

## บทที่ 4

### ผลของการวิจัย

- 4.1 ผลการดำเนินงาน
- 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

#### 4.1 ผลการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ และออกแบบการทำงานของระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผู้วิจัยได้ทำการพัฒนาระบบขึ้นมาซึ่งระบบมีความสามารถในการทำงานดังนี้

##### 4.1.1 การนำเข้าข้อมูลการจัดสรรเงินงบประมาณ

ระบบสามารถนำเข้าเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยการทำงานผ่านหน้าจอในภาพที่

4-1

The screenshot shows a software interface for budget management. At the top, it displays the title 'ระบบบัญชี 3 มิติ : ระบบงานงบประมาณ - กึ่งค้างประมวลประจำปี' and 'งบประมาณที่ได้รับจัดสรร'. Below this, there are several input fields for 'ปีงบประมาณ' (2546), 'แหล่งเงิน' (20 : เงินรายได้), 'หน่วยงาน' (30400 : คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์), 'รหัสสงบ' (141), 'รายละเอียด' (งบประมาณส่วนกลาง-กองทุนทั่วไป-ห), 'ประเภทงบ' (รายจ่าย), 'แผนงาน' (แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา), 'กิจกรรม' (-ไม่ระบุ-), 'กองทุน' (กองทุนทั่วไป), and 'หมวดรายจ่าย' (ค่าสาธารณูปโภค). A 'จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร' field shows 455900.00 บาท. Below these fields is a table of budget entries with columns for 'รหัสสงบ', 'ปีงบประมาณ', 'แหล่งเงิน', 'หน่วยงาน', 'ชื่องบประมาณ', 'ประเภทงบประ', 'แผนงาน', 'กองทุน', 'กิจกรรม', and 'ห'. The table lists several entries for 'คณะวิทยาศาสตร์' with various budget codes and amounts. At the bottom right, there is a summary table with columns 'รวมขอ', 'รวมอนุมัติ', and 'คงเหลือ', showing values of 7,165,080.00 บาท, 3,887,081.98 บาท, and 3,277,998.02 บาท respectively.

รหัสสงบ	ปีงบประมาณ	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	ชื่องบประมาณ	ประเภทงบประ	แผนงาน	กองทุน	กิจกรรม	ห
141	2546	เงินรายได้	คณะวิทยาศาสตร์	งบประมาณแล้ว	รายจ่าย	แผนงานจัดกา	กองทุนทั่วไป	-ไม่ระบุ-	ค่า
142	2546	เงินรายได้	คณะวิทยาศาสตร์	งบประมาณแล้ว	รายจ่าย	แผนงานจัดกา	กองทุนทั่วไป	-ไม่ระบุ-	เงิน
144	2546	เงินรายได้	คณะวิทยาศาสตร์	งบประมาณแล้ว	รายจ่าย	แผนงานจัดกา	กองทุนเพื่อวิจัย	-ไม่ระบุ-	เงิน
145	2546	เงินรายได้	คณะวิทยาศาสตร์	งบประมาณแล้ว	รายจ่าย	แผนงานจัดกา	กองทุนกิจการ	-ไม่ระบุ-	เงิน
146	2546	เงินรายได้	คณะวิทยาศาสตร์	งบประมาณแล้ว	รายจ่าย	แผนงานจัดกา	กองทุนบริหาร	-ไม่ระบุ-	ค่า
147	2546	เงินรายได้	คณะวิทยาศาสตร์	งบประมาณแล้ว	รายจ่าย	แผนงานจัดกา	กองทุนบริหาร	-ไม่ระบุ-	ค่า

BUDGETID	BUDGETA	BUDGETC	BUDGETA	AMOUNT
142	683300.00	608000.00	121	-50300.00
142	683300.00	608000.00	122	-25000.00
154	940000.00	597700.00	124	-342300.00

รวมขอ	7,165,080.00	บาท
รวมอนุมัติ	3,887,081.98	บาท
คงเหลือ	3,277,998.02	บาท

ภาพที่ 4-1 ภาพแสดงหน้าจอการนำเข้าเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ในหน้าจอนี้ผู้ใช้งานจะนำเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันฯ เรียบร้อยแล้ว ในหน้าจอนี้ยังแสดงข้อมูลยอดเงินรวมที่ได้รับจัดสรร ยอดเงินอนุมัติใช้ และยอดเงินคงเหลือที่สามารถอนุมัติได้

#### 4.1.2 การขอกันเงินงบประมาณ

ระบบสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลการขอกันเงินงบประมาณ ก่อนทำการสั่งซื้อ โดยการทำงานผ่านหน้าจอในภาพที่ 4-2 และ 4-3

ระบบบัญชี 3 มิติ : ระบบงานงบประมาณ - การขอกันเงินงบประมาณ

**การขอกันเงินงบประมาณ** เลขที่ 163

ปีงบประมาณ 2546 สมุดหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประเภทรายการขอ รายการจ่ายทั่วไป ลำดับที่ 24

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รายการ ทุนการศึกษา ทำการ อนุมัติ ยกเลิก  
เหตุผล - จำนวนวันดำเนินการ 1.00 วัน

โดย คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ วันที่เอกสาร 18/7/2546 วันที่ 19/7/2546

รายละเอียดประกอบขอกันเงินงบประมาณ ค้นหา เพิ่ม แก้ไข บันทึก ล้าง ออก

รายการใบจองงบประมาณ

ปีงบประมาณ	สมุดหน่วยงาน	โดยหน่วยงาน	ประเภทใบจอง	เลขที่ใบจอง	ลำดับที่	เรียน	เรื่อง
▶ 2546	คณะวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	รายการจ่ายทั่วไป	163	24	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ทุนการศึกษา
2546	คณะวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	รายการจ่ายทั่วไป	164	25	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ทุนการศึกษา
2546	คณะวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	รายการจ่ายทั่วไป	168	29	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	สัมมนาคณะวิทย์ฯ
2546	คณะวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	รายการจ่ายทั่วไป	169	30	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ค่าใช้จ่ายในทางเดินทางไป

ภาพที่ 4-2 ภาพแสดงหน้าจอการขอกันเงินงบประมาณในส่วนต้นเรื่อง

ในหน้าจอ 4-2 เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลส่วนต้นเรื่องของการขอกันเงิน โดยเมื่อทำการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้แล้ว จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของ รายละเอียดประกอบขอกันเงิน ดังแสดงในภาพที่ 4-3

ระบบบัญชี 3 มิติ : ระบบงานงบประมาณ - รายละเอียดการขอเบิกเงินงบประมาณ

รายละเอียดการขอเบิกเงินงบประมาณ

ลำดับที่ 2 รหัสงบ 145 ชื่องบประมาณ งบประมาณส่วนกลาง-กองทุนการนิเทศน์ แหล่งเงิน เงินรายได้  
 ประเภทงบ รายจ่าย กองทุน กองทุนการศึกษานักศึกษา แผนงาน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
 งานโครงการ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา กิจกรรม ไม่ระบุ หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน  
 รายการชื่อ ทุนนักศึกษา รายการสินค้า ของ นายวราเมธ นุ้ยเพียร  
 ราคาต่อหน่วย 25,000 บาท จำนวน 1 ชิ้น ส่วนลด 0 % จำนวนเงินทั้งหมด 25,000 บาท  
 รวมจำนวนเงินทั้งหมด 1,150,000 บาท

เลขที่ใบจอง	ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	รายละเอียด	รายการชื่อ	ราคาต่อ	จำนวนที่	ส่วนลด	อัตรา	จำ
163	1	145	ทุนการศึกษา	-	1,125.00	1.00	0		
163	2	145	ทุนนักศึกษา	ของ นายวราเมธ นุ้ยเพียร	25,000	1.00	0		

ภาพที่ 4-3 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอเบิกเงินงบประมาณ

#### 4.1.3 การกันเงินงบประมาณ

ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลการกันเงินงบประมาณ เมื่อทำการสั่งซื้อได้รับอนุมัติ โดยการทำงานผ่านหน้าจอในภาพที่ 4-4 และ 4-5

ระบบบัญชี 3 มิติ : ระบบงานงบประมาณ - การกันเงินงบประมาณ

การกันเงินงบประมาณ เลขที่ 102

ปีงบประมาณ 2546 สมุดหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประเภทรายการ สมุดคุมเงินงบประมาณ ลำดับที่ 3

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ รายการ รายการเดือนพฤศจิกายน ทำการ อนุมัติ ยกเลิก  
 รหัสใบเสนอราคา วันที่ใบเสนอราคา จำนวนวันดำเนินการ 1 วัน วันที่เอกสาร 1/11/2545  
 รายละเอียดประกอบรายการกันเงินงบประมาณ ค้นหา เพิ่ม แก้ไข บันทึก สร้าง ออก

ปีงบประมาณ	สมุดหน่วยงาน	ประเภทใบจอง	เลขที่ใบกันเงิน	ลำดับที่	เรียน	เรื่อง
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	102	3	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนพฤศจิกายน
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	103	4	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนธันวาคม รายการที่ 1
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	104	5	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนธันวาคม 2
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	105	6	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนกุมภาพันธ์ 1
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	106	7	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนกุมภาพันธ์ 2
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	107	8	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนมีนาคม 1
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	108	9	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนมีนาคม 2
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	109	10	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนเมษายน 1
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	110	11	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนเมษายน 2
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	111	12	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนพฤษภาคม 1
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	112	13		รายการเดือนพฤษภาคม 2
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	113	14	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนพฤษภาคม 3
2546	คณะวิทยาศาสตร์	สมุดคุมเงินงบประมาณ	114	15	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	รายการเดือนพฤษภาคม 1

ภาพที่ 4-4 ภาพแสดงหน้าจอการกันเงินงบประมาณในส่วนต้นเรื่อง

ในหน้าจอ 4-4 เป็นการนำเข้าข้อมูลส่วนต้นเรื่องของการกันเงิน โดยเมื่อทำการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้แล้ว จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของ รายละเอียดประกอบการกันเงิน ดังแสดงในภาพที่ 4-5

เลขที่รายการ	ลำดับ	รหัสงบประมาณ	เรื่อง	รายการชื่อ	หน่วยละ	จำนวน	ส่วน	อัตรา	จำ	ยอดรวม	เลขที่ใบจ	ลำดับ
102	1	142	ยอดเงินเดือนพฤศจิกายน	ยอดเงินเดือน	3,900	0	0	0	3,900	101	1	
102	2	146	จอร์นภาพพร้อมสำโ	จอร์นภาพหรือ	45,600	1.00	0	0	45,600	165	1	

ภาพที่ 4-5 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการกันเงินงบประมาณ

#### 4.1.4 การผูกพันเงินงบประมาณ

ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลการผูกพันเงินงบประมาณ เมื่อมีรายการตรวจรับเกิดขึ้น โดยการทำงานผ่านหน้าจอในภาพที่ 4-6 และ 4-7

ปีงบประมาณ	สมุดหน่วยงาน	เลขที่รายการผูก	ลำดับที่	เรื่อง	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ส่งของ	วันที่เอกสาร
2546	คณะวิทยาศาสตร์	65	1	รายการเดือน	(null)	(null)	1/11/2545
2546	คณะวิทยาศาสตร์	66	2	รายการเดือน	(null)	(null)	1/12/2545
2546	คณะวิทยาศาสตร์	67	3	รายการเดือน	(null)	(null)	2/12/2545
2546	คณะวิทยาศาสตร์	68	4	รายการเดือน	(null)	(null)	1/2/2546
2546	คณะวิทยาศาสตร์	69	5	รายการเดือน	(null)	(null)	2/2/2546
2546	คณะวิทยาศาสตร์	70	6	รายการเดือน	(null)	(null)	1/3/2546
2546	คณะวิทยาศาสตร์	71	7	รายการเดือน	(null)	(null)	2/3/2546

ภาพที่ 4-6 ภาพแสดงหน้าจอการผูกพันเงินงบประมาณในส่วนต้นเรื่อง

ในหน้าจอ 4-6 เป็นการนำเข้าข้อมูลส่วนต้นเรื่องของการผูกพันเงิน โดยเมื่อทำการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้แล้ว จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของ รายละเอียดประกอบการผูกพันเงิน ดังแสดงในภาพที่ 4-7

เลขที่ใบตรวจรับ	ลำดับที่	เลขที่ใบจองงบ	ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	รายละเอียด	รายการชื่อ	ราคาต่อหน่วย
65	1	101	1	142	ยอดเงินคือนฤคจิกายน	ยอดเงินคือนฤคจิกายน	3,900
65	2	157	1	142	วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	39,200

ภาพที่ 4-7 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการผูกพันเงินงบประมาณ

#### 4.1.5 การตัดจ่ายเงินงบประมาณ

ระบบสามารถนำเข้าข้อมูลการตัดจ่ายเงินงบประมาณ เมื่อมีรายการเตรียมจ่ายเกิดขึ้น โดยการทำงานผ่านหน้าจอในภาพที่ 4-8 และ 4-9

ปีงบประมาณ	สมุดหน่วยงาน	เลขที่รายการตัดจ่าย	ลำดับที่	วันที่เอกสาร
2546	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	181	1	1/11/2545
2546	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	184	2	1/12/2546
2546	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	185	3	2/12/2546
2546	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	186	4	1/2/2546
2546	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	187	5	2/2/2546

ภาพที่ 4-8 ภาพแสดงหน้าจอการตัดจ่ายเงินงบประมาณในส่วนต้นเรื่อง

ในหน้าจอ 4-8 เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลส่วนต้นเรื่องของ การตัดจ่ายเงิน โดยเมื่อทำการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้แล้ว จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลในส่วน ของ รายละเอียดประกอบการตัดจ่ายเงิน ดังแสดงในภาพที่ 4-9

ลำดับที่	รหัสงบประมาณ	อัตราภาษี	จำนวนภาษี	จำนวนเงิน เลขที่ใบจ	ลำดับที่ใบ	เลขที่ใบ	ลำดับที่ใบตรวจ
1	145	0		550,000 142	1	67	1
2	146	0		3,103 166	1	(null)	(null)

ภาพที่ 4-9 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดการตัดจ่ายเงินงบประมาณ

#### 4.1.6 การปรับ/โอนเงินงบประมาณ

ระบบสามารถทำการปรับยอดเงินงบประมาณ และโอนเงินงบประมาณได้ โดยการทำงานแบ่งเป็นการปรับยอดงบประมาณ และการโอนเงินงบประมาณ ดังแสดงในภาพที่ 4.-10, 4.-11 และ 4-12

ปีงบประมาณ	สมุดหน่วยงาน	ประเภทการทำให้	เลขที่การโอน	ลำดับที่	รายละเอียด	วันที่ทำการ
2546	คณะวิทยาศาสตร์	โอนงบรายได้	121	1	โอนจากหมวด	1/6/2547
2546	คณะวิทยาศาสตร์	โอนงบรายได้	122	2	โอนจากหมวด	1/7/2546
2546	คณะวิทยาศาสตร์	โอนงบรายได้	141	4	(null)	(null)

ภาพที่ 4-10 ภาพแสดงหน้าจอการปรับ/โอนงบประมาณส่วนต้นเรื่อง

ในหน้าจอ 4-10 เป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลส่วนต้นเรื่องของการปรับ/โอนเงิน โดยเมื่อทำการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้แล้ว จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของ รายละเอียดประกอบการปรับ/โอนเงิน ในภาพที่ 4-11 จะแสดงหน้าจอส่วนของการปรับยอดเงินงบประมาณ

รหัสงบประมาณ	เลขที่โชน	ประเภทของกาปร	จำนวนเงินที่รับ
▶ 222	161	10	-5,000

ภาพที่ 4-11 ภาพแสดงหน้าจอการปรับยอดเงินงบประมาณ

หากเป็นการทำงานในส่วนของการโอนเงินงบประมาณ จะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในส่วนนี้จากหน้าจอที่ตั้งแสดงในภาพที่ 4-12

รหัสงบประมาณ	เลขที่โชน	ประเภทของกาปร	จำนวนเงินที่รับ
▶ 141	121	30	6,000
142	121	30	-50,300
144	121	30	-6,000
๑๑๑	๑๑๑	๑๑	๕๐,๓๐๐

ภาพที่ 4-12 ภาพแสดงหน้าจอการโอนเงินงบประมาณ

#### 4.1.7 การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังขอกันเงินงบประมาณ

เมื่อต้องการใช้เงินงบประมาณ ผู้บริหารหรือผู้ใช้สามารถทำการตรวจสอบยอดเงินที่คงเหลือ เพื่อให้แน่ใจก่อนว่า มีเงินคงเหลือมากพอที่จะอนุมัติการทำรายการหรือไม่ ได้จากหน้าจอการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังขอกันเงินงบประมาณ ดังแสดงในภาพที่ 4-13

รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณ ณ ปัจจุบัน	ยอดการกันเงิน	ยอดเงินคงเหลือการกัน
141	100	30400	410	455,900	455,900		455,900
142	100	30400	800	683,300	608,000	479,206.98	128,793.02
144	300	30400	800	500,000	500,000		500,000
145	500	30400	800	4,175,880	4,175,880	1,012,220	3,163,660
146	600	30400	500	700,000	700,000	535,335	164,665
147	600	30400	700	250,000	250,000		250,000
148	400	30400	800	400,000	400,000	90,500	309,500
222	100	30400	400		75,300	75,224	76

ภาพที่ 4-13 แสดงหน้าจอการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังขอกันเงินงบประมาณ

#### 4.1.8 การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังกันยอดเงินงบประมาณ

เมื่อต้องการติดตามการใช้เงินงบประมาณ ผู้บริหารหรือผู้ใช้สามารถทำการตรวจสอบยอดเงินที่ได้อนุมัติการทำรายการขอกันยอดเงินไปแล้ว มีการทำรายการสั่งซื้อไปแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพื่อติดตามการดำเนินงาน ได้จากหน้าจอการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังกันเงินงบประมาณ ดังแสดงในภาพที่ 4-14

รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณ ณ ปัจจุบัน	ยอดการกันเงิน	ยอดเงินคงเหลือการกัน
141	100	30400	410	455,900	455,900		455,900
142	100	30400	800	683,300	608,000	479,206.98	128,793.02
144	300	30400	800	500,000	500,000		500,000
145	500	30400	800	4,175,880	4,175,880	1,012,220	3,163,660
146	600	30400	500	700,000	700,000	535,335	164,665
147	600	30400	700	250,000	250,000		250,000
148	400	30400	800	400,000	400,000	90,500	309,500
222	100	30400	400		75,300	75,224	76

ภาพที่ 4-14 แสดงหน้าจอการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังกันเงินงบประมาณ

#### 4.1.9 การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังผูกพันเงินงบประมาณ

เมื่อต้องการติดตามการใช้เงินงบประมาณ ผู้บริหารหรือผู้ใช้สามารถทำการตรวจสอบยอดเงินที่ได้อนุมัติการทำรายการสั่งซื้อไปแล้ว มีการทำรายการตรวจรับไปแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพื่อติดตามการดำเนินงาน ได้จากหน้าจอการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังผูกพันเงินงบประมาณ ดังแสดงในภาพที่ 4-15

รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณ ณ ปัจจุบัน	ยอดการกันเงิน	ยอดเงินคงเหลือการกัน
141	100	30400	410	455,900	455,900		455,900
142	100	30400	800	683,300	608,000	479,206.98	128,793.02
144	300	30400	800	500,000	500,000		500,000
145	500	30400	800	4,175,880	4,175,880	1,012,220	3,163,660
146	600	30400	500	700,000	700,000	535,335	164,665
147	600	30400	700	250,000	250,000		250,000
148	400	30400	800	400,000	400,000	90,500	309,500
222	100	30400	400		75,300	75,224	76

ภาพที่ 4-15 แสดงหน้าจอการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังผูกพันเงินงบประมาณ

#### 4.1.10 การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังตัดจ่ายเงินงบประมาณ

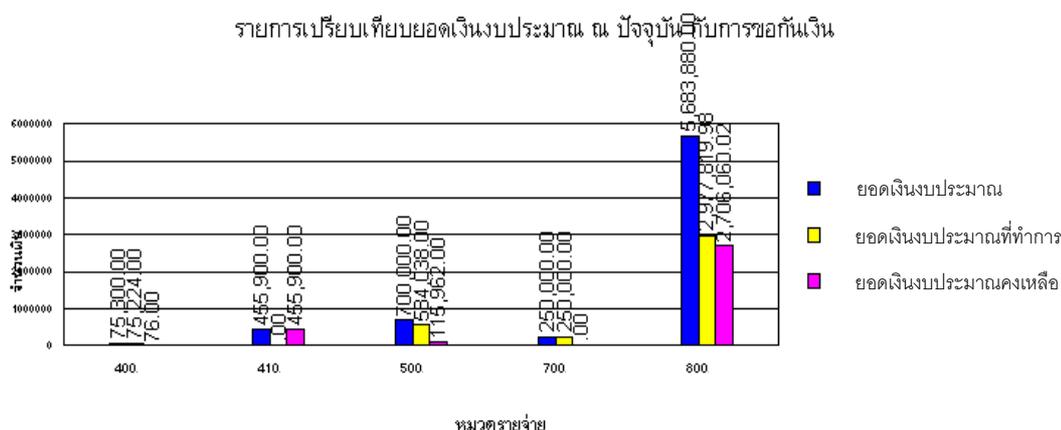
เมื่อต้องการติดตามการใช้เงินงบประมาณ ผู้บริหารหรือผู้ใช้สามารถทำการตรวจสอบยอดเงินที่ได้ทำการตรวจรับไปแล้ว มีการทำรายการตัดจ่ายงบประมาณไปแล้วเป็นจำนวนเงินเท่าไร เพื่อติดตามการดำเนินงาน ได้จากหน้าจอการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังการตัดจ่ายเงินงบประมาณ ดังแสดงในภาพที่ 4-16

รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณ ณ ปัจจุบัน	ยอดการกันเงิน	ยอดเงินคงเหลือการกัน
141	100	30400	410	455,900	455,900		455,900
142	100	30400	800	683,300	608,000	479,206.98	128,793.02
144	300	30400	800	500,000	500,000		500,000
145	500	30400	800	4,175,880	4,175,880	1,012,220	3,163,660
146	600	30400	500	700,000	700,000	535,335	164,665
147	600	30400	700	250,000	250,000		250,000
148	400	30400	800	400,000	400,000	90,500	309,500
222	100	30400	400		75,300	75,224	76

ภาพที่ 4-16 แสดงหน้าจอการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือหลังตัดจ่ายเงินงบประมาณ

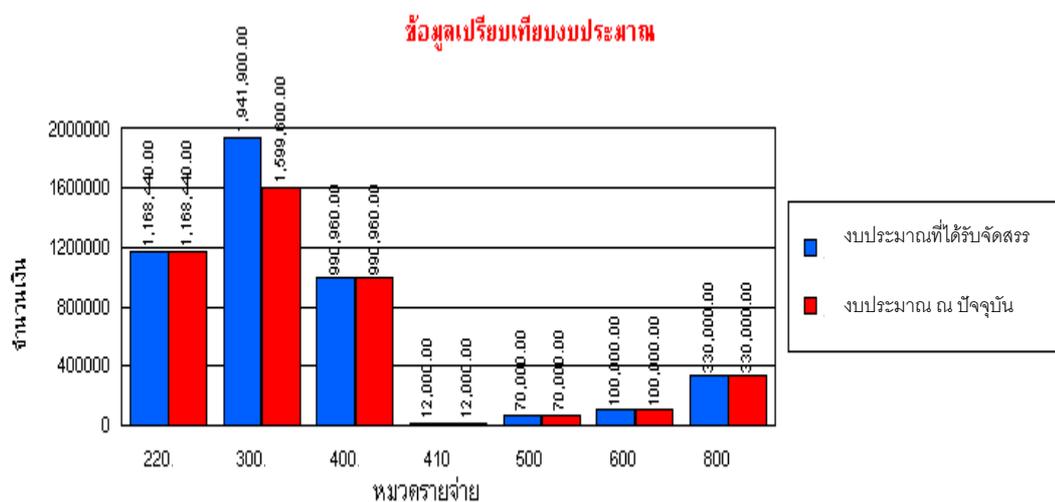
#### 4.1.11 รายงานที่ได้จากระบบ

รายงานที่ได้จากระบบ เพื่อใช้ในการพิจารณาตัดสินใจอนุมัติใช้เงินงบประมาณที่ได้จากระบบ จะแสดงให้เห็นถึงงบประมาณ ณ ปัจจุบันที่หน่วยงานมีอยู่ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้มีการขอกันไว้ และจำนวนเงินคงเหลือที่สามารถอนุมัติใช้ได้ โดยจะแยกตามหมวดรายจ่ายของแต่ละหน่วยงาน ดังแสดงในภาพที่ 4-17



**ภาพที่ 4-17** ภาพแสดงกราฟแสดงรายการเปรียบเทียบยอดเงินงบประมาณ ณ ปัจจุบันกับการขอเงิน

และรายงานอีกรูปแบบที่ได้จากระบบ จะเป็นกราฟที่แสดงการเปรียบเทียบระหว่างงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กับ งบประมาณ ณ ปัจจุบัน ว่ามีการปรับงบประมาณ หรือโอนเงินงบประมาณเข้า-ออกจากงบนี้หรือไม่ โดยแสดงเปรียบเทียบแยกตามหมวดรายจ่ายของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะแสดงในภาพที่ 4.18



**ภาพที่ 4-18** ภาพแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กับงบประมาณ ณ ปัจจุบัน

## 4.2 สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการประเมินความพอใจของโปรแกรมระบบงานงบประมาณ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานงบประมาณ ได้ผลการประเมินดังนี้

สรุปผลการประเมินความพอใจ		
1 ความง่ายในการอ่านตัวอักษรบนหน้าจอ	4.6	ดีมาก
2 ความสะดวกและง่ายในการป้อนและแก้ไขข้อมูล	4.2	ดี
3 ความสะดวกในการค้นหาข้อมูล	4	ดี
4 ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล	4	ดี
5 มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน	4	ดี
6 การบรรยายข้อมูลมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.2	ดี
7 ระบบมีความสวยงาม น่าใช้งาน	4	ดี
8 ความพอใจต่อระบบในภาพรวม	4	ดี
9 ได้รับประโยชน์จากระบบ	4	ดี
10. ความเหมาะสมในการนำไปใช้ในหน่วยงาน	4	ดี
ค่าเฉลี่ยรวม	4.1	ดี