

หัวข้อสารนิพนธ์	การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศการขอใช้ บริการยานพาหนะ กรณีศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชื่อผู้เขียน	จิรเศรษฐ์ แพมมงคล
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ ชูชัยวัฒนา
สาขาวิชา	วิศวกรรมเว็บ
ปีการศึกษา	2555

บทคัดย่อ

ปัจจุบัน การเดินทางปฏิบัติราชการนอกสถานที่นั้น มีความจำเป็นจะต้องใช้ยานพาหนะเพื่อขนส่งบุคลากร ไปยังสถานที่สำคัญต่างๆ เพื่อติดต่อประสานงานระหว่าง หน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชนยานพาหนะหลักๆ ที่เห็นได้ชัด คือ รถตู้ ก่อนที่จะขอใช้บริการนั้นจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการในแต่ละครั้งจะต้องใช้เวลาอย่างน้อย ๒ วัน ในการดำเนินการหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอใช้บริการยานพาหนะจะต้องจัดทำเอกสาร และนำ เอกสารส่งให้กับผู้บริหาร โดยจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารเท่านั้นถึงจะดำเนินการได้ พบว่าการดำเนินการส่วนนี้ล่าช้าอาจส่งผลให้เกิดปัญหาเรื่องเวลาทับซ้อนกัน และปัญหาที่พบได้ในปัจจุบัน คือ เอกสารมีการตกหล่นและสูญหาย เนื่องจากผู้ดูแลยานพาหนะคือหัวหน้าสำนักงานเลขา มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่ จึงไม่สามารถดูแลในส่วนนี้ได้อย่างเต็มที่

สารนิพนธ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบ ขอใช้บริการ รถตู้ออนไลน์ ใช้แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ในปัจจุบัน เช่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่โดยสามารถเช็คตารางจากการเดินทางจากหน้าเว็บได้ทันที แก้ปัญหาการ ทับซ้อน ในส่วนของวันและเวลา ลดความสูญเสียของเอกสารที่อาจจะเกิดขึ้นได้ อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารสามารถตรวจสอบและอนุมัติเอกสารจากหน้าเว็บได้ทันที หัวหน้าผู้ดูแลยานพาหนะสามารถสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบได้ว่าใน 1 เดือนมีใครขอใช้บริการไปสถานที่ใดบ้างเพื่อนำรายละเอียดเหล่านี้มาทำสรุปยอดการใช้บริการในแต่ละเดือน ลดปริมาณกระดาษ

Thematic Paper Title	A design and development of an information system for requesting vehicle service : A case study of Faculty of Humanities , Kasetsart University
Author	Jeeraset Paemongkol
Thematic Paper Advisor	Asst.Prof.Dr. Worasit Choochaiwattana
Academic Program	Web Engineering
Academic Year	2012

ABSTRACT

At the present, it is necessary for the civil servants to use vehicle for business matters to commute from their departments to other places, both public and private sectors. The vehicles which are mainly used are vans. However, the process of asking for permission to use them takes, at least, three working days. The departments who request to use the vehicles have to do the memorandum and submit it to the Secretariat Office and it must be approved and receive the authorization from the Chief Executive Officer. Some problems of the current process are that the work is delayed and documents are missing at the Secretariat Office. It is inconvenient to the Office because it needs to fulfill other general administrative duties.

This project aims to create the online program of the vehicle service to solve the current problem mentioned earlier and to serve the instructors and the officials on campus. Everyone is able to check the van schedule online. Furthermore, it will be more convenient for the Chief Executive Officer to check and give the authorization on the webpage immediately. At the same time, the official who is assigned to take care of this webpage is able to do the monthly report to the Chief Executive Officer. Finally, this program is eco-friendly as it requires fewer papers.