

ตอนที่ 5 แนวทางการพัฒนาการจัดการสารสนเทศประเภทห้องสมุดโรงเรียนในพื้นที่ของประเทศไทย

ประเด็นที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตารางที่ 4.45 จำนวนและร้อยละของสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ระดับการศึกษา			
1.1 ปริญญาตรี	52	16.77	2
1.2 ปริญญาโท	244	78.70	1
1.3 ปริญญาเอก	14	4.51	3
2. ตำแหน่งปัจจุบัน			
2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน/เทียบเท่า	244	78.70	1
2.1 รองผู้อำนวยการโรงเรียน/เทียบเท่า	54	17.41	2
2.1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/เทียบเท่า	2	0.64	4
2.1 อื่นๆ เช่น ครูผู้สอน ครูฝ่ายวิชาการ บรรณารักษ์	10	3.22	3
3. ประสบการณ์ในการทำงาน			
3.1 น้อยกว่า 1 ปี	8	2.58	6
3.2 1-5 ปี	16	5.16	5
3.3 5-10 ปี	18	5.80	4
3.4 10-15 ปี	36	11.61	2
3.5 15-20 ปี	28	9.03	3
3.6 20 ปีขึ้นไป	204	65.80	1

จากตารางที่ 4.45 พบว่า ระดับการศึกษา ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 244 คน คิดเป็นร้อยละ 78.70 รองลงมา คือ ปริญญาตรี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 16.77 และปริญญาเอก จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 4.51

ตำแหน่งปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่เป็น ผู้อำนวยการโรงเรียน/เทียบเท่า จำนวน 244 คน คิดเป็นร้อยละ 78.70 รองลงมา คือ รองผู้อำนวยการโรงเรียน/เทียบเท่า จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 17.41 อื่นๆ เช่น ครูผู้สอน ครูฝ่ายวิชาการ บรรณารักษ์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.22 อันดับสุดท้าย คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/เทียบเท่า จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.64

ประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ 20 ปีขึ้นไป จำนวน 204 คน คิดเป็นร้อยละ 65.80 รองลงมา คือ มีประสบการณ์ 10-15 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 11.61 มีประสบการณ์ 15-20 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 9.03 มีประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 5.80 มีประสบการณ์ 1-5 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 5.16 อันดับสุดท้าย คือ มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.58

## ประเด็นที่ 2 ด้านแผนงานการจัดการสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

ตารางที่ 4.46 จำนวนและร้อยละของแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. โรงเรียนมีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	212	68.38	1
2. กำลังดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ	71	22.90	2
3. ไม่มี	27	8.70	3

จากตารางที่ 4.46 พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดจำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 68.38 รองลงมา คือ กำลังดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ ประเภทห้องสมุด จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 22.90 และไม่มี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 8.70

ตารางที่ 4.47 ความถี่ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=212)
1. โรงเรียนมีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดในรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนระยะยาว 5 ปี	167
2. โรงเรียนนำระบบสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการห้องสมุดในด้านการลงทะเบียนหนังสือและสื่อไม่ตีพิมพ์ รวมถึงการให้บริการยืม-คืน บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จัดเก็บสถิติสมาชิก และสรุปผลรายเดือน	70
3. ได้มีการมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	26
4. ห้องสมุดมีการดำเนินงานในลักษณะของงานโครงการ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เช่น โครงการห้องสมุด 3 D โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โครงการปรับภูมิทัศน์ในห้องสมุด และมีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด มีการตรวจสอบประเมินผล สรุปรายงานเป็นรูปเล่มอย่างชัดเจน	35
5. โรงเรียนมีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	70
6. มีการกำหนดนโยบายข้อมูล วิเคราะห์เพื่อพัฒนาให้ครบวงจรการบริหารแบบ PDCA	9
7. กำหนดแผนพัฒนาแหล่งการเรียนรู้โดยพัฒนาห้องสมุดมัลติมีเดียและห้องสมุดเสียง	58
8. พัฒนาระบบบริการของห้องสมุดให้สะดวกนำใช้บริการ มีอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสืบค้น หนังสือมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ จัดกิจกรรมที่หลากหลายและสร้างสรรค์	62
9. เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีข้อมูลที่สมบูรณ์ทุกกลุ่มสาระวิชาที่มีการเรียนการสอนในโรงเรียน และมีการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการทำงาน	18
10. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานห้องสมุด เช่น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ	24
11. มีการสนับสนุนด้านงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดอย่างเพียงพอ	33
12. จัดหาหนังสือ สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์เทคโนโลยีเพิ่มเติมสำหรับการบริหารจัดการในห้องสมุด และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าห้องสมุดในสัดส่วน 100/100	57

ตารางที่ 4.47 (ต่อ)

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของ แหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=212)
13. โรงเรียนจัดให้มีแผนการพัฒนาระบบห้องสมุดให้ทันสมัย โดยจัดสรรงบประมาณพัฒนาห้องสมุดทุกปี มีครูผู้ดูแลรับผิดชอบงานห้องสมุดที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการจัดการระบบสารสนเทศ	126
14. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด โดยดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของงานห้องสมุด จัดทำตารางการใช้ห้องสมุด และสนับสนุนการจัดกิจกรรมห้องสมุด เช่น กิจกรรมการแข่งขันยอดนักอ่าน กิจกรรมประกวดหนังสือเล่มเล็ก กิจกรรมอาสาช่วยบรรณารักษ์ เป็นต้น	85
15. ดำเนินการแยกประเภทของสื่อความรู้ในห้องสมุดให้เป็นระบบ	100
16. มีระบบสืบค้น โดยการเก็บและพัฒนาในโปรแกรมห้องสมุดเพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย	21
17. กำหนดการจัดการเรียนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดให้มีในโครงสร้างการเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์	64
18. กำหนดให้ห้องสมุดจัดทำข้อมูลสื่อประเภทต่างและสำรวจความต้องการของผู้ใช้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบให้บริการผู้ใช้ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	42
19. จัดทำข้อมูลของนักเรียน ครูในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	12

จากตารางที่ 4.47 พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดในรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนระยะยาว 5 ปี (ความถี่ 167) รองลงมา คือโรงเรียนจัดให้มีแผนการพัฒนาระบบห้องสมุดให้ทันสมัย โดยจัดสรรงบประมาณพัฒนาห้องสมุดทุกปี มีครูผู้ดูแลรับผิดชอบงานห้องสมุดที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการจัดการระบบสารสนเทศ (ความถี่ 126) ดำเนินการแยกประเภทของสื่อความรู้ในห้องสมุดให้เป็นระบบ (ความถี่ 100) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด โดยดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการห้องสมุด ประชาสัมพันธ์ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจของงานห้องสมุด จัดทำตารางการใช้ห้องสมุด และสนับสนุนการจัดกิจกรรมห้องสมุด เช่น กิจกรรมการแข่งขันยอดนักอ่าน กิจกรรมประกวดหนังสือเล่มเล็ก กิจกรรมอาสาช่วยบรรณารักษ์ เป็นต้น (ความถี่ 85) โรงเรียนนำระบบสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการห้องสมุดในด้านการลงทะเบียนหนังสือและสื่อไม่ตีพิมพ์ รวมถึงการให้บริการยืม-คืน บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จัดเก็บสถิติสมาชิก และสรุปผลรายเดือน โรงเรียนมีการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้เป็นห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (ความถี่ 70) กำหนดการจัดการเรียนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดให้มีในโครงสร้างการเรียน อย่างน้อยห้องเรียนละ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ความถี่ 64) พัฒนาบรรยากาศของห้องสมุดให้สะอาดน่าใช้บริการ มีอุปกรณ์

เทคโนโลยีในการสืบค้น หนังสือมีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ จัดกิจกรรมที่หลากหลายและสร้างสรรค์ (ความถี่ 62) กำหนดแผนพัฒนาแหล่งการเรียนรู้โดยพัฒนาห้องสมุดมัลติมีเดียและห้องสมุดเสียง (ความถี่ 58) จัดหาหนังสือ สื่อมัลติมีเดีย และอุปกรณ์เทคโนโลยีเพิ่มเติมสำหรับการบริหารจัดการในห้องสมุด และส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าห้องสมุดในสัดส่วน 100/100 (ความถี่ 57) กำหนดให้ห้องสมุดจัดทำข้อมูลสื่อประเภทต่างและสำรวจความต้องการของผู้ใช้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบให้บริการผู้ใช้ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ความถี่ 42) ห้องสมุดมีการดำเนินงานในลักษณะของงานโครงการ ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติประจำปีของโรงเรียน เช่น โครงการห้องสมุด 3 D โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โครงการปรับภูมิทัศน์ในห้องสมุด และมีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด มีการตรวจสอบประเมินผล สรุปรายงานเป็นรูปเล่มอย่างชัดเจน (ความถี่ 35) มีการสนับสนุนด้านงบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดอย่างเพียงพอ (ความถี่ 33) ได้มีการมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง (ความถี่ 26) นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงานห้องสมุด เช่น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลสถิติต่างๆ (ความถี่ 24) มีระบบสืบค้น โดยการเก็บและพัฒนาในโปรแกรมห้องสมุดเพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย (ความถี่ 21) เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย มีข้อมูลที่สมบูรณ์ทุกกลุ่มสาระวิชาที่มีการเรียนการสอนในโรงเรียน และมีการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการทำงาน (ความถี่ 18) จัดทำข้อมูลของนักเรียน ครู ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ความถี่ 12) อันดับสุดท้าย คือ มีการกำหนดนโยบายข้อมูล วิเคราะห์เพื่อพัฒนาให้ครบวงจรการบริหารแบบ PDCA (ความถี่ 9)

**ตารางที่ 4.48** จำนวนและร้อยละของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

การปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	214	69.03	1
2. กำลังดำเนินการ	71	22.90	2
3. ไม่ได้ปฏิบัติ	25	8.06	3

จากตารางที่ 4.48 พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 69.03 รองลงมา คือ กำลังดำเนินการ จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 22.90 และไม่มี จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 8.06

ตารางที่ 4.49 จำนวนของวิธีปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

วิธีปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=214)
1. การสร้างเครือข่ายกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะและห้องสมุดประชาชน	67
2. แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อดำเนินการทั้งนักเรียนและครูมีการประเมินผลติดตามผลการดำเนินการและสรุปผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	71
3. จัดระบบบริการสารสนเทศของห้องสมุดให้ทันสมัย มีสื่อและอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการใช้บริการ	29
4. เก็บข้อมูลลงทะเบียนเรียนห้องสมุด	12
5. จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืนตามแผนการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	12
6. พัฒนาบรรณารักษ์ สร้างบรรยากาศ จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด	33
7. ได้มีการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	7
8. มีการนำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การลงทะเบียน การยืม-คืน การจัดหมวดหมู่ของหนังสือ	9
9. บริหารงานห้องสมุด โดยแบ่งการดำเนินการเป็นสามส่วน คือห้องสมุดทั่วไป ห้องสมุดเสียง และห้องสมุดมีชีวิต	8
10. โรงเรียนปฏิบัติตามแผนพัฒนาผู้เรียนเข้าห้องสมุด ในสัดส่วน 100/100 ต่อสัปดาห์	14
11. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ประกวดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดและจัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ นำสู่ชุมชน	63
12. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์โดยการจัดซื้อ จัดสรรคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและสมาชิกของห้องสมุด	19
13. นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน เช่น ใช้เป็นเครื่องแม่ข่าย จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการ ดูและระบบ Wi-fi เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ ผ่านสื่อ e-book วิดีทัศน์ และเว็บไซต์	44
14. ปฏิบัติได้บางส่วนเนื่องจากขาดงบประมาณ และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	53
15. ปฏิบัติได้บางส่วน	27

จากตารางที่ 4.49 พบว่า วิธีปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด ส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดเพื่อดำเนินการทั้งนักเรียนและครูมีการประเมินผล ติดตามผลการดำเนินการและสรุปผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีการศึกษา (ความถี่ 71) รองลงมา คือ การสร้างเครือข่ายกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะและห้องสมุดประชาชน (ความถี่ 67) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ประกวดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด และจัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ นำสู่ชุมชน (ความถี่ 63) ปฏิบัติได้บางส่วนเนื่องจากขาดงบประมาณ และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (ความถี่ 53) นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินงาน เช่น ใช้เป็นเครื่องแม่ข่าย จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการ ดูและระบบ Wi-fi เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้ ผ่านสื่อ e-book วิดีทัศน์ และเว็บไซต์ (ความถี่ 44) พัฒนาบรรณารักษ์สร้างบรรยากาศ จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด (ความถี่ 33) จัดระบบบริการสารสนเทศของห้องสมุดให้ทันสมัย มีสื่อและอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการใช้บริการ (ความถี่ 29) ปฏิบัติได้บางส่วน (ความถี่ 27) ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์โดยการสั่งซื้อ จัดสรรคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและสมาชิกของห้องสมุด (ความถี่ 19) โรงเรียนปฏิบัติตามแผนพัฒนาผู้เรียนเข้าห้องสมุด ในสัดส่วน 100/100 ต่อสัปดาห์ (ความถี่ 14) เก็บข้อมูลลงทะเบียนแหล่งเรียนรู้ จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ยั่งยืนตามแผนการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต (ความถี่ 12) มีการนำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การลงทะเบียน การยืม-คืน การจัดหมวดหมู่ของหนังสือ (ความถี่ 9) บริหารงานห้องสมุด โดยแบ่งการดำเนินการเป็นสามส่วน คือ ห้องสมุดทั่วไป ห้องสมุดเสียงและห้องสมุดมีชีวิต (ความถี่ 8) อันดับสุดท้าย คือ ได้มีการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง (ความถี่ 7)

ตารางที่ 4.50 จำนวนและร้อยละของวิธีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ประเมินจุดเน้นของการให้บริการของห้องสมุดดิจิทัล	58	18.70	9
2. มีการประเมินผลประจำภาคเรียนละ 1 ครั้ง และจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของห้องสมุด	70	22.58	7
3. ปฏิบัติการประเมินผลโดยการสร้างและจัดการระบบสารสนเทศห้องสมุดมาใช้ในโรงเรียน	50	16.12	10
4. มีทีมประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบโครงการ	20	6.45	14
5. รายงานผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการประจำปีที่เป็นปัจจุบัน	85	27.41	5
6. ใช้วิธีนิเทศ แนะนำ ส่งเสริม โดยประเมินความพึงพอใจเมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรม โดยจัดประชุมการประเมินผลทุกครั้ง	92	29.67	4
7. ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ โดยใช้การสัมภาษณ์ และการตรวจสอบข้อมูล	40	12.90	11
8. ประเมินผลโดยผู้มีส่วนร่วมในโรงเรียน เช่น ครู นักเรียน และผู้ปกครอง โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้สรุปผล	65	20.96	8
9. ปฏิบัติตามแผนงาน โดยมีการพัฒนาบุคลากรส่งเข้าอบรมเป็นการพัฒนาตนเองและหน่วยงาน	98	31.61	3
10.ปฏิบัติ 3 ช่วง คือ ก่อน ระหว่างดำเนินงานและสิ้นสุด โดยใช้แบบสอบถาม แบบสังเกตพฤติกรรมและแบบวัดความพึงพอใจตามสภาพจริง	201	64.83	1
11.ประเมินทั้งภายใน/ภายนอก โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประเมิน	22	7.09	13
12.บรรณารักษ์เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินจากการใช้	139	44.83	2
13.ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ			
14.ประเมินผลตามแผนนิเทศ และจัดส่งประกวด โครงการเกี่ยวกับห้องสมุดดีเด่นเพื่อยกระดับคุณภาพของงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ	83	26.77	6
15.ไม่มีการประเมิน	30	9.67	12

ตารางที่ 4.50 พบว่า วิธีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ 3 ช่วง คือ ก่อน ระหว่างดำเนินงานและสิ้นสุด โดยใช้แบบสอบถาม แบบสังเกตพฤติกรรม และแบบวัดความพึงพอใจตามสภาพจริง จำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 64.83 รองลงมา คือ บรรณารักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินจากการใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ จำนวน 139 คน คิดเป็นร้อยละ 44.83 ปฏิบัติตามแผนงาน โดยมีการพัฒนาบุคลากรส่งเข้าอบรมเป็นการพัฒนาตนเองและหน่วยงาน จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 ใช้วิธีนิเทศ แนะนำ ส่งเสริม โดยประเมินความพึงพอใจเมื่อเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรม โดยจัดประชุมการประเมินผลทุกครั้ง จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 29.67 รายงานผลการปฏิบัติงานของงาน/โครงการประจำปีที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 27.41 ประเมินผลตามแผนนิเทศ และจัดส่งประกวด โครงการเกี่ยวกับห้องสมุดดีเด่นเพื่อยกระดับคุณภาพของงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพจำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 26.77 มีการประเมินผลประจำปีภาคเรียนละ 1 ครั้ง และจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของห้องสมุด จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 22.58 ประเมินผลโดยผู้มีส่วนร่วมในโรงเรียน เช่น ครู นักเรียน และผู้ปกครอง โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้สรุปผล จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 20.96 ประเมินจุดเน้นของการให้บริการของห้องสมุดดิจิทัล จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 18.70 ปฏิบัติการประเมินผลโดยการสร้างและจัดหาระบบสารสนเทศห้องสมุดมาใช้ในโรงเรียนจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.12 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ โดยใช้การสัมภาษณ์และการตรวจสอบข้อมูล จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 12.90 ไม่มีการประเมิน จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 9.67 ประเมินทั้งภายใน/ภายนอก โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประเมิน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 7.09 อันดับสุดท้ายคือ มีทีมประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการและผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.45

ตารางที่ 4.51 จำนวนและร้อยละของผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

ผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. มีผู้รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศแหล่งการเรียนรู้ ประเภทห้องสมุดโดยตรง	196	63.22	3
2. มีผู้รับผิดชอบการจัดแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด แบ่งเป็นงานบริหาร งานธุรการ งานเทคนิค และงาน ประชาสัมพันธ์โดยมอบหมายให้หัวหน้าห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและนักเรียนช่วยงานห้องสมุดโดย กำหนดเป็นตารางเวลาช่วยงาน ในแต่ละวัน ช่วงที่มีเวลา ว่างจากการเรียน	73	23.54	8
3. มีการจัดกิจกรรมในห้องสมุด เช่น กิจกรรมพี่ชวนน้อง อ่าน กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน	283	91.29	1
4. จัดระบบสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ต จัดการให้สมาชิก ได้เข้าใช้บริการห้องสมุดเหมาะสมกับเวลาและเรื่องที่ สืบค้น	80	25.80	7
5. บัญชีแหล่งเรียนรู้โดยจัดทำเป็นเอกสาร รูปเล่ม/จัดทำ แฟ้มข้อมูล และป้ายนิเทศ	68	21.93	10
6. ใช้โปรแกรมห้องสมุดในการบริหารจัดการระบบทะเบียน หนังสือ จัดเก็บรายชื่อสมาชิกและสถิติการใช้บริการ ห้องสมุด	163	52.90	4
7. จัดเก็บวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ตามระบบการจัด หมวดหมู่ทศนิยมของดิวอี้ และจัดหาทรัพยากร สารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	50	16.12	10
8. แยกเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน โดยแบ่งออกเป็น 4 งาน คือ 1)ด้านบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้มีความรู้ทักษะในการจัดการและดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง2)จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง3)จัดระบบขนาดให้เหมาะสมกับโรงเรียน 4) บริหารจัดการโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ดำเนินการตาม แผน มีการติดตามผล แก้ไขปรับปรุงพัฒนา	44	14.19	11
9. จัดเป็นแหล่งในการสืบค้นข้อมูล ICT มีมุมหนังสือวิชาการ จัดมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ สารานุกรม หนังสืออ้างอิง รวมทั้งการจัดคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและ พิมพ์งาน	95	30.64	6

ตารางที่ 4.51 (ต่อ)

ผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
10.จัดระบบสารสนเทศ โดยแยกเป็นประเภทต่างๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ ผู้ใช้บริการ แหล่งสืบค้น คำสำคัญ หัวเรื่องที่ผู้ใช้งาน	68	21.93	9
11.มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ โดยการจัดระบบเป็น 3 คือ ICT ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกสารหนังสือเรียน	32	10.32	12
12.พัฒนากิจกรรมจัดบรรณการการเรียนรู้ในห้องสมุด จัดห้องสมุดของท่านวุฒิชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี)	9	2.90	15
13.มีครูวิชาคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบข้อมูลเว็บไซต์ของโรงเรียน	200	64.51	2
14.พัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์มีห้อง/อาคารเป็นเอกเทศและมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย	19	6.12	13
15.บรรณารักษ์ จัดบริการสารสนเทศแบบภายในสู่ภายนอก เพื่อให้บริการแก่คนในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง	15	4.83	14
16.จัดตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียน กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	133	42.90	5

จากตารางที่ 4.51 พบว่า ผู้รับผิดชอบการจัดระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดส่วนใหญ่มีการจัดกิจกรรมในห้องสมุด เช่น กิจกรรมพี่ชวนน้องอ่าน กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน จำนวน 283 คน คิดเป็นร้อยละ 91.29 รองลงมาคือ มีครูวิชาคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบข้อมูลเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 64.51 มีผู้รับผิดชอบจัดระบบสารสนเทศแหล่งการเรียนรู้ประเภทห้องสมุดโดยตรง จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 63.22 ใช้โปรแกรมห้องสมุดในการบริหารจัดการระบบทะเบียนหนังสือ จัดเก็บรายชื่อสมาชิกและสถิติการใช้บริการห้องสมุด จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 จัดตามหลักเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดโรงเรียน กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 42.90 จัดเป็นแหล่งในการสืบค้นข้อมูล ICT มีมุมหนังสือวิชาการ จัดมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ สารานุกรม หนังสืออ้างอิง รวมทั้งการจัดคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูลและพิมพ์งาน จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 30.64 จัดระบบสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ต จัดการให้สมาชิกได้เข้าใช้บริการห้องสมุดเหมาะสมกับเวลาและเรื่องที่สืบค้น จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 25.80 มีผู้รับผิดชอบการจัดแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด แบ่งเป็นงานบริหาร งานธุรการ งานเทคนิค และงานประชาสัมพันธ์โดยมอบหมายให้หัวหน้าห้องสมุด เจ้าหน้าที่ห้องสมุดและมีนักเรียนช่วยงานห้องสมุดโดยกำหนดเป็นตารางเวลาช่วยงาน ในแต่ละวัน ช่วงที่มีเวลาว่างจากการเรียน จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 23.54 บัญชีแหล่งเรียนรู้โดยจัดทำเป็นเอกสาร รูปเล่ม/จัดทำแฟ้มข้อมูล และป้ายนิเทศ จัดระบบสารสนเทศ โดยแยกเป็นประเภทต่างๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ ผู้ใช้บริการ แหล่งสืบค้น คำสำคัญ หัวเรื่องที่ผู้ใช้งาน

จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 จัดเก็บวัสดุตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ตามระบบการจัดหมวดหมู่ทัศนียภาพของดิอี และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.12 แยกเป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน โดยแบ่งออกเป็น 4 งาน คือ 1) ด้านบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ทักษะในการจัดการและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2) จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3) จัดระบบขนาดให้เหมาะสมกับโรงเรียน 4) บริหารจัดการโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ดำเนินการตามแผน มีการติดตามผล แก้ไขปรับปรุงพัฒนา จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 14.19 มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ โดยการจัดระบบเป็น 3 คือ ICT ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเอกสารหนังสือเรียน จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 10.32 พัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์มีห้อง/อาคารเป็นเอกเทศและมีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 6.12 บรรณารักษ์ จัดบริการสารสนเทศแบบภายในสู่ภายนอกเพื่อให้บริการแก่คนในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 4.83 อันดับสุดท้ายคือ พัฒนากิจกรรมจัดบรรณการการเรียนรู้ในห้องสมุด จัดห้องสมุดของท่านวุฒิชัย วชิรเมธี (ว.วชิรเมธี) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90

### ประเด็นที่ 3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 4.52 จำนวนและร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูลของห้องสมุด จัดการลงทะเบียนหนังสือ ระบบยืม-คืน การสืบค้นข้อมูล และจัดเก็บสถิติเข้าใช้ห้องสมุด	210	67.74	1
2. ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้กับนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียน	63	20.32	7
3. เพื่อให้บริการแก่นักเรียนให้ใช้เวลาว่างในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และจะมีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวันและหลังเลิกเรียน	156	50.32	3
4. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการครบถ้วนพอเพียงต่อการจัดเก็บข้อมูล การใช้บริการยืมคืนหนังสือ และวัสดุครุภัณฑ์	75	24.19	4
5. ใช้ในการบริหารจัดการงานห้องสมุด นำไปใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการอบรม วางแผนการจัดทำข้อมูล	60	19.35	8
6. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยรวมของสถานศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศประกอบการวางแผน	50	16.12	9

ตารางที่ 4.52 (ต่อ)

เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
7. มีให้บริการสืบค้นที่ห้องสมุดที่ห้องเรียน ที่สำนักงาน ต่างๆ	70	22.58	5
8. นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน บางส่วนใช้ ในการจัดทำเอกสารธุรการของครูและของโรงเรียน	36	11.61	11
9. โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อจัดระบบสารสนเทศในการ บริการงานสัฟาย โดยติดตั้งอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ โรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูลและการเข้าถึง ข้อมูลของประชาชนในพื้นที่	68	21.93	6
10. ใช้ I-Phone ในการสืบค้นข้อมูล รับส่งหนังสือกับ หน่วยงานต้นสังกัด	2	0.64	12
11. ใช้คอมพิวเตอร์ประกอบกับสื่อวีดิทัศน์ CAI โดย ให้บริการผ่านเว็บไซต์ของเรียน สมาชิกสามารถติดตาม ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้ตลอดเวลา	45	14.51	10
12. คอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอ	193	62.25	2

จากตารางที่ 4.52 พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูลของห้องสมุด จัดการลงทะเบียนหนังสือระบบยืม-คืน การสืบค้นข้อมูล และจัดเก็บสถิติเข้าใช้ห้องสมุด จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 67.74 รองลงมาคือ คอมพิวเตอร์ยังไม่เพียงพอ จำนวน 193 คน คิดเป็นร้อยละ 62.25 เพื่อให้บริการแก่นักเรียนให้ใช้เวลาว่างในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และจะมีการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวันและหลังเลิกเรียน จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 50.32 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการครบถ้วนพอเพียงต่อการจัดเก็บข้อมูล การใช้บริการยืมคืนหนังสือ และวัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 24.19 มีให้บริการสืบค้นที่ห้องสมุดที่ห้องเรียน ที่สำนักงานต่างๆ จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 22.58 โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อจัดระบบสารสนเทศในการบริการงานสัฟาย โดยติดตั้งอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่โรงเรียนเพื่อให้นักเรียนได้สืบค้นข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนในพื้นที่จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้กับนักเรียนและผู้ปกครองของนักเรียน จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 20.32 ใช้ในการบริหารจัดการงานห้องสมุด นำไปใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการอบรม วางแผนการจัดทำข้อมูลจำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 19.35 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศโดยรวมของสถานศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศประกอบการวางแผน จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.12 ใช้คอมพิวเตอร์ประกอบกับสื่อวีดิทัศน์ CAI โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์ของเรียน สมาชิกสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนได้ตลอดเวลา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 นำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน บางส่วนใช้ในการจัดทำเอกสารธุรการของครูและของโรงเรียน จำนวน 36 คน คิด

เป็นร้อยละ 11.61 อันดับสุดท้าย คือ ใช้ I-Phone ในการสืบค้นข้อมูล รับส่งหนังสือกับหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.64

**ตารางที่ 4.53** จำนวนและร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้อินเทอร์เน็ตและนำมาใช้ประโยชน์

เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้อินเทอร์เน็ตและนำมาใช้ประโยชน์	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการแก่สมาชิกค้นหาข้อมูลข่าวสารต่างๆเพิ่มเติม พิมพ์งาน และใช้ส่งงานทาง e-mail/ facebook	132	42.58	3
2. จัดมุมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน คณะครู และชุมชนได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ โดยมีครู/วิศวกรคอมพิวเตอร์ ช่วยทบทวนและแนะนำวิธีการใช้งานเบื้องต้น	98	31.61	5
3. โรงเรียนต้องการบุคลากร ช่วยงานคอมพิวเตอร์เพื่องานสารสนเทศโดยตรง	45	14.51	8
4. ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน ครู ค้นหาข้อมูลทำผลงานวิชาการรายงาน และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	295	95.16	1
5. ใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุด	72	23.22	6
6. บันทึกเก็บงานวิเคราะห์ประมวลผลและนำเสนอรูปแบบต่างๆ	46	14.83	7
7. ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาระบบสารสนเทศ	109	35.16	4
8. ผู้ใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลให้ผู้ต้องการใช้ประโยชน์	241	77.74	2

จากตารางที่ 4.53 พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน ครู ค้นหาข้อมูลทำผลงานวิชาการรายงาน และศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวน 295 คน คิดเป็นร้อยละ 95.16 รองลงมาคือ ผู้ใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลให้ผู้ต้องการใช้ประโยชน์ จำนวน 241คน คิดเป็นร้อยละ 77.74 มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ตเพื่อให้บริการแก่สมาชิก ค้นหาข้อมูลข่าวสารต่างๆเพิ่มเติม พิมพ์งาน และใช้ส่งงานทาง e-mail/ facebook จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 จัดมุมคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน คณะครู และชุมชนได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ โดยมีครู/วิศวกรคอมพิวเตอร์ ช่วยทบทวนและแนะนำวิธีการใช้งานเบื้องต้น จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 ใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุด จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 บันทึก

เก็บงานวิเคราะห์ประมวผลและนำเสนอรูปแบบต่างๆ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 อันดับสุดท้าย คือโรงเรียนต้องการบุคลากร ช่วยงานคอมพิวเตอร์เพื่องานสารสนเทศโดยตรง จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51

**ตารางที่ 4.54** จำนวนและร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ต้องการครูที่มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ในห้องสมุด	46	14.83	13
2. ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของงานแต่ละฝ่ายและสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ในการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานได้	212	68.38	4
3. ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีและออกแบบกิจกรรมต่างๆ สามารถสอนให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและทำเว็บไซต์ได้	251	80.96	2
4. สามารถแนะนำ/อบรม ครูในโรงเรียนให้สามารถจัดทำ e-book ที่หลากหลายและนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	178	57.41	6
5. บุคลากรสามารถซ่อมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อัปเดตข้อมูล เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย	209	64.41	8
6. บุคลากรมีความรู้สามารถใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการลงทะเบียน การค้นคว้า การบริการยืมคืนและการจัดเก็บสถิติ	79	25.48	12
7. สามารถจัดการสารสนเทศ โปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในห้องสมุดเพื่อจะได้นำมาใช้บริหารจัดการห้องสมุด	183	59.03	5
8. มีความรู้ความสามารถช่วยในงานในด้านการใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาด้านต่างๆ	136	43.87	10
9. บุคลากรสามารถจัดทำเว็บไซต์งานห้องสมุดเพื่อแนะนำและประชาสัมพันธ์ สามารถพัฒนาฐานข้อมูลหรือโปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานพัสดุและการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนได้	120	38.70	11
10. บุคลากรสามารถใช้งานทุกโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการสอนและงานในหน้าที่สอดคล้องในภารกิจ เช่น ถ้าการเรียนการสอน ต้องมี	130	41.93	9

ตารางที่ 4.54 (ต่อ)

บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
คุณสมบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐาน			
11.มีความรู้ด้านสื่อมัลติมีเดีย สามารถจัดทำเอกสารในรูปแบบต่างๆ Photoshop เพื่อช่วยในการจัดทำสื่อ Movie maker CAI และพัฒนา e-book และโปรแกรมนำเสนองาน VTR	163	51.61	7
12.ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ หรือวิชาคอมพิวเตอร์โดยตรง เพื่อจัดระบบข้อมูล ดูแล บำรุงรักษา ตลอดจนการซ่อมบำรุง	220	78.06	3
13.ต้องการบุคลากรเพิ่ม	288	92.90	1

ตารางที่ 4.54 พบว่า บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน ต้องการบุคลากรเพิ่ม จำนวน 288 คน คิดเป็นร้อยละ 92.90 รองลงมา คือ ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีและออกแบบกิจกรรมต่างๆ สามารถสอนให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและทำเว็บไซต์ได้ จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 80.96 ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ หรือวิชาคอมพิวเตอร์โดยตรงเพื่อจัดระบบข้อมูล ดูแล บำรุงรักษาตลอดการซ่อมบำรุง จำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 78.06 ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ในด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของงานแต่ละฝ่ายและสามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ในการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานได้ จำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 68.38 สามารถจัดการสารสนเทศ โปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในห้องสมุดเพื่อจะได้นำมาใช้บริหารจัดการห้องสมุด จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 59.03 สามารถแนะนำ/อบรม ครูในโรงเรียนให้สามารถจัดทำ e-book ที่หลากหลายและนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 มีความรู้ด้านสื่อมัลติมีเดีย สามารถจัดทำเอกสารในรูปแบบต่างๆ Photoshop เพื่อช่วยในการจัดทำสื่อ Movie maker CAI และพัฒนา e-book และโปรแกรมนำเสนองาน VTR จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 51.61 บุคลากรสามารถซ่อมดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น อัปเดตข้อมูล เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 64.41 บุคลากรสามารถใช้งานทุกโปรแกรมที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านการสอนและงานในหน้าที่สอดคล้องในภารกิจ เช่น ถ้าการเรียนการสอน ต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐาน จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 41.93 มีความรู้ความสามารถช่วยในงานในด้านการใช้ เป็นสื่อการเรียนการสอนและพัฒนาด้านต่างๆ จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 43.87 บุคลากรสามารถจัดทำเว็บไซต์งานห้องสมุดเพื่อแนะนำและประชาสัมพันธ์ สามารถพัฒนาฐานข้อมูลหรือโปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานพัสดุและการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนได้ จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 38.70 บุคลากรมีความรู้สามารถใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการลงทะเบียน การค้นคว้า การบริการยืมคืนและการจัดเก็บสถิติจำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25.48 อันดับสุดท้าย คือ ต้องการครูที่มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ในห้องสมุด จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83

ตารางที่ 4.55 จำนวนและร้อยละของคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานกับ  
แหล่งการเรียนรู้

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อการใช้งานกับแหล่งการเรียนรู้	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงและมีงบประมาณจัดหาราคาประมาณ 30,000 บาท	68	21.93	5
2. คอมพิวเตอร์ใช้ในการยืม-คืนการสืบค้นหนังสือ การบันทึกหนังสือ มีคุณลักษณะเก็บข้อมูลได้มากและทันสมัย	73	23.54	4
3. คอมพิวเตอร์ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะสูงขึ้นไปรองรับโปรแกรมใหม่และเร็วมากขึ้นเพื่อจะสะดวกในการค้นคว้ามีพื้นที่เนื้อหาความรู้ที่เป็นประโยชน์ความเคลื่อนไหวของข่าวสารข้อมูล	196	63.22	1
4. เครื่อง Note book CPU core i3 เป็นอย่างต่ำและ RAM 8 GB	80	25.80	3
5. เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพสูง ทันสมัย ทนทาน สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับโปรแกรมใหม่ๆ	163	52.90	2
6. ปัจจุบันห้องสมุดของโรงเรียนในฝันใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถบันทึกรายการเอกสารความรู้ในห้องสมุดได้ตามรูปแบบของ สพฐ. และสพม. รวมทั้งของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ	44	14.19	7
7. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่สำคัญโดยเฉพาะเรื่องโลก อากาศ เน้นของจริง	50	16.12	6
8. บันทึกเอกสารสำคัญทางวิชาการ เพื่อไม่ให้เสียหาย	32	10.32	8

ตารางที่ 4.55 พบว่า คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานกับแหล่งการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะสูงขึ้นไปรองรับโปรแกรมใหม่และเร็วมากขึ้นเพื่อจะสะดวกในการค้นคว้ามีพื้นที่เนื้อหาความรู้ที่เป็นประโยชน์ความเคลื่อนไหวของข่าวสารข้อมูล จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 63.22 รองลงมา คือ เครื่องคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพสูง ทันสมัย ทนทาน สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับโปรแกรมใหม่ๆ จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 เครื่อง Note book CPU core i3 เป็นอย่างต่ำและ RAM 8 GB จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 25.80 คอมพิวเตอร์ใช้ในการยืม-คืน การสืบค้นหนังสือ การบันทึกหนังสือ มีคุณลักษณะเก็บข้อมูลได้มากและทันสมัย จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 23.54 เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงและมีงบประมาณจัดหาราคาประมาณ 30,000 บาท จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่สำคัญโดยเฉพาะเรื่องโลก อากาศ เน้นของจริง จำนวน 50 คน คิดเป็น

ร้อยละ 16.12 ปัจจุบันห้องสมุดของโรงเรียนในฝันใช้คอมพิวเตอร์ที่สามารถบันทึกการเอกสาร ความรู้ในห้องสมุดได้ ตามรูปแบบของ สพฐ. และสพม. รวมทั้งของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 14.19 อันดับสุดท้าย คือ บันทึกเอกสารสำคัญทางวิชาการ เพื่อไม่ให้เสียหาย จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 10.32

**ตารางที่ 4.56** จำนวนและร้อยละของเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้

เว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. พัฒนาเว็บไซต์เผยแพร่ระบบสารสนเทศให้เข้าถึงได้ตลอดเวลา เผยแพร่ผลงานการดำเนินงานกิจกรรมของห้องสมุด	251	80.96	1
2. จัดทำสารสนเทศระบบแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เปิดโลกกว้าง	79	25.48	8
3. เผยแพร่ข้อมูลต่อชุมชนอย่างทั่วถึงรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน			
4. พัฒนาเว็บไซต์เกี่ยวกับเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ	178	57.41	4
5. จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลงานของโรงเรียน ห้องสมุดโรงเรียน กิจกรรมห้องสมุด เช่น การแนะนำหนังสือใหม่ที่ น่าสนใจ	214	69.03	2
6. บุคลากรสามารถสร้างบล็อกส่วนตัวหรือเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่แนวคิดกรรมการจัดการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	136	43.87	5
7. ควรมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการทำเว็บไซต์ของห้องสมุดโรงเรียน	120	38.70	7
8. จัดทำเป็นเว็บไซต์เฉพาะของห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบความเคลื่อนไหวภายในสำหรับสมาชิก	130	41.93	6
9. พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์เผยแพร่แนวคิดกรรมการจัดการเรียนรู้	183	59.03	3

จากตารางที่ 4.56 พบว่า เว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ระบบสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ ส่วนใหญ่พัฒนาเว็บไซต์เผยแพร่ระบบสารสนเทศให้เข้าถึงได้ตลอดเวลา เผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน กิจกรรมของห้องสมุด จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 80.96 รองลงมา คือ จัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลงานของโรงเรียน ห้องสมุดโรงเรียน กิจกรรมห้องสมุด เช่น การแนะนำหนังสือใหม่ที่ น่าสนใจ จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 69.03 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์เผยแพร่

นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 59.03 พัฒนาเว็บไซต์เกี่ยวกับเนื้อหาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 บุคลากรสามารถสร้างบล็อกส่วนตัวหรือเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ ในชุมชนจำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 43.87 จัดทำเป็นเว็บไซต์เฉพาะของห้องสมุดเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบความเคลื่อนไหวภายในสำหรับสมาชิกจำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 41.93 ควรมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการทำเว็บไซต์ของห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 38.70 อันดับสุดท้าย คือ จัดทำสารสนเทศระบบแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เปิดโลกกว้างเผยแพร่ข้อมูล ต่อชุมชนอย่างทั่วถึงรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25.48

#### ประเด็นที่ 4 ด้านโปรแกรมการจัดการระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้

ตารางที่ 4.57 จำนวนและร้อยละของวัตถุประสงค์ในการใช้โปรแกรมแหล่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ในการใช้โปรแกรมแหล่งการเรียนรู้	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. เพื่อนำไปใช้กับนักเรียนโดยการบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้เผยแพร่ผลงานของครูและนักเรียน	52	16.77	5
2. มีการหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน	244	78.70	1
3. เพื่อการบริหารจัดการงานห้องสมุด	14	4.51	
4. เพื่อใช้ในการยืม/คืน หนังสือ จัดระเบียบหนังสือ บันทึกการใช้งาน เข้า-ออก ของสมาชิก รายงานผลการใช้งาน ต่างๆ ค้นหาหนังสือที่ต้องการจากโปรแกรมสืบค้นและหาหนังสือได้ง่ายและรวดเร็ว	54	17.41	4
5. ใช้อินเทอร์เน็ต ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนแต่ละชั้นเรียนแต่ละวิชาเพื่อสืบค้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2	0.64	12
6. สำหรับเก็บฐานข้อมูลทะเบียนหนังสือ CAI, e- book มีภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว 4 มิติ รูปแบบโปรแกรมอัตโนมัติออนไลน์	14	4.51	9
7. เพื่อพัฒนาความรู้และวิทยาการสมัยใหม่ต่างๆ ช่วยให้สามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลง	24	7.74	8
8. พัฒนาทบทวนเพื่อการแข่งขันในทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การจัดการเรียนการสอน	10	3.22	10
9. จัดให้มีห้องสื่อมัลติมีเดียเพื่อให้คณะครูได้นำบทเรียนมาเผยแพร่และใช้สอนนักเรียน ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	45	14.51	7

ตารางที่ 4.57 (ต่อ)

วัตถุประสงค์ในการใช้โปรแกรมแหล่งการเรียนรู้	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
10. ใช้วิเคราะห์สารสนเทศ บันทึกข้อมูลในห้องสมุด ลงทะเบียนหนังสือ ค้นหาหนังสือ บริการยืม คืน สถิติการใช้ห้องสมุด สถิติหนังสือยอดนิยม สถิติยอดนักอ่าน ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด	244	78.70	1
11. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนที่หลากหลายมีข้อมูลวิทยากรและสื่อการเรียนรู้เพื่อใช้พัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ	98	31.61	2
12. ควรเป็นระบบที่สนับสนุนการจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้มีรูปแบบ	72	23.22	3
13. มีระบบเครือข่ายของโรงเรียนทั่วประเทศ ครูสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นความรู้เหมาะสมกับนักเรียน	9	2.90	11
14. ไม่มีโปรแกรม	46	14.83	6

จากตารางที่ 4.57 พบว่าวัตถุประสงค์ในการใช้โปรแกรมแหล่งการเรียนรู้มีการหาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ส่วนใหญ่ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนใช้วิเคราะห์สารสนเทศ บันทึกข้อมูลในห้องสมุด ลงทะเบียนหนังสือ ค้นหาหนังสือ บริการยืม คืน สถิติการใช้ห้องสมุด สถิติหนังสือยอดนิยม สถิติยอดนักอ่าน ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด จำนวน 244 คน คิดเป็นร้อยละ 78.70 รองลงมา คือ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนที่หลากหลายมีข้อมูลวิทยากรและสื่อการเรียนรู้เพื่อใช้พัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 ค ว ร เ ป็ น ระบบที่สนับสนุนการจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้มีรูปแบบ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 เพื่อใช้ในการยืม/คืน หนังสือ จัดระเบียบหนังสือ บันทึกการใช้งาน เข้า-ออก ของสมาชิก รายงานผลการใช้งานต่างๆ ค้นหาหนังสือที่ต้องการจากโปรแกรมสืบค้นและหาหนังสือได้ง่ายและรวดเร็ว จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 17.41 เพื่อนำไปใช้กับนักเรียนโดยการบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้เผยแพร่ผลงานของครูและนักเรียน จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 16.77 ไม่มีโปรแกรมจำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 จัดให้มีห้องสื่อมัลติมีเดียเพื่อให้คณะครูได้นำบทเรียนมาเผยแพร่และใช้สอนนักเรียน ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาสื่อนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 เพื่อพัฒนาความรู้และวิทยาการสมัยใหม่ต่างๆ ช่วยให้สามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 7.74 เพื่อการบริหารจัดการงานห้องสมุดสำหรับเก็บฐานข้อมูลทะเบียนหนังสือ CAI, e- book มีภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว 4 มิติ รูปแบบโปรแกรมอัตโนมัติออนไลน์ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 4.51 พัฒนาบททวนเพื่อการแข่งขันในทักษะทางวิชาการวิชาชีพ การจัดการเรียนการสอน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.22 มีระบบเครือข่ายของโรงเรียนทั่วประเทศ ครูสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นความรู้เหมาะสมกับนักเรียน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90 คือ อันดับสุดท้าย คือ ใช้อินเทอร์เน็ต

ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนแต่ละชั้นเรียนแต่ละวิชาเพื่อสืบค้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.64

**ตารางที่ 4.58** จำนวนและร้อยละของรายการข้อมูลในแหล่งการเรียนรู้

รายการข้อมูลในแหล่งการเรียนรู้	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. คำถาม คำตอบ เนื้อหา กิจกรรมขั้นตอนการเรียนการสอนของแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก	200	64.51	2
2. รายการหนังสือ ชื่อเรื่องสื่อ (วิดีโอภาพและเสียง) แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ประวัติศาสตร์ไทยและประโยชน์ของแหล่งการเรียนรู้	79	25.48	9
3. การ Back up ฐานข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมแหล่งการเรียนรู้	9	2.90	11
4. รายงานข้อมูลข่าวสาร ความรู้ในเรื่องต่างๆ ข้อมูลบุคลากร นักเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ครบวงจร	120	38.70	7
5. ข้อมูล แหล่งเรียนรู้วิทยากรท้องถิ่น พระ ครู ความรู้ วัฒนธรรม และประเพณีข้อมูล และลักษณะรายละเอียดของแหล่งเรียนรู้ เพื่อจัดเก็บประวัติ/ความเป็นมาที่ต้องการใช้ประโยชน์และอื่นๆ	178	57.41	3
6. ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ข้อมูลประวัติของโรงเรียน	214	69.03	1
7. รหัสข้อมูลหนังสือ รหัสผู้แต่ง หัวเรื่อง ตามระบบการจัดหมวดหมู่ตามทศนิยมดิวอี้และรายการบรรณานุกรม	136	43.87	5
8. โปรแกรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในประเทศไทย เช่น TK Park การบริหารงานห้องสมุด	25	8.06	10
9. เนื้อหาวิชาของ 8 กลุ่มสาระ รายละเอียดการจัดการเรียนการสอน เทคนิคใหม่ๆ สำหรับบุคลากรครู และการศึกษาต่อ/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์	130	41.93	6
10. ข้อมูลที่ต้องการสามารถสืบค้นได้ทั่วโลกโดยสอนให้ผู้เรียนรู้จักใช้เครื่องมือในการศึกษาค้นคว้า	80	25.80	8
11. ความรู้ในด้านสื่อ CAI, E-book, สื่อมัลติมีเดีย	9	2.90	11

ตารางที่ 4.58 (ต่อ)

รายการข้อมูลในแหล่งการเรียนรู้	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
12.แนะนำหนังสือใหม่ที่มีชื่อผู้แต่ง ปี สำนักพิมพ์ รหัส ใส่ชื่อผู้พิมพ์ นามสกุล ชั้น หนังสือพิมพ์ วันพิมพ์ วันคืนาสนใจ หนังสือที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเนื้อหาแนะนำแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการบริหาร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมและผลงานที่สำคัญของโรงเรียน	163	52.90	4

จากตารางที่ 4.58 พบว่าข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระข้อมูลประวัติของโรงเรียน จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 69.03 รองลงมาคือ คำถาม คำตอบ เนื้อหา กิจกรรมขั้นตอนการเรียนการสอนของแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 64.51 ข้อมูล แหล่งเรียนรู้วิทยากรท้องถิ่น พระ ครู ความรู้วัฒนธรรม และประเพณี ข้อมูล และลักษณะรายละเอียดของแหล่งเรียนรู้ เพื่อจัดเก็บประวัติ/ความเป็นมาที่ต้องการใช้ประโยชน์และอื่นๆ จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 แนะนำหนังสือใหม่ที่มีชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ รหัส ใส่ชื่อผู้พิมพ์ นามสกุล ชั้น หนังสือพิมพ์ วันพิมพ์ วันคืน หนังสือที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเนื้อหาแนะนำแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 รหัสข้อมูลหนังสือ รหัสผู้แต่ง หัวเรื่อง ตามระบบการจัดหมวดหมู่ตามทศนิยมดิวอี้และรายการบรรณานุกรม จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 43.87 เนื้อหาวิชาของ 8 กลุ่มสาระ รายละเอียดการจัดการเรียนการสอน เทคนิคใหม่ๆ สำหรับบุคลากรครู และการศึกษาต่อ/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 41.93 รายงานข้อมูลข่าวสาร ความรู้ในเรื่องต่างๆ ข้อมูลบุคลากร นักเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ครบวงจร จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 38.70 ข้อมูลที่ต้องการสามารถสืบค้นได้ทั่วโลก โดยสอนให้ผู้เรียนรู้จักใช้เครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 25.80 รายการหนังสือ ชื่อเรื่องสื่อ (วิดีโอภาพและเสียง) แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ประวัติศาสตร์ไทยและประโยชน์ของแหล่งการเรียนรู้ จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25.48 ความรู้ในด้านสื่อ CAI, E-book, สื่อมัลติมีเดียจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90 การ Back up ฐานข้อมูลต่างๆ ของโปรแกรมแหล่งการเรียนรู้จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90 อันดับสุดท้าย คือ โปรแกรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในประเทศไทย เช่น TK Park การบริหารงานห้องสมุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 8.06

ตารางที่ 4.59 จำนวนและร้อยละของรูปแบบการแสดงผลหรือรายงานของโปรแกรมแหล่งเรียนรู้

รูปแบบการแสดงผลหรือรายงานของ โปรแกรมแหล่งเรียนรู้	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. แสดงข้อมูล เนื้อหา สถิติการใช้ห้องสมุดประจำวัน สถิติ การอ่านหนังสือของนักเรียน	295	95.16	1
2. สรุปรูปผู้ใช้ห้องสมุด สรุปผลของหนังสือที่นำอ่านแต่ละ หมวด แสดงผลการสืบค้นข้อมูลของผู้เรียนข้อมูลเฉพาะ และข้อมูลทางการศึกษาและความรู้ทั่วไป	98	31.61	6
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานของโรงเรียน	45	14.51	9
4. แสดงรายการที่จำเป็นทุกอย่างให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็น ภาพ กราฟ มีข้อมูลครบทุกด้านเกี่ยวกับสารสนเทศ ของโรงเรียน แบบรายสัปดาห์ รายเดือนและรายปี	132	42.58	3
5. เสนอรายงานเกี่ยวกับการใช้ให้อยู่ในรูปแบบของ ฐานข้อมูลและเว็บไซต์	72	23.22	7
6. รูปแบบสารสนเทศที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์ให้พร้อม ใช้ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้	46	14.83	8
7. แสดงรายชื่อหนังสือ บอกรายชื่อหนังสือของหัวเรื่องที่ ต้องการ รายงานความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นควรอยู่ใน รูปแบบเชื่อมโยงกัน	109	35.16	5
8. แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ อยู่ในแบบละคร สอดแทรกคุณธรรม	9	2.90	11
9. แสดงผลตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน	9	2.90	11
10. รูปแบบมัลติมีเดีย ภาพ เสียง ข้อความ วิดีทัศน์แต่ละวิชา ที่มีเนื้อหารายวิชากระชับรัด เข้าใจง่าย สืบค้นรวดเร็ว	241	77.74	2
11. บรรณานุกรมพร้อมเรื่องย่อมีการจัดเก็บ และค้น สารสนเทศต่างๆ ภายในโรงเรียนเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ เป็นแหล่งข้อมูลที่ดี	129	41.61	4
12. จัดการเรียนการสอนแบบสำเร็จรูปนักเรียนสามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในโรงเรียนว่าง	14	4.51	10

จากตารางที่ 4.59 พบว่า การแสดงข้อมูล เนื้อหา สถิติการใช้ห้องสมุดประจำวัน สถิติการอ่านหนังสือของนักเรียน จำนวน 295 คน คิดเป็นร้อยละ 95.16 รองลงมา คือ รูปแบบมัลติมีเดีย ภาพ เสียง ข้อความ วิทัศน์แต่ละวิชาที่มีเนื้อหารายวิชากะทัดรัด เข้าใจง่าย สืบค้นรวดเร็ว จำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 77.74 แสดงรายการที่จำเป็นทุกอย่างให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เป็น ภาพ กราฟ มีข้อมูลครบทุกด้านเกี่ยวกับสารสนเทศของโรงเรียน แบบรายสัปดาห์ รายเดือนและรายปี จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 บรรณานุกรมพร้อมเรื่องย่อมีการจัดเก็บ และค้นหาสารสนเทศต่างๆ ภายในโรงเรียนเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลที่ดี จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 41.61 แสดงรายชื่อหนังสือ บอกชั้นหนังสือของหัวเรื่องที่ต้องการ รายงานความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ควรอยู่ในรูปแบบเชื่อมโยงกัน จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 สรุปผู้ใช้ห้องสมุด สรุปผลของหนังสือที่น่าอ่านแต่ละหมวด แสดงผลการสืบค้นข้อมูลของผู้เรียนข้อมูลเฉพาะและข้อมูลทางการศึกษาและความรู้ทั่วไป จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 เสนอรายงานเกี่ยวกับการใช้ให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูลและเว็บไซต์ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 รูปแบบสารสนเทศที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์ให้พร้อมใช้ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานของโรงเรียน จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 จัดการเรียนการสอนแบบสำเร็จรูปนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในโรงเรียนว่าง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 4.51 แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ อยู่ในรูปแบบละครสอดแทรกคุณธรรม จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90 อันดับสุดท้ายคือ แสดงผลตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90

**ตารางที่ 4.60** จำนวนและร้อยละของความสามารถของโปรแกรมแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดในการบันทึกรายการ การแก้ไขรายการสารสนเทศ การยกเลิกสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศ การใช้งานร่วมกับโปรแกรมของโรงเรียน และระบบรายการที่สนองความต้องการของหน่วยงาน

ความสามารถของโปรแกรมแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดในการบันทึกรายการ การแก้ไขรายการสารสนเทศ การยกเลิกสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศ การใช้งานร่วมกับโปรแกรมของโรงเรียน และระบบรายการที่สนองความต้องการของหน่วยงาน	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. การบันทึกรายการของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น การทะเบียนหนังสือ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก สถิติบริการยืมคืนและสถิติการอ่านของนักเรียนและสามารถแก้ไขข้อมูลสารสนเทศสืบค้นได้รวดเร็ว	183	59.03	4
2. มีเครือข่ายห้องสมุดที่สามารถเชื่อมโยงห้องสมุดที่ทันสมัย แนวคิดใหม่และเชื่อมโยงห้องสมุดของอาเซียนห้องสมุดประเทศที่ได้รับยกย่องเรื่องห้องสมุด	46	14.83	10
3. โปรแกรมแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดที่มีความสามารถในการบันทึกรายการ การแก้ไขรายการสารสนเทศ การยกเลิกสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศ การใช้งานร่วมกับโปรแกรมของโรงเรียน	251	80.96	1
4. บันทึกรายงานสื่อ/หนังสือเป็นหมวดหมู่เพื่อให้มีความสะดวกต่อการสืบค้นและง่ายต่อการหยิบใช้งาน	178	57.41	5
5. สามารถยกเลิกแก้ไขข้อมูลได้โดยระบบไม่มีปัญหา การสืบค้นสารสนเทศเป็นไปอย่างไม่ซับซ้อนใช้งานง่าย	220	78.06	2
6. โปรแกรมสมบูรณ์ ละเอียด เก็บสถิติมีความทันสมัย สามารถพัฒนาให้ใหม่และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	209	64.41	3
7. รวดเร็วเป็นปัจจุบัน แก้ไขได้ทันที ยกเลิกได้ทันที ค้นคืนได้รวดเร็ว ทันเวลาเป็นระบบเครือข่ายเชื่อมโยงถึงกันได้ และนำรายการสดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน	79	25.48	9

ตารางที่ 4.60 (ต่อ)

ความสามารถของโปรแกรมแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด ในการบันทึกรายการ การแก้ไขรายการสารสนเทศ การ ยกเลิกสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศ การใช้งานร่วมกับ โปรแกรมของโรงเรียน และระบบรายการที่สนองความ ต้องการของหน่วยงาน	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
8. การใช้งานร่วมกับโปรแกรมร่วมกันในโรงเรียนได้ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ	120	38.70	9
9. สามารถบันทึกรายการรับส่งคืนหนังสือ ยกเลิกการคืน การยืมผ่านระบบสารสนเทศได้ สามารถสืบค้นข้อมูล หนังสือทางอินเทอร์เน็ต สามารถยืมหนังสือต่าง โรงเรียนได้ มีหนังสือครอบคลุมทั้งครูและนักเรียน	136	43.87	7
10. เรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 6 ปี แก้ไขได้ ตลอดเวลา อัปเดตข้อมูลได้ ค้นคืนได้ทุกครั้งที่ต้องการ ใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ ได้โดยไม่ติดขัด	79	25.48	11
11. มีความสามารถในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างดี เยี่ยม สามารถเชื่อมต่อกับระบบหน่วยงานอื่นๆ ภายใน เครือข่ายห้องสมุดด้วยกันได้ อีกทั้งมีระบบอินเทอร์เน็ต ที่รวดเร็ว	130	41.93	8
12. สามารถบันทึกรายงานลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มี โปรแกรมในการจัดการ ใช้โปรแกรมและบรรณารักษ์ ควบคุมดูแล โปรแกรมการจัดเก็บ ค้นคว้าและเผยแพร่ การสืบค้น การจัดเก็บข้อมูล	163	51.61	6
13. บุคลากรเข้ารับการอบรมพร้อมทั้งนักเรียนที่สนใจ เพื่อ นำมาขยายและประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนที่สนใจ เพิ่มขึ้น	46	14.83	11

จากตารางที่ 4.60 พบว่า โปรแกรมแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดที่มีความสามารถในการบันทึกรายการ การแก้ไขรายการสารสนเทศ การยกเลิกสารสนเทศ การค้นคืนสารสนเทศ การใช้งานร่วมกับโปรแกรมของโรงเรียน จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 80.96 รองลงมา คือ สามารถยกเลิกแก้ไขข้อมูลได้โดยระบบไม่มีปัญหา การสืบค้นสารสนเทศเป็นไปอย่างไม่ซับซ้อนใช้งานง่ายจำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 78.06 โปรแกรมสมบูรณ์ ละเอียด เก็บสถิติมีความทันสมัย สามารถพัฒนาให้ใหม่และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 64.41 การบันทึกรายการ

ของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น การทะเบียนหนังสือ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก สถิติบริการยืมคืนและสถิติการอ่านของนักเรียนและสามารถแก้ไขข้อมูลสารสนเทศสืบค้นได้รวดเร็ว จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 59.03 บันทึกรายงานสื่อ/หนังสือเป็นหมวดหมู่เพื่อให้มีความสะดวกต่อการสืบค้นและง่ายต่อการหยิบใช้งาน จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 สามารถบันทึกรายงานลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีโปรแกรมในการจัดการ ใช้โปรแกรมและบรรณารักษ์ควบคุมดูแล โปรแกรมการจัดเก็บคืนคว่ำและเผยแพร่ การสืบค้น การจัดเก็บข้อมูล จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 51.61 สามารถบันทึกรายการรับส่งคืนหนังสือ ยกเลิกการคืน การยืมผ่านระบบสารสนเทศได้ สามารถสืบค้นข้อมูลหนังสือทางอินเทอร์เน็ต สามารถยืมหนังสือต่างโรงเรียนได้ มีหนังสือครอบคลุมทั้งครูและนักเรียน จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 43.87 มีความสามารถในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างดีเยี่ยม สามารถเชื่อมต่อกับระบบหน่วยงานอื่นๆ ภายในเครือข่ายห้องสมุดด้วยกันได้ อีกทั้งมีระบบอินเทอร์เน็ตที่รวดเร็ว จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 41.93 การใช้งานร่วมกับโปรแกรมร่วมกันในโรงเรียนได้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 38.70 รวดเร็วเป็นปัจจุบัน แก้ไขได้ทันที ยกเลิกได้ทันที ค้นคืนได้รวดเร็ว ทันเวลา เป็นระบบเครือข่ายเชื่อมโยงถึงกันได้ และนำเสนอรายการสดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน เรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย 6 ปี แก้ไขได้ตลอดเวลา อัปเดตข้อมูลได้ ค้นคืนได้ทุกครั้งที่ต้องการ ใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ ได้โดยไม่ติดขัด จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25.48 อันดับสุดท้ายคือ มีเครือข่ายห้องสมุดที่สามารถเชื่อมโยงห้องสมุดที่ทันสมัย แนวคิดใหม่และเชื่อมโยงห้องสมุดของอาเซียน ห้องสมุดประเทศที่ได้รับยกย่องเรื่องห้องสมุดและบุคลากรเข้ารับการอบรมพร้อมกับนักเรียนที่สนใจ เพื่อนำมาขยายและประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนที่สนใจเพิ่มขึ้น จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83

ตารางที่ 4.61 จำนวนและร้อยละของรูปแบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านปรัชญา วิทยาลัย  
แผนการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

รูปแบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ ด้านปรัชญา วิทยาลัย แผนการดำเนินงานของ แหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. สืบค้นได้ตลอดเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ ของโปรแกรมห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา	214	69.03	1
2. การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านปรัชญา วิทยาลัย แผนการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดควรมี รูปแบบเป็นเว็บไซต์เพื่อสะดวกในการค้นข้อมูลต่างๆ	120	38.70	6
3. ควรมีรูปแบบไม่ซับซ้อนมากนัก นักเรียนสามารถหา ง่าย ใช้สะดวก	130	41.93	5
4. จัดเก็บสารสนเทศที่ทันต่อเหตุการณ์ สื่อมัลติมีเดีย บรรยากาศดี เอื้อต่อการอ่านหนังสือ บรรณารักษ์ต้อง มีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด	25	8.06	10
5. จัดเก็บแบบหลากหลายรูปแบบ เช่น เอกสาร ไฟล์ PDF presentation เว็บไซต์ แผ่นซีดีรอมและฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	136	43.87	3
6. ค้นหา แก้ไขได้ รวดเร็ว สะดวกมีรูปแบบที่ทันสมัย รวดเร็วและเหมาะสมกับขนาดของห้องสมุด ใช้งานได้	178	57.41	2
7. โปรแกรมใช้งานได้สะดวก ง่าย ประหยัดเวลา รวดเร็ว มีรูปแบบสวยงามน่าสนใจสามารถยืมดูได้ควรมีทั้งไฟล์ โปรแกรมสำเร็จรูป เอกสารที่ตรงกัน อ่านเข้าใจง่าย	45	14.51	9
8. การจัดทำปรัชญา วิทยาลัย แผนพัฒนานำเสนอให้เห็น ภาพชัดเจนเป็นปีๆและทุกคนทราบข้อมูลได้ทั่วถึงทั้ง โรงเรียน	132	42.58	4
9. ควรมีการบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป คลังความรู้	72	23.22	7
10. สามารถรอกข้อมูลและปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันง่ายต่อการใช้งานไม่ยุ่งยาก	46	14.83	8

จากตาราง 4.61 พบว่า สืบค้นได้ตลอดเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตในรูปแบบของโปรแกรมห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 69.03 รองลงมาคือ ค้นหา แก้ไขได้ รวดเร็ว สะดวกมีรูปแบบที่ทันสมัยรวดเร็วและเหมาะสมกับขนาดของห้องสมุดและใช้งานได้ จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 จัดเก็บแบบหลากหลายรูปแบบ เช่น เอกสาร ไฟล์ PDF presentation เว็บไซต์ แผ่นซีดีรอมและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 43.87 การจัดทำปรัชญา วิสัยทัศน์ แผนพัฒนานำเสนอให้เห็นภาพชัดเจนเป็นปีๆ และทุกคนทราบข้อมูลได้ทั่วถึงทั้งโรงเรียน จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 ควรมีรูปแบบไม่ซับซ้อนมากนัก นักเรียนสามารถหาง่ายใช้สะดวก จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 41.93 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านปรัชญา วิสัยทัศน์แผนการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดควรมีรูปแบบเป็นเว็บไซต์เพื่อสะดวกในการค้นข้อมูลต่างๆ จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 38.70 ควรมีการบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น โปรแกรมสำเร็จรูป คลังความรู้ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 สามารถกรอกข้อมูลและปรับเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นปัจจุบันง่ายต่อการใช้งานไม่ยุ่งยาก จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 โปรแกรมใช้งานได้สะดวก ง่าย ประหยัดเวลา รวดเร็ว มีรูปแบบสวยงาม น่าสนใจสามารถย้อนดูได้ ควรมีทั้งไฟล์ โปรแกรมสำเร็จรูป เอกสารที่ตรงกัน อ่านเข้าใจง่าย จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 อันดับสุดท้ายคือ จัดเก็บสารสนเทศที่ทันต่อเหตุการณ์ สื่อมัลติมีเดีย บรรยายภาคี เอื้อต่อการอ่านหนังสือ บรรณารักษ์ต้องมีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 8.06

**ตารางที่ 4.62** จำนวนและร้อยละของรูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านโครงการและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

รูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านโครงการและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านโครงการและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	79	25.48	7
2. มีรูปแบบที่เป็นสากลสามารถใช้ได้สะดวกและสามารถใช้ได้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนได้และเป็นประโยชน์กับชุมชนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดระบบการพัฒนาสารสนเทศของโรงเรียนต่อไป	251	80.96	1
3. สามารถใช้ได้กับครูและนักเรียนมีข้อมูลที่หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วได้ตามความต้องการ	214	69.03	2
4. ควรมีจัดแบ่งแยกตามรูปแบบและประเภทของกิจกรรมห้องสมุด	178	57.41	4

ตารางที่ 4.62 (ต่อ)

รูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้าน โครงการและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
5. มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนเป็นมาตรฐานของ โรงเรียน	6	1.93	10
6. ตอบสนองการทำงานโครงการและนำไปใช้ปรับปรุง โครงการ มีรายละเอียดรูปภาพของกิจกรรมและสามารถ ให้บุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นได้	178	57.41	4
7. พัฒนารูปแบบการใช้โปรแกรมควบคุมกับการดูแลควบคุม โดยบรรณารักษ์ของห้องสมุด มีผู้เชี่ยวชาญมาอบรมการ ปฏิบัติงาน	183	59.03	3
8. มีรูปแบบที่มีข้อมูลครบถ้วนทั้งจำนวนตัวเลข รูป สารสนเทศ และมีวิดีโอประกอบจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ เฉพาะ	130	41.93	5
9. ต้องการฐานข้อมูลจัดเก็บด้านโครงการและกิจกรรมแหล่ง เรียนรู้ และสามารถออนไลน์ เชื่อมต่อเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้	120	38.70	6
10. จัดเก็บในฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ง่ายและ สามารถ เก็บข้อมูลได้หลากหลายในโปรแกรมเดียว เช่น วัสดุและ ครุภัณฑ์ หนังสือแต่ละประเภท งบประมาณที่ได้รับ	9	2.90	9
11. คลังข้อมูลในเว็บ ฐานข้อมูล มีคู่มืออธิบายวิธีการใช้งาน สืบค้นได้ง่าย รวดเร็ว และหลากหลาย	72	23.22	8

จากตาราง 4.62 พบว่า มีรูปแบบที่เป็นสากลสามารถใช้ได้สะดวกและสามารถใช้ได้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนได้และเป็นประโยชน์กับชุมชนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดระบบการพัฒนาสารสนเทศของโรงเรียนต่อไป จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 80.96 รองลงมา คือ สามารถใช้ได้กับครูและนักเรียนมีข้อมูลที่หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็วได้ตามความต้องการ จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 69.03 พัฒนารูปแบบการใช้โปรแกรมควบคุมกับการดูแลควบคุมโดยบรรณารักษ์ของห้องสมุด มีผู้เชี่ยวชาญมาอบรมการปฏิบัติงาน จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 59.03 ควรจะมีจัดแบ่งแยกตามรูปแบบและประเภทของกิจกรรมห้องสมุด จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 ตอบสนองการทำงานโครงการและนำไปใช้ปรับปรุงโครงการ มีรายละเอียดรูปภาพของกิจกรรมและสามารถให้บุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นได้ จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 มีรูปแบบที่มีข้อมูลครบถ้วนทั้งจำนวนตัวเลข รูป สารสนเทศ และมีวิดีโอประกอบจัดเก็บในรูปแบบไฟล์เฉพาะ

จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 41.93 ต้องการฐานข้อมูลจัดเก็บด้านโครงการและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ และสามารถออนไลน์ เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 38.70 ฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านโครงการและกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25.48 คลังข้อมูลในเว็บ ฐานข้อมูล มีคู่มืออธิบายวิธีการใช้งานสืบค้นได้ง่าย รวดเร็ว และหลากหลาย จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 จัดเก็บในฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ง่ายและ สามารถเก็บข้อมูลได้หลากหลายในโปรแกรมเดียว เช่น วัสดุและครุภัณฑ์ หนังสือแต่ละประเภท งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90 อันดับสุดท้ายคือ มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนเป็นมาตรฐานของโรงเรียน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.93

**ตารางที่ 4.63** จำนวนและร้อยละของรูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านวัสดุและครุภัณฑ์ของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

รูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านวัสดุและครุภัณฑ์ของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. มีการจัดเก็บครุภัณฑ์และวัสดุในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลของแหล่งการเรียนรู้	45	14.51	5
2. มีรูปแบบที่ทันสมัยเข้าใจได้สะดวกแยกประเภท จัดเป็นหมวดหมู่และใช้บาร์โค้ดกำกับเพื่อการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ	132	42.58	2
3. จัดเก็บเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ ไม่เสื่อมสภาพง่ายมีรูปแบบง่าย น่าสนใจ ค้นหาสะดวก ถูกต้อง ทันสมัย	178	57.41	1
4. ควรมีผู้เชี่ยวชาญ วิทยาการมาดูแล ตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	46	14.83	4
5. สามารถตรวจสอบข้อมูลรับ จำหน่าย และแสดงรายงานสรุปเป็นเดือนตลอดปีงบประมาณ	109	35.16	3
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์	109	35.16	3
7. ฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบ ปรับเปลี่ยนได้สะดวกและรวดเร็ว	43	13.87	6

จากตาราง 4.63 พบว่า จัดเก็บเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ ไม่เสื่อมสภาพง่ายมีรูปแบบง่าย น่าสนใจ ค้นหาสะดวก ถูกต้อง ทันสมัย จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 รองลงมา คือ มีรูปแบบที่ทันสมัยเข้าใจได้สะดวกแยกประเภท จัดเป็นหมวดหมู่และใช้บาร์โค้ดกำกับเพื่อการค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 สามารถตรวจสอบข้อมูลรับ จำหน่าย

และแสดงรายงานสรุปเป็นเดือนตลอดปีงบประมาณ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 ควรมีผู้เชี่ยวชาญ วิทยาการมาดูแล ตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 มีการจัดเก็บครุภัณฑ์และวัสดุในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลของแหล่งการเรียนรู้ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 อันดับสุดท้ายคือฐานข้อมูลสามารถตรวจสอบ ปรับเปลี่ยนได้ สะดวกและรวดเร็ว จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 13.87

**ตารางที่ 4.64** จำนวนและร้อยละของรูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านงบประมาณของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

รูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านงบประมาณของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. จัดเก็บอยู่ในรูปของฐานข้อมูลและเอกสาร	178	57.41	2
2. มีรูปแบบที่ทันสมัย สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลาใช้งานง่าย สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	46	14.83	6
3. จัดเก็บโดยแยกตามประเภทของงบประมาณ ประเภทการจัดซื้อ ค่าใช้สอยที่มาของงบประมาณ	109	35.16	5
4. จัดทำแบบบันทึกรายการ ทะเบียนครุภัณฑ์ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้	130	41.93	3
5. งบประมาณมีน้อยทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา	213	68.70	1
6. ต้องการรูปแบบแยกเป็นกลุ่มงานทั้งปริมาณจำนวน รูปแผนภูมิ แผนภาพ กราฟ และสารสนเทศ	46	14.83	6
7. ต้องการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์เฉพาะ บันทึกงบประมาณและบันทึกค่าใช้จ่าย	109	35.16	5
8. ควรมีการนำเสนอให้ฝ่ายบริหารรับทราบในรูปแบบข้อมูลสถิติ	45	14.51	7
9. รูปแบบใช้ง่าย เข้าใจเร็ว มีประโยชน์	128	41.30	4

จากตารางที่ 4.64 พบว่า งบประมาณมีน้อยทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 68.70 รองลงมา คือ จัดเก็บอยู่ในรูปของฐานข้อมูลและเอกสารจำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 จัดทำแบบบันทึกรายการ ทะเบียนครุภัณฑ์ห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 41.93 รูปแบบใช้ง่าย เข้าใจเร็ว มีประโยชน์ จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 41.30 จัดเก็บโดยแยกตามประเภทของงบประมาณ ประเภทการจัดซื้อ ค่าใช้สอยที่มาของงบประมาณ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 ต้องการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์เฉพาะ บันทึก

งบประมาณ และบันทึกค่าใช้จ่าย จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 มีรูปแบบที่ทันสมัย สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลาใช้งานง่าย สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 ต้องการรูปแบบแยกเป็นกลุ่มงานทั้งปริมาณจำนวน รูป แผนภูมิ แผนภาพ กราฟ และสารสนเทศ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 อันดับสุดท้ายคือ ควรมีการนำเสนอให้ฝ่ายบริหารรับทราบในรูปแบบข้อมูลสถิติ จำนวน 45คน คิดเป็นร้อยละ14.51

**ตารางที่ 4.65** จำนวนและร้อยละของรูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านประกันคุณภาพของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

รูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านประกันคุณภาพของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. จัดเก็บในรูปแบบเอกสารและฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม	95	30.64	5
2. เป็นระบบที่สามารถปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์	68	21.93	6
3. จัดเก็บตามรูปแบบ สพฐ. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สมศ.	32	10.32	8
4. รูปแบบสารสนเทศสามารถตอบสนองตามหลักประกันคุณภาพ	132	42.58	3
5. จัดเก็บในรูปแบบไฟล์เฉพาะและไฟล์เอกสารตามมาตรฐานห้องสมุด	178	57.41	2
6. โปรแกรมสำเร็จรูป ประมวลผลได้เมื่อบันทึกข้อมูลสามารถวิเคราะห์ผล	109	35.16	4
7. จัดเก็บอย่างมีระบบ ใช้งาน ผู้ดูแลสามารถเรียนรู้งานตรวจสอบได้ตลอดเวลา	46	14.83	7
8. สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน	194	62.58	1

จากตารางที่ 4.65 พบว่า สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 194 คน คิดเป็นร้อยละ 62.58 รองลงมา คือ จัดเก็บในรูปแบบไฟล์เฉพาะและไฟล์เอกสารตามมาตรฐานห้องสมุด จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 รูปแบบสารสนเทศสามารถตอบสนองตามหลักประกันคุณภาพ จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 โปรแกรมสำเร็จรูป ประมวลผลได้เมื่อบันทึกข้อมูลสามารถวิเคราะห์ผล จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 จัดเก็บในรูปแบบ

เอกสารและฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 30.64 เป็นระบบที่สามารถปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์ จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 จัดเก็บอย่างมีระบบ ใช้ง่าย ผู้ดูแลสามารถเรียนรู้งาน ตรวจสอบได้ตลอดเวลา จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 อันดับสุดท้ายคือ จัดเก็บตามรูปแบบ สฟฐ. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสมศ. จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 10.32

**ตารางที่ 4.66** จำนวนและร้อยละของรูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านเนื้อหาฉบับเต็ม (full text) ของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

รูปแบบฐานข้อมูลจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศด้านเนื้อหาฉบับเต็ม (full text) ของแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ควรอยู่ในรูปแบบเอกสารและฐานข้อมูลที่สมบูรณ์และสะดวกในการสืบค้นหา ใช้สะดวก ไม่ซับซ้อนมาก	212	68.38	3
2. เป็นระบบ สามารถสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลและใช้งานได้สะดวก ทันสมัย	197	63.54	4
3. ในรูปแบบออนไลน์ ในรูปแบบ PDF และสามารถดาวน์โหลดได้ ข้อมูลทันสมัย วิธีการใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน	235	75.80	1
4. เพิ่มเอกสารหรือเข้าเล่มและบันทึกในคอมพิวเตอร์	44	14.20	7
5. ใช้ข้อมูลได้โดยตรง ไม่ต้องเข้าห้องสมุด เปิดอ่านได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	223	71.93	2
6. รูปแบบเนื้อหาสมบูรณ์ จัดเก็บในแผ่นซีดีรอมให้บริการยืมคืนในห้องสมุด	95	30.64	5
7. ไม่มี	68	21.93	6

จากตารางที่ 4.66 พบว่า ในรูปแบบออนไลน์ ในรูปแบบ PDF และสามารถดาวน์โหลดได้ ข้อมูลทันสมัย วิธีการใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน จำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 75.80 รองลงมาคือ ใช้ข้อมูลได้โดยตรง ไม่ต้องเข้าห้องสมุด เปิดอ่านได้โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 71.93 ควรอยู่ในรูปแบบเอกสารและฐานข้อมูลที่สมบูรณ์และสะดวกในการสืบค้นหา ใช้สะดวก ไม่ซับซ้อนมาก จำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 68.38 เป็นระบบ สามารถสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลและใช้งานได้สะดวก ทันสมัย จำนวน 197 คน คิดเป็นร้อยละ 63.54 รูปแบบเนื้อหาสมบูรณ์ จัดเก็บในแผ่นซีดีรอมให้บริการยืมคืนในห้องสมุด จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 30.64 อันดับสุดท้ายคือ เพิ่มเอกสารหรือเข้าเล่มและบันทึกในคอมพิวเตอร์จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 14.20 และพบว่า ไม่มี จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93

## ประเด็นที่ 5 ด้านปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 4.67 จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ

ปัญหาด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้โดยตรง	163	52.90	5
2. มีปัญหาเรื่องอัตรากำลังครูบรรณารักษ์	283	91.29	1
3. การลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศข้อมูลต่างๆ	80	25.80	9
4. อุปกรณ์รองรับข้อมูลสารสนเทศมีคุณสมบัติด้านคุณลักษณะไม่สามารถรองรับข้อมูลได้	68	21.93	11
5. บุคลากรไม่เพียงพอกับสภาพงานและการให้บริการข่าวสารข้อมูล	163	52.90	5
6. ปัญหาด้านการจัดการระบบสารสนเทศนั้นส่วนมากพบว่าระบบคอมพิวเตอร์มีปัญหา จึงต้องเร่งแก้ไขในเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ที่บางโรงเรียนอาจจะไม่มีปัญหา แต่โรงเรียนมักจะพบบ่อย แก้ไขแล้วก็พบอีก	132	42.58	6
7. ระบบสารสนเทศค่อนข้างมีปัญหาไม่มีการจัดระบบที่เหมาะสมเพราะไม่มีการจัดการอย่างจริงจัง บุคลากรยังไม่มีความพร้อม	178	57.41	4
8. ขาดการเชื่อมโยงและสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน	109	35.16	7
9. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการสารสนเทศชำรุดเสียหาย	132	42.58	6
10.งบประมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการ	194	62.58	3
11.ทางโรงเรียนมีปัญหาในด้านของการบำรุงรักษาการลงสารสนเทศ เพราะจำนวนคอมพิวเตอร์ในการลงรายการสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ	46	14.83	12
12.การปรับเปลี่ยนบุคคลากรบ่อยๆ ส่งผลให้การประสานงาน ติดตามข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	98	31.61	8
13.โปรแกรมและระบบจัดการสารสนเทศห้องสมุดมักมีปัญหา เช่น ติดไวรัส และต้องติดต่อโปรแกรมเมอร์มาดูแล ไม่สะดวกเพราะอยู่ที่ห่างไกล	197	63.54	2
14.ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนเนื่องจาก	98	31.61	8

ตารางที่ 4.67 (ต่อ)

ปัญหาด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ในการเก็บระบบสารสนเทศ การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับห้องสมุดทั้งหมด			
15.ระบบสารสนเทศยังให้บริการไม่เต็มเนื้อหา มีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ และเพิ่งนำระบบมาใช้บริหารจัดการห้องสมุด การลงทะเบียนสื่อต่างๆ ยังไม่ครบถ้วน	72	23.22	10
16.ข้อมูลกระจัดกระจาย ขาดแคลนอุปกรณ์ และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	197	63.54	2
17.มีปัญหาในการจัดประเภทสารสนเทศและการจัดเก็บ การวิเคราะห์ข้อมูล	45	14.51	13

จากตารางที่ 4.67 พบว่า มีปัญหาเรื่องอัตรากำลังครุบรรณารักษ์ จำนวน 283 คน คิดเป็นร้อยละ 91.29 รองลงมาคือ โปรแกรมและระบบจัดการสารสนเทศห้องสมุดมักมีปัญหา เช่น ติดไวรัส และต้องติดต่อโปรแกรมเมอร์มาดูแล ไม่สะดวกเพราะอยู่พื้นที่ห่างไกล ข้อมูลกระจัดกระจาย ขาดแคลนอุปกรณ์ และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 197 คน คิดเป็นร้อยละ 63.54 งบประมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการ จำนวน 194 คน คิดเป็นร้อยละ 62.58 ระบบสารสนเทศค่อนข้างมีปัญหาไม่มีการจัดระบบที่เหมาะสมเพราะไม่มีการจัดการอย่างจริงจัง บุคลากรยังไม่มีความพร้อม จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 บุคลากรไม่เพียงพอกับสภาพงานและการให้บริการข่าวสารข้อมูล จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 ขาดบุคลากรที่มีความรู้โดยตรง จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 ปัญหาด้านการจัดการระบบสารสนเทศนั้นส่วนมากพบว่าระบบคอมพิวเตอร์มีปัญหา จึงต้องเร่งแก้ไขในเรื่องระบบคอมพิวเตอร์ที่บางโรงเรียนอาจจะไม่มีปัญหา แต่โรงเรียนมักจะพบบ่อย แก้ไขแล้วก็พบอีก อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการสารสนเทศชำรุดเสียหาย จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 ขาดการเชื่อมโยงและสารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 การปรับเปลี่ยนบุคคลากรบ่อยๆ ส่งผลให้การประสานงาน ติดตามข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ปัญหาการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนเนื่องจากผู้รับผิดชอบขาดความรู้ในการเก็บระบบสารสนเทศ การใช้โปรแกรมเกี่ยวกับห้องสมุดทั้งหมด จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 การลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศข้อมูลต่างๆ จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 25.80 ระบบสารสนเทศยังให้บริการไม่เต็มเนื้อหา มีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ และเพิ่งนำระบบมาใช้บริหารจัดการห้องสมุด การลงทะเบียนสื่อต่างๆ ยังไม่ครบถ้วน จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 อุปกรณ์รองรับข้อมูลสารสนเทศมีคุณสมบัติด้านคุณลักษณะไม่สามารถรองรับข้อมูลได้ จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 ทางโรงเรียนมีปัญหาในด้านของการบำรุงรักษาการลงสารสนเทศ เพราะจำนวน

คอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 อันดับสุดท้ายคือ มีปัญหาในการจัดประเภทสารสนเทศและการจัดเก็บ การวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51

**ตารางที่ 4.68** จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านการจัดเก็บสารสนเทศ

ปัญหาด้านการจัดเก็บสารสนเทศ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ไม่เป็นปัจจุบันและไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	194	62.58	1
2. การจัดเก็บเนื่องด้วยสถานที่ไม่เอื้ออำนวยพร้อมทั้งครุภัณฑ์มีน้อยและชำรุด	163	52.90	3
3. โปรแกรมไม่ทันสมัย ชั้นเก็บวางเอกสาร/สื่อมัลติมีเดียมีน้อย	98	31.61	6
4. เปลี่ยนผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจึงไม่ต่อเนื่อง	72	23.22	7
5. งบประมาณจัดสรรให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	109	35.16	5
6. คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ครูไม่ชำนาญ ไม่มีความรู้โดยตรง	132	42.58	4
7. การจัดเก็บไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถนำมาใช้ได้ทันที	132	42.58	4
8. ข้อมูลเพิ่มมากขึ้นการประมวลผลช้า	46	14.83	10
9. ระบบโปรแกรมมีข้อผิดพลาด และเสียบ่อย	178	57.41	2
10. การแก้ไขข้อมูลไม่ต่อเนื่อง	49	15.80	9
11. โปรแกรมไม่ทันสมัย ต้องปรับข้อมูลตลอดเวลา	68	21.93	8
12. ไม่มีปัญหาด้านการจัดเก็บสารสนเทศ	46	14.83	10

จากตารางที่ 4.68 พบว่า ไม่เป็นปัจจุบันและไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง จำนวน 194 คน คิดเป็นร้อยละ 62.58 รองลงมาคือ ระบบโปรแกรมมีข้อผิดพลาด และเสียบ่อย จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 57.41 การจัดเก็บเนื่องด้วยสถานที่ไม่เอื้ออำนวยพร้อมทั้งครุภัณฑ์มีน้อยและชำรุด จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ครูไม่ชำนาญ ไม่มีความรู้โดยตรง การจัดเก็บไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถนำมาใช้ได้ทันที จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 งบประมาณจัดสรรให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 โปรแกรมไม่ทันสมัย ชั้นเก็บวางเอกสาร/สื่อมัลติมีเดียมีน้อย จำนวน 98คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 เปลี่ยนผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจึงไม่ต่อเนื่อง จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 โปรแกรมไม่ทันสมัย ต้องปรับข้อมูลตลอดเวลา จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 การแก้ไขข้อมูลไม่ต่อเนื่อง จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 15.80 อันดับสุดท้ายคือ ข้อมูลเพิ่มมากขึ้นการประมวลผลช้า จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 และ ไม่มีปัญหาด้านการจัดเก็บสารสนเทศ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83

ตารางที่ 4.69 จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านการลงรายการสารสนเทศ

ปัญหาด้านการลงรายการสารสนเทศ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ขาดครูผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ดูแลประจำ	241	77.74	1
2. ด้วยมีผู้ร่วมงานขีดความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์น้อยเพราะอายุมาก	45	14.51	8
3. นักเรียนช่วยงานห้องสมุดยังแยกประเภทของสารสนเทศไม่ได้ ต้องคอยให้คำแนะนำ	46	14.83	7
4. โรงเรียนไม่มีครูจบด้านคอมพิวเตอร์เวลาเกิดปัญหาต้องเรียกช่างจากภายนอกมาแก้ไขให้ บางครั้งต้องคอยนาน นักเรียนจึงขาดโอกาสในการเรียน	72	23.22	5
5. สถานที่จัดเก็บและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	46	14.83	7
6. อินเทอร์เน็ตมีปัญหาบ่อย	98	31.61	6
7. ขาดข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่เป็นปัจจุบัน	132	42.58	2
8. เมื่อลงรายการแล้ว เปิดครั้งต่อไปข้อมูลหาย	129	41.61	3
9. โปรแกรมมีปัญหา ชัดข้อง เข้าถึงข้อมูลลงรายการช้า	109	35.16	4
10. ไม่มีปัญหาด้านการลงรายการสารสนเทศ	24	7.74	9

จากตารางที่ 4.69 พบว่า ขาดครูผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ดูแลประจำ จำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 77.74 รองลงมาคือ ขาดข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 เมื่อลงรายการแล้ว เปิดครั้งต่อไปข้อมูลหาย จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 41.61 โปรแกรมมีปัญหา ชัดข้อง เข้าถึงข้อมูลลงรายการช้า จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 โรงเรียนไม่มีครูจบด้านคอมพิวเตอร์เวลาเกิดปัญหาต้องเรียกช่างจากภายนอกมาแก้ไขให้ บางครั้งต้องคอยนาน นักเรียนจึงขาดโอกาสในการเรียน จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 อินเทอร์เน็ตมีปัญหาบ่อย จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 นักเรียนช่วยงานห้องสมุดยังแยกประเภทของสารสนเทศไม่ได้ ต้องคอยให้คำแนะนำ สถานที่จัดเก็บและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 ด้วยมีผู้ร่วมงานขีดความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์น้อยเพราะอายุมาก จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 อันดับสุดท้ายคือ ไม่มีปัญหาด้านการลงรายการสารสนเทศ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 7.74

ตารางที่ 4.70 จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านการให้บริการสารสนเทศ

ปัญหาด้านการให้บริการสารสนเทศ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ขาดบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบโดยตรง	197	63.54	1
2. ครูให้บริการไม่ทั่วถึงต้องสอน	98	31.61	5
3. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศมีการเช็คข้อมูล	65	20.96	8
4. มีเครื่องคอมพิวเตอร์น้อยสามารถเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	188	60.64	2
5. จำนวนหนังสือมีไม่พอให้บริการ	163	52.58	3
6. ยังขาดโปรแกรมใช้งานที่เหมาะสมและความสะดวกในการใช้งานโปรแกรมให้มีประโยชน์คุ้มค่าอย่างมากต่อองค์กรที่ได้รับได้ใช้	45	14.51	9
7. ยังไม่เป็นระบบ	157	50.64	4
8. ระบบอินเทอร์เน็ตช้า	72	23.22	6
9. ไม่มีปัญหาด้านการให้บริการสารสนเทศ	67	21.61	7

จากตารางที่ 4.70 พบว่า ขาดบรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบโดยตรง จำนวน 197 คน คิดเป็นร้อยละ 63.54 รองลงมาคือ มีเครื่องคอมพิวเตอร์น้อยสามารถเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ จำนวน 188 คน คิดเป็นร้อยละ 60.64 จำนวนหนังสือมีไม่พอให้บริการ จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.58 ยังไม่เป็นระบบ จำนวน 157คน คิดเป็นร้อยละ 50.64 ครูให้บริการไม่ทั่วถึงต้องสอนจำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 ระบบอินเทอร์เน็ตช้า จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศมีการเช็คข้อมูล จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 20.96 อันดับสุดท้ายคือ ยังขาดโปรแกรมใช้งานที่เหมาะสมและความสะดวกในการใช้งานโปรแกรมให้มีประโยชน์คุ้มค่าอย่างมากต่อองค์กรที่ได้รับได้ใช้ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 และพบว่าไม่มีปัญหาด้านการให้บริการสารสนเทศ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 21.61

ขตารางที่ 4.71 จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

ปัญหาด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ครูภัณฑ์ชำรุดไม่มีช่างดูแล	132	42.58	3
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผู้ใช้เป็นจำนวนมากทำให้มีปัญหา	129	41.61	4
3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงานจัดระบบสารสนเทศ	109	35.16	5
4. เครื่องคอมพิวเตอร์มีความล้าหลัง ทำให้ประสิทธิภาพจากการทำงานช้าและไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน	98	31.61	6
5. ขาดงบประมาณการบำรุงรักษา	65	20.96	8
6. ขาดบุคลากรในการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์	188	60.64	1
7. นักเรียนเล็กๆ ใช้หนังสือไม่ถนัดทำให้ชำรุดง่าย	163	52.58	2
8. สื่อมีคุณภาพต่ำ อายุการใช้งานสั้น	35	11.29	11
9. ไม่มี เครื่องคอมพิวเตอร์สำรองระบบอีกเครื่อง สองเครื่อง	45	14.51	10
10. บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ ต้องนำนักเรียนมาช่วยงานห้องสมุด	46	14.83	9
11. ครูผู้ดูแลห้องสมุดไม่มีความรู้เพียงพอในการซ่อมบำรุงและปฏิบัติ	72	23.22	7
12. ไม่มีปัญหาด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	29	9.35	12

จากตารางที่ 4.71 พบว่า ขาดบุคลากรในการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 188 คน คิดเป็นร้อยละ 60.64 รองลงมาคือ นักเรียนเล็กๆ ใช้หนังสือไม่ถนัดทำให้ชำรุดง่าย จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.58 ครูภัณฑ์ชำรุดไม่มีช่างดูแล จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผู้ใช้เป็นจำนวนมากทำให้มีปัญหา จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 41.61 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงานจัดระบบสารสนเทศ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 เครื่องคอมพิวเตอร์มีความล้าหลัง ทำให้ประสิทธิภาพจากการทำงานช้าและไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 ครูผู้ดูแลห้องสมุดไม่มีความรู้เพียงพอในการซ่อมบำรุงและปฏิบัติ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 23.22 ขาดงบประมาณการบำรุงรักษา จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 20.96 บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ ต้องนำนักเรียนมาช่วยงานห้องสมุด จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 14.83 ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองระบบอีกเครื่อง สอง

เครื่อง จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 สื่อมีคุณภาพต่ำ อายุการใช้งานสั้น จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 11.29อันดับสุดท้ายคือ ไม่มีปัญหาด้านการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 9.35

**ตารางที่ 4.72** จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ระบบอินเทอร์เน็ตช้าและมีปัญหาเกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานบุคลากรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ถูกต้องการใช้ข้อมูลที่คุ้มค่าและไม่เห็นคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศ	163	52.90	3
2. ครูมีความรู้ความสามารถทางด้านข้อมูลสารสนเทศน้อยขาดความชำนาญในการใช้	150	48.38	4
3. ขาดผู้มีความรู้เฉพาะทางอยากมีเจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์ประจำอยู่ห้องสมุด	186	54.14	1
4. การสร้างและนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไม่สมบูรณ์	34	10.96	10
5. เครื่องคอมพิวเตอร์เก่าไม่รับโปรแกรมใหม่ๆ ทำงานล่าช้า	95	30.64	7
6. ระบบอินเทอร์เน็ตช้า อีกทั้งมีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อความต้องการ	103	33.22	6
7. ไม่มีระบบเครือข่ายสัญญาณที่มีคุณภาพ	78	25.16	8
8. ระบบและงานปฏิบัติไม่สอดคล้องกัน	68	21.93	9
9. คอมพิวเตอร์มีน้อย ความเร็วต่ำ	113	36.45	5
10. ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน	184	59.35	2
11. ไม่มีปัญหา	32	10.32	11

จากตารางที่ 4.72 พบว่า ขาดผู้มีความรู้เฉพาะทางอยากมีเจ้าหน้าที่หรือบรรณารักษ์ประจำอยู่ห้องสมุด จำนวน 186 คน คิดเป็นร้อยละ 54.14 รองลงมาคือ ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน จำนวน 184 คน คิดเป็นร้อยละ 59.35 ระบบอินเทอร์เน็ตช้าและมีปัญหาเกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานบุคลากรไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ถูกต้องการใช้ข้อมูลที่คุ้มค่าและไม่เห็นคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 ครูมีความรู้ความสามารถทางด้านข้อมูลสารสนเทศน้อยขาดความชำนาญในการใช้ จำนวน 150 คน คิดเป็นร้อยละ 48.38 คอมพิวเตอร์มีน้อย ความเร็วต่ำจำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 36.45 ระบบอินเทอร์เน็ตช้า อีกทั้งมีคอมพิวเตอร์

ไม่เพียงพอต่อความต้องการ จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 33.22 เครื่องคอมพิวเตอร์เก่าไม่รับโปรแกรมใหม่ๆ ทำงานล่าช้า จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 30.64 ไม่มีระบบเครือข่ายสัญญาณที่มีคุณภาพ จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 25.16 ระบบและงานปฏิบัติไม่สอดคล้องกัน จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 การสร้างและนำเสนอข้อมูลผ่านเว็บไม่สมบูรณ์ จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 10.96 อันดับสุดท้ายคือ ไม่มีปัญหาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 10.32

**ตารางที่ 4.73** จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านโปรแกรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

ปัญหาด้านโปรแกรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะ และคุณสมบัติที่ดีเพื่อให้บริการ	163	52.58	2
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านบรรณารักษ์ ขาดความรู้ที่ใน การใช้โปรแกรม และการแก้ปัญหาเมื่อเครื่อง คอมพิวเตอร์ขัดข้อง	188	60.64	1
3. โปรแกรมไม่สมบูรณ์ มีปัญหา	45	14.51	7
4. ไม่มีปัญหาด้านโปรแกรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ประเภท ห้องสมุด	65	20.96	6
5. คู่มือต่างๆของโปรแกรมมีรายละเอียดไม่เพียงพอ เช่น โปรแกรม E-School 2012	98	31.61	5
6. โปรแกรมไม่เสถียร การทำงานช้า	157	50.64	4
7. ระบบอินเทอร์เน็ตช้า	161	51.93	3

จากตารางที่ 4.73 พบว่า ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านบรรณารักษ์ ขาดความรู้ที่ในการใช้โปรแกรม และการแก้ปัญหาเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง จำนวน 188 คน คิดเป็นร้อยละ 60.64 รองลงมาคือ โรงเรียนขาดแคลนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติที่ดีเพื่อให้บริการ จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.58 ระบบอินเทอร์เน็ตช้า จำนวน 161 คน คิดเป็นร้อยละ 51.93 โปรแกรมไม่เสถียร การทำงานช้า จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 50.64 คู่มือต่างๆของโปรแกรมมีรายละเอียดไม่เพียงพอ เช่น โปรแกรม E-School 2012 จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 อันดับสุดท้ายคือ โปรแกรมไม่สมบูรณ์ มีปัญหา จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 14.51 และพบว่าไม่มีปัญหาด้านโปรแกรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดจำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 20.96

ตารางที่ 4.74 จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านบุคลากรในการใช้โปรแกรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด

ปัญหาด้านบุคลากรในการใช้โปรแกรมเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุด	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ขาดบรรณารักษ์ในการดูแลรับผิดชอบห้องสมุดโดยตรง	132	42.58	2
2. ครูขาดความรู้ในการใช้โปรแกรม การจัดกิจกรรมในห้องสมุด ไม่มีความสามารถที่ใช้โปรแกรมห้องสมุด และขาดแรงจูงใจในการทำงาน	98	31.61	4
3. บุคลากรขาดทักษะในการดูแลรักษาหนังสือและเครื่องคอมพิวเตอร์	109	35.16	3
4. บุคลากรไม่พร้อม ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน	98	31.61	4
5. บุคลากรขาดความรู้ในการแก้ไขและซ่อมบำรุงโปรแกรมเบื้องต้น เมื่อเกิดปัญหา บางครั้งติดต่อผู้ดูแลระบบไม่ได้	188	60.64	1
6. บุคลากรไม่มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ	65	20.96	5

จากตารางที่ 4.74 พบว่า บุคลากรขาดความรู้ในการแก้ไขและซ่อมบำรุงโปรแกรมเบื้องต้น เมื่อเกิดปัญหา บางครั้งติดต่อผู้ดูแลระบบไม่ได้ จำนวน 188 คน คิดเป็นร้อยละ 60.64 รองลงมาคือ ขาดบรรณารักษ์ในการดูแลรับผิดชอบห้องสมุดโดยตรง จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 42.58 บุคลากรขาดทักษะในการดูแลรักษาหนังสือและเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 35.16 ครูขาดความรู้ในการใช้โปรแกรม การจัดกิจกรรมในห้องสมุด ไม่มีความสามารถที่ใช้โปรแกรมห้องสมุด และขาดแรงจูงใจในการทำงาน จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 บุคลากรไม่พร้อม ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน จำนวน 98 คน คิดเป็นร้อยละ 31.61 อันดับสุดท้ายคือ บุคลากรไม่มีความรู้ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 20.96

ตารางที่ 4.75 จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านผู้ใช้บริการสารสนเทศ

ปัญหาด้านผู้ใช้บริการสารสนเทศ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. ผู้ใช้ขอรับบริการในเวลาจำกัดและไม่นำเอาข้อสารสนเทศไปปรับใช้ในการเรียนการสอน	103	33.22	4
2. อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการไม่เพียงพอกับผู้ใช้บริการ	186	54.14	1
3. นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ขาดความสนใจ ไม่มีระเบียบวินัยไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด ไม่มีมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด	65	20.96	7
4. นักเรียนขาดจิตสำนึกในการที่จะตระหนักในการช่วยกันดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นส่วนรวม ขาดระเบียบในการใช้บริการ ส่งหนังสือไม่ตรงเวลา	68	21.93	6
5. ผู้ใช้ต้องการใช้สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มากกว่าสารสนเทศที่เป็นหนังสือ	163	52.90	2
6. ครูและนักเรียนยังไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง	78	25.16	5
7. ผู้ปกครองและคนในชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดน้อย	150	48.38	3

จากตารางที่ 4.75 พบว่า อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการไม่เพียงพอกับผู้ใช้บริการจำนวน 186 คน คิดเป็นร้อยละ 54.14 รองลงมาคือ ผู้ใช้ต้องการใช้สื่อเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มากกว่าสารสนเทศที่เป็นหนังสือ จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90 ผู้ปกครองและคนในชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดน้อย จำนวน 150 คน คิดเป็นร้อยละ 48.38 ผู้ใช้ขอรับบริการในเวลาจำกัดและไม่นำเอาข้อสารสนเทศไปปรับใช้ในการเรียนการสอน จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 33.22 ครูและนักเรียนยังไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 25.16 นักเรียนขาดจิตสำนึกในการที่จะตระหนักในการช่วยกันดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นส่วนรวม ขาดระเบียบในการใช้บริการ ส่งหนังสือไม่ตรงเวลา จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 21.93 อันดับสุดท้ายคือ นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ขาดความสนใจ ไม่มีระเบียบวินัยไม่เห็นความสำคัญของห้องสมุด ไม่มีมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 20.96

ตารางที่ 4.76 จำนวนและร้อยละของปัญหาด้านการจัดการระบบสารสนเทศเกี่ยวกับห้องสมุดอื่นๆ

ปัญหาด้านการจัดการระบบสารสนเทศเกี่ยวกับห้องสมุดอื่นๆ	จำนวน (n=310)	ร้อยละ	ลำดับที่
1. สารสนเทศประเภทหนังสือใหม่น้อย	127	40.96	4
2. ผู้รับผิดชอบขาดขวัญ กำลังใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องระดับสูง	54	17.41	6
3. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าใช้ห้องสมุด	96	30.96	7
4. หนังสือบางรายการลงทะเบียนในระบบไม่ได้เนื่องจากบุคลากรไม่รู้วิธีลงทะเบียนอย่างเป็นระบบ	116	37.41	5
5. โรงเรียนขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนห้องสมุด	162	52.25	1
6. บุคลากรขาดความรู้ ไม่เข้าใจวิธีการใช้โปรแกรมและผู้บริหารขาดการกำกับติดตามงานอย่างต่อเนื่อง	153	49.35	2
7. ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน	138	44.51	3

จากตารางที่ 4.76 พบว่า โรงเรียนขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนห้องสมุด จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 52.25 รองลงมาคือ บุคลากรขาดความรู้ ไม่เข้าใจวิธีการใช้โปรแกรม และผู้บริหารขาดการกำกับติดตามงานอย่างต่อเนื่อง จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 49.35 ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะด้าน จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 44.51 สารสนเทศประเภทหนังสือใหม่น้อย จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 40.96 หนังสือบางรายการลงทะเบียนในระบบไม่ได้เนื่องจากบุคลากรไม่รู้วิธีลงทะเบียนอย่างเป็นระบบ จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 37.41 ผู้รับผิดชอบขาดขวัญ กำลังใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องระดับสูง จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 17.41 อันดับสุดท้ายคือ บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าใช้ห้องสมุด จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 30.96