



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม เรื่อง การประเมินการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ระบบงานเดิม หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS) ก่อนที่จะมีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษามาใช้ ได้แก่ แบบสอบถามชุดที่ 1 และแบบสอบถามชุดที่ 2

ส่วนที่ 2 ระบบงานใหม่ หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ได้แก่ แบบสอบถามชุดที่ 3 ประกอบด้วยระบบดังต่อไปนี้

ระบบที่ 1 ระบบบริหารจัดการและเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)



ระบบที่ 2 ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (B-Obec)



ระบบที่ 3 ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (P-Obec)



ระบบที่ 4 ระบบการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.พ.7

อิเล็กทรอนิกส์)



แบบสอบถาม ชุดที่ 1

เรื่อง การใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
และข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 กรุณาตอบแบบสอบถามตามความจริงและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 สำหรับการจัดเก็บในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เวิร์ดและโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กซ์เซล

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1) สำหรับการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร
- 2) สำหรับการจัดเก็บในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เวิร์ดและโปรแกรมไมโครซอฟท์

เอ็กซ์เซล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

1. เพศ

- หญิง ชาย

2. อายุ

- 20 – 30 ปี 31 – 40 ปี 41 – 50 ปี 51 – 60 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประเภท

- ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง

5. ประสบการณ์การทำงาน

- น้อยกว่า 5 ปี 5 – 10 ปี มากกว่า 10 ปี

6. ท่านจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในลักษณะใด ก่อนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสาร (การจดบันทึก)
 โปรแกรมไมโครซอฟท์ เวิร์ด
 โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล

7. ท่านมีความถี่ในการเข้าใช้งานระบบในข้อ 6

- 2 ครั้งต่อปี 3 – 4 ครั้งต่อปี มากกว่า 4 ครั้งต่อปี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับการจัดเก็บในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เวิร์ดและโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กเซล

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรม

* หมายเหตุ ความหมาย ระดับความพึงพอใจ

1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ									
	โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด					โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. ด้านประโยชน์ของโปรแกรม										
1) โปรแกรมช่วยลดเวลาในการทำงานเมื่อเทียบกับการทำงานแบบเอกสาร										
2) โปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกับข้อมูลมากกว่าเมื่อเทียบกับเอกสาร เช่น การเก็บบันทึก การค้นหา การออกรายงาน										
3) โปรแกรมช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษเมื่อเทียบกับการทำงานแบบเอกสาร										
4) ภาพรวมทั้งหมดของระบบ ท่านพึงพอใจกับประโยชน์ที่ได้รับจากโปรแกรม										

รายการ	ระดับความพึงพอใจ									
	โปรแกรม ไมโครซอฟท์ เวิร์ด					โปรแกรม ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. ด้านลักษณะสารสนเทศที่ได้จากโปรแกรม										
1) สารสนเทศที่ได้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน										
2) สารสนเทศที่ได้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์										
3) สารสนเทศที่ได้สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลาย										
4) สารสนเทศที่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน										

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้ระบบการเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) สำหรับการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาการใช้งานตามรายการต่างๆ

* หมายเหตุ ความหมาย ระดับปัญหา

1 = ปัญหาน้อยที่สุด, 2 = ปัญหาน้อย, 3 = ปัญหาปานกลาง, 4 = ปัญหามาก, 5 = ปัญหามากที่สุด

รายการ	ระดับปัญหา				
	1	2	3	4	5
1. การดำเนินการกับข้อมูลในเอกสาร เช่น การเพิ่ม ลบ แก้ไข ออกรายงาน เป็นเรื่องยุ่งยาก					
2. การค้นหาข้อมูลในเอกสารใช้เวลานาน					
3. ความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล					
4. การเก็บเอกสารใช้พื้นที่มาก					
5. การสูญหายของเอกสาร					

2) สำหรับการจัดเก็บในโปรแกรมไมโครซอฟท์ เวิร์ดและโปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กซ์เซล

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาการใช้งานตามรายการต่างๆ

* หมายเหตุ ความหมาย ระดับปัญหา

1 = ปัญหาน้อยที่สุด, 2 = ปัญหาน้อย, 3 = ปัญหาปานกลาง, 4 = ปัญหามาก, 5 = ปัญหามากที่สุด

รายการ	ระดับปัญหา									
	โปรแกรมไมโครซอฟท์ เวิร์ด					โปรแกรมไมโครซอฟท์ เอ็กซ์เซล				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. โปรแกรมไม่มีกระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลผิดพลาด										
2. โปรแกรมไม่มีการแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ ทำให้สารสนเทศที่ได้เกิดความผิดพลาด										
3. สารสนเทศที่ได้จากโปรแกรมไม่ครบถ้วน ไม่ตรงกับการนำไปใช้งานจริง เช่น ไม่สามารถออกรายงานข้อมูลได้										
4. โปรแกรมไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยและการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน										

แบบสอบถามชุดที่ 2

**เรื่อง การใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 กรุณาตอบแบบสอบถามตามความจริงและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศแก่ผู้ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

1. เพศ
 - หญิง
 - ชาย
2. อายุ
 - 20 – 30 ปี
 - 31 – 40 ปี
 - 41 – 50 ปี
 - 51 – 60 ปี
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ปริญญาตรี
 - สูงกว่าปริญญาตรี
4. ประเภท
 - ข้าราชการ
 - พนักงานราชการ
 - ลูกจ้าง
5. ประสบการณ์การทำงาน
 - น้อยกว่า 5 ปี
 - 5 – 10 ปี
 - มากกว่า 10 ปี
6. ท่านมีความถี่ในการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS)
 - 2 ครั้งต่อปี
 - 3 – 4 ครั้งต่อปี
 - มากกว่า 4 ครั้งต่อปี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรม

* หมายเหตุ ความหมาย ระดับความพึงพอใจ

1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
1. ด้านความสามารถและประโยชน์ของโปรแกรม					
1.1 ด้านความสามารถของโปรแกรม					
ก. ด้านความง่ายในการใช้งาน					
1) ขั้นตอนในการเข้าสู่โปรแกรม (Log In) และการออกจากโปรแกรม (Log Out) สามารถเข้าใจได้ง่ายและไม่ซับซ้อน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
2) ผู้ใช้สามารถใช้งานโปรแกรมและทำความเข้าใจได้ง่าย ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านเทคนิค					
3) คู่มือและเอกสารประกอบการใช้งานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปประกอบการใช้โปรแกรมได้อย่างถูกต้อง					
ข. ด้านประสิทธิภาพของโปรแกรม					
1) การจัดเมนูหรือหมวดหมู่มีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้ง่าย					
2) การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการกับข้อมูล เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูลมีความเหมาะสม ไม่ซับซ้อน					
3) ภาษาที่ใช้ในโปรแกรมเป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน					
4) โปรแกรมมีความรวดเร็วในการประมวลผล เช่น การเปิดดูข้อมูล การค้นหาข้อมูล สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ไม่เสียเวลารอนาน					
ค. ด้านความปลอดภัยของโปรแกรม					
1) โปรแกรมมีระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน และมีการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานของผู้ใช้					
2) โปรแกรมมีระบบสำรองข้อมูล สามารถค้นคืนข้อมูลเมื่อเกิดความผิดพลาด					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	1	2	3	4	5
2. ด้านลักษณะสารสนเทศที่ได้จากโปรแกรม					
1.2 ด้านประโยชน์ของโปรแกรม					
1) โปรแกรมช่วยลดเวลาในการทำงานเมื่อเทียบกับการทำงานแบบเดิม (เอกสาร, ไฟล์ข้อมูล)					
2) โปรแกรมช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกับข้อมูลมากกว่าเมื่อเทียบกับระบบเดิม (เอกสาร, ไฟล์ข้อมูล) เช่น การเก็บบันทึก การค้นหา การออกรายงาน					
3) โปรแกรมช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษเมื่อเทียบกับการทำงานแบบเดิม (เอกสาร, ไฟล์ข้อมูล)					
4) ภาพรวมทั้งหมดของโปรแกรม ท่านพึงพอใจกับความสามารถและประโยชน์ที่ได้รับจากโปรแกรม					
2.1 สารสนเทศที่ได้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน					
2.2 สารสนเทศที่ได้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์					
2.3 สารสนเทศที่ได้สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลาย					
2.4 สารสนเทศที่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS)

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาการใช้งานโปรแกรมตามรายการต่างๆ

* หมายเหตุ ความหมาย ระดับปัญหา

1 = ปัญหาน้อยที่สุด, 2 = ปัญหาน้อย, 3 = ปัญหาปานกลาง, 4 = ปัญหามาก, 5 = ปัญหามากที่สุด

รายการ	ระดับปัญหา				
	1	2	3	4	5
1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS)					
1.1 ขั้นตอนในการติดตั้งโปรแกรมซับซ้อน เข้าใจได้ยาก					
1.2 การเรียนรู้และใช้งาน โปรแกรมมีความยุ่งยากซับซ้อน					
1.3 โปรแกรมมีการประมวลผลช้า ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการกับข้อมูล เช่น การเรียกดู การค้นหา การออกรายงาน					
1.4 โปรแกรมไม่มีกระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ป้อน วัน/เดือน/ปี ผิดแต่ยังสามารถบันทึกข้อมูลได้					
1.5 โปรแกรมไม่มีการแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ ทำให้สารสนเทศที่ได้เกิดความผิดพลาด					
1.6 ขั้นตอนในการสำรองข้อมูลมีความยุ่งยากซับซ้อน					
1.7 สารสนเทศที่ได้จากโปรแกรมไม่ครบถ้วน ไม่ตรงกับการนำไปใช้งานจริง					
1.8 สารสนเทศที่ได้จากโปรแกรมไม่มีความยืดหยุ่น การนำไปปรับใช้มีความยุ่งยาก ทำให้เสียเวลา เช่น ไม่สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ได้					
1.9 การนำส่งไฟล์ข้อมูลให้หน่วยงานต้นสังกัดในรูปแบบซีดี เป็นเรื่องยุ่งยาก เสียเวลา เมื่อเทียบกับการส่งแบบออนไลน์					

รายการ	ระดับปัญหา				
	1	2	3	4	5
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นปัญหาอื่นๆ ในภาพรวมที่มีผลกระทบต่อบุคลากรเมื่อใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา (SMIS)					
1) บุคลากรที่รับผิดชอบใช้งาน โปรแกรมขาดทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์					
2) หน่วยงานขาดผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญที่จะมาเป็นผู้ให้คำแนะนำการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบ					
3) สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อสอบถามปัญหาการใช้งานได้โดยง่าย					
4) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบให้คำแนะนำที่เหมาะสม เข้าใจง่าย					
5) เมื่อระบบมีปัญหาเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ					

แบบสอบถาม ชุดที่ 3

เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 กรุณาตอบแบบสอบถามตามความจริงและครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 5

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5

* หมายเหตุ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านบุคลากร ประกอบด้วย

ระบบที่ 1 ระบบบริหารจัดการและเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระบบที่ 2 ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลอาคารที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระบบที่ 3 ระบบบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระบบที่ 4 ระบบการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

1. เพศ

 หญิง ชาย

2. อายุ

 20 – 30 ปี 31 – 40 ปี 41 – 50 ปี 51 – 60 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประเภท

 ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง

5. ประสบการณ์การทำงาน

 น้อยกว่า 5 ปี 5 – 10 ปี มากกว่า 10 ปี

6. ท่านมีความถี่ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

 2 ครั้งต่อปี 3 – 4 ครั้งต่อปี มากกว่า 4 ครั้งต่อปี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 4 ระบบ ประกอบด้วย

* หมายเหตุ ความหมาย ระดับความพึงพอใจ

1 = น้อยที่สุด, 2 = น้อย, 3 = ปานกลาง, 4 = มาก, 5 = มากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																			
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. ด้านความสามารถและประโยชน์ของระบบ																				
1.1 ด้านความสามารถของระบบ																				
ก. ด้านความง่ายในการใช้งาน																				
1) ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ (Log In) และการออกจากระบบ (Log Out) สามารถเข้าใจได้ง่ายและไม่ซับซ้อน																				
2) ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบและทำความเข้าใจได้ง่าย ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านเทคนิค																				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																			
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3) คู่มือและเอกสารประกอบการใช้งานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปประกอบการใช้ระบบได้อย่างถูกต้อง																				
ข. ด้านประสิทธิภาพของระบบ																				
1) การจัดเมนูหรือหมวดหมู่มีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้ง่าย																				
2) การจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินการกับข้อมูล เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึกข้อมูลมีความเหมาะสม ไม่ซับซ้อน																				
3) ภาษาที่ใช้ในระบบเป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน																				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																			
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4) ระบบมีความรวดเร็วในการประมวลผล เช่น การเปิดดูข้อมูล การค้นหาข้อมูล สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ไม่เสียเวลาดรอนาน																				
ค. ด้านความปลอดภัยของระบบ																				
1) มีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งาน และมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของผู้ใช้																				
1.2 ด้านประโยชน์ของระบบ																				
1) ระบบช่วยลดเวลาในการทำงานเมื่อเทียบกับการทำงานแบบเดิม (โปรแกรม SMIS, เอกสาร, ไฟล์ข้อมูล)																				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																			
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2) ระบบช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการกับข้อมูลมากกว่าเมื่อเทียบกับระบบเดิม (โปรแกรม SMIS, เอกสาร, ไฟล์ข้อมูล) เช่น การเก็บบันทึก การค้นหา การออกรายงาน																				
3) ระบบช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษเมื่อเทียบกับการทำงานแบบเดิม (โปรแกรม SMIS, เอกสาร, ไฟล์ข้อมูล)																				
4) ภาพรวมทั้งหมดของระบบ ท่านพึงพอใจกับความสามารถและประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ																				
2. ด้านลักษณะสารสนเทศที่ได้จากระบบ																				
2.1 สารสนเทศที่ได้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน																				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																			
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.2 สารสนเทศที่ได้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์																				
2.3 สารสนเทศที่ได้สามารถนำไปปรับใช้งานได้หลากหลาย																				
2.4 สารสนเทศที่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน																				

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาการใช้งานระบบตามรายการต่างๆ

* หมายเหตุ ความหมาย ระดับปัญหา

1 = ปัญหาน้อยที่สุด, 2 = ปัญหาน้อย, 3 = ปัญหาปานกลาง, 4 = ปัญหามาก, 5 = ปัญหามากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																			
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. การเรียนรู้และใช้งานระบบมีความยุ่งยากซับซ้อน																				
2. ระบบมีการประมวลผลช้า ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการกับข้อมูล เช่น การเรียกดู การค้นหา การออกรายงาน																				
3. ระบบไม่มีกระบวนการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ป้อน วัน/เดือน/ปี ผิดแต่ยังสามารถบันทึกข้อมูลได้																				
4. ระบบไม่มีการแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ ทำให้สารสนเทศที่ไ้เกิดความผิดพลาด																				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																			
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. สารสนเทศที่ได้จาก ระบบไม่ครบถ้วน ไม่ตรงกับ การนำไปใช้งานจริง เช่น ไม่ สามารถออกรายงานข้อมูลได้																				
6. สารสนเทศที่ได้จาก โปรแกรมไม่มีความยืดหยุ่น การนำไปปรับใช้มีความ ยุ่งยาก ทำให้เสียเวลา เช่น ไม่ สามารถส่งออกข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ได้																				

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																				
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
3. ด้านบุคลากร																					
3.1 บุคลากรที่รับผิดชอบ ใช้งานระบบขาดทักษะ ทางด้านคอมพิวเตอร์																					
3.2 หน่วยงานขาดผู้มี ความรู้และเชี่ยวชาญที่จะมา เป็นผู้ให้คำแนะนำการใช้งาน ระบบให้แก่บุคลากรที่ รับผิดชอบ																					
3.3 สามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อ สอบถามปัญหาการใช้งานได้ โดยง่าย																					
3.4 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ให้คำแนะนำที่เหมาะสม เข้าใจง่าย																					
3.5 เมื่อระบบมีปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถ แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อความต้องการ																					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ																			
	DMC					B-Obec					P-Obec					ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร																				
4.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น มีความเร็วต่ำ																				
4.2 ระบบเกิดการล่มเหลวเมื่อมีผู้เข้าใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก																				

ภาคผนวก ข

รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 5

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน
1	โรงเรียนบ้านหลังท่อ
2	โรงเรียนบ้านนาคอเรือ
3	โรงเรียนบ้านเด่นวิทยา
4	โรงเรียนบ้านห้วยฝาง
5	โรงเรียนบ้านแม่ทุ่งด
6	โรงเรียนบ้านตีนตก
7	โรงเรียนแม่โจ้วิตยาคม
8	โรงเรียนบ้านแม่อมลอง
9	โรงเรียนบ้านดอกแดง
10	โรงเรียนบ้านกองลอย
11	โรงเรียนบ้านทุ่ง
12	โรงเรียนบ้านบ่อสลี
13	โรงเรียนบ้านบ่อสลี สาขาแม่แวน
14	โรงเรียนบ้านบ่อหลวง
15	โรงเรียนบ้านวังกอง
16	โรงเรียนบ้านขุน
17	โรงเรียนบ้านนาฟ่อน
18	โรงเรียนบ้านแม่ลาย
19	โรงเรียนบ้านกัวลม
20	โรงเรียนบ้านแม่สะนาม
21	โรงเรียนบ้านแม่ลายเหนือ
22	โรงเรียนบ้านพุย
23	โรงเรียนบ้านเตียนอง

รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 5 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน
24	โรงเรียนบ้านตาลใต้
25	โรงเรียนบ้านตาลเหนือ
26	โรงเรียนบ้านทุ่งโป่ง
27	โรงเรียนบ้านผาแดง
28	โรงเรียนบ้านโค้งงาม
29	โรงเรียนบ้านดอยคำ
30	โรงเรียนบ้านแม่ลอง
31	โรงเรียนชุมชนบ้านท่าข้าม
32	โรงเรียนบ้านหางดง
33	โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ห้าง
34	โรงเรียนบ้านกองหิน
35	โรงเรียนบ้านวังดุง
36	โรงเรียนบ้านแควมะกอก
37	โรงเรียนบ้านดงคำ
38	โรงเรียนบ้านสันติสุข
39	โรงเรียนบ้านไร่ สาขาทุ่งคอกช้าง
40	โรงเรียนบ้านถิ่นสำราญ
41	โรงเรียนบ้านผาจุก
42	โรงเรียนบ้านไร่
43	โรงเรียนชุมชนบ้านดอยเต่า
44	โรงเรียนบ้านฉิมพลี
45	โรงเรียนบ้านวังหลวง
46	โรงเรียนบ้านแปลง 5
47	โรงเรียนศูนย์อพยพแปลง 8
48	โรงเรียนบ้านหนองบัวคำ
49	โรงเรียนบ้านน้อยห้วยรินวิทยา
50	โรงเรียนบ้านโถงวิทยา

รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน
51	โรงเรียนบ้านหนองผักนึ่ง
52	โรงเรียนบ้านบงตัน
53	โรงเรียนบ้านแอ่นใหม่
54	โรงเรียนบ้านแอ่นจัดสรร
55	โรงเรียนบ้านวังหม้อ
56	โรงเรียนบ้านเกาะหลวง
57	โรงเรียนบ้านโป่ง
58	โรงเรียนบ้านจิวสูง
59	โรงเรียนบ้านโป่งทุ่ง
60	โรงเรียนบ้านกองวะ
61	โรงเรียนบ้านแม่บัววน
62	โรงเรียนบ้านแม่ตูป
63	โรงเรียนบ้านแปลง 2
64	โรงเรียนชุมชนศูนย์อพยพแปลง 4
65	โรงเรียนบ้านนาเกียน
66	โรงเรียนบ้านท่าหลวง
67	โรงเรียนบ้านไบกนา
68	โรงเรียนบ้านอูตุม
69	โรงเรียนบ้านฝิปานเหนือ
70	โรงเรียนบ้านแม่สะเด
71	โรงเรียนบ้านแม่โจง
72	โรงเรียนบ้านมูเซอ
73	โรงเรียนบ้านห้วยปูลิง
74	โรงเรียนบ้านห้วยไม้หก
75	โรงเรียนตรีมิตรวิทยา
76	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำขาว
77	โรงเรียนบ้านแม่ต้น

รายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน
78	โรงเรียนบ้านขุนแม่ตึ้นน้อย
79	โรงเรียนบ้านห้วยหล่อดูก
80	โรงเรียนบ้านชิแบร
81	โรงเรียนชุมชนบ้านใหม่
82	โรงเรียนทุ่งต้นจิว
83	โรงเรียนบ้านยางเปียง
84	โรงเรียนบ้านยางครก
85	โรงเรียนบ้านนาไคร้
86	โรงเรียนบ้านสบลาน
87	โรงเรียนบ้านหลวง
88	โรงเรียนบ้านแม่ลานหลวง
89	โรงเรียนบ้านแม่ลานหลวง สาขาบ้านคอยซาง
90	โรงเรียนบ้านห้วยโค้ง
91	โรงเรียนบ้านขุนตึ้น
92	โรงเรียนบ้านแม่หลองน้อย
93	โรงเรียนบ้านผาปูน
94	โรงเรียนชุมชนบ้านอมก๋อย สาขาบ้านสบอมแฮด
95	โรงเรียนบ้านทุ่งจำเริง
96	โรงเรียนบ้านยางแก้ว
97	โรงเรียนบ้านดุงลอย
98	โรงเรียนบ้านดุงดิง
99	โรงเรียนบ้านแม่ต้อม
100	โรงเรียนบ้านแม่อ่างซาง
101	โรงเรียนชุมชนบ้านอมก๋อย
102	โรงเรียนบ้านยางเปา

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวอัมพิกา ใจก่อง
วัน เดือน ปีเกิด	17 พฤษภาคม 2527
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2550
ประสบการณ์ทำงาน	ครู รับผิดชอบ คศ.1 โรงเรียนบ้านสบลาน อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่