

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีการอบรมอาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร ลูกจ้าง เป็นประจำทุกปี โดยการอบรมนั้นทางหน่วยงานที่เป็นผู้จัดอบรมจะส่งหนังสือแจ้งหลักสูตรการอบรม วันเวลาและสถานที่จัดการอบรมไปยังหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานที่ประสงค์จะเข้าร่วมอบรมจะต้องส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมหรือลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดและการอบรมแต่ละครั้งนั้นมีการบันทึกข้อมูลการอบรมและแบบสำรวจเป็นเอกสาร ทำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดทำรายงาน ดังนั้นจึงส่งผลให้เกิดปัญหาดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ นั้นแบ่งออกเป็น 4 ศูนย์พื้นที่คือ ศูนย์นนทบุรี (จังหวัดนนทบุรี) ศูนย์หันตรา (จังหวัดอยุธยา) ศูนย์वासกรี (จังหวัดอยุธยา) ศูนย์สุพรรณบุรี (จังหวัดสุพรรณบุรี) ในการส่งหนังสือแจ้งหลักสูตรการอบรม วันเวลาและสถานที่จัดการอบรมนั้นต้องใช้เวลาพอสมควรในการส่งหนังสือและการส่งหนังสืออาจมีข้อบกพร่องในการส่งหนังสือตกหล่น ส่งหนังสือไม่ถึงผู้รับ ทำให้ไม่ได้รับข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและการส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมนั้นจะต้องใช้เวลาพอสมควรเช่นเดียวกัน

2. เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษและหมึกพิมพ์ในการทำหนังสือการแจ้งหลักสูตรการอบรมไปยังหน่วยงานต่างๆและการส่งรายชื่อการอบรม การส่งหนังสือแจ้งไปแต่ละศูนย์พื้นที่จำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการส่งหนังสือจึงทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

3. ความยุ่งยากในการทำรายงานสรุปและการทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบงานต่อไปในอนาคต

4. ข้อมูลการเข้าฝึกอบรมและสถิติต่างๆจัดทำขึ้นในรูปแบบเอกสารทำการตรวจสอบได้ยากและเมื่อเก็บเอกสารนั้นไว้นานๆอาจเกิดการชำรุดหรือสูญหายได้

จากที่มาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงเห็นว่าควรมีการพัฒนา ระบบลงทะเบียนอบรมออนไลน์เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นกรณีศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบลงทะเบียนอบรมออนไลน์
2. เพื่อจัดทำและทดสอบระบบลงทะเบียนอบรมออนไลน์
3. เพื่อสร้างระบบลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ที่สามารถพัฒนาต่อขยายรวมเข้ากับ

งานระบบ e-Learning และระบบ Conference ได้

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย มีดังต่อไปนี้

1. สามารถลงทะเบียนอบรมผ่านระบบการลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ได้โดยไม่ต้องทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

2. ผู้อบรมสามารถอ่านรายละเอียดการอบรม วันเวลาสถานที่ ในการอบรมได้ผ่านระบบการลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์

3. สามารถดูสถิติการอบรมของแต่ละหน่วยงานได้

4. สามารถตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรการอบรมย้อนหลังรวมทั้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมได้

5. สามารถดาวน์โหลดรายชื่อผู้ลงทะเบียนอบรม สถานที่อบรม ชื่อหลักสูตร วันเวลาที่อบรม เป็นไฟล์ Excel ได้

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อประหยัด เพื่อลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ

2. เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงานของอาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร ลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนาระบบการลงทะเบียนฝึกอบรมออนไลน์ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาต่อขยายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

4. เพื่อสามารถเก็บรวบรวมสถิติการเข้าร่วมอบรมของหน่วยงานต่างๆและสามารถตรวจสอบได้ง่าย และเอกสารไม่เกิดการชำรุดสูญหาย