

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ที่มาและความสำคัญของงาน

ยานพาหนะของหน่วยงานรัฐเพื่อปฏิบัติราชการนอกสถานที่ในปัจจุบันนั้น เป็นสิ่งจำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของหน่วยงานราชการเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการหรือบริษัทต่างๆ โดยแต่ละหน่วยงานเมื่อมีความประสงค์ขอใช้บริการยานพาหนะจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆตามนโยบายที่กำหนด

ลักษณะการดำเนินงาน เอกสารราชการนั้นส่วนใหญ่จะเป็นขั้นตอน โดยมี เอกสารบันทึกข้อความเป็นตัวหลักในการดำเนิน การเรื่องต่างๆ เอกสารบันทึกข้อความ เป็นสิ่งที่ใช้ระบุว่าใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร โดย ยกตัวอย่างการดำเนินการ เช่น การขอใช้บริการยานพาหนะเพื่อปฏิบัติงานราชการนอกสถานที่ จัดทำเอกสารโดยหน่วยงานใด ชื่อผู้ดำเนินการ ชื่อสถานที่ที่จะไป และไปเนื่องด้วยเรื่องอะไร ไปในช่วง วันและเวลาไหน มีจำนวนผู้ติดตามกี่คนพร้อมระบุชื่อ เอกสารจะทำงานเป็นขั้นตอนจากหน่วยงานย่อยไปยังผู้ดูแลยานพาหนะ แล้วส่งต่อเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติ หลังจากอนุมัติแล้วเอกสารก็จะกลับมาที่ผู้ดูแลยานพาหนะ หลังจากนั้นก็จะมีการแจ้งกลับไปยังหน่วยงานย่อยว่าสามารถดำเนินการได้ที่

กรณีศึกษาของ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย ได้สังเกตเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการขอใช้บริการยานพาหนะเพื่อปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ว่ามีความบกพร่องเรื่องการดำเนินงานต่างๆ เช่น

1. ปัญหาสถานที่ของหน่วยงานเนื่องจากหน่วยงานของคณะมนุษยศาสตร์นั้นมีหน่วยงานย่อยอยู่มากมายหลายหน่วยงานและสถานที่ปฏิบัติงานอยู่คนละที่ ทำให้ต้องเสียเวลาในการเดินทาง
2. ปัญหาเรื่องวันและเวลาการขอใช้บริการทับซ้อน
3. เอกสารเกิดการสูญหาย ปัญหาเหล่านี้ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและไม่ได้รับการแก้ไข ผมจึงพัฒนาระบบของขอใช้บริการรถออนไลน์เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนการทำงาน และช่วยเพิ่มความสะดวกรสบายให้กับบุคลากร

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษากระบวนการในการทำงานของระบบ
2. เพื่อออกแบบและสร้างระบบการขอใช้บริการยานพาหนะของคณะมนุษยศาสตร์

## 1.3 ประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ปริมาณการใช้ทรัพยากรลดลง
3. ลดอัตราการสูญหายของเอกสาร
4. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
5. เพื่อแก้ปัญหาในเรื่องของเวลาการขอใช้บริการที่ซับซ้อน
6. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์

## 1.4 ขอบเขตของระบบ

### 1.4.1 ข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล

1. ข้อมูลพนักงาน
2. ข้อมูลผู้ดูแลระบบ
3. ข้อมูลผู้บริหาร
4. ข้อมูลพลขับ
5. ข้อมูลยานพาหนะ
6. ข้อมูลเชื่อมโยงคำแนะนำ
7. ข้อมูลการขอใช้บริการยานพาหนะ
8. ข้อมูลค้นหาผู้ขอใช้บริการ

### 1.4.2 ความสามารถของระบบ

1. มีระบบ Login/Password ของสมาชิก ผู้ดูแลระบบ
2. ผู้ใช้บริการสามารถเช็คในแต่ละวันที่หน้าปฏิทินได้ว่ามีผู้อื่นขอใช้บริการแล้วหรือไม่
3. ผู้ใช้บริการขอใช้บริการได้ทันทีในกรณีที่จะขอใช้บริการยานพาหนะแจ้งว่าว่าง
4. ผู้ใช้บริการสามารถกรอกเอกสารขอใช้บริการยานพาหนะบนหน้าเว็บไซต์ได้ทันที
5. ผู้บริหารสามารถตรวจเช็คเอกสารขออนุมัติขอใช้บริการบนหน้าเว็บไซต์ได้
6. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดรถให้กับผู้ขอใช้บริการได้ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไม่ได้ระบุพลขับ
7. ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลด แก้ไข ระบบสมาชิกได้
8. ผู้ดูแลระบบสามารถพิมพ์รายการการขอใช้บริการได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายเดือน