

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและความสำคัญของปัญหา

วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯมี การวางแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนครราชสีมา โดยแบ่งยุทธศาสตร์ออกเป็น 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มืออาชีพผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน สังคม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพมีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จ Key Performance Indicator: KPI) จากนั้นจึงถ่ายทอดลงสู่ทุกหน่วยงานในคณะเพื่อให้การวางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในระดับฝ่ายมีความสอดคล้องและมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยแผนปฏิบัติการประกอบด้วยข้อมูล โครงการและกิจกรรมที่ส่งผลให้ครอบคลุมพัฒนาบัณฑิตพัฒนาบุคลากรการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการบริการวิชาการการผลิตผลงานวิชาการและวิจัยการพัฒนาริหารหลักสูตร (เปิด-ปิดหลักสูตร) การเงินและการส่งเสริมอัตลักษณ์เอกลักษณ์ซึ่ง โครงการและกิจกรรมหนึ่งประเภทอาจตอบสนองได้มากกว่าหนึ่งยุทธศาสตร์

ลักษณะการดำเนินการ โครงการตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2556 จำนวนโครงการต่อปีรวมทั้งในแผนปฏิบัติการประจำปีจำนวน 36 โครงการใช้เงินงบประมาณจำนวน 5,131,255 บาทวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯประกอบด้วยสำนักงานและภาควิชาต่างๆ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะเขียนโครงการ/กิจกรรมในแต่ละปี โครงการและกิจกรรม คณะบดีหรือหัวหน้างานต่าง ๆ จะเสนอโครงการที่จะดำเนินการในแต่ละปี ผ่านการประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ทางคณะจะทำกรเขียนโครงการส่งไปให้อธิการบดีลงนามอนุมัติ หลังจากโครงการผ่านการอนุมัติจากอธิการบดี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษารวบรวมโครงการมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ก็ดำเนินการ โครงการที่ผ่านการอนุมัติตามระยะเวลาและสรุปโครงการเสนอคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อทราบผลการดำเนินการ โครงการ คณะและหน่วยงานต้องส่ง โครงการที่สรุปผลให้กับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินการดังกล่าวมีปัญหาการนำข้อมูลมาเขียนแผนปฏิบัติการประจำปี จากที่โครงการอนุมัติจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการประจำปี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นผู้จัดเก็บโครงการและนำรายละเอียดโครงการมาลงในการเขียนแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน แต่ก็พบปัญหาแต่ละคณะส่งโครงการให้กับหัวหน้างานประกันคุณภาพล่าช้า รายละเอียดของแผนปฏิบัติการก็จะล่าช้า ส่งผลให้การสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในแผนงบประมาณกิจกรรมในแต่ละเดือน การสรุปผลการดำเนินงาน หน่วยงานดำเนินการโครงการที่อนุมัติจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการและสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบ แต่ไม่ส่งเล่มสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์ให้กับหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้เวลาที่ใช้ในการสรุปผลการดำเนินแผนปฏิบัติการประจำปีล่าช้าและการค้นหาเอกสารในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาต้องใช้โครงการอ้างอิงในบางกิจกรรมบางครั้งทำให้การค้นหาเอกสารไม่พบ ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรการจัดเก็บไฟล์ไม่เป็นระเบียบ เป็นต้น

การบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพได้จะต้องอาศัยการประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถสนับสนุนการให้ข้อมูลการสื่อสารและการประมวลผลเพื่อบริหารจัดการตามการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถสนับสนุนการประสานงานประกันคุณภาพการศึกษาและควรมีระบบการจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ

จากปัญหาดังกล่าวจึงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ผู้ศึกษาจึงสนใจที่จะพัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทุกหน่วยงานตลอดจนผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและได้ข้อมูลสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจและใช้ในการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม ในการบันทึกข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลลดเวลาการทำงานที่ซ้ำซ้อนและมีความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานด้านการจัดเก็บข้อมูลการสืบค้นข้อมูลและในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานผู้บริหารและบุคคลทั่วไปของวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบอื่นๆต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ ให้สามารถบริหารโครงการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขต

การพัฒนาสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯประกอบด้วยระบบงานต่างๆที่ต้องทำงานร่วมกัน ประกอบด้วยขอบเขตด้านผู้ใช้งานและขอบเขตด้านระบบงานดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ขอบเขตด้านผู้ใช้งานสามารถแบ่งผู้ใช้ได้เป็น 3 ระดับตามลักษณะงานดังนี้

1) ระดับผู้ดูแลระบบได้แก่หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาหรือผู้ที่ทำหน้าที่ในการนำข้อมูลเบื้องต้นเข้าสู่ระบบรวมถึงการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในแต่ละระดับ

2) ระดับเจ้าหน้าที่ได้แก่ผู้ปฏิบัติทางด้านงานบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่ของแต่ละภาควิชาที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำโครงการ

3) ระดับบุคคลทั่วไป ได้แก่บุคคลที่สนใจทั่วไปติดตามข่าวของทางประกันคุณภาพสามารถดูรายงานสรุปของหน่วยงาน

2. ขอบเขตด้านระบบงาน

1) ระบบการจัดการสิทธิ์ใช้งานระบบ

สามารถกำหนดและแก้ไขสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ระบบเพื่อรักษาความปลอดภัยโดยการป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านก่อนเข้าสู่ระบบ

2) ระบบจัดการข้อมูล

สามารถเพิ่มลบ และปรับปรุง ยุทธศาสตร์ แผนงาน หน่วยงาน โครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแผนปฏิบัติการ โครงการสรุปโครงการ กิจกรรมและ สรุปกิจกรรม

3) ระบบการติดตามโครงการ

สามารถติดตามการดำเนินงานโครงการที่ไม่ได้บันทึกรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมสามารถติดตามการดำเนินงานสรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วแต่ไม่บันทึกรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรม

4) ระบบการรายงานโครงการ

สามารถรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีสามารถรายงานสรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

2. ได้สารสนเทศสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจด้านการวางแผนปฏิบัติการ ประจำปีการจัดสรรงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการสำหรับผู้บริหาร

3. ได้สารสนเทศสำหรับสนับสนุนการบริหาร โครงการสำหรับเจ้าของโครงการให้สามารถประเมินการปรับปรุงโครงการและกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพต่อไป

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

ระบบสารสนเทศ

หมายถึงการประมวลผลของข้อมูลจะช่วยแบ่งเบาภาระการทำงานและยังสามารถนำสารสนเทศมาช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารหรือเป็นระบบซึ่งรวมความสามารถของผู้ใช้งานและคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศเพื่อการดำเนินการจัดการและการตัดสินใจในองค์กร

โครงการ

หมายถึง เป็นการเขียนรายละเอียดของโครงการในแต่ละปีการศึกษาซึ่งประกอบด้วยชื่อโครงการยุทธศาสตร์ชื่อแผนงานหลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์เป้าหมายวิธีดำเนินการกิจกรรมระยะเวลาการดำเนินงานโครงการงบประมาณเจ้าของโครงการประเมินผลผลประโยชน์ที่คาดว่าจะ

การรายงานการดำเนินงานโครงการ

หมายถึงการประชุมการนำเสนอผลงานและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการแต่ละเดือน มีรายงานการบันทึกโครงการ การไม่บันทึก รายงานงบประมาณเงินคงเหลือของโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี

หมายถึงเป็นแผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดมาจากแผนกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมาย มีการระบุผู้รับผิดชอบโครงการหลักหรือหัวหน้าโครงการ มีงบประมาณ ในการดำเนินการรายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

วิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาการกรุงเทพฯ

หมายถึงหน่วยงานเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา เปิดสอน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารการศึกษามหาบัณฑิต และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต