

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม
การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของบุคลากร
 การเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลากรศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง
 จึงใคร่ขอความกรุณาทุกท่านโปรดตอบคำถามตามความเป็นจริง ผู้วิจัยขอรับรองว่าคำตอบของท่านจะไม่มีผลกระทบใดๆ
 ต่อตัวท่านทั้งสิ้นและไม่มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลของท่านจะถือเป็นความลับและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นภาพรวมเท่านั้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบ

- คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ตามความเป็นจริง
1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง
 2. อายุ ปี
 3. สำเร็จการศึกษาสูงสุดระดับ
 - (1) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า (2) ปริญญาโท สาขา/วิชาเอก
 - (3) ปริญญาเอก สาขา/วิชาเอก (4) อื่นๆ โปรดระบุ.....
 4. ประเภทบุคลากร
 - (1) สายสนับสนุน (2) สายวิชาการ
 5. ประสบการณ์ทำงานใน มสค.....ปี

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของบุคลากร

- คำชี้แจง** ท่านคิดว่าท่านควรมีพฤติกรรมการทำงานตามรายการต่อไปนี้อยู่ในระดับใด และท่านมีพฤติกรรมการทำงานจริงอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องรายการตามความคิดเห็นของท่าน
- | | |
|-------------------------|---|
| 1 = น้อยที่สุดหรือไม่มี | หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมเกิดขึ้น 0% - 20% |
| 2 = น้อย | หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมเกิดขึ้น 21% - 40% |
| 3 = ปานกลาง | หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมเกิดขึ้น 41% - 60% |
| 4 = มาก | หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมเกิดขึ้น 61% - 80% |
| 5 = มากที่สุด | หมายถึง มีการปฏิบัติหรือมีพฤติกรรมเกิดขึ้น 81% - 100% |

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับพฤติกรรม				
	1	2	3	4	5
1. มีบุคลิกภาพดี มีสัมมาคารวะ และนอบน้อมต่อมตน					
2. ทำงานทุกอย่างด้วยความประณีต มีมาตรฐาน					
3. เป็นผู้้นำได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์					
4. เสียสละ เอื้ออาทร ใส่ใจและห่วงใยเพื่อนร่วมงาน					
5. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามภาระหน้าที่ที่เต็มศักยภาพ					
6. มีความรัก ความเข้าใจ เชื่อมั่น และศรัทธาในมหาวิทยาลัย					
7. กำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานไว้สูงกว่ามาตรฐาน					
8. สร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อให้งานสำเร็จและมีคุณภาพมากที่สุด					
9. นำผลการประเมินมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น					
10. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา					
11. สนใจใฝ่ศึกษาหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอยู่เสมอ					
12. พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิทยาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบที่หลากหลาย					

มีต่อด้านหลัง →

รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ระดับพฤติกรรม				
	1	2	3	4	5
13. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
14. มีความรอบรู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่					
15. พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งตามสายวิชาชีพ (career path) อย่างต่อเนื่องจนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้					
16. เป็นวิทยากรหรือที่เล็งสอนงานให้คนอื่นในสาขาวิชาชีพที่ตนเชี่ยวชาญ					
17. สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามภารกิจให้สำเร็จลุล่วง					
18. ใช้ทักษะความเป็นผู้นำและทักษะด้านการสื่อสารในการทำงานร่วมกับทีม					
19. ดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบในทีมอย่างเต็มที่					
20. ทำงานร่วมกับทีมและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในทีมที่ชัดเจนของสมาชิกแต่ละคน					
21. พัฒนาระบบการทำงานจนภารกิจสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของทีม					
22. ประพฤติตนอยู่ในกรอบของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามวิชาชีพอย่างเคร่งครัด					
23. มุ่งผลประโยชน์โดยรวมมากกว่าส่วนตน					
24. ประพฤติตนตามหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อรักษาเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพของตน					
25. ประพฤติตนอยู่ในกรอบของคุณธรรมจริยธรรมที่พึงงาม					
26. ไม่ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียหรือต่างพร้อยต่อวิชาชีพและมหาวิทยาลัยโดยรวม					
27. เข้าใจโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและเห็นความสัมพันธ์ระหว่างงานในหน้าที่ของตนและหน่วยงานที่ตนสังกัด					
28. เข้าใจกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอันจำเป็นที่แต่ละคนต้องปฏิบัติ					
29. ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อความถูกต้องของงานและเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข					
30. ติดตามความเคลื่อนไหวด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา					
31. สามารถตอบคำถามหรือให้ข้อมูลต่อสาธารณะเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง					
32. รับผิดชอบงานตามหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงทุกครั้ง					
33. พัฒนาตนเองตามสายวิชาชีพอยู่เสมอ					
34. มีความรู้และทักษะมากพอจะสามารถปฏิบัติภาระหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด					
35. สามารถจัดการความรู้ที่นำไปใช้เป็นฐานในการคิดเชิงจินตนาการ					
36. นำองค์ความรู้ที่มีไปสู่การปฏิบัติจริงจนเกิดผลผลิตเชิงนวัตกรรมอันเป็นองค์ความรู้ใหม่ที่ใช้ได้ผลจริง					
37. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในสายวิชาชีพของตนจนเกิดองค์ความรู้					
38. สร้างนวัตกรรมในสายงานตนเองอยู่เสมอ					
39. ถ่ายทอดองค์ความรู้ของตนเองสู่เพื่อนร่วมงาน					
40. พัฒนาระบบหรือเครื่องมือที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน เช่น e-book เป็นต้น					
41. สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ต่อตัวบุคลากรเองและการปฏิบัติในหน้าที่					
42. ปฏิบัติตนสอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ e-office, e-profile เป็นต้น					

ขอขอบคุณสำหรับการตอบแบบสอบถาม