

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ



DPU 2511

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต Dhurakij Pundit University

มุ่งนำความรู้สู่การปฏิบัติ ๑๑๐/๑-๔ ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ (๐๒๒) ๙๕๔-๗๓๐๐ โทรสาร (๐๒๒) ๕๘๙-๙๖๐๕-๖

110/1-4 Prachachuen Rd., Laksi, Bangkok 10210 Tel. (662) 954-7300 Fax. (662) 589-9605-6 www.dpu.ac.th

ที่ มธบ ๐๔๑๔(๑)/๐๗/๑๘๓

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือทำวิทยานิพนธ์

เรียน

ด้วย นางสาวน้ำผึ้ง เขียมปลัด นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการการศึกษา ได้ทำ การศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทในการส่งเสริมการ ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขต กรุงเทพมหานครและปริมณฑล”

วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงขอดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์)

รักษาการคณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี

สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยครุศาสตร์

โทร. ๐-๒๙๕๔-๓/๓๐๐ ต่อ ๔๒๓, ๖๔๘, ๖๔๙

(นางสาวน้ำผึ้ง เขียมปลัด ๐๔๙-๐๗/๒-๑๗/๕๕)



ที่ มธป ๐๔๑๔(๑)/๐๙/๕๓๓

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน

ด้วย นางสาวน้ำผึ้ง เขียมปลัด นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการการศึกษา ได้ทำ การศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล”

วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จึงขออนุญาตให้นักศึกษาแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน ข้อมูลที่ได้จํานํามาใช้สำหรับการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์)

คณบดีวิทยาลัยครุศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดี

สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยครุศาสตร์

โทร. ๐-๒๙๕๕-๓๓๐๐ ต่อ ๔๒๗,๖๔๘,๖๕๙

(นางสาวน้ำผึ้ง เขียมปลัด ๐๘๙-๐๗/๒-๑๗/๕๕)

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือ

1. รองศาสตราจารย์เทือน ทองแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
2. ดร. ภิรดี ฤทธิเดช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. ดร.ประภาศรี พรหมประกาย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4. อาจารย์อุษาโรจน์ ศิริโจชูโบรโต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5. อาจารย์สุรวี สุนาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง บทบาทในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีจำนวน 47 ข้อ แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา
และปัญหาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 35 ข้อ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นในการดำเนินงานการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 ข้อ

แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เรื่อง บทบาทในการส่งเสริมการประกัน
คุณภาพการศึกษาของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขต
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งผลของการวิจัยเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาใน
เรื่องดังกล่าวต่อไป ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามนี้ และขอได้โปรดตอบทุก
ข้อตามสภาพความเป็นจริง ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลของท่านจะถือเป็นความลับจะไม่มีผลต่อ
ตำแหน่งหรือหน้าที่การงานในปัจจุบัน และขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
นางสาวน้ำผึ้ง เอี่ยมปลัดนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการการศึกษา วิทยาลัยครู
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

กรุณาส่งแบบสอบถามคืนตามที่อยู่ด้านหลังแบบถามสอบนี้

ภายในวันที่ 9 กันยายน 2556

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและสถานที่ตั้งของสถาบัน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ให้ตรงกับสถานภาพของท่าน

1) เพศ

- ชาย หญิง

2) อายุ

- 30 ปีหรือน้อยกว่า 31-40 ปี
 41-50 ปี 50 ปี ขึ้นไป

3) ระดับการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาเอก อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4) ตำแหน่ง

- รองอธิการบดี/ผู้ช่วยรองอธิการบดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
 หัวหน้ากลุ่มงาน/ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา
 เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5) ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

- ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

6) ประสบการณ์ในการทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

- ไม่เกิน 5 ปี 6-10 ปี
 11-15 ปี มากกว่า 15 ปี

7) สถานที่ตั้งของสถาบัน

- กรุงเทพมหานคร เขต (โปรดระบุ).....
 ปริมณฑล จังหวัด จ.นนทบุรี จ.สมุทรปราการ จ.ปทุมธานี

ตอนที่ 2 บทบาทการดำเนินงานและปัญหาในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับหมายเลขที่ท่านเลือกทั้งบทบาทการดำเนินงานและ
ปัญหาในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นจริง โดยใช้เกณฑ์

ระดับการปฏิบัติ

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ

ระดับปัญหาในการปฏิบัติ

ระดับ 5 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีปัญหาในการปฏิบัติน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติ

ระดับ การปฏิบัติ					รายการ	ระดับปัญหา การปฏิบัติ				
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
ด้านการวางแผน (PLAN)										
					1. สถาบันกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา อย่างชัดเจนและปฏิบัติได้					
					2. สำนักงานประกันคุณภาพศึกษากำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ของสถาบัน					
					3. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเสนอแนะให้ สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ คณะอนุกรรมการอื่นๆ ดำเนินงาน/กำกับดูแลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา/ตัวบ่งชี้อื่นๆ					

ระดับ การปฏิบัติ					รายการ	ระดับปัญหา การปฏิบัติ				
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
					4. โครงสร้างของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง บุคลากรสาย วิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนและเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา					
					5. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามีส่วนร่วมใน การพิจารณาแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา					
					6. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยทุก 3 เดือน					
					7. คณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุนมีส่วนร่วมโดยนำ แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดทำ แผนปฏิบัติงานประจำปี					
					8. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำคู่มือการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแนวทางให้ หน่วยงานต่างๆ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
					9. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้หน่วยงาน ต่างๆ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง					
					10. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวางแผนจัดประชุม ชี้แจงการฝึกอบรม เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา					
					11. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อมูลและ หรือประสานงานในการจัดหาข้อมูลที่เป็นในการจัดทำ รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเพียงพอและ ทันเวลา					

ระดับ การปฏิบัติ					รายการ	ระดับปัญหา การปฏิบัติ				
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
					12. สถาบันมีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่พร้อมใช้และสามารถเชื่อมโยงกันได้					
					13. สถาบันจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา					
					14. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามีการวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีระดับคณะวิชาและระดับสถาบัน					
					15. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามีความพร้อมเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.					
ด้านการปฏิบัติ (DO)										
					16. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาชี้แจงให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทราบบทบาทในการส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน					
					17. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันรับทราบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน					
					18. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาสับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพิ่มพูนทักษะการทำงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน					
					19. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา					
					20. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (อย่างน้อยทุก 2 เดือน)					

ระดับ การปฏิบัติ					รายการ	ระดับปัญหา การปฏิบัติ				
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
					21. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกคนสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคลากรของสถาบันในเรื่องการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา					
					22. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในการตีความตัวบ่งชี้ต่างๆ อย่างถูกต้องชัดเจน					
					23. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษากำกับดูแลคณะวิชา ภาควิชา/สาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุนให้ขับเคลื่อนการทำงานโดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่สถาบันกำหนด					
					24. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา					
					25. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดส่งรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนกำหนดการตรวจเยี่ยม					
ด้านการตรวจสอบ (CHECK)										
					26. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ต่างๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
					27. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและรายงานให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษารับทราบตามกำหนด					
					28. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาทบทวน ตรวจสอบ ตีความ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคการศึกษา					

ระดับ การปฏิบัติ					รายการ	ระดับปัญหา การปฏิบัติ				
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
					29. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเทียบเคียง (Benchmark) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในกับมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อหามาตรฐานหรือการปฏิบัติที่ดี (Good Practice)					
					30. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษากำกับดูแลให้คณะวิชาต่างๆหรือทำหน้าที่จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในและข้อมูลพื้นฐานให้ สกอ. ภายในเวลาที่กำหนด					
					31. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันและข้อมูลพื้นฐานให้ สกอ. ภายในเวลาที่กำหนด					
					32. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษานำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะวิชา ระดับสถาบัน และจาก สมศ. มาปรับแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ สกอ. และ สมศ. ต่อไป					
ด้านการพัฒนาปรับปรุง (ACT)										
					33. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษานำผลการตรวจจากการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา ระดับสถาบันและจาก สมศ. ส่งให้คณะวิชาหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบรับทราบเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไปตามเวลาที่กำหนด					
					34. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณา					
					35. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะวิชาและหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ท่านเห็นว่าจะมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมการประกัน
คุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในสังคมมากยิ่งขึ้น

3.1. ด้านการวางแผน

(PLAN).....
.....
.....

3.2. ด้านการปฏิบัติ

(DO).....
.....
.....

3.3. ด้านการตรวจสอบ

(CHECK).....
.....
.....

3.4. ด้านการพัฒนาปรับปรุง (ACT)

.....
.....
.....

3.5 ด้านอื่นๆ

.....
.....
.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
ที่เสียสละเวลาในการตอบ
แบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

ค่า IOC

ตารางวิเคราะห์ค่า IOC

ตัวแปรด้านต่างๆ	ผลการวิเคราะห์	
	ค่า IOC	ผลสรุป
ด้านการวางแผน (PLAN)		
1. สถาบันกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจนและปฏิบัติได้	0.8	
2. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษากำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน	1.0	
3. โครงสร้างของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน	1.0	
4. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	1.0	
5. สำนักงานจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาน้อยทุก 3 เดือน	1.0	
6. คณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุนมีส่วนร่วมโดยนำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาไปจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	0.8	
7. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแนวทางให้หน่วยงานต่างๆ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1.0	
8. สำนักงานประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	1.0	

ตัวแปรด้านต่างๆ	ผลการวิเคราะห์	
	ค่า IOC	ผลสรุป
9. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาวางแผนจัดประชุมชี้แจงการฝึกอบรม เสวนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	1.0	
10. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อมูลและหรือประสานงานในการจัดหาข้อมูลที่เป็นในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเพียงพอและทันเวลา	1.0	
ด้านการปฏิบัติ (DO)		
11. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่พร้อมใช้และสามารถเชื่อมโยงกันได้	0.8	
12. มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	1.0	
13. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาชี้แจงให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาทราบบทบาทในการส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	1.0	
14. สำนักงานแจ้งให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันรับทราบแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน	0.8	
15. สำนักงานสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพิ่มพูนทักษะการทำงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	0.8	
16. สำนักงานดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	1.0	

ตัวแปรด้านต่างๆ	ผลการวิเคราะห์	
	ค่า IOC	ผลสรุป
17. สำนักงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (อย่างน้อย ทุก 2 เดือน)	1.0	
18. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานทุกคนสามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานและบุคลากรของสถาบันในเรื่องการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	1.0	
19. สำนักงานให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในการตีความตัวบ่งชี้ต่างๆอย่างถูกต้องชัดเจน	1.0	
20. สำนักงานกำกับดูแลคณะวิชา ภาควิชา/สาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุนให้ขับเคลื่อนการทำงานโดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1.0	
21. สำนักงานจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	1.0	
22. สำนักงานจัดส่งรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนกำหนดการตรวจเยี่ยม	1.0	
ด้านการตรวจสอบ (CHECK)		
23. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ต่างๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1.0	
24. สำนักงานติดตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะวิชาและหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและรายงานให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษารับทราบตามกำหนด	1.0	

ตัวแปรด้านต่างๆ	ผลการวิเคราะห์	
	ค่า IOC	ผลสรุป
25. สำนักงานทบทวน ตรวจสอบ ดีความ และ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคการศึกษา	1.0	
26. สำนักงานเทียบเคียง (Benchmark) ผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในกับมหาวิทยาลัย อื่นเพื่อหามาตรฐานหรือการปฏิบัติที่ดี (Good Practice)	0.8	
27. สำนักงานกำกับดูแลให้คณะวิชาต่างๆหรือทำ หน้าที่จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และข้อมูลพื้นฐานให้ สกอ. ภายในเวลาที่กำหนด	1.0	
28. สำนักงานจัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพ ภายในในระดับสถาบันและข้อมูลพื้นฐานให้ สกอ. ภายในเวลาที่กำหนด	1.0	
ด้านการพัฒนาปรับปรุง (ACT)		
29. สำนักงานนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะวิชา ระดับสถาบัน และจาก สมศ. มา ปรับแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ สกอ. และ สมศ. ต่อไป	1.0	
30. สำนักงานประกันคุณภาพศึกษานำผลการ วิเคราะห์จากการประเมินคุณภาพภายในระดับ คณะวิชา ระดับสถาบันและจาก สมศ. ส่งให้คณะ วิชา/หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ รับทราบเพื่อนำไปพัฒนา/ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไปตาม เวลาที่กำหนด	1.0	

ตัวแปรด้านต่างๆ	ผลการวิเคราะห์	
	ค่า IOC	ผลสรุป
31. สำนักงานพัฒนาระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน โดยรับฟังข้อเสนอแนะจาก คณะวิชาและหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	1.0	
32. สำนักงานเสนอแนะให้สถาบันแต่งตั้ง คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการอื่นๆ ดำเนินงาน/กำกับดูแลด้านการประกันคุณภาพ/ตัว บ่งชี้อื่นๆ		ผู้เชี่ยวชาญแนะนำให้เพิ่มเติม
33. สำนักงานมีการวางแผนการตรวจประเมิน คุณภาพภายในประจำปีระดับคณะวิชาและระดับ สถาบัน		ผู้เชี่ยวชาญแนะนำให้เพิ่มเติม
34. สำนักงานมีความพร้อมเพื่อเตรียมรับการตรวจ ประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.		ผู้เชี่ยวชาญแนะนำให้เพิ่มเติม
35. สำนักงานติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณา		ผู้เชี่ยวชาญแนะนำให้เพิ่มเติม

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ท่านเห็นว่าจะมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมการประกัน
คุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับในสังคมมากยิ่งขึ้น

3.1. ด้านการวางแผน

(PLAN).....

.....

3.2. ด้านการปฏิบัติ

(DO).....

.....

3.3. ด้านการตรวจสอบ

(CHECK).....
.....

3.4. ด้านการพัฒนาปรับปรุง (ACT)

.....
.....

3.5 ด้านอื่นๆ

.....
.....

.....
ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้

ภาคผนวก ง

Reliability

Reliability b

R E L I A B I L I T Y A N A L Y S I S - S C A L E (A L P H A)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 35

Alpha = .9652

Reliability c

R E L I A B I L I T Y A N A L Y S I S - S C A L E (A L P H A)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items = 35

Alpha = .9767