

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบัน โลกของเราได้มีการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยต่างๆ เข้ามาทำการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านต่างๆแทบจะทุกประเภท จึงทำให้เทคโนโลยีเหล่านี้มีบทบาทมากยิ่งขึ้น และที่สำคัญทำให้ธุรกิจต่างๆหันมาใช้เทคโนโลยีที่เข้ามามากขึ้น จนทำให้โลกในยุคปัจจุบันที่เต็มไปด้วยเทคโนโลยีและความก้าวหน้าทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ทำให้ความเป็นอยู่และการทำงานของมนุษย์ในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากมาย อีกทั้งปัจจุบันคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตก็เข้ามามีบทบาทในชีวิตมนุษย์ในทุกๆ เวลา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์แบบพกพา แม้กระทั่งการชำระค่าบริการต่างๆ โดยทั้งหมดนี้ได้อาศัยการทำงานเครือข่ายที่เรียกว่าอินเทอร์เน็ต ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายที่มีอยู่ทั่วโลก ทำให้มนุษย์ทำงานได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ผ่านระบบเครือข่ายที่เรียกว่าอินเทอร์เน็ตนี้ แต่ระบบนี้ก็จะมีไม่สามารถทำงานได้ หากไม่มีส่วนข้อมูลหลักของระบบเครือข่ายที่เรียกว่า เซิร์ฟเวอร์ ซึ่งจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เก็บข้อมูลที่มนุษย์ต้องใช้ในการทำงาน หรือติดต่อกันภายในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตนี้ ด้วยเหตุที่กล่าวมาในข้างต้นทำให้บุคคลหรือบุคลากรในองค์กรส่วนใหญ่ จำเป็นที่จะต้องรู้จักกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยนี้ที่ได้มีการนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการทำงาน จึงทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันของบุคคลมากยิ่งขึ้น โลกได้เกิดการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีขึ้น ซึ่งมีวิวัฒนาการต่างๆ เข้ามามากมายอยู่เสมอ จึงทำให้บุคลากรมีการทำงานที่สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งทุกวันนี้ก็เต็มไปด้วยเทคโนโลยีต่างๆมากมายเต็มไปหมดทั่วประเทศ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกิดขึ้นอย่างแพร่หลาย เป็นสิ่งที่ทำให้มีความจำเป็นต่อทุกคนที่ต้องการศึกษาวิธีการใช้งาน ทำให้มนุษย์ทุกคนยอมรับเทคโนโลยีดังกล่าว และทุกคนให้ความสนใจเกี่ยวกับระบบการทำงานที่จะเข้ามาใช้งานเกี่ยวกับระบบต่างๆภายในเครื่องคอมพิวเตอร์

จากการที่คณะผู้จัดทำได้เข้าไปศึกษาการทำงานของทางร้านขายหนังสือ สมายบุ๊กช็อปซึ่งปัจจุบันการบันทึกข้อมูลยังใช้การจดบันทึกลงสมุดอยู่ซึ่งยังไม่มีการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์จึงเห็นว่ามีส่วนการทำงานที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขให้มีความทันสมัย ตัวอย่างเช่น ระบบสต็อกสินค้า จากการที่จดบันทึกทำให้พบว่า หากมีการขายสินค้าไป จะทำให้ยากแก่การนับจำนวนสินค้าทั้งหมดที่เหลืออยู่ในสต็อก ซึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เสียเวลาในการทำงานอื่นๆไป

ด้วย และหากลูกค้าสั่งซื้อสินค้ามาแต่ทางร้านมีสินค้าไม่เพียงพอ ก็จะให้ทางร้านเกิดการสูญเสียผลประโยชน์และความน่าเชื่อถือที่มีต่อลูกค้าซึ่งอาจทำให้ลูกค้าไม่มาติดต่อซื้อสินค้าจากทางร้านอีกเลยก็เป็นได้ โดยถ้าหากนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยตรวจนับสินค้าที่มีอยู่ก็จะทำให้สะดวกรวดเร็วกว่าการตรวจนับด้วยตนเองหลายเท่า ทำให้รู้ว่าสินค้าตัวไหนหมดและควรจะสั่งซื้อมาเท่าไรจึงจะเหมาะสม รวมถึงการออกบิลให้ลูกค้า ซึ่งระบบจะออกให้โดยมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนกว่าการใช้เขียนซึ่งอาจเกิดการตกหล่นสิ่งสำคัญก็เป็นได้ โดยหากจะกล่าวถึงการทำธุรกิจทุกประเภทแล้วเรื่องลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก โดยคำที่ใช้เรียกกันคุ้นหูว่าลูกค้าคือพระเจ้า ก็เป็นสิ่งที่ยืนยันได้เป็นอย่างดีว่าลูกค้าจะต้องมาก่อนเสมอ ซึ่งถ้าหากการทำงานของกิจการเกิดความผิดพลาดและล่าช้าไม่ถูกใจลูกค้า ก็ทำให้กิจการสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด ที่จะต้องเสียให้กับคู่แข่งรายอื่นๆ ระบบคอมพิวเตอร์จึงมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของร้านเป็นอย่างมาก เพราะถ้าหากข้อมูลเกิดความเสียหายขึ้นมาก็สามารถนำข้อมูลที่สำรองเอาไว้มาใช้แทนที่ ซึ่งถ้าเป็นการบันทึกข้อมูลลงสมุดแล้วการสำรองข้อมูลต่างๆจะทำได้ยากและเสียเวลาเป็นอย่างมาก ฉะนั้นการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้าดำเนินงานแทนการทำงานแบบเดิม จึงช่วยให้งานออกมามีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้าและไว้วางใจบริษัท ส่งผลให้ส่วนแบ่งทางการตลาดเพิ่มมากขึ้น ซึ่งถ้าหากต้องการให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานและเจ้าของกิจการในการแจกแจงปัญหาต่างๆ ที่ทำให้การดำเนินงานมีปัญหาเกิดการขัดข้องและล่าช้า ระบบจึงจะตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้องตรงตามใจผู้ใช้งาน

ด้วยเหตุนี้ทางคณะผู้จัดทำจึงได้นำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยบริหารการทำงานให้กับทางร้าน เพื่อช่วยลดการทำงานของพนักงานและลดความยุ่งยากซับซ้อนในการทำงานลง ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ได้จากระบบมีความถูกต้องแม่นยำ ทำให้การทำงานภายในร้านมีความคล่องตัวกว่าเดิม ซึ่งระบบจะช่วยในการตรวจนับสินค้าคงเหลือ การเก็บข้อมูลของพนักงาน การเก็บข้อมูลของสำนักพิมพ์ การเก็บข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า การเก็บข้อมูลการขาย การออกบิล และอื่นๆอีกมากมายที่ระบบจะต้องเพิ่มลงไป และทำให้การทำงานเกิดความปลอดภัยในการเก็บบันทึกข้อมูล เพราะจะต้องทำให้ผู้ใช้สามารถมั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหายหรือชำรุดได้ง่ายเหมือนการเก็บในรูปแบบของเอกสาร ซึ่งทางคณะผู้จัดทำจึงหวังว่าระบบจัดการซื้อขายสินค้าของทางร้านขายหนังสือ สมายน์บุ๊กช็อป ขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับร้านขายหนังสือ สมายน์บุ๊กช็อป ที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและมีความเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียกดูข้อมูลและค้นหาได้อย่างรวดเร็ว
2. เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการปรับปรุงข้อมูล
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
4. เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานและเจ้าของร้านขายหนังสือ

ขอบเขต

1. คุณสมบัติของระบบบริหารงานร้านขายหนังสือ มีความสามารถดังนี้
 - 1.1 จัดการข้อมูลพื้นฐาน สามารถค้นหา ปรับปรุง และเพิ่มได้
 - 1.1.1 ข้อมูลพนักงาน
 - 1.1.2 ข้อมูลสินค้า
 - 1.1.3 ข้อมูลสำนักพิมพ์
 - 1.1.4 ข้อมูลประเภทสินค้า
 - 1.2 สั่งซื้อสินค้า
 - 1.2.1 ตรวจสอบข้อมูลสำนักพิมพ์
 - 1.2.2 ตรวจสอบรายการสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ
 - 1.2.3 ทำรายการสั่งซื้อ
 - 1.2.4 บันทึกการสั่งซื้อ
 - 1.2.5 พิมพ์ใบสั่งซื้อ
 - 1.3 รับสินค้าที่สั่งซื้อ
 - 1.3.1 ตรวจสอบรายการสั่งซื้อตามใบสั่งซื้อสินค้า
 - 1.3.2 ทำรายการรับสินค้า
 - 1.3.3 บันทึกการรับสินค้า
 - 1.3.4 ปรับเพิ่มจำนวนสินค้าคงเหลือ

- 1.4 ขายสินค้า
 - 1.4.1 ตรวจสอบรายการสินค้า
 - 1.4.2 ทำรายการขายสินค้า
 - 1.4.3 รับชำระเงิน
 - 1.4.4 บันทึกการขายสินค้า
 - 1.4.5 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
 - 1.4.6 ปรับลดจำนวนสินค้าในคลังสินค้า
- 1.5 จัดการข้อมูลสินค้าชำรุด
 - 1.5.1 ตรวจสอบรายการสินค้าชำรุด
 - 1.5.2 ทำรายการสินค้าชำรุด
 - 1.5.3 บันทึกการขายสินค้าชำรุด
 - 1.5.4 ปรับเพิ่มจำนวนสินค้าชำรุด
 - 1.5.5 ปรับลดจำนวนสินค้าในคลังสินค้า
- 1.6 จัดการสินค้าสูญหาย
 - 1.6.1 ตรวจสอบรายการสินค้าสูญหาย
 - 1.6.2 ทำรายการสินค้าสูญหาย
 - 1.6.3 บันทึกการขายสินค้าสูญหาย
 - 1.6.4 ปรับเพิ่มจำนวนสินค้าสูญหาย
 - 1.6.5 ปรับลดจำนวนสินค้าในคลังสินค้า
- 1.7 ส่งเคลมสินค้าชำรุด
 - 1.7.1 ตรวจสอบรายการสินค้าชำรุด
 - 1.7.2 ทำรายการส่งเคลมสินค้าชำรุด
 - 1.7.3 บันทึกการขายสินค้าชำรุด
 - 1.7.4 พิมพ์ใบส่งเคลมสินค้า
 - 1.7.5 ปรับเพิ่มจำนวนสินค้าส่งเคลม
 - 1.7.6 ปรับลดจำนวนสินค้าชำรุด

- 1.8 รับเคลมสินค้าชำรุด
 - 1.8.1 ตรวจสอบรายการสินค้าตามใบส่งเคลมสินค้า
 - 1.8.2 ทำรายการรับเคลมสินค้าชำรุด
 - 1.8.3 บันทึกการรับเคลมสินค้าชำรุด
 - 1.8.4 ปรับเพิ่มจำนวนสินค้าในคลังสินค้า
 - 1.8.5 ปรับลดจำนวนสินค้าส่งเคลม
- 1.9 ออกรายงาน
 - 1.9.1 รายงานสั่งซื้อสินค้า
 - 1.9.2 รายงานสินค้าชำรุด
 - 1.9.3 รายงานสรุปยอดสินค้าคงเหลือ
 - 1.9.4 รายงานสรุปยอดการขายสินค้า
 - 1.9.5 รายงานสรุปยอดพนักงาน
2. คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์
 - 2.1 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 2.1.1 CPU Intel Core2 Duo 2.66 GHz.
 - 2.1.2 Hard Disk 500 GB.
 - 2.1.3 RAM 2 GB.
 - 2.1.4 DVD-RW Drive
 - 2.1.5 Scanner
 - 2.1.6 Printer
 - 2.2 ฮาร์ดแวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
 - 2.2.1 CPU Intel Celeron 1.8 GHz. หรือสูงกว่า
 - 2.2.2 Hard Disk มีเนื้อที่เหลือไม่น้อยกว่า 1 GB.
 - 2.2.3 RAM 1 GB. หรือมากกว่า
 - 2.2.4 CD-ROM Drive
 - 2.2.5 Printer

3. คุณสมบัติของซอฟต์แวร์
 - 3.1 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้พัฒนาระบบ
 - 3.1.1 Microsoft Windows 7 Ultimate
 - 3.1.2 Microsoft Visual Studio 2010
 - 3.1.3 Microsoft SQL Server 2008 R2
 - 3.1.4 Microsoft Office Visio 2010
 - 3.1.5 Microsoft Office Word 2010
 - 3.2 ซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้ระบบ
 - 3.2.1 Microsoft Windows 7 Ultimate หรือสูงกว่า
 - 3.2.2 Microsoft .NET Framework 4.0
 - 3.2.3 Microsoft SQL Server 2008 R2
 - 3.2.4 SAP Crystal Reports 13.0.4
 - 3.2.5 โปรแกรมระบบบริหารงานร้านขายหนังสือ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในการจัดทำระบบบริหารงานร้านขายหนังสือ คณะผู้จัดทำได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

1. สืบหาข้อมูลเบื้องต้นของระบบงานเดิม โดยทำการเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เจ้าของกิจการและพนักงานเพื่อให้ทราบถึงความต้องการระบบงานใหม่
2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเดิม และศึกษาแนวทางในการกำหนดการแก้ปัญหาในด้านบุคลากรหรือดำเนินงานซึ่งจะนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพในระบบงาน
3. วิเคราะห์ระบบซึ่งจะนำข้อมูลในงานระบบเดิมที่ได้มาจากสัมภาษณ์เจ้าของกิจการและผู้ผลิต มาวิเคราะห์แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างของระบบงานใหม่ซึ่งต้องตรงกับความต้องการของผู้ผลิต
4. ออกแบบระบบใหม่ที่ได้จากการแก้ไขปรับปรุงจากระบบงานเดิม ซึ่งการออกแบบจะต้องมีรูปแบบที่สวยงามและทำให้ผู้ใช้ระบบเข้าใจระบบได้โดยง่าย

5. พัฒนาระบบ จะเขียนโปรแกรมหน้าจอต่างๆ ที่ได้ออกแบบระบบงานเอาไว้ ซึ่งให้เป็นไปตามรูปแบบของ Microsoft Visual Studio 2010 เพื่อให้เป็นระบบที่มีความเสถียรและถูกต้องมากที่สุด
6. ทดสอบระบบงานใหม่หลังจากที่ได้สร้างและพัฒนาโปรแกรมเรียบร้อยแล้วซึ่งจะแสดงให้เห็นข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบและดำเนินการแก้ไขต่อไป
7. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเป็นการอธิบายระบบงานว่ามีคุณสมบัติอะไรบ้างรวมทั้งการประเมินผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สะดวกต่อการทำงานของบุคลากร ช่วยลดระยะเวลาการทำงานในแต่ละงานให้สั้นลง ทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ช่วยลดความผิดพลาดของข้อมูล
3. ช่วยลดเวลาในค้นหาข้อมูลต่างๆ