

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจประเมินก่อนทำกิจกรรม 5 ส ประเภทสำนักงาน



ศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจประเมินก่อนทำกิจกรรม 5 ส ประเภทสำนักงาน
ปฏิบัติในเรื่องการสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างต่อเนื่อง

ชื่อผู้ตรวจ วันที่ตรวจเดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

- 0 หมายถึง เห็นด้วย
1 หมายถึง ไม่เห็นด้วย

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
สภาพห้องสำนักงาน			
1	มีป้ายชื่อห้องและติดให้เห็นชัดเจน		
2	มีผังแสดงตำแหน่งโต๊ะทำงาน		
3	การจัดวางสิ่งของและโต๊ะทำงานในห้องลักษณะคล้าย ๆ กันหรือเป็นมาตรฐานเดียวกัน		
4	พื้นที่ห้องสะอาด		
5	ฝาผนังสะอาด		
6	เพดานสะอาด		
โต๊ะทำงาน/เก้าอี้/ลิ้นชัก			
7	บริเวณพื้นที่บนโต๊ะและรอบโต๊ะสะอาด		
8	มีป้ายชื่อบ่งชี้ชัดเจนและมีมาตรฐานเดียวกัน		
9	จัดเก็บเป็นระเบียบ แยกเป็นหมวดหมู่		
10	ไม่มีของใช้ส่วนตัวว่าปะปนกับของใช้สำนักงาน		
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า			
11	มีการจัดวางที่เหมาะสมและสะดวกในการใช้งาน		
12	มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ		
13	มีป้ายบอกวิธีการใช้งาน		
14	มีการบันทึกการใช้งาน		
15	มีความสะอาดได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ		

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
16	มีแผนการบำรุงรักษาและดำเนินการตามแผน		
17	อยู่ในสภาพปลอดภัยมีการจัดเก็บสายไฟที่เหมาะสม		
18	สภาพพร้อมใช้งาน ถ้าชำรุดมีป้ายบอกสถานะ		
ตู้เก็บเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์			
19	มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ		
20	ตู้สะอาดไม่มีฝุ่น		
21	มีช่องวางบนหลังตู้/ข้างตู้ไม่มากจนเกินไป		
22	มีการติดป้ายดัชนีแสดงเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เก็บในตู้ บอกชัดเจน		
23	มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ/เป็นหมวดหมู่มีดัชนี		
24	มีการกำหนดรหัสเอกสารแต่ละแฟ้ม		
25	เอกสารที่จัดเก็บตรงกับชื่อแฟ้มและจัดเรียงตามระบบการ จัดเก็บเอกสาร		
26	ไม่มีของอื่นปะปนอยู่ในตู้		
27	สามารถบ่งชี้วิธีการจัดเก็บเอกสารได้		
28	เอกสารแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน มีเกณฑ์การแบ่งแยก		
29	การจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ เรียงตามวันที่/เรียงตามการใช้ งาน		
30	สามารถค้นหาเอกสารได้ไม่เกิน 1 นาที		
ห้อง/มุมกาแฟ			
31	มีป้ายชื่อห้อง/มุมกาแฟ และป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ		
32	สะอาดไม่มีกลิ่น ไม่มีเศษอาหาร		
33	มีการจัดวางอุปกรณ์ไฟฟ้าในจุดที่ปลอดภัย		
34	มีมาตรฐานการใช้ห้อง/มุมกาแฟ		
ห้องน้ำ			
35	มีป้ายบอกทาง,ป้ายบ่งชี้ห้องน้ำหญิง/ชาย และป้ายชื่อ ผู้รับผิดชอบ		
36	มีมาตรฐานการใช้ห้องน้ำ		
37	สะอาดไม่มีกลิ่น พ้องห้องน้ำแห้ง ไม่มีคราบสกปรก		
38	อุปกรณ์อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน		
ห้องประชุม			
39	มีป้ายชื่อห้องประชุม และป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ		
40	มีระเบียบการใช้ห้องประชุม		
41	มีตารางการใช้ห้องประชุม		
42	มีความสะอาดและพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา		

สรุปผลคะแนนที่ได้..... คะแนน

คะแนนเต็ม..... คะแนน