

## บทที่ 4

### ผลการวิจัย

จากการศึกษาการปฏิบัติงานการจัดการสินค้าคงคลังของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิเดรี่ โดยการใช้แผนภูมิการไหลของงานในการวิเคราะห์หาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น และนำระบบบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์นม (Dutch Mill Manager) มาใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานการจัดการสินค้าคงคลัง พบว่า การปฏิบัติงานการจัดการสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

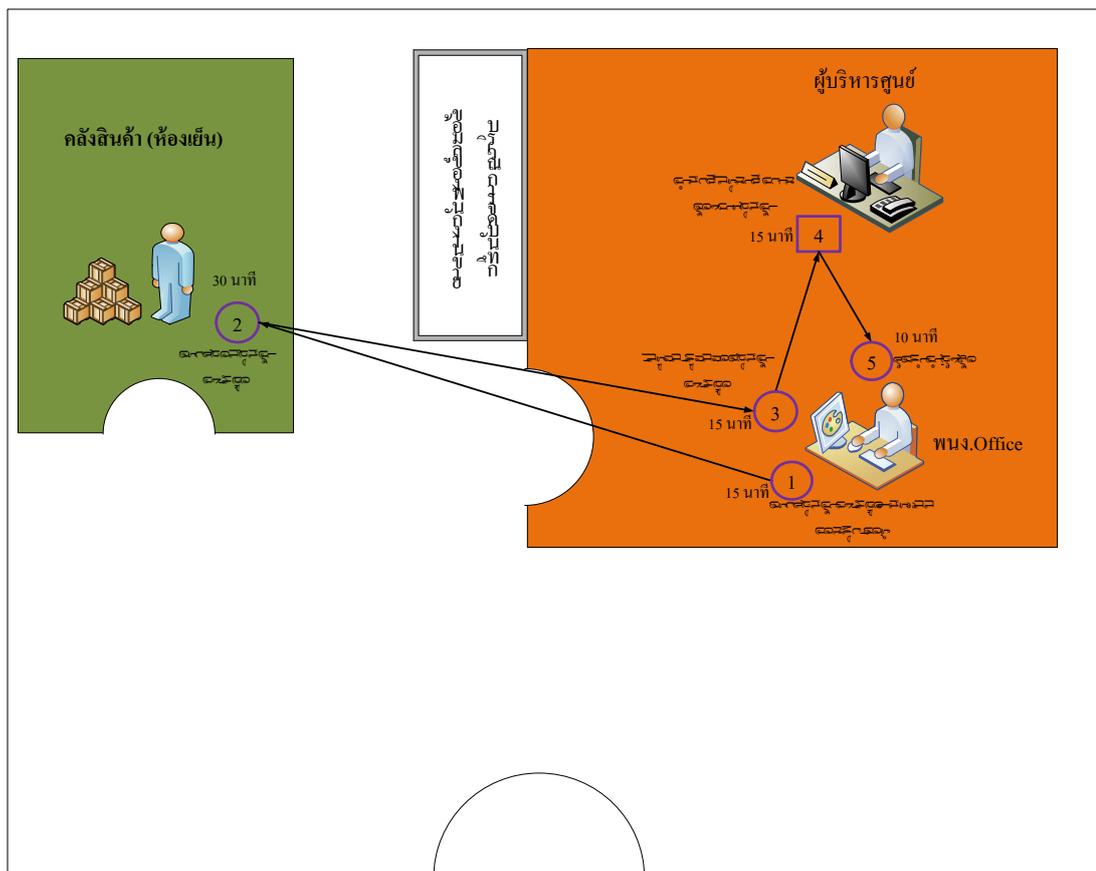
#### 4.1 การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

4.1.1 การจัดซื้อสินค้า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจาก 6 ขั้นตอน เหลือ 5 ขั้นตอน โดยเป็นการลดขั้นตอนการตรวจสอบจำนวนสินค้าทุกรายการจาก Stock card รวม 1 ขั้นตอน เนื่องจาก เมื่อมีการนำระบบบริหารการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานแทนการบันทึกข้อมูลแบบเดิม ทำให้สามารถตรวจสอบข้อมูลสินค้าคงเหลือจากระบบได้ทันที ส่งผลให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานลดลงจากเดิม 380 นาที เหลือ 85 นาที ลดลง 295 นาที และลดพนักงานในส่วนของการจัดทำสต็อกสินค้า 1 คน ซึ่งการปฏิบัติงานการจัดซื้อสินค้าหลังการนำระบบเข้ามาใช้สามารถเขียนเป็นแผนภูมิการไหลของงาน ดังตารางที่ 4.1 และแผนผังการปฏิบัติงานการจัดซื้อสินค้า ดังภาพที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แผนภูมิการไหลของงานการจัดซื้อสินค้าหลังการใช้ระบบ

ขั้นตอน	เวลา (นาที)	สัญลักษณ์	คำอธิบายกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.	15		ตรวจสอบปริมาณสินค้าคงเหลือในระบบบริหารศูนย์จำหน่ายฯ	พนักงาน Office
2.	30		ตรวจสอบปริมาณสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
3.	15		เปรียบเทียบรายการสินค้าคงเหลือจากคลังกับยอดคงเหลือในระบบ	พนักงาน Office
4.	15		กำหนดหาปริมาณความต้องการสั่งซื้อสินค้า โดยการใช้ระบบบริหารศูนย์จำหน่ายฯ	ผู้บริหาร
5.	10		จัดทำคำสั่งซื้อสินค้า	พนักงาน Office
รวม	85	3 - 2 - -		

คำอธิบายสัญลักษณ์ ปฏิบัติการ ขนส่ง ตรวจสอบ หยุดรอ จัดเก็บ

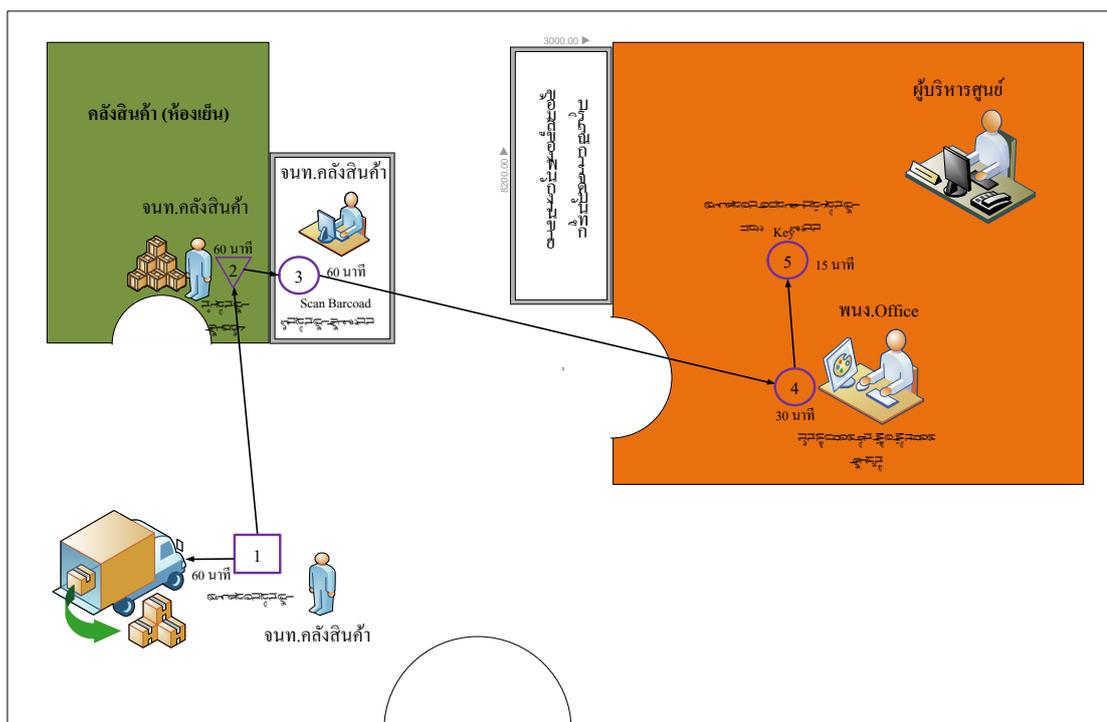


ภาพที่ 4.1 แผนผังการปฏิบัติงานการจัดซื้อสินค้าหลังการใช้ระบบ

4.1.2 การรับสินค้าจาก Supplier ในกิจกรรมนี้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5 ขั้นตอนเท่าเดิม แต่มีการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานบันทึกเพิ่มจำนวนสินค้า จากการตรวจสอบเอกสารและบันทึกจำนวนสินค้าเพิ่มลงใน Stock card เป็นการ Scan barcode เพื่อเพิ่มจำนวนสินค้าเข้าระบบทันที ทำให้การปฏิบัติงานลดระยะเวลาการปฏิบัติงานจากเดิม 210 นาที เหลือ 180 นาที ลดลง 30 นาที ซึ่งการปฏิบัติงานการรับสินค้าจาก Supplier หลังการนำระบบเข้ามาใช้ สามารถเขียนเป็นแผนภูมิการไหลของงาน ดังตารางที่ 4.2 และแผนผังการปฏิบัติงานการรับสินค้าจาก Supplier ดังภาพที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แผนภูมิการไหลของงานการรับสินค้าจาก Supplier

ขั้นตอน	เวลา (นาที)	สัญลักษณ์	คำอธิบายกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.	60		ตรวจสอบสินค้ากับใบส่งสินค้าจาก Supplier	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
2.	60		นำสินค้าเข้าสู่และจัดเรียงสินค้า	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
3.	15		Scan barcode เข้าสู่ระบบ	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
4.	30		บันทึกยอดเงินเพื่อเพิ่มยอดเจ้าหนี้	พนักงาน Office
5.	15		บันทึกข้อมูลเพิ่มจำนวนสินค้าในระบบ	พนักงาน Office
รวม	180	3 - - - 1		
<p>คำอธิบายสัญลักษณ์ ปฏิบัติการ  ขนส่ง  ตรวจสอบ  หยุดรอ  จัดเก็บ </p>				



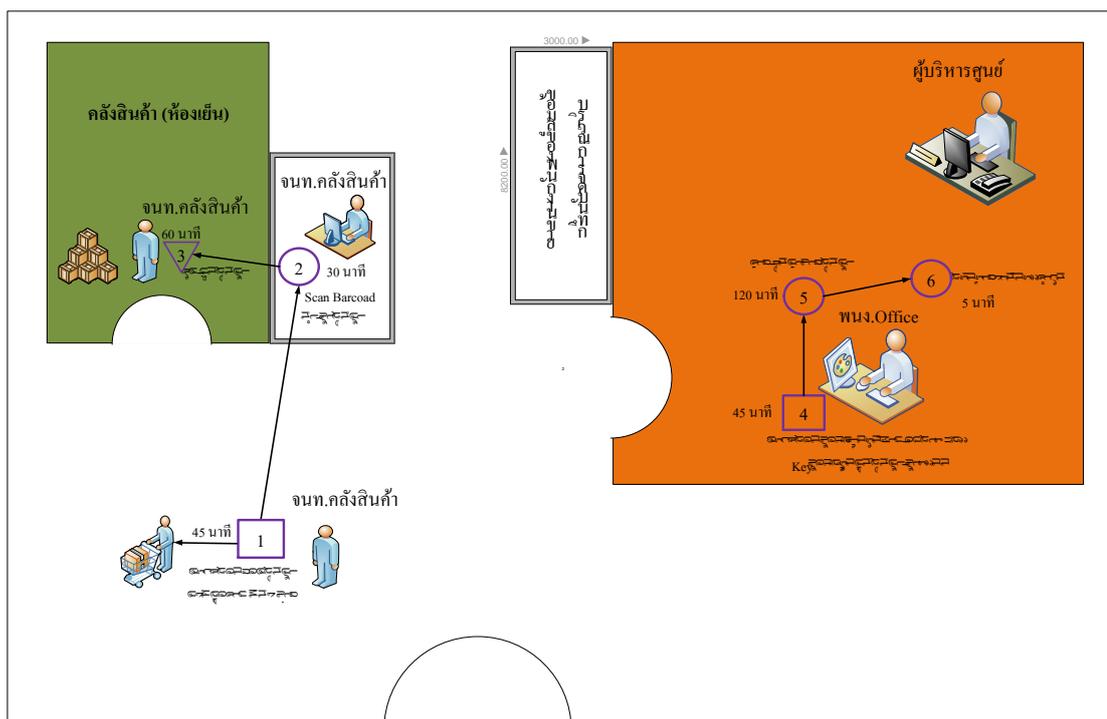
ภาพที่ 4.2 แผนผังการปฏิบัติงานการรับสินค้าจาก Supplier หลังการใช้ระบบ

4.1.3 การรับฝากสินค้าจากพนักงานขาย มีการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานจากการจดบันทึกรายการสินค้ารับฝากในแบบฟอร์มการรับฝากสินค้า เป็นการใช้ระบบ Scan barcode เพื่อเพิ่มยอดรายการคินสินค้าเข้าระบบ ส่งผลให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานลงจากเดิม 870 นาที เหลือ 335 นาที ลดลง 535 นาที ซึ่งการปฏิบัติงานการรับฝากสินค้าจากพนักงานขายหลังการนำระบบเข้ามาใช้ สามารถเขียนเป็นแผนภูมิการไหลของงาน ดังตารางที่ 4.3 และแผนผังการปฏิบัติงานการรับฝากสินค้าจากพนักงานขายดังภาพที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แผนภูมิการไหลของงานในกระบวนการรับฝากสินค้าจากพนักงานขาย

ขั้นตอน	เวลา (นาที)	สัญลักษณ์	คำอธิบายกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.	45		ตรวจสอบยอดสินค้านำฝาก	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
2.	30		Scan barcode เพื่อเพิ่มยอดรายการสินค้าเข้าระบบ	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
3.	60		จัดเก็บสินค้าในบริเวณรับฝาก	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
4.	45		ตรวจสอบข้อมูลใบรับฝากเอกสาร และ Key ข้อมูลรับคืนสินค้าเข้าระบบ	พนักงาน Office
5.	120		จ่ายเงินค่าขายสินค้าให้พนักงานขาย	พนักงาน Office
6.	5		สรุปรายงานประจำวัน	พนักงาน Office
รวม	335	3 - 2 - 1		

คำอธิบายสัญลักษณ์ ปฏิบัติการ ขนส่ง ตรวจสอบ หยุดรอ จัดเก็บ



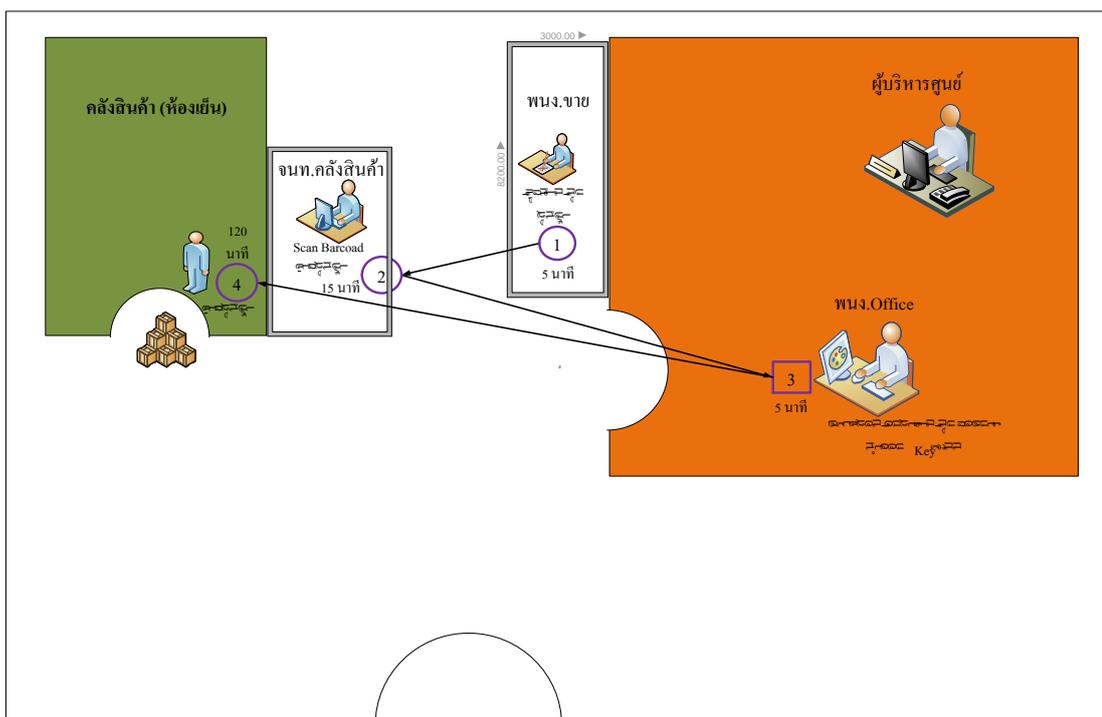
ภาพที่ 4.3 แผนผังการปฏิบัติงานการรับฝากสินค้าจากพนักงานขาย หลังการใช้ระบบ

4.1.4 การย้ายสินค้า เพิ่มขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการใช้ระบบ Scan barcode เพื่อลดยอดสินค้าในระบบทดแทนการบันทึกยอดจำนวนสินค้าในระบบบัญชีควบคุม (Stock Card) ทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจาก 3 ขั้นตอน เป็น 4 ขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยในภาพรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานลดลงจากเดิม 245 นาที เหลือ 170 นาที ลดลง 75 นาที และเป็นการลดระยะเวลาในส่วนของงานบันทึกยอดสินค้าใน Stock card ลงจาก 120 นาที เหลือ 30 นาที ซึ่งการปฏิบัติงานการย้ายสินค้าหลังการนำระบบเข้ามาใช้สามารถเขียนเป็นแผนภูมิการไหลของงานดังตารางที่ 4.4 และผังการปฏิบัติงานการย้ายสินค้า ดังภาพที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 แผนภูมิการไหลของงานการจ่ายสินค้า

ขั้นตอน	เวลา (นาที)	สัญลักษณ์	คำอธิบายกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.	5		เขียนใบเบิกสินค้าและส่งใบเบิกสินค้าที่คลังสินค้า	พนักงานขาย
2.	15		Scan barcode เพื่อลดยอดสินค้าในคลังสินค้า	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
3.	120		จ่ายสินค้าให้พนักงานขาย	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
4.	30		ตรวจสอบเอกสารใบเบิกสินค้าและบันทึกข้อมูลการนำออกเข้าระบบ	พนักงาน Office
รวม	170	3 - 1 - -		

คำอธิบายสัญลักษณ์ ปฏิบัติการ ขนส่ง ตรวจสอบ หยุดรอ จัดเก็บ



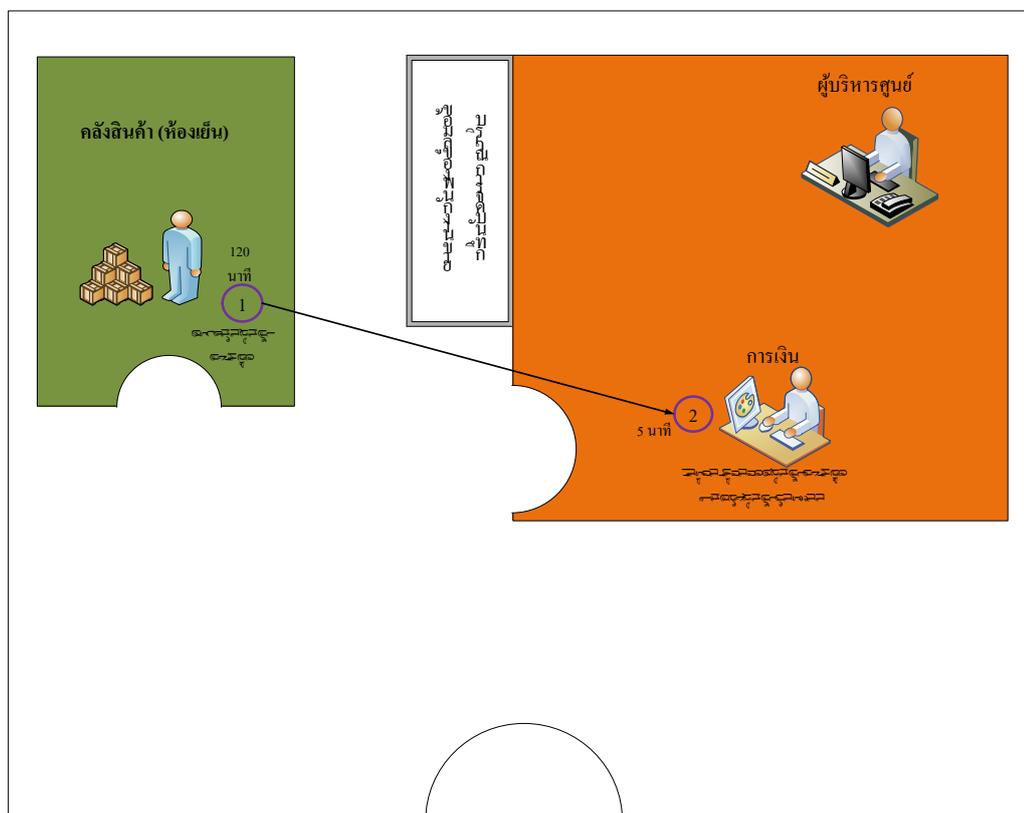
ภาพที่ 4.4 แผนผังการปฏิบัติงานการจ่ายสินค้าหลังการใช้ระบบ

4.1.5 การตรวจนับสินค้า ในกิจกรรมนี้มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2 ขั้นตอนเท่าเดิม แต่สามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานในส่วนของการเปรียบเทียบยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้ากับยอดสินค้าคงเหลือในระบบบัญชีควบคุม (Stock Card)/ระบบ ลงได้ถึง 55 นาที จากเดิมใช้เวลา 60 นาที เหลือ 5 นาที เนื่องจาก ข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้าในระบบเป็นแบบ Real time จึงทำการตรวจสอบสินค้าคงเหลือในระบบได้ตลอดเวลา ซึ่งการปฏิบัติงานการจ่ายสินค้าหลังการนำระบบเข้ามาใช้สามารถเขียนเป็นแผนภูมิการไหลของงาน ดังตารางที่ 4.5 และแผนผังการปฏิบัติงานการตรวจนับสินค้า ดังรูปภาพที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 แผนภูมิการไหลของงานในกระบวนการตรวจนับสินค้า

ขั้นตอน	เวลา (นาที)	สัญลักษณ์	คำอธิบายกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.	120		นับสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
2.	5		เปรียบเทียบยอดสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า กับยอดสินค้าคงเหลือในระบบ	พนักงาน Office
รวม	125	2 - - - -		

คำอธิบายสัญลักษณ์ ปฏิบัติการ ขนส่ง ตรวจสอบ หยุดรอ จัดเก็บ



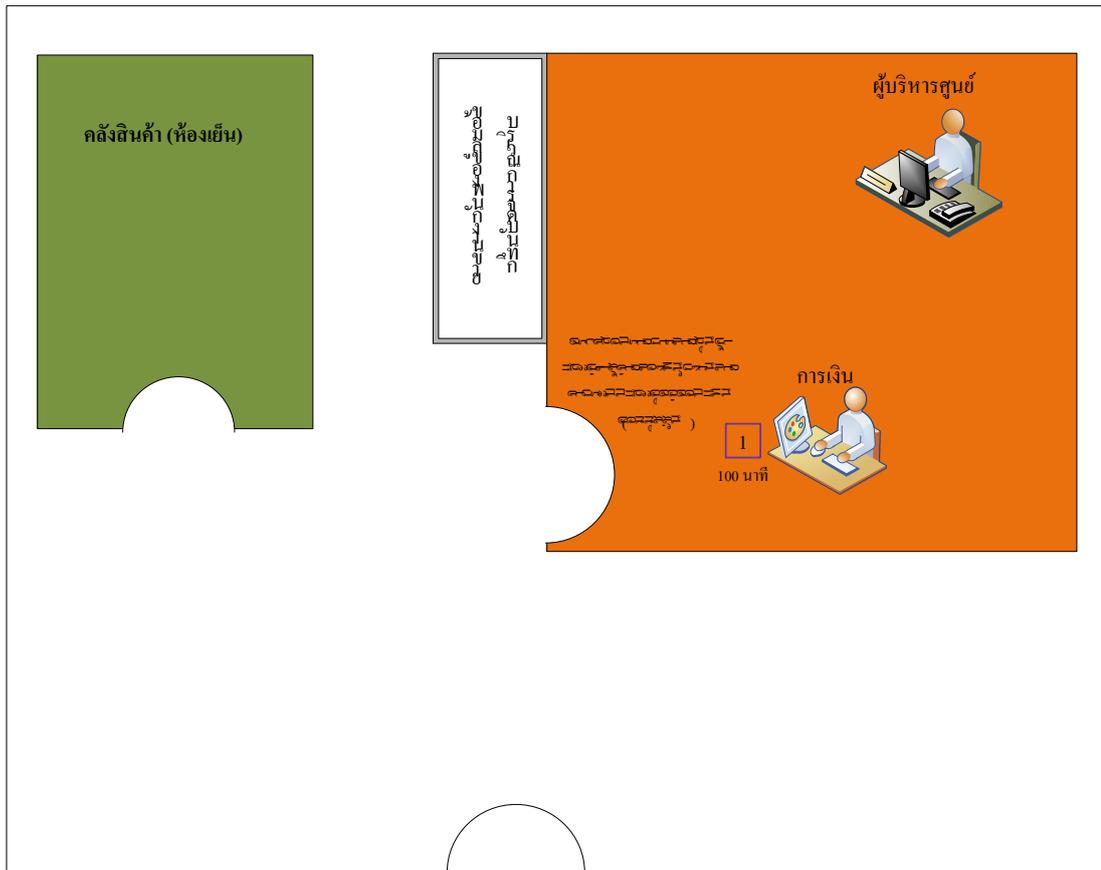
ภาพที่ 4.5 แผนผังการปฏิบัติงานการตรวจนับสินค้าหลังใช้ระบบ

4.1.6 การคิดค่าตอบแทนพนักงานขาย (ค่าคอมมิชชั่น) ในกิจกรรมนี้สามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานลงได้มากที่สุด จาก 1,440 นาที หรือ 3 วัน (วันละ 8 ชั่วโมง) เหลือ 100 นาที ซึ่งระยะเวลาที่ลดได้เกิดจากการที่พนักงาน Office ไม่ต้องตรวจสอบรายการขายสินค้าของพนักงานขายจากเอกสารการเบิกจ่ายสินค้าและรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงานขาย (20 คน) ที่ต้องใช้เวลาในการค้นหาและรวบรวมข้อมูลการขายในระยะเวลา 15 วัน เพราะสามารถตรวจสอบรายการขายสินค้าและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากระบบได้ทันที พร้อมทั้งสามารถรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหลือเพียง 1 ขั้นตอนได้ ซึ่งการปฏิบัติงานการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขาย (ค่าคอมมิชชั่น) หลังการนำระบบเข้ามาใช้สามารถเขียนเป็นแผนภูมิการไหลของงาน ดังตารางที่ 4.6 และแผนผังการปฏิบัติงานการคิดค่าตอบแทนพนักงาน ดังรูปภาพที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 ขั้นตอนและเวลาในกระบวนการคิดค่าตอบแทนพนักงานขาย

ขั้นตอน	เวลา (นาที)	จำนวนงาน	คำอธิบายกระบวนการ	ผู้ปฏิบัติงาน
1.	100		ตรวจสอบรายการขายสินค้าของพนักงานขายจากระบบและคิดค่าตอบแทน (ค่าคอมมิชชั่น)	พนักงาน Office
รวม	100	- - 1 - -		

คำอธิบายสัญลักษณ์  ปฏิบัติการ  ขนส่ง  ตรวจสอบ  หยุดรอ  จัดเก็บ

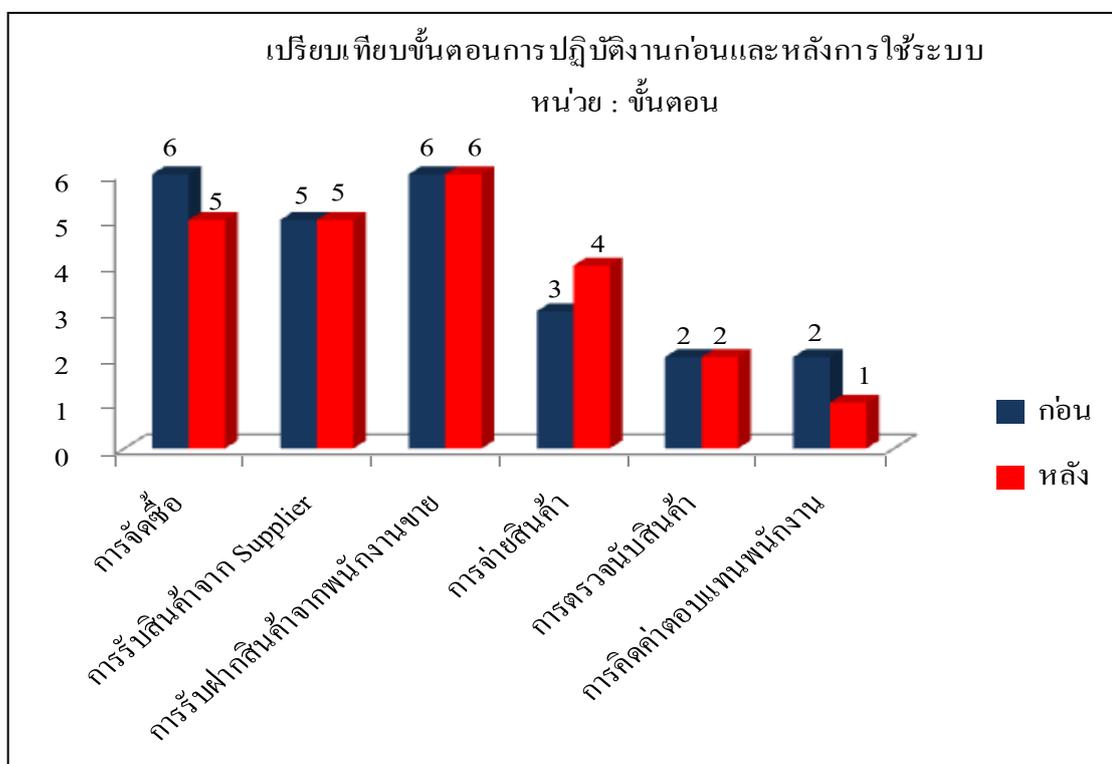


ภาพที่ 4.6 แผนผังการปฏิบัติงานการคิดค่าตอบแทนพนักงานขายหลังใช้ระบบ

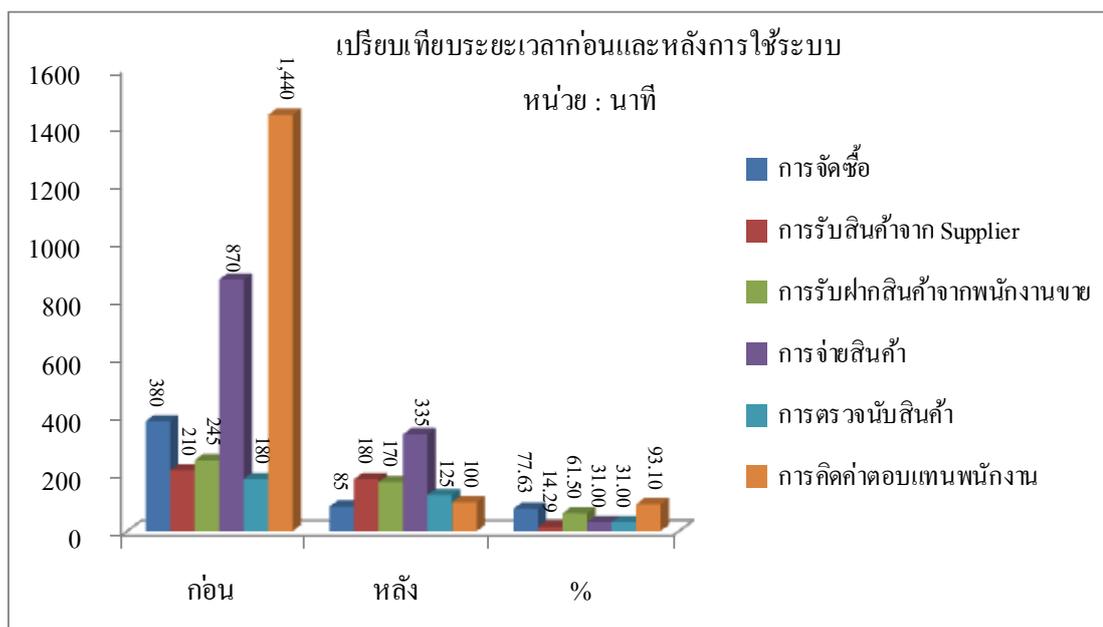
จากตารางที่ 4.1 – 4.6 สามารถสรุปเปรียบเทียบขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานการจัดการสินค้าคงคลังก่อนและหลังการใช้ระบบบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์นม ดังตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อนและหลังการใช้ระบบ

กิจกรรม	การปฏิบัติงาน (ขั้นตอน)		ระยะเวลา (นาที)		ระยะ เวลา ลดลง (นาที)	ร้อยละ (%)
	ก่อน	หลัง	ก่อน	หลัง		
การจัดซื้อ	6	5	380	85	295	77.63
การรับสินค้าจาก Supplier	5	5	210	180	30	14.29
การรับฝากสินค้าจากพนักงานขาย	6	6	870	335	535	61.50
การจ่ายสินค้า	3	4	245	170	75	31.00
การนับสินค้า	2	2	180	125	55	31.00
การคิดค่าตอบแทนพนักงาน	2	1	1,440	100	1,340	93.10
<b>รวมขั้นตอนและระยะเวลาที่ลดลง</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>3,325</b>	<b>995</b>	<b>2,330</b>	<b>70.08</b>
<b>เฉลี่ย</b>			<b>139</b>	<b>43</b>		



ภาพที่ 4.7 แผนภูมิเปรียบเทียบขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนและหลังการใช้ระบบ



ภาพที่ 4.8 แผนภูมิเปรียบเทียบระยะเวลาการปฏิบัติงานก่อนและหลังการใช้ระบบ

จากตารางที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่าเวลาเฉลี่ยในการปฏิบัติงานการจัดการสินค้าคงคลังก่อนใช้ระบบ คือ 139 นาที และเวลาเฉลี่ยในการปฏิบัติงานการจัดการสินค้าคงคลังหลังการใช้ระบบ คือ 43 นาที เวลาเฉลี่ยในการปฏิบัติงานลดลง 96 นาที หรือเวลาเฉลี่ยในการปฏิบัติงานลดลง 70.08%

จากระยะเวลาที่ประหยัดได้ในการปฏิบัติงาน สามารถจำแนกตามกิจกรรมและผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายได้ ดังตารางที่ 4.8

ตารางที่ 4.8 แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ลดลงแยกตามกิจกรรมและผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน / กิจกรรม	ผู้บริหาร	พนักงาน Office	เจ้าหน้าที่ คลังสินค้า
<b>การจัดซื้อสินค้า</b>			
เวลาที่ประหยัดได้/ครั้ง (นาที)	75	130	90
ความถี่ในการปฏิบัติงาน (วัน)	3	3	3
การปฏิบัติงาน/เดือน (ครั้ง)	10	10	10
รวมระยะเวลาที่ประหยัดได้/เดือน (นาที)	750	1,300	900
<b>การรับสินค้าจาก Supplier</b>			
เวลาที่ประหยัดได้/ครั้ง (นาที)	0	60	-15
ความถี่ในการปฏิบัติงาน (วัน)	0	3	3
การปฏิบัติงาน/เดือน (ครั้ง)	0	10	10
รวมระยะเวลาที่ประหยัดได้/เดือน (นาที)	0	600	-150
<b>การรับฝากสินค้าจากพนักงานขาย</b>			
เวลาที่ประหยัดได้/ครั้ง (นาที)	0	535	-30
ความถี่ในการปฏิบัติงาน (วัน)	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน
การปฏิบัติงาน/เดือน (วัน)	26	26	26
รวมระยะเวลาที่ประหยัดได้/เดือน (นาที)	650	13,910	-780
<b>การย้ายสินค้า</b>			
เวลาที่ประหยัดได้/ครั้ง (นาที)	0	0	-15
ความถี่ในการปฏิบัติงาน (วัน)	0	ทุกวัน	ทุกวัน
การปฏิบัติงาน/เดือน (วัน)	0	26	26
รวมระยะเวลาที่ประหยัดได้/เดือน (นาที)	0	2,340	-390

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน / กิจกรรม	ผู้บริหาร	พนักงาน Office	เจ้าหน้าที่ คลังสินค้า
<b>การตรวจนับสินค้า</b>			
เวลาที่ประหยัดได้/ครั้ง (นาทีก)	0	550	0
ความถี่ในการปฏิบัติงาน (วัน)	0	3	0
การปฏิบัติงาน/เดือน (ครั้ง)	0	10	0
รวมระยะเวลาที่ประหยัดได้/เดือน (นาทีก)	0	550	0
<b>การคิดค่าตอบแทน (คอมมิชชั่น) พนักงานขาย</b>			
เวลาที่ประหยัดได้/ครั้ง (นาทีก)	0	1,340	0
ความถี่ในการปฏิบัติงาน (วัน)	0	15	0
การปฏิบัติงาน/เดือน (ครั้ง)	0	2	0
รวมระยะเวลาที่ประหยัดได้/เดือน (นาทีก)	0	2,680	0
<b>รวมระยะเวลาที่ประหยัดได้ (นาทีก)/เดือน</b>	<b>750</b>	<b>21,380</b>	<b>-420</b>
<b>รวมระยะเวลาที่ประหยัดได้ (ชั่วโมง)/เดือน</b>	<b>13</b>	<b>356</b>	<b>-7</b>

จากตารางที่ 4.8 เมื่อนำระยะเวลาที่ประหยัดได้ในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมของผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายมาคำนวณหาค่าผลตอบแทนที่จะได้รับจากการได้รับเวลากลับคืน สามารถแสดงได้ดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 ค่าตอบแทนที่ได้รับจากเวลาที่ประหยัดได้ ในรอบ 1 เดือน

ผู้ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน/เดือน (บาท)	ค่าตอบแทนเฉลี่ย/ชั่วโมง (บาท)	ระยะเวลาที่ได้คืน (ชั่วโมง)	เป็นเงิน (บาท)/เดือน	เป็นเงิน (บาท)/ปี
ผู้บริหาร	25,000	120	13	1,560	18,720
พนักงาน Office	10,000	48	356	17,088	205,056
เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	7,800	38	-7	0	0
รวมอัตราผลตอบแทนที่จะได้รับ				18,648	223,776

จากตารางที่ 4.9 จากเวลาที่ประหยัดได้ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายในทุกกิจกรรม เมื่อนำมาคิดค่าตอบแทน พบว่า จะได้รับค่าตอบแทนจากเวลาที่ประหยัดได้ คิดเป็นมูลค่ารวม 223,776 บาท/ปี

นอกจากเวลาที่ประหยัดได้ในการปฏิบัติงานแล้ว หลังจากการใช้ระบบสารสนเทศ (ระบบบริหารการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม) มาระยะหนึ่ง พบว่า ประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรดีขึ้นมาก ซึ่งผลที่ได้รับจากระบบบริหารศูนย์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม สามารถแบ่งได้ดังตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 แสดงผลที่ได้รับจากระบบบริหารศูนย์การจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม

ผู้ปฏิบัติงาน	ผลที่ได้รับ
ผู้บริหาร	1. มีเวลาทำงานได้มากขึ้น โดยในรอบ 1 เดือน มีเวลาทำงานเพิ่มขึ้นถึง 13 ชั่วโมง เกือบ 2 วัน (วันละ 8 ชั่วโมง) คิดเป็นมูลค่าอัตราผลตอบแทนตามเงินเดือนที่ได้รับประมาณ 1,560 บาท หรือ 1 ปี จะได้เงินกลับมาในกิจการ $1,560 \times 12 = 18,720$ บาท
	2. เวลาที่ได้กลับมา ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการศูนย์บริหารสาขา และสร้างรายได้ให้กับกิจการได้ และหากคิดเป็นตัวเงินตามอัตราข้างต้น จะตีค่าเป็นตัวเงินอีก 18,720 บาท เช่นกัน

ตารางที่ 4.10 (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงาน	ผลที่ได้รับ
	3. ผู้บริหารมีเวลามากขึ้น ทำให้สามารถปรับปรุงงาน บริหารบุคคล บริหาร การตลาด ได้มากขึ้น
	4. สามารถเข้าตรวจสอบระบบงาน ได้ตลอดเวลา
	5. ไร้ทราบความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานแบบ Real time
	6. สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ จึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับพนักงานเข้าออก
ด้านพนักงาน	1. ลดพนักงานลงได้ 1 คน คือ พนักงาน Stock ทำให้ลดต้นทุนในการจ้าง พนักงานลงเดือนละ 8,500 บาท หรือ 1 ปี จะได้เงินกลับมาในกิจการ $8,500 \times 12 = 102,000$ บาท แต่ นโยบายของศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์นม ไม่มีนโยบายให้พนักงานออกจากงาน จึงให้พนักงานในส่วนนี้ ไปปฏิบัติ หน้าที่ในการเป็น Supervisor แทน
	2. ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน สามารถตรวจสอบได้
	3. ลดความขัดแย้งกับบุคคล เพราะระบบมีความน่าเชื่อถือ
	4. มีเวลาเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีเวลาตรวจสอบความถูกต้องมากขึ้น
ด้านระบบ	1. สามารถลดต้นทุนให้กับศูนย์ เช่น ค่าล่วงเวลา (OT) ที่ต้องทำทุก 3 วัน ๆ ละ 2 ชั่วโมง จำนวน 2 คน เพื่อตรวจนับคลังสินค้า เพราะต้องเวลาการปิด ยอดก่อน คิดเป็นตัวเงิน ชั่วโมงละ 38 บาท ค่าตอบแทน 1.5 เท่า จำนวน 10 ครั้ง $= 38 \times 1.5 \times 10 \times 2 = 1,140$ บาทต่อเดือน หรือ 1 ปี จะได้เงินกลับมา ในกิจการ $1,140 \times 12 = 13,680$ บาท
	2. ลดปัญหาด้านความขัดแย้งของข้อมูล
	3. ทำงานได้รวดเร็ว แม่นยำ

#### 4.2 ความถูกต้องของข้อมูล

จากประสิทธิภาพของระบบบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์นม ที่สามารถทำการ Scan Barcode จำนวนสินค้าเข้าระบบทันทีเมื่อมีการรับหรือจ่ายสินค้า ทดแทนการจดบันทึกในระบบบัญชีควบคุม (Stock card) นอกจากจะทำให้ผู้บริหารทราบความเคลื่อนไหวของสินค้าและความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานแบบ Real time แล้ว ยังสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลด

ระยะเวลาการปฏิบัติงานลงได้ ส่งผลให้พนักงานมีเวลาเพิ่มมากขึ้น มีเวลาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลมากขึ้น การสูญหายของสินค้าจึงลดลง โดยพิจารณาจากข้อมูลจำนวนสินค้าที่สูญหายในปี 2554 ก่อนนำระบบเข้ามาใช้ เปรียบเทียบกับข้อมูลจำนวนสินค้าที่สูญหายในปี 2555 หลังนำระบบเข้ามาใช้ ซึ่งรายละเอียดดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 มูลค่าความเสียหายจากการสูญหายของสินค้า

เดือน	จำนวนสินค้าที่สูญหาย (ขวด)		มูลค่าความสูญเสีย (บาท)	
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2555
มกราคม	618	-	21,630	-
กุมภาพันธ์	480	214	16,800	3852
มีนาคม	631	-	22,085	-
เมษายน	572	-	20,020	-
พฤษภาคม	547	100	19,145	1800
มิถุนายน	547	-	19,145	-
กรกฎาคม	425	-	14,875	-
สิงหาคม	440	-	15,400	-
กันยายน	402	128	14,070	2304
ตุลาคม	457	41	15,995	738
พฤศจิกายน	122	148	4,270	2664
ธันวาคม	395	420	13,825	-
รวม	5,636	737	197,260	11,358

จากตารางที่ 4.11 พบว่า อัตราการสูญหายของสินค้าหลังจากนำระบบเข้ามาใช้มีอัตราที่ลดลงมากคิดเป็นมูลค่าถึง 185,902 บาท/ปี หรือลดลงร้อยละ 94.24