

บทที่ 5

สรุปผลการวิเคราะห์ออกแบบระบบและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลและวิจารณ์

จากการดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาที่พบเกี่ยวกับการรับ-ส่งเอกสารเป็นผลให้เกิดการออกแบบระบบรับ-ส่งเอกสารและวัดประสิทธิภาพออนไลน์นี้ขึ้นมา หลังจากออกแบบระบบนี้แล้วได้ทำการทดลองใช้ระบบในเบื้องต้นและได้ให้ผู้บังคับบัญชาบางท่านได้ลองใช้ระบบรับ-ส่งเอกสารนี้และได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้ระบบเหมาะสมแก่การใช้งาน โดยได้ออกแบบให้ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้ง่ายที่สุดและตรงตามความต้องการและตรงกับปัญหาที่มีอยู่จึงได้สรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

จากผลการดำเนินการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นศึกษาถึงปัญหาที่พบ และทำการออกแบบระบบรับ-ส่งเอกสารและวัดประสิทธิภาพออนไลน์นี้ขึ้นมา ทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องของการจัดการเอกสารเริ่มตั้งแต่เรื่องปัญหาความล่าช้าของเอกสาร โดยระบบรับ-ส่งเอกสารและวัดประสิทธิภาพออนไลน์นี้สามารถลดระยะเวลาในการส่งหนังสือ ซึ่งทำให้หนังสือถึงผู้รับผิดชอบได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และเกิดความปลอดภัยในเรื่องของเอกสารสูญหายระหว่างทาง รวมถึงการเข้าถึงสถานะของเอกสารว่าเอกสารนั้น ๆ ดำเนินการไปแล้วอยู่ที่ขั้นตอนไหน ทำให้ผู้บังคับบัญชาสามารถควบคุมการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรได้ เนื่องจากว่าระบบรับ-ส่งเอกสารและวัดประสิทธิภาพออนไลน์นี้ สามารถที่จะเก็บข้อมูลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะบอกได้ว่าเจ้าหน้าที่ท่านใด รับงานไปเป็นจำนวนเท่าใด และในจำนวนงานทั้งหมดที่ได้รับนั้น เจ้าหน้าที่ทำสำเร็จกี่งาน แก้ไขงานจำนวนกี่ครั้ง และยังทำการสืบค้นหนังสือได้ในระยะเวลาอันรวดเร็ว ซึ่งเป็นการช่วยลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น ได้อีกด้วยโดยระบบรับ-ส่งเอกสารและวัดประสิทธิภาพออนไลน์นี้ ถ้านำไปติดตั้งและใช้งานในองค์กรเมื่อใดจะถือว่าเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างมากดังเหตุผลที่กล่าวมาในข้างต้น

5.2 ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากว่าระบบรับ-ส่งเอกสารและวัดประสิทธิภาพออนไลน์นี้เป็นระบบที่เพิ่งได้ทำการออกแบบระบบมาใหม่ เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรยังไม่เคยได้ใช้งานระบบฯ จึงเป็นเหตุให้ในช่วงเริ่มต้นหลังจากติดตั้งระบบรับ-ส่งเอกสารและวัดประสิทธิภาพออนไลน์ภายในองค์กร อาจจะพบกับปัญหาที่เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรยังไม่คุ้นเคยกับระบบฯ โดยอาจจะต้องสูญเสียเวลาในช่วงแรกเพื่อทำการศึกษา และทำความเข้าใจกับระบบฯ โดยการใช้งานระบบฯ จนก่อให้เกิดความเคยชินในตัวระบบฯ

5.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบต่อไป

จากการออกแบบระบบและให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานบางท่านได้ทำการทดลองใช้ระบบแล้วนั้น จึงลงความเห็นว่ ในภายภาคหน้าคิดว่าระบบรับ – ส่ง เอกสารและวัดประสิทธิภาพออนไลน์ ควรเพิ่มในเรื่องของการแจ้งเตือนในส่วนของงานที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากว่าเจ้าหน้าที่ (สมาชิก) นั้น มักจะไม่ค่อยทำการลื้คอินเข้ามาในระบบเพื่อเช็คดูงานที่ได้รับมอบหมาย จึงทำให้พนักงานผู้นั้นไม่ทราบว่าตนเองได้รับมอบหมายงานใหม่มา ฉะนั้น ถ้าทำการพัฒนาในส่วนของการแจ้งเตือนนี้แล้ว เจ้าหน้าที่ (สมาชิก) ก็จะได้รับทราบถึงงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย โดยที่ไม่ต้องทำการลื้คอิน เป็นการลดระยะเวลาในการทำงานและเพิ่มความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ (สมาชิก) อีกทางหนึ่ง และอีกหนึ่งข้อแนะนำ จะเป็นเรื่องของการระบุความถนัดเฉพาะบุคคลของเจ้าหน้าที่แต่ละคน โดยควรจะมีมีการระบุไว้ในข้อมูลส่วนตัวของแต่ละบุคคลตั้งแต่ขั้นตอนลงทะเบียน เพื่อช่วยให้หัวหน้างานทำงานได้ง่ายขึ้น โดยสามารถระบุงานให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตรงกับ ความถนัดของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น เป็นการลดระยะเวลาและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้ดูแลระบบที่เป็นผู้มอบหมาย อีกทางหนึ่งด้วย