

บทที่ 4

ผลการจัดทำและการทดสอบระบบ

ในบทนี้จะกล่าวถึงผลการจัดทำและผลการทดสอบระบบในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีกรณีศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมาวิทยาการกรุงเทพฯ ซึ่งมีการอธิบายรายละเอียด ในการจัดทำและแสดงถึงผลการทดสอบระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการทำงานของระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การจัดทำระบบ

การจัดทำการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยนครราชสีมาวิทยาการกรุงเทพฯ ซึ่งในการพัฒนาระบบได้ใช้ภาษาพีเอชพี (PHP) ติดต่อกับฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (MySQL) มีโปรแกรมแอปเซิร์ฟ (Appserv) ในการจำลองเครื่องเป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ โปรแกรมพีเอชพีมายแอดมิน (PHPMyAdmin) ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น3ส่วน คือ ในส่วนของผู้ดูแลระบบ ส่วนเจ้าหน้าที่และบุคคลทั่วไป

การทดสอบระบบในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยนครราชสีมาวิทยาการกรุงเทพฯ เริ่มจากผู้ใช้งานระบบต้องทำการเข้าสู่ระบบโดยการกรอกรหัสพนักงานและรหัสผ่านเมื่อระบบทำการตรวจสอบชื่อผู้ให้รหัสผ่านตรงกับที่ระบุไว้ในระบบแล้วสามารถทำงานกับระบบตามสิทธิ์ของผู้ใช้นั้น ๆ ดังภาพที่ 4.1



 วิทยาลัยนครราชสีมา AGROSKA INSTITUTE	
Username(รหัสพนักงาน) :	<input type="text"/>
Password(รหัสผ่าน) :	<input type="password"/>
<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/> <input type="button" value="ลืมรหัสผ่าน"/>	

ภาพที่ 4.1 การเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 4.2 การเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง

4.1.1 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

1) หน้าหลัก

การใช้งานของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา โดยหน้าจอประกอบด้วย ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก เมนูกำหนดยุทธศาสตร์ เมนูแผนงาน เมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ และพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

ภาพที่ 4.3 การทำงานของผู้ดูแลระบบ

1.1) หน้าจอแสดงเมนูการกำหนดยุทธศาสตร์ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา และพื้นที่แสดงรายละเอียดของยุทธศาสตร์

กำหนดยุทธศาสตร์			
ชื่อยุทธศาสตร์	ทดสอบ	ปีการศึกษา	เลือกปี
			บันทึก ยกเลิก
ชื่อยุทธศาสตร์	ปี	เลือกปี	จัดการ
1. ผลงานงานวิชาการ งานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์		2555 2556	
2. บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน สังคม		2556	
3. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ		2556	
4. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		2556	
5. ผลิตภัณฑ์ที่มีอาชีพ		2556	

ภาพที่ 4.4 กำหนดยุทธศาสตร์

1.2) หน้าจอแสดงเมนูแผนงาน โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อแผนงาน ยุทธศาสตร์ โดยสามารถจัดการกับเมนู เพิ่ม ลบ ปรับปรุง ของยุทธศาสตร์ได้

แผนงาน			
แผนงาน		ยุทธศาสตร์	เลือกยุทธศาสตร์
			บันทึก ยกเลิก
แผนงาน	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	จัดการ
1. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	
2. มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆเพื่อเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชา	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	
4. สร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่า	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	
5. ส่งเสริมสนับสนุนอัตลักษณ์และการขึ้นาสังคมด้านความคิดสร้างสรรค์	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	
6. ผลงานงานวิชาการ งานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	
7. สร้างและพัฒนาผลงานวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ของบุคลากรให้มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	
8. พัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนผลงานวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	
9. ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการและการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสังคม	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสังคม	
10. สร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสังคม	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสังคม	
11. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสังคม	บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนสังคม	

ภาพที่ 4.5 แผนงาน

1.3) หน้าจอแสดงเมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ และคณะ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ และพื้นที่แสดงรายละเอียดของโครงการที่ต้องดำเนินการ

โครงการที่ต้องดำเนินการของหน่วยงาน		
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	เลือกหน่วยงาน/คณะ
		บันทึก ยกเลิก
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	จัดการ
1. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	
2. โครงการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม (บริการวิชาการ)	คณะบัณฑิตวิทยาลัย	
3. โครงการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม (บริการวิชาการ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	
4. โครงการวันไหว้ครู	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
5. โครงการวันแม่แห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
6. โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
7. โครงการทำบุญตักบาตรสังสรรค์วันปีใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
8. โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
9. โครงการเลือกตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษาและบรมภาวะผู้นำ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
10. โครงการรณรงค์.สู่ความเป็นเลิศ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
11. โครงการสานสายใยน้องใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
12. โครงการเอื้อชุมชน	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
13. โครงการกีฬาสัมพันธ์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	
14. โครงการพัฒนาบุคลากร	งานบุคคล	
15. โครงการการจัดการความรู้	งานบุคคล	
16. โครงการ 100% ลงมือโครงการเรียนและซ่อมบำรุง	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	

ภาพที่ 4.6 โครงการที่ต้องดำเนินการ

1.4) หน้าจอแสดงเมนูกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อบุคลากร คณะ / หน่วยงานที่รับผิดชอบ สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล และพื้นที่แสดงรายละเอียดของการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร

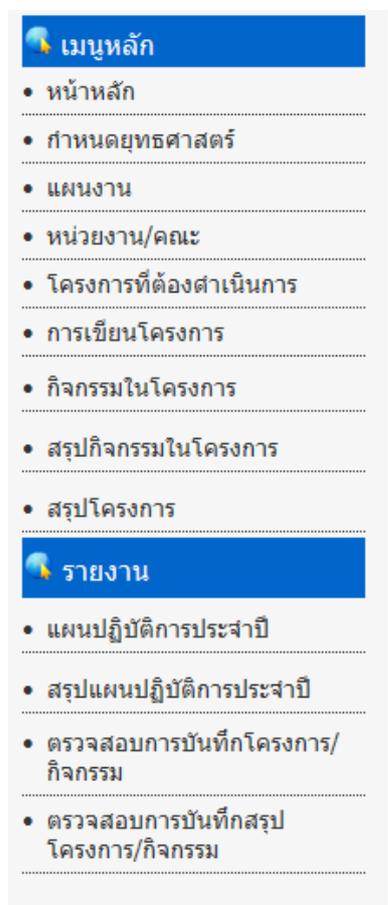
การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

รหัสพนักงาน <input style="width: 100%;" type="text"/> ชื่อ <input style="width: 100%;" type="text"/> สกุล <input style="width: 100%;" type="text"/> รหัสผ่าน <input style="width: 100%;" type="text"/> หน่วยงาน <input style="width: 100%;" type="text" value="เลือกหน่วยงาน"/>	ประเภทของสิทธิ์ <input type="radio"/> ผู้ดูแลระบบ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> บุคคลทั่วไป
---	---

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ	สกุล	รหัสผ่าน	หน่วยงาน	ประเภทสิทธิ์	จัดการ
1	101	สมใจ	ศิริปัญญาธร	tonkla	งานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ดูแลระบบ	
2	102	ฉัตรชัย	เปล่งพาณิชย์	555	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	เจ้าหน้าที่	
3	103	ดร.กัจจา	สารสิน	999	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	บุคคลทั่วไป	

ภาพที่ 4.7 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของบุคลากร

2) หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของเจ้าหน้าที่ โดยหน้าจอประกอบด้วย 2 ส่วนคือเมนู ที่แสดงให้เห็นรายละเอียด คือ เมนูยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงาน โครงการที่ต้องดำเนินการ แผนปฏิบัติการประจำปี สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกโครงการ ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ และส่วนที่ 2 คือ เมนูที่สามารถจัดการข้อมูลได้ คือ เมนูการเขียนโครงการ เมนูการเขียนกิจกรรม เมนูสรุปโครงการ เมนูสรุปกิจกรรมตามโครงการ และพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันของเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 4.8 การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

2.1) หน้าจอแสดงเมนูการเขียนโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ผู้รับผิดชอบ จำนวนผู้เข้าร่วม งบประมาณ ตัวชี้วัดของโครงการ และการเก็บไฟล์โครงการที่ผ่านการอนุมัติ ไฟล์รายงานการประชุมของโครงการ ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.9 การเขียนโครงการ

การเขียนโครงการ			
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	สถานะ	จัดการ
1. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	บันทึก	แก้ไข
2. โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	บันทึก	แก้ไข
3. โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะบัณฑิตวิทยาลัย	ไม่บันทึก	เพิ่ม
4. โครงการวันไหว้ครู	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
5. โครงการวันแม่แห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
6. โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
7. โครงการทำบุญตักบาตรสังสรรค์วันปีใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
8. โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
9. โครงการเลือกตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษาและอบรมภาวผู้นำ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
10. โครงการรวม.สู่ความเป็นเลิศ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
11. โครงการสานสายใยน้องใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
12. โครงการเอื้อชุมชน	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม
13. โครงการกีฬาสัมพันธ์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ไม่บันทึก	เพิ่ม

ภาพที่ 4.9 การเลือกโครงการที่ต้องการเขียน

การเขียนโครงการ

1. ชื่อโครงการ :

2. ยุทธศาสตร์ที่ :

3. แผนงานที่ :

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

 หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

 ผู้รับผิดชอบโครงการ :

5. จำนวนผู้เข้าร่วม :

ผู้เข้าร่วม	ร้อยละ
จำนวนผู้เข้าร่วมคิดเป็นร้อยละ	80.00 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

6.งบประมาณ : บาท

7. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
การดำเนินโครงการ จำนวนตัวชี้วัด ผ่านการประเมินร้อยละ	80.00 ของกิจกรรมทั้งหมด

ไฟล์โครงการที่ได้รับการอนุมัติ :

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ :

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ :

ภาพที่ 4.10 การเขียนรายละเอียดของโครงการ

2.2) หน้าจอแสดงเมนูกิจกรรมในโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ กิจกรรมหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันที่เริ่มดำเนินการ วันสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมาย รายละเอียด ดังภาพที่ 4.11 กิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมในโครงการ

1. ชื่อโครงการ :

2. กิจกรรม :

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม :

วันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุด

5. จำนวนผู้เข้าร่วม :

ผู้เข้าร่วม	จำนวน	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	คน

6.งบประมาณ : บาท

7. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ภาพที่ 4.11 กิจกรรมในโครงการ

2.3) หน้าจอแสดงเมนูสรุปกิจกรรมในโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการกิจกรรมหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันที่เริ่มดำเนินการ วันสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมาย รายละเอียด ดังภาพที่ 4.12 การสรุปกิจกรรมในโครงการ

สรุปกิจกรรมในโครงการ

1. หน่วยงาน/คณะ

2. ชื่อโครงการ :

3. กิจกรรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วม

	ผู้เข้าร่วม	จำนวน (คน)	เข้าร่วมจริง	ร้อยละ
ไม่มีรายการผู้เข้าร่วม				

5.งบประมาณ :

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ		0	บาท (แต่ละกิจกรรม)
งบประมาณที่ใช้จริง		0.00	บาท (แต่ละกิจกรรม)
คงเหลือ		0	บาท

6. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	ผล (เลือก)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ในกรณีที่ไม่บรรลุ
ไม่มีรายการตัวบ่งชี้					

ไฟล์สรุปกิจกรรม :

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการเกี่ยวกับการสรุปกิจกรรม:

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม :

ภาพที่ 4.12 การสรุปกิจกรรมในโครงการ

2.4) หน้าจอแสดงเมนูสรุปโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ กิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบผู้รับผิดชอบกิจกรรมวันที่เริ่มดำเนินการ วันสิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมาย รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.13 การสรุปโครงการ

สรุปโครงการ

1. หน่วยงาน/คณะ

2. ชื่อโครงการ :

3. งบประมาณโครงการ

จำนวนกิจกรรม	งบประมาณโครงการ	งบประมาณโครงการใช้จริง	คงเหลือ
	กิจกรรม	งบประมาณ	งบใช้จริง
ไม่มีรายการงบประมาณของแต่ละกิจกรรม			

4. ผู้เข้าร่วม

กิจกรรม	จำนวน (คน)	เข้าร่วมจริง	ร้อยละ
ไม่มีรายการผู้เข้าร่วมของแต่ละกิจกรรม			
เป้าหมายผู้เข้าร่วมของโครงการ		ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ	
การดำเนินการ จำนวนผู้เข้าร่วม(บรรลุ/ไม่บรรลุ)			

5. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด				
	จำนวน	ที่บรรลุ	คิดร้อยละ	ไม่บรรลุ	คิดร้อยละ
ไม่มีรายการตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม					
เป้าหมาย ตัวชี้วัดของโครงการ		ผลการดำเนินการคิดเป็นร้อยละ			
การดำเนินการ จำนวนผู้เข้าร่วม(บรรลุ/ไม่บรรลุ)					

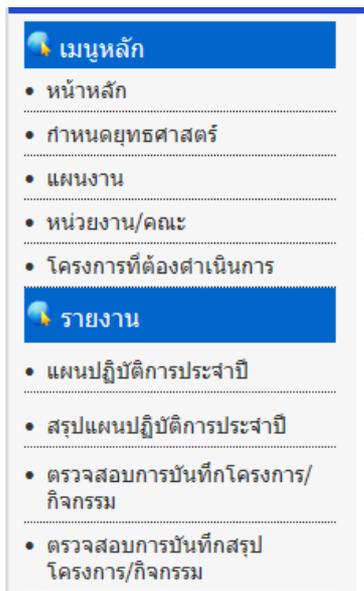
6. ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรพัฒนา

ไฟล์สรุปโครงการที่ได้รับการอนุมัติ :

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ:

ภาพที่ 4.13 การสรุปโครงการ

3) หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของบุคลากรทั่วไป/ผู้บริหาร โดยหน้าจอประกอบด้วยยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่ต้องดำเนินการ แผนปฏิบัติการประจำปี สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม และพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันของการใช้งานของบุคคลทั่วไป



ภาพที่ 4.14 การใช้งานของบุคคลทั่วไป

3.1) หน้าจอแสดงเมนูแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถค้นหาแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ตามปีการศึกษา แผนงาน ยุทธศาสตร์ คณะ หน่วยงาน กำหนดข้อมูลที่ต้องการแสดงตามยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ และเป้าหมาย รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.15 แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา แผนงาน

ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องการแสดง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

กิจกรรม งบประมาณ คณะ/หน่วยงาน เป้าหมาย

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ไม่มีรายการข้อมูล							

สรุปจำนวน แผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ไม่มีรายการข้อมูล							

ภาพที่ 4.15 การเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดง

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา แผนงาน

ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องการแสดง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

กิจกรรม งบประมาณ คณะ/หน่วยงาน เป้าหมาย

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556

	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1	บริหารจัดการอา	พัฒนาระบบบริหาร	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์	การจัดซื้ออุปกรณ์	240,000.00	วรินทร์	ความพึงพอใจใน	4.50
รวม								1
2	ผลิตบัณฑิตมีอา	ปรับปรุงและพัฒ	โครงการเตรียมประ	ศึกษาดูงานที่วิทยา	25,000.00	วรินทร์	มีความรู้ด้านการร	80
รวม								2
3				ที่เขื่อนร่อง	60,000.00	วรินทร์	มีการพัฒนาตนเอง	80
รวม								2
4	ผลิตบัณฑิตมีอา	มุ่งพัฒนาและสร	โครงการกิจกรรมสร	กิจกรรมสาธารณสุข	3,000.00	วรินทร์	นักศึกษามีความรู้	80
รวม								2
5	ผลิตบัณฑิตมีอา	ส่งเสริมและสนับ	โครงการกิจกรรมสร	คุณภาพการศึกษา	5,000.00	ผศ.นงสักษณ์	นักศึกษามีความรู้	80
รวม								2
6				ดูงานที่สิงคโปร์	40,000.00	ผศ.นงสักษณ์	เชื่อมโยงความรู้กับ	1
รวม								2
7	ผลิตบัณฑิตมีอา	ส่งเสริมและสนับ	โครงการเตรียมประ	ศิษย์เก่าให้ความรู้	50,000.00	ผศ.นงสักษณ์	มีความสัมพันธ์ระ	80
รวม								2
รวมทั้งหมด								13

สรุปจำนวน แผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
2	4	4	7	423,000.00	2	13	13

ภาพที่ 4.16 แผนปฏิบัติการประจำปี

3.2) หน้าจอแสดงเมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการแสดงในการสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถตรวจสอบสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตามปีการศึกษา แผนงาน ยุทธศาสตร์ คณะ / หน่วยงาน และแสดงข้อมูลดังนี้ ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ โครงการ ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินการ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) รายละเอียดดัง ภาพที่ 4.17 หน้าจอสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา แผนงาน
 ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด (แสดงเป็น ข้อความ)	เป้าหมาย (แสดงเป็น ตัวเลข)	ผลการ ดำเนินการ (แสดงเป็น ตัวเลข)
ไม่มีรายการข้อมูล								

หมายเหตุ ถ้า เป้าหมายไม่บรรลุให้แสดง ข้อความเป็นสีแดง

สรุปจำนวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ (บรรลุ)	คิดเป็น %	ผลการดำเนินการ(ไม่ บรรลุ)	คิดเป็น %
ไม่มีรายการข้อมูล								

ภาพที่ 4.17 หน้าจอเลือกรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแสดงข้อมูล

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา แผนงาน
 ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา 2556

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด (แสดง เป็นข้อความ)	เป้าหมาย (แสดงเป็นตัวเลข)	ผลการดำเนินการ (แสดงเป็น ตัวเลข)	
1	ผลิตบัณฑิตมืออาชีพ	ปรับปรุงและพัฒนา	เตรียมประสบก	ดูงาน	4,444.44	ปธานัน	มีความรู้ความเข้าใจ	10	1
รวม							1	1	
2	ผลิตบัณฑิตมืออาชีพ	ปรับปรุงและพัฒนา	เตรียมประสบก	ดูงานที่พหยา	333.33	ปธานัน	มีความรู้ความเข้าใจ	30	0
รวม							1	1	
รวมทั้งหมด							2	2	

หมายเหตุ ถ้า เป้าหมายไม่บรรลุให้แสดง ข้อความเป็นสีแดง

สรุปจำนวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ (บรรลุ)	คิดเป็น %	ผลการดำเนินการ(ไม่ บรรลุ)	คิดเป็น %
1	1	1	2	4,777.77	0	0	1	100

ภาพที่ 4.18 หน้าจอสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้
โครงการ คณะ/หน่วยงาน และสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่บันทึกจะสามารถเปิดไฟล์
ขึ้นมาดูรายละเอียดได้ ดัง ภาพที่ 4.19 ตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม		
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	สถานะ
1. โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	บันทึก
2. โครงการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม (บริการวิชาการ)	คณะบัณฑิตวิทยาลัย	บันทึก
3. โครงการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม (บริการวิชาการ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	บันทึก
4. โครงการวันไหว้ครู	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
5. โครงการวันแม่แห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
6. โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
7. โครงการทำบุญตักบาตรสงกรานต์วันปีใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
8. โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
9. โครงการเลือกตั้งกรรมการสโมสรนักศึกษา	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
10. โครงการวณม.สคความเป็นเลิศ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
11. โครงการสานสายใยน้องใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
12. โครงการกีฬาสัมพันธ์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	บันทึก
13. โครงการพัฒนาบุคลากร	งานบุคคล	บันทึก
14. โครงการการจัดการความรู้	งานบุคคล	บันทึก
15. โครงการ 100% อุปกรณ์การเรียนและซ่อมบำรุง	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	บันทึก
16. โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	บันทึก
17. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	งานเทคโนโลยีและวิศวกรรม	บันทึก
18. โครงการบริหารความเสี่ยง	สำนักบริหาร	บันทึก
19. โครงการห้องสมุดแห่งการเรียนรู้	งานวิทยบริการ	บันทึก
20. โครงการผลิตและพัฒนาผลงานทางวิชาการ	งานวิจัย	ไม่บันทึก
21. โครงการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ	สำนักงานการจัดการเรียนรู้	บันทึก

ภาพที่ 4.19 ตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

3.4) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม แสดงข้อมูล
ดังนี้ โครงการ คณะ/หน่วยงาน และสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่บันทึกจะสามารถ
เปิดไฟล์ขึ้นมาดูรายละเอียดได้ ดัง ภาพที่ 4.20 ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม

ตรวจสอบการบันทึกสรุปรูปโครงการ/กิจกรรม					
โครงการ	หน่วยงาน/คณะ	กิจกรรม	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	สถานะ
โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	การจัดซื้ออุปกรณ์และ การสอน	03/06/2556	30/04/2557	บันทึก
โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	ศูนย์การทำวิจัย	03/06/2556	31/05/2557	บันทึก
โครงการศูนย์ส่งเสริมอัตลักษณ์ (บริการวิชาการ)	คณะบัณฑิตวิทยาลัย	ศูนย์การทำวิจัย	03/06/2556	31/05/2557	บันทึก
โครงการวันไหว้ครู	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	วันไหว้ครู	28/06/2556	28/05/2557	บันทึก
โครงการวันแม่แห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	วันแม่แห่งชาติ	28/07/2556	28/05/2557	บันทึก
โครงการเทิดพระเกียรติวันพ่อแห่งชาติ	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	เดินเทอดพระเกียรติ	26/08/2556	28/12/2556	บันทึก
โครงการทำบุญตักบาตรสังสรรค์วันปีใหม่	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ทำบุญตักบาตร	26/12/2556	26/01/2557	บันทึก
โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์	สำนักพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	กิจกรรมธรรมะ	03/05/2556	21/08/2556	ไม่บันทึก

ภาพที่ 4.20 ตรวจสอบการบันทึกสรุปรูปโครงการ / กิจกรรม

4.2 อภิปรายผลการทดสอบระบบ

ในการทดสอบระบบนี้เป็นการตรวจสอบการทำงานทั้งระบบว่ามีกระบวนการทำงาน ถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยผู้วิจัยได้จัดทำแบบประเมินเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและประเมินประสิทธิภาพของระบบ โดยการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพทั้ง 4 ด้าน คือ

1. ด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)

2. ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)

3. ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)

4. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)

มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 35 คน มีลักษณะคำตอบเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 อันดับ ดังต่อไปนี้

1. ระบบมีประสิทธิภาพมากที่สุด	มีค่าเป็น	5
2. ระบบมีประสิทธิภาพมาก	มีค่าเป็น	4
3. ระบบมีประสิทธิภาพปานกลาง	มีค่าเป็น	3
4. ระบบมีประสิทธิภาพน้อย	มีค่าเป็น	2
5. ระบบมีประสิทธิภาพน้อยที่สุด	มีค่าเป็น	1

เกณฑ์ประเมินจะพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบและใช้เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพของระบบ ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติในการวัดค่าของข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

ตารางที่ 4.1 เกณฑ์การกำหนดระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
4.50 - 5.00	มากที่สุด
3.50 - 4.49	มาก
2.50 - 3.49	ปานกลาง
1.50 - 2.49	น้อย
1.00 - 1.49	น้อยที่สุด

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและการประเมินประสิทธิภาพของระบบ ผลการประเมินระบบจะแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ซึ่งมีผลของการประเมินดังนี้

การประเมินด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาว่าระบบสามารถทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้ผลของการประเมินดัง ตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ผลการประเมินด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ความสามารถในการค้นหาข้อมูล	4.20	0.87	มาก
2. ความสามารถในการจัดการข้อมูลยุทธศาสตร์	4.57	0.52	มากที่สุด
3. ความสามารถในการจัดการข้อมูลแผนงาน	4.43	0.76	มาก
4. ความสามารถในการจัดการข้อมูลโครงการ	4.14	0.89	มาก

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
5. ความสามารถในการจัดการข้อมูลกิจกรรม	4.29	0.74	มาก
6. ความสามารถในการจัดการข้อมูลสรุปโครงการ	4.43	0.76	มาก
7. ความสามารถในการจัดการข้อมูลสรุปกิจกรรม	4.29	0.74	มาก
8. ความสามารถในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ	4.23	0.84	มาก
9. ความสามารถของระบบในภาพรวม	4.29	0.79	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.32	0.77	มาก

จากตารางที่ 4.2 หลังจากผู้ใช้ระบบได้ทดลองใช้งานระบบและได้ทำการประเมินด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการผู้ใช้งาน (Functional Requirement Test) ได้ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.32 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก

การประเมินด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาว่า ระบบมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพสามารถทำงานได้ตามหน้าที่ ที่มีอยู่ในระดับมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้ผลการประเมินดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ผลการประเมินด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า	4.14	0.85	มาก
2. ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล	4.29	0.79	มาก
3. ความถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลนำเข้า	4.14	0.85	มาก
4. ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูล	4.29	0.79	มาก

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
5. ความถูกต้องในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	4.51	0.70	มากที่สุด
6. ความถูกต้องในการลบข้อมูล	4.31	0.80	มาก
7. ความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลในโปรแกรม	4.34	0.76	มาก
8. ความถูกต้องของการผลลัพธ์ในรูปแบบรายงาน	4.31	0.83	มาก
9. ความรวดเร็วในการประมวลผลของระบบ	4.31	0.83	มาก
10. ความน่าเชื่อถือได้ของระบบ	4.17	0.86	มาก
11. ความครอบคลุมของโปรแกรมที่พัฒนากับระบบงานจริง	4.17	0.82	มาก
12. การป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น	4.20	0.87	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.30	0.79	มาก

จากตารางที่ 4.3 หลังจากผู้ใช้งานได้ทดลองใช้งานระบบและได้ทำการประเมินด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test) ได้ค่าเฉลี่ย โดยรวมเท่ากับ 4.30 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก

การประเมินด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาว่าระบบมีความยาก – ง่ายต่อการใช้งานมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้ผลของการประเมินดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ผลการประเมินด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ความง่ายต่อการใช้งานของระบบ	4.06	0.91	มาก

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
2. ความเหมาะสมในการเลือกใช้นาของตัวอักษรบนจอภาพ	4.14	0.88	มาก
3. ความเหมาะสมในการเลือกใช้นิตตัวอักษรบนจอภาพ	4.29	0.79	มาก
4. ความเหมาะสมในการใช้สีของตัวอักษรและรูปภาพ	4.26	0.92	มาก
5. ความเหมาะสมในการใช้ข้อความเพื่ออธิบายสื่อความหมาย	4.11	0.96	มาก
6. ความเหมาะสมในการใช้สัญลักษณ์หรือรูปภาพในการสื่อความหมาย	4.20	0.90	มาก
7. ความเป็นมาตรฐานเดียวกันในการออกแบบหน้าจอภาพ	4.26	0.89	มาก
8. ความเหมาะสมในการปฏิสัมพันธ์โต้ตอบกับผู้ใช้	4.40	0.77	มาก
9. ความเหมาะสมในการวางตำแหน่งของส่วนประกอบบนจอภาพ	4.37	0.84	มาก
10. คำศัพท์ที่ใช้ผู้ใช้มีความคุ้นเคยและสามารถปฏิบัติตามได้โดยง่าย	4.11	0.87	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.27	0.82	มาก

จากตารางที่ 4.4 หลังจากผู้ใช้ระบบได้ทดลองใช้งานระบบและได้ทำการประเมินด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) ได้ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.27 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก

การประเมินด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบในระบบ (Security Test) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาว่าระบบมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระดับมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้ผลการประเมินดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ผลของการประเมินด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test)

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. การกำหนดรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านในการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบ	4.20	0.87	มาก
2. การตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งานของผู้ใช้ระบบในระดับต่าง ๆ	4.17	0.82	มาก
3. การควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง	4.17	0.82	มาก
4. การเปลี่ยนรหัสโดยผู้ใช้ระบบ	3.71	0.86	มาก
5. การป้องกันการล้นไหลของข้อมูลในระบบ	4.17	0.92	มาก
ค่าเฉลี่ย	4.25	0.82	มาก

จากตารางที่ 4.5 หลังจากผู้ใช้งานได้ทดลองใช้งานระบบและได้ทำการประเมินด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test) ได้ค่าเฉลี่ยโดยรวมเท่ากับ 4.25 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานระบบอยู่ในระดับ มาก

ผลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบและประเมินประสิทธิภาพของระบบในด้านความสามารถในการทำงานตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Functional Requirement Test) ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ (Functional Test) ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ (Usability Test) และด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ (Security Test) พบว่าผู้ใช้งานระบบมีระดับความพึงพอใจต่อระบบในด้านต่าง ๆ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.80 ซึ่งแสดงถึงการยอมรับประสิทธิภาพการใช้งานของระบบอยู่ในระดับ มาก