

### บทที่ 3

## วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องแผนกลยุทธ์ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตใช้วิธีการดำเนินการวิจัยผสม (Mix Method) ระหว่างการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### การวิจัยเชิงปริมาณ

การวิจัยเชิงปริมาณได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม (Survey) ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรในการศึกษาครั้งนี้มี 3 กลุ่ม คือ

1.1 อาจารย์ที่ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552 จำนวน 850 คน

1.2 เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552

จำนวน 710 คน

1.3 นักศึกษา (ระดับปริญญาตรี-เอก) ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2549-2552 จำนวน 24,493 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้มี 3 กลุ่ม โดยใช้สูตรคำนวณของทาโร ยามาเน่ (Yamane, 1967, pp. 886-887) โดยจำแนกตามระดับความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าที่ระดับความเชื่อมั่นในการเลือกขนาดกลุ่มตัวอย่าง 95% โดยยอมให้เกิดความผิดพลาดไม่เกิน 5% ได้กลุ่มตัวอย่างดังนี้

ตารางที่ 3.1 กลุ่มตัวอย่าง

	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
อาจารย์	850	281
เจ้าหน้าที่	710	257
นักศึกษา	24,493	387
รวม	26,053	925

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนี้คือ แบบสอบถาม จำนวน 3 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1: แบบสอบถามอาจารย์

ชุดที่ 2: แบบสอบถามเจ้าหน้าที่

ชุดที่ 3: แบบสอบถามนักศึกษา

ซึ่งแบบสอบถามทั้ง 3 ชุด แบ่งออกเป็น 5 ตอน (ตัวอย่างแบบสอบถามในภาคผนวก 1)

### 2.1 แบบสอบถามชุดที่ 1: แบบสอบถามอาจารย์

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ข้อ

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 2 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านช่องทางเป็นคำถามที่ใช้แบบ Check List

ข้อ 3 ความสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ข้อ 4 วัตถุประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 15 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 5 ช่วงเวลาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ตอนที่ 3 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8 ข้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 4 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 2 การยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจากมหาวิทยาลัย เป็นคำถามแบบ Check List

ข้อ 3 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มหาวิทยาลัยให้ยืม จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 4 ความพึงพอใจโดยรวมของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มหาวิทยาลัยมีให้บริการ เป็นคำถามแบบ Check List

ข้อ 5 การใช้ซอฟต์แวร์ เป็นคำถามแบบ จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 6 การใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นคำถามแบบ จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 7 การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและฐานข้อมูลเป็นคำถามแบบ จำนวน 21 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 8 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน เป็นคำถามแบบ จำนวน 4 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ตอนที่ 4 ระดับปัญหาและความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8 ข้อใหญ่ เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยมาก

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

## 2.2 แบบสอบถามชุดที่ 2: แบบสอบถามเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ข้อ

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อ ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 2 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านช่องทาง  
เป็นคำถามที่ใช้แบบ Check List

ข้อ 3 ความสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ข้อย่อย  
ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ข้อ 4 วัตถุประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 15 ข้อ  
ย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 5 ช่วงเวลาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อย่อย  
ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ตอนที่ 3 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8 ข้อ ซึ่งมี  
รายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 4 ข้อย่อยใช้  
มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 2 การยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจากมหาวิทยาลัย เป็น  
คำถามแบบ Check List

ข้อ 3 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มหาวิทยาลัยให้ยืม  
จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 4 ความพึงพอใจโดยรวมของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่  
มหาวิทยาลัยมีให้บริการ เป็นคำถามแบบ Check List

ข้อ 5 การใช้ซอฟต์แวร์ เป็นคำถามแบบ จำนวน 6 ข้อย่อย ใช้  
มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 6 การใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นคำถามแบบ จำนวน  
7 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 7 การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซอฟต์แวร์ เป็นคำถามแบบ  
จำนวน 21 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 8 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียน  
การสอน เป็นคำถามแบบ จำนวน 4 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ตอนที่ 4 ระดับปัญหาและความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8 ข้อใหญ่ เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

### 2.3 แบบสอบถามชุดที่ 1: แบบสอบถามนักศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 2 การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านช่องทางเป็นคำถามที่ใช้แบบ Check List

ข้อ 3 ความสนใจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ข้อ 4 วัตถุประสงค์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 15 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 5 ช่วงเวลาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ตอนที่ 3 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8 ข้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 4 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 2 ได้รับแจกเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาจากมหาวิทยาลัย เป็นคำถามแบบ Check List

ข้อ 3 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มหาวิทยาลัยแจกให้ จำนวน 5 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์
- 3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์
- 2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- 1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 4 ความพึงพอใจโดยรวมของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาที่มหาวิทยาลัยมีให้บริการ เป็นคำถามแบบ Check List

ข้อ 5 การใช้ซอฟต์แวร์ เป็นคำถามแบบ จำนวน 6 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ทุกวัน
- 4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 6 การใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นคำถามแบบ จำนวน 7 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 7 การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซอฟต์แวร์ เป็นคำถามแบบ จำนวน 20 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ข้อ 8 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน เป็นคำถามแบบ จำนวน 4 ข้อย่อย ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ทุกวัน

4 หมายถึง 4-6 ครั้งต่อสัปดาห์

3 หมายถึง 2-3 ครั้งต่อสัปดาห์

2 หมายถึง 1 ครั้งต่อสัปดาห์

1 หมายถึง ไม่เคยใช้

ตอนที่ 4 ระดับปัญหาและความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8 ข้อใหญ่ เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ

2.1 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1.1 สร้างแบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถาม

2.1.2 นำแบบสอบถามให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา

(Content Validity) และความชัดเจนของภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร เป็นรายข้อ โดยลงความเห็นและให้คะแนนดังนี้

ให้ค่า +1 เมื่อแน่ใจว่าคำถามนั้นตรงกับเนื้อหา

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าคำถามนั้นตรงกับเนื้อหา

- 1 เมื่อแน่ใจว่าคำถามนั้นไม่ตรงกับเนื้อหา

2.1.3 นำคำแนะนำที่ได้แต่ละข้อไปหาค่าดัชนีความสอดคล้อง ปรับปรุงข้อคำถามที่ดัชนีความสอดคล้องไม่ต่ำกว่า 0.5

2.1.4 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับกลุ่มที่ไม่ได้เป็นประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน เพื่อคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยง โดยใช้การคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ คอนบัท (Coefficient Alpha's Conbach) ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.983

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามโดยการสุ่มแจกแบบสอบถามไปยังคณะและหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ รวมถึงการแจกแบบสอบถามให้กับนักศึกษาที่เข้ามาใช้งานห้องสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลทำโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS มีการใช้ค่าสถิติดังต่อไปนี้

4.1 คำนวณค่าความถี่ ค่าร้อยละของคำถามแต่ละข้อในแบบสอบถามตอนที่ 1

4.2 คำนวณค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต  $\bar{X}$  และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของคำถามในแต่ละข้อ

### การวิจัยเชิงคุณภาพ

การวิจัยในส่วนนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งได้มีดำเนินการวิจัยดังต่อไปนี้

#### 1.1 การกำหนดผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ในการสัมภาษณ์นี้ได้มีการ ได้มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลสำคัญออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. การกำหนดผู้ให้ข้อมูลสำคัญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้บริหารและหัวหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ

#### 1.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสัมภาษณ์ (ภาคผนวก ข)

### 1.3 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือ คือ แบบคำถามเพื่ออภิปรายถึงเนื้อหา สาระ ประเด็น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่อยู่ในแผนกลยุทธ์

### 1.4 การตรวจสอบเครื่องมือ

แบบสัมภาษณ์ได้มีการตรวจสอบเครื่องมือโดยคำนึงถึงคุณภาพของเครื่องมือว่ามีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content validity) โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นสาขาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ ตรวจสอบแนวทางการสนทนา การตั้งคำถาม เพื่อตรวจประเด็นคำถามไปเป็นวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ได้มากที่สุด และปรับแก้ไขก่อนนำมาใช้

### 1.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มีดังนี้

1. นัดหมายกับผู้ถูกสัมภาษณ์
2. ทำการสัมภาษณ์พร้อมกับการสังเกต และบันทึกเทปการสัมภาษณ์

### 6.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) ได้คำตอบจากการสนทนา โดยในการวิเคราะห์เนื้อหานั้นจะให้คำตอบตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา

## 2) การวิเคราะห์ SWOT และจัดทำแผนกลยุทธ์

หลังจากที่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนที่ 2 เพื่อมาใช้ในการวิเคราะห์ SWOT ได้เสนอให้มีการวิเคราะห์ จุดอ่อน (Weakness) จุดแข็ง (Strength) โอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) ขององค์กร

ผลจากการวิเคราะห์ SWOT มาใช้ประโยชน์ในการประเมินสถานการณ์ขององค์กรได้ ผลสรุปของการวิเคราะห์เพื่อกำหนดปัจจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategy factor) ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ยังสามารถนำมาใช้จัดทำกลยุทธ์ทางเลือกที่เป็นไปได้อีกมากมาย โดยการนำปัจจัยต่างๆ ทั้ง 4 อย่างมาจับคู่ในรูปแบบของเมทริกซ์ ซึ่งเรียกว่า “TOWS Matrix”

ตารางที่ 3.2 เมทริกซ์ TOWS (The TOWS Matrix)

<b>ปัจจัยภายใน</b> (Internal Factors) (IFAS)  <b>ปัจจัยภายนอก</b> (External Factors) (EFAS)	<b>จุดแข็ง (S)</b> S1 เลือกเขียน S2 5-10 รายการ S3 : : S10	<b>จุดอ่อน (W)</b> W1 เลือกเขียน W2 5-10 รายการ W3 : : W10
	<b>โอกาส (O)</b> O1 เลือกเขียน O2 5-10 รายการ O3 : : O10	<b>กลยุทธ์ SO</b> จัดทำกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็ง เพื่อสร้างความได้เปรียบจาก โอกาส
<b>อุปสรรค (T)</b> T1 เลือกเขียน T2 5-10 รายการ T3 : : T10	<b>กลยุทธ์ ST</b> จัดทำกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็ง เพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรคหรือภัย คุกคาม	<b>กลยุทธ์ WT</b> จัดทำกลยุทธ์เพื่อลดจุดอ่อน และหลีกเลี่ยงอุปสรรค

TOWS Matrix จะแสดงให้เห็นว่า ปัจจัยภายนอกที่เป็น โอกาสและอุปสรรค ที่องค์กรกำลังเผชิญอยู่ สามารถนำมาจับคู่เพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยภายในเป็น จุดแข็งและจุดอ่อน (ดังตารางที่ 4) ซึ่งสามารถจับคู่ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้ คือ (David, 2001, P.205)

1. เขียนรายการปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส (O) ที่สำคัญที่สุดขององค์กร หรือ หน่วยย่อยโดยเลือกจากตาราง EFAS
2. เขียนรายการปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรค (T) ที่สำคัญที่สุดขององค์กร หรือหน่วยย่อยที่กำลังเผชิญอยู่ในปัจจุบันหรืออนาคต จากตาราง EFAS
3. เขียนรายการปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง (S) ที่สำคัญที่สุดขององค์กร หรือ หน่วยย่อยโดยเลือกจากตาราง IFAS
4. เขียนรายการปัจจัยภายในที่เป็นจุดอ่อน (W) ที่สำคัญที่สุดขององค์กร หรือ หน่วยย่อยโดยเลือกจากตาราง IFAS

- กลยุทธ์ SO
5. จับคู่ จุดแข็งภายใน (S) กับ โอกาสภายนอก (O) เพื่อรวมตัวเป็น
- กลยุทธ์ WO
6. จับคู่ จุดอ่อนภายใน (W) กับโอกาสภายนอก (O) เพื่อรวมตัวเป็น
- กลยุทธ์ ST
7. จับคู่จุดแข็งภายใน (S) กับอุปสรรคภายนอก (T) เพื่อรวมตัวเป็น
- กลยุทธ์ WT
8. จับคู่จุดอ่อนภายใน (W) กับอุปสรรคภายนอก (T) เพื่อรวมตัวเป็น

สำหรับแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ทั้ง 4 รูปแบบ มีวิธีการจัดทำดังนี้

1. กลยุทธ์ SO (SO Strategy) เป็นการคิดหาแนวทางการดำเนินงานขององค์กรหรือหน่วยย่อย โดยใช้จุดแข็งที่มีอยู่เพื่อสร้างความได้เปรียบจากโอกาสที่เอื้ออำนวยให้
2. กลยุทธ์ WO (WO Strategy) เป็นการใช้ความพยายามเพื่อปรับปรุงจุดอ่อนภายในองค์กรให้ดีขึ้น ด้วยการใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นภายนอก สถานการณ์เช่นนี้เกิดขึ้นเมื่อองค์กรพบว่า มีโอกาสที่ดีเกิดขึ้นภายนอก แต่องค์กรมีจุดอ่อนภายในไม่สามารถที่นำโอกาสที่เกิดขึ้นนั้นมาใช้ประโยชน์เต็มที่
3. กลยุทธ์ ST (ST Strategy) เป็นการใช้จุดแข็งขององค์กร เพื่อหาทางหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบจากอุปสรรคหรือภัยคุกคามจากภายนอก
4. กลยุทธ์ WT (WT Strategy) เป็นยุทธวิธีป้องกันตัว (Defensive tactics) ขององค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อลดจุดอ่อนภายในให้เหลือน้อยที่สุด และเพื่อหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากภายนอก

ซึ่งการจัดวิเคราะห์ SWOT นี้ผู้วิจัยจะได้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องมาร่วมในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์