2.96	1.00	ปานกลาง	7
9. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งเอกสารก่อนการพิมพ์ได้	3.61	1.06	มาก	1
10. ผู้เรียนสามารถสร้างเว็บเพจจากไฟล์ Excel ได้	2.74	1.04	ปานกลาง	10
รวม	3.08	0.89	ปานกลาง	

### 4.3 การทดสอบสมมติฐาน

#### 4.3.1 สมมติฐานที่ 1 นักศึกษาเพศชายและเพศหญิงมีความคาดหวังต่อการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

ผลการทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติ t-test พบว่า นักศึกษาที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ( $t = 0.000, p = .998$ ) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า นักศึกษาที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานทุกด้านไม่แตกต่างกัน รายละเอียดดังตารางที่ 15

ตารางที่ 15 เปรียบเทียบความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามเพศ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	ชาย (n=47)		หญิง (n=77)		t-test	p
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
ด้านระบบปฏิบัติการ	4.08	0.58	4.10	0.59	0.221	.825
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	3.98	0.67	3.98	0.68	0.000	1.00
ด้านการนำเสนองาน	4.37	0.56	4.35	0.54	0.099	.921
ด้านการจัดการเอกสาร	4.36	0.57	4.34	0.59	0.127	.899
ด้านการคำนวณ	4.19	0.73	4.19	0.71	0.000	.995
<b>รวมสภาพที่คาดหวัง</b>	<b>4.19</b>	<b>0.60</b>	<b>4.19</b>	<b>0.61</b>	<b>0.000</b>	<b>.998</b>

#### 4.3.2 สมมติฐานที่ 2 นักศึกษาที่มีอายุแตกต่างกันมีความคาดหวังต่อการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

จากตารางวิเคราะห์ พบว่าค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอายุ ที่ปรากฏในตารางที่ 16 ผู้วิจัยทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) พบว่า นักศึกษาที่มีอายุต่างกันมีความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ( $F = 1.425, p = .241$ ) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า

นักศึกษาที่มีอายุต่างกันมีความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานทุกด้านไม่แตกต่างกัน รายละเอียดดังตารางที่ 17

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอายุ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	20 – 25 ปี (n=57)		26 – 30 ปี (n=33)		31 – 35 ปี (n=23)		36 ปีขึ้นไป (n=11)	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ด้านระบบปฏิบัติการ	4.07	0.70	4.28	0.33	3.97	0.57	3.89	0.50
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	3.96	0.81	4.19	0.40	3.83	0.65	3.81	0.55
ด้านการนำเสนองาน	4.32	0.63	4.52	0.35	4.28	0.63	4.25	0.42
ด้านการจัดการเอกสาร	4.32	0.67	4.52	0.36	4.24	0.63	4.19	0.53
ด้านการคำนวณ	4.12	0.84	4.46	0.34	4.01	0.73	4.06	0.69
<b>รวมสภาพที่คาดหวัง</b>	<b>4.16</b>	<b>0.72</b>	<b>4.39</b>	<b>0.31</b>	<b>4.07</b>	<b>0.62</b>	<b>4.04</b>	<b>0.51</b>

ตารางที่ 17 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอายุ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-Ratio	p
ด้านระบบปฏิบัติการ	ระหว่างกลุ่ม	1.535	3	0.512	1.513	.217
	ภายในกลุ่ม	30.778	120	0.338		
	รวม	32.312	124			
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	ระหว่างกลุ่ม	1.712	3	0.571	1.266	.291
	ภายในกลุ่ม	41.015	120	0.451		
	รวม	42.726	124			

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ความคาดหวังการประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการ ปฏิบัติงาน	แหล่ง ความแปรปรวน	SS	df	MS	F-Ratio	p
ด้านการนำเสนองาน	ระหว่างกลุ่ม	0.961	3	0.320	1.074	.364
	ภายในกลุ่ม	27.129	120	0.298		
	รวม	28.090	124			
ด้านการจัดการเอกสาร	ระหว่างกลุ่ม	1.151	3	0.384	1.137	.338
	ภายในกลุ่ม	30.683	120	0.337		
	รวม	31.833	124			
ด้านการคำนวณ	ระหว่างกลุ่ม	2.671	3	0.890	1.781	.156
	ภายในกลุ่ม	45.501	120	0.500		
	รวม	48.172	124			
รวมสภาพที่คาดหวัง	ระหว่างกลุ่ม	1.530	3	0.510	1.425	.241
	ภายในกลุ่ม	32.555	120	0.358		
	รวม	34.084	124			

#### 4.3.3 สมมติฐานที่ 3 นักศึกษามีอาชีพต่างกันมีความคาดหวังต่อการ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

จากตารางวิเคราะห์ พบว่าค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความ  
คาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอาชีพ ที่ปรากฏใน  
ตารางที่ 18 ผู้วิจัยทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way  
ANOVA) พบว่า นักศึกษาที่มีอาชีพต่างกันมีความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปใน  
การปฏิบัติงานในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ( $F = 0.797, p = .499$ ) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า  
นักศึกษามีอาชีพต่างกันมีความคาดหวังและความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป  
ในการปฏิบัติงานทุกด้านไม่แตกต่างกัน รายละเอียดดังตารางที่ 19

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอาชีพ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว (n=27)		พนักงานบริษัท (n=53)		ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ครู/อาจารย์ (n=14)		ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (n=20)	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ด้านระบบปฏิบัติการ	3.96	0.80	4.07	0.55	4.13	0.48	4.38	0.42
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	3.87	0.89	3.98	0.65	3.95	0.56	4.26	0.50
ด้านการนำเสนองาน	4.28	0.76	4.35	0.54	4.34	0.40	4.60	0.24
ด้านการจัดการเอกสาร	4.27	0.74	4.35	0.60	4.28	0.41	4.58	0.33
ด้านการคำนวณ	4.06	0.87	4.20	0.72	4.11	0.65	4.43	0.45
<b>รวมสภาพที่คาดหวัง</b>	<b>4.09</b>	<b>0.80</b>	<b>4.19</b>	<b>0.59</b>	<b>4.16</b>	<b>0.48</b>	<b>4.45</b>	<b>0.37</b>

ตารางที่ 19 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอาชีพ

ความคาดหวังต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	แหล่งความแปรปรวน	SS	d.f.	MS.	F-Ratio	p
ด้านระบบปฏิบัติการ	ระหว่างกลุ่ม	1.190	3	0.397	1.160	.330
	ภายในกลุ่ม	31.122	120	0.342		
	รวม	32.312	124			
ด้านระบบปฏิบัติการ	ระหว่างกลุ่ม	1.190	3	0.397	1.160	.330
	ภายในกลุ่ม	31.122	120	0.342		
	รวม	32.312	124			

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ความคาดหวังต่อการ ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงาน	แหล่ง ความแปรปรวน	SS	df	MS	F-Ratio	p
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	ระหว่างกลุ่ม	1.026	3	0.342	0.746	.527
	ภายในกลุ่ม	41.700	120	0.458		
	รวม	42.726	124			
ด้านการนำเสนองาน	ระหว่างกลุ่ม	0.713	3	0.238	0.790	.502
	ภายในกลุ่ม	27.377	120	0.301		
	รวม	28.090	124			
ด้านการจัดการเอกสาร	ระหว่างกลุ่ม	0.702	3	0.234	0.684	.564
	ภายในกลุ่ม	31.131	120	0.342		
	รวม	31.833	124			
ด้านการคำนวณ	ระหว่างกลุ่ม	0.980	3	0.327	0.630	.598
	ภายในกลุ่ม	47.192	120	0.519		
	รวม	48.172	124			
รวมสภาพที่คาดหวัง	ระหว่างกลุ่ม	0.873	3	0.291	0.797	.499
	ภายในกลุ่ม	33.212	120	0.365		
	รวม	34.084	124			

#### 4.3.4 สมมติฐานที่ 4 นักศึกษาเพศชายและเพศหญิงมีความเป็นจริงในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

ผลการทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติ t-test พบว่า นักศึกษาที่มีเพศต่างกันมีความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ( $t = 0.068$ ,  $p = .946$ ) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า นักศึกษาที่มีเพศต่างกันมีความคาดหวังและความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานทุกด้านไม่แตกต่างกัน รายละเอียดดังตารางที่ 20

ตารางที่ 20 ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามเพศ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	ชาย (n=47)		หญิง (n=77)		t-test	p
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
ด้านระบบปฏิบัติการ	3.03	0.77	2.99	0.79	0.220	.826
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	2.55	0.79	2.52	0.78	0.176	.861
ด้านการนำเสนองาน	3.36	0.77	3.38	0.76	0.120	.905
ด้านการจัดการเอกสาร	3.50	0.76	3.49	0.76	0.061	.951
ด้านการคำนวณ	3.08	0.89	3.08	0.90	0.005	.996
<b>รวมความเป็นจริง</b>	<b>3.10</b>	<b>0.75</b>	<b>3.09</b>	<b>0.76</b>	<b>0.068</b>	<b>.946</b>

#### 4.3.5 สมมติฐานที่ 5 นักศึกษาที่มีอายุต่างกันมีความเป็นจริงในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

จากตารางวิเคราะห์ พบว่าค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอายุ ที่ปรากฏในตารางที่ 21 ผู้วิจัยทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) พบว่า นักศึกษาที่มีอายุต่างกันมีความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ( $F = 1.330, p = .269$ ) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า นักศึกษาที่มีอายุต่างกันมีความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานทุกด้านไม่แตกต่างกัน รายละเอียดดังตารางที่ 22

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอายุ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	20 – 25 ปี (n=57)		26 – 30 ปี (n=33)		31 – 35 ปี (n=23)		มากกว่า 35 ปี (n=11)	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ด้านระบบปฏิบัติการ	3.06	0.87	3.13	0.66	2.82	0.74	2.70	0.62
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	2.65	0.90	2.62	0.69	2.24	0.58	2.16	0.43
ด้านการนำเสนองาน	3.36	0.85	3.58	0.57	3.20	0.79	3.17	0.71
ด้านการจัดการเอกสาร	3.51	0.88	3.68	0.55	3.26	0.65	3.31	0.67
ด้านการคำนวณ	3.10	1.01	3.30	0.65	2.92	0.90	2.70	0.79
<b>รวมความเป็นจริง</b>	<b>3.13</b>	<b>0.87</b>	<b>3.25</b>	<b>0.57</b>	<b>2.88</b>	<b>0.69</b>	<b>2.80</b>	<b>0.60</b>

ตารางที่ 22 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอายุ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-Ratio	p
ด้านระบบปฏิบัติการ	ระหว่างกลุ่ม	2.024	3	0.675	1.117	.346
	ภายในกลุ่ม	54.937	120	0.604		
	รวม	56.961	124			
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	ระหว่างกลุ่ม	3.513	3	1.171	1.978	.123
	ภายในกลุ่ม	53.876	120	0.592		
	รวม	57.389	124			
ด้านการนำเสนองาน	ระหว่างกลุ่ม	1.865	3	0.622	1.068	.367
	ภายในกลุ่ม	52.955	120	0.582		
	รวม	54.819	124			

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ความเป็นจริงต่อการ ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงาน	แหล่ง ความแปรปรวน	SS	df	MS	F-Ratio	p
ด้านการจัดเอกสาร	ระหว่างกลุ่ม	1.932	3	0.644	1.128	.342
	ภายในกลุ่ม	51.941	120	0.571		
	รวม	53.873	124			
ด้านการคำนวณ	ระหว่างกลุ่ม	3.093	3	1.031	1.304	.278
	ภายในกลุ่ม	71.973	120	0.791		
	รวม	75.066	124			
รวมความเป็นจริง	ระหว่างกลุ่ม	2.239	3	0.746	1.330	.269
	ภายในกลุ่ม	51.050	120	0.561		
	รวม	53.289	124			

#### 4.3.6 สมมติฐานที่ 6 นักศึกษาที่มีอาชีพต่างกันรับรู้ความเป็นจริงในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

จากตารางวิเคราะห์ พบว่าค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอาชีพ ที่ปรากฏในตารางที่ 23 ผู้วิจัยทดสอบสมมติฐานด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) พบว่า นักศึกษาที่มีอาชีพต่างกันมีความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ( $F = 0.756, p = .522$ ) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า นักศึกษาที่มีอาชีพต่างกันมีความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานทุกด้านไม่แตกต่างกัน รายละเอียดดังตารางที่ 24

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอาชีพ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว (n=27)		พนักงานบริษัท (n=63)		ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ครู/อาจารย์ (n=14)		ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว (n=20)	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ด้านระบบปฏิบัติการ	2.97	0.93	3.00	0.75	2.83	0.75	3.32	0.64
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	2.46	0.81	2.53	0.82	2.44	0.64	2.81	0.76
ด้านการนำเสนองาน	3.23	0.87	3.38	0.82	3.32	0.57	3.70	0.43
ด้านการจัดการเอกสาร	3.41	0.89	3.52	0.78	3.33	0.65	3.76	0.44
ด้านการคำนวณ	3.06	0.99	3.04	0.90	2.96	0.86	3.48	0.75
<b>รวมความเป็นจริง</b>	<b>3.02</b>	<b>0.85</b>	<b>3.09</b>	<b>0.77</b>	<b>2.97</b>	<b>0.65</b>	<b>3.41</b>	<b>0.56</b>

ตารางที่ 24 การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานจำแนกตามอาชีพ

ความเป็นจริงต่อการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F-Ratio	p
ด้านระบบปฏิบัติการ	ระหว่างกลุ่ม	1.442	3	0.481	0.788	.504
	ภายในกลุ่ม	55.518	120	0.610		
	รวม	56.961	124			
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	ระหว่างกลุ่ม	0.989	3	0.330	0.532	.661
	ภายในกลุ่ม	56.399	120	0.620		
	รวม	57.389	124			

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ความเป็นจริงต่อการ ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงาน	แหล่ง ความแปรปรวน	SS	df	MS	F-Ratio	p
ด้านการนำเสนองาน	ระหว่างกลุ่ม	1.458	3	0.486	0.829	.481
	ภายในกลุ่ม	53.362	120	0.586		
	รวม	54.819	124			
ด้านการจัดการเอกสาร	ระหว่างกลุ่ม	1.264	3	0.421	0.729	.537
	ภายในกลุ่ม	52.608	120	0.578		
	รวม	53.873	124			
ด้านการคำนวณ	ระหว่างกลุ่ม	1.865	3	0.622	0.773	.512
	ภายในกลุ่ม	73.201	120	0.804		
	รวม	75.066	124			
รวมความเป็นจริง	ระหว่างกลุ่ม	1.296	3	0.432	0.756	.522
	ภายในกลุ่ม	51.993	120	0.571		
	รวม	53.289	124			

#### 4.3.7 สมมติฐานที่ 7 นักศึกษามีความคาดหวังและความเป็นจริงในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน

ผลการวิเคราะห์พบว่าความคาดหวังและความเป็นจริงต่อการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆเช่น ด้านระบบปฏิบัติการ ด้านการจัดการฐานข้อมูล ด้านการจัดการเอกสาร ด้านการนำเสนองาน และด้านการคำนวณภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.05 ค่าสถิติ  $t=2.235$ ,  $p=.037$  เมื่อวิเคราะห์รายด้านพบว่า ด้านระบบการปฏิบัติการ ค่า  $t = 2.705$ ,  $p = .027$  ด้านการจัดการฐานข้อมูล ค่า  $t = 2.225$ ,  $p = .033$  ด้านการจัดการเอกสาร ค่า  $t = 2.126$ ,  $p = .042$  ด้านการนำเสนองาน ค่า  $t = 2.079$ ,  $p = .046$  และด้านการคำนวณ ค่า  $t = 2.192$ ,  $p = .024$  ตามลำดับ รายละเอียดดังตารางที่ 25 และตารางที่ 26

ตารางที่ 25 วิเคราะห์เปรียบเทียบความคาดหวังและความเป็นจริงในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานรายด้าน

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง ที่ให้เป็น		ความเป็นจริง ในปัจจุบัน	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
<b>ด้านระบบปฏิบัติการ</b>				
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ประเภทและองค์ประกอบสำคัญของระบบปฏิบัติการ	4.03	0.66	3.02	0.89
2. ผู้เรียนสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการด้วยตนเอง	3.74	1.02	2.09	1.11
3. ผู้เรียนเข้าใจรูปแบบการสั่งงานบนระบบปฏิบัติการ	4.19	0.57	2.96	1.03
4. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งหน้าต่างการทำงานได้ด้วยตนเอง	4.09	1.08	3.27	1.10
5. ผู้เรียนเข้าใจและจัดการไอคอนต่างๆ บนหน้าต่างการทำงาน	4.20	0.75	3.38	1.10
6. ผู้เรียนเข้าใจโปรแกรมการใช้งานมาตรฐาน เช่น Paint, Notepad, Calculator, Imaging เป็นต้น	3.93	1.08	2.92	1.25
7. ผู้เรียนสามารถจัดการไฟล์ไดรฟ์และไฟล์ข้อมูลบนระบบปฏิบัติการได้ เช่น สร้าง เปลี่ยนชื่อ ลบ กู้คืน ทำสำเนา เป็นต้น	4.25	0.90	3.32	1.19
8. ผู้เรียนเข้าใจและบริหารฮาร์ดดิสก์ได้ เช่น ตรวจสอบสภาพฮาร์ดดิสก์ ทำสำเนาข้อมูล จัดเรียงข้อมูล เป็นต้น	4.12	1.04	2.85	1.16
9. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งระบบปฏิบัติการได้ เช่น ภาษา แป้นพิมพ์ เม้าส์ ไอคอน วันที่และเวลา การติดตั้งเครื่องพิมพ์ การเพิ่มและลบโปรแกรม	4.28	0.90	3.23	1.27
<b>รวม</b>	4.09	0.59	3.00	0.78
	$t = 2.705$		$P = .027^*$	

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง ที่ให้เป็น	ความเป็นจริง ในปัจจุบัน
--	---------------------------	----------------------------

ด้านการจัดการฐานข้อมูล	$\bar{X}$		S.D.	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย องค์ประกอบสำคัญ และความสามารถของโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล	4.06	0.86		
2. ผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนในการออกแบบฐานข้อมูล และสามารถสร้างฐานข้อมูลด้วยตนเอง	3.89	0.95	2.54	0.99
3. ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของข้อมูล และสามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตาราง (ข้อมูล) ได้	4.00	0.88	2.54	0.94
4. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งคุณสมบัติของตารางได้	4.15	0.90	2.45	1.03
5. ผู้เรียนสามารถสร้างฟอร์มด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่ง แก้ไข ย้ายตำแหน่งวัตถุได้	4.23	0.86	2.73	1.16
6. ผู้เรียนสามารถสร้างรายงานด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และสามารถเพิ่มฟิลด์ข้อมูล ปรับแต่งหน้ากระดาษและรายงาน และแก้ไขรายงานได้	4.20	0.91	2.85	1.07
7. ผู้เรียนสามารถสร้างแบบสอบถามด้วยตนเองและตัวช่วยสร้างและเข้าใจเงื่อนไขในการสร้างแบบสอบถามประเภทต่างๆ	4.05	0.88	2.94	1.10
8. ผู้เรียนสามารถสร้าง Data Access Page ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และปรับแต่ง แก้ไข เพิ่มข้อมูลได้	3.73	0.93	2.62	1.04
9. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสร้างมาตรา และปรับแต่ง แก้ไข	3.75	0.87	2.18	1.06
10. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถสร้างโมดูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่และปรับแต่ง แก้ไขได้	3.78	1.03	2.25	1.02
<b>รวม</b>	3.98	0.67	2.53	0.95
	t = 2.225		p= .033*	
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วิทยาเขตจันทบุรี * มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05	ความคาดหวัง ที่ให้เป็น		ความเป็นจริง ในปัจจุบัน	

ด้านการจัดการเอกสาร	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย องค์ประกอบสำคัญ และความสามารถของโปรแกรมการจัดการเอกสาร	4.25	0.60	2.96	0.87
2. ผู้เรียนเข้าใจ ปรับแต่ง และใช้งานหน้าต่างการทำงานบนโปรแกรมการจัดการเอกสาร เช่น แถบเครื่องมือและปุ่มต่างๆ	4.84	0.62	3.29	0.94
3. ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตัวเลือกต่างๆที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี เช่น การเปลี่ยนโหมดภาษา การขึ้นบรรทัดใหม่ การปรับแต่งแก้ไขข้อความ การพิมพ์แทรก พิมพ์ทับ เป็นต้น	4.29	1.03	3.72	0.96
4. ผู้เรียนสามารถเปิดงานใหม่ ใช้แม่แบบเอกสารเปิดงานเดิม จัดเก็บเอกสารได้	4.47	0.84	3.61	1.00
5. ผู้เรียนจัดแต่งเอกสารด้วยรูปภาพ ภาพวาด หรือวัตถุภาพวาดได้	4.54	0.68	3.76	1.08
6. ผู้เรียนสั่งพิมพ์งาน ยกเลิกการพิมพ์ปรับแต่งงานพิมพ์ได้	4.47	0.82	3.76	1.14
7. ผู้เรียนสร้างและปรับแต่งตารางได้ รวมถึงการใช้รูปแบบอัตโนมัติ	4.23	0.94	3.40	1.31
8. ผู้เรียนสามารถกำหนดค่าติดตั้งเกี่ยวกับเลขหน้า ระบุเลขหน้า และลบเลขหน้าได้	4.28	0.66	3.48	1.15
9. ผู้เรียนสามารถพิมพ์ซองจดหมาย จดหมายเวียน และป้ายผนึกได้	4.09	0.90	3.49	0.87
<b>รวม</b>	4.35	0.58	3.50	0.76
	$t = 2.126$		$P = .042^*$	

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง ที่ให้	ความเป็นจริง ในปัจจุบัน
--	-----------------------	----------------------------

ด้านการนำเสนองาน	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย องค์ประกอบ และความสามารถของโปรแกรมการนำเสนอ	4.43	0.72	3.42	0.96
2. ผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนการสร้างงานนำเสนอ และสามารถสร้างงานนำเสนอด้วยตนเองและตัวช่วยสร้าง และสามารถเรียกใช้งานแก้ไขต้นแบบได้	4.41	0.78	3.44	1.16
3. ผู้เรียนสามารถเรียกใช้มุมมองแบบต่างๆ	4.43	0.73	3.32	1.05
4. ผู้เรียนรู้จักและสามารถประยุกต์ใช้เค้าโครงร่างอัตโนมัติกับงานนำเสนอได้	4.41	0.91	3.46	1.07
5. ผู้เรียนสามารถปรับแต่ง แก้ไข เคลื่อนย้าย ลบ ข้อความ รูปภาพ พื้นหลัง และสไลด์ได้	4.54	0.73	3.69	0.97
6. ผู้เรียนสามารถใช้แถบเครื่องมือในการวาดรูป และตกแต่งรูป และสามารถใช้งาน Clip Art และ Word Art ได้	4.62	0.55	3.63	1.19
7. ผู้เรียนสามารถแทรกและปรับแต่ง ตาราง กราฟ และผังองค์กรได้	4.47	0.73	3.32	1.27
8. ผู้เรียนสามารถใช้เทคนิคต่างในการแสดงสไลด์ได้	4.18	0.84	3.17	1.21
9. ผู้เรียนสามารถสร้างการเชื่อมโยงระหว่างเอกสารต่างๆได้	3.91	0.81	3.12	1.19
10. ผู้เรียนสามารถกำหนดเงื่อนไขในการพิมพ์ได้	4.19	0.78	3.18	0.96
<b>รวม</b>	4.36	0.55	3.37	0.76
	t = 2.079		P = .046*	

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง ที่ให้	ความเป็นจริง ในปัจจุบัน
--	-----------------------	----------------------------

ด้านการคำนวณ	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. ผู้เรียนเข้าใจความหมาย องค์ประกอบ สำคัญ และความสามารถของโปรแกรมการ คำนวณ	4.04	1.01	2.75	1.19
2. ผู้เรียนเข้าใจและใช้งานหน้าต่างการทำงาน บนโปรแกรมการคำนวณ เช่น แถบและปุ่ม ต่างๆ	4.19	0.82	3.00	1.20
3. ผู้เรียนสามารถสร้างเอกสารใหม่ด้วยตนเอง และตัวช่วยสร้าง และปรับแต่ง ใ้รูปแบบ ตกแต่งอัตโนมัติ แทรกภาพ แก้ไขข้อมูล เพิ่ม เซลล์และชีทได้ด้วยตนเอง	4.45	0.86	3.48	1.05
4. ผู้เรียนสามารถแทรกข้อคิดเห็นลงในเซลล์	4.35	0.99	3.04	1.27
5. ผู้เรียนสามารถแบ่งและรวมข้อมูลในเซลล์ได้	4.38	0.98	3.21	1.22
6. ผู้เรียนเข้าใจและสามารถใช้ฟังก์ชันที่ควร รู้จักได้	4.23	0.87	3.15	1.17
7. ผู้เรียนสามารถสร้างปรับแต่ง แก้ไขแผนภูมิ ด้วยตนเองและตัวช่วยสร้างได้	3.85	0.92	2.87	1.29
8. ผู้เรียนสามารถนำ Excel มาจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลปริมาณมากได้	4.00	0.81	2.96	1.00
9. ผู้เรียนสามารถปรับแต่งเอกสารก่อนพิมพ์ได้	4.21	0.85	3.61	1.06
10. ผู้เรียนสามารถสร้างเว็บเพจจากไฟล์ Excel ได้	4.16	1.21	2.74	1.04
<b>รวม</b>	4.19	0.72	3.08	0.89
	$t = 2.192$		$P = .024^*$	

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

ตารางที่ 26 วิเคราะห์เปรียบเทียบความคาดหวังและความเป็นจริงในการประยุกต์ใช้  
โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานโดยรวมทุกด้าน

การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการปฏิบัติงาน	ความคาดหวัง ที่ให้		ความเป็นจริง ในปัจจุบัน		t	p
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
ด้านระบบปฏิบัติการ	4.09	0.59	3.00	0.78	2.705	.027*
ด้านการจัดการฐานข้อมูล	3.98	0.67	2.53	0.78	2.225	.033*
ด้านการจัดการเอกสาร	4.35	0.58	3.50	0.76	2.126	.042*
ด้านการนำเสนองาน	4.36	0.55	3.37	0.76	2.079	.046*
ด้านการคำนวณ	4.19	0.72	3.08	0.89	2.192	.024*
<b>รวมสภาพที่คาดหวัง</b>	<b>4.10</b>	<b>0.602</b>	<b>3.20</b>	<b>0.78</b>	<b>2.235</b>	<b>0.037*</b>

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05