

บทที่ 1

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี 2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทางความคิดมากกว่าการฟังการบรรยายในห้องเรียน เนื่องจากเป็นการสื่อสารแบบสองทางและมีรูปแบบของการเรียนรู้ที่หลากหลายมากกว่าการศึกษาในห้องเรียนแบบเดิมและนักศึกษาได้มีการติดต่อกับผู้เรียนคนอื่นๆ ในชั้นเรียนมากกว่าเรียนรู้ด้วยความสนุกมากกว่า ให้ความสำคัญในการทำงานในชั้นเรียนมากกว่า มีความเข้าใจสื่อการสอนและการปฏิบัติมากกว่าอาจทำให้เกิดการต่อยอดความรู้ หรือทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และการสร้างนวัตกรรมอันเป็นปัจจัยในการแข่งขันที่สำคัญ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการเขียนทางธุรกิจ (115 -432) จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในรูปแบบการใช้ อี-เลิร์นนิ่ง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสยาม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจโดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้บทเรียนอี-เลิร์นนิ่ง
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนในรูปแบบการใช้ระบบอี-เลิร์นนิ่ง

ขอบเขตการวิจัย

1. ขอบเขตด้านระยะเวลาของการทำวิจัยครั้งนี้ ดำเนินการทั้งภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2550
2. ขอบเขตด้านการศึกษาและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาภาษาอังกฤษ สื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม จำนวน 58 คน ซึ่งเป็นการจัดกลุ่มแบบคละความสามารถ
3. เนื้อหาประกอบการสอนการเขียนทางธุรกิจโดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้บทเรียนอี-เลิร์นนิ่ง

3.1. Writing E-mails and Proofread Your E-mails

3.2. Writing homepage

3.3. Writing agenda and minute of meeting

3.4. Report and Meeting Correspondence

3.5. Preparing Resume and employment

3.6. Writing Employment Application Letters

4. ตัวแปรที่จะทำการศึกษาในการวิจัยครั้งนี้
- 4.1. ตัวแปรอิสระ คือวิธีการสอนการเขียนทางธุรกิจ โดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้บทเรียนอี-เลิร์นนิ่ง
- 4.2. ตัวแปรตาม ได้แก่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจโดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้บทเรียนอี-เลิร์นนิ่ง และ ความพึงพอใจต่อการเรียนในรูปแบบการใช้ระบบอีเลิร์นนิ่ง

ข้อตกลงเบื้องต้น

1. ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการให้คะแนนดังนี้

1.1. งานเขียนทั้ง 6 เรื่อง 6×10	=	60/2	คะแนน
1.2. แฟ้มสะสมงาน	=	10/2	คะแนน
1.3. คะแนนจิตพิสัย	=	10/2	คะแนน
1.4. คะแนนสอบกลางภาค	=	20	คะแนน
1.5. คะแนนสอบปลายภาค	=	40	คะแนน

2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจได้จากการทำแบบทดสอบที่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานแล้ว ในช่วงปลายภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550

3. ผู้วิจัยเป็นผู้ทำการทดลองด้วยตนเอง

4. ผู้วิจัยเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนตามที่ได้กำหนดไว้

วิธีการดำเนินวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi Experimental Research) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลของการสอนการเขียนทางธุรกิจโดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้บทเรียนอี-เลิร์นนิ่ง ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ และ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนในรูปแบบการใช้ระบบอีเลิร์นนิ่ง

ประชากร

ประชากรในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 ที่เรียนรายวิชาการเขียนทางธุรกิจ (115 -432) จำนวน 2 ห้องเรียน รวมนักศึกษาทั้งหมด 60 คน ซึ่งทั้ง 2 ห้องเรียนทางภาควิชา ได้จัดห้องเรียนแบบคละความสามารถ

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาวิจัยครั้งนี้คือนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 ที่เรียนรายวิชาการเขียนทางธุรกิจ (115 -432) จำนวน 2 ห้องเรียนรวมนักศึกษาทั้งหมด 58 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการสอน เป็น แผนการสอนรายวิชาการเขียนทางธุรกิจ (115 -432)
2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
 - 2.1 แบบประเมินผลงาน โดยผู้วิจัยและนักศึกษาช่วยกันกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล แต่ละขั้นตอนนี้แบบประเมินผลงานดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 แบบคือ
 - 2.1.1 แบบประเมินผลงาน โดยตัวนักศึกษาเอง
 - 2.2.2 แบบประเมินผลงาน โดยเพื่อนนักศึกษา
 - 2.3.3 แบบประเมินผลงาน โดยผู้ปกครองนักศึกษา
 - 2.2 เกณฑ์การให้คะแนน (Rubric Score) ในลักษณะมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 อันดับ
 - 2.3 แฟ้มบันทึกการสังเกต และการสัมภาษณ์
 - 2.4 ตารางการประชุมระหว่างผู้วิจัยและนักศึกษา
 - 2.5 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - 2.6 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้บทเรียน อี-เลิร์นนิ่ง (e-learning) ซึ่งลักษณะแบบสอบถามเป็นลักษณะมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 อันดับ
 - 2.7 แบบสัมภาษณ์นักศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล 2 แบบ คือ ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ ซึ่งผู้วิจัยได้นำมาเสนอเป็นการอภิปรายข้อมูลเชิงพรรณนา ทั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูลและค่าทางสถิติต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ให้คะแนนงานเขียนทั้ง 6 เรื่อง โดยเทียบตามเกณฑ์การให้คะแนน(Rubric Score) ที่ได้กำหนดไว้
2. ทดสอบความมีนัยสำคัญทางสถิติของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน โดยการทดสอบค่าที (t-test)
3. คำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) ในแต่ละข้อในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้อินเทอร์เน็ต (e-learning)
4. คำนวณหาค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวัดความกระจายของข้อมูลในแต่ละข้อของแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้อินเทอร์เน็ต (e-learning)
5. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจโดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้อินเทอร์เน็ต จากการทดสอบปลายภาคโดยวิเคราะห์เป็นคำร้อยละคือ
 - 80-100 % ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
 - 70-79 % ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ ดี
 - 60-69 % ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ พอใช้
 - 50-59 % ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ ต้องปรับปรุง
 - 0-49 % ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ แย่
6. วิเคราะห์ผลข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการบรรยาย (Description) มีการเก็บข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนี้ คือ การสังเกตการณ์สอน การมีส่วนร่วมของนักศึกษา การสอบถาม การสัมภาษณ์ การประชุม และการเก็บข้อมูลลงแฟ้มสะสมงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

ผู้วิจัยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการวิจัยครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการเขียนทางธุรกิจ โดยผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบการใช้บทเรียนอี-เลิร์นนิง
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนในรูปแบบการใช้ระบบอี-เลิร์นนิง
3. เพื่อศึกษาความเชื่อมั่นของการประเมินผลวิชาการเขียนทางธุรกิจโดยการใช้ แฟ้มสะสมงาน

นิยามศัพท์

1 การเขียนภาษาอังกฤษทางธุรกิจ (Business Writing) คือ วิชาที่เปิดสอนเกี่ยวกับการเขียน โหม่ง การเขียนอี-เมลล์ การบันทึกการประชุม การเขียนระเบียบวาระการประชุม ประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน การเขียนบันทึกภายในสำนักงาน สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาภาษาอังกฤษ สื่อสารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

2 กิจกรรมการเรียนการสอน ในรูปแบบการใช้บทเรียน อี-เลิร์นนิง (e-learning) หมายถึง การเรียนในลักษณะใดก็ได้ ซึ่งใช้การถ่ายทอดเนื้อหาผ่านทางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็น คอมพิวเตอร์ เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต เอ็กชทราเน็ต ก็ได้ ซึ่งเนื้อหาสารสนเทศ อาจอยู่ในรูปแบบการเรียนที่เราคุ้นเคยกันมาพอสมควร เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer-Assisted Instruction) การสอนทางเว็บ (Web-Based Instruction) การเรียนออนไลน์ (On-line Learning)

3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา หมายถึง คะแนนจาก ความรู้ ความเข้าใจ ของ ผู้เรียนซึ่งวัดได้จากการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลังการเรียนรู้และร่วมทำกิจกรรมการเรียนการสอน ในรูปแบบการใช้ อี-เลิร์นนิง ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

4 เว็บไซต์ คือการใช้เว็บเพื่อการเรียนการสอนเป็นการนำเอาระบบอินเทอร์เน็ตมาออกแบบเพื่อใช้ในการศึกษาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเว็บ (Web-Based Instruction) เฉพาะของมหาวิทยาลัยสยาม

5 ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบ ต่อกิจกรรมการเรียนการสอน ในรูปแบบการใช้บทเรียน อี-เลิร์นนิง (e-learning)

