

## บทคัดย่อ

170336

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การปรับปรุงโครงสร้างองค์การของสำนักงานทรัพย์สิน  
ส่วนพระมหากษัตริย์  
ชื่อผู้เขียน นายปรีดา โชติมานนท์  
ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชา รัฐศาสตร์  
ปีการศึกษา 2548

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. รองศาสตราจารย์สนธิ บางยี่ขัน ประธานกรรมการ
2. ศาสตราจารย์ประจำ ศิริโรตม์ ภาคสุวรรณ
3. นางสาวชนกณัฐ สิมพะลิก

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์สามประการ คือ (1) เพื่อสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์เกี่ยวกับ โครงสร้างองค์การ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในปัจจุบัน (2) เพื่อค้นหาปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเนื่องมาจากโครงสร้างที่เป็นอยู่ปัจจุบัน (3) เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

การวิจัยครั้งนี้ ใช้แนวทางการวิจัยเชิงเอกสารและการวิจัยเชิงสำรวจ โดยแจกแบบสอบถาม 150 ชุด แก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานฯ โดยการกลุ่มตัวอย่างนี้ได้มาจากการสุ่มแบบ Non-probability Sampling การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ความถี่ ร้อยละและไค-สแควร์

ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่า การปรับปรุงโครงสร้างองค์การของสำนักงานฯ มีความเหมาะสมใน 7 ประเด็น คือ โครงสร้างของหน่วยงาน การวางแผน และการปฏิบัติตามแผน การบรรจุวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ การร่วมมือประสานงาน การแบ่งงานกันทำ การนำวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ ส่วนประเด็นที่เห็นว่า

ไม่มีความเหมาะสม มี 3 ประการ คือ จำนวนวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่นำมาใช้ กฎและระเบียบต่าง ๆ และเอกภาพในการบังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะจากการศึกษา คือ (1) ควรจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอเพื่อลดความล่าช้าในการทำงาน (2) ควรรีบดำเนินการกำหนดแผนและจัดระเบียบโครงสร้างองค์การ เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่และความเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และ (3) ควรลดกฎระเบียบในการจัดการเอกสารเพื่อให้ขั้นตอนในการทำงานลดน้อยลง



collaboration, the division of work, and the use of new equipment and technology.

Other three issues voted to be improper according to the re-organization are: the quantity of new equipment and technology, rules and regulations, and the unity of command.

It is suggested, according to the study, that (1) sufficient equipment should be provided to make work run more effectively and quickly, (2) plan formulating and organization structuring should be urgently adopted in order to cope with new technology and other changes expected to come in the future, (3) de-regulation, especially on document management should be applied to eliminate unnecessary work procedures.