

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญการบริหารคุณภาพ
ในเรื่ององค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยการบริหารจัดการและ
แนวทางการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับ
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

**แบบนำสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญการบริหารคุณภาพ
เกี่ยวกับองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยการบริหารจัดการและแนวทางการดำเนินงานตาม
แนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ**

การวิจัยเรื่องรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ
สำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่งบริหาร.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....

ปริญญาโท.....

ปริญญาเอก.....

อื่นๆ.....

เรื่องที่สัมภาษณ์ องค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยการบริหารจัดการและแนวทางการ
ดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สัมภาษณ์เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ..... สถานที่.....

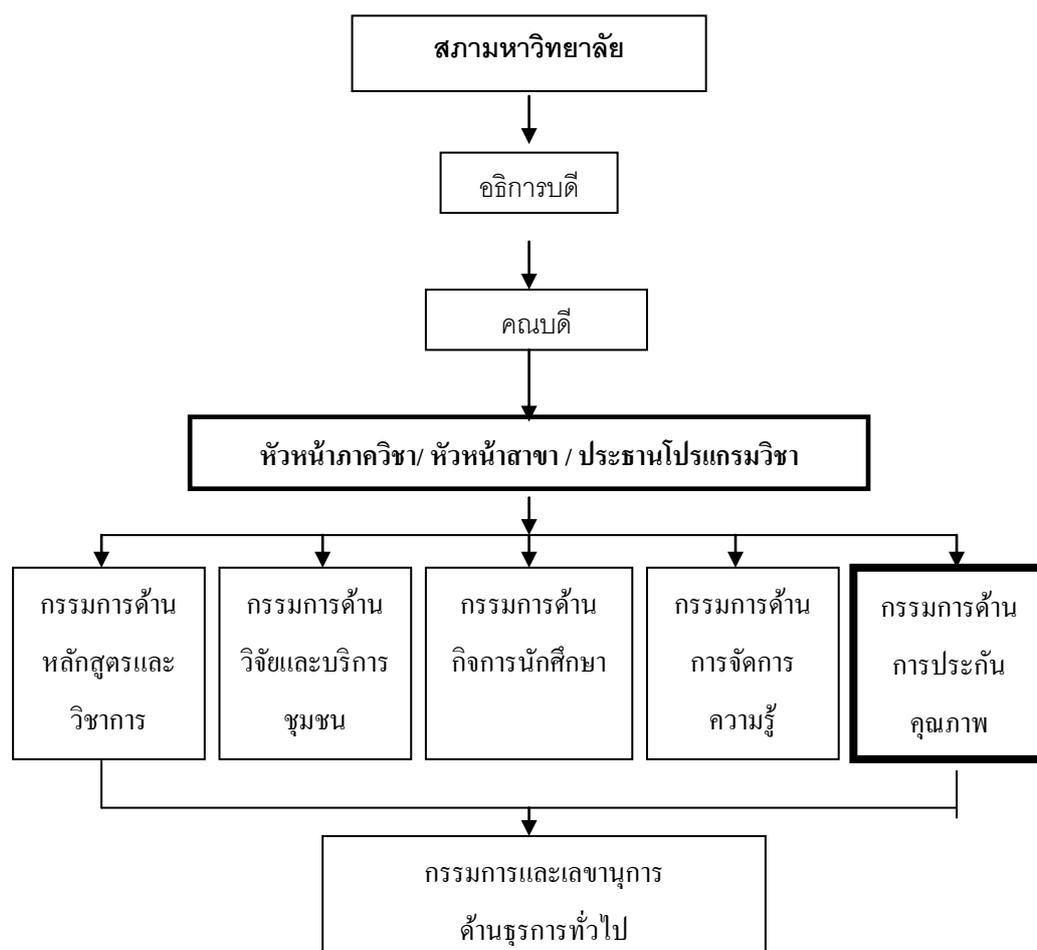
เริ่มสัมภาษณ์เวลา..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

เกริ่นนำ

ตามที่ท่านได้พิจารณาองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของรูปแบบและกลไก
การบริหารจัดการ เพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ สำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ในขั้นต้นที่ผู้วิจัยนำเสนอ ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร
คุณภาพกรอบเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ กับแนวทางการดำเนินงานตามแนวทางทางการบริหาร
จัดการสู่ความเป็นเลิศ ท่านมีความคิดเห็นต่อหลักการ วัตถุประสงค์ การสร้างรูปแบบการบริหาร
จัดการของสาขาวิชา องค์ประกอบหลักองค์ประกอบย่อยในแต่ละองค์ประกอบ ที่ได้นำเสนอมา
ต่อไปนี้ อย่างไร

ส่วนที่ 2. เรื่องโครงสร้างและกลไกการบริหารเพื่อการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามรูปแบบและกลไกการบริหารเพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นการบริหารจัดการสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏตามปกติในแต่ละมหาวิทยาลัยโดยที่ระดับสาขาหรือโปรแกรมวิชามีหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาหรือประธานโปรแกรมวิชา ทำหน้าที่ควบคุม บริหารจัดการสาขาวิชา ดูแลบุคลากรในสาขา ในการบริหารงานสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ จะครอบคลุมงานหลักสูตรและงานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานกิจการนักศึกษา และ งานประกันคุณภาพ ดังแผนภาพต่อไปนี้



แผนภาพโครงสร้างการบริหารสาขาวิชา

โครงสร้างการบริหารตามรูปแบบที่วิจัยนี้จะประกอบด้วยประกันคุณภาพภายใน ระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษาปัจจุบัน โดยมีระบบและกลไกควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรในสาขา และมีองค์กรภายนอกคณะมาประเมิน ตรวจสอบ ผลการดำเนินการของระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ และรับรองสาขาวิชา ซึ่งเป็นระบบประกันคุณภาพอยู่แล้ว และส่วนที่เพิ่มเติมจะเป็นกลไกที่ทำให้สาขาวิชาสามารถดำเนินงานต่อได้ โดยไม่ขัดแย้งกับแนวทางการรับรองมาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา(QA)และการบริหารคุณภาพโดยรวม(TQM) และกลไกที่เสนอมจะช่วย ให้มีโอกาสดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานได้ มากในส่วนต่างๆ ในบริบททางการศึกษาและสอดคล้องกับสภาพของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ไม่ขัดแย้งหรือเป็นภาระกับระบบบริหารในปัจจุบันและจากการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเชิงเอกสารและ สาระจากภาคปฏิบัติจริงได้ พบว่า องค์ประกอบหลักที่เป็นตัวแปรของระบบประกันคุณภาพทาง การศึกษา QA) ที่มีอยู่แล้วใกล้เคียงกับระบบที่ใช้ใน TQC ถึง 7-9 ตัวด้วยกัน ช่วยให้การดำเนินงาน สอดคล้องต่อเนื่องกันได้สะดวก แต่ระบบและกลไกที่ออกแบบขึ้นใหม่นี้ เน้นที่การให้ข้อมูลเพื่อ ปรับปรุงกลไกการบริหาร (OFI) และการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นคำถาม

2. ท่านเห็นว่าการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารดำเนินงานตามที่เสนอ เพื่อการดำเนินงานตาม แนวทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีความเหมาะสมหรือไม่ ควร ปรับปรุงอะไร อย่างไร มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอใดบ้าง

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3. เรื่ององค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบหลัก ซึ่งเป็นส่วนสำคัญขั้นพื้นฐานของรูปแบบและกลไกการบริหาร จัดการเพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ สำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏในการวิจัยนี้ เป็นข้อกำหนดที่ใช้เป็นกรอบในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ใช้

ตรวจสอบประเมินกลไกการบริหารจัดการคุณภาพที่ระดับสาขาวิชา ซึ่งพบว่ามีความสอดคล้องกับที่มีในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา(QA)สำหรับระดับอุดมศึกษาปัจจุบัน 9 องค์ประกอบครอบคลุมพันธกิจหลัก 4 ประการของการอุดมศึกษาและภารกิจของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และจากการ ศึกษาวิเคราะห์จากเอกสาร คู่มือ เกณฑ์คุณภาพการศึกษา(QA) เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) เกณฑ์รางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ(TQC) เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ(TQA) รายงานการตรวจประเมินของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ(TQA) งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและรายงานเกี่ยวกับพัฒนาการบริหารคุณภาพ สรุปได้เป็นองค์ประกอบหลักในขั้นต้นได้ดังนี้

องค์ประกอบหลัก

1. ภาวะผู้นำ
2. การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ
3. การให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. การประเมินการดำเนินงานและการจัดการความรู้
5. การบริหารที่ให้ความสำคัญแก่บุคลากร
6. กระบวนการดำเนินงานสนับสนุน
7. ผลการดำเนินงาน
8. การบริการทางวิชาการและผลิตบัณฑิต
9. การจัดกิจกรรมนักศึกษา
10. การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม
11. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
12. การประกันคุณภาพสาขา

ประเด็นคำถาม

3. ท่านมีความเห็นว่าองค์ประกอบหลักแต่ละองค์ประกอบที่ผู้วิจัยเสนอมีความครอบคลุมเหมาะสมหรือไม่ ควรเพิ่มเติมหรือปรับปรุงในองค์ประกอบด้านใดบ้าง อย่างไร และองค์ประกอบใดที่ต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

องค์ประกอบหลักที่ควรเพิ่มเติม(ถ้ามี)

.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในองค์ประกอบแต่ละด้าน

ภาวะผู้นำ

.....

.....

.....

การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

.....

.....

.....

การให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

การประเมินการดำเนินงานและการจัดการความรู้

.....

.....

.....

การบริหารที่ให้ความสำคัญแก่บุคลากร

.....

.....

.....

กระบวนการดำเนินงานสนับสนุน

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

การบริการทางวิชาการและผลิตบัณฑิต

.....
.....
.....

การจัดกิจกรรมนักศึกษา

.....
.....
.....

การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

.....
.....
.....

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....
.....
.....

การประกันคุณภาพสาขา

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ให้ลำดับความสำคัญเป็นพิเศษ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย (12 ลำดับ)

.....

ส่วนที่ 4. เรื่ององค์ประกอบย่อย

ในแต่ละองค์ประกอบหลักจะมีองค์ประกอบย่อยที่สามารถบ่งชี้ ใช้นวัตกรรมลักษณะ หรือ พฤติกรรมการบริหารจัดการและการดำเนินงานที่พึงประสงค์ ที่ใช้สำหรับการสร้างเกณฑ์การ ประเมินซึ่งสอดคล้องกับแนวการประเมินตามเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการบริหารสู่ ความเป็นเลิศ ซึ่งจะเป็นทั้งกลไกในการตรวจประเมิน และเป็นเครื่องมือที่ให้ข้อมูลสำหรับการ ปรับปรุง (Opportunity for Improvement - OFI) กลไกการบริหารสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานการบริหารสู่ความเป็นเลิศ ตามแนวทางการ ดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ สำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ต่อไป องค์ประกอบย่อยที่ใช้พิจารณา ในแต่ละองค์ประกอบหลักมีดังนี้

ประเด็นคำถาม

4. ท่านมีความเห็นว่าองค์ประกอบย่อยของแต่ละองค์ประกอบหลัก ที่นำเสนอต่อไปนี้นี้มีครอบคลุม ความเหมาะสม ที่จะใช้เป็นตัวบ่งชี้หรือไม่ ควรปรับปรุง หรือเพิ่มเติมอย่างไร

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
1. ภาวะผู้นำ	1. สาขามีการกำหนดค่านิยมและพัฒนาทิศทางของสาขาวิชา 2. ผู้บริหารมีการสื่อสารทำให้บุคลากรในสาขาเกิดความเข้าใจร่วมกันใน วิทยาลัยฯ พันธกิจ และเป้าหมายของสาขาวิชา 3. ผู้บริหารมีการมอบหมายอำนาจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<p>บุคลากร</p> <p>4. ผู้บริหารมีการทบทวนทิศทางและติดตามผลการดำเนินงานของสาขา</p> <p>5. ผู้บริหารมีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. ผู้บริหารมีส่วนช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของสังคม ชุมชนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. การวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ</p>	<p>1. สาขาวิชามีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และทำซ้ำได้</p> <p>2. สาขาวิชามีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. สาขาวิชามีการจัดสรรทรัพยากร ควบคุมแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ</p> <p>4. สาขาวิชามีการปรับปรุงและทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. การให้ความสำคัญกับผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. สาขาวิชา มีวิธีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของนักศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2. สาขาวิชา มีการสร้างความผูกพัน การสร้างความสัมพันธ์และการจัดการข้อร้องเรียนให้กับนักศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>3. สาขาวิชา มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำผลมาปรับปรุง</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
4. การประเมินการดำเนินงานและการจัดการความรู้	1. สาขาวิชามีการประเมินผลการดำเนิน โครงการของสาขา 2. สาขาวิชาจัดการความรู้ เช่น การกำหนดความรู้สำคัญ การแสวงหาความรู้ การรวบรวม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากร ฯลฯ) 3. สาขาวิชาจัดการสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศและใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง
5.การบริหารที่ให้ความสำคัญแก่บุคลากร	1. สาขาวิชามีการสรรหา และการเลือกบุคลากร 2. สาขาวิชามีการแลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร 3. สาขาวิชาประเมินและนำผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร 4. สาขาวิชามอบอำนาจในการตัดสินใจและการมีส่วนร่วมในงาน 5. สาขาวิชาการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในอาชีพ 6. สาขาให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง
6. กระบวนการดำเนินงานสนับสนุน	1. สาขามีกระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานประจำวัน การจัดสถานที่พัสดุ ครุภัณฑ์ ของสาขาวิชา อย่างเป็นระบบ 2. สาขาวิชาจัดการบริหารการเงินอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3. สาขาวิชาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการสาขา

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	4. สาขาจัดการด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ 5. สาขาจัดการบริหารความเสี่ยงและการบริหารการเปลี่ยนแปลงที่มีความคล่องตัวและยืดหยุ่น 6. สาขาวิชาการประเมินและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง
7. ผลการดำเนินงาน	7.1 สาขาจัดการดำเนินงานครบทุกองค์ประกอบ (การนำองค์กร, การเรียนรู้ บุคลากร, การบริการทางวิชาการและผลิตบัณฑิต,ฯ) 7.2 สาขาจัดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 7.3 สาขาจัดการสะท้อนระดับประสิทธิผลในผลการดำเนินงาน 7.4 สาขาจัดการนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง
8. การบริการทางวิชาการและผลิตบัณฑิต	8.1 สาขาจัดการพัฒนาและบริหารหลักสูตร 8.2 สาขาจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 8.3 สาขาวิชาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 8.4 สาขาวิชาการจัดการนิเทศอย่างเป็นระบบ 8.5 สาขาจัดการโครงการหรือกิจกรรมหรือการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคลองค์กรและชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม 8.6 สาขาจัดการบริหารวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสาขาวิชา 8.7 สาขาจัดการบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ มีการจัดสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้ บริการการศึกษาอื่นๆ และการส่งเสริมนักศึกษา บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
	<p>ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>9. การจัดกิจกรรมนักศึกษา</p>	<p>9.1 สาขามีการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</p> <p>9.2 สาขามีการจัดและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>9.3 สาขามีการประเมินและนำผลมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>10. การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม</p>	<p>10.1 สาขามีการสนับสนุนให้อาจารย์การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>10.2 สาขามีการบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>10.3 สาขามีการสนับสนุนการวิจัยที่มีความสอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>11. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>11.1 สาขามีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการบูรณาการกับการสอน เข้ากับกิจกรรมเรียนรู้เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.</p> <p>11.2 สาขามีการอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>11.3 สาขามีการประเมินและนำผลมาปรับปรุงการการทำนุบำรุงฯ</p> <p>ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย
12. การประกันคุณภาพสาขา	12.1 สาขามีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของการบวนการบริหารสาขาวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจ 12.2 สาขามีการให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพแก่นักศึกษา 12.3 สาขามีการประเมินและนำผลมาจัดทำแผนคุณภาพ ข้อเสนอแนะ/เพิ่มเติม/ปรับปรุง

ส่วนที่ 5 เรื่องแนวทางการดำเนินงาน

ในการวิจัยและพัฒนา รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนี้ ในการดำเนินงานภาคปฏิบัติจริง จะอาศัยระบบและกลไกในการดำเนินงานในการควบคุม การตรวจสอบ การประเมิน และการพัฒนาการดำเนินงานของสาขาวิชา ด้วยโครงสร้างระบบการบริหารจัดการในระดับสาขาวิชา กับกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐาน ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแต่ละองค์ประกอบย่อยจะมีเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับการปรับปรุง (Opportunity for Improvement - OFI) การบริหารเพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ กรอบแนวทางการดำเนินงานตามรูปแบบและกลไกนี้จะประกอบด้วยส่วนต่างๆดังแผนภาพต่อไปนี้

ด้านโครงสร้างและกลไกการดำเนินงาน

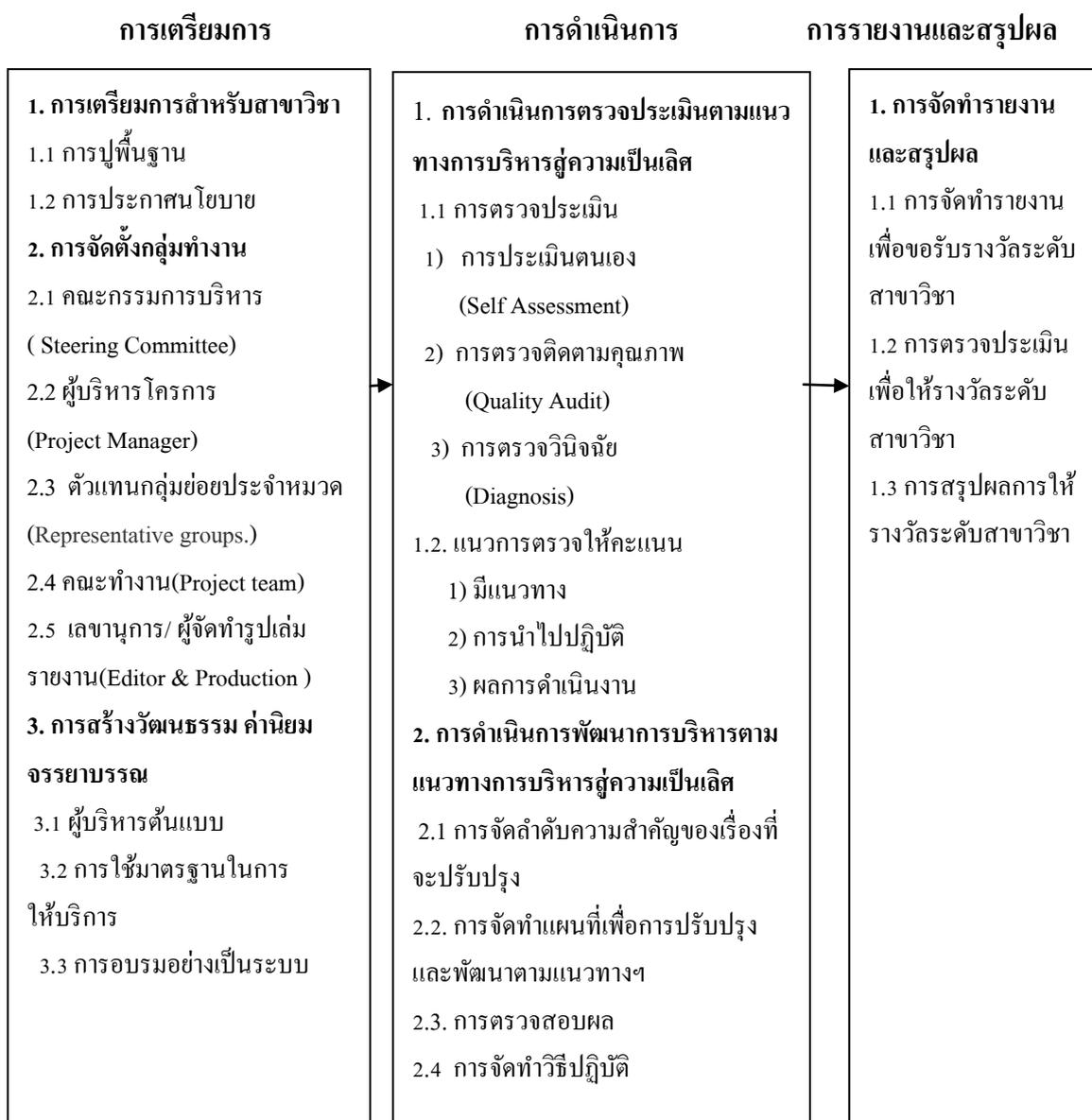
ในด้านโครงสร้างและกลไกการดำเนินงาน จะอาศัยระบบและกลไกในการดำเนินงานในการควบคุม การตรวจสอบ การประเมินและการพัฒนา การดำเนินงานที่ระดับสาขาวิชา โครงสร้างระบบการบริหารจัดการในระดับสาขาวิชา กับกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้อง

กับนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐาน ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอิงระบบปกติที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน

ในส่วนการดำเนินงาน จะเป็นแนวการดำเนินงานในการตรวจประเมิน ตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศและการปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ พัฒนาและส่งเสริมการบริหารสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ตามรูปแบบและกลไกการประเมินที่เน้นเพื่อการปรับปรุงกลไกการบริหารสาขาฯ (Opportunity for Improvement - OFI) เพื่อให้มีระบบและกลไกการบริหารจัดการตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ การดำเนินงานจะเป็น 3 ส่วน คือ 1. การเตรียมการ 2. การดำเนินการ และ 3. การทบทวนและสรุปผล

การดำเนินงาน การตรวจประเมินตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ

การตรวจประเมินจะเป็นการตรวจประเมินตามแนวทางที่สอดคล้องกับแนวการประเมิน ตามเกณฑ์รางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศเป็นส่วนสำคัญ ส่วนที่จะได้รับและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการบริหารจัดการ คือ “ รายงานป้อนกลับ” หรือเรียกกันว่า “Feedback Report” หรือ “รายงานเพื่อการปรับปรุง” ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของระบบนี้ ที่เรียกกันในวงการบริหารสู่ความเป็นเลิศว่า “OFI” หรือ “ Opportunity for Improvement ” ส่วนนี้ จะเป็นผลจากการตรวจประเมินและรายงานที่สะท้อนกลับถึงจุดเด่นทางด้านการบริหารจัดการของสาขา ที่ควรต่อ ยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้ก้าวหน้า และเปิดโอกาสให้ได้เร่งปรับปรุงหรือดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศได้โดยตรง ในการดำเนินงานสำหรับระดับสาขาวิชานี้ จะประกอบด้วยการทำงานใน 3 ส่วนที่สำคัญดังแผนภาพต่อไปนี้



รายละเอียดและวิธีการปฏิบัติเฉพาะในการดำเนินการ การทบทวนและสรุปผล จะมีรายละเอียดจากการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดประกอบให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เมื่อได้พัฒนางานวิจัยไปถึงระดับการกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ และกำหนดวิธีการดำเนินงานหรือกิจกรรมเฉพาะเรื่องสำหรับปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารสู่ความเป็นเลิศ ที่เหมาะสมตามประเด็นในแต่ละส่วน ซึ่งสัมพันธ์สอดคล้องกับระบบการบริหารคุณภาพของสาขาเกษตรศาสตร์ในปัจจุบัน

ประเด็นคำถาม

5. ท่านมีความเห็นว่า กรอบแนวทางการดำเนินงานตามรูปแบบและกลไกฯ ทั้ง 3 ส่วนที่เสนอนี้
เหมาะสมหรือไม่ ควรปรับปรุงหรือเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง

โครงสร้างและกลไกการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

กรอบการดำเนินงานในด้านการเตรียมการสำหรับสาขาวิชา

	<u>ข้อเสนอแนะ</u>
1 การเตรียมการสำหรับสาขาวิชา
1.1 การปูพื้นฐาน
1.2 การประกาศนโยบาย
2 การจัดตั้งกลุ่มทำงาน
2.1 คณะกรรมการบริหาร (Steering Committee)
2.2 ผู้บริหารโครงการ(Project Manager)
2.3 ตัวแทนกลุ่มย่อยประจำหมวด (Representative groups.)
2.4 คณะทำงาน(Project team)
2.5 เลขานุการ/ผู้จัดทำรูปเล่มรายงาน(Editor&Production)
3. การสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม จรรยาบรรณ
3.1 ผู้บริหารต้นแบบ
3.2 การใช้มาตรฐานในการให้บริการ
3.3 การอบรมอย่างเป็นระบบ

กรอบการดำเนินการ

<p>1. การดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>1.1 การตรวจประเมิน</p> <p>1) การประเมินตนเอง (Self Assessment)</p> <p>2) การตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit)</p> <p>3) การตรวจวินิจฉัย (Diagnosis)</p> <p>1.2 แนวการตรวจให้คะแนน</p> <p>1) มีแนวทาง</p> <p>2) การนำไปปฏิบัติ</p> <p>3) ผลการดำเนินงาน</p> <p>2. การดำเนินการกำหนดการพัฒนาการบริหารตามแนวทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>2.1 การจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่จะปรับปรุง</p> <p>2.2. การจัดทำแผนที่เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาตามแนวทางฯ</p> <p>2.3. การตรวจสอบผล</p> <p>2.4 การจัดทำวิธีปฏิบัติ</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

กรอบการดำเนินงานในด้านการทบทวนและสรุปผล

<p>1. การจัดทำรายงานและสรุปผล</p> <p>1.1 การจัดทำรายงานเพื่อขอรับรางวัลระดับสาขาวิชา</p> <p>1.2 การตรวจประเมินเพื่อให้รางวัลระดับสาขาวิชา</p> <p>1.3 การสรุปผลการให้รางวัลระดับสาขาวิชา</p>	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

6. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม

.....

.....

ปิดการสัมภาษณ์เวลา.....

ภาคผนวก ข
รายนามทรงคุณวุฒิ
ในการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
และ การสัมภาษณ์และสนทนาเชิงลึก
เรื่ององค์ประกอบรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อการ
ดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏและ
ผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้องของแบบสัมภาษณ์(IOC)

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. รศ.ดร.สมหญิง จันทรัฐไทย
ผู้ทรงคุณวุฒิคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
2. พต.หญิง ดร.วรรณรัตน์ ศรีกนก
ผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก
3. ดร.พิณสุดา สิริธรงค์ศรี
ผู้ทรงคุณวุฒิสาขากิจการการศึกษา วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รศ. รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ,
ที่ปรึกษาของสกอ. และเป็นวิทยากรอบรมผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
(TQA Assessor) ของสถาบันเพิ่มผลผลิต ปัจจุบันเป็นผู้อำนวยการ โครงการ
PMQA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ผศ.ดร. พันธุ์ศักดิ์ พลสารมัย
ผู้เชี่ยวชาญระบบคุณภาพคณะครุศาสตร์(TQM)
อดีตหัวหน้าภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. น.ท. บดินทร์ วิจารณ์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนากิจการ PMQA ของกพร.
วิทยากรการอบรม TQA ของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท ADLI Solutions จำกัด (ระบบและการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ)
4. รศ.ดร.สุพล อนันตา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประกันคุณภาพภายใน ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(รางวัลประกันคุณภาพภายในเป็นเลิศปี 2552)

5. ผศ.ดร. จีรพันธ์ ไตรทิพย์จรัส

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานประกันคุณภาพ PMQA และงานประกันคุณภาพการศึกษา QA
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

6. อ.กิตติ รัตนรายี

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐาน
และการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) และ ระบบ ISO

ผู้ประเมินระดับอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

7. อ.ดร. กิตติ กอบัวแก้ว

รองประธานกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพคณะวิชาวิทยาศาสตร์ฯ (QA) /ISO

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

8. อ.ข่ายทอง ชุนหสุวรรณ

กรรมการประกันคุณภาพภายในคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC)

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม

ข้อคำถาม	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ (คน)					ผลรวมของคะแนน $\sum R$	IOC = $\frac{\sum R}{N}$	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5			
1	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
2	1	0	1	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
3	1	1	0	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
4	1	1	0	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
5	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
6	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
7	1	1	0	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
8	1	1	1	0	1	4	0.80	สอดคล้อง
9	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
10	1	1	0	1	1	4	0.80	สอดคล้อง
11	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง
12	1	1	1	1	1	5	1.00	สอดคล้อง

ภาคผนวก ค

รายนามผู้บริหารระดับคณะ ประธานหลักสูตร

และผู้ที่ได้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

ในการสัมมนาในการศึกษาภาคสนามและสหวิทยาเขต

เรื่องสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหาร

จัดการเพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ

รายนามผู้บริหารระดับคณะ ประธานหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
อ.กฤษณะ กันอ่ำ	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ผศ.จินดา นัยพ่องศรี	ประธานหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
อ.วิศรา แน่นอุดร	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
รศ.สุนี ศักดาเดช	ประธานหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ดร.สง่า สืบเพ็ง	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.ลลิตา เจริญวิเศษ	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
อ.สุรงค์ พรหมสุวรรณ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
ดร.น้ำฝน คีตะจิตต์	ประธานหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
อ.เบญจางค์ อัจฉริยะ โปธา	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผศ.ดร.พยุพรรณ พรสุขสวัสดิ์	รองคณบดี ด้านงานประกันคุณภาพ โรงเรียนการเรือนสวนดุสิต
ผศ.เอกพล อ่อนน้อมพันธุ์	ประธานหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ โรงเรียนการเรือนสวนดุสิต
อ.นฤมล อินทะโส	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ โรงเรียนการเรือนสวนดุสิต

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ผศ.นัทญา จะเรียมพันธ์ุ	ประธานหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ดร.จามรกุล เหล่าเกียรติกุล	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
อ.วิธิดา สิริทรัพย์เจริญ	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ผศ.สุวรรณณี สิมะกรพันธ์ุ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏธนบุรี
อ.ข่ายทอง ชุนหสุวรรณ	ประธานหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
อ.ศศิอาภา บุญคง	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ภาคผนวก ง

แบบนำสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับคณะ ประธานหลักสูตร
และผู้เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
ใน 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏ

**แบบนำสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับคณะ ประธานหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ
ของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ**
การวิจัยเรื่องรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อกำหนดงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศ
สำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่งบริหาร.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สถาบันการศึกษา.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....

ปริญญาโท.....

ปริญญาเอก.....

อื่นๆ.....

ประเด็นการศึกษา ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการบริหารจัดการของสาขาวิชา
คหกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติซึ่งสอดคล้องกับกรอบเกณฑ์การ
ประเมินการบริหารสู่ความเป็นเลิศ และกรอบเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

สัมภาษณ์เมื่อ วันที่เดือน.....พ.ศ..... สถานที่.....

เริ่มสัมภาษณ์ เวลา..... โทรศัพท์ติดต่อ.....

1. รูปแบบ โครงสร้างและกลไกการบริหารของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ปัจจุบันมีลักษณะเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

2. ระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสาขาวิชาในปัจจุบันมีลักษณะเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

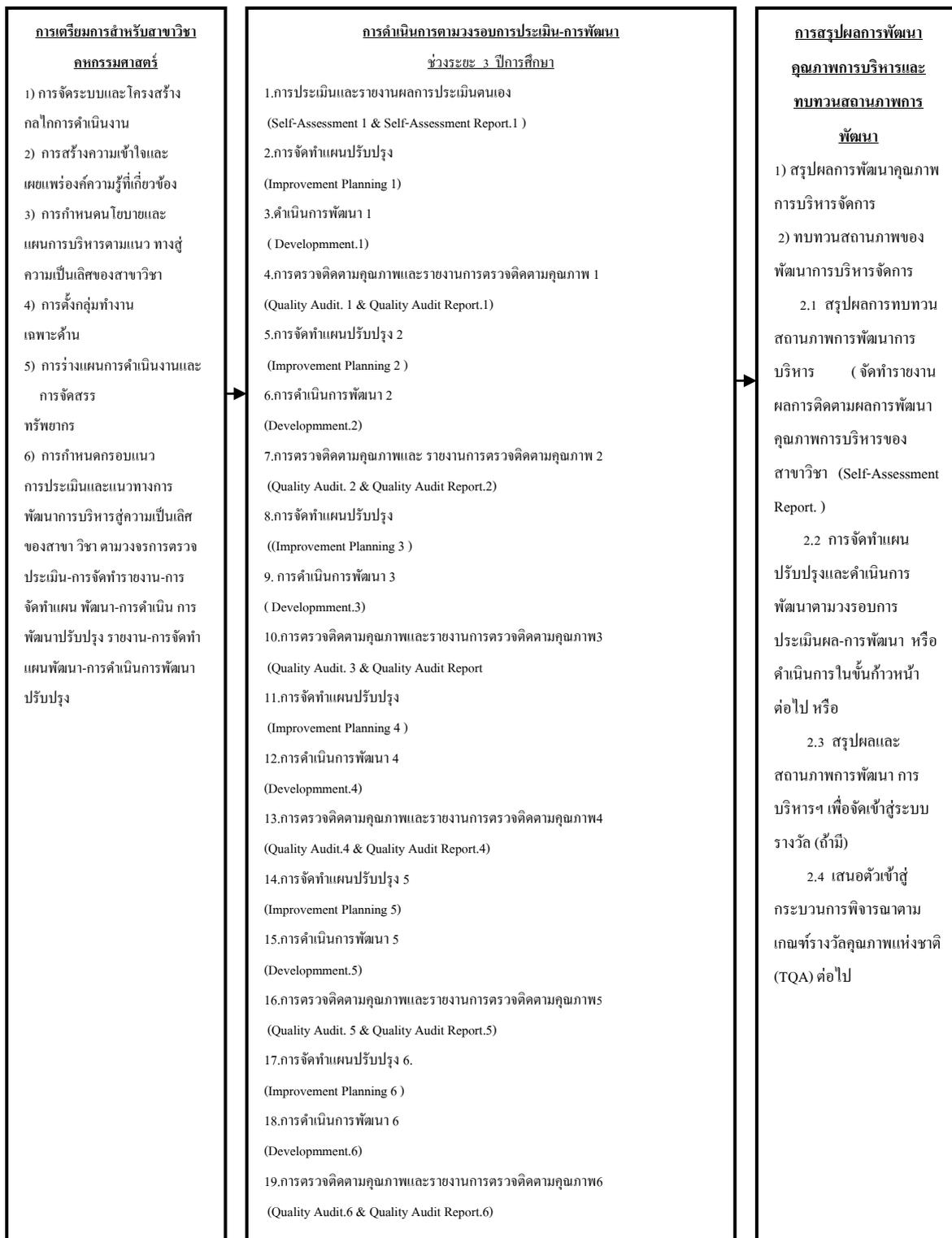
3. การบริหารจัดการคุณภาพของสาขาวิชา ตามที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน หากนำองค์ประกอบย่อยใน 12 องค์ประกอบมาปรับขยายและใช้เป็นตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการบริหาร และความเข้มแข็งของสาขาวิชา(ที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินระดับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (TQC) ซึ่งเป็นบันไดสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ต่อไปนั้น) ท่านเห็นว่ามีเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติมากน้อยเพียงใด จะมีปัญหาหรืออุปสรรคใดบ้างที่พึงคำนึงถึง และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

4. ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานในระดับสาขาวิชาต่อไปนี้
อย่างไร

.....
.....
.....

กรอบการบริหารฯเพื่อการดำเนินงานที่ระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์



กิจกรรมปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1 / ภาคเรียนที่ 1	เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
การประเมินและรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment 1 & Self-Assessment Report.1/SA.1 & SA.R1)	←————→																							
การจัดทำแผนปรับปรุง (Improvement Planning 1 /IP 1)					←————→																			
ดำเนินการพัฒนา 1 (Developmment.1 /D.1)									←————→															
การตรวจติดตามคุณภาพและรายงานการตรวจติดตามคุณภาพ 1 (Quality Audit. 1 & Quality Audit Report.1/ QA. 1 & QA.R.1)																					←————→			

กิจกรรม ปีการศึกษาที่ 1 / ภาคเรียนที่ 2	ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
การตรวจติดตามคุณภาพและรายงานการ ตรวจติดตามคุณภาพ 1 (Quality Audit. 1 & Quality Audit Report.1/ QA. 1 & QA.R.1)		←	→																					
การจัดทำแผนปรับปรุง 2 (Improvement Planning 2/ IP2)	←	→																						
การดำเนินการพัฒนา 2 (Development.2/D.2)	←	→																						
การตรวจติดตามคุณภาพและ รายงาน การตรวจติดตามคุณภาพ 2 (Quality Audit. 2 & Quality Audit Report.2/ QA.2 & QA.R.2)																			←	→				

กิจกรรมปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 / ภาคเรียนที่ 1	เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
การจัดทำแผนปรับปรุง (Improvement Planning 3/ IP 3)							←	→																
การดำเนินการพัฒนา 3 (Developmment.3/D.3)											←	→												
การตรวจติดตามคุณภาพและ รายงาน การตรวจติดตามคุณภาพ 3 (Quality Audit. 3 & Quality Audit Report/ QA. 3 & QA.R.3)																							←	→

กิจกรรม ปีการศึกษาที่ 2 / ภาคเรียนที่ 2	ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
การตรวจติดตามคุณภาพและ รายงานการ ตรวจติดตามคุณภาพ 3 (Quality Audit. 3 & Quality Audit Report/ QA. 3 & QA.R.3																								
การจัดทำแผนปรับปรุง (Improvement Planning 4 /IP 3)																								
การดำเนินการพัฒนา 4 (Development.4/D.4)																								
การตรวจติดตามคุณภาพและ รายงานการ ตรวจติดตามคุณภาพ 4 (Quality Audit.4 & Quality Audit Report.4/ QA. 4 & QA.R.4)																								

กิจกรรมปีการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษาที่ 3/ ภาคเรียนที่ 1	เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
การจัดทำแผนปรับปรุง 5 (Improvement Planning 5/ IP 5)							←	→																
การดำเนินการพัฒนา 5 (Development.5/D.5)											←	→												
การตรวจติดตามคุณภาพและรายงานการ ตรวจติดตามคุณภาพ 5 (Quality Audit. 5 & Quality Audit Report.5/ QA. 5 & QA.R.5)																								

กิจกรรมการศึกษาที่ 4 ปีการศึกษาที่ 4 / ภาคเรียนที่ 1	เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
พัฒนาคุณภาพการบริหารและสรุปผล 1) สรุปผลการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ (Summary - Report/ SP....)																								
2) ทบทวนสถานภาพของการพัฒนาการ บริหารจัดการ (Development Report Review) 2.1 สรุปผลการทบทวนสถานภาพการ พัฒนาการบริหาร (จัดทำรายงานผลการ ติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารของ สาขาวิชา 2.2 การจัดทำแผนปรับปรุงและดำเนินการ พัฒนาตามวงรอบการประเมินผลการพัฒนา หรือดำเนินการในขั้นก้าวหน้าต่อไป หรือ																								

กิจกรรมการศึกษาที่ 4 ปีการศึกษาที่ 4 / ภาคเรียนที่ 1	เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2.3 สรุปผลและสถานภาพการพัฒนาการบริหารฯ เพื่อจัดเข้าสู่ระบบรางวัล (ถ้ามี) 2.4 เสนอตัวเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ต่อไป																								
การดำเนินการพัฒนาในวงรอบต่อไป (Development.....)																								
การตรวจติดตามคุณภาพและรายงานการตรวจติดตามคุณภาพ ในวงรอบต่อไป (Quality Audit..... & Quality Audit report.....)																								

5) ท่านมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเตรียมการที่ระดับสาขาวิชาให้มีความพร้อมที่จะดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศอย่างไร ท่านเห็นว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ควรคำนึงถึงปัญหาหรืออุปสรรคใด ที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นเตรียมการนี้ และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

6) ท่านเห็นว่าการดำเนินการตามวงรอบ การตรวจประเมิน-การจัดทำรายงานผล-การจัดทำแผนปรับปรุง-การดำเนินการพัฒนา แบบเป็นวงรอบในช่วง 3 ปีการศึกษา มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการดำเนินการอย่างไร หรือน่าจะมีปัญหาหรืออุปสรรคใดบ้างที่ควรคำนึงถึง และท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

7) ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงาน ในการการทบทวนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและสรุปผลอย่างไร ท่านเห็นว่ามีความเหมาะสมหรือมีปัญหาและอุปสรรคใดในการดำเนินงานขั้นตอนนี้ และท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมในการดำเนินการอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

8) ข้อเสนออื่นๆเพิ่มเติม

.....

.....

.....

สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....น.

ภาคผนวก จ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดสรรทุนกลุ่ม

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในชั้นการประชุมสนทนากลุ่ม ตรวจสอบรูปแบบ

กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิเป็นนักวิชาการ	
1. ผศ.ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารรัมย์	ภาควิชานโยบายการจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้จัดการระบบคุณภาพคณะครุศาสตร์ (TQM)
2. อ.ดร.กิตติ รัตนราษฎร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ผู้ประเมินระดับอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา(สอศ.) มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) และ ระบบ ISO
3. พอ.ดร.นพมาศสิริ วงศ์บา	หัวหน้ากองวิชาบริหาร วิทยาลัยการทัพบก (ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ PMQA)
4. ดร.มานิต บุญประเสริฐ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
5. อ.ดร.ณัฐพล ฟ้าปัญญา	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนการเรือนศูนย์สุพรรณบุรี ผู้จัดการโครงการ บริษัท T Leading Food การประกันคุณภาพด้าน HACCP/HALAL/GMP/ISO
กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้บริหาร	
1. นอ.หญิง. รศ.ดร. ทิพย์รัตน์ สีเพชรเหลือง	ผู้อำนวยการกองวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ
2. ดร.พิณสุดา สิริธรงค์ศรี	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทางการศึกษา วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
3. รศ. อนุกุล พลศิริ	หัวหน้าภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อุปนายกสมาคมคหเศรษฐศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
4. อ. ศศิอาภา บุญคง	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญประสบการณ์	
1. อ.วิธิดา สิริทรัพย์เจริญ	อาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมศาสตร์ รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2.อ.ข่ายทอง ชุนหสุวรรณ	ประธานหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ งานประกันคุณภาพภายในสาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
3.ศศ.ดร.พยุพรรณ พรสุขสวัสดิ์	รองคณบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
4.ศศ.ภาวนา ชลาภิรมย์	ผู้ประเมินคุณภาพภายใน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (พระนครใต้)



กำหนดการประชุมกลุ่ม
เรื่อง รูปแบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงาน
ตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วันที่ 6 มีนาคม 2556
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยครุศาสตร์ อาคาร 6 ชั้น 16
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

เวลา 12.45 น.	ลงทะเบียน
เวลา 13.00 น.	เปิดการประชุมกลุ่ม
เวลา 13.10 – 13.30 น.	นำเสนอร่างรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดย ศตรัตน์ทิพย์ผ่อง นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาการจัดการการศึกษา วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
เวลา 13.30 น. – 15.50 น.	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
เวลา 15.50 น. – 16.00 น.	กล่าวขอบคุณ และ จบการประชุม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างในห้องสัมมนา

ภาพการประชุมระดมความคิดเห็นงานวิจัยเรื่อง
รูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อการ
ดำเนินงานตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศสำหรับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วันที่ 6 มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยครุศาสตร์ อาคาร ๖ ชั้น ๑๖ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์





ภาคผนวก ฉ
รายงาน
ศึกษากรณีสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
ใน 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏ

การวิจัยในตอนนี้เป็นการศึกษาวิจัย เพื่อตรวจสอบถึงสภาพการดำเนินงานการบริหารคุณภาพที่ระดับสาขาวิชา งานการประกันคุณภาพการศึกษา และสภาพความสอดคล้องในการดำเนินงานที่สัมพันธ์กับแนวเกณฑ์การประเมินรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศและกรอบเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ด้วยการศึกษานเฉพาะกรณีศึกษาเป็นการศึกษาภาคสนาม (Field Research) จากระบบบริหารงานปัจจุบันของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 6 แห่ง ซึ่งยินดีให้ความร่วมมือในการวิจัย เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและบริบทการบริหารคุณภาพในระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จันทระเกษม สวนดุสิต วไลยอลงกรณ์ ราไพพรรณี และพระนครศรีอยุธยา ผลการศึกษาสรุปได้ดังต่อไปนี้

กรณีศึกษาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

บริบทและ สภาพปัจจุบัน

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นหลักสูตร อยู่ภายใต้การบริหารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคณะกรรมการบริหารในระดับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยประธานหลักสูตร กรรมการ และเลขานุการ ปัจจุบัน มีอาจารย์ทั้งสิ้น 5 คน มีนักศึกษารวม 75 คน อัตลักษณ์ของสาขาวิชาฯ คือ “นักคหกรรมศาสตร์มืออาชีพ” มีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ในสาขาเข้าร่วมอบรม/สัมมนาด้านการเรียนการสอน ด้านสหกิจศึกษา ด้านเครือข่ายวิชาการ ด้านประกันคุณภาพและด้านอื่นๆ มีคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนพัฒนาการเรียนการสอน และการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีคณะกรรมการติดตามผลการปฏิบัติงาน มีการจัดทำแผนการสอน/โครงการสอน/รายละเอียดของรายวิชา และของประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษา

การบริหารจัดการการเรียนการสอน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ ทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำโครงการ/การวิจัย มีการส่งนักศึกษาฝึกงานหรือปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจของแต่ละ

รายวิชาและมีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มีการติดตามผลบัณฑิตร่วมกับคณะและ รายงานผลการประเมินหลักสูตรและนำผลมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต มีการกำหนด พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้าน คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทุกโครงการ มีการส่งเสริม ใ้บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้ง ภายใต้อาคารและนอกมหาวิทยาลัย มีบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา มี การจัดทำข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน โดยแจ้งผ่านทางเว็บไซต์คณะ สาขาวิชา และเฟสบุ๊คของสาขาวิชา เปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้มีส่วนร่วมในการสอนและแนะนำ แนวทางการทำงานแก่นักศึกษารุ่นน้อง และมีผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจาก ภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ

สาขาวิชาจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาเพื่อใช้ประกอบในการเรียนการสอน ส่วนสื่อ/หนังสือ/ตำรา/เอกสารสำหรับการศึกษาจัดไว้รวมกันไว้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศของมหาวิทยาลัย มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการอุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประมวลผลการเรียนของนักศึกษาผ่านระบบ เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขา และมีตัวแทนของสาขา เป็นคณะกรรมการฝ่ายการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมในระดับคณะ มีคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา สำหรับคณาจารย์ในสาขาวิชา ให้ใช้ปฏิบัติตามกลไกการประกันคุณภาพฯตามที่ได้ กำหนดไว้

ปรัชญา วิสัยทัศน์พันธกิจวัตถุประสงค์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

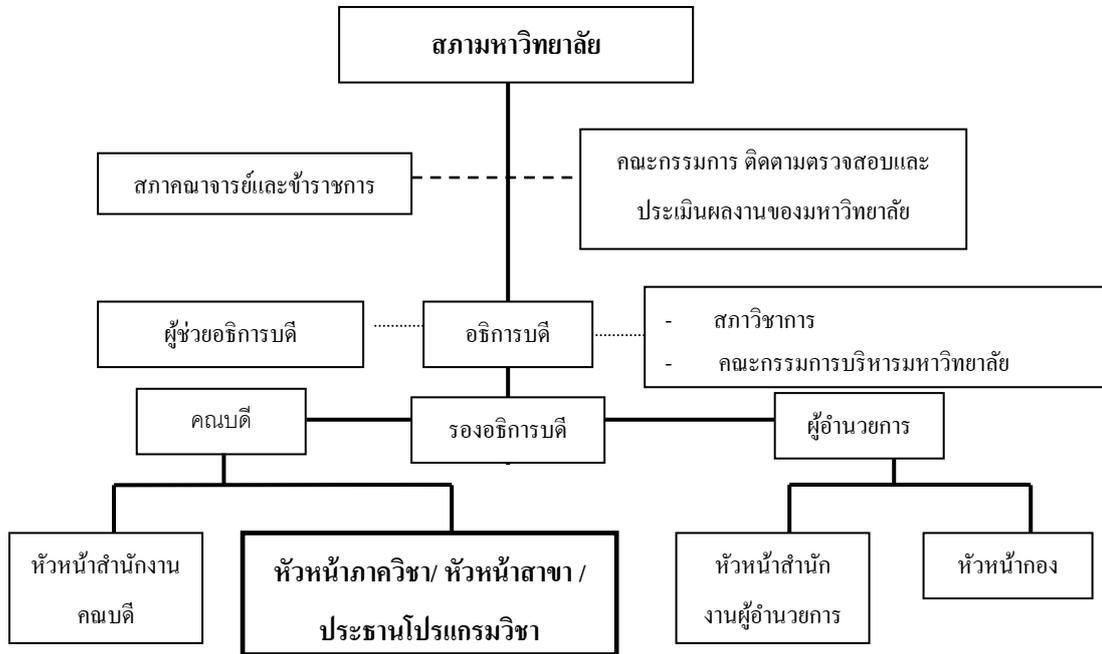
หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและชุมชน ให้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจเพื่อสนองความ ต้องการกำลังคนด้านคหกรรมศาสตร์ของทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสามารถประกอบอาชีพ ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มุ่งเน้นเป็นสาขาวิชาแนวหน้าในการสร้างและในการพัฒนานัก คหกรรมศาสตร์มืออาชีพ มุ่งสร้างและพัฒนาให้นักคหกรรมศาสตร์ให้เป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อม บริการท้องถิ่นด้วยการผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับเทคโนโลยี มุ่งให้บัณฑิตคหกรรม ศาสตร์มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์คือมีความรู้ ความสามารถ และจรรยาบรรณในสาขาวิชาชีพ มี

ความสามารถในการคิด การวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถประยุกต์ทฤษฎีและหลักการสู่การปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองอยู่เสมอ สามารถใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

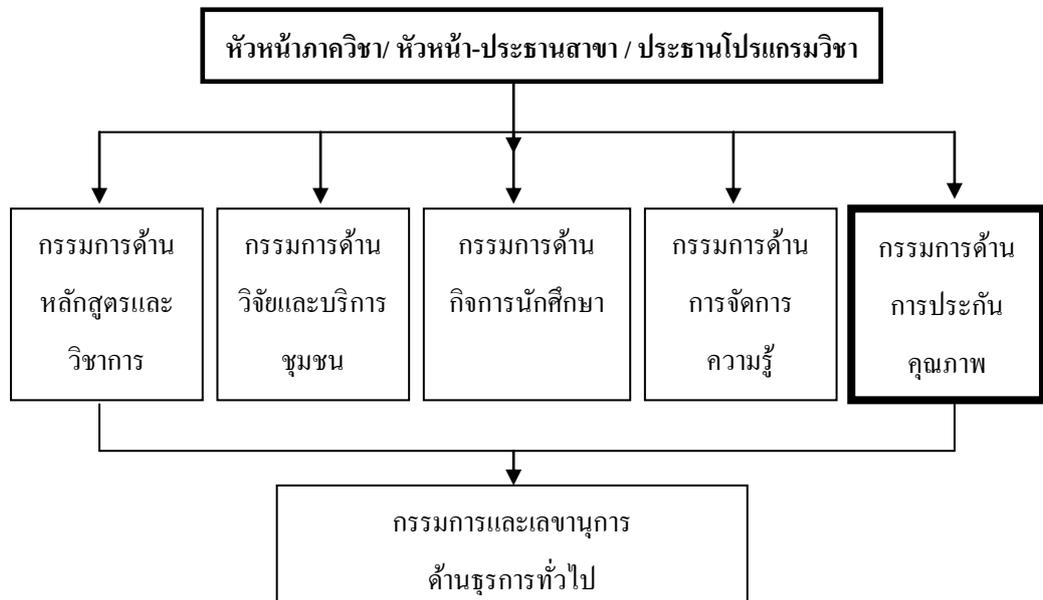
โครงสร้างการบริหารของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ภารกิจหลักของสาขาวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับการอุดมศึกษา ในด้านการเรียน การสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ ภารกิจอื่นตามนโยบายของคณะ บทบาทและหน้าที่ของประธานและคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร คือ ดำเนินการและบริหารเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ วางแผนและดูแลเกี่ยวกับการเรียน การสอน เตรียมการรับนักศึกษาโดยประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการ ทบทวนปรับปรุง หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลวางแผนดำเนินการและประสานงานที่เกี่ยวกับการ จัดหาพัสดุ ประสานงานและควบคุมดูแลการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วางแผนและ เสนออัตรากำลังอาจารย์และเจ้าหน้าที่ แจกประกาศ ระเบียบ คำสั่งและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ การประเมินผลคุณภาพการเรียนการสอนและโครงการต่างๆ ปฏิบัติ หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีและคณบดี ดังโครงสร้างองค์กรในระดับคณะและ ในระดับสาขาวิชาดังนี้

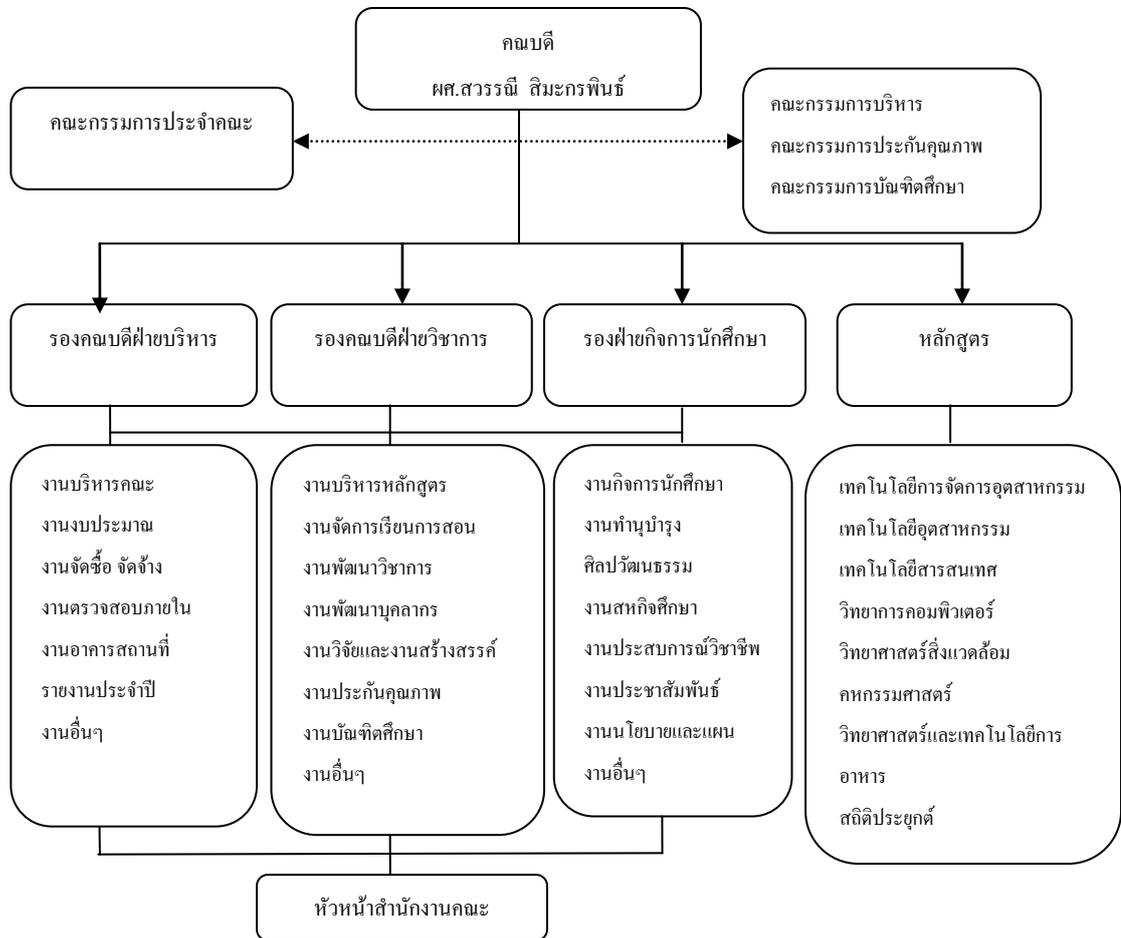
โครงสร้างการบริหารจัดการระดับบน – ระดับเหนือสาขาวิชา



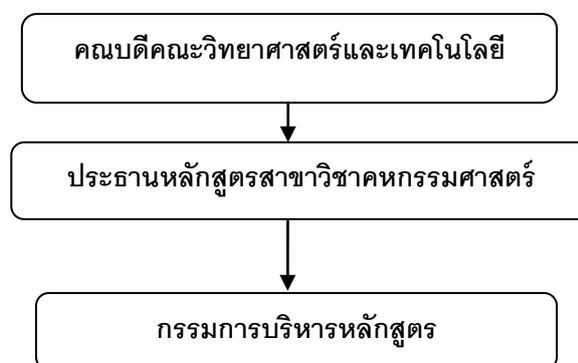
โครงสร้างการบริหารจัดการที่ระดับสาขาวิชา



โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี



ที่มา: รายงานการประเมินตนเอง (SAR 10) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี (2553, น. 7)



ที่ระดับสาขาวิชามีคณะกรรมการหลักสูตร (แบบไม่เป็นทางการ) โดยจัดให้กรรมการแต่ละด้านสอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ

- 1) ด้านบริหารและจัดการ
- 2) ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- 3) ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
- 4) ด้านพัฒนานักศึกษา
- 5) ด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 6) ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 7) ด้านการประชาสัมพันธ์
- 8) ด้านบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
- 9) ด้านประเมินนโยบาย แผนงานและโครงการ และ
- 10) ด้านประกันคุณภาพ โดยกรรมการบางท่านอาจมีชื่อรับผิดชอบในงานแต่ละด้านมากกว่าหนึ่งงาน คณะกรรมการบริหารสาขาสามารถติดตามงานเอกสาร โครงการที่ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการประเมินตนเองและประกันคุณภาพที่ระดับสาขา ตามองค์ประกอบ 9 ข้อในงานการประกันคุณภาพภายในรายละเอียดดังนี้

ด้าน	รายละเอียด
1) ด้านบริหารและจัดการ	ทบทวนนโยบายปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะ ทบทวนแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทบทวนแผนพัฒนานุเคราะห์ ทบทวนนโยบายและแผนพัฒนาการบริหารของคณะและสาขาวิชา พิจารณาการทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ บริหารและจัดการดำเนินงานของคณะ/สาขาวิชา รับผิดชอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ของคณะ/สาขาวิชา ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประเมินผลการบริหารงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากร กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่างๆของคณะ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
2) ด้านพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาหลักสูตร บริหารพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/กลุ่มวิชา จัดทำมาตรฐานหลักสูตร ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของคณะ พัฒนานุเคราะห์ คณาจารย์ นักศึกษา จัดทำประเมินผลหลักสูตร ติดตามและประเมินผล การเรียนการสอน/ผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ กำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมทางวิชาการของคณะ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
3) ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	กำหนดนโยบายและแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกิจศึกษา ดูแลและพิจารณาการหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโครงการสหกิจศึกษาและศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของแผนด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกิจและบ่มเพาะวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการติดต่อกับสถานประกอบการเพื่อจัดส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - พัฒนาและปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ด้าน	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - จัดประชุมสัมมนานักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ประสานงานกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา - ดำเนินการจัดอาจารย์นิเทศเพื่อนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ดำเนินการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ - ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
4) ด้านพัฒนานักศึกษา	<p>ทบทวนนโยบายและแผนการพัฒนานักศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ประชาสัมพันธ์การพัฒนางานนักศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา กำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของแผนพัฒนานักศึกษา จัดหาทุน/แหล่งทุนสำหรับนักศึกษา ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>
5) ด้านวิจัยและงานสร้างสรรค์	<p>กำหนด ทบทวนนโยบายและแผนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการทำผลงานวิชาการ จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประสานงานในการจัดหาทุนและแหล่งทุนเพื่อพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ บริการความสะดวกในการจัดทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมหรือเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>
6) ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ	<p>ทบทวนและปรับปรุงพัฒนานโยบาย และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>
7) ด้านการประชาสัมพันธ์	<p>ทบทวนและปรับปรุงพัฒนานโยบายและแผนพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมนักศึกษาและการดำเนินงานของคณะทุกประเภทในมหาวิทยาลัยสู่ประชาคม ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>
8) ด้านบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม	<p>ทบทวนและปรับปรุงพัฒนานโยบาย และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>
9) ด้านประเมินนโยบาย แผนงานและโครงการ	<p>ทบทวนนโยบายแผนงานและโครงการ กำหนดแนวทาง/ทิศทาง ในการดำเนินงานของโครงการ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินนโยบาย แผนงาน และผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการ</p>

ด้าน	รายละเอียด
	ดำเนินการ โครงการ ปรับปรุงเพื่อดำเนินการปรับกลยุทธ์ของคณะในปีต่อไป
10) ด้านประกันคุณภาพ	กำหนด ทบทวนนโยบายและแผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำรายงานประเมินตนเองของคณะและหลักสูตร ให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรและนักศึกษา จัดกิจกรรมและเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ การประกันคุณภาพแก่ชุมชนและสังคม พัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระบบการบริหารและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพของสาขาวิชาในปัจจุบัน

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกิจกรรมในภารกิจหลักที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบตามแผนที่กำหนดไว้และมีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามที่กำหนดภายใต้ นโยบายการบริหารและจัดการของคณะกรรมการบริหารระดับคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานหลักสูตรมีหน้าที่ควบคุมดูแลคณาจารย์ในสาขาวิชา บริหารงานทางวิชาการ บุคลากร งานธุรการ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานกิจการนักศึกษา ให้สัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับสาขาวิชามีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขา และมีตัวแทนของสาขาร่วมเป็นคณะกรรมการศึกษาฝ่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และประสานงานข้อมูลประกันคุณภาพกับคณะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องในทิศทางเดียวกับคณะวิชา คณะดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพมีการควบคุม ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ และรายงานผลการตรวจประเมินตนเองของสาขาวิชาแก่คณะ แล้วนำผลการตรวจประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาเป็นแผนการประกันคุณภาพการศึกษาในปีต่อไป รวมทั้งนำระบบฐานข้อมูลด้านงานประกันคุณภาพของคณะวิชามาใช้ในงานประกันคุณภาพในระดับสาขาวิชา นำผลการประเมินคุณภาพภายในของคณะมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานภายในสาขาวิชา เพื่อให้ทุกตัวชี้วัดพัฒนา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาในปัจจุบันเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบตามแผนที่กำหนดไว้ สาขาวิชาจึงได้วางแนวทางในการดำเนินงานไว้ดังนี้ 1) กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพสาขาและแนวทางดำเนินงาน โดยศึกษาจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัย 2) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสาขาวิชาทราบถึงความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา 3) จัดประชุม/อบรม/สัมมนา ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการประกันคุณภาพการศึกษา

ของสาขาวิชา 4) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชา 5) จัดทำรายงานการศึกษาตนเองและรายงานการประเมินตนเองเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย 6) เตรียมการและจัดระบบเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในสาขา ที่ระดับคณะมีการแต่งตั้งกรรมการหลักสูตรจะเข้าไปร่วมอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นคณะกรรมการในงาน 11 ด้าน และคณะวิชาได้จัดเจ้าหน้าที่คณะ 1 คน มาเป็นผู้ช่วยเลขานุการของแต่ละสาขาวิชา ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ทบทวนนโยบายการดำเนินงานทุกฝ่ายของคณะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ ส่วนใหญ่ประธานหลักสูตรจะเข้าร่วม

2. คณะกรรมการฝ่ายบริหารและจัดการ ทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของคณะ ทบทวนแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ทบทวนนโยบายและแผนพัฒนาการบริหารของคณะและสาขาวิชา พิจารณาการดำเนินงานประจำปีของคณะ บริหารและจัดการดำเนินงานของคณะ/สาขาวิชา รับผิดชอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ของคณะ/สาขาวิชา ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ/จ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประเมินผลการบริหารงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากร กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่างๆของคณะ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย ส่วนใหญ่ประธานหลักสูตรจะเข้าร่วม

3. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาหลักสูตร บริหารพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/กลุ่มวิชา จัดทำมาตรฐานหลักสูตร ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของคณะ พัฒนาบุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา จัดทำประเมินผลหลักสูตร ติดตามและประเมินผล การเรียนการสอน/ผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ กำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมทางวิชาการของคณะ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกิจศึกษา ดูแลและพิจารณาหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประสานงานกับโครงการสหกิจศึกษาและศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของแผนด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกิจและบ่มเพาะวิสาหกิจ

5. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาทำหน้าที่ ทบทวนนโยบายและแผนการพัฒนานักศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ประชาสัมพันธ์การพัฒนา

งานนักศึกษา ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา กำกับดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบของ คณะและมหาวิทยาลัย ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของแผนพัฒนานักศึกษา จัดหาทุน/ แหล่งทุนสำหรับนักศึกษา ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ หน้าที่ กำหนด ทบทวนนโยบายและ แผนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ส่งเสริมสนับสนุน การทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการทำ ผลงานวิชาการ จัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประสานงานใน การจัดหาทุนและแหล่งทุนเพื่อพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์ บริการความสะดวกในการจัดทำ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จัดกิจกรรมหรือเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่งานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ สร้างขวัญและกำลังใจ และยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

7. คณะกรรมการฝ่ายการพัฒนาาระบบสารสนเทศทำหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุง พัฒนานโยบาย และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุงพัฒนานโยบาย และแผนพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมนักศึกษาและการ ดำเนินงานของคณะ ทุกประเภทในมหาวิทยาลัยสู่ประชาคม ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน

9. คณะกรรมการฝ่ายบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่ ทบทวนและ ปรับปรุงพัฒนาด้านบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ประชาสัมพันธ์งานบริการวิชาการและ ศิลปะ วัฒนธรรม ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

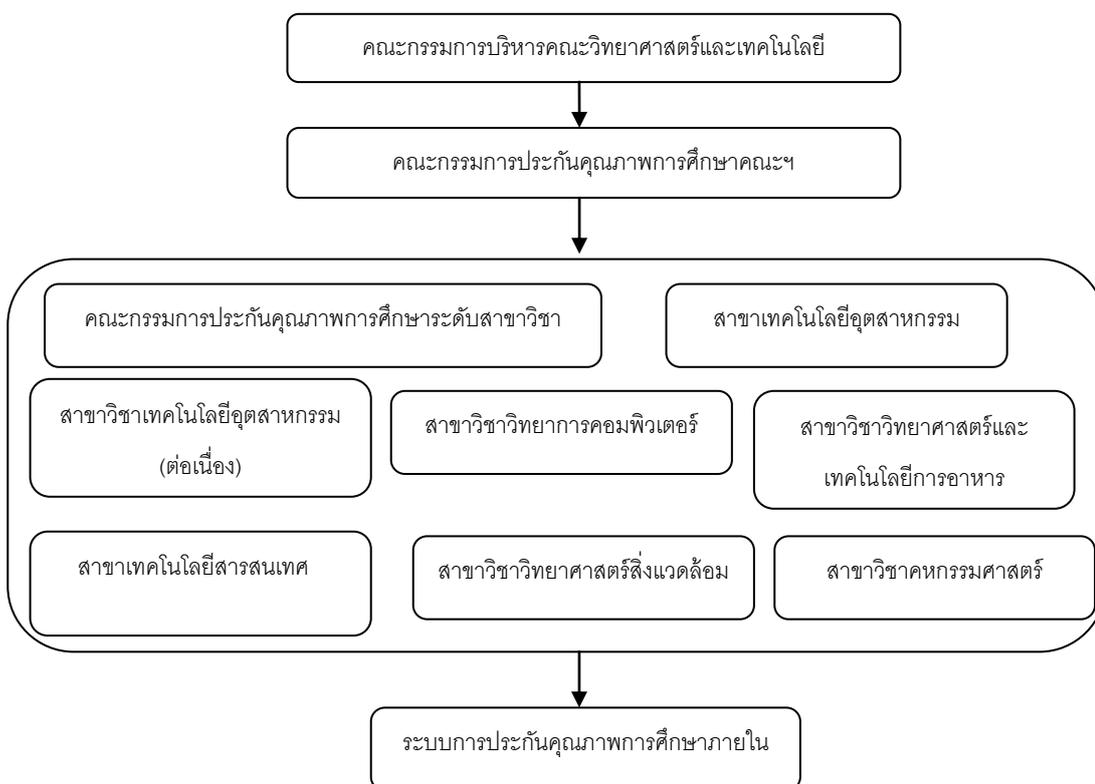
10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินนโยบาย ทำหน้าที่ ทบทวนนโยบายแผนงานและ โครงการ กำหนดแนวทาง/ทิศทาง ในการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินนโยบาย แผนงาน และผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินการ โครงการ ปรับปรุงเพื่อดำเนินการปรับกลยุทธ์ของคณะในปีต่อไป

11. คณะกรรมการฝ่ายประกันคุณภาพ ทำหน้าที่ กำหนด ทบทวนนโยบายและ แผนพัฒนา

ด้านการประกันคุณภาพ จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำรายงาน ประเมินตนเองของหลักสูตร ให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรและนักศึกษา

จัดกิจกรรมและเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ การประกันคุณภาพแก่ชุมชนและสังคม พัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการและมาตรการของการควบคุม ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานในเรื่องการประกันคุณภาพของสาขาวิชา กลไกที่สำคัญ คือ 1) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะวิชา 2) คณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา 3) การมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4) การรายงานผลการดำเนินงานที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา 5) ระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบและประเมิน โดยองค์กรภายนอกมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ดังนี้



ที่มา: รายงานการประเมินตนเอง (SAR 10) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ธนบุรี(2553, น. 20)

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายของคณะ คือ 1) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนาความร่วมมือระหว่างสาขาวิชา คณะและสถานที่อื่นในชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา 3) พัฒนาการประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะสู่ชุมชนและสังคมและ 4) การให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรและนักศึกษาในสาขาวิชา ประธานหลักสูตรจะมอบหมายให้กรรมการหลักสูตรช่วยรับผิดชอบดูแล ติดตาม และประสานงานข้อมูลสารสนเทศและการดำเนินงานในองค์ประกอบการประกันคุณภาพตามแนวของคณะกรรมการในระดับคณะ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำงานเพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ร่วมกัน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ครอบคลุม

1. การพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจของสาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย
2. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในสาขาวิชาสร้างเสริมจริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ
3. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้มีวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เหมาะสมใช้ได้คุ้มค่าและเพียงพอต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้
4. การติดตามคุณภาพบัณฑิตและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
5. การสนับสนุนและดำเนินการให้นักศึกษามีผลงานสร้างสรรค์ด้านงานวิจัย

2. ด้านพัฒนานักศึกษา มีบทบาทหน้าที่ครอบคลุม

1. การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้พร้อมที่จะออกไปประกอบอาชีพตามศักยภาพของตน
2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี เป็นคนดีของสังคม มีมนุษยสัมพันธ์ มีภาวะผู้นำเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ/สังคม และพร้อมที่จะเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

3. การส่งเสริมให้นักศึกษามีสุขภาพกาย ใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง
4. การส่งเสริมให้นักศึกษำาเพิ่มุประโยชน์เพื่อส่วนรวมและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. การส่งเสริมให้นักศึกษาประกอบกิจกรรมเพื่อสืบสานประเพณีและ

ศิลปวัฒนธรรม

6. การส่งเสริมสานสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและคณาจารย์
7. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและศิษย์เก่าเพื่อนำาปรับปรุงและพัฒนาในโอกาสต่อไป

3. ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ครอบคลุม

1. การส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาในสาขาวิชาได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทักษะและประสบการณ์ในด้านวิจัย
2. การส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ทำาวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ร่วมกับนักศึกษา
3. การสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานที่ดีเด่นเพื่อได้รับสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์
4. ด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย
 1. การกำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับของคณะ
 2. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมจากคณะและประชาคม
 3. มุ่งการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
 4. การส่งเสริมให้ใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรการเรียนการสอน รวมถึงมีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งในภายในคณะ นอกคณะและมหาวิทยาลัย
 5. การมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้พัฒนาตนเองให้สูงขึ้นจากการอบรมประชุม ปฏิบัติการและการศึกษาต่อ
 6. การมุ่งส่งเสริมให้ใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ
 7. การมุ่งส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ
 8. การมุ่งส่งเสริมให้คณาจารย์เสนอผลงานด้านวิชาการ/ด้านวิชาชีพในระดับชาติ/นานาชาติ

9. การมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรหาแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกคณะเพื่อการดำเนินงานด้านวิชาการ วิจัย / งานสร้างสรรค์ และบริหารจัดการ
10. การมีกระบวนการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
5. ด้านระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย
 1. การส่งเสริมการสร้างระบบสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์ ครอบคลุม ถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบันตรงกับความต้องการ และทันต่อการใช้งาน
 2. การส่งเสริมการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีความหลากหลาย แปลกใหม่ ได้ผลอย่างกว้างขวาง
 3. การสนับสนุนให้มีการเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา การดำเนินงานของคณะไปสู่สังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 4. ความร่วมมือจากในการประชาสัมพันธ์สาขาวิชาและฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยในการเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ
6. ด้านการบริการวิชาการ ครอบคลุม
 1. การส่งเสริมให้คณาจารย์ และนักศึกษาจัดโครงการต่างๆ เพื่อเป็นบริการให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
 2. การส่งเสริมให้คณาจารย์ นักศึกษา ชุมชน และท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการในโอกาสต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ
7. ด้านศิลปวัฒนธรรม ครอบคลุม
 1. การส่งเสริมให้คณาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ
 2. การส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนามาตรฐานศิลปวัฒนธรรมโดยมีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทยในการเรียนการสอน
8. ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย
 1. การมุ่งส่งเสริมและพัฒนางานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ
 2. การมุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาทางด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
9. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย
 1. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
 2. การพัฒนาความร่วมมือระหว่างสาขา คณะและสถานที่อื่นในชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การพัฒนาการประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ข่าวสารและกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาไปสู่ชุมชนและสังคม

4. การให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรและนักศึกษาในสาขาในการจัดแบ่งงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการประกันคุณภาพสาขา มีดังนี้

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การประชุม คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิชาและสาขาวิชา	มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบ และ การประเมินผลการดำเนินงาน	1. มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้ง	ก.ย.54 -ก.พ.55	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์และคณะวิชา	
2. โครงการจัดทำรายงานการประเมิน	มีเอกสาร รายงานการประเมิน	1. มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์	ม.ค.- พ.ค.55	ประธานและกรรมการสาขาวิชา	
2.1 การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสาขาวิชา	มีการจัดทำข้อมูล	1. มีข้อมูลพื้นฐานของสาขาวิชาประจำปี	ม.ค-ก.พ.55	ประธานและกรรมการสาขาวิชา	
2.2 การจัดทำเอกสาร รายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชาฉบับร่าง	มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับร่างในระดับสาขาวิชา	2. มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับร่างของทุกสาขาวิชา	ม.ค.- ก.พ.55	ประธานและกรรมการสาขาวิชา	
2.3 มีการประชุมคณาจารย์ระดับสาขาวิชาวิพากษ์เอกสาร รายงานการประชุม	มีการจัดประชุมคณาจารย์ระดับ	3. มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับจริง	ม.ค.-พ.ค. 55	ประธานและกรรมการสาขาวิชา	

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.4 สาขาวิชาจัดส่งเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้กับคณะ	มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเองให้กับคณะเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานต่อไปจำนวน 7 เล่ม	4. มีเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แต่ละระดับสาขาวิชาให้กับคณะกรรมการ 5. ผู้ประเมินจำนวน 7 เล่มมีเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของทุกสาขาวิชาเก็บไว้ที่คณะสาขาละ 1 เล่ม	ม.ค.– พ.ค.55	ประธานและกรรมการสาขาวิชา	
3. การตรวจรายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชา	มีโครงการเพื่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในระดับสาขาวิชา	1. มีโครงการตรวจการประเมินตนเอง (SAR) ในระดับสาขา	ม.ค.55	คณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของคณะ	
3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเข้าตรวจเยี่ยมระดับสาขา	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเข้าตรวจเยี่ยมระดับสาขาและประเมิน ผลการดำเนินงานสาขา	1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงานระดับสาขา	ม.ค.55	คณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของคณะ	
3.2 คณะกรรมการด้านประกันคุณภาพของคณะเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงาน	มีการตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงาน	1. มีคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงานในระดับสาขา 2. มีผลการประเมินตนเองในระดับสาขาที่ได้จากการประเมินของ คณะ กรรมการ	ม.ค.– พ.ค.55	-คณะ กรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของคณะและสาขา	
3.3 การประชุม คณะ กรรมการ ด้านการประกันคุณภาพการ ศึกษาของคณะ	มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน	1. มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้ง 2. มีการประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้ง 3. มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.55-ก.พ .56	คณะกรรมการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพของคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อย 1 ครั้ง			
3.4. โครงการวิพากษ์เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสาขาวิชา	มีโครงการเพื่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในระดับสาขาวิชา	1. มีโครงการวิพากษ์เอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระดับสาขาวิชา	ม.ค.56	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
3.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเข้าตรวจเยี่ยม SAR ระดับสาขาวิชา	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเข้าตรวจเยี่ยมสาขาวิชาและประเมินผลการดำเนินงานของสาขา	1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินผลการดำเนินงานระดับสาขาวิชา	ม.ค.56	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
4. การจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสาขาวิชา (ฉบับร่าง)	มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับร่างในระดับสาขาวิชา	1. มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับร่าง	ม.ค. – ก.พ. 56	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสาขา	
5. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสาขาวิชา	มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานในระดับ สาขาวิชา	1. มีข้อมูล พื้นฐานของสาขาวิชาประจำปี	ม.ค. – ก.พ. 56	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพสาขา	
6. มีการประชุมคณาจารย์ระดับสาขาวิชาวิพากษ์เอกสาร รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	มีการจัดประชุมคณาจารย์ระดับสาขาวิชาเพื่อวิพากษ์เอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	1. มีเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับจริง	ม.ค. – ก.พ. 56	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสาขา	
7. การจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสาขาวิชา	มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเองระดับสาขา	1. มีเอกสาร รายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชา	ม.ค. – พ.ค.56	-คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสาขา	
8. สาขาวิชาจัดส่ง	มีเอกสาร รายงานการ	1. มีเอกสาร รายงาน	ม.ค. – ก.พ. 56	คณะกรรมการ	

โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เอกสาร รายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ให้กับคณะ 7 เล่ม	ประเมินตนเองให้กับ คณะเพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินงานต่อ จำนวน 7 เล่ม	การประเมินตนเอง (SAR) ระดับสาขาวิชา ให้กับคณะกรรมการผู้ ประเมินจำนวน 7 เล่ม เก็บไว้ที่คณะและ สาขาวิชา		ดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพ ของสาขา	

ที่มา: รายงานการประเมินตนเอง (SAR 10) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี (2553, น. 23-30)

สาขาวิชามีอาจารย์รับผิดชอบในองค์ประกอบการประกันคุณภาพ ดำเนินงานตาม ตารางการดำเนินตามแผนการประกันคุณภาพของคณะ มีการปรับเปลี่ยนบุคคลผู้รับผิดชอบบ้าง แต่ งานประกันคุณภาพของสาขาจะขึ้นอยู่กับระบบของคณะว่า จะให้ระดับสาขาวิชาจัดทำหรือดูแลที่ องค์ประกอบ ในปีที่ผ่านมาสาขาวิชาจะดูแลจัดทำ 5 องค์ประกอบ คือ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ 2 การผลิตบัณฑิต 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 5 การบริการ ทางวิชาการแก่สังคม และองค์ประกอบที่ 9 คือ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สิ่งที่สาขา ยังขาด คือ ขาดความต่อเนื่องของการจัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสาขาอย่างเป็น ระบบที่สมบูรณ์ในตัวเอง ปัจจุบันยังเป็นไปตามที่ระดับคณะกำหนดและมีการประสานงานร่วมกัน และดำเนินงานตามตารางดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพของระดับคณะเป็นหลัก และยังไม่ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบของตนเอง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

ต่อข้อคำถามที่ว่า การบริหารจัดการคุณภาพของสาขาวิชา หากนำองค์ประกอบย่อยใน 12 องค์ประกอบมาปรับและใช้ ตัวบ่งชี้ที่แสดงศักยภาพด้านการบริหารและความเข้มแข็งของ สาขาวิชา มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติมากน้อยเพียงใด จะมีปัญหาหรือ อุปสรรคใดบ้างที่พึงคำนึงถึง ปรากฏคำตอบสรุปได้ดังนี้

1. หากนำองค์ประกอบย่อยใน 12 องค์ประกอบมาปรับขยายและใช้เป็นตัวบ่งชี้ที่แสดง ถึงศักยภาพด้านการบริหารและความเข้มแข็งที่ระดับสาขาวิชา รูปแบบนี้น่าสนใจ มองในเชิงบวก

จะทำให้การทำงานมีเส้นทางเดินคืบมากขึ้น การประกันคุณภาพก็มีคำตอบให้ด้วย ถ้าไม่เพิ่มภาระกับงานหลักมากนัก ถ้ามีแบบฟอร์มให้ชัดเจนก็จะทำงานง่ายขึ้น การที่จะเพิ่มงานรูปแบบใหม่นี้สาขาวิชาสามารถทำได้ทั้ง 12 องค์ประกอบ

2. ระยะเริ่มแรก อาจารย์จะรู้สึกว่ามีงานมากอยู่แล้ว ต้องชี้ประเด็น ชี้ประโยชน์ให้เห็นทุกองค์กรในมหาวิทยาลัยต้องการมีคุณภาพ รูปแบบนี้ก็เป็นวิธีการที่นำไปสู่คุณภาพ มีส่วนช่วยการทำให้สาขามีคุณภาพ ก็เป็นเรื่องที่ดี ถ้าดู 12 องค์ประกอบ ก็ดูเหมือนกับที่สาขาวิชาทำอยู่แล้ว แต่อาจจะเรียกชื่อต่างกัน ลำดับข้อต่างกัน ไม่คิดว่าจะเป็นปัญหามากนัก สามารถทำความเข้าใจได้

3. สิ่งที่ต้องคำนึงหรือพึงระวัง คือ ความหมายขององค์ประกอบย่อย จากประสบการณ์การทำ QA ส่วนใหญ่จะมีปัญหาเรื่องการตีความ ที่ไม่เหมือนกัน ดังนั้นจึงควรต้องให้ความรู้ก่อนหรือให้ความเข้าใจให้ชัด ทั้งระบบ กลไกและประเด็น กับวิธีการประเมิน ควรแสดงให้เห็นว่าเป้าหมายหรือจุดหมายคืออะไร

ในการนำกรอบการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารสู่ความเป็นเลิศมาใช้ในระดับสาขาวิชา อาจต้องใช้เวลาบ้าง แต่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติเพราะ 1) สาขายังใช้กระบวนการแบบเดิมและทำรายงานตามระบบประกันคุณภาพภายในตามปกติอยู่แล้ว 2) การปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ แต่เดิมไม่มีกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติที่ลงถึงระดับสาขา หากนำกรอบการดำเนินงานมาใช้จะมีส่วนดีที่สาขาจะมีขั้นตอน มีการชี้นำในทางปฏิบัติ มีเครื่องมือหรือมีแนวทางและกลไกการดำเนินงานที่ชัดเจนถึงในระดับสาขา 3) การจัดทำกรอบการดำเนินงานและกลไกการดำเนินงานที่ระดับสาขาวิชา มีการจัดทำคล้ายๆกัน ซึ่งครอบคลุมอยู่แล้ว สามารถทำให้เป็นรูปธรรมได้ การดำเนินการโดยวงรอบสามปีน่าจะเห็นผล และอ้างอิงกับการประกันคุณภาพทั้งภายในภายนอกได้อยู่แล้ว 4) การนำรูปแบบและกรอบทั้งสามนี้มาดำเนินการ มีความเห็นไปในทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ด้วยกันทุกฝ่าย เนื่องจากปกติสาขาวิชาทำประกันคุณภาพอยู่แล้ว ถ้านำเสนอในรูปของระดับสาขาวิชาได้ ก็จะเห็นความโดดเด่นของสาขาได้ชัดเจนขึ้น จะเห็นความแตกต่าง สาขาก็สามารถทำได้ ไม่น่าจะมีปัญหา ไม่คิดว่าเป็นภาระ คิดในเชิงบวกน่าจะเป็นการช่วยชี้ชัดว่า สาขาวิชามีคุณภาพในส่วนใดบ้าง ก็สามารถนำรูปแบบนี้มาดำเนินการได้

จากการสำรวจข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการเตรียมการที่ระดับสาขาวิชาให้พร้อมดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ ได้รับคำตอบสรุปได้ว่า การเตรียมการที่ระดับสาขาวิชาตามแนวทางการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ ไม่น่าจะมีปัญหาเพราะสอดคล้องตามแนวระบบของประกันคุณภาพภายในอยู่แล้ว มีการเตรียมการเป็นปกติในสาขาอยู่แล้ว ในกรอบการเตรียมการที่มีการจัดโครงสร้าง การทำความเข้าใจ การกำหนดนโยบาย ก็ได้ทำอยู่แล้ว ใน

กลุ่มทำงานเฉพาะก็มีผู้รับผิดชอบแน่นอนอยู่แล้ว แต่ชื่ออาจไม่เหมือนกับในรูปแบบใหม่นี้ ถ้าจะปรับสู่แนวทางสู่ความเป็นเลิศก็น่าจะมีปัญหาอะไร

การเตรียมการที่ระดับสาขาให้มีความพร้อม ตามรูปแบบนี้ ถ้าลงที่ระดับสาขา ก็เป็นแง่ที่ดีเพราะสาขาวิชาเป็นจุดที่เป็นหน่วยที่สำคัญที่สุดทางวิชาการของคณะและของมหาวิทยาลัย การที่สาขาวิชามีคุณภาพและทำงานได้อย่างดีมีคุณภาพมีมาตรฐานสูง ก็อยากให้ออกแบบที่สาขาควรผสมศาสตร์มาก จะได้ช่วยกันผลักดัน ข้อเสนอแนะคือ 1) ต้องทำเป็นนโยบาย สาขาต้องการมีคุณภาพ ให้ทุกคนยอมรับกฎกติกา งานก็จะดำเนินงานไปได้ บางคนอาจต้องรับภาระหลายอย่าง ทุกคนต้องร่วมมือร่วมใจกัน 2) ภาระงานต้องแบ่ง ถ้าภาระงานแบ่ง ความร่วมมือก็น่าที่จะทำได้ไม่ยากนัก และ 3) ต้องหาคนนอก กรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ประกอบการ ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมช่วยด้วย แผนดำเนินการก็น่าจะบรรลุผลได้ดีขึ้น

การพิจารณาการดำเนินการตามวงรอบการตรวจประเมินและการพัฒนาการบริหารจัดการ ช่วงระยะ 3 ปีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย การตรวจประเมิน-การจัดทำรายงานผล-การจัดทำแผนปรับปรุง-การดำเนินการพัฒนา แบบเป็นวงรอบในช่วง 3 ปีการศึกษา จากตารางดำเนินงาน 3 ปีก็มีความเป็นไปได้ ปกติสาขาวิชาที่ใช้ตารางตามแนวของคณะอยู่แล้ว ถ้ามีแผนมีตารางเวลา ดำเนินการสำหรับระดับสาขาและทำ QA ควบกันไปด้วย ก็คิดว่ามีความเหมาะสม สามารถใช้ควบคุมหรือกระตุ้นการดำเนินงานได้สะดวก วงรอบเวลาสามปีอาจจะนำไปสู่การพัฒนาที่ก้าวหน้าสู่ความเป็นเลิศได้ มีประเด็นที่เป็นข้อสังเกตดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการในช่วงแรกสาขาอาจทำไม่ได้ครบทุกองค์ประกอบ ควรค่อยๆขยายตามรายการ เลือกดำเนินการแต่ส่วนที่สำคัญๆก่อน งานก็จะเบาหน่อย แผนในการเก็บข้อมูลของสาขา แต่ถ้าเก็บข้อมูลตลอดทั้งปี และจัดเป็นส่วนๆได้ ก็น่าจะมีโอกาสแยกข้อมูลตามองค์ประกอบได้ทั้งหมด

2. กรอบดำเนินงาน 3 ปี เห็นว่ากำลังดี ในช่วง 3 ปีภาระงานก็สามารถปรับปรุงได้สะดวก สามารถปรับปรุงได้ทัน ดำเนินการต่อเนื่องได้ สามารถนำมาทบทวน ตรวจสอบ ตามวาระการทำงานของประธานได้ และเมื่อเลือกประธานใหม่ ถ้าสาขาก้าวหน้าทำงานคืออยู่แล้ว ก็ทำงานสานต่อให้ยังคงมาตรฐานหรือทำงานสานต่อได้

3. การทบทวนการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและสรุปผล น่าจะทำได้ดี ถ้าเป็นแบบนี้จะมีเวลาให้ 1 เดือนใน 1 ภาคเรียน น่าจะทำได้ดีและเร็วขึ้น ในการเก็บหลักฐาน

ถ้ามีรูปแบบและองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย ชัดเจน ก็น่าที่จะจัดเก็บข้อมูลได้ง่ายขึ้น เป็น
ชั้นๆตามองค์ประกอบ

4. การนำรูปแบบนี้มาใช้กับสาขา ไม่น่าจะยุ่งยากหรือเป็นการเพิ่มภาระงานในสาขาวิชา
การเพิ่มวงรอบในการเขียนรายงานที่ต้องเขียน 2 รอบต่อปี จริงๆ รายงานประจำปีก็เขียน 2 รอบอยู่
แล้วและเห็นด้วยในการต่อยอดซึ่งเป็นสิ่งที่ดี สาขาไหนที่ดีก็ควรให้กำลังใจ มีการพัฒนาด้วยการ
การให้รางวัล

ปัจจัยให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงาน

1. การสนับสนุนจากผู้บริหาร ในเรื่องการยอมรับหรือสนับสนุนให้นำเกณฑ์เหล่านี้มา
ใช้ตามความต้องการของสาขา

2. การจัดทรัพยากรที่เอื้อต่อการดำเนินงานบริหารเพื่อการดำเนินงานตามแนวทางสู่
ความเป็นเลิศในเรื่องสถานที่ การมีอาจารย์ครบตามหลักสูตรและมีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการจะ
สามารถทำงานบริหารจัดการเพื่อดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศได้ดียิ่งขึ้น การมีงบประมาณสนับสนุน
ที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

3. ประธานหลักสูตรควรรู้ถึงความรู้ความสามารถของบุคลากรในสาขา อะไรเป็นจุด
เด่นหรือจุดรอง ใช้คนเป็นสอดคล้องกับความสามารถ

4. การให้ความร่วมมือของบุคลากรในสาขาในการตอบคำถามตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและ
ผลที่เกิดขึ้นจริง

5. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพและขั้นตอนการประเมินคุณภาพ

6. การเปิดโอกาสให้มีการอภิปรายซักถามแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างใน
การดำเนินงานประกันคุณภาพรูปแบบใหม่ ในทุกประเด็น

กรณีศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

บริบทและสภาพปัจจุบัน

เดิมเป็นภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ของวิทยาลัยครูจันทรเกษม เริ่มเปิดสอนในระดับป.ทศ.
สูง วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2518 ในปีพ.ศ.2535 เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏจันทรเกษม
โดยมีคหกรรมศาสตร์เป็นภาควิชาหนึ่งในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีพ.ศ.2542เปลี่ยนการ

บริหารเป็น โปแกรมวิชาคหกรรมศาสตร์ มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในปีพ.ศ.2550-2555 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 140 คน มีอาจารย์ประจำ 5 คน และมีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทำหน้าที่ธุรการและเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร

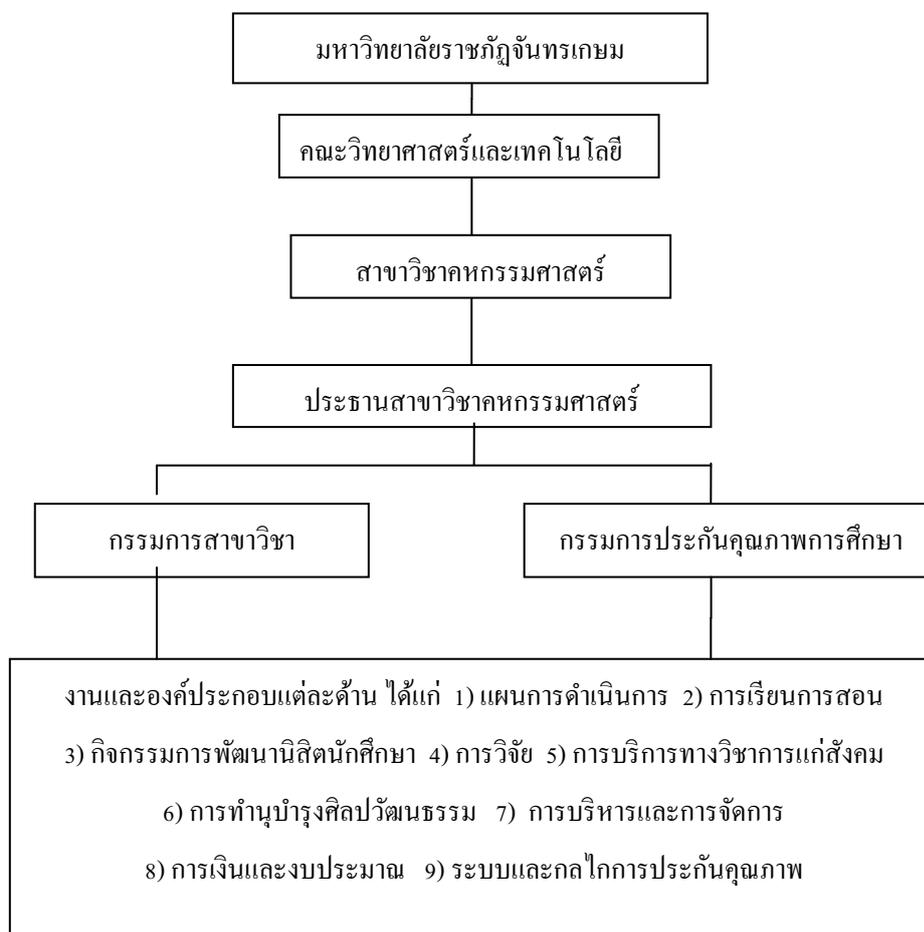
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจวัตถุประสงค์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ปรัชญาของคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คือ “คหกรรมฯ นำความรู้สู่ชุมชน มุ่งมั่นพัฒนา” สาขานี้มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ทางคหกรรมศาสตร์และเป็นวิทยาศาสตร์ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ การอนุรักษ์วัฒนธรรม รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและคุณธรรม มุ่งผลิตบัณฑิตด้านคหกรรมศาสตร์วิจัย พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ทางคหกรรมศาสตร์ บริการวิชาการแก่สังคม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้ 1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพและมีความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ไทย 2) มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีทักษะในวิชาชีพ และสามารถประกอบธุรกิจทางด้านคหกรรมศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ตลอดจนสามารถวิจัยและพัฒนางานด้านคหกรรมศาสตร์ได้ 4) มีความสามารถด้านการจัดการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 5) สามารถประยุกต์ ความรู้ในวิชาชีพให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อครอบครัวและสังคม

โครงสร้างการบริหารสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชาโดยตำแหน่ง ทำหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ดำเนินงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสกอ.และจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา

โครงสร้างการบริหารสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ที่มา : ปรับจากรายงานประเมินตนเอง 12 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (2554, น. 4)

ระบบและกลไกการบริหารคุณภาพในปัจจุบัน

สาขาวิชา มีระบบและกลไกการบริหารงานที่ครอบคลุม 4 พันธกิจและดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบประกันคุณภาพ คือ 1) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ 2) การเรียนการสอน 3) กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา 4) การวิจัย 5) การบริการทางวิชาการแก่สังคม 6) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7) การบริหารและการจัดการ 8) การเงินและงบประมาณ 9) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีการตั้งกรรมการและคณะกรรมการในการดูแลมาตรฐานการประกันคุณภาพ มีการติดตามดูแลในแต่ละด้านตามองค์ประกอบ ระบบการ

บริหารจัดการคุณภาพของสาขาวิชา กลไกการบริหารคุณภาพครอบคลุมงานของสาขาวิชาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน สาขาวิชา มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร มีคู่มือการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีรายละเอียดของรายวิชาและการฝึกประสบการณ์ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการจัดทำเอกสารมคอ. 3 ทุกรายวิชา มีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัตินอกสถานที่ ให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพจากชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน มีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยการให้นักศึกษาประเมินผ่านระบบออนไลน์ มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มีการจัดกิจกรรมในด้านวิชาการและวิชาชีพสำหรับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน จัดโครงการศึกษาดูงานและประสบการณ์ทางวิชาการ และแหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการ มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีการทำฐานข้อมูลนักศึกษาประกอบด้วยข้อมูลด้านสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัว และบุคคลที่สามารถติดต่อเมื่อนักศึกษามีปัญหา และมีการประชุมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาในรูปแบบของการป้องกันปัญหามากกว่าแก้ปัญหา มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และในเวปไซต์ของสาขาเกษตรศาสตร์ มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีการจัดกิจกรรมร่วมกัน มีการประเมินความสำเร็จของโครงการ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา โดยจัดทำแนวทางการปรับปรุงและรายงานการประชุมการปรับปรุงการจัดกิจกรรม มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับศิษย์เก่า

ด้านการวิจัย

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ได้ใช้ผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งในปีการศึกษา 2554 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ มีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละคณะเพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์ โดยดูในเรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ ผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ

มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสาขา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสาขา มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการติดตามและประเมิน มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสาขา มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงาน วิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือ การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สู่วิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับศิษย์เก่า มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนดโดยมีการจัดทำแผนงาน มีการบูรณาการบริการวิชาการแก่สังคมเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยสาขาวิชาสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อให้ความรู้และตรงกับแผนการบริการวิชาการ มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการสาธิตการประกอบอาหารและการให้ความรู้ทางด้านอาหารและโภชนาการ มีการประเมินผลโครงการเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านอาหารและโภชนาการ นำผลการประเมินมาพัฒนากิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ มีการพัฒนาการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด สาขาวิชาได้จัดทำแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนดำเนินงาน ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนงบประมาณ โครงการสู่การปฏิบัติ ได้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยสาขาวิชาได้จัดบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมอาหาร โดยสอนอาหารให้กับชาวต่างชาติ มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนและกิจกรรมนักศึกษา มีนโยบายและแผนงาน ตลอดจนโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการจัดสรรงบประมาณ มีการบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่น ๆ และดำเนินกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติ

ด้านการบริหารและการจัดการ

สาขาและคณะให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมีคณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยสาขาวิชา

คหกรรมศาสตร์ได้ใช้ผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งได้ดำเนินงานด้านต่างๆตามเกณฑ์มาตรฐานสกอ. ดังนี้ ภาวะผู้นำของสาขาวิชา การพัฒนาสาขาผู้องค์กรแห่งเรียนรู้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ระบบบริหารความเสี่ยง

ภาวะผู้นำของสาขาวิชา ประธานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสาขา ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสาขาไปยังบุคลากรในสาขา ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสาขามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสาขาวิชาเต็มตามศักยภาพ ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสาขาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการประจำสาขาประเมินผลการบริหารงานของสาขาและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการประจำสาขามีการพิจารณาการบริหารงานและให้ผู้บริหารนำผลการพิจารณาไปปรับปรุง เช่น การพัฒนาหลักสูตร อาจารย์พิเศษ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปปรับปรุงแก้ไข

การพัฒนาสาขาผู้องค์กรแห่งเรียนรู้ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสาขา อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจน มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษา (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สาขาวิชามีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสาขา โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

ระบบบริหารความเสี่ยง สาขาอาศัยการดำเนินงานของคณะวิชา ที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามพันธกิจหลักของคณะ มีการจัดประชุมวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทางด้านทรัพยากร แผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติงานมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ดำเนินการตามแผนมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากมาปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีต่อไป

ด้านการเงินและงบประมาณ

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ได้ใช้ผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งในปีการศึกษา 2554 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีการดำเนินงาน 7 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ สาขาวิชาแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ โดยคณะวิชามีแผนกลยุทธ์ทางการเงินจากแหล่งเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาคำขอ งบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบาย พันธกิจของมหาวิทยาลัย สาขาและคณะวิชามีแผนปฏิบัติการประจำปี มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ มีเอกสารการประชุม คณะกรรมการของคณะพิจารณาแผนงบประมาณ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ คณะมีการจัดหา ทรัพยากรทางการเงินแผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินตามแหล่งการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ มีเอกสารการประชุมเพื่อวางแผนการจัดสรร งบประมาณ มีแผนปฏิบัติการประจำปี มีเอกสารการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มี งบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสาขาและ

บุคลากร โดยการจัดทำแผน ปฏิบัติงานและงบประมาณในการพัฒนาสาขาและบุคลากร มีการจัดทำ รายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายงานไตรมาส) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และ วิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของคณะอย่างต่อเนื่อง

ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันและได้ดำเนินการตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ วิทยาศาสตร์รวมทั้งมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำหน้าที่จัดทำเอกสารประกัน คุณภาพการศึกษาประจำสาขาวิชา มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน มีการ กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดบทบาทและ ปรับปรุงนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับคณะและสถาบัน มีการ กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสาขา มีการกำหนดอัตลักษณ์เพิ่มเติม คือ โครงการตาม แนวพระราชดำริส่งเสริมให้สาขานักศึกษานำนักศึกษาจัดกิจกรรมสนองนโยบายพระราชดำริ มีการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ มีรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปี เสนอต่อคณะ วิทยาศาสตร์ตามกำหนดเวลาที่กำหนด โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ตลอดจนมีแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงการทำงาน โดย การจัดการประชุมให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาพัฒนา / ปรับปรุงตามเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้มีการพัฒนาขึ้นทุกตัวบ่งชี้ มีระบบสาร สนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษารอบทั้ง 9 องค์กรประกอบคุณภาพโดยคณะ วิทยาศาสตร์ได้มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลลงเว็บไซต์ และการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพเพื่อ ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา

มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน มีการสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆร่วมกับสาขาวิชาฯ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน มีเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสาขาวิชาฯ โดยการร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานหรือสถาบันอื่นๆ เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ระบบการบริหารคุณภาพเพื่อการดำเนินงานฯในปัจจุบันนี้ ผู้ที่มีความสำคัญส่งผลให้ระบบบริหารคุณภาพประสบความสำเร็จและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง คือ ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร และให้ความสำคัญในเรื่องการประกันคุณภาพ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสาขาที่ชัดเจนและทำความเข้าใจร่วมกัน คณะกรรมการหลักสูตร รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการคือ การจัดระบบประกันคุณภาพสำหรับสาขาวิชา ที่ใช้ความสามารถเชื่อมโยงให้เกิดคุณภาพในการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับสาขาวิชาจนถึงระดับคณะวิชา โดยใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประกันคุณภาพตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิชา เพื่อกำกับการดำเนินงาน ระบบงานและกลไกในการดำเนินงาน มีดังนี้

1. การจัดกระบวนการประเมินคุณภาพภายในของสาขาวิชา

การจัดกระบวนการประเมินคุณภาพระดับสาขา มีกลไกการดำเนินงาน ตั้งแต่

1.1 สาขาต้องวางแผนการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษาใหม่ โดยประกาศตัวบ่งชี้ก่อนเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่และแจกคู่มือการจัดทำ SAR (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้วิธีการและกำหนดการประเมินคุณภาพภายในสาขาประจำปี)

1.2 สาขาวิชาเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ (คณะจัดทีมงานให้คำปรึกษาในการเก็บข้อมูล และพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการตามความเหมาะสม)

1.3 สาขาวิชาต้องจัดทำ SAR และ เตรียมการประเมินระดับสาขาวิชาและแต่งตั้งกรรมการประเมินระดับสาขาวิชา

1.4 ประเมินระดับภาควิชาหรือสาขาวิชาตามที่คณะวิชากำหนดเพื่อส่งผลให้คณะเพื่อคณะวิชาจะไปจัดทำ SAR และเตรียมการประเมินระดับคณะวิชา

1.5 ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรนำผลการประเมินเสนอคณะวิชาเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสาขาวิชาในปีการศึกษาถัดไป

1.6 ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตร นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของคณะ (รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะ) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานหรือปรับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไปหรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปี

1.7 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย SAR และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขา) ให้คณะวิชา

2. ขั้นตอนการประเมินคุณภาพสาขา

2.1 การเตรียมการของสาขาก่อนการตรวจของผู้ประเมิน

2.1.1 การเตรียมรายงานประจำปี

ก. ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพตนเองโดยใช้รูปแบบการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในตามที่กำหนด ซึ่งในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสาขาดังแต่การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานและเอกสารอ้างอิงการประเมินตนเองการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับคณะ รวมทั้งการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสาขาต่อคณะวิชา

ข. กรรมการหลักสูตรจัดการเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบตามที่ได้รับผิดชอบ

1) เอกสารหรือหลักฐานในแต่ละองค์ประกอบต้องเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเองตลอดจนสาระในเอกสารต้องตรงกับชื่อเอกสารที่ระบุในรายงานการประเมินตนเอง

2) การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจประเมิน อาจทำได้ในสองแนวทางคือ จัดเอกสารให้อยู่ในแฟ้มองค์ประกอบแต่ละด้านและเก็บไว้ที่สาขาวิชา ในกรณีนี้ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะเรียกดูเอกสารได้จากกรรมการหลักสูตรคนใด ชื่อหรือหมายเลขเอกสารอะไร หรืออาจ

จัดในแนวทางที่สอง คือ นำเอกสารมารวมไว้ที่เดียวกันในห้องทำงานของคุณ โดยจัดให้อยู่เป็นแฟ้มของสาขาวิชา ที่เป็นระบบที่สะดวกต่อการเรียกใช้

การนำเสนอเอกสารในแนวทางนี้เป็นที่นิยมกว่าแนวทางแรก เพราะสามารถเรียกหาเอกสารได้รวดเร็วและดูความเชื่อมโยงในเอกสารฉบับต่างๆ ได้ในคราวเดียว ซึ่งในปัจจุบันเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้แต่ละตัวและแต่ละองค์ประกอบสามารถบรรจุหรือจัดเก็บเป็นระบบและง่ายต่อการค้นหาของคุณคณะกรรมการประเมิน และไม่เป็นการเรื่องการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของสาขาวิชา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับสาขา โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อคณะวิทยาศาสตร์ตามกำหนดเวลาที่กำหนด มีการกำหนดบทบาทและปรับปรุงนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับคณะและสถาบัน ตลอดจนมีแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำผลการประกันคุณภาพมาปรับปรุงการทำงานสาขา มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลลงเว็บไซต์ มีเครือข่ายและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสาขาวิชา บุคลากรในสาขาเป็นคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงานหรือสถาบันอื่นๆ ในปีที่ผ่านมาไม่มีการประเมินสาขาวิชา แต่ประเมินภาควิชาในภาพรวม แต่สาขาก็ต้องดำเนินงานประกันคุณภาพในระดับสาขาวิชาทุกข้อ เพราะบางกรณีคณะขาดข้อมูลในบางองค์ประกอบ

2.1.2 การเตรียมบุคลากร

ก. การเตรียมบุคลากรในสาขาวิชาควรมีความครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร

2) เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือ การตอบคำถามหรือการ สัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง

3) เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายซักถามแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของสาขาวิชาในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

4) เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

ข. การเตรียมบุคลากรผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยมจำเป็นต้องมีบุคลากรจำนวน 1-3 คนทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ผู้ประสานงานควรเตรียมตัวดังนี้

- 1) ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างละเอียด
- 2) ทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของสาขา เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใด หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ตนเองไม่สามารถตอบได้
- 3) มีรายชื่อสถานที่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่คณะกรรมการประเมินจะเชิญมาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน
- 4) ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่ให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรภายในและภายนอกสาขาวิชาว่าจะเชิญมาเวลาใด ห้องใด หรือพบกับใครตามตารางการประเมินที่คณะกรรมการประเมินกำหนด
- 5) เมื่อมีปัญหาในการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินจะต้องสามารถประสานงานแก้ไขได้ทันที

2.1.3 การเตรียมสถานที่สำหรับผู้ประเมิน

ก. ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน

- 1) จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงานเพื่อเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการ
- 2) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่นๆให้คณะผู้ประเมินพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ
- 3) จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง
- 4) ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่างอาหารกลางวันตลอดจนบริการสาธารณูปโภคอื่นๆ
- 5) ควรประสานงานกับคณะผู้ประเมินเพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดเพิ่มเติม

ข. ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหารอาจารย์บุคลากรนักศึกษาฯควรจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

2.1.4 การเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทราบ ทั้งนี้มีการประสานงานกับประธานหรือตัวแทนของคณะกรรมการประเมินคุณภาพเพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอาทิการจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยมการให้ข้อมูลที่คณะกรรมการประเมินฯต้องการเพิ่มเติมก่อนการตรวจเยี่ยมการนัดหมายต่างๆเป็นต้น

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา

- มีกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คนทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของภาควิชาหรือสาขาวิชา

- เป็นผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือสาขาวิชาที่ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ประเมินของสกอ. อย่างน้อย 1 คนในกรณีที่ผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือสาขาวิชาเทียบเท่าเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สูง ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่จะเป็นประโยชน์อาจอนุโลมให้ไม่ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. ก็ได้ส่วนผู้ประเมินจากภายในภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของสกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสกอ.

- ประธานคณะกรรมการประเมินฯเป็นผู้ประเมินจากภายนอกภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าโดยต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่สถาบันจัดฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของสกอ.

2.2 การดำเนินการของสาขาระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินคุณภาพ

1) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการประเมินคุณภาพชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม

2) บุคลากรพึงปฏิบัติงานตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยมแต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

3) จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยมเพื่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประเมินฯต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมสาขาวิชาตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่นๆ

4) ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินฯทำงานต่อหลังเวลาราชการควรมีผู้ประสานงานส่วนหนึ่งอยู่อำนวยความสะดวก

5) บุคลากรทุกคนมีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการประเมินฯเมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยมตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

2.3 การดำเนินการของสาขาภายหลังการประเมินคุณภาพ

1) ผู้บริหารระดับสาขาวิชา ภาควิชา หรือคณะวิชารวมทั้งผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเข้าสู่การประชุมหรือสัมมนาในระดับต่างๆ เพื่อวางแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการกิจอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการในการแก้ไขจุดที่ควรปรับปรุงและเสริมจุดแข็ง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่ต้องดำเนินการกำหนดเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลา

สิ้นสุดกิจกรรมงบประมาณสำหรับแต่ละกิจกรรมตลอดจนผู้รับผิดชอบกิจกรรมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

2) พิจารณาการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งชมผลสำเร็จที่เกิดขึ้น และ สร้างความตระหนักว่าผลสำเร็จทั้งหมดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานบริหารเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ

ในกรอบการดำเนินงานการบริหารสู่ความเป็นเลิศ สรุปความเห็นได้ว่าเป็นรูปแบบการประกันคุณภาพที่สามารถปรับให้เหมาะกับการดำเนินงานที่ระดับสาขาได้ จะไม่เกิดแรงกดดัน เพราะ 1) การประกันคุณภาพที่ผ่านมาทำเสร็จแล้วไม่รู้ว่าวิธีที่จะพัฒนาให้สาขาก้าวหน้าเป็นอย่างไร 2) รูปแบบใหม่องค์ประกอบก็ไม่แตกต่างกันมากนัก 3) โดยพื้นฐานๆของรูปแบบนี้ หากสาขาทำได้จะเป็นข้อดี เพราะจะเป็นการปรับปรุงตนเองในระดับที่ทำงานที่สาขาควรจะเป็น 4) รูปแบบใหม่นี้ เป็นการจัดการดำเนินงานให้เป็นระบบ องค์ประกอบมีคล้ายๆกัน 5) ถ้าทำแล้วเป็นสากลและเป็นมาตรฐานมากกว่าก็น่าจะดีกว่า ซึ่งองค์ประกอบเข้าใจง่ายกว่า คำอธิบายไม่ยุ่งยาก เหมือนการประกันคุณภาพแบบเดิมที่ดีความลำบาก 6) รูปแบบนี้ถึงแม้จะมี 12 องค์ประกอบ มีองค์ประกอบย่อยคล้ายกัน ตอบคำถามได้ง่ายเหมือนเป็นการพูดคุย จดบันทึกงานที่สามารถเทียบการพัฒนาของสาขาได้ 7) ตอนนี้ประกันคุณภาพภายในสาขาทำเป็นแบบปีต่อปี รูปแบบนี้หากสามารถนำมาใช้ได้ในทางปฏิบัติได้จะมีประโยชน์ เหมือนเป็นการทบทวนการทำงานของสาขา สาขาต้องปรับปรุงอะไรตรงไหน ถ้าเรื่องไหนคืออยู่แล้วก็ให้ทำต่อไปและควรทำคู่มือปฏิบัติงานออกมา

การจัดวงจรการดำเนินงานเป็นเวลาสามปีนั้นมีความเหมาะสม จะเห็นความก้าวหน้าของสาขาชัดเจนขึ้น ถ้าดำเนินการในรอบปีเดียวคงไม่เหมาะสมเพราะต้องมีการแก้ปัญหาและใช้เวลาปรับปรุงการดำเนินงานในสาขาวิชา มีข้อเสนอแนะดังนี้ 1) สำหรับคณะวิชาเพื่อให้ง่ายในการปฏิบัติงานและติดตามงาน ควรจัดแผนการดำเนินงานของสาขาวิชาให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของคณะวิชาที่จัดไว้ห้าปี 2) บุคลากรเข้ามาใหม่ ต้องสร้างความเข้าใจ และแบ่งงานให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม 3) สาขาวิชาควรสรุปรายงานเป็นรายการการศึกษาเพื่อรายงานผู้บริหาร คณะให้ทราบว่า สาขาวิชามีความต้องการและจำเป็นต้องทำโครงการใดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสาขา 4) การนำไปใช้จริงอาจนำร่องก่อนในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ถ้าทำแล้วเป็นผลก็จะได้กระจายสู่สาขาอื่น 5) การให้รางวัลก็อาจจูงใจให้สาขาอื่นอยากทำ อยากมีส่วนร่วม

มากขึ้น จากการสัมมนาทั้งคณะและสาขาวิชาอยากได้รูปแบบและแนวทางการดำเนินงานแบบนี้มาใช้ด้วย

ปัญหาและอุปสรรคที่ควรคำนึงถึงมีดังนี้ 1) ในช่วงเริ่มต้นอาจมีปัญหาและอุปสรรคบ้าง 2) ลักษณะเฉพาะบุคคลและสมรรถนะบุคคลในสาขาวิชาที่ไม่ตระหนักความสำคัญของประกัน คุณภาพ 3) การอบรมลงไปถึงในระดับผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนนำมาใช้ 4) ความร่วมมือของบุคลากร คณะวิชาจะต้องร่วมมือด้วย 5) ไม่มีบุคลากรสนับสนุน สาขาไม่มีเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพต้องมีบุคลากรรับผิดชอบทำงาน 6) การแสดงหลักฐานยืนยันเหมือนของเดิม ที่สาขาก็ต้องหมายยืนยันอยู่ดี 7) เนื้อหาความหมายอย่าง QA ใช้ศัพท์ที่ยากต่อการเข้าใจ 8) คณะมีการเปลี่ยนแปลงพันธกิจ ยุทธศาสตร์ทุกปี ควรปรับทุก 3-5 ปีเพื่อให้แนวทางการทำงานเกิดความต่อเนื่อง 9) ทรัพยากรและงบประมาณในสาขาคหกรรมศาสตร์ไม่เพียงพอ

เรื่องการเตรียมการในระดับสาขาวิชาสาขาวิชา มีความเห็น สรุปได้ว่า การประกันคุณภาพในสาขาวิชาที่มีการดำเนินงานอยู่แล้ว การเตรียมการที่ระดับสาขาวิชาใน 6 เรื่องจึงไม่เกิดความยุ่งยาก สาขาวิชาสามารถทำได้ทั้งหมด ในเรื่องกรอบระยะเวลาในการประเมินตนเองทุกกรอบปี รวมสามรอบปีการศึกษา เห็นว่ามีความเหมาะสม จะสอดคล้องกับการประเมินตนเองของคณะวิชาที่ทำทุกหกเดือนอยู่แล้ว 2) เรื่องทรัพยากรมักจะมีปัญหาการใช้ทรัพยากร คณะให้งบประมาณตามความสำคัญกับการทำชื่อเสียง ความโดดเด่น หรือจำนวนนักศึกษามาก คหกรรมศาสตร์มีนักศึกษา น้อย ในการจะสร้างชื่อเสียงประกวดแต่ละงานใช้ทรัพยากรและงบประมาณมาก

ความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับกรอบการตรวจประเมินการพัฒนาการบริหารจัดการ (การตรวจประเมิน-การจัดทำรายงานผล-การจัดทำแผนปรับปรุง-การดำเนินการพัฒนา) โอกาสในการนำกรอบการดำเนินงานตามวงรอบการตรวจประเมินฯ ในรูปแบบใหม่มาใช้ในสาขาจึงน่าจะเป็นไปได้ เนื่องจากไม่ได้เป็นการเพิ่มงาน เพียงแต่ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียด ข้อเสนอแนะคือ 1) ควรมีแบบหรือตัวอย่างมาให้ดู 2) การชี้แจงความหมายคำสำคัญ ขั้นตอนการทำงานอาจต้องมีแบบฟอร์มจะง่ายมากขึ้น 3) รูปแบบนี้ดีจะวางระบบให้อาจารย์ต้องรวบรวมข้อมูล การมีกรอบดำเนินงานเป็นสิ่งดีที่ช่วยประธานสาขาในการติดตามแผนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนคณะ ได้สะดวกยิ่งขึ้น 4) ระยะ เวลาการดำเนินงานตามกรอบของสาขา 2 ช่วงใน 1 ปีการศึกษาจะพัฒนาสาขาวิชาให้ก้าวหน้าขึ้นตามระดับ ซึ่งหากจะปรับให้ดำเนินการตามรอบเวลา 3 ปีก็สามารถทำได้ หากสรุป

เป็นรายเทอมมีความเป็นไปได้ และหากสาขาวิชาตั้งใจจริงๆ สองปีก็一定会เห็นความก้าวหน้าพอสมควร

ในเรื่องการทบทวนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและสรุปผล เห็นว่ามีความเหมาะสม การทบทวนนี้สาขาเองปกติก็ทำอยู่แล้ว มีการประชุม รายงานผลระดับสาขา และรายงานผลสู่คณะอยู่แล้ว ก็ไม่ยุ่งยากในการทำ การนำเสนอรางวัลก็อยากให้เป็นภาพรวม คนทำอยากได้ชื่อว่าเป็นผู้ได้รับการยกย่อง ใบประกาศ หรือมีชื่อขึ้นบอร์ด ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ 1) ประธานสาขาต้องเห็นความสำคัญ ตัวประธานต้องติดตามผลงาน มีตารางติดตามงานเตรียมการ 2) จัดงบประมาณให้เพียงพอ ควรมีการนำเสนอเพื่อขอรางวัลกับคณะซึ่งประกันคุณภาพภายในแบบเดิมต้องมีหลักฐานเหมือนกัน 3) หากรูปแบบนี้เป็นเกณฑ์ที่สามารถนำไปสู่อาเซียนได้ก็น่าสนใจกระบวนการและการสังเคราะห์คู่มือและครอบคลุม จะเห็นว่าตัวกระบวนการน่าสนใจ ไม่ยุ่งยาก รูปแบบนี้จะช่วยในการทำงานประกันคุณภาพของคณะได้ 4) ควรมีฟอร์มสรุปในการทำ การเขียน การกรอก ก็จะช่วยให้สะดวกขึ้น เป็นการจัดระบบงานให้ง่ายในการปฏิบัติหรือหยิบใช้ได้

ข้อเสนอแนะในการนำรูปแบบและกลไกการบริหารคุณภาพตามแนวใหม่มาใช้ในสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีดังนี้

1. ควรการจัดทรัพยากรให้เพียงพอ เช่น การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง การจัดสถานที่ทำงานให้เพียงพอ การจัดอัตรากำลังให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของสาขา

2. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารคุณภาพตามแนวทางสู่ความเป็นเลิศแก่บุคลากรและอาจารย์ใหม่

3. จัดกลไกและกระบวนการทำงานของสาขาวิชาให้เป็นระบบ ตั้งแต่การวางแผน การกำหนดนโยบายและแผนงาน การกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับแผนงาน การจัดตั้งคณะกรรมการในแต่ละงานให้ชัดเจน การดำเนินงานตามแผน การจัดทำตารางเวลาการดำเนินงานของสาขา ที่ชัดเจน การตรวจสอบประเมิน และการปรับปรุงพัฒนา

4. สร้างความร่วมมือในสาขาและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพของสาขา

6. ควรจัดให้บุคลากรในสาขา และนักศึกษามีส่วนร่วมเผยแพร่บริการวิชาการ การสร้างงานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละองค์ประกอบเพื่อจะได้มีแนวทางการปฏิบัติ มีการอธิบายความหมายศัพท์ที่ง่ายต่อการเข้าใจ

8. คณะควรจัดให้มีรางวัลประกันคุณภาพในระดับสาขา เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจ

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงาน

ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงาน

1. การจัดทรัพยากรที่เพียงพอในการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล
2. การกำหนดกรอบการดำเนินงาน คณะวิชาและสาขาวิชาควรจะทำางานประกันคุณภาพตามตารางการดำเนินงานไปพร้อมกัน
3. การกำหนดภาระงานของคณะทำงาน
4. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

กรณีศึกษาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

บริบทและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มีประวัติความเป็นมาสืบย้อนไปได้ถึงช่วงก่อตั้งเป็น “โรงเรียนมัธยมวิสามนัญการเรือน” เมื่อปีพ.ศ.2477 ซึ่งเป็นโรงเรียนการเรือนแห่งแรกของประเทศไทยต่อมาปรับเป็นวิทยาลัยครูสวนดุสิต ระยะเวลาผลิตครูทางด้านคหกรรมศาสตร์ ปีพ.ศ.2538 เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสวนดุสิต และเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตในปีพ.ศ.2547 ในและปีพ.ศ.2553 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เปลี่ยนมาอยู่ภายใต้สังกัดโรงเรียนการเรือน ซึ่งมีสถานะเทียบเท่าคณะวิชา ในสาขาวิชามีจำนวนอาจารย์ ทั้งหมด 14 คน พนักงาน 15 คน นักศึกษา สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ 4 ชั้นปีรวม 697 คน

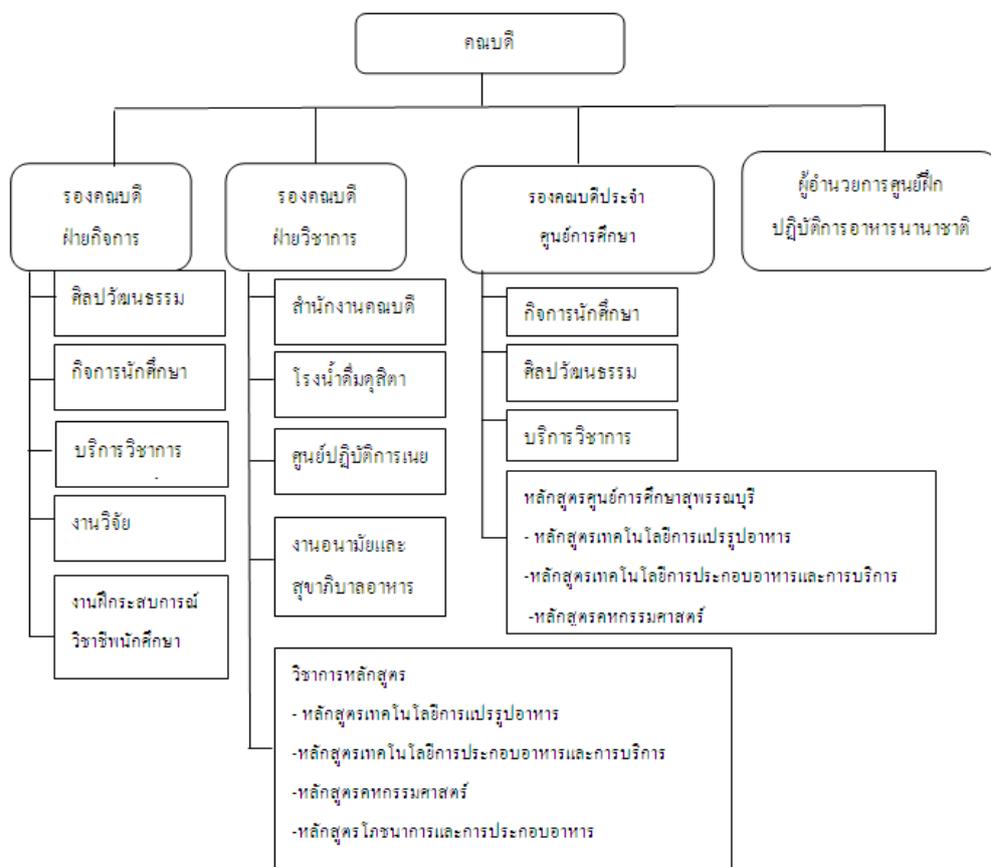
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ปรัชญาของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คือ ผลิตบัณฑิตคหกรรมศาสตร์ที่มีความสามารถในการผลิต การดัดแปลงและการประยุกต์ใช้ให้เกิดคุณค่าทางด้านคหกรรมศาสตร์ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลิตให้บัณฑิตมีคุณสมบัติดังนี้ มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการและการประยุกต์ความรู้ที่ได้ศึกษาสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจสังคมและสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน มีความสามารถในการจัดการบริการและประกอบธุรกิจทางด้านคหกรรมศาสตร์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีบุคลิกภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ อนุรักษ์และส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมพันธกิจของสาขาผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและต้องการของผู้ประกอบการและสังคม โดยเน้นการนำความรู้ทางด้านคหกรรมศาสตร์และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาบูรณาการ เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะที่เชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านคหกรรมศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญเป็นเลิศทางวิชาชีพ มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สร้างองค์ความรู้และประสานความร่วมมือด้านงานวิจัย สามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในระดับสากล รวมถึงพัฒนานวัตกรรมและสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรคหกรรมศาสตร์มีพันธกิจจะเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านอาหารและสามารถระดับชาติ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามวัฒนธรรมสวนดุสิต โดยเน้นจุดเด่นด้านการใช้ภาษา การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต เผยแพร่ความรู้และนวัตกรรมเน้นการบริการวิชาการกับสังคม

โครงสร้างการบริหารสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตปัจจุบัน

โรงเรียนการเรือนเป็นหน่วยงานระดับคณะ จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ได้แก่ หลักสูตรอุตสาหกรรมอาหารและการบริการ หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร หลักสูตรคหกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ นอกจากนี้ยังมีศูนย์ฝึกปฏิบัติการอาหารนานาชาติ โครงการศูนย์ปฏิบัติการเนย ห้องปฏิบัติการแปรรูปอาหาร โรงน้ำดื่มดุสิตา และงานอนามัยและสุขาภิบาลอาหาร ที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุดคุณภาพ

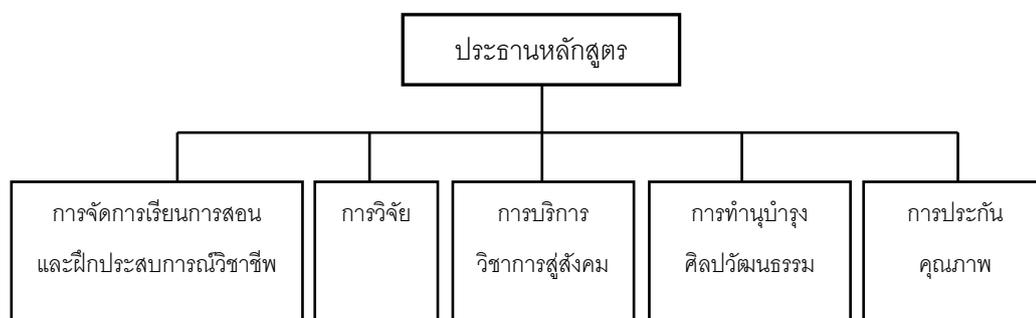


ที่มา: รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2554 โรงเรียนการเรือนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต(2554, น. 7)

การบริหารหลักสูตรคหกรรมศาสตร์จะดูแลโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ แต่ในเรื่องกิจการนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรม วิจัย การบริการวิชาการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะดูแลโดยรองฝ่ายกิจการนักศึกษา หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ศูนย์สุพรรณบุรี จะดูแลโดยรองคณบดีประจำศูนย์การศึกษา ใช้หลักสูตรเดียวกับที่สวนดุสิตและมีประธานหลักสูตรและคณะ กรรมการบริหารหลักสูตรอีก 5 คน ดูแลกิจการนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการเฉพาะที่ศูนย์สุพรรณบุรี เรื่องงบประมาณ การจัดบุคลากรและทรัพยากรจะสังกัดที่โรงเรียนการเรือน มีการพัฒนากลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง มีนโยบายอย่างชัดเจนให้ระบบการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาโดยแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพภายในดังนี้

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำโรงเรียนการเรือนทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน กำกับตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนเสนอต่อมหาวิทยาลัย

2. คณะกรรมการประกันคุณภาพประจำหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร กำกับตรวจสอบและประเมินคุณภาพของหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรเสนอต่อ โรงเรียนการเรือนและมหาวิทยาลัย
 โครงสร้างในการบริหารคุณภาพของสาขาเกษตรศาสตร์ ทั้งที่สวนดุสิตและศูนย์
 สุพรรณบุรี มีการตั้งประธานหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แบ่งการทำงานในสาขาออกเป็น การเรียนการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การวิจัย การบริการวิชาการ
 สู้สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพ มีการตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
 ส่วนอาจารย์จะเป็นอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น ในสาขาวิชาจะมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน แต่ละงานกรรมการ
 หลักสูตรจะเป็นหัวหน้างานและจะมีอาจารย์ช่วยบางงาน มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการมาช่วยงาน
 ประกันคุณภาพด้วย การวัดและการประเมินผลการดำเนินงาน คือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ของบุคลากรประจำปี และระบบประกันคุณภาพภายในกำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องทำแผนปฏิบัติ
 ราชการประจำปีและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อนำ
 ผลการประเมินมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ดังรูปโครงสร้างการบริหาร
 คุณภาพระดับสาขา ต่อไปนี้



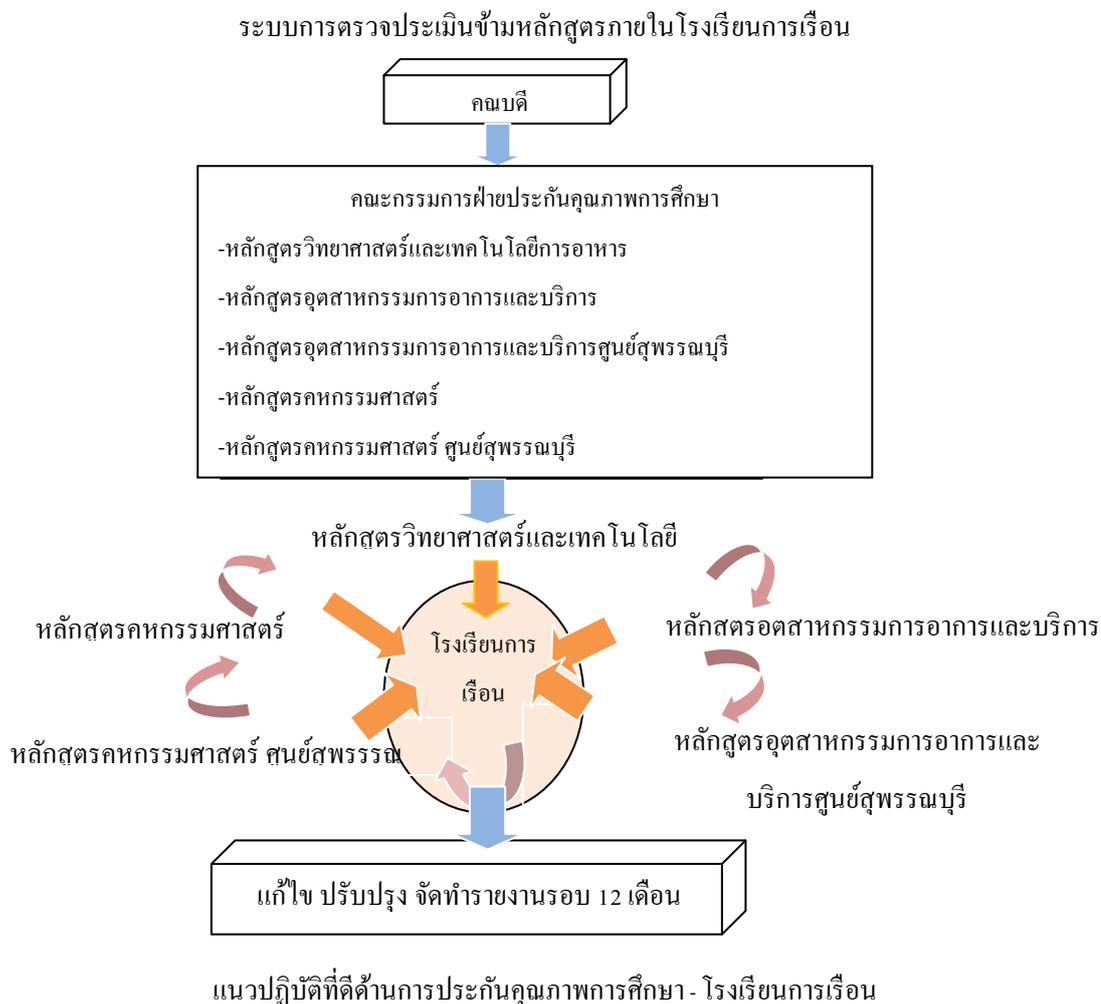
ที่มา: รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2554 โรงเรียนการเรือนมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 สวนดุสิต(2554, น. ก)

ระบบและกลไกการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพของสาขาวิชาในปัจจุบัน

ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร กำกับตรวจสอบ คณบดีได้มอบให้จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามพันธกิจและแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนการเรือนมีการแต่งตั้งให้อาจารย์ช่วยในแต่ละงานจะมีการกำหนดค่าภาระงานและมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่

บุคลากรภายในหลักสูตร มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรปัจจุบันสาขาวิชามีแผนดำเนินงาน 5 ปี ระบบและกลไกการทำงานแต่ละด้านมีคนรับผิดชอบ มีเลขานุการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยสนับสนุน ประธานจะแบ่งงานตามองค์ประกอบทั้งหมดให้กรรมการหลักสูตรรับผิดชอบดูแลตามรายองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้ง 9 ด้านคือ (1) ปรัชญาปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ (2) การผลิตบัณฑิต (3) กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (4) การวิจัย (5) การบริการวิชาการแก่สังคม (6) การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (7) การบริหารและการจัดการ (8) การเงินและงบประมาณและ (9) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จากการสัมภาษณ์ทำให้ทราบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตได้นำเกณฑ์ EdPEx มาใช้ โดยนำร่องที่ระดับสำนักงานอธิการบดี แต่ยังไม่ได้นำมาใช้ในระดับคณะและสาขาวิชา เดิมสาขา วิชาทำ SAR เกือบครบองค์ประกอบทุกตัว ยกเว้นในเรื่องงบประมาณ ในส่วนแผนการดำเนินงานหรือตารางการทำงาน สาขาทำตามแผนการดำเนินงานของคณะ ส่วนงานวิจัย สาขายังประสบปัญหาในสาขาอาจารย์ยังไม่ค่อยมีผลงานวิจัย ส่วนงานประกันคุณภาพระดับสาขา มีการเขียนรายงานการประเมินตนเองโดยใช้เวลาในการทำประมาณ 1 เดือน ที่ผ่านมามีการจัดเก็บเอกสารการดำเนินการยังไม่เป็นระบบบางครั้งประสบปัญหา คือไม่มีคนเก็บเอกสารหรือข้อมูล สาขาต้องการเจ้าหน้าที่มาช่วยเก็บข้อมูลหรือทำงานเอกสารเพิ่มขึ้น เพราะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจะไม่มีเวลามาช่วย หากเก็บข้อมูลมาไว้ก่อนเวลาเขียนจะเขียนได้ง่าย จะจับคู่อาจารย์ใหม่ๆกับอาจารย์เก่า เวลาเขียนรายงานประเมินตนเองของสาขาวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพ จากคณะกรรมการตรวจสอบภายในของโรงเรียนการเรือน และการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย สาขาวิชา มีระบบการจัดการตรวจประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแบบข้ามหลักสูตรก่อนรับการประเมินภายใน 2 อาทิตย์ จะมีการตรวจประเมินข้ามหลักสูตรภายในโรงเรียนการเรือนโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำหลักสูตรอื่นที่อยู่ในโรงเรียนการเรือน เตรียมงานทุกอย่างเหมือนมีคณะกรรมการมาประเมินจริงเพื่อปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง และหาข้อมูลหลักฐานอ้างอิงได้ครบถ้วน และมีการแต่งตั้งบุคลากรในหลักสูตรเป็นผู้ตรวจประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรอื่น แบบการตรวจประเมินข้ามหลักสูตร ดังภาพ



ที่มา: ฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนการเรือน food.dusit.ac.th/pdf/pdca.pdf (28 ธ.ค. 2555)

โรงเรียนการเรือนได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนปฏิบัติที่ทำให้สาขาประสบความสำเร็จหรือนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้ และประสบการณ์ที่ได้บันทึกเป็นเอกสารและเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การเตรียมการก่อนการตรวจเยี่ยม

- จัดเตรียมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือนของหลักสูตรฯ

จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 9 เดือนของหลักสูตรโดยใช้รูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน 9 องค์ประกอบตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดของมหาวิทยาลัยฯ

- จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง

จัดการเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

1) เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ต้องเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนสาระในเอกสารต้องตรงกับชื่อเอกสารที่ระบุในรายงานการประเมินตนเอง

2) การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยมปัจจุบันเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพสามารถบรรจุหรือจัดเก็บ (upload) หรือเชื่อมโยง (link) ใ้บนระบบสารสนเทศของหลักสูตร ซึ่งทำให้การจัดเก็บเป็นระบบและง่ายต่อการค้นหาของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมฯ และไม่เป็นภาระเรื่องการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน

- จัดเตรียมเอกสารการแนะนำหลักสูตรและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารการแนะนำและการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint

- จัดเตรียมบุคลากรในการจัดการเตรียมคณะทำงาน ต้องดำเนินการดังนี้

1) ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไรมีความสำคัญต่อการพัฒนาอย่างไรขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร

2) เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและผลที่เกิดขึ้นจริง

3) เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายซักถามแสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในทุกประเด็นเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร

4) เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพคือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง

การเตรียมบุคลากรผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยมต้องมีบุคลากรจำนวน

1-3 คนทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้กรรมการฯ กับบุคคล ซึ่งในเรื่องนี้โรงเรียนการเรือนจะมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานให้ แต่ละหลักสูตร ผู้ประสานงานควรเตรียมตัวดังนี้

1) ทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างละเอียด

2) ทำความเข้าใจอย่างดีกับภารกิจของหลักสูตรและคณะฯ เพื่อให้สามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมินต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับใครหรือหน่วยงานใดหากคณะกรรมการต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

3) มีรายชื่อสถานที่หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่คณะกรรมการฯ จะเชิญมาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน

4) ประสานงานล่วงหน้ากับผู้ที่จะให้ข้อมูลที่เป็นบุคลากรภายในและภายนอกหลักสูตรว่าจะเชิญมาเวลาใดห้องใดหรือพบกับใครตามตารางการตรวจเยี่ยมและประเมินฯ

5) เมื่อมีปัญหาในการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฯ จะต้องสามารถประสานงานและแก้ไขได้ทันที

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินฯ ในการจัดการเตรียมสถานที่ แต่ละสถานที่ควรดำเนินการดังนี้

ก. ห้องทำงานของคณะกรรมการฯ

1) จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสาร โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงานเพื่อความเป็นส่วนตัวของคณะกรรมการฯ

2) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์อุปกรณ์เครื่องเขียนในห้องทำงานและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ให้คณะกรรมการฯ พร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ

3) จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง

4) ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่างอาหารกลางวันตลอดจนบริการสาธารณูปโภคอื่นๆ

5) ควรประสานงานกับคณะกรรมการฯ เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใดเพิ่มเติม

ข. ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหารอาจารย์บุคลากรนักศึกษาฯลฯ ควรจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน

- จัดเตรียมการประสานงานกับทีมคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินฯ

1) มีกรรมการประเมินฯ แต่ละหลักสูตรประมาณ 5 ท่าน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการฯ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ซึ่งสามารถให้คำแนะนำที่จะเป็นประโยชน์ต่อหลักสูตร

2) จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3) แจ้งให้ผู้ตอบรับการเป็นกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินฯ ทราบถึงกำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินฯ พร้อมจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหลักสูตรและเอกสาร

อ้างอิง (แผ่น CD-ROM) ให้แก่คณะกรรมการฯ โดยส่งเอกสารก่อนกำหนดการตรวจเยี่ยมฯ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์เพื่อให้คณะกรรมการฯ ศึกษาข้อมูลต่างๆล่วงหน้า

2. การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยมและประเมินฯ

1) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการฯชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยมฯ

2) บุคลากรพึงปฏิบัติตามปกติระหว่างการตรวจเยี่ยมแต่เตรียมพร้อมสำหรับการนำเยี่ยมชมหรือตอบคำถามหรือรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ

3) จัดให้มีผู้ประสานงานทำหน้าที่ตลอดช่วงการตรวจเยี่ยมฯ ทั้งนี้เพื่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการฯ ต้องการข้อมูลและเพื่อนำการเยี่ยมชมหน่วยงานภายในตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่นๆ

4) ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินฯทำงานต่อหลังเวลาราชการควรมีผู้ประสานงานส่วนหนึ่งอยู่อำนวยความสะดวก

5) บุคลากรทุกคนควรมีโอกาสรับฟังการให้ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการตรวจเยี่ยมฯ เมื่อสิ้นสุดการตรวจเยี่ยมตลอดจนเปิดโอกาสให้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3. การดำเนินการภายหลังการตรวจเยี่ยมและประเมินฯ

1) ผู้บริหารคณาจารย์และเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาข้ามหลักสูตรไปวิเคราะห์ ดำเนินการ และพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อนำไปปรับปรุงเพิ่มเติมการดำเนินงานในการประเมินคุณภาพการศึกษารอบ 12 เดือน

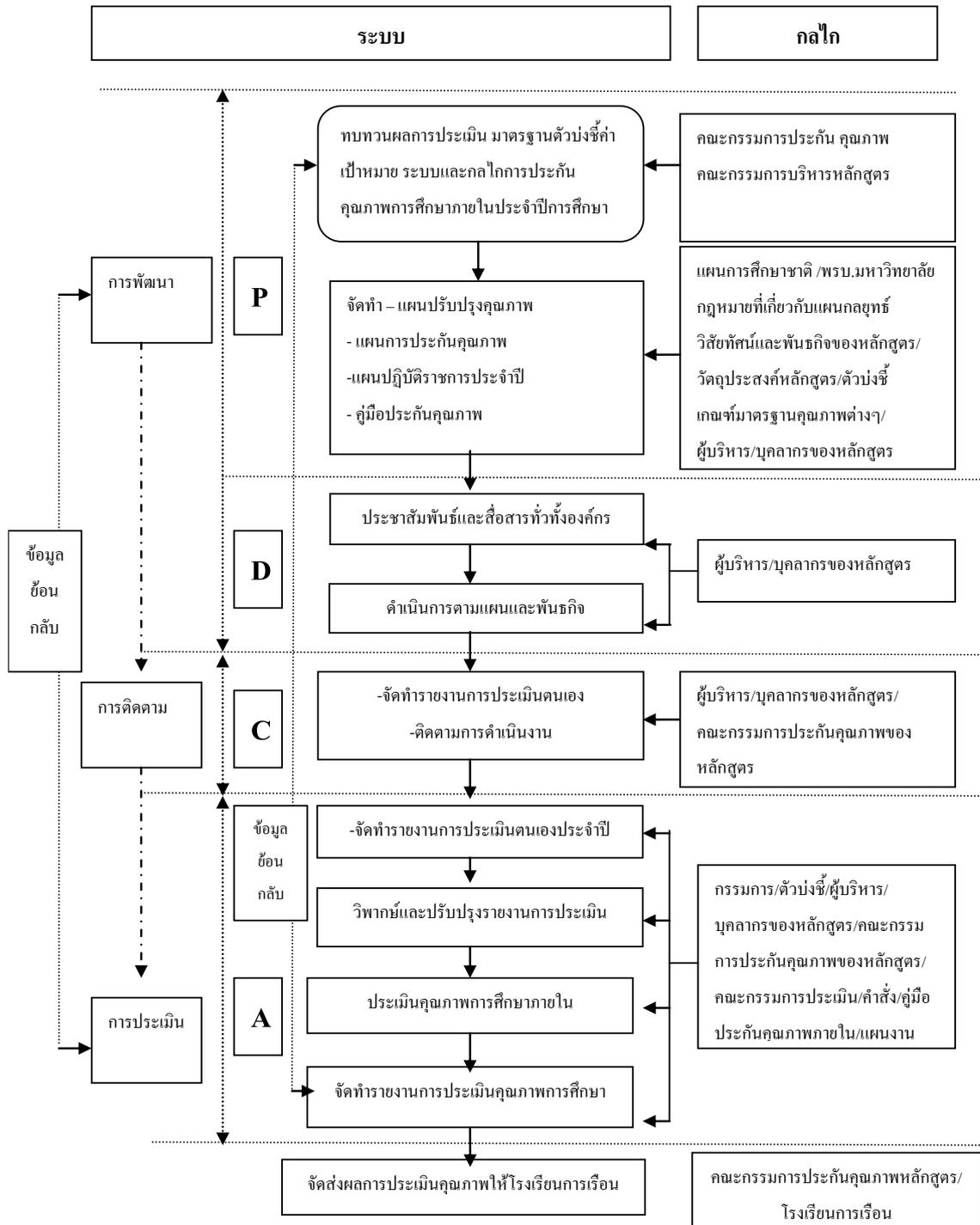
2) ทำการปรับปรุงผลการดำเนินงานเอกสารหลักฐานและจัดทำรายงานการประเมินตนเองรอบ 12 เดือนแล้วจากนั้นทำการวิพากษ์ร่วมกันในหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอีกครั้งและรอรับการประเมินจากคณะกรรมการภายในต่อไป โดยใช้การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพเช่นเดียวกันกับการดำเนินการกับคณะกรรมการภายใน

3) เผยแพร่ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร

4) คณะกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษานำผลการประเมินวางแผนปรับปรุงแก้ไข

5) จัดทำแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาศึกษาปีการศึกษาถัดไป

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรนครธรรมศาสตร์



ที่มา: รายงานการประเมินตนเองประจำปี 2553

โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตประจำปีการศึกษา (2553, น. 31)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ

การนำรูปแบบและกลไกการบริหารเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศมาใช้ในสาขาเกษตรศาสตร์ สวนดุสิตและศูนย์สุพรรณบุรี มีความเห็นเป็นไปในทางเดียวกันว่า รูปแบบนี้ฟังดูเข้าใจได้ง่าย จะทำได้ดีกว่าในระดับสาขา การทำ QA ไปพร้อมกับการทำรูปแบบใหม่ จะเข้าใจง่ายกว่าและดูไม่ยุ่งยาก เหมือนการทำ QA พร้อมกับการทำ EdPEx ดังนั้นในการหาข้อมูล และสิ่งที่ต้องคำนึงถึงด้วย คือ การดำเนินการตามองค์ประกอบต้องทำเพื่อไว้สำหรับเกณฑ์ TQA ที่จะเข้ามาซึ่งจะเห็นว่าองค์ประกอบมีความเชื่อมโยงกันอยู่

จากข้อคำถามถึงการนำองค์ประกอบทั้ง 12 ของรูปแบบการบริหารเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพและการบริหารรางวัลคุณภาพมาใช้ในสาขาวิชานั้น เห็นว่า สาขาวิชาสามารถนำมาดำเนินงานตามรูปแบบใหม่ได้ ขณะนี้ผู้บริหารในโรงเรียนการเรือนก็พยายามปรับระบบการบริหารให้เป็น EdPEx ทั้งยังส่งบุคลากรไปสัมมนาไปปรับความรู้เรื่อง EdPEx หากนำองค์ประกอบของรูปแบบใหม่มาใช้กับสาขาจะมีความเป็นไปได้มาก มีลักษณะเหมือนทำประกันคุณภาพ QA ไปพร้อมกับการทำ EdPEx เนื่องจากมีกระบวนการคล้ายกันและองค์ประกอบทั้ง 12 องค์ประกอบของเกณฑ์รูปแบบใหม่มีความเชื่อมโยงกันอยู่ ทำให้เข้าใจง่ายและไม่ยุ่งยากหากมีการมอบหมายงานและบริหารจัดการที่ดี การนำรูปแบบนี้มาใช้ก็มีความเป็นไปได้มาก

มีข้อเสนอแนะว่า 1) ถ้าทำแล้วตอบเกณฑ์ EdPEx ได้ก็เหมาะสมในการนำไปใช้ สาขาควรทำรูปแบบนี้ได้เลย ขณะนี้แม้จะเริ่มให้ทดลองใช้ EdPEx แต่เวลาที่ประเมินจริงก็ยังใช้เกณฑ์ QA เหมือนเดิม 2) องค์ประกอบควรเขียนให้สอดคล้องเกณฑ์ประกันคุณภาพที่คณะและสาขาต้องการ 3) ควรมีแบบฟอร์มแสดงให้เห็นชัดว่าองค์ประกอบใดที่สอดคล้องกับองค์ประกอบตามเกณฑ์ประกันคุณภาพที่ต้องการ 4) ควรมีอาจารย์ผู้ใหญ่มากอยช่วยดู 5) ต้องคำนึงถึงปัญหาของระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสาขาวิชาต่างๆ ไป เช่น การเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐานหลังปฏิบัติงาน หรือ งบประมาณไม่เพียงพอ

กรอบการดำเนินงานในระดับภาควิชา เห็นว่า มีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จะสามารถเก็บหลักฐานเวลาดำเนินงานได้ง่าย การวางระบบและวางกลไกที่ระดับสาขาวิชาจะทำให้เก็บข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งปัจจุบันสาขาไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เหมือนรูปแบบที่นำเสนอนี้

สำหรับข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเตรียมการที่ระดับสาขาวิชา มีความเห็นว่าการเตรียมการที่ระดับสาขาวิชานั้นจะทำได้ง่าย การเตรียมการที่ระดับสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ค่อนข้างมีความพร้อมในการเตรียมการที่จะดำเนินงาน สิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือ 1)

การเตรียมการระดับสาขาตามรูปแบบนี้ก็จะเป็นไปได้ด้วยดี ต้องจัดเจ้าหน้าที่ช่วยในงานเก็บข้อมูล และพิมพ์งานเอกสาร 2) ควรมีนโยบายจากผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานจะได้ปฏิบัติตาม 3) สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ที่นี้มีวัฒนธรรมเป็นแบบครอบครัว บางเรื่องพูดง่ายบางเรื่องพูดยาก 4) การจัดงบประมาณสนับสนุนให้เพียงพอในการเตรียมการ 5) ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานประกันคุณภาพ เมื่อได้ทีมงานเข้ามาทำ ต้องเริ่มสร้างความรู้ความเข้าใจก่อน

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวงรอบระยะเวลา 3 ปีการศึกษา เห็นว่า การจัดวงรอบระยะเวลา 3 ปีการศึกษาไม่มาก เพราะวาระของประธานหลักสูตรที่นี้ 4 ปี หรือจะกำหนดตามวาระประธานก็ได้เหมือนกัน ขั้นตอนการดำเนินงานมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ถ้ามีการดำเนินงานตามวงรอบแบบนี้จะทำให้สาขาทำงานได้สะดวกขึ้นแต่จะต้องมีการประชุม มีการวางแผนร่วมกัน การนำมาใช้ก็ไม่น่าจะยุ่งยากเพราะคนในสาขามีความสามารถ อีกทั้งงานประกันคุณภาพเป็นภาระงานอยู่แล้ว ถ้ามีการรอบ มีช่วงเวลา ก็ทำงานได้ง่าย และหากระบบผู้ที่รับผิดชอบลงไปจะมองได้ชัดเจนขึ้น

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานในการทบทวนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและสรุปผล เห็นว่ารูปแบบนี้ ถ้าเขียนรายงานการประเมินเป็นเล่มทุกปีการศึกษาจะเหมาะสมกว่า ในเรื่องการเสนอเพื่อขอรางวัล ในปัจจุบันหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย ไม่มีการให้รางวัลในระดับสาขา แต่งานประกันคุณภาพถือว่าเป็นงานหลักของหลักสูตร ถ้ามีการให้รางวัลหรือการให้การยกย่องชมเชยได้ก็จะเป็นแรงกระตุ้นแรงจูงใจ แรงเสริม ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่ต้องคำนึงถึงเรื่อง

1. การเตรียมความพร้อมในระดับสาขา
2. การเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่างๆที่จะส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศของสาขาวิชาเช่น การเปลี่ยนผู้บริหารคณะ การเปลี่ยนแปลงของข้อมูล
3. การนำองค์กรของประธานหลักสูตร ประธานต้องมองทะลุ มององค์กรออก ต้องรู้ว่าจะนำองค์กรไปทางไหน
4. การประเมินตนเองของสาขาวิชา
5. การสร้างแรงจูงใจหรือให้รางวัล ภายในสามปีให้รางวัลหนึ่งครั้งตามวงรอบก็ดี ถ้าสาขาทำคุณภาพก้าวหน้าติดต่อกันก็ควรมีรางวัลใหญ่

ปัจจัยที่ทำให้รูปแบบและกลไกการดำเนินงานประสบความสำเร็จ

ปัจจัยที่ทำให้รูปแบบและการดำเนินงานประสบความสำเร็จคือ

1. ต้องให้การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร

2. ควรมีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ต้องแต่งตั้งและกำหนดภาระงานให้
3. การกำหนดนโยบายจากผู้บริหาร และการปฏิบัติตามนโยบาย
4. การสนับสนุนด้านงบประมาณ
5. การจัดประชุมสาขาทุกเดือน ควรกำหนดวันประชุมที่แน่นอนเพื่อให้กรรมการ
หลักสูตรฯ ที่ศูนย์สุพรรณบุรีมาร่วมประชุมได้
6. การมีวัฒนธรรมองค์กรแบบเครือญาติของสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทำให้บุคลากรมีความ
ความเป็นกันเองและมีส่วนร่วมในการทำงาน และมีการพูดคุยหรือปรึกษาหารือในการทำงาน
7. มีผู้สนับสนุน ได้แก่ ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
8. การประเมินที่ชัดเจน มีแบบฟอร์มต่างๆให้

กรณีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

บริบทและสภาพปัจจุบัน

เมื่อปี พ.ศ. 2475 วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นเพียงหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ต่อมาในปีพ.ศ. 2520 เปลี่ยนฐานะเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประกอบด้วย 9 ภาควิชา หนึ่งในนั้นได้แก่ ภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปีพ.ศ. 2548 มีการเปลี่ยนเป็นการบริหารแบบสาขาวิชาและหลักสูตร ในปัจจุบันจัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการแต่งตั้งอาจารย์เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งหมด 6 คน มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 135 คน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

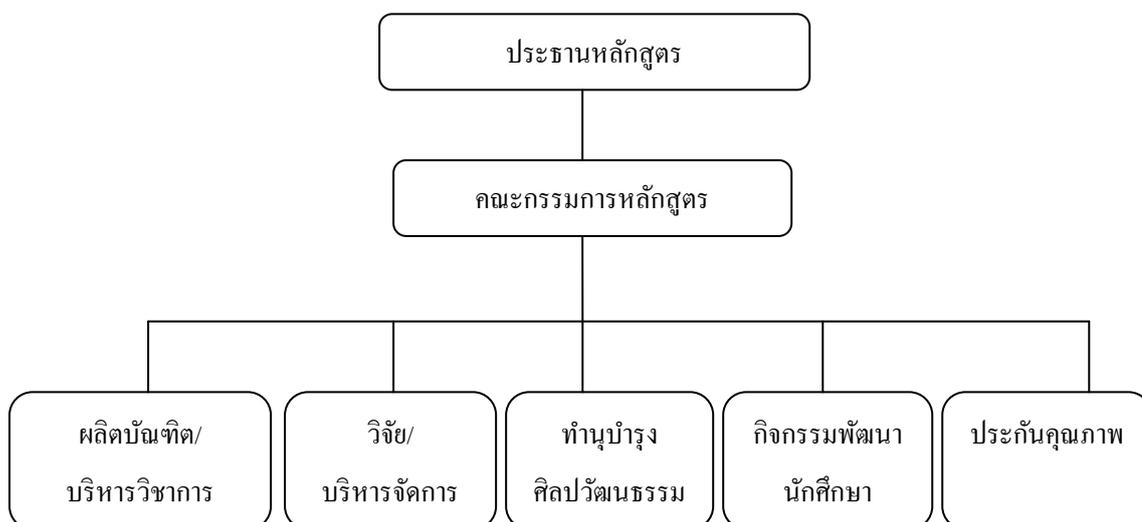
สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยวไลยอลงกรณ์มีปรัชญา คือ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมจริยธรรมรับผิดชอบต่อสังคม มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ สามารถบูรณาการความรู้ได้สามารถคิดวิเคราะห์ มีเหตุผลในการทำงานและแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์ของสาขาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้มีทักษะทางวิศวกรรมศาสตร์ สามารถบูรณาการความรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการศึกษาหาความรู้ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมและจริยธรรมมีระเบียบวินัยและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

โครงสร้างของคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เป็นการบริหารแบบหลักสูตรและสาขาวิชา มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลคณะวิชาและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติ ส่วนประธานหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารคณะและอาจารย์ผู้สอน รวมถึงติดตามและรวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง

จากการสัมภาษณ์ประธานหลักสูตร ในสาขาได้แบ่งงานดังนี้ 1) งานผลิตบัณฑิต และบริหารวิชาการ 2) งานวิจัยและงานบริหารจัดการ 3) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริการวิชาการ ดูแลงานสำนักศิลปวัฒนธรรม สำนักการเรียนรู้และศิลปะวิชาการและงานของมหาวิทยาลัยที่มอบหมายให้สาขาวิชาดำเนินการ 4) งานประกันคุณภาพ 5) งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และ 6) กรรมการและเลขานุการ สาขามีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติทำทั้งเอกสาร ชุรการและเป็นผู้ช่วยสอนด้วย โครงสร้างการบริหารและการจัดกลุ่มงาน ดังภาพ

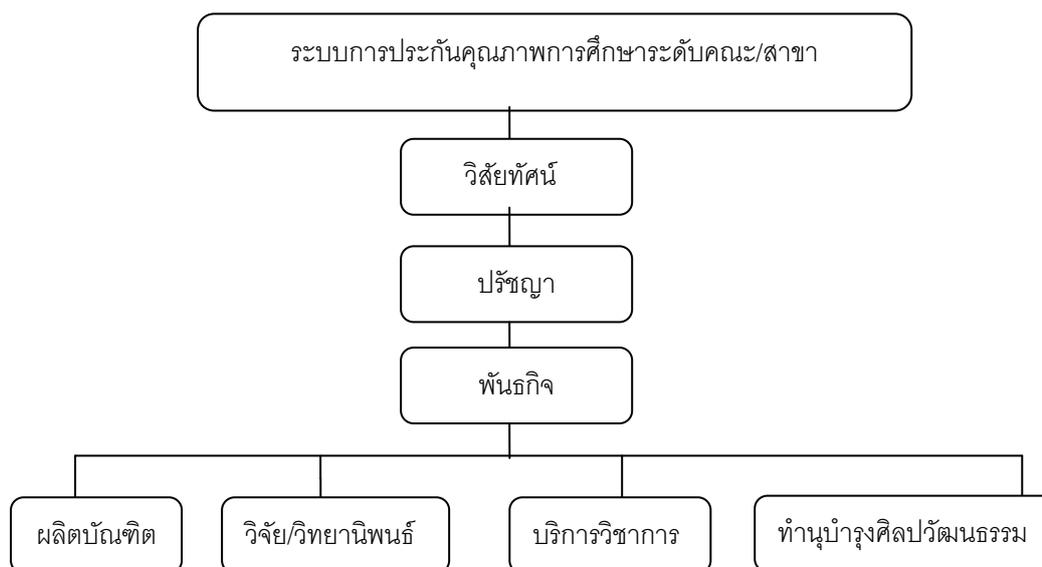
โครงสร้างระบบการบริหารของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์



ที่มา: รายงานการประเมินตนเอง (2554, น. 6) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

ระบบการบริหารและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยคณบดีรอง คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ผู้แทนจากภายนอกสาขา และตัวแทนนักศึกษา มีการจัด ระบบ ดังภาพ



ที่มา: คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2555, น. 19)

ปัจจุบันสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวมทั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ เพื่อกำกับดูแลส่งเสริมสนับสนุนและให้คำปรึกษาในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา 2) มีการจัดประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่เป็นระยะๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและระดมความคิดเห็นเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาแนวปฏิบัติ และมีการขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสาขา 3) มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4) มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา 5) มีการกำหนดวันที่เริ่มปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขา 6) มีการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำและขั้นสูงเงื่อนไขเวลาที่ต้องการบรรลุเป้าหมายดำเนินการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา 7) มีการพัฒนาระบบเครือข่ายของฐานข้อมูลสาขาและระบบรายงานเพื่อรับส่งและป้อนกลับข้อมูลให้กับคณะ 8) มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของสาขาวิชา ตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพและติดตามประเมินคุณภาพการดำเนินการ

งานภายในสาขา 9) มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมินโดยคณะวิชา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามแบบฟอร์มของคณะ 10) มีการรับข้อมูลจากผู้ที่มาประเมิน เพื่อปรับปรุงพัฒนาเสริมข้อดีแก้ไขปรับปรุงข้อด้อย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เริ่มแบ่งตารางการดำเนินงานและกระจายงานให้รับผิดชอบแต่ยังติดกับระบบเดิม คือ ต้องให้ประธานหลักสูตรตั้ง ประธานหลักสูตรที่นี้ไม่มีวาระ จึงกำหนดนโยบายให้มีการเปลี่ยนทุก 2 ปี จะเป็นซ้ำได้เพียงครั้งเดียว โดยทุกคนต้องได้เป็นประธาน ไม่ใช่ระบบหมุนเวียน มีการฝึกเพื่อสืบต่อผู้นำ คณะกรรมการหลักสูตรจะมีหน้าที่ในการช่วยกันบริหารจัดการหลักสูตร ระบบประกันคุณภาพมีคนรับผิดชอบ แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ ใช้วิธีระดมกัน โดยคณบดีจะมอบหมายคณบดีชั้นวิชาให้รองคณบดีแต่ละคนไปทำ รองคณบดีแต่ละท่านจะจัดตั้งทีมงาน มีเจ้าหน้าที่ และมีแผนงานรองรับ มีการทำ PDCA โดยจะคู่มือประกอบตามตัวชี้วัด ตอนนี้นำประกันคุณภาพลงไปในระดับสาขาวิชา จะมอบหมายตัวชี้วัดลงไป ในสาขา แล้วประธานหลักสูตรกระจายงานให้กับคณะกรรมการหลักสูตร คณะจะให้สาขาวิชาทำบางองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ไม่ได้ทำครบทั้ง 9 องค์ประกอบ เช่น การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตร วิจัยหรือบริการชุมชน กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา มีอาจารย์รับผิดชอบเรื่องของนักศึกษา ส่วนการประกันคุณภาพสาขาวิชา มอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบไปดำเนินการตามองค์ประกอบย่อยแล้วนำผลมารวมกัน การรวบรวมหลักฐานงานการประกันใช้เวลาครึ่งเดือน

กลไกการประกันคุณภาพของสาขามีการประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนส่งเสริมซึ่งกันและกัน กลไกการบริหารคุณภาพที่สำคัญ คือมี 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา 2) มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในระดับสาขา 3) มีการรายงานผลการดำเนินงานที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา 4) มีระบบการประกันคุณภาพภายในสาขา ที่ครอบคลุมงานของสาขาวิชาในด้านต่างๆดังนี้

ด้านการเรียนการสอนสาขามีระบบกลไกการเปิด/ปิดพัฒนาและบริหารหลักสูตร มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มีโครงการขยายโอกาสและพัฒนารูปแบบการรับนักศึกษา มีโครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักสูตร มีการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตและ มีกิจกรรมส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีกิจกรรม/โครงการดังนี้ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการค้นคว้าอิสระและรายวิชาสัมมนา มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน

เป็นสำคัญ มีการจัดอาจารย์เข้ารับการอบรมใน โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เช่น เรื่องการประกันคุณภาพหลักสูตร มีโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการวัดและประเมินผลการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการเรียนการสอนรายภาคเรียนมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาและรายภาคการศึกษา มีระบบการปรับปรุงการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน โดยคณะแจ้งผลการประเมินการสอนให้อาจารย์ทราบ มีการนำวิธีการที่ปรับแล้วไปทำแผนการสอนในภาคเรียนใหม่ มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต

ด้านการวิจัยสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ สาขาให้ความสำคัญด้านการวิจัยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานบริหารจัดการงานวิจัยของสาขาวิชา มีการสนับสนุนด้านเงินทุนวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยทั้งที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชุมชนที่ให้บริการ

ด้านการบริการวิชาการ มีการจัดฝึกอบรมและจัดทำโครงการด้านบริการวิชาการตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีโครงการบริการวิชาการมีแผนการบริการวิชาการในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลสำเร็จของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีการจัดโครงการให้ความรู้ในวิสาหกิจชุมชน

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการบริการวิชาการแก่สังคมโดยดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

ด้านการบริหารการจัดการและงบประมาณ มีการบริหารจัดการในเรื่องดังนี้ 1) การบริหารมีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการสถานที่อย่างเต็มประสิทธิภาพและพอเพียงและให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน 2) การบริหารจัดการงบประมาณมีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ รายงานผลที่เกิดขึ้นจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายและรายงานผลสำเร็จ 3) การพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจ มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบุคลากรและกองทุนวิจัยในการเข้าร่วมประชุมวิชาการอบรมสัมมนา

ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแผนพัฒนาบุคลากรการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

ด้านเครือข่ายความร่วมมือ มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ

จากคำถามที่ว่า หากนำองค์ประกอบย่อยใน 12 องค์ประกอบหลักมาปรับและใช้เป็นตัวบ่งชี้ในการบริหารฯ มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติมากน้อยเพียงใด มีความเห็นสรุปได้ว่า มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติในระดับสาขา นอกจากนี้ยังเห็นว่า องค์ประกอบย่อยใน 12 องค์ประกอบครอบคลุมงานตามพันธกิจและงานประกันคุณภาพของสาขาวิชา ช่วยให้เห็นภาพชัดเจนว่าองค์ประกอบตัวไหน มีปัญหาหรือจะแก้ปัญหายังไง งานของสาขา หากจะมีการจัดองค์ประกอบหรือหมวดให้เป็นระบบ แยกให้เห็นว่าเป็นงานพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ หรือเป็นงานประกันคุณภาพการศึกษา QA ก็เห็นว่าเป็นได้ในการปฏิบัติการนำองค์ประกอบใหม่มาใช้ไม่ได้เปลี่ยน โครงสร้างไปมากนัก ยังดำเนินการเหมือนการทำ QA ปกติ กิจกรรมหรืองานที่ทำคล้ายกัน

เรื่องการนำกรอบการดำเนินงานมาใช้ในระดับสาขา มีความเห็นสอดคล้องกันว่า การดำเนินงานหากทำได้จริงภายใน 3 ปี ก็จะเห็นความก้าวหน้าการดำเนินงาน น่าจะไม่มีปัญหาในการดำเนินงานระดับสาขาเรื่องที่ต้องคำนึงถึงคือ

1. การประกันคุณภาพรูปแบบใหม่ควรกำหนดให้มีภาระงานให้สอดคล้องเพราะการประเมินบุคลากร มีเกณฑ์ขั้นต่ำของภาระงาน การเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ จะมีภาระงานต่างกัน

2. การจัดงบประมาณให้เหมาะสมกับระยะเวลาการดำเนินงาน หากนำรูปแบบใหม่มาใช้ต้องกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมสาขา ควรมีเงินสำรอง การยืมเงินจากมหาวิทยาลัย การเบิกเงินคืนใช้เวลานานมาก ซึ่งที่นี้จะประสบปัญหาระบบการเงินล่าช้า

3. การประเมินรูปแบบใหม่นี้ประเมินสองรอบต่อปีการศึกษา สาขาตรวจประเมินตนเอง เห็นว่าก็พอทำได้ คล้ายๆการตรวจติดตาม คณะไม่ต้องเข้าไปตรวจ

การเตรียมการที่ระดับสาขาวิชาให้มีความพร้อมที่จะดำเนินงาน เห็นว่ามีความเป็นไปได้ในการนำไปปรับใช้ เพราะในการประกันคุณภาพแบบเดิม สาขาที่ดำเนินการอยู่แล้วในบางเรื่อง เช่น 1) การตั้งทีมงาน สาขามีการตั้งทีมงานและกำหนดงาน 2) การวางแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพแบบเดิมสาขาอาจมีการกำหนดแผนเป็นบางโครงการ แต่ไม่มีการจัดทำตารางดำเนินงานหรือแผนดำเนินงานเพื่อใช้ในการวางแผนและติดตามงาน สาขาไม่ได้มีแผนที่ชัดเจนเหมือนกับรูปแบบใหม่ กรรมการสาขากำลังจะจัดโครงการทำกิจกรรมที่ตอบทุกองค์ประกอบ ซึ่งก็เป็นการเตรียมการที่เป็นไปในทางเดียวกับการทำงานในรูปแบบใหม่ 3) การสร้างความเข้าใจทำให้

รู้สึกว่าการปฏิบัติได้ไม่ยาก 4) การสนับสนุนจากคณะ การทำประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมีระบบ หลวมๆ ส่วนคณะก็จะทำด้วยระบบที่สร้างขึ้นเองของคณะ ถ้าจะนำรูปแบบนี้มาใช้จะทำที่คณะ ก่อนก็ได้ไม่เป็นปัญหาหากจะลงนำร่องในสาขาวิชาต้องมีเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพลงไปช่วย สาขาวิชาที่จะมีความพร้อมในการดำเนินงานรูปแบบใหม่นี้

การพิจารณาการดำเนินงานตามวงรอบการตรวจประเมินและการพัฒนาคุณภาพ การ บริหารจัดการในระยะ 3 ปีการศึกษา เห็นว่ามีความเหมาะสมและสามารถนำมาใช้ในทางปฏิบัติได้ กับสาขาเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ คล้ายกับกรอบประเมินการของสมศ. ซึ่งทำเพียง 1 ปี ในช่วง 3 ปีเห็นว่าเป็นไปได้และจะเห็นความก้าวหน้าในการดำเนินงาน นักศึกษาก็ ไปตามวงรอบการศึกษาภายใน 3 ปีก็ใกล้จะจบ ฝึกงาน การดำเนินงาน ไม่เป็นภาระยุ่งยากมากนัก ถ้าในระยะ 3 ปี จะได้นำผลมาใช้หรือปรับปรุงการดำเนินงานในปีที่ 4 ได้ด้วย ตอนนี้สาขามีการ ประเมินทุกภาคอยู่แล้วการสรุปรายงานตอนปีที่ 3 จะทำได้สะดวก แต่ 1) สาขาต้องมีคู่มือ ปฏิบัติงาน ถ้าจะเริ่มใช้ระบบนี้ต้องออกแบบเกณฑ์ประเมินการบริหารงานให้ชัด ซึ่งจะแตกต่างกัน ตามบริบทของสาขา 2) คนในสาขาควรมีส่วนร่วมในการออกแบบการดำเนินงาน

ในส่วนการทบทวนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพและสรุปผล เห็นว่ามีความเหมาะสม ก็สามารทำได้ แต่ถ้าเสนอเพื่อขอรับรางวัลจากคณะ คณะวิชาอาจให้บุคคลภายนอกมาตรวจให้ ตอนนี้อย่างไม่มีรางวัล มีข้อคิดเห็นเพิ่มในเรื่อง 1) การเพิ่มคนหรือเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยควรที่จะพิจารณาเพิ่มในการดำเนินงานประกันคุณภาพ 2) สาขาวิชาต้องทำทุกอย่างคล้ายๆการดำเนินงานของคณะ ควรมีเจ้าหน้าที่มาช่วยสนับสนุนเก็บข้อมูลจัดทำรายงาน 3) การกำหนดเป็นภาระงาน ให้เป็นส่วนหนึ่งภาระงาน ปัจจุบันมียังไม่มียระบบการให้ภาระงานในการทำประกันคุณภาพ ถ้าจะ นำรูปแบบใหม่นี้มาเป็นตัวเสริม ผู้ปฏิบัติงานควรจะได้ประมาณ 10 ภาระงาน 4) ผลการประเมิน หรือทบทวนถ้าหลักสูตรไหนไม่ปรับปรุงควรได้ใบเตือน 5) สาขาวิชาควรมีการจัดการความรู้ ใน เรื่องที่มีปัญหาพร้อมกัน ในอดีตบุคลากรร่วมประชุมออกความคิดเห็นและปรึกษากันในโต๊ะอาหาร

ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินการ

ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินการ

1. ผู้บริหารทุกระดับและคณะทำงานต้องให้ความสำคัญกับการทำประกันคุณภาพใน ระดับสาขา ต้องมีการประสานงานการให้ความร่วมมือ และการช่วยเหลือกันของคณะทำงาน
2. นโยบายที่ชัดเจนจะมีผลต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพของสาขาวิชา
3. ประธานสาขา และคณะกรรมการบริหารสาขา มีความรับผิดชอบในงาน แบ่งงานให้ ทุกคนมีส่วนร่วมต้องมีการติดตามงานและตรวจสอบเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

4. ต้องสร้างความเข้าใจกับคนในสาขาก่อนนำไปใช้ มีการให้กำลังใจหรือกระตุ้นให้บุคลากรดำเนินงานพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
5. สาขาต้องวางแผนการดำเนินงาน 3 ปี ที่พร้อมทั้งตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่เหมาะสมสำหรับสาขา
6. สาขาต้องจัดทำเป็นแผนหรือจัดทำคู่มือการบริหารจัดการคุณภาพในระดับสาขาเพื่อใช้กำกับการดำเนินงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับสาขาวิชาและเชื่อมโยงไปสู่ระดับคณะ
7. ควรจัดระบบข้อมูลของคณะและสาขาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้การตัดสินใจหรือการวางแผนการดำเนินงานลดข้อผิดพลาดได้
8. จัดโครงสร้างสาขา จัดคนทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริงในการทำงานตามเกณฑ์ภาระงาน และมีแนวทางปฏิบัติของสาขาที่เป็นระบบ

กรณีภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บริบทและสภาพปัจจุบัน

ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ก่อตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้งวิทยาลัยครูจันทบุรี ในปี พ.ศ.2515 ใช้ชื่อว่า หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ รับผิดชอบงานสอนวิชาคหกรรมศาสตร์ ซึ่งมีทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.ต้น) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2524 จนถึงปัจจุบัน ในด้านการจัดการเรียนการสอนปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) โปรแกรมคหกรรมศาสตร์ แขนงอาหารและโภชนาการ เปิดสอนวิชาเลือกเสรี และบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน อาทิเช่น จัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ อาจารย์ในหลักสูตร 5 คน มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 60 คน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

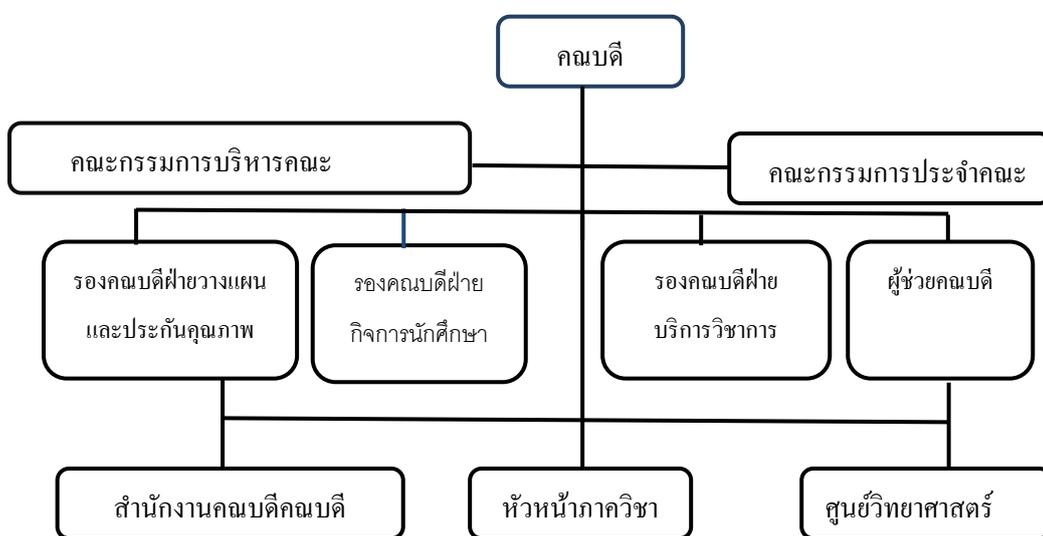
ภาควิชากำหนดปรัชญาว่า พัฒนาคุณภาพชีวิตต้องรู้คิดอย่างวิทยาศาสตร์ ส่วนวิสัยทัศน์มุ่งเน้นเป็นหน่วยงานที่เสริมสร้างความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อท้องถิ่น พันธกิจของภาควิชาคือ จัดการเรียนการสอนให้รู้คิดโดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สร้างองค์ความรู้ใหม่พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภาควิชาใช้วัตถุประสงค์คณะวิชาเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลงของสังคมจัดการกระบวนการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ คิดและทำแบบวิทยาศาสตร์ รู้จักสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ มีแนวคิดทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภูมิรู้ ภูมิฐาน ภูมิธรรม

และภูมิปัญญา ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมมีการส่งเสริม และสนับสนุนให้นักศึกษามีการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนาเทคโนโลยีจากภูมิปัญญาชาวบ้าน

โครงสร้างการบริหารจัดการภาควิชาคหกรรมศาสตร์

ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดูแลงาน ตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพ ดังนี้ 1) การเรียนการสอน 2) กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา 3) การวิจัย 4) การบริการทางวิชาการแก่สังคม 5) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 6) การประกันคุณภาพโดยแบ่งกันรับผิดชอบงานท่านละ 1-2 เรื่อง

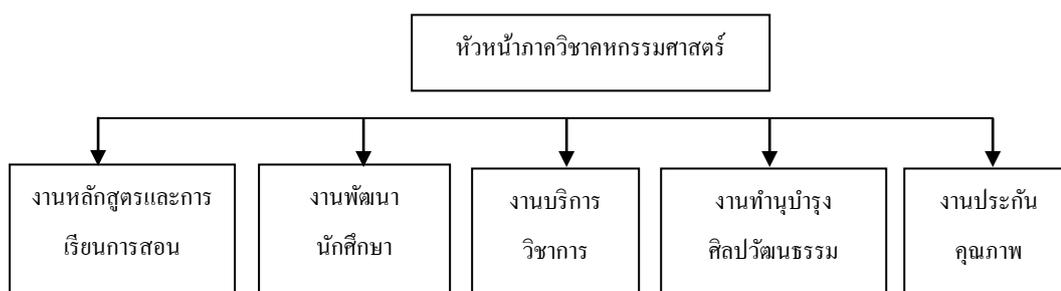
โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์



ที่มา: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (2554, 7)

การบริหารภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



จากโครงสร้างการบริหารที่ระดับสาขาวิชานี้ จะเห็นได้ว่า หัวหน้าภาควิชาจัดกลุ่มงาน คล้ายรูปแบบใหม่ที่นำเสนอ ภาควิชาเปิดสอนเฉพาะคหกรรมศาสตร์อาหาร (วทบ.อาหารและ โภชนาการ) อาจารย์ในภาควิชาจะแบ่งกันดูงานแต่ละด้าน อาจารย์แต่ละท่านจะร่วมกันตามงานใน แต่ละงาน เช่น ดูงานบริการวิชาการ ดูงานบริการวิชาการแล้วนำข้อมูลมารวมกันในงานประกัน คุณภาพ จะมีเจ้าหน้าที่ช่วยเก็บข้อมูล ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการด้วย

ระบบการบริหารและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพของภาควิชาในปัจจุบัน

ภาควิชา มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้ระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินงานตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการคุณภาพของภาค

วิชาทำซ้ำๆ ทุกปี ใช้คู่มือการประกันคุณภาพการ ศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ไม่มีคู่มือสำหรับระดับภาควิชา เป้าหมายการประกันคุณภาพกำหนดโดยคณะ วิทยาศาสตร์ฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ และมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการ ศึกษา ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ฯ ภาควิชา จัดทำรายงานการประชุมภาควิชาและทำรายงานการประเมินคุณภาพการ ศึกษาภายในทุกปี การศึกษา มีขั้นตอนการประเมินคุณภาพการ ศึกษาและการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การ จัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะวิชา 3) การนำผลการประเมิน คุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการ ศึกษาของภาควิชา นอกจากนี้ยังมีแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปี Action Plan มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการ ศึกษาภายใน ทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ ภาควิชาใช้ระบบสารสนเทศของคณะในการสนับสนุนงานประกัน คุณภาพ ภาควิชา มีการจัดเก็บหลักฐานและการประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ งานประกันคุณภาพ ยังขาดการบูรณาการด้านงานวิจัยกับการเรียนการสอน การทำประกันคุณภาพทุกคนในภาควิชาจะมี ส่วนร่วมในการทำภาควิชาใช้แผนการดำเนินงานของคณะ ภาควิชาสามารถตอบองค์ประกอบ การ ประกันคุณภาพได้ค่อนข้างมาก

การบริหารคุณภาพภาควิชาครอบคลุมองค์ประกอบของคุณภาพ คือ การเรียนการสอน กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิต ครอบคลุมเรื่อง

1. ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกำหนดภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชัดเจน รับผิดชอบควบคุม กำกับการดำเนินการและประเมินคุณภาพหลักสูตร มีคณะกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตร เพื่อเข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สกอ.) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQF) และมีคู่มือบริหารหลักสูตร มีระบบและขั้นตอนรายละเอียดในการเสนอขอเปิดและปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

2. ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรภาคศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนอัตรากำลัง มีแผนพัฒนาตนเองในการศึกษาต่อ มีแผนการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของบุคลากร มีแผนการอบรมบุคลากรด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล มีแผนการพัฒนายให้เป็นที่ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาความดีความชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้อาจารย์และบุคลากร มีการติดตามนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้จัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินการสอนโดยนักศึกษาออนไลน์ และแบบประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษารายวิชา

3. ภาคศึกษามีการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกรายวิชา มีรายละเอียดของรายวิชาและมีฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีรายวิชาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียน ให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนและการจัดอบรมมีการจัดการเรียนที่พัฒนาจากการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา

4. ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะบัณฑิต ภาคศึกษามีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตคหกรรมศาสตร์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร มีการจัดการเรียนการสอน การวัดผล ที่ส่งเสริมทักษะอาชีพ มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร มีเทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการ มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา

ด้านกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เกี่ยวข้องกับ

1. ภาคศึกษามีระบบและกลไกการให้บริการคำปรึกษาทางวิชาการและบริการด้านข้อมูล ข่าวสาร และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มีการตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ปัญหาพิเศษ) มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่

เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มีเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเก่าและปัจจุบัน มีคู่มือให้นักศึกษา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ และมีฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่แสดงชื่อ E-mail โทรศัพท์ ที่อยู่ ของศิษย์เก่า

2. ภาควิชามีแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ มีกิจกรรมที่ให้ความรู้และทักษะเชิงวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีกิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนให้นักศึกษา มีกิจกรรมร่วมกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ครอบคลุมในเรื่อง

1. ภาควิชามีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยงานสร้างสรรค์ และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันวิจัยเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการสนับสนุนด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของภาควิชา

2. ภาควิชามีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ มีระบบการรวบรวม การคัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม เกี่ยวข้องกับ

ภาควิชามีระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด มีการบูรณาการงานวิชาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในโครงการต่างๆ ของหลักสูตรคหกรรมศาสตร์ โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ มีกระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม มีการสำรวจความต้องการของชุมชน/ภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการ มีการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนบริการทางวิชาการตามจุดเน้นภาควิชา มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ภาคเอกชน ภาครัฐหรือหน่วยงานวิชาชีพ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการบริการวิชาการ

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครอบคลุมเรื่อง

ภาควิชามีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและการดำเนินการตามระบบ ที่กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี มีแผนปฏิบัติการประจำปี มีแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา มีโครงการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและ

วัฒนธรรมต่อสาธารณชน มีโครงการศึกษาฐานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนคหกรรมศาสตร์ มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

ด้านการประกันคุณภาพ ครอบคลุมเรื่อง

1. ภาควิชา มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของภาควิชา คหกรรมศาสตร์เองที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะวิชาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. ภาควิชา ร่วมกับคณะวิชา กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการหลักสูตรเข้าไปเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของคณะ
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะตามกำหนดเวลา
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของภาควิชา และภาควิชา มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบ ซึ่งภาควิชาใช้กรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะ ดังภาพ

กรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะ

กิจกรรมดำเนินการ	พ.ศ.2554							พ.ศ.2555										
	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมษ.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	
1.มหาวิทยาลัยวางแผนการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษาประกาศตัวชี้วัดและแจกคู่มือในการจัดทำ SAR	←→																	
2.มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้	←												→					
3. Cross Check ครั้งที่ 1										←→								
4.จัดทำ SAR แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเตรียมการประเมิน												←→						
5.ประเมินระดับภาควิชา/หลักสูตร												←→						
6.Cross Check ครั้งที่ 2													←→					
7.คณะนำผลการประเมินระดับภาควิชา/หลักสูตร มาจัดทำ SAR บนระบบ CHE QA ONLINE แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเตรียมการประเมิน													←→					
8. ประเมินระดับคณะ/สำนัก บนระบบ CHE QA ONLINE														←→				
9.มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับคณะจัดทำ SAR บนระบบ CHE QA ONLINE แต่งตั้งคณะกรรมการ เตรียมการประเมิน														←→				
10. ประเมินมหาวิทยาลัย บนระบบ CHE QA ONLINE															←→			

กิจกรรมดำเนินการ	พ.ศ.2554							พ.ศ.2555										
	มธ.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมษ.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	
11. นำผลการประเมินเสนอสภา มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการวางแผน พัฒนามหาวิทยาลัย ในปีถัดไป																		↔
12. ผู้บริหาร นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย มาวางแผนปรับปรุงการ ดำเนินงานแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี และเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป																		↔
13. ส่งรายงานประจำปี																		↔

ที่มา: รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (11:2554)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำรูปแบบและกลไกการบริหารคุณภาพแบบใหม่มาใช้ในภาควิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สามารถปรับการจัดกลุ่มงานมาใช้ในการบริหารตามรูปแบบใหม่ น่าจะทำได้ เพราะมีลักษณะของการทำงานคล้ายกับ QA และหากนำองค์ประกอบย่อยของ 12 องค์ประกอบหลักมาปรับขยายและใช้เป็นตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการบริหารของภาควิชา เห็นว่าองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยน่าจะใช้ได้ มีความเหมาะสมในการนำไปใช้ได้ และองค์ประกอบที่สอดคล้องครอบคลุมระบบประกันคุณภาพปัจจุบัน อยู่แล้ว

ส่วนกรอบการดำเนินงานในระดับภาควิชา เห็นว่าถ้านำมาใช้ในภาควิชา ในแง่ปฏิบัติก็น่าจะทำได้ไม่ยาก การทำแผนการดำเนินงานอาจจะไม่มีปัญหา เพราะคณะวิชาบังคับให้ทุกภาควิชาทำตามแผนการดำเนินงานอยู่แล้ว โดยให้ภาควิชาจัดทำแผนการดำเนินงานของของภาควิชาเอง จะวางแผนเก็บข้อมูล เก็บหลักฐานได้ง่าย

ในส่วนการเตรียมการที่ระดับภาควิชาให้มีความพร้อมที่จะดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เห็นว่า

1. การเตรียมการให้มีความพร้อมของภาควิชา ก็น่าจะทำได้ เพราะในปัจจุบันภาควิชามีการเตรียมความพร้อมในระดับสาขาเพื่อทำงานประกันคุณภาพอยู่ตลอดเวลาอยู่แล้ว

2. ตอนนี้บุคลากรในภาควิชาจะรู้แล้วว่าการประกันคุณภาพจะต้องเตรียมการอย่างไร จะทำอะไร จะทำแบบประเมินอย่างไร และต้องสรุปผลอย่างไร เพราะตอนนี้ค่อนข้างจะเป็นระบบ

3. หากภาควิชาคหกรรมศาสตร์ได้บุคลากรให้ครบตามหลักสูตร 5 คน ก็สามารจัดตั้งคณะทำงานตามแนวทางการบริหารฯ ได้สะดวกมากขึ้น

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวงรอบ 3 ปี เห็นคล้ายกันว่า

1. สามารถนำไปปฏิบัติได้ภายใน 3 ปีการศึกษา ต้องส่งเสริมให้บุคลากรในภาควิชาเกิดความศรัทธาก่อน จะทำให้การดำเนินงานของภาควิชาเป็นไปได้ด้วยดีหรือดีขึ้น

2. กรอบการดำเนินงานในรอบสามปีพอทำได้ น่าจะเห็นผล แต่อาจจะมีตัวแปรที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผล เช่น การเปลี่ยนผู้บริหาร การยกเลิกสัญญาการจ้าง หรืออาจกำหนดกรอบการดำเนินงานเป็น 4 ปี ตามวาระของประธานภาควิชา ถ้ามีกรอบการดำเนินการแบบนี้มีโครงการจัดลงไปในแต่ละแผน ตามตารางดำเนินงาน ในการติดตามข้อมูลจะทำให้ประธานบริหารภาควิชาได้สะดวก

ปัจจัยให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงาน มีดังนี้

1. การสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการประกันคุณภาพของภาควิชา ความเชื่อมั่นต่อระบบจะผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. การกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3. การกำหนดนโยบายและจัดงบประมาณเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญในการบริหารเพื่อการดำเนินงานฯ

4. แบบฟอร์มที่เหมาะสมกับบริบทของภาควิชาเพื่อให้ภาควิชามีคู่มือคุณภาพที่กำหนดมาตรฐาน และกำหนดตัวบ่งชี้ ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของภาควิชาที่เพิ่มเติมได้ตามอัตลักษณ์ของภาควิชา ซึ่งตัวบ่งชี้ระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ และเป็นเกณฑ์ที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. มีผู้รับผิดชอบการจัดระบบการประกันคุณภาพพร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในภาควิชา

กรณีศึกษาทฤษฎีการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

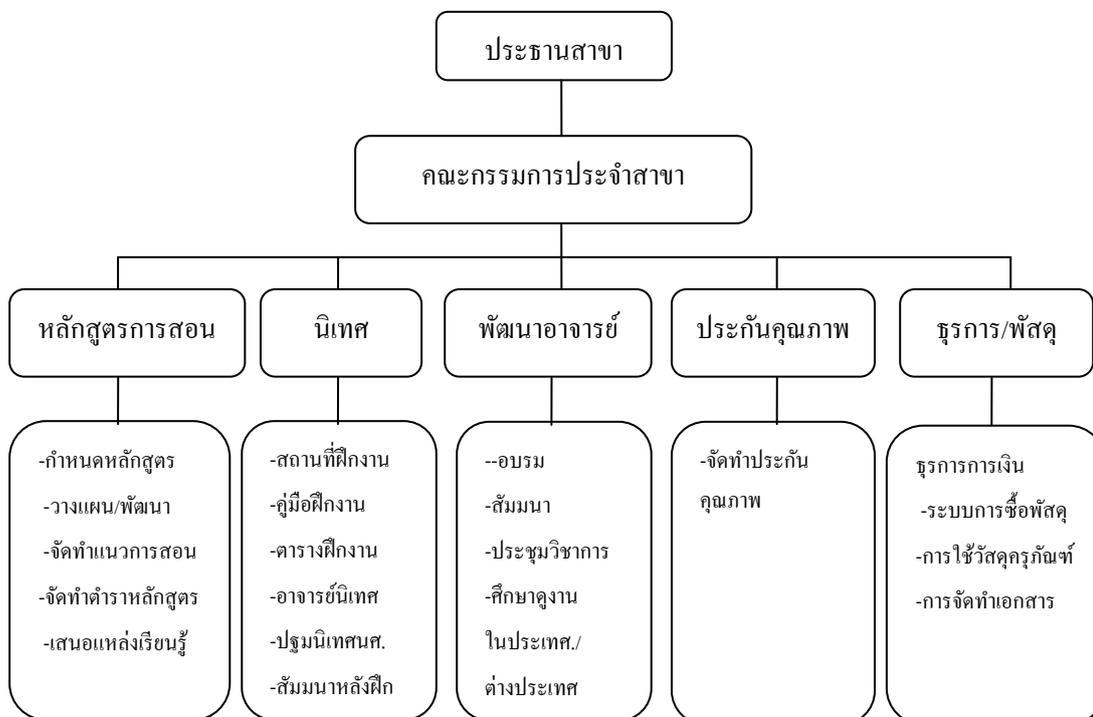
บริบทและสภาพ

ภาควิชาคหกรรมศาสตร์มีในวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2509 และปี พ.ศ.2528 เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตคหกรรมศาสตร์ทั่วไปเป็นสถาบันแรก และเปิด หลักสูตรครุศาสตร์ 4 ปีวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ ในปีพ.ศ. 2540 เปลี่ยนการบริหารเป็นโปรแกรม วิชาสาขาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป สังกัดกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อมาปีพ.ศ.2550 เปลี่ยนเป็นสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์สังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ปัจจุบันมีอาจารย์ประจำ หลักสูตร 3 คน มีอาจารย์พิเศษตามสัญญาจ้างเป็นรายปี 2 คน มีจำนวนนักศึกษาในสาขาคหกรรม ศาสตร์ทั่วไปทั้งสิ้น 88 คน

ปรัชญาวิสัยทัศน์พันธกิจและคุณลักษณะบัณฑิต

สาขาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอยุธยา มีปรัชญาว่า “คหกรรมศาสตร์นำ คุณภาพคุณธรรมสู่การพัฒนาท้องถิ่น” คือ มุ่งพัฒนาวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ให้มีคุณภาพและ มาตรฐานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและวิชาการบนพื้นฐานของความเป็นไทยเพื่อถ่ายทอดไปสู่การ พัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน มีพันธกิจ คือ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการบนพื้นฐานของ ความเป็นไทยสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาอาชีพและเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตความมั่นคงของสถาบันครอบครัวสังคมและสามารถให้บริการแก่ท้องถิ่น นโยบายคุณภาพ คือ มุ่งมั่นในการดำเนินการตามพันธกิจให้มีคุณภาพสูง โดยตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มุ่ง ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคุณธรรมนำการพัฒนาท้องถิ่น เป็นคนเก่ง มีความสุขรักท้องถิ่นและความเป็น ไทย ในปีการศึกษา 2553 เน้นในการพัฒนาคุณลักษณะนักศึกษาเพิ่มขึ้น 5 ประการคือกล้า แสดงออกขยันเรียนรู้ คิดมีเหตุผล รับผิดชอบ จิตอาสา/จิตสาธารณะ

โครงสร้างการบริหารงานของสาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอยุธยา



ที่มา: รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554

สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (2554, น. 10)

โครงสร้างในสาขาวิชาจะเป็นไปตามภาระงานหลักๆ ไม่ได้ตั้งบุคลากรรับผิดชอบเป็นทางการเนื่องจากบุคลากรในสาขามีน้อย คณะกรรมการหลักสูตรจะช่วยกันบริหาร แบ่งเป็น 5 งาน คือ งานหลักสูตรการสอน งานนิเทศ งานพัฒนาอาจารย์ งานประกันคุณภาพ งานธุรการและพัสดุ นอกจากนี้ในส่วนของวิชาการ สาขาวิชาจัดการความรู้ มีการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ

ระบบการบริหารและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพของสาขาวิชาในปัจจุบัน

ระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุษายาใช้วงจร PDCA ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบ 44 ตัวบ่งชี้ และรวมตัวชี้วัดของสำนักรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) 7 มาตรฐาน 41 ตัวบ่งชี้ บางตัวตัวบ่งชี้ที่ตอบคำถามของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(กพร.) ได้ส่วนระบบประกันคุณภาพของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ขณะนี้กำลังปรับจากระบบใหญ่ของมหาวิทยาลัย

ในการทำ SAR จากโครงสร้างลักษณะงานที่เห็นสาขาจะทำได้เต็มที่หากมีคนครบตามมาตรฐานหลักสูตร คณะยังไม่ได้ทำการประเมินสาขาเพียงแค่ขอความร่วมมือ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์มีการเก็บเอกสารค่อนข้างเป็นระเบียบ ง่าย รายงานที่ทำส่งคณะเคยทำเป็นแบบรูปเล่มโครงการตามนโยบายมาสองปีแล้ว

การปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาจัดการเปิดปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด มีการวิเคราะห์ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตที่ได้งานตรงสาขา เพื่อนำมาประกอบการแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี

กลไกการบริหารคุณภาพของสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ครอบคลุมเรื่องต่างๆดังนี้

การจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทูกรายวิชาของหลักสูตรสาขาวิชา มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทูกรายวิชาในหลักสูตรมีการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย มีการจัดให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือ

วิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนรายวิชาของหลักสูตร มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยของนักศึกษา และจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน คณะร่วมกับสาขาวิชาประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชา มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

การพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต สาขาวิชามีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร มีการนำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร มีการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต มีการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน โดยการนำผลการวิจัยของนักศึกษาไปถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป มีการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา

การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา สาขาวิชามีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนด โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ มีการประเมินผล โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มีผลการประเมินนักศึกษาของสาขาได้รับการยกย่องชมเชย โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา สาขาวิชามีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่าโดยดำเนินงานร่วมกับคณะวิชา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการ มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการมาเป็นข้อมูลในปรับปรุง พัฒนา และจัดการกิจกรรมหรือการให้แก่นักศึกษา

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สาขาวิชามีบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติ ที่สำนักงานคณะ

กรรมการการอุดมศึกษา เผยแพร่ใน Website มีการเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ (Exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ สาขาวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

การบริการทางวิชาการแก่สังคม สาขาบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนิน การตามระบบที่กำหนด มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย มีการประเมินผลความสำเร็จของการ บูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคม การเรียนการสอนและการวิจัย มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม มีการนำผลการประเมิน ไปพัฒนาระบบกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน มีการประเมินผลความสำเร็จของการ บูรณาการมีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

เมื่อถามความเห็นถึงการนำองค์ประกอบย่อยใน 12 องค์ประกอบหลักมาปรับใช้เป็นตัวบ่งชี้แสดงถึงศักยภาพด้านการบริหารสาขา เห็นว่า การนำรูปแบบรูปแบบใหม่มาใช้ก็มีความเหมาะสม รูปแบบและกลไกการดำเนินงานที่ช่วยให้สาขาวิชารู้ว่าจะต้องทำหรือปรับปรุงอะไร เป็นถ้าจะทำรูปแบบและนำองค์ประกอบมาใช้ต้องมีการจัดงบประมาณลงไปให้สาขา มีการจัดเจ้าหน้าที่ลงไปช่วยเก็บข้อมูลเรื่องนี้ สาขาวิชาสามารถทำได้เพราะปัจจุบันทำบางส่วนอยู่แล้ว แต่จำนวนเรื่องจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความพร้อมของสาขาวิชา

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเตรียมการที่ระดับสาขาวิชาให้มีความพร้อมที่จะดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการบริหารสู่ความเป็นเลิศ เห็นว่า สามารถเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติอยู่แล้ว ในการ

เตรียมการต้องเพิ่มกำลังคนให้ได้ตามมาตรฐานหลักสูตร ถ้ามีเจ้าหน้าที่ด้านเอกสาร สามารถทำงานได้ดี ถ้าใช้รูปแบบใหม่นี้แล้วให้สาขาประเมินกันเอง สาขาทำอยู่แล้ว โดยภาพรวมมองว่าเป็นการเช็คตัวเอง ถ้าองค์กรประกอบตอบ QA ได้แล้วตอบ TQC ได้ด้วยก็เป็นเรื่องที่ดี

ในส่วนของการประกอบการดำเนินงานในระดับสาขาวิชาในการดำเนินสู่ความเป็นเลิศ เป็นการทำเพื่อสร้างมาตรฐานให้สาขาวิชาเอง เห็นว่า รูปแบบใหม่จะดีกว่าการทำประกันคุณภาพแบบเดิม หากนำรูปแบบใหม่มาใช้ประโยชน์ที่ได้จะตกอยู่กับนักศึกษา และยังคงมาตรฐานตามที่คณะวิชาและมหาวิทยาลัยต้องการ รูปแบบนี้ดีที่มีกรอบการดำเนินงาน มีองค์ประกอบหรือแนวทางให้เห็นหรือเป็นแนวปฏิบัติ คิดดีกว่า คุ้มกว่า QA คนที่ทำประกันคุณภาพอยู่จะรู้ว่าทำงานบางส่วนไปแล้ว กรอบการดำเนินงานในระดับสาขาวิชาแบบนี้ จะช่วยเป็นกรอบในการเก็บข้อมูล ตรวจสอบว่าต้องเตรียมการอะไร ช่วงไหนจะดำเนินการ ช่วงไหนจะเก็บข้อมูลอะไร รวมถึงประกันคุณภาพของคณะด้วย

การดำเนินงานตามวงรอบในช่วงระยะ 3 ปีการศึกษา (การตรวจประเมิน-การจัดทำรายงานผล-การจัดทำแผนปรับปรุง-การดำเนินการพัฒนา) เห็นว่า ไม่ยุ่งยาก ถ้ามีการวางแผนดีๆ 3 ปีก็พอจะเป็นไปได้ เทอมเดียวหรือปีแรกก็น่าจะเห็นผล สาขาวิชาต้องประเมินตนเองในแต่ละภาคอยู่แล้ว ถ้าทำต่อเนื่องรูปแบบนี้ก็น่าจะเป็นไปได้ที่จะเห็นความก้าวหน้าในเวลา 1-3 ปี แต่ต้องมีการมอบหมายงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน การนำรูปแบบใหม่มาใช้ ให้สาขาคำเนินการได้ มองแล้วก็ไม่ยุ่งยาก แต่สิ่งที่ควรคำนึง คือ 1) คณะจะกำหนดองค์ประกอบว่าสาขาต้องทำองค์ประกอบใด 2) สาขาวิชาทำงานไปแล้วแต่ไม่ได้เก็บหลักฐาน ไม่ได้วางแผนในการเก็บเอกสาร 3) การปรับเปลี่ยนผู้บริหาร มีการเปลี่ยนนโยบาย เปลี่ยนรูปแบบในการจัดทำเอกสาร ปรับแบบฟอร์มใหม่ 4) การทำประกันคุณภาพต้องใช้เวลา 5) ขาดความเข้าใจในระบบงานประกันคุณภาพ ต้องให้ความรู้ความเข้าใจก่อน ว่าต้องทำอะไรอย่างไร ซึ่งประธานสาขาต้องมีการถ่ายทอดก็สามารถที่จะเรียนรู้งานได้

ในเรื่องของการทบทวนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและสรุปผลเห็นว่า ถ้าทำรูปแบบนี้ในระดับสาขาวิชาก็ควรที่จะจัดเป็นเล่มตามองค์ประกอบ ถ้าตรวจ QA หรือตรวจแบบ TQC ก็เห็นได้ง่าย ส่วนเรื่องรางวัลเป็นเรื่องของแรงจูงใจมากกว่า อาจช่วยให้คนทำงานมีความกระตือรือร้นมากขึ้น แรงจูงใจของพนักงานมหาวิทยาลัยจะอิงกับเกณฑ์ประเมินภาระงานมาก ต้องกำหนดเกณฑ์ให้เหมาะสม ที่สำคัญคือการให้ความดีความชอบ ความก้าวหน้า

ปัจจัยที่ทำให้รูปแบบและกลไกการบริหารประสบความสำเร็จ

ปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้รูปแบบประสบความสำเร็จในการนำไปใช้ คือ

- 1) ความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการนำรูปแบบและกลไกการดำเนินงานแบบใหม่มาใช้ในระดับสาขาวิชา
- 2) แบบฟอร์มที่ง่ายต่อการกรอก ที่ทำให้งานลดลง
- 3) การช่วยเหลือจากหน่วยงานประกันคุณภาพระดับคณะ ในการส่งเจ้าหน้าที่มาอบรม การเพิ่มคนช่วยงานประกันคุณภาพของสาขา
- 4) การมีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
- 6) การวางแผนการบริหารจัดการระบบให้ครอบคลุมองค์ประกอบหลักทั้งหมดอาจวางแผนระยะสั้นๆคราวละ 3 เดือน เพื่อวางแผนให้ได้ข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานทั้ง 12 องค์ประกอบ ให้ได้ในคราวเดียว
- 7) การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของสาขาที่วางเอาไว้ และดำเนินงานให้ได้ตามวงรอบที่กำหนดใน 3 ปีการศึกษา
- 8) การประเมินตนเอง ต้องทำจริงและทำต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ต้องลองนำมาประยุกต์ใช้ก่อนจึงจะเห็นข้อบกพร่อง ขอให้อยู่ในเนื้อหาจริงๆ อย่าให้เป็นภาระมากแก่อาจารย์
2. อยากให้มีเครือข่ายหรือใช้วิธีคิดแบบเมื่อก่อนที่เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มรัตนโกสินทร์ และกลุ่มภาคต่างๆ เป็นการพึ่งพาอาศัยกัน การอยู่กันแบบเป็นเครือข่ายจะฉีกกำลังกันได้ดี ภายใต้อัตรากำลังที่มีน้อย ทรัพยากรน้อย เพื่อให้เกิดการบูรณาการเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายและให้เกิดความยั่งยืน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่ต้องแข่งกับใคร
3. ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญของการนำองค์ประกอบย่อยใน 12 องค์ประกอบมาปรับขยายและควรส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมหรือ โครงการต่างๆที่เป็นตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการบริหารและความเข้มแข็งของสาขาวิชา
4. คณะควรจัดหาบุคลากรมาเพิ่มให้ครบหลักสูตร การดำเนินงานประกันคุณภาพจึงจะต่อเนื่อง
5. การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา เช่น งานปัจฉิมนิเทศ นิเทศนักศึกษา คณะวิชาควรจัดดำเนินการในภาพรวมทุกสาขา เพราะสาขาวิชามีงบประมาณจำกัด