

บทที่ 3

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาเอกสารและการสัมภาษณ์หัวหน้างานประกันคุณภาพวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพทำให้สามารถวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบันเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและเงื่อนไขของระบบงานเพื่อนำเอาข้อมูลที่ได้รับมาประเมินวิเคราะห์เป็นข้อมูลต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามลำดับดังนี้

3.1 การศึกษาระบบงานเดิม

3.2 การวิเคราะห์ระบบงานใหม่

3.3 การออกแบบระบบใหม่ โดยใช้ Use Case Diagram, Use Case Description, Sequence Diagram, ER Diagram และ Data Dictionary

3.1 การศึกษาระบบงานเดิม

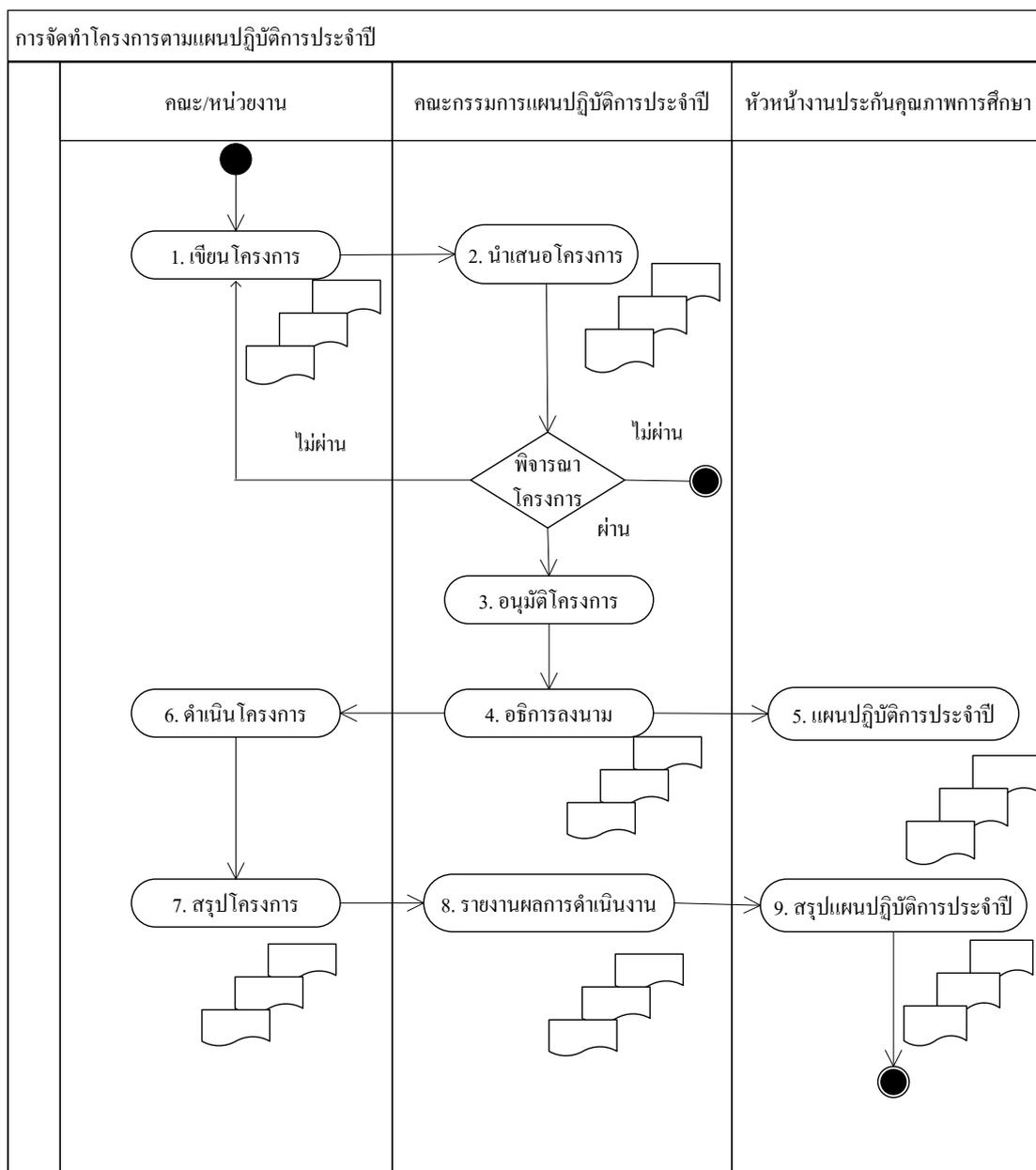
3.1.1 ระบบการทำงานปัจจุบันของในการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ มีผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 กลุ่ม ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำหน้าที่เขียนโครงการนำเสนอโครงการในแต่ละปี ซึ่งในการเสนอโครงการ/กิจกรรมย่อยในแต่ละโครงการจะประกอบด้วยยุทธศาสตร์กลยุทธ์ดัชนีชี้วัดซึ่งมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันจากนั้นนำเสนอให้คณะกรรมการแผนปฏิบัติการอนุมัติโครงการ เมื่อโครงการอนุมัติ หน่วยงานก็ดำเนินการโครงการ พร้อมสรุปโครงการและรายงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการแผนปฏิบัติการ

2) คณะกรรมการโครงการแผนปฏิบัติการจะดำเนินการพิจารณาโครงการที่หน่วยงานได้เสนอ โดยทำการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติโครงการ และส่งให้อธิการบดี อนุมัติโครงการ และติดตามการดำเนินงานโครงการ โดยให้หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

3) หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลโครงการทั้งหมดเพื่อนำรายละเอียดของโครงการมาทำแผนปฏิบัติการประจำปีหลังจากทุกหน่วยงานดำเนินการและสรุปผล

การดำเนินการโครงการ พร้อมนำเสนอผ่านคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา จะรวบรวมสรุปโครงการมาบันทึกลงในแบบสรุปแผนปฏิบัติการพร้อมเก็บเอกสารที่สรุป



ภาพที่ 3.1 กิจกรรมการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ (ระบบงานเดิม)

3.1.2 ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

1) การนำข้อมูลมาเขียนแผนปฏิบัติการประจำปี

จากที่โครงการอนุมัติจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นผู้จัดเก็บโครงการและนำรายละเอียดโครงการมาลงในการเขียนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน แต่ก็พบปัญหาแต่ละคณะส่งโครงการให้กับหัวหน้างานประกันคุณภาพล่าช้า รายละเอียดของแผนปฏิบัติการก็จะล่าช้า ส่งผลให้การสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในแผนงบประมาณ กิจกรรมในแต่ละเดือน

2) สรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงานดำเนินการโครงการที่อนุมัติจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการและสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบ แต่ไม่ส่งเล่มสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์ให้กับหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้เวลาที่ใช้ในการสรุปผลการดำเนินแผนปฏิบัติการประจำปีล่าช้า

3) การค้นหาเอกสาร

ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาต้องใช้โครงการอ้างอิงในบางกิจกรรม บางครั้งทำให้การค้นหาเอกสารไม่พบ ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนบุคลากรการจัดเก็บไฟล์ไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น

3.2 การวิเคราะห์ระบบงานใหม่

จากการศึกษาปัญหาของระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี พบว่าความต้องการระบบมีดังนี้

3.2.1 ผู้ใช้งานสามารถแบ่งผู้ใช้ได้เป็น 3 ระดับตามลักษณะงานดังนี้

1) ระดับผู้ดูแลระบบ ได้แก่ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ในการนำข้อมูลเบื้องต้นเข้าสู่ระบบรวมถึงการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ

2) ระดับเจ้าหน้าที่ ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดการโครงการของแต่ละหน่วยงานที่สามารถเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลของโครงการและกิจกรรม

3) ระดับบุคคลทั่วไป ได้แก่ บุคคลที่สนใจทั่วไปติดตามข่าวของทางประกันคุณภาพสามารถดูรายงานสรุปของแต่ละหน่วยงาน

3.2.2 ระบบสามารถจัดการข้อมูลเบื้องต้น

1) การจัดการข้อมูลยุทธศาสตร์สามารถบันทึกยุทธศาสตร์แต่ละปีและสามารถค้นหาเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลของยุทธศาสตร์

2) ระบบจัดการข้อมูลแผนงานสามารถบันทึกแผนงานแต่ละปีและสามารถค้นหาเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลของแผนงาน

3) ระบบจัดการข้อมูลหน่วยงานสามารถบันทึกหน่วยงานแต่ละปีและสามารถค้นหาเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน

4) ระบบจัดการข้อมูลโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ สามารถบันทึกโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแผนแต่ละปีและสามารถค้นหาเพิ่ม ลบ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ

5) ระบบกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล สามารถกำหนดการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ระบบ สามารถตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัยโดยการ กรองรหัสพนักงานและ รหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบ

3.2.3 ระบบสามารถจัดการข้อมูลของโครงการและกิจกรรม

1) ระบบจัดการข้อมูลโครงการสามารถบันทึกโครงการที่ดำเนินการบันทึกผลรวมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการค่าใช้จ่ายบันทึกไฟล์เอกสารที่ผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี ไฟล์ เอกสารรายงานการประชุมในแต่ละ โครงการและสามารถค้นหาแก้ไขข้อมูลของแต่ละโครงการที่ ดำเนินการ

2) ระบบจัดการข้อมูลกิจกรรมสามารถบันทึกกิจกรรมที่ดำเนินการบันทึกผลรวมตัวชี้วัด ความสำเร็จของกิจกรรมค่าใช้จ่ายบันทึกไฟล์สรุปกิจกรรมที่มีการลงนามอนุมัติและสามารถค้นหา แก้ไขข้อมูลของแต่ละกิจกรรม

3) ระบบจัดการข้อมูลสรุปโครงการสามารถบันทึกสรุปโครงการของโครงการที่ ดำเนินการบันทึกผลรวมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ โดยนำตัวชี้วัดของกิจกรรมมาคิดเป็นร้อยละของการดำเนินงานโครงการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ บันทึก รูปภาพในการดำเนินงานกิจกรรมและสามารถค้นหาแก้ไขข้อมูลของแต่ละโครงการ

4) ระบบจัดการข้อมูลสรุปกิจกรรมในโครงการสามารถบันทึกสรุปกิจกรรมของ โครงการที่ดำเนินการบันทึกผลรวมตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรม บันทึกรูปภาพในการดำเนินงานกิจกรรมและสามารถค้นหาแก้ไขข้อมูลของแต่ละกิจกรรม

3.2.4 ระบบสามารถแสดงข้อมูลรายงานโครงการ

1) รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีสามารถแสดงข้อมูลของแผนปฏิบัติการประจำปีที่มี รายละเอียดโครงการ ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ แผน หน่วยงาน ตัวชี้วัด งบประมาณ แต่ละโครงการ และงบประมาณรวมทั้งหมด ของ โครงการประจำปี สามารถค้นหาแสดงรายการตามยุทธศาสตร์ หน่วยงาน ปีการศึกษาได้

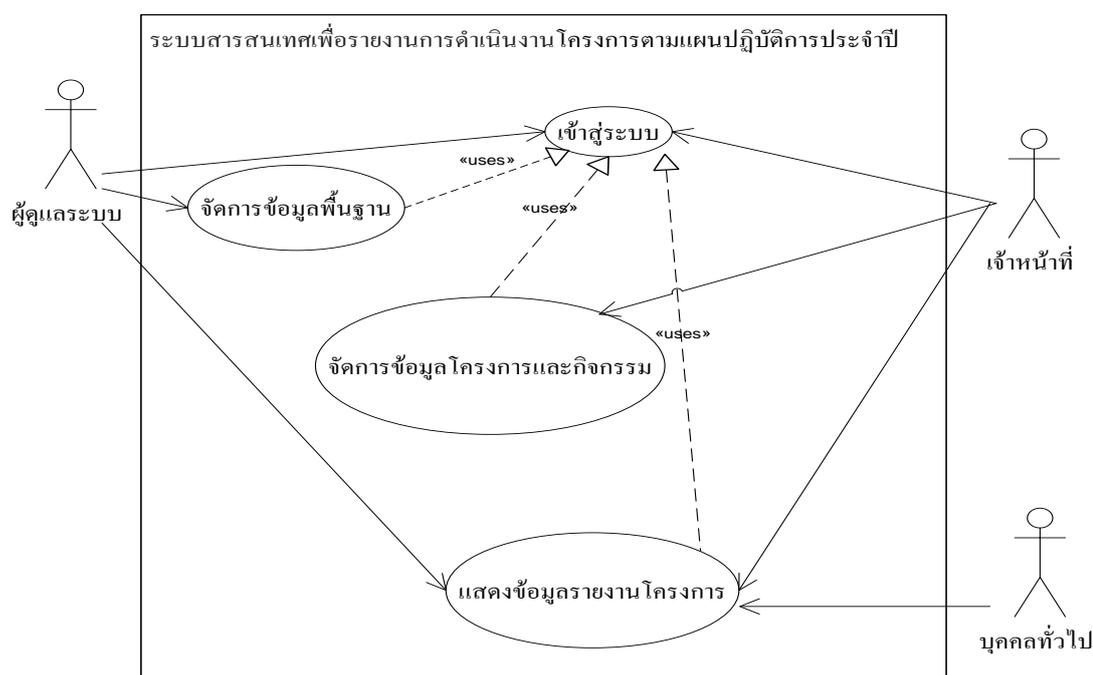
2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีสามารถแสดงข้อมูลของการสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีรายละเอียดโครงการชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ แผนหน่วยงาน การบรรจุของตัวชี้วัด งบประมาณ แต่ละโครงการและงบประมาณรวมทั้งหมด ของโครงการประจำปีสามารถค้นหาแสดงรายการตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน ปีการศึกษาได้

3) รายงานการตรวจการบันทึกโครงการและกิจกรรมสามารถตรวจสอบโครงการและกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติ ได้มีการบันทึกข้อมูลลงระบบหรือไม่

4) รายงานการตรวจการบันทึกสรุปโครงการและกิจกรรมสามารถติดตามโครงการที่ดำเนินการและเสนอผลการดำเนินการผ่านคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ แต่ยังไม่ได้นำบันทึกสรุปโครงการและกิจกรรมลงระบบ

3.3 การออกแบบระบบใหม่

3.3.1 แผนภาพยูสเคส (Use Case Diagram)



ภาพที่ 3.2 ยูสเคสของระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3.2 รายละเอียดของลำดับการทำงานของระบบ

1) เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐาน เช่น เพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหา ข้อมูล ระบบจะยืนยันการจ้ดเก็บข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานระบบเข้าสู่ระบบ ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้

2) ผู้ใช้ระบบสามารถจัดการข้อมูล โครงการ และกิจกรรมของหน่วยงาน เพิ่ม ลบ ปรับปรุงค้นหา ข้อมูล ระบบจะ ยืนยันการจ้ดเก็บข้อมูล

3) ผู้ใช้ระบบทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ติดตามการสรุปโครงการ การดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อใช้ข้อมูลในการตัดสินใจในด้านการเงิน การอนุมัติโครงการในปีถัดไป ได้ง่ายขึ้น

ตารางที่ 3.1 รายละเอียดการอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนการเข้าสู่ระบบ

Use Case Name	เข้าสู่ระบบ
Description	เป็นการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
Actor	ผู้ดูแลระบบ,บุคคลทั่วไป,เจ้าหน้าที่
Trigger	ผู้ใช้ต้องการเข้าใช้งานระบบ
Related Use Case	-
Pre-Condition	แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี
Normal Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงหน้าจอล็อกอินให้ผู้ใช้ลงชื่อเข้าสู่ระบบ 2. ผู้ใช้กรอกรหัสพนักงานและ รหัสผ่าน 3. ระบบตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้ 4. ถ้าข้อมูลถูกต้อง ผู้ใช้มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบได้ 5. ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ใช้ต้องกลับไปกรอกรหัสพนักงานหรือรหัสผ่านใหม่
Post-Condition	แสดงหน้าจอเมนูหลัก

ตารางที่ 3.2 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

Use Case Name	การจัดการข้อมูลพื้นฐาน
Description	เป็นการจัดการเพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหาข้อมูลพื้นฐานของระบบ
Actor	ผู้ดูแลระบบ
Trigger	เมื่อต้องการเพิ่ม ลบ ปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐาน
Related Use Case	เข้าสู่ระบบ
Pre-Condition	ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ
Normal Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก 2. ผู้ใช้เพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหา รายงานข้อมูลพื้นฐาน 3. ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูล 4. ผู้ใช้เลือกเมนูจัดการข้อมูลพื้นฐานกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่ต้องดำเนินงาน กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี สรุปการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการสรุปกิจกรรม 5. ผู้ใช้เพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหา รายงานข้อมูลพื้นฐาน 6. ระบบจะจัดเก็บข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูล
Post-Condition	

ตารางที่ 3.3 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนจัดการข้อมูลโครงการและกิจกรรม

Use Case Name	จัดการข้อมูลโครงการและกิจกรรม
Description	เป็นการจัดการเพิ่ม ลบ ปรับปรุง ค้นหาข้อมูลโครงการ
Actor	เจ้าหน้าที่
Trigger	เมื่อต้องการเพิ่ม ลบ ปรับปรุง ข้อมูลโครงการและกิจกรรมในโครงการ สรุปโครงการ สรุปกิจกรรมในโครงการ
Related Use Case	เข้าสู่ระบบ
Pre-Condition	ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ

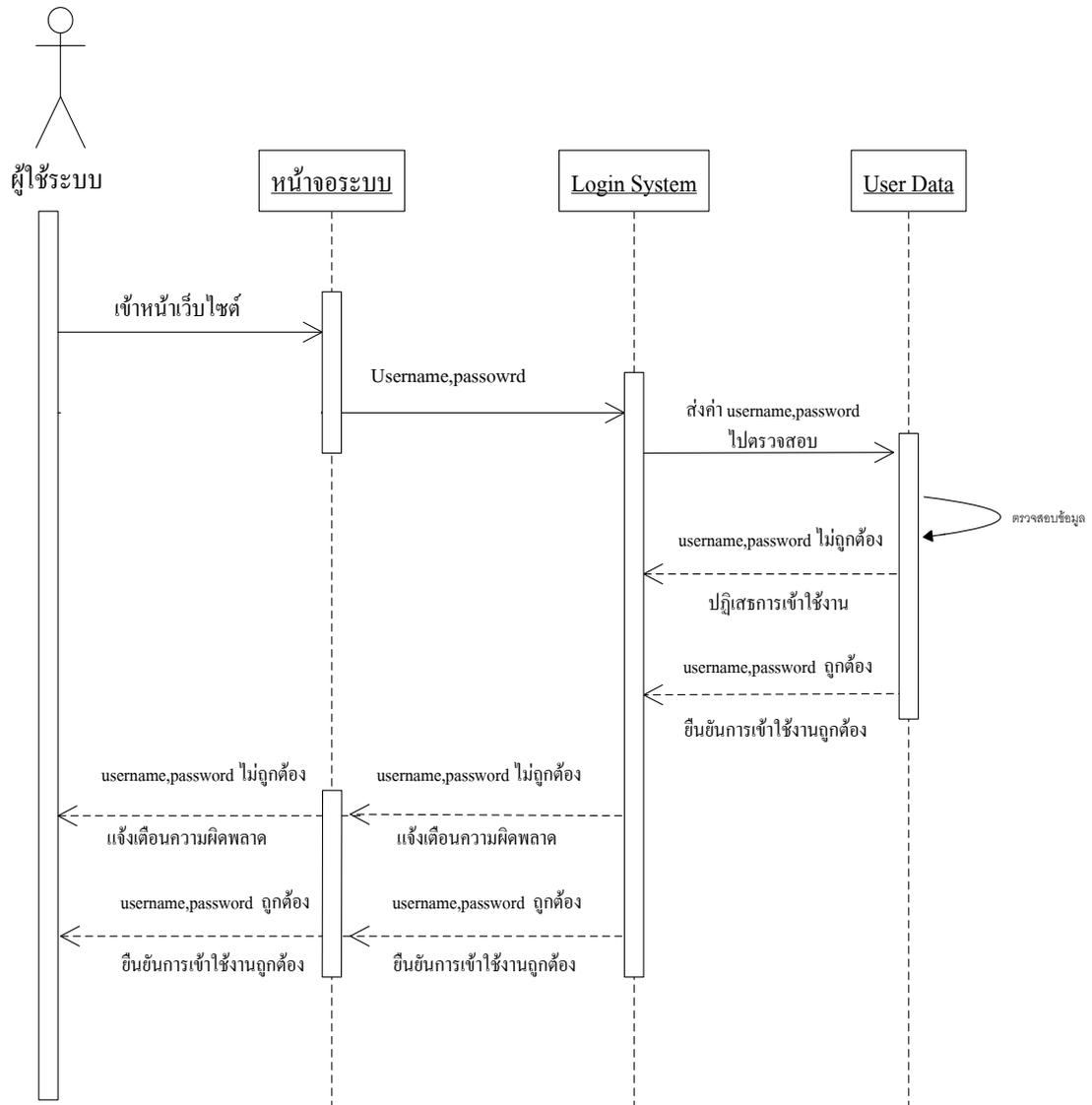
ตารางที่ 3.3 (ต่อ)

Normal Flow	ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักผู้ใช้เลือกเมนู เขียนโครงการเขียนกิจกรรมในโครงการ สรุปโครงการ สรุปกิจกรรมในโครงการ ระบบจะแสดงรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลของโครงการ กิจกรรมในโครงการ สรุปโครงการ สรุปกิจกรรมในโครงการ
Normal Flow	ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูล ที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูล
Post-Condition	

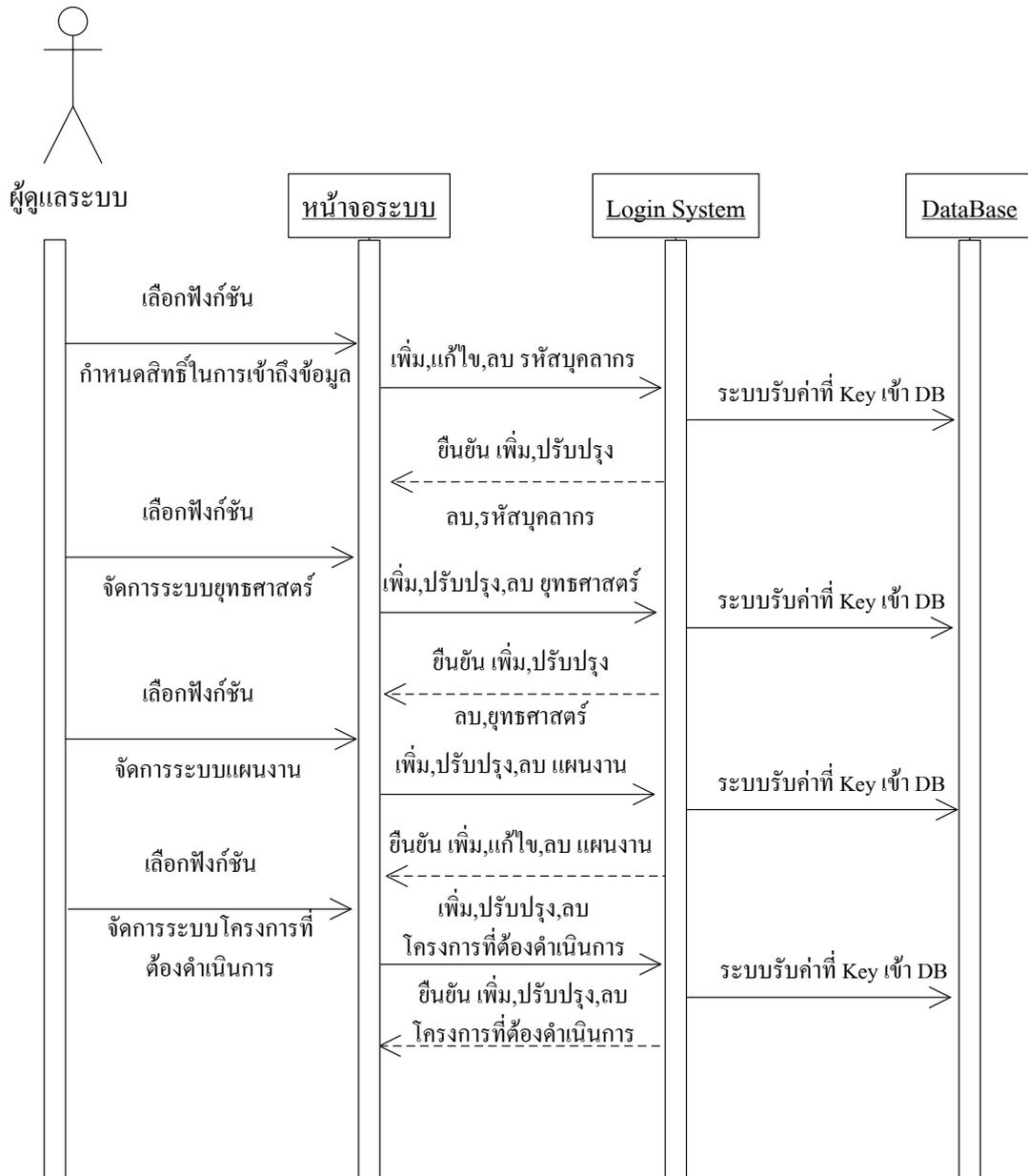
ตารางที่ 3.4 การอธิบายยูสเคส (Use Case Description) ในส่วนแสดงรายงานการดำเนินงาน

Use Case Name	รายงานการดำเนินงาน
Description	พิมพ์รายงานสรุป เพื่อดูข้อมูล ยุทธศาสตร์ แผน หน่วยงาน โครงการ กิจกรรม สรุปโครงการ สรุปกิจกรรม
Actor	บุคคลทั่วไป,เจ้าหน้าที่,ผู้ดูแลระบบ
Trigger	ดูรายละเอียดเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ แผน หน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปี สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและสรุปกิจกรรม
Related Use Case	เข้าสู่ระบบ
Pre-Condition	ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ
Normal Flow	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก 2. ผู้ใช้เลือกเมนู ยุทธศาสตร์ แผนหน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปี สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการสรุปกิจกรรม 3. ระบบจะแสดงรายงานที่ผู้ใช้ต้องการ
Post-Condition	

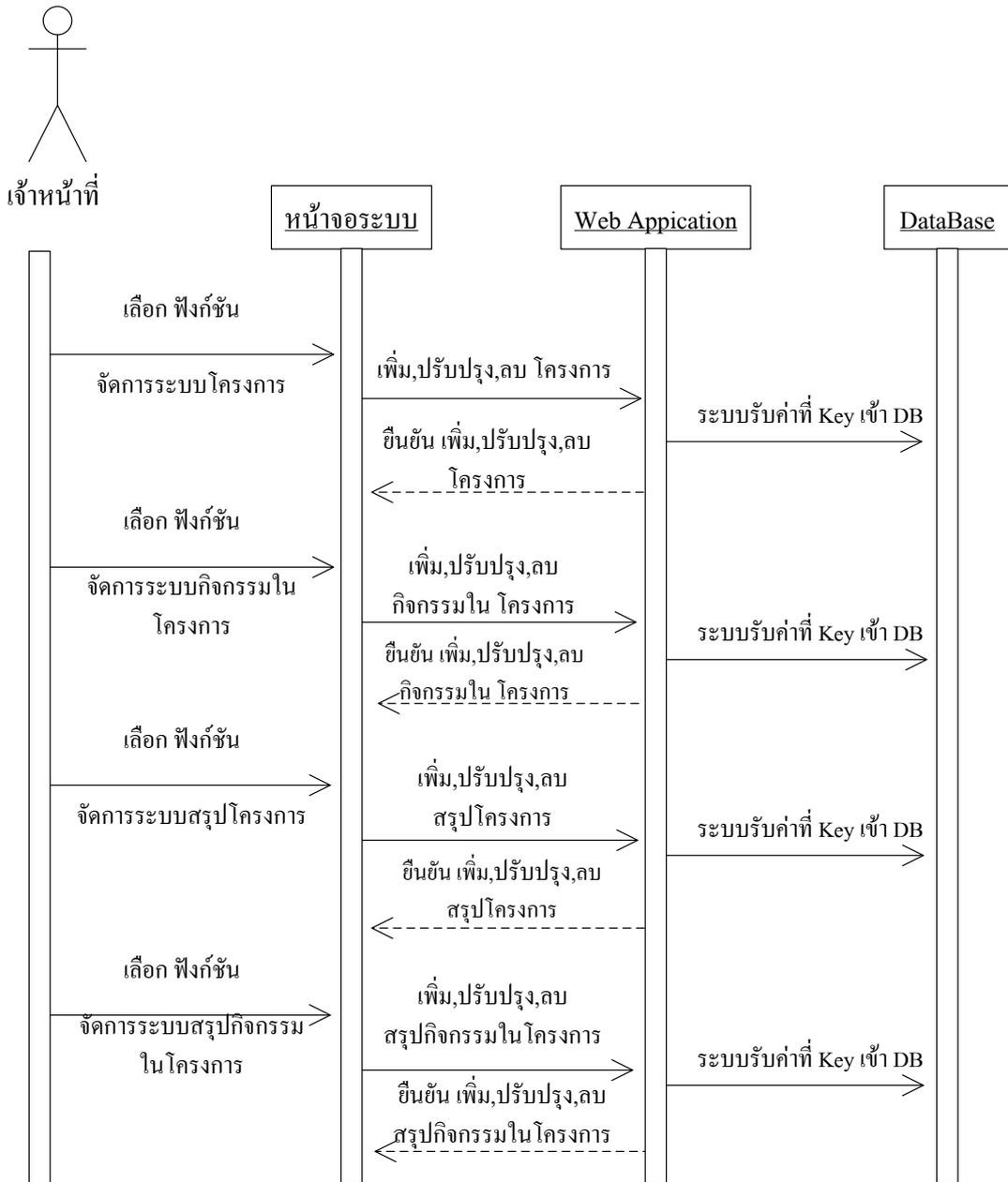
3.3.3 แผนภาพการเรียงลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบ (Sequence Diagram)



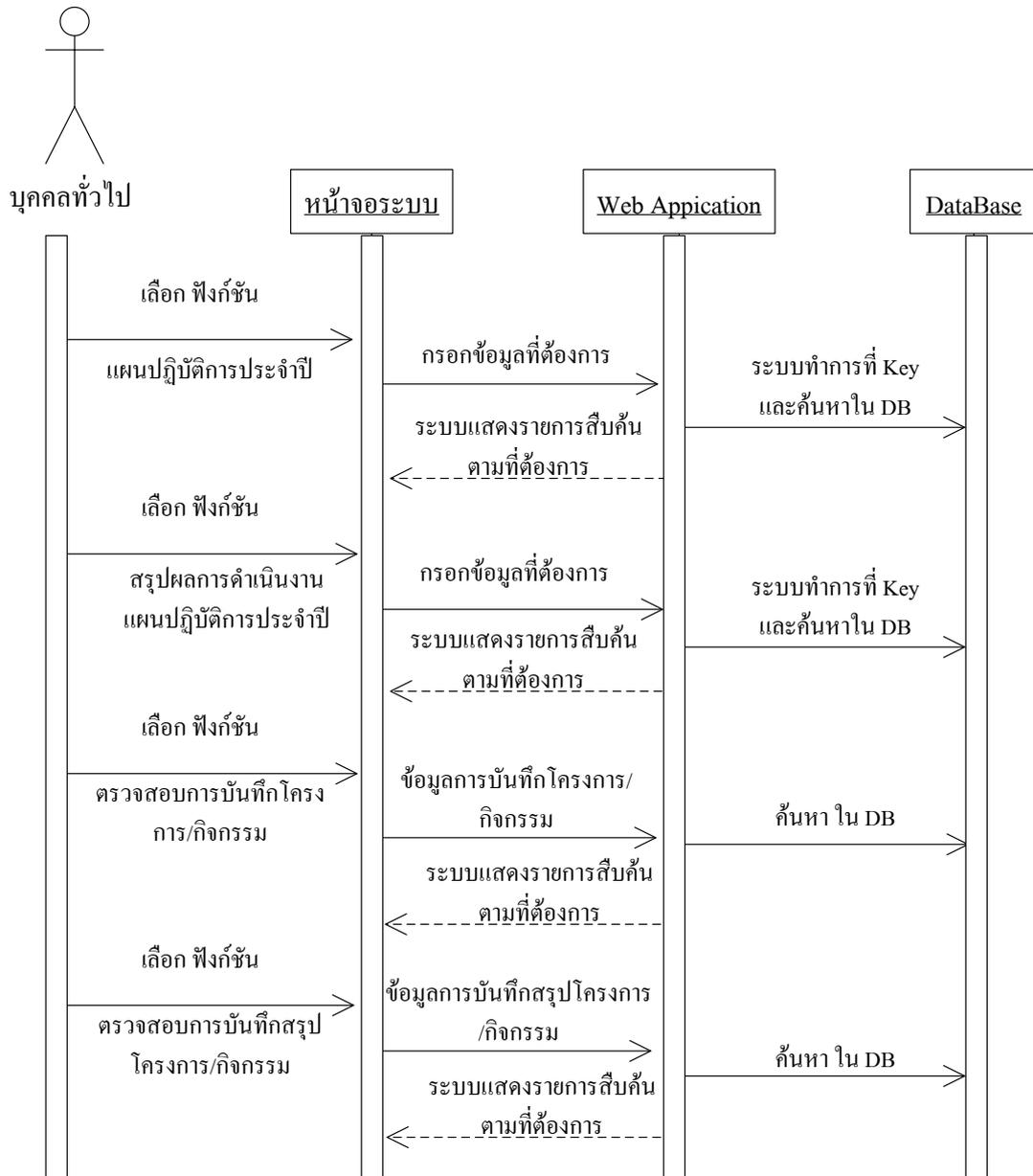
ภาพที่ 3.3 การเรียงลำดับของการเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3.4 การเรียงลำดับของการจัดการข้อมูลพื้นฐาน



ภาพที่ 3.5 การเรียงลำดับของการจัดการข้อมูลโครงการและกิจกรรม



ภาพที่ 3.6 การเรียงลำดับของแสดงข้อมูลรายงาน โครงการ

ตารางที่ 3.5 การเขียนโครงการและสรุปโครงการ (tbwproject)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_wproject	int(11)	PK	รหัสการเขียนโครงการ
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
id_strategy	int(11)	FK	รหัสยุทธศาสตร์
id_plan	int(11)	FK	รหัสแผนงาน
id_major	int(11)	FK	รหัสคณะ/หน่วยงาน
id_personnel	int(11)	FK	รหัสพนักงาน
pcentparti	double		ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ
pcentindi	double		ร้อยละของตัวชี้วัด
budgetmon	double		งบประมาณ
realbudget	double		งบประมาณที่ใช้จริง
balbudget	double		งบประมาณโครงการคงเหลือ
fileproject	varchar(200)		ไฟล์โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
filerpt	varchar(200)		ไฟล์รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ
fileorder	varchar(200)		ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
totalnumact	tinyint(4)		จำนวนกิจกรรม
ActBudgetAssignTotal	double		งบประมาณโครงการทั้งหมดแต่ละกิจกรรม
ActRealBudgetTotal	double		งบประมาณที่ใช้จริงแต่ละกิจกรรม
ActBalBudgetTotal	double		จำนวนงบประมาณคงเหลือแต่ละกิจกรรม

ตารางที่ 3.5 (ต่อ)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
PartNumTotal	int(11)		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
PartRealTotal	int(11)		จำนวนผู้เข้าร่วมจริง
PartPcntTotal	double		ร้อยละทั้งหมดผู้เข้าร่วมจริง
PartTotalPcnt	double		รวมร้อยละทั้งหมดผู้เข้าร่วม
PartResult	tinyint(4)		ผลของผู้เข้าร่วม(บรรลุ/ไม่บรรลุ)
InNumTotal	int(11)		จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด
InNumOKTotal	int(11)		จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ
InPcntNumOKTotal	double		ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ
InNumNotTotal	int(11)		จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ
InPcntNumNotTotal	double		ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ
InTotalPcnt	double		รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด
InResult	tinyint(4)		ผลการดำเนินการโครงการ (บรรลุ/ไม่บรรลุ)
Recommend	varchar(200)		ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรพัฒนา
filesumpjct	varchar(200)		ไฟล์สรุปโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ
filesumrpt	varchar(200)		ไฟล์รายงานการประชุม คณะกรรมการ โครงการ

ตารางที่ 3.6 กิจกรรม (tbactivity)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_activity	int(11)	PK	รหัสกิจกรรม
n_activity	varchar(200)		ชื่อกิจกรรม
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
id_strategy	int(11)	FK	รหัสยุทธศาสตร์
id_plan	int(11)	FK	รหัสแผน
id_major	int(11)	FK	รหัสสาขา
id_personnel	int(11)	FK	รหัสพนักงาน
sDate	datetime		วันที่ดำเนินกิจกรรม
eDate	datetime		วันสิ้นสุดกิจกรรม
budgetmon	double		จำนวนเงินที่อนุมัติ
realbudget	double		เงินที่ใช้จริง
balbudget	double		จำนวนเงินคงเหลือ
totalline	tinyint(4)		ผลรวมของแถว
totalnum	int(11)		ผลรวมจำนวนผู้เข้าร่วม
totalrealnum	int(11)		ผลรวมผู้เข้าร่วมจริง
totalpct	double		เปอร์เซ็นต์ของผู้เข้าร่วม
totallinein	tinyint(4)		ผลรวมจำนวนแถวตัวชีวิต
totalok	tinyint(4)		ผลรวมของตัวชีวิตที่ บรรลุ
totalnot	tinyint(4)		ผลรวมของตัวชีวิตที่ไม่ บรรลุ
filesumact	varchar(200)		ไฟล์สรุปกิจกรรม
filesumactrpt	varchar(100)		ไฟล์รายงานการประชุม คณะกรรมการโครงการ เกี่ยวกับการสรุป กิจกรรม:

ตารางที่ 3.6 (ต่อ)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
filesumactorder	varchar(100)		ไฟล์ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม
isSumOK	tinyint(1)		ตรวจสอบการบันทึก หน้ากิจกรรม 0 = ไม่บันทึก 1 = บันทึก

ตารางที่ 3.7 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (tbactivity_person)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_ap	int(11)	PK	รหัสผู้เข้าร่วมกิจกรรม
id_activity	int(11)	FK	รหัสกิจกรรม
iline	tinyint(4)		จำนวนแถวของผู้เข้าร่วม กิจกรรม
n_actname	varchar(200)		รายละเอียดผู้เข้าร่วม กิจกรรม
num_act	int(11)		ผลรวมจำนวนผู้เข้าร่วม
realnum	int(11)		จำนวนผู้เข้าร่วมจริง
pcntnum	double		ร้อยละของผู้เข้าร่วม

ตารางที่ 3.8 ยุทธศาสตร์ (tbstrategy)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_strategy	int(11)	PK	รหัสยุทธศาสตร์
n_strategy	varchar(100)		ชื่อยุทธศาสตร์
strategy_y	varchar(4)		ปีของยุทธศาสตร์

ตารางที่ 3.9 หน่วยงาน (tbmajor)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_major	int(11)	PK	รหัสคณะ/หน่วยงาน
n_major	varchar(50)		ชื่อคณะ/หน่วยงาน

ตารางที่ 3.10 โครงการแต่ละหน่วยงาน (tbproject_major)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
id_major	int(11)	FK	รหัสคณะ/หน่วยงาน

ตารางที่ 3.11 บุคลากรที่ประจำแต่ละคณะ (tbpersonnel_major)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_personnel	int(10)	FK	รหัสพนักงาน
id_major	int(10)	FK	รหัสคณะ/หน่วยงาน

ตารางที่ 3.12 บุคลากร (tbpersonnel)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_personnel	int(10)	PK	รหัสพนักงาน
n_personnel	varchar(50)		ชื่อพนักงาน
s_personnel	varchar(50)		สกุลพนักงาน
password	varchar(50)		รหัสผ่าน

ตารางที่ 3.12 (ต่อ)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
setpersonnel	tinyint(1)		กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง 1= หัวหน้างานประกัน 2= เจ้าหน้าที่ 3= บุคคลทั่วไป

ตารางที่ 3.13 ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (tbactivity_index)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_ai	int(11)	PK	รหัสตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม
id_activity	int(11)	FK	รหัสกิจกรรม
iline	int(11)		แถวของตัวชี้วัด
n_ident	varchar(200)		รายละเอียดตัวชี้วัด
n_target	varchar(200)		จำนวนเป้าหมายตัวชี้วัด
ireult	int(11)		ผลการดำเนินการ(กรอก ตัวเลข)
iselresult	tinyint(4)		การบรรลุ/ไม่บรรลุของ ตัวชี้วัด
inote	varchar(200)		รายละเอียดปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขในกรณีที่ ไม่บรรลุ

ตารางที่ 3.14 โครงการ (tbproject)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_project	int(11)	PK	รหัสโครงการ
n_project	varchar(200)		ชื่อโครงการ

ตารางที่ 3.15 การผู้เข้าร่วมในการเขียนโครงการ (tbwproject_person)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_pp	int(11)	PK	รหัสเขียนโครงการ
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
iline	tinyint(4)		จำนวนแถวของผู้เข้าร่วม
n_proname	varchar(200)		รายละเอียดผู้เข้าร่วม
num_pro	int(11)		จำนวนผู้เข้าร่วม

ตารางที่ 3.16 ตัวชี้วัดของโครงการ (tbwproject_index)

Column Name	Data Type	Primary Key	Comment
id_pi	int(11)	PK	รหัสตัวชี้วัดการเขียนโครงการ
id_project	int(11)	FK	รหัสโครงการ
iline	int(11)		จำนวนแถวของตัวชี้วัด
n_ident	varchar(200)		รายละเอียดตัวชี้วัด
n_target	varchar(200)		เป้าของตัวชี้วัด

3.3.6 การออกแบบส่วนเชื่อมโยงกับผู้ใช้ (User Interface)

1) หน้าจอเข้าสู่ระบบ โดยหน้าจอเข้าสู่ระบบจะประกอบด้วย ส่วนของการเข้าสู่ระบบ ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก และพื้นที่แสดงค่าของการเข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	<table border="1"> <tr> <td>UserName :</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>PassWord :</td> <td><input type="password"/></td> </tr> </table>	UserName :	<input type="text"/>	PassWord :	<input type="password"/>
UserName :	<input type="text"/>				
PassWord :	<input type="password"/>				
<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/> <input type="button" value="ลืมรหัสผ่าน"/>					

ภาพที่ 3.8 เข้าสู่ระบบ

2) หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของผู้ดูแลระบบ โดยหน้าจอประกอบด้วย ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก เมนูกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล เมนูกำหนดยุทธศาสตร์ เมนูแผนงาน เมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ เมนูแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการและ กิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและสรุปกิจกรรมและพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชัน

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี >> ผู้ดูแลระบบ	
หน้าหลัก	พื้นที่แสดงค่าแต่ละฟังก์ชัน
กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล	
กำหนดยุทธศาสตร์	
แผนงาน	
โครงการที่ต้องดำเนินการ	
หน่วยงาน	
เขียนโครงการ	
เขียนกิจกรรม	
สรุปโครงการ	
สรุปกิจกรรม	
แผนปฏิบัติการประจำปี	
สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	
ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม	
ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม	

ภาพที่ 3.9 ฟังก์ชันการทำงานของผู้ดูแลระบบ

3.3.7 หน้าจอแสดงเมนูกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ปีการศึกษา และพื้นที่แสดงรายละเอียดของการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> **ชื่อผู้เข้าสู่ระบบ**

รหัสพนักงาน <input type="text"/> ชื่อ สกุล <input type="text"/> รหัสผ่าน <input type="text"/> หน่วยงาน <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; width: 100%;" type="text"/>	ค้นหา <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> รหัสพนักงาน <input style="width: 90%;" type="text"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> </div>																		
สิทธิการเข้าถึงข้อมูล <input type="radio"/> ผู้ดูแลระบบ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> บุคคลทั่วไป <input type="button" value="เพิ่ม"/>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">รหัสพนักงาน</th> <th style="width: 20%;">ชื่อ สกุล</th> <th style="width: 20%;">รหัสผ่าน</th> <th style="width: 20%;">หน่วยงาน</th> <th style="width: 20%;">สิทธิการเข้าถึงข้อมูล</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9999999</td> <td>XXXXXXXXXX</td> <td>9999</td> <td>XXXXXX</td> <td>XXXXXX</td> <td style="text-align: right;"> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>		รหัสพนักงาน	ชื่อ สกุล	รหัสผ่าน	หน่วยงาน	สิทธิการเข้าถึงข้อมูล		9999999	XXXXXXXXXX	9999	XXXXXX	XXXXXX	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>						
รหัสพนักงาน	ชื่อ สกุล	รหัสผ่าน	หน่วยงาน	สิทธิการเข้าถึงข้อมูล															
9999999	XXXXXXXXXX	9999	XXXXXX	XXXXXX	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>														

ภาพที่ 3.10 กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

1) หน้าจอแสดงเมนูการกำหนดยุทธศาสตร์ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา และพื้นที่แสดงรายละเอียดของยุทธศาสตร์

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ : การจัดการยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	ปีการศึกษา
XXXXXXXXXX	9999

ภาพที่ 3.11 กำหนดยุทธศาสตร์

2) หน้าจอแสดงเมนูแผนงาน โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อแผนงาน ยุทธศาสตร์และพื้นที่แสดงรายละเอียดของแผนงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ : การจัดการแผนงาน

แผนงาน ยุทธศาสตร์

แผนงาน	ยุทธศาสตร์
XXXXXXXXXX	XXXXXX

ภาพที่ 3.12 แผนงาน

3) หน้าจอแสดงเมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการและคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ และพื้นที่แสดงรายละเอียดของโครงการที่ต้องดำเนินการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ : โครงการที่ต้องดำเนินการ

โครงการ หน่วยงาน

โครงการ	หน่วยงาน	
XXXXXXXXXX	XXXXXXX	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ 3.13 โครงการที่ต้องดำเนินการ

4) หน้าจอแสดงเมนูหน่วยงาน โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อหน่วยงานและหน่วยงานที่รับผิดชอบและพื้นที่แสดงรายละเอียดของโครงการที่ต้องดำเนินการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ : การจัดการหน่วยงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน	
XXXXXXXXXX	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ 3.14 ข้อมูลหน่วยงาน

5) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้ โครงการหน่วยงานและสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่ไม่วบันทึก จะทำการเลือกคำว่า

ติดตาม และส่งการแจ้งเตือนไปที่อีเมลของผู้รับผิดชอบในกรณีที่บ้านที่จะสามารถเปิดไฟล์ขึ้นมาดูรายละเอียดได้ ดังภาพที่ 3.15 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี		
>>ชื่อผู้เข้าระบบ: ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม		
<input type="radio"/> โครงการที่บ้านพัก <input type="radio"/> โครงการที่ไม่บ้านพัก <input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="button" value="ค้นหา"/>		
โครงการ	หน่วยงาน	สถานะ
XXXXX	XXXXXXXXXX	บ้านพัก
XXXXX	XXXXXXXXXX	ยังไม่บ้านพัก

ภาพที่ 3.15 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรมของผู้ดูแลระบบ

6) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและกิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้
โครงการหน่วยงาน และสถานะ(บ้านพักและไม่บ้านพัก) ในกรณีที่ไม่บ้านพัก จะทำการเลือกคำว่า
ติดตาม และส่งการแจ้งเตือนไปที่อีเมลของผู้รับผิดชอบในกรณีที่บ้านที่จะสามารถเปิดไฟล์ขึ้นมาดู
รายละเอียดได้ ดังภาพที่ 3.16 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
>>ชื่อผู้เข้าระบบ: ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม					
<input type="radio"/> โครงการที่บ้านพัก <input type="radio"/> โครงการที่ไม่บ้านพัก <input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="button" value="ค้นหา"/>					
โครงการ	คณะ/หน่วยงาน	กิจกรรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานะ
XXXXX	XXX	XXX	99XX99	99XX99	บ้านพัก
XXXXX	XXX	XXX	99XX99	99XX99	ยังไม่บ้านพัก

ภาพที่ 3.16 การตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรมของผู้ดูแลระบบ

3.3.8 หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของเจ้าหน้าที่ โดยหน้าจอประกอบด้วย ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก เมนูยุทธศาสตร์ เมนูแผนงาน เมนูหน่วยงาน เมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ เมนูการเขียนโครงการ เมนูการเขียนกิจกรรม เมนูสรุปโครงการ เมนูสรุปกิจกรรมตามโครงการ เมนูแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการ และ กิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและสรุปกิจกรรมและพื้นที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชัน

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี >> ชื่อผู้เข้าระบบ	
หน้าหลัก	พื้นที่แสดงค่าแต่ละฟังก์ชัน
ยุทธศาสตร์	
แผนงาน	
หน่วยงาน	
โครงการที่ต้องดำเนินการ	
เขียนโครงการ	
เขียนกิจกรรม	
สรุปโครงการ	
สรุปกิจกรรม	
แผนปฏิบัติการประจำปี	
สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	
ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม	
ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม	

ภาพที่ 3.17 การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่

1) หน้าจอแสดงเมนูการเขียนโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ผู้รับผิดชอบ จำนวนผู้เข้าร่วม งบประมาณ ตัวชี้วัดของโครงการ และการเก็บ

ไฟล์โครงการที่ผ่านการอนุมัติ ไฟล์รายงานการประชุมของโครงการ ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ รายละเอียดดังภาพที่ 3.18 การเขียนโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1. หน่วยงาน

2. ชื่อโครงการ

3. แผนงาน

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบ

5. ผู้เข้าร่วม โครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

6. งบประมาณ บาท

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI)

การดำเนินโครงการ จำนวนตัวชี้วัด ผ่านการประเมินร้อยละ ของกิจกรรมทั้งหมด

โครงการที่ได้รับการอนุมัติ 

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ 

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ 

ภาพที่ 3.18 การเขียนโครงการ

2) หน้าจอแสดงเมนูกิจกรรมในโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ กิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่เริ่มดำเนินการ วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมายรายละเอียด ดังภาพที่ 3.19 การเขียนกิจกรรมในโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ:การเขียนกิจกรรม

1. โครงการ

2. กิจกรรม

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด

5. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประเภทผู้เข้าร่วม	จำนวน	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

6. งบประมาณ บาท

7. ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>

ภาพที่ 3.19 การเขียนกิจกรรมในโครงการ

3) หน้าจอแสดงเมนูสรุปกิจกรรมในโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม วันที่เริ่มดำเนินการ วันที่สิ้นสุดการ

ดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงบประมาณ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและเป้าหมาย รายละเอียด
 ดังภาพที่ 3.20 การสรุปกิจกรรมในโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ:สรุปกิจกรรม

1. คณะ/หน่วยงาน

2. ชื่อโครงการ

3. กิจกรรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วม	จำนวนคน	เข้าร่วมจริง	ร้อยละ
XXXXXXXXXXXXXX	99999	<input type="text"/>	99999

5. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ บาท

งบประมาณที่ใช้จริง บาท

เงินคงเหลือ บาท

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	บรรลุ/ไม่บรรลุ	ปัญหาอุปสรรค
XXXXXX	9999	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ไฟล์สรุปกิจกรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการเกี่ยวกับการสรุปกิจกรรม

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วม

ภาพที่ 3.20 การสรุปกิจกรรมในโครงการ

4) หน้าจอแสดงเมนูสรุปโครงการ โดยหน้าจอประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรม หน่วยงานงบประมาณแต่ละกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ ข้อเสนอแนะ เก็บไฟล์ สรุปโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ รายละเอียด ดังภาพ ที่ 3.21 การสรุปโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >> ชื่อผู้เข้าระบบ:สรูปโครงการ

1. หน่วยงาน

2. ชื่อโครงการ

3. งบประมาณโครงการ

จำนวนกิจกรรม	งบประมาณโครงการ	งบประมาณโครงการที่ใช้จริง	ยอดคงเหลือ
99	9999	9999	9999

งบประมาณแต่ละกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรม	งบประมาณกิจกรรมที่ใช้จริง	ยอดคงเหลือ
xxxxxx	9999	9999	9999

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	จำนวนคนที่กำหนด	เข้าร่วมจริง	ร้อยละผู้เข้าร่วม
xxxxxx	9999	9999	9999

การดำเนินงานของกิจกรรมผู้เข้าร่วม(บรรลุ/ไม่บรรลุ)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ชื่อกิจกรรม	จำนวนตัวชี้วัด	บรรลุ	ร้อยละ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
XXXXXX	9999	9999	9999	9999	9999

เป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน(บรรลุ/ไม่บรรลุ)

ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรพัฒนา

ไฟล์สรุปโครงการที่ได้รับการอนุมัติ 

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ 

ภาพที่ 3.21 การสรุปโครงการ

5) หน้าจอแสดงฟังก์ชันการใช้งานของบุคคลทั่วไป โดยหน้าจอประกอบด้วย ส่วนแสดงเมนูในหน้าหลัก เมนูยุทธศาสตร์ เมนูแผนงาน เมนูหน่วยงาน เมนูโครงการที่ต้องดำเนินการ เมนูแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี เมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการ และ กิจกรรม และตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการและสรุปกิจกรรมและพื้นที่ที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันและพื้นที่ที่แสดงค่าของการเลือกฟังก์ชันของการทำงานของบุคคลทั่วไป

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี >> ชื่อผู้เข้าระบบ:บุคคลทั่วไป						
<table border="1"> <tr><td>หน้าหลัก</td></tr> <tr><td>ยุทธศาสตร์</td></tr> <tr><td>แผนงาน</td></tr> <tr><td>หน่วยงาน</td></tr> <tr><td>โครงการที่ต้องดำเนินการ</td></tr> </table>	หน้าหลัก	ยุทธศาสตร์	แผนงาน	หน่วยงาน	โครงการที่ต้องดำเนินการ	พื้นที่แสดงค่าแต่ละฟังก์ชัน
หน้าหลัก						
ยุทธศาสตร์						
แผนงาน						
หน่วยงาน						
โครงการที่ต้องดำเนินการ						
<table border="1"> <tr><td>แผนปฏิบัติการประจำปี</td></tr> <tr><td>สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี</td></tr> <tr><td>ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม</td></tr> <tr><td>ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม</td></tr> </table>	แผนปฏิบัติการประจำปี	สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี	ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม		
แผนปฏิบัติการประจำปี						
สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี						
ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม						
ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม						

ภาพที่ 3.22 การใช้งานของบุคคลทั่วไป

6) หน้าจอแสดงเมนูแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถค้นหาแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ตามปีการศึกษา แผนงาน ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน กำหนดข้อมูลที่ต้องการแสดงตามยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ และเป้าหมาย รายละเอียดดังภาพที่ 3.23 แผนปฏิบัติการประจำปี

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 >>ชื่อผู้เข้าระบบ: แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ยุทธศาสตร์ แผนงาน
 คณะ/หน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องการแสดง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม
 งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัวชี้วัด

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	9999999	XXXX	99	99
รวมตัวชี้วัดทั้งหมด						99	

สรุปจำนวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด
999	999	999	999	99999	999

ภาพที่ 3.23 หน้าจอแผนปฏิบัติการประจำปี

7) หน้าจอแสดงเมนูสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการแสดงในการสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี โดยสามารถตรวจสอบสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี ตามปีการศึกษา แผนงาน ยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงาน และแสดงข้อมูลดังนี้ ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน กิจกรรม โครงการ ตัวชี้วัดของโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ โครงการ ผู้รับผิดชอบ ผลการดำเนินการ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) รายละเอียดดังภาพที่ 3.24 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

>> **ชื่อผู้เข้าระบบ:สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี**

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ปีการศึกษา ยุทธศาสตร์ แผนงาน

คณะ/หน่วยงาน

สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม

งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัวชี้วัด

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด (KPI) เป้าหมาย ปีการศึกษา

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	9999999	XXXX	99	99	XXXX
รวมตัวชี้วัดทั้งหมด						99		

สรุปจำนวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ(บรรลุ)	คิดเป็น %	ผลการดำเนินการ(ไม่บรรลุ)	คิดเป็น %
999	999	999	999	99999	999 99	99	999	999

ภาพที่ 3.24 สรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

8) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกโครงการและกิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้
โครงการหน่วยงาน และสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่บันทึกจะสามารถเปิดไฟล์ขึ้นมาดู
รายละเอียดได้ ดังภาพที่ 3.25 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี		
>>ชื่อผู้เข้าระบบ: ตรวจสอบการบันทึกโครงการ/กิจกรรม		
<input type="radio"/> โครงการที่บันทึก <input type="radio"/> โครงการที่ไม่บันทึก <input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="button" value="ค้นหา"/>		
โครงการ	หน่วยงาน	สถานะ
XXXXX	XXXXXXXXXX	บันทึก
XXXXX	XXXXXXXXXX	ยังไม่บันทึก

ภาพที่ 3.25 การตรวจสอบการบันทึกโครงการ / กิจกรรม

9) หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม แสดงข้อมูลดังนี้
โครงการ คณะ/หน่วยงาน และสถานะ (บันทึกและไม่บันทึก) ในกรณีที่บันทึกจะสามารถเปิดไฟล์
ขึ้นมาดูรายละเอียดได้ ดังภาพที่ 3.26 การตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม

ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
>>ชื่อผู้เข้าระบบ: ตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ/กิจกรรม					
<input type="radio"/> โครงการที่บันทึก <input type="radio"/> โครงการที่ไม่บันทึก <input checked="" type="radio"/> ทั้งหมด <input type="button" value="ค้นหา"/>					
โครงการ	คณะ/หน่วยงาน	กิจกรรม	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	สถานะ
XXXXX	XXX	XXX	99XX99	99XX99	บันทึก
XXXXX	XXX	XXX	99XX99	99XX99	ยังไม่บันทึก

ภาพที่ 3.26 การตรวจสอบการบันทึกสรุปโครงการ / กิจกรรม