

**บรรณานุกรม**

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และพนิดา พานิชกุล. (2548). **คัมภีร์การพัฒนาระบบเชิงวัตถุด้วย UML และ Java**. กรุงเทพฯ: เคทีพีคอมพิวเตอร์แอนด์คอนซัลท์.
- กิตติ ภัคดีวัฒนกุล และพนิดา พานิชกุล. (2550). **วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)**. กรุงเทพฯ: เคทีพีคอมพิวเตอร์แอนด์คอนซัลท์.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2546). “หน่วยที่ 3 เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา” ใน **ประมวลสาระชุดวิชา สารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ครรชิต มาลัยวงศ์ สำรวย กมลายุคต์ และวรัญญา ตันบุรินทร์ทิพย์. (2546). “หน่วยที่ 4 สำนักงาน อัตโนมัตินิติ” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาสารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. (2544). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)**. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิ.เจ. พรินติ้ง.
- ณัฐพันธ์ เจริญนันท์. (2551). **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. (2530). **การบริหารการศึกษามัยใหม่ : ทฤษฎี วิจัย และปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร และจิราภรณ์ สุธรรมสภา. (2546). “หน่วยที่ 8 ระบบสารสนเทศกับการบริหารการศึกษา” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ชร สุนทรายุทธ. (2550). **การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: เนติกุลการพิมพ์
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. (2525). **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ: เอส. เอ็ม. เอ็ม.
- ประยูร ศรีประสาธน์. (2536). **ประมวลสาระชุดวิชา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 5-8**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2545). **หลักการจัดการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.

- ปทีป เมธาคณวุฒิ. (2544). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปทีป เมธาคณวุฒิ และสฤษฎีพงษ์ ลิ้มปษฐีเยร. (2546). “หน่วยที่ 5 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาสารสนเทศและการวิจัยการบริหารการศึกษา**. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2543). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- ปัญญา แก้วกิติยูร และสุภัทร พันธุ์พัฒนกุล. (2545). การบริหารจัดการการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษาเป็นฐาน. กรุงเทพฯ : สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- พลพฐุ ปิยวรรณ และสุภาพร เริงเยี่ยม. (2552). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 123 19 ธันวาคม 2545
- ภรณ์ ศรีสุทธิ. (2542). **เส้นทางสู่ความสำเร็จของการเป็นนักวิเคราะห์ระบบงานมีอาชีพ**. กรุงเทพฯ : บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.
- รัชณี กัลยาวินิย และอัจฉรา ธารอุไรกุล. (ม.ป.ป.). **Introduction to System Analysis and Design การวิเคราะห์และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์สมัยใหม่**. กรุงเทพฯ : การศึกษา.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2538). “หน่วยที่ 2 ทฤษฎีและการพัฒนาหลักสูตร” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาการพัฒนาระบบการสอน**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- \_\_\_\_\_. (2538). “หน่วยที่ 4 การบริหารหลักสูตร” ใน **ประมวลสาระชุดวิชาการพัฒนาระบบการสอน**. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. (2551). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2546). **การบริหารการศึกษา: หลักการ ทฤษฎี หน้าที่ ประเด็น และบทวิเคราะห์**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ.
- ศรีสมรค์ อินทจันทร์ยง. (2549). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุกีสราพร สุชาติพิยะรัตน์. (2548). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)**. นนทบุรี: ไอซีซีดีสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์.
- สมาน อัสวภูมิ. (2551). **การบริหารการศึกษายุคใหม่: แนวคิด ทฤษฎี และการปฏิบัติ**. อุบลราชธานี : อุบลกิจออฟเซทการพิมพ์.

- สนธิรัก เทพธัญญ์ อรพินธ์ สอนสลั และประสิทธิ์ สาหรัยสุวรรณ. (2548). การบริหารจัดการ  
การศึกษาตามยุทธศาสตร์ใหม่ของการพัฒนาระบบราชการ. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนา  
ผู้บริหารการศึกษา.
- สุทธิวรรณ ดันตริจนาวงศ์. (2546). “หน่วยที่ 12 การระดมและบริหารทรัพยากรการศึกษา” ใน  
ประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร  
การศึกษา. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2550). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- องอาจ นัยพัฒน์. (2551). การออกแบบการวิจัย : วิธีการเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และผสมผสาน  
วิธีการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2552). “วิจัยสถาบันกับการบริหารในสถานศึกษา” ใน อุทัย บุญประเสริฐ.  
(บรรณาธิการ). การวิจัยด้านการจัดการ การศึกษา (หน้า 117-136) . กรุงเทพฯ :  
สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

### วิทยานิพนธ์

- กฤษฎิพงษ์ มาตะรักษ์. (2548). ระบบฐานข้อมูลบุคลากรและนักเรียนสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารสถานศึกษา โรงเรียนหนองผือเทพนิมิต สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- จิรัชย์ บุรณะฤทธิ์ทวี. (2546). การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของ  
ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนในระดับอำเภอ. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ชัยทัศน์ เกียรติยากุล. (2546). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลของสำนัก  
ศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี. สารนิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

- ทรงชนก คมวีชรพงศ์. (2549). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ และทรัพยากรบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ. สารนิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- เทวัญ ทองทับ. (2548). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการสำหรับงานบริหารคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สารนิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นงนาฏ ระวังวงศ์. (2545). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการภายในหน่วยงานระดับแผนกในสถาบันการศึกษา. สารนิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- สุดธิดา เทพพิทักษ์. (2550). การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- อุบลวรรณ เกษตรเอี่ยม. (2547). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการสำหรับหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สารนิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

#### สารสนเทศจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ภาวิช ทองโรจน์. สภาสถาบันอุดมศึกษากับการพัฒนาอุดมศึกษา. สืบค้นเมื่อ 4 ตุลาคม 2552, จาก <http://www.dusit.ac.th/course/standard/No-3.pdf>
- สรชาติ ปรางค์น้อย. ONE STOP-SERVICE กับการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศและอิเล็กทรอนิกส์. สืบค้นเมื่อ 26 กุมภาพันธ์ 2552, จาก <http://www.itmc.tsu.ac.th/paper/it003.doc>
- สุดา เขียวมนตรี. ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21 สืบค้นเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2552, จาก <http://www.math.sci.tsu.ac.th/tcweb/suda/is.pdf>

## ภาษาต่างประเทศ

## BOOKS

- Creswell, John W. (2008). **Educational Research: Planing, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research** (3rd ed.). New Jersey: Pearson Education.
- Laudon, Kenneth C. and Laudon, Jane P.. (2007). **Management Information Systems: Managing the digital firm** (10th ed.). New Jersey: Pearson Education.
- O'Brien, James A. And Marakas, George M.. (2006). **Management Information System** (7th ed.). New York: McGraw-Hill.
- Oz, Effy. (2007). **Management Information System** (5th ed.). Boston: Thomson.
- Razik, Taher A. and Swanson, Austin D.. (2009). **Fundamental Concepts of Educational Leadership and Management** (3rd ed.). New Jersey: Merrill Prentice-Hall.
- Visscher, Adrie J., Wild, Phil and Fung, Alex C.W.. (2001). **Information Technology in Educational Management**. Dordrecht: Kluwer Academic Publishers.
- Whitehead, J. and McNiff, J.. (2006). **Action Research Living Theory**, London: Sage.

ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก.

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- รายชื่อผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- รายชื่อผู้ใช้นำร่องในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา

### หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สมนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์  
อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา คัมภีร์ปกรณ  
อดีตประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. ดร. สุนทรี ศาสตรสาระ  
ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4. ดร. ปริญา เพ็ญวุฒิ  
ผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5. อาจารย์สุรวี สุนาลัย  
อาจารย์ประจำสำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

## รายชื่อผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

1. ศาสตราจารย์ ดร. ไพฑูรย์ สีนลารัตน์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และประธานกรรมการบริหารสาขาการจัดการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2. รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ  
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โอม หุวะนันท์  
ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4. รองศาสตราจารย์ พิพัฒน์ ไทยอารี  
ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5. อาจารย์โชติ แยมแสง  
กรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
6. นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย  
เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประณต บุญไชยอภิสิทธิ์  
ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการ  
สื่อสาร มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2. อาจารย์สุธิดา วัฒนชัย รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และ  
อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. นางสาวสายพิน นนทรักษ์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**รายชื่อผู้ใช้นำร่องในการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา**

1. รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ  
ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2. อาจารย์โชติ เข้มแสง  
กรรมการและเลขานุการสาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
3. นางสาวจิตรลดา สรรพศิริ  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4. นางสาวนภาพร สีนำเงิน  
เลขานุการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5. นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย  
เลขานุการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
6. นางสาวชลาลัย พงษ์ศิริ  
เลขานุการหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
7. นางสาววิภา สวงนทรัพย์  
เลขานุการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
8. นางสาวศกุนี อิมกระโทก  
เลขานุการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโทรคมนาคม  
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

## ภาคผนวก ข.

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- การแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- ฉบับ ก. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
- ฉบับ ข. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตร

บัณฑิตศึกษา

สำหรับผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ **ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก** ซึ่งผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน **โปรดตอบให้ครบทุกตอน** กล่าวคือ  
 ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ**ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป**ของผู้ตอบ  
 ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับ**ความต้องการสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา** หลักสูตรบัณฑิตศึกษา**ที่ท่านรับผิดชอบ**

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามและขออนุญาตรับแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่องานวิชาการ โดยเฉพาะการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

นางสาวจินตนา ปรัสพันธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูลหรือกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความตามที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ชื่อหลักสูตรที่ท่านรับผิดชอบ.....
2. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรในปัจจุบัน .....ปี.....เดือน
3. ประสบการณ์ที่ท่านเคยบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในอดีต.....ปี.....เดือน
4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน
  - ปริญญาโท สาขาวิชา.....
  - ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
5. ตำแหน่งทางวิชาการ
  - อาจารย์
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - รองศาสตราจารย์
  - ศาสตราจารย์

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา**

**คำชี้แจง** ท่านคิดว่าสารสนเทศใดที่สำคัญและจำเป็นเพื่อการบริหารงานในขอบข่ายหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โปรดกาเครื่องหมาย  $\checkmark$  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ในกรณีที่มีสารสนเทศอื่นที่จำเป็นแต่ไม่ได้ระบุไว้ให้ท่านระบุลงในช่อง **โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น**

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่จำเป็น
	จำเป็นมาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็นน้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการหลักสูตร</b>				
1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย				
1.1 โครงสร้างหลักสูตร (แผน ก. แผน ข.)				
1.2 แผนการศึกษา				
1.3 รายวิชาในหลักสูตร (วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก)				
2. ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย				
2.1 ชื่อวิชา				
2.2 คำอธิบายรายวิชา				
2.3 อาจารย์ผู้สอน				
2.4 ประมวลการสอนและแผนการสอน				
3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย				
3.1 จำนวนนักศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา				
3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา				
3.3 จำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษา				



รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
4. ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย				
4.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ				
4.2 ปีการศึกษาที่จัด				
4.3 สถานที่จัด				
4.4 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/งบประมาณที่ใช้				
4.5 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการนักศึกษา</b>				
1. ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติ คุณ				
1.2 ประวัติการศึกษา				
1.3 ที่ทำงานปัจจุบัน				
1.4 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
2. ข้อมูลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย				
2.1 การลงทะเบียน จำแนกตามภาคการศึกษา/ปีการศึกษา				
2.2 ผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา				
2.3 การสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบนักศึกษาที่ สอบไม่ผ่าน ผลคะแนนสอบ และนักศึกษาที่ยังสอบ				
3. ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย				
3.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ชื่อ หัวข้อ ความก้าวหน้า และอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม				
3.2 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อ นักศึกษา บทคัดย่อ ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์ เผยแพร่				
3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ				
3.4 กรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์				

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
4. ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย				
4.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถ พิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ				
4.2 ประวัติการศึกษา				
4.3 ที่ทำงานปัจจุบัน				
4.4 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
4.5 ปีที่จบการศึกษา				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการบุคลากร</b>				
1. ข้อมูลคณาจารย์ จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และที่อยู่ปัจจุบัน				
1.2 ประวัติการศึกษา				
1.3 ประสบการณ์การทำงาน				
1.4 ความเชี่ยวชาญ				
1.5 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
1.6 ข้อมูลด้านการสอนในหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาที่รับผิดชอบ				
1.7 ผลงานวิชาการ ได้แก่ การวิจัย การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย				
1.8 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
1.9 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน				
2. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน (เลขานุการหลักสูตร) ประกอบด้วย				
2.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล และที่อยู่ปัจจุบัน				
2.2 ประวัติการศึกษา				
2.3 ประสบการณ์การทำงาน				
2.4 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน				
2.5 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ</b>				
1. ข้อมูลงบประมาณ จำแนกตามหมวดงบประมาณ ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ หมวดค่าซ่อมแซมอาคารและสถานที่ หมวดวัสดุ หมวดค่าใช้สอยอื่น หมวดค่าภาษีและธรรมเนียม และหมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลการตั้งงบประมาณ				
1.2 ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
1.3 รายงานการใช้งบประมาณและงบประมาณคงเหลือ				
2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย				
2.1 รายการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง/วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้/ ค่าใช้จ่ายจริง และการตรวจสอบ (ใช้งาน ได้จริง และตรงตามรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง)				
2.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่				
- รายการ				
- งบประมาณที่ตั้งไว้				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบด้วย				
1.1 รายการครุภัณฑ์ ได้แก่ หมายเลขครุภัณฑ์ และชื่อรายการ				
1.2 วันที่จัดซื้อ				
1.3 ราคา				
1.4 รายละเอียดครุภัณฑ์				
1.5 การส่งซ่อม (รายละเอียดการซ่อม ราคาซ่อม วันที่ส่งซ่อม)				
1.6 ที่ตั้งปัจจุบัน				
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย				
2.1 รายการเบิกวัสดุ				
2.2 จำนวน				
2.3 วันที่เบิก				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

ขอพระคุณอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์อย่างยิ่ง

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตร

### บัณฑิตศึกษา

สำหรับเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ **ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก** ซึ่งผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน **โปรดตอบให้ครบทุกตอน** กล่าวคือ  
 ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับ**ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป**ของผู้ตอบ  
 ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามเกี่ยวกับ**ความต้องการสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ท่านรับผิดชอบ**

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามและขออนุญาตรับแบบสอบถามคืนภายในวันที่ **25 ธันวาคม 2552** ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่องานวิชาการ โดยเฉพาะการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

นางสาวจินตนา ปรัดพันธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อมูลหรือกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ชื่อหลักสูตรที่ท่านรับผิดชอบ.....
2. ประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในปัจจุบัน .....ปี.....เดือน
3. ประสบการณ์การทำงานตำแหน่งอื่นในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ผ่านมา.....ปี.....เดือน
4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน
  - ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
  - ปริญญาโท สาขาวิชา.....

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา**

**คำชี้แจง** ท่านคิดว่าสารสนเทศใดที่สำคัญและจำเป็นเพื่อการบริหารงานในขอบข่ายหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โปรดกาเครื่องหมาย  $\surd$  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ในกรณีที่มีสารสนเทศอื่นที่จำเป็นแต่ไม่ได้ระบุไว้ให้ท่านระบุลงในช่อง **โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น**

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่จำเป็น
	จำเป็นมาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็นน้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการหลักสูตร</b>				
1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย				
1.1 โครงสร้างหลักสูตร (แผน ก. แผน ข.)				
1.2 แผนการศึกษา				
1.3 รายวิชาในหลักสูตร (วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก)				
2. ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย				
2.1 ชื่อวิชา				
2.2 คำอธิบายรายวิชา				
2.3 อาจารย์ผู้สอน				
2.4 ประมวลการสอนและแผนการสอน				
3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย				
3.1 จำนวนนักศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา				
3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามปีการศึกษา				
3.3 จำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษา				

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
4. ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย				
4.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ				
4.2 ปีการศึกษาที่จัด				
4.3 สถานที่จัด				
4.4 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/งบประมาณที่ใช้				
4.5 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการนักศึกษา</b>				
1. ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติ คุณ				
1.2 ประวัติการศึกษา				
1.3 ที่ทำงานปัจจุบัน				
1.4 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
2. ข้อมูลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย				
2.1 การลงทะเบียน จำแนกตามภาคการศึกษา/ปีการศึกษา				
2.2 ผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา				
2.3 การสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบนักศึกษาที่ สอบไม่ผ่าน ผลคะแนนสอบ และนักศึกษาที่ยังสอบ				
3. ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย				
3.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ชื่อ หัวข้อ ความก้าวหน้า และอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม				
3.2 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อ นักศึกษา บทคัดย่อ ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์ เผยแพร่				
3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ				
3.4 กรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์				

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
4. ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย				
4.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถ พิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ				
4.2 ประวัติการศึกษา				
4.3 ที่ทำงานปัจจุบัน				
4.4 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
4.5 ปีที่จบการศึกษา				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการบุคลากร</b>				
1. ข้อมูลคณาจารย์ จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และที่อยู่ปัจจุบัน				
1.2 ประวัติการศึกษา				
1.3 ประสบการณ์การทำงาน				
1.4 ความเชี่ยวชาญ				
1.5 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				
1.6 ข้อมูลด้านการสอนในหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาที่รับผิดชอบ				
1.7 ผลงานวิชาการ ได้แก่ การวิจัย การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย				
1.8 การบริการทางวิชาการแก่สังคม				
1.9 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน				
2. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน (เลขานุการหลักสูตร) ประกอบด้วย				
2.1 ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล และที่อยู่ปัจจุบัน				
2.2 ประวัติการศึกษา				
2.3 ประสบการณ์การทำงาน				
2.4 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน				
2.5 การติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....



รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ</b>				
1. ข้อมูลงบประมาณ จำแนกตามหมวดงบประมาณ ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ หมวดค่าซ่อมแซมอาคารและสถานที่ หมวดวัสดุ หมวดค่าใช้สอยอื่น หมวดค่าภาษีและธรรมเนียม และหมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม ประกอบด้วย				
1.1 ข้อมูลการตั้งงบประมาณ				
1.2 ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				
1.3 รายงานการใช้งบประมาณและงบประมาณคงเหลือ				
2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย				
2.1 รายการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง/วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้/ ค่าใช้จ่ายจริง และการตรวจสอบ (ใช้งานได้จริง และตรงตามรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง)				
2.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่				
- รายการ				
- งบประมาณที่ตั้งไว้				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

รายการสารสนเทศ	ระดับความจำเป็น			ไม่ จำเป็น
	จำเป็น มาก (3)	จำเป็น (2)	จำเป็น น้อย (1)	
<b>ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>				
1. ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบด้วย				
1.1 รายการครุภัณฑ์ ได้แก่ หมายเลขครุภัณฑ์ และชื่อรายการ				
1.2 วันที่จัดซื้อ				
1.3 ราคา				
1.4 รายละเอียดครุภัณฑ์				
1.5 การส่งซ่อม (รายละเอียดการซ่อม ราคาซ่อม วันที่ส่งซ่อม)				
1.6 ที่ตั้งปัจจุบัน				
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย				
2.1 รายการเบิกวัสดุ				
2.2 จำนวน				
2.3 วันที่เบิก				

โปรดระบุสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็น.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์อย่างยิ่ง

## การสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

### เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตร

#### บัณฑิตศึกษา

การสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการสารสนเทศในการจัดการศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ **ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ และด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก** ซึ่งผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับสารสนเทศในด้านต่างๆ ผู้วิจัยได้สังเคราะห์สารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจากการศึกษาเอกสาร ซึ่งได้จำแนกสารสนเทศที่จำเป็นในด้านต่างๆ เบื้องต้นดังนี้

#### ด้านการจัดการหลักสูตร

1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตร (แผน ก. แผน ข.) แผนการศึกษา รายวิชาในหลักสูตร (วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก)
2. ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย ชื่อวิชา คำอธิบายรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ประมวลการสอนและแผนการสอน
3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย จำนวนนักศึกษา (จำแนกตามปีการศึกษา) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (จำแนกตามปีการศึกษา) จำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการศึกษา
4. ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม/โครงการ ปีการศึกษาที่จัด สถานที่จัด งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/งบประมาณที่ใช้ รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

### ด้านการจัดการนักศึกษา

1. ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย เลขทะเบียนนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษา ที่ทำงานปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail
2. ข้อมูลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย การลงทะเบียน (จำแนกตามภาคการศึกษา/ปีการศึกษา) ผลการเรียน (จำแนกตามรายวิชา) การสอบภาษาอังกฤษ ผลการสอบ ผลคะแนนสอบ และนักศึกษาที่ยังสอบ
3. ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย 1) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อนักศึกษา ความก้าวหน้า และอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อนักศึกษา บทคัดย่อ ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์เผยแพร่ 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำนวนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ 4) กรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้แก่ รายชื่อกรรมการ สถานที่ทำงาน และการติดต่อ
4. ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษา ที่ทำงานปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ปีที่จบการศึกษา

### ด้านการจัดการบุคลากร

1. ข้อมูลคณาจารย์ จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ประกอบด้วย รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ หมายเลขโทรศัพท์ e-mail ข้อมูลด้านการสอนในหลักสูตร ผลงานวิชาการ (การวิจัย การเขียนตำรา/บทความทางวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย) การบริการทางวิชาการแก่สังคม การอบรม สัมมนา และการศึกษาคูงาน

2. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน (เลขานุการหลักสูตร) ประกอบด้วย รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การอบรม สัมมนา และ การศึกษาดูงาน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail

#### ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

1. ข้อมูลงบประมาณ จำแนกตามหมวดงบประมาณ ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ หมวดค่าซ่อมแซมอาคารและสถานที่ หมวดวัสดุ หมวดค่าใช้สอยอื่น หมวดค่าภาษีและธรรมเนียม และหมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม ประกอบด้วย ข้อมูลการตั้งงบประมาณ ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายงานการใช้งบประมาณและงบประมาณคงเหลือ
2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 1) รายการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง/วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้/ ค่าใช้จ่ายจริง และการตรวจสอบ (ใช้งานได้จริง และตรงตามรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง) 2) รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

#### ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

1. ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ ได้แก่ หมายเลขครุภัณฑ์ และชื่อรายการวันที่จัดซื้อ ราคา รายละเอียดครุภัณฑ์ การส่งซ่อม (รายละเอียดการซ่อม ราคาซ่อม วันที่ส่งซ่อม) ที่ตั้งปัจจุบัน
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย รายการเบิกวัสดุ จำนวน วันที่เบิก

### ประเด็นที่สัมภาษณ์

ถ้าจำแนกสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อการบริหารงานในขอบข่ายของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเป็น 5 ด้าน ท่านคิดว่าสารสนเทศอะไรบ้างที่จะมีส่วนช่วยให้การบริหารงานมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

- 1) สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร

.....  
 .....  
 .....

- 2) สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา

.....  
 .....  
 .....

- 3) สารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร

.....  
 .....  
 .....

- 4) สารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

.....  
 .....  
 .....

- 5) สารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

.....  
 .....  
 .....

## ฉบับ ก. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

### แนวคิดการพัฒนาระบบ

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดที่สำคัญ คือ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีและใช้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้สามารถตัดสินใจได้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาขึ้นนี้จะ เป็นระบบที่รวบรวมสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ

- 1) ด้านการจัดการหลักสูตร เพื่อให้ผู้บริหารได้มีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา การประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 2) ด้านการจัดการนักศึกษา เพื่อให้สามารถติดตามผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การวางแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ สารนิพนธ์
- 3) ด้านการจัดการบุคลากร เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ วิชาที่เปิดสอนให้ตรงกับความต้องการในแต่ละด้าน และสารสนเทศดังกล่าวยังช่วยให้ผู้บริหาร สามารถวางแผนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การให้บริการแก่สังคม การผลิตผลงานวิจัย รวมถึง การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ
- 4) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ เพื่อให้สามารถวางแผนจัดการ งบประมาณได้อย่างเหมาะสม และเป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป
- 5) ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อให้มีการ ควบคุมการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## การประเมินระบบ

การประเมินระบบจะประเมินใน 4 ด้าน ดังนี้

1) **ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2) **ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และสามารถทำงานได้ตามหน้าที่

3) **ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความสะดวก และง่ายต่อการใช้งาน

4) **ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในระบบ

ซึ่งใช้เกณฑ์ในการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้

- 3 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมดี/เหมาะสมมากและไม่ต้องปรับปรุง
- 2 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมพอใช้/เหมาะสมค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย
- 1 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

ฉบับ ก. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

ชื่อผู้ประเมิน..... ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... วันที่ประเมิน...../...../.....

โปรดกรอค่าคะแนนการประเมินตนเองที่ประกอบของระบบให้ครบทุกข้อและทุกองค์ประกอบ  
 3 = เหมาะสมดีมากและไม่ต้องปรับปรุง    2 = เหมาะสมพอใช้ค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย    1 = เหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

1. ด้านการจัดการหลักสูตร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (User Requirement)	ตรงตามขั้นตอนโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. โครงสร้างหลักสูตร						

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
2. รายวิชาในหลักสูตร						
3. ข้อมูลรายวิชา						

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
4. จำนวนนักศึกษา					..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
5. กิจกรรม/โครงการ					..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

2. ด้านการจัดการจัดการนักศึกษา

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการนักศึกษา	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. ข้อมูลนักศึกษา						
2. สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ คุณวุฒิพนธ์						

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการนักศึกษา	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
3. คีย์เก่า						..... ..... ..... ..... .....

3. ด้านการจัดการบุคลากร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการบุคลากร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. คณาจารย์						..... ..... ..... ..... .....
2. เจ้าหน้าที่						..... ..... ..... ..... .....

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการบุคลากร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้วิจัยฯ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
3. กระบวนการสอบปากเปล่า						..... ..... ..... ..... .....
4. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ ผู้ช่วยที่ปรึกษา						..... ..... ..... ..... .....



4. ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการการเงินและ งบประมาณ	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Stability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. งบประมาณ						..... ..... ..... ..... .....
2. การจัดซื้อจัดจ้าง						..... ..... ..... ..... .....

5. ด้านการจัดการวัสดุ ทรัพย์สิน และสิ่งอำนวยความสะดวก

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการวัสดุ ทรัพย์สิน และสิ่งอำนวยความสะดวก	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ครบถ้วนของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรของระบบ (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. รายการวัสดุ ทรัพย์สิน						..... ..... ..... ..... .....
2. การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง						..... ..... ..... ..... .....

## ฉบับ ข. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง

### แนวคิดการพัฒนาระบบ

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดที่สำคัญ คือ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีและใช้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้สามารถตัดสินใจได้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาขึ้นนี้จะ เป็นระบบที่รวบรวมสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ

1) **ด้านการจัดการหลักสูตร** เพื่อให้ผู้บริหารได้มีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา การประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2) **ด้านการจัดการนักศึกษา** เพื่อให้สามารถติดตามผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การวางแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ สารนิพนธ์

3) **ด้านการจัดการบุคลากร** เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละ วิชาที่เปิดสอนให้ตรงกับความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และสารสนเทศดังกล่าวยังช่วยให้ผู้บริหาร สามารถวางแผนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การให้บริการแก่สังคม การผลิตผลงานวิจัย รวมถึง การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ

4) **ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ** เพื่อให้สามารถวางแผนจัดการ งบประมาณได้อย่างเหมาะสม และเป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป

5) **ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก** เพื่อให้สามารถวางแผน การจัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อให้มีการ ควบคุมการใช้งานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## การประเมินระบบ

การประเมินระบบจะประเมินใน 4 ด้าน ดังนี้

1) **ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

2) **ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความถูกต้อง และสามารถทำงานได้ตามหน้าที่

3) **ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความสะดวก และง่ายต่อการใช้งาน

4) **ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)** หมายถึง การทดสอบเพื่อพิจารณาว่าระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในระบบ

ซึ่งใช้เกณฑ์ในการประเมิน 3 ระดับ ดังนี้

- 3 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมดี/เหมาะสมมากและไม่ต้องปรับปรุง
- 2 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมพอใช้/เหมาะสมค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย
- 1 หมายถึง ระบบมีความเหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

ฉบับ ข. แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง

ชื่อผู้ประเมิน..... ตำแหน่ง..... วันที่ประเมิน.....

โปรดกรอกค่าคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบของระบบให้ครบทุกข้อและทุกองค์ประกอบ

3 = เหมาะสมดีมากและไม่ต้องปรับปรุง 2 = เหมาะสมพอใช้ค่อนข้างมากและควรปรับปรุงเล็กน้อย 1 = เหมาะสมน้อยและต้องปรับปรุง

1. ด้านการจัดการหลักสูตร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการผู้ใช้ (User Requirement)	ครบถ้วนของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. โครงสร้างหลักสูตร						

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
2. รายวิชาในหลักสูตร						..... ..... ..... ..... .....
3. ข้อมูลรายวิชา						..... ..... ..... .....

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการหลักสูตร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
4. จำนวนนักศึกษา						..... ..... ..... ..... .....
5. กิจกรรม/โครงการ						..... ..... ..... ..... .....

2. ด้านการจัดการจัดการนักศึกษา

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการนักศึกษา	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. ข้อมูลนักศึกษา						..... ..... ..... ..... .....
2. สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ คู่มือวิทยานิพนธ์						..... ..... ..... ..... .....

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการนักศึกษา	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
3. ศิษย์เก่า						..... ..... ..... ..... .....

3. ด้านการจัดการบุคลากร

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการบุคลากร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรของการทำงาน (Stability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. คณาจารย์						..... ..... ..... ..... .....
2. เจ้าหน้าที่						..... ..... ..... ..... .....

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการบุคลากร	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เกี่ยวข้อง)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
3. กระบวนการสอบปากเปล่า						..... ..... ..... ..... .....
4. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ ผู้ช่วยที่ปรึกษา						..... ..... ..... ..... .....

4. ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการการเงินและ งบประมาณ	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความเสถียรต่อการใช้งาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. งบประมาณ						
2. การจัดซื้อจัดจ้าง						

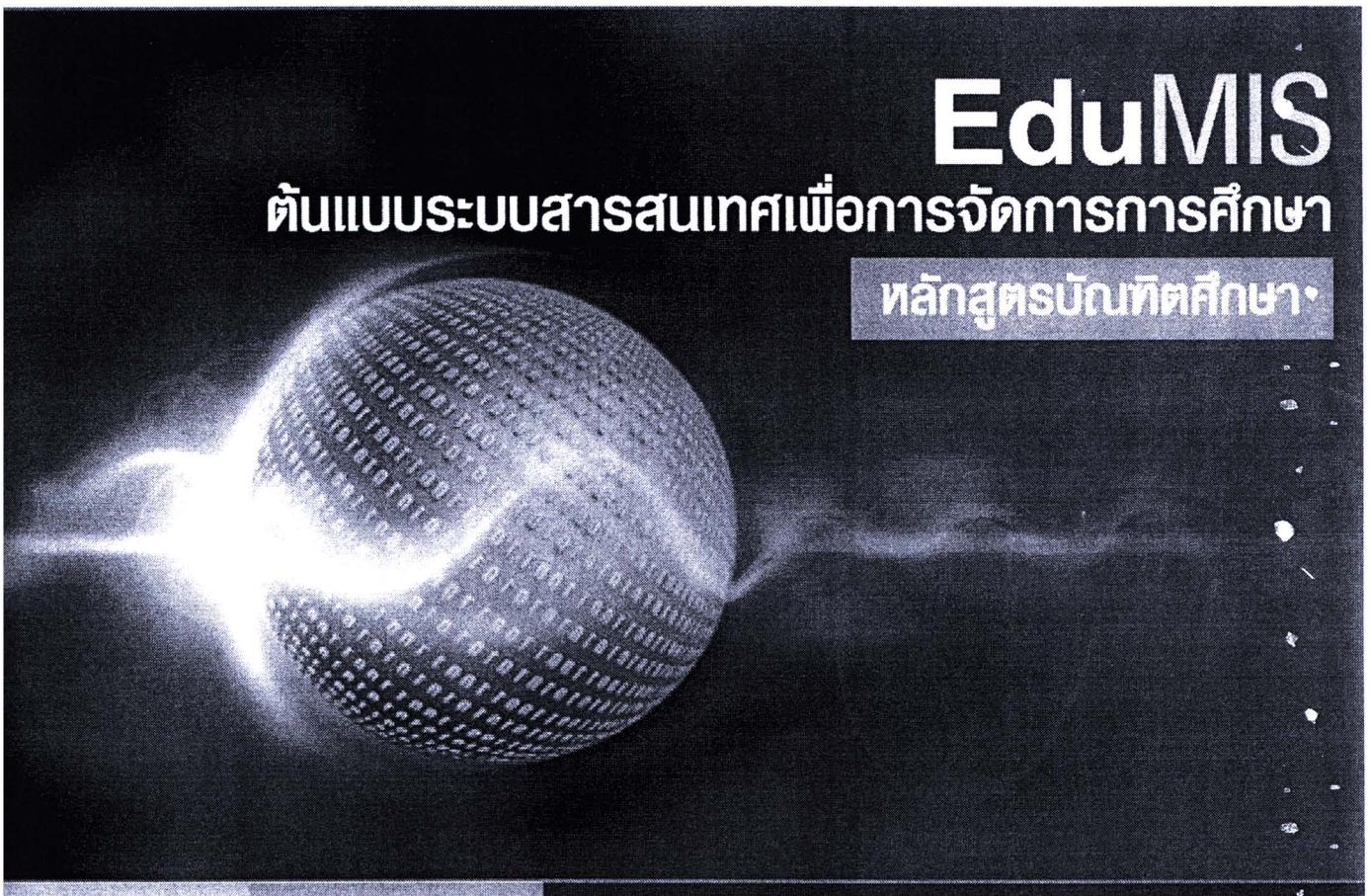
5. ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

องค์ประกอบของระบบ ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	หัวข้อการประเมิน				ข้อเสนอแนะ (ผู้เชี่ยวชาญ)	การปรับปรุงระบบ (ผู้วิจัย)
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement)	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม (Functional)	ความสะดวกในการทำงาน (Usability)	ความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)		
1. รายการวัสดุ ครุภัณฑ์						..... ..... ..... ..... .....
2. การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง						..... ..... ..... ..... .....

## **ภาคผนวก ค.**

**คู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา**

## คู่มือการใช้งาน



โดย นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์  
นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

## คำนำ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้รวบรวมสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการ ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

โดยผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีสารสนเทศที่จำเป็นในการวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาวจินตนา ปรัสพันธ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

## สารบัญ

	หน้า
คำแนะนำการใช้คู่มือ.....	1
ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ การจัดการผู้ใช้ และการกรอกข้อมูลหลักสูตร.....	4
1. การเข้าสู่ระบบ.....	5
2. การออกจากระบบ .....	7
3. การจัดการผู้ใช้ .....	7
4. การเพิ่มข้อมูลหลักสูตร (หน้าหลัก) .....	10
ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น.....	14
1. เมนุรายวิชาในหลักสูตร.....	15
2. เมนุข้อมูลนักศึกษา.....	19
3. เมนุคณาจารย์.....	21
ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูลทั่วไป.....	26
1. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการหลักสูตร.....	27
1.1 เมนุ โครงสร้างหลักสูตร.....	27
1.2 เมนุรายวิชาในหลักสูตร .....	28
1.3 เมนุข้อมูลรายวิชา.....	32
1.4 เมนุจำนวนนักศึกษา.....	40
1.5 เมนุกิจกรรม/โครงการ.....	41
2. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา.....	43
2.1 เมนุข้อมูลนักศึกษา.....	43
2.2 เมนุสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎินิพนธ์.....	48
2.3 เมนุศิษย์เก่า.....	53

3. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการบุคลากร.....	53
3.1 เมนูคณาจารย์.....	53
3.2 เมนูเจ้าหน้าที่.....	58
3.3 เมนูกรรมการสอบปากเปล่า.....	61
3.4 เมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา.....	63
4. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการการเงิน และงบประมาณ.....	66
4.1 เมนูงบประมาณ.....	66
4.2 เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง.....	69
5. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก.....	72
5.1 เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์.....	72
5.2 เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง.....	76

## คำแนะนำการใช้คู่มือ

### 1. แนวคิดการพัฒนาระบบ

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดที่สำคัญ คือ การบริหารที่มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีและใช้สารสนเทศที่มีคุณภาพ ซึ่งจะช่วยให้สามารถตัดสินใจได้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ที่พัฒนาขึ้นนี้จะจะเป็นระบบที่รวบรวมสารสนเทศที่จำเป็นในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา 5 ด้าน คือ

1) **ด้านการจัดการหลักสูตร** เพื่อให้ผู้บริหารได้มีสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา การประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2) **ด้านการจัดการนักศึกษา** เพื่อให้สามารถติดตามผู้เรียนเป็นรายบุคคล การวางแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การวางแผนการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

3) **ด้านการจัดการบุคลากร** เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาที่เปิดสอนให้ตรงกับความต้องการในแต่ละด้าน และสารสนเทศดังกล่าวยังช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การให้บริการแก่สังคม การผลิตผลงานวิจัย รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ

4) **ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ** เพื่อให้สามารถวางแผนจัดการงบประมาณได้อย่างเหมาะสม และเป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณในปีต่อไป

5) **ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก** เพื่อให้สามารถวางแผนการจัดหาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และมีข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

**ข้อจำกัดของระบบ** ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาขึ้นนี้เพื่อเป็นต้นแบบเท่านั้น จึงสามารถใช้งานได้ 1 ระบบ ต่อ 1 หลักสูตร ในกรณีที่ต้องการใช้งานมากกว่า 1 หลักสูตร จะต้องสร้างฐานข้อมูลเพิ่มขึ้นตามจำนวนของระบบ

## 2. แนวปฏิบัติในการใช้งานระบบ

ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จะแบ่งผู้ใช้เป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้ใช้งาน และผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการใช้งานระบบดังนี้

2.1 ผู้ใช้งาน หมายถึง ผู้ใช้ที่เป็นผู้บริหารหลักสูตรซึ่งต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเมนูที่ต้องการตรวจสอบและเลือกใช้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้

2.2 ผู้บันทึกข้อมูล หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลลงในระบบ ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลจะต้องทำความเข้าใจคำแนะนำการบันทึกข้อมูล (ในข้อ 3) ก่อนทำการบันทึกข้อมูล จากนั้นให้ศึกษาวิธีการบันทึกข้อมูลแต่ละส่วนของคู่มือการใช้งานโดยละเอียด เพื่อให้การบันทึกข้อมูลไม่ผิดพลาด

## 3. คำแนะนำการบันทึกข้อมูล

คู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จะแบ่งการบันทึกข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

### ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ การจัดการผู้ใช้ และการเพิ่มข้อมูลหน้าหลัก

ในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบ การเพิ่มผู้ใช้งาน การแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน การแก้ไขรหัสผ่าน การลบผู้ใช้งาน และการเพิ่มข้อมูลในหน้าหลักของระบบ

### ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น

ในส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นซึ่งผู้บันทึกข้อมูลจำเป็นต้องบันทึกก่อน ประกอบด้วย การบันทึกข้อมูลใน เมนुरายวิชาในหลักสูตร เมนูข้อมูลนักศึกษา และเมนูข้อมูลคณาจารย์ ทั้งนี้เพื่อใช้ข้อมูลทั้ง 3 เมนูนี้ในการเรียกใช้งานในเมนูอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า

### ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูลทั่วไป

ในส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลลงในเมนูต่างๆ ของระบบ ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย เมนูโครงสร้างหลักสูตร เมนुरายวิชาในหลักสูตร เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา และเมนูกิจกรรม/โครงการ

- 2) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา ประกอบด้วย เมนูข้อมูลนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า
- 3) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการบุคลากร ประกอบด้วย เมนูคณาจารย์ เมนูเจ้าหน้าที่ เมนูกรรมการสอบปากเปล่า และเมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา
- 4) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย เมนูงบประมาณ และเมนูการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์ และเมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง



---

## ส่วนที่ 1

การเข้าสู่ระบบ การจัดการผู้ใช้  
และการเพิ่มข้อมูลหน้าหลัก

---

1. การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถเข้าใช้งานที่ <http://www.dpu.ac.th/edumis/> จะเข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ

จากนั้นพิมพ์ Username (ชื่อผู้ใช้) และ Password (รหัสผ่าน) เพื่อสู่ระบบ ซึ่งในเบื้องต้นระบบจะกำหนด Username และ Password ดังนี้

Username : admin

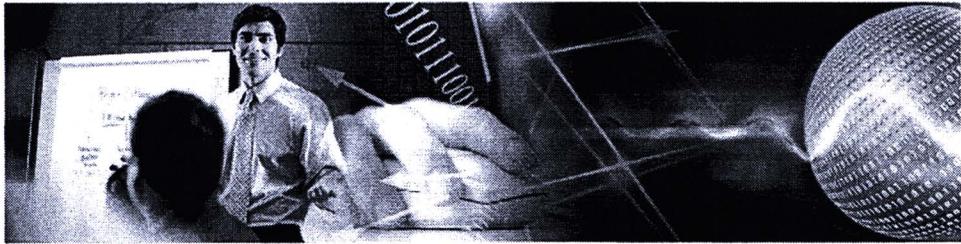
Password : edumis

เมื่อกรอกชื่อ Username และ Password เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ ดังภาพที่ 2

[หน้าหลัก](#) | [การจัดการผู้ใช้](#) | [เกี่ยวกับ EduMIS](#) | [ขอลงจากระบบ](#)



**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา



### ด้านการจัดการหลักสูตร

- > โครงสร้างหลักสูตร
- > รายวิชาในหลักสูตร
- > ข้อมูลรายวิชา
- > จำนวนนักศึกษา
- > กิจกรรม/โครงการ

### ด้านการจัดการนักศึกษา

- > ข้อมูลนักศึกษา
- > การรับเข้า/วิทยานิพนธ์/คชอำนวยการ
- > คิซย์เก่า

### ด้านการจัดการบุคลากร

- > คณาจารย์
- > เจ้าหน้าที่
- > กรรมการสอบปากเปล่า
- > อาจารย์ที่ปรึกษาช่วย/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

### ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

- > งบประมาณ
- > การจัดซื้อจัดจ้าง

### ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- > รายการวัสดุครุภัณฑ์
- > การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

## ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

> หน้าหลัก

### ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา Master of Education Program in Education Management

ชื่อและอักษรย่อปริญญา

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการศึกษา)  
ศษ.ม. (การจัดการการศึกษา)  
ภาษาอังกฤษ : Master of Education (Education Management)  
M.Ed. (Education Management)

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา มุ่งพัฒนาผู้บริหารและผู้จัดการศึกษา ให้ความรอบรู้และรู้จักในศาสตร์ทางการจัดการศึกษา นโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการศึกษา ตระหนักในหลักการและความสำคัญของการศึกษา ใช้คุณธรรมในการจัดการศึกษา สามารถประยุกต์ศาสตร์การจัดการมาใช้ในระบบการศึกษา สามารถค้นคว้า วิจัย แสวงหาความรู้ใหม่มาพัฒนาการศึกษา ให้ความสำคัญด้านวิจัยอย่างมีนัยสง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ในการผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะดังนี้

1. วิจัยและประยุกต์ผลงานวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. นำแนวคิดคุณธรรมและศาสตร์การจัดการสมัยใหม่ไปใช้ในการจัดการศึกษา
3. วิเคราะห์นโยบายและวางแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงภารกิจขององค์การทางการศึกษา
4. พัฒนาคณะกรรมการศึกษาด้านแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา

ประวัติสาขาการจัดการศึกษา

การศึกษา 2546 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เพื่อศึกษาและเตรียมร่างหลักสูตรในสาขาวิชาการจัดการศึกษา ที่จะเปิดในปีการศึกษา 2547 และได้ดำเนินการขอเปิดหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2546 และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2547 และได้รับการรับรองวิทยฐานะเพื่อทำการสอนระดับปริญญาเอก จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2549 สาขาวิชาการจัดการการศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสศทศกว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ได้ทำการปรับปรุงเสนอผ่านกระบวนการขึ้นต่อของมหาวิทยาลัย ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับการรับรองการปรับรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2550

ปีการศึกษา 2549 สาขาการจัดการศึกษาได้เปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต

ปีการศึกษา 2551 สาขาการจัดการศึกษาได้เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบ

## 2. การออกจากระบบ เมื่อต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ ออกจากระบบ ดังภาพที่ 3



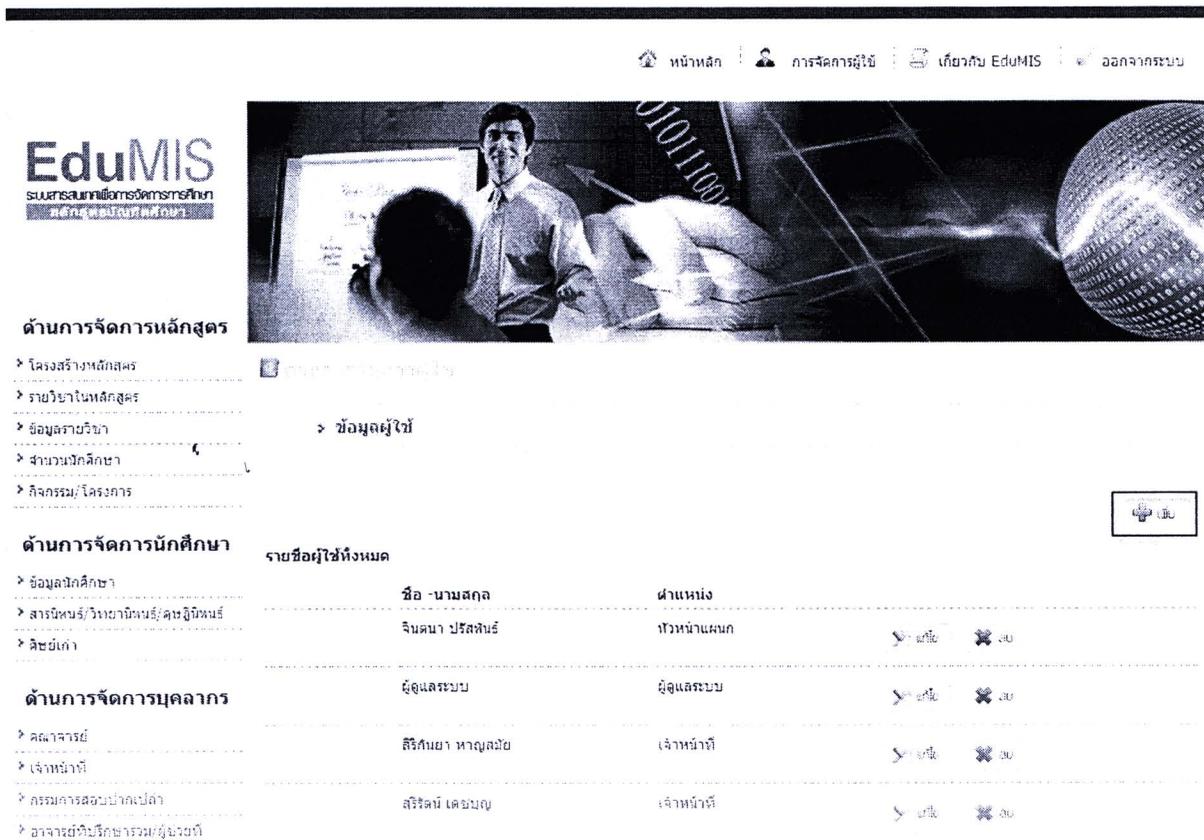
ภาพที่ 3 แสดงการออกจากระบบ

## 3. การจัดการผู้ใช้ หมายถึง การเพิ่มผู้ใช้ใหม่ การลบผู้ใช้ การแก้ไขชื่อผู้ใช้ และการแก้ไขรหัสผ่าน การเข้าสู่การจัดการผู้ใช้ให้คลิกที่ การจัดการผู้ใช้ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 แสดงการเข้าสู่การจัดการผู้ใช้

เมื่อต้องการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม  **เพิ่ม** ดังภาพที่ 5 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้**



**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

**ด้านการจัดการบุคลากร**

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่

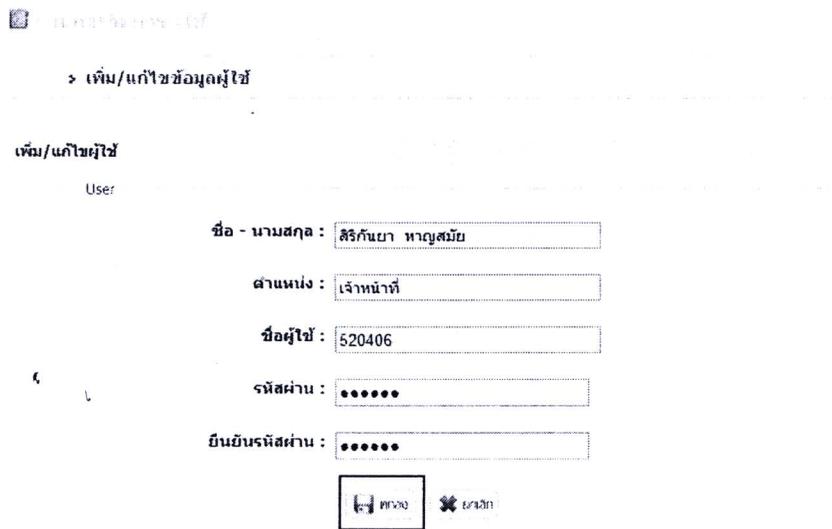
**ข้อมูลผู้ใช้**

รายชื่อผู้ใช้ทั้งหมด	ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ
	จินดนา ปรีสถันธ์	หัวหน้าแผนก	 
	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	 
	สิริศันยา หาญถวิล	เจ้าหน้าที่	 
	สรวิรัตน์ เคนมณญ	เจ้าหน้าที่	 

**เพิ่ม**

ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้

ในหน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้** ให้พิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 6 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูล



เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้

User

ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่ง :

ชื่อผู้ใช้ :

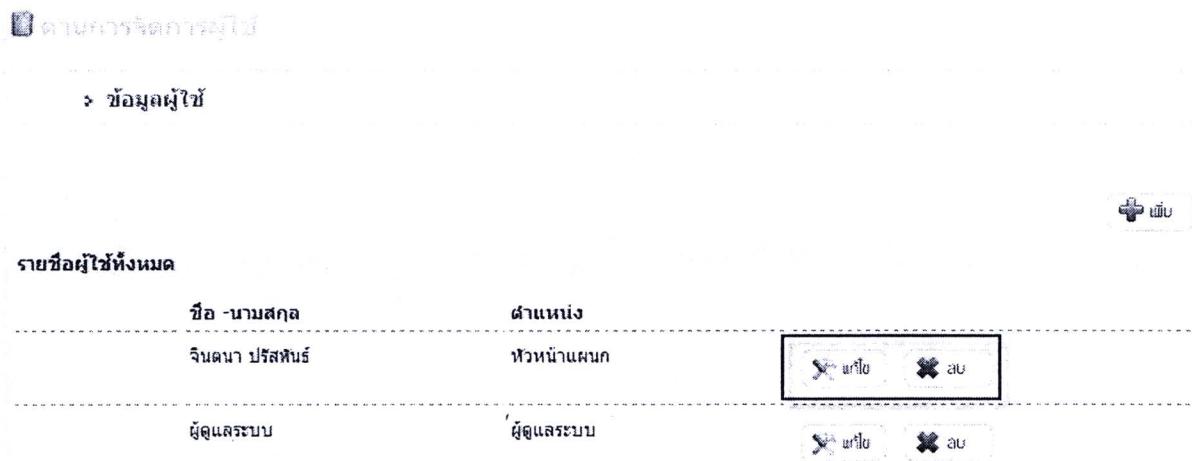
รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

เมื่อต้องการแก้ไขชื่อผู้ใช้ หรือแก้ไขรหัสผ่าน ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังชื่อผู้ใช้เพื่อกลับไปหน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้**

เมื่อต้องการลบผู้ใช้ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลังชื่อผู้ใช้



จัดการข้อมูลผู้ใช้

ข้อมูลผู้ใช้

เพิ่ม

รายชื่อผู้ใช้ทั้งหมด

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
จินตนา ปรสิพันธ์	หัวหน้าแผนก
ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 7 แสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน และการลบผู้ใช้

4. การเพิ่มข้อมูลหน้าหลัก ในหน้าหลักจะเป็นหน้าจอสำหรับนำเสนอข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรซึ่งอาจประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาบัตร วิทยาลัยน์ ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหาร เป็นต้น โดยค่าเริ่มต้นของหน้าหลักจะไม่มีข้อมูล เมื่อผู้บันทึกข้อมูลต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 8 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขหน้าหลัก



หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ด้านการจัดการหลักสูตร

- > โครงสร้างหลักสูตร
- > รายวิชาในหลักสูตร
- > ข้อมูลรายวิชา
- > จำนวนนักศึกษา
- > กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- > ข้อมูลนักศึกษา
- > การนิเทศ/รายงานผล/คะแนน/วิทยานิพนธ์

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

> หน้าหลัก

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
Master of Education Program in Education Management

ภาพที่ 8 แสดงหน้าหลักของระบบ

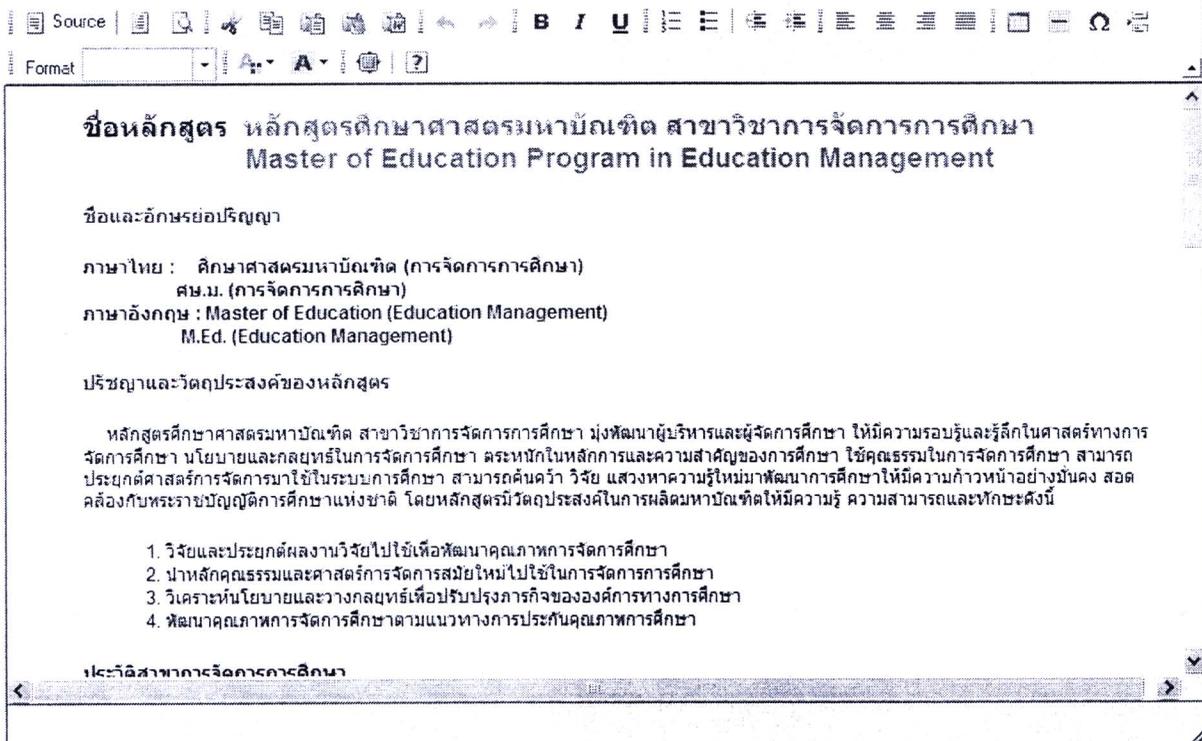
เมื่อเข้าสู่หน้า แก้ไขหน้าหลัก ดังภาพที่ 9 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถพิมพ์ข้อความลงในกรอบ ซึ่งจะมีเครื่องมือปรับและตกแต่งข้อความ (Editor Tool) ผู้บันทึกข้อมูลสามารถศึกษาเครื่องมือต่างๆ ได้ในหัวข้อรู้จักกับเครื่องมือปรับและตกแต่งข้อความ (Editor Tool)

เมื่อพิมพ์ข้อความและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูล

## ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

> แก้ไขหน้าหลัก

home



Source         **B** *I* U                                    

## รู้จักกับเครื่องมือปรับและตกแต่งข้อความ (Editor Tool)

เครื่องมือ	ใช้สำหรับ
 Source	เปลี่ยนเป็นการแสดงผลแบบ HTML
	ใช้ Template ที่กำหนดให้
	แสดงตัวอย่าง (Preview)
	ตัด (Cut)
	คัดลอก (Copy)
	วาง (Paste)
	วางแบบข้อความธรรมดา (Paste as plain text)
	วางข้อความที่คัดลอกจากโปรแกรม MS-Word
	ยกเลิก (Undo)
	ทำซ้ำ (Redo)
<b>B</b>	ตัวหนา (Bold)
<i>I</i>	ตัวเอียง (Italic)
<u>U</u>	ขีดเส้นใต้ (Underline)
	เพิ่ม/ลบ ตัวเลขหน้าหัวข้อ (Insert/Remove Numbered list)
	เพิ่ม/ลบ สัญลักษณ์หน้าหัวข้อ (Insert/Remove Bulleted list)
	ลดย่อหน้า (Decrease Indent)
	เพิ่มย่อหน้า (Increase Indent)
	จัดชิดซ้าย (Left Justify)
	จัดกลาง (Center Justify)
	จัดชิดขวา (Right Justify)
	จัดเสมอนำหลัง (Block Justify)
	แทรกตาราง (Table)
	แทรกเส้นคั่น (Insert Horizontal Line)
	แทรกสัญลักษณ์พิเศษ (Insert Special Character)

	แทรกตัวแบ่งหน้าสำหรับพิมพ์ (Insert page break for print)
Format 	เลือกรูปแบบตัวอักษร
	ใส่สีตัวอักษร (Text Color)
	ใส่สีพื้นหลังตัวอักษร (Background Color)
	ขยายเต็มหน้าจอ (Maximize)

---

## ส่วนที่ 2

### การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น

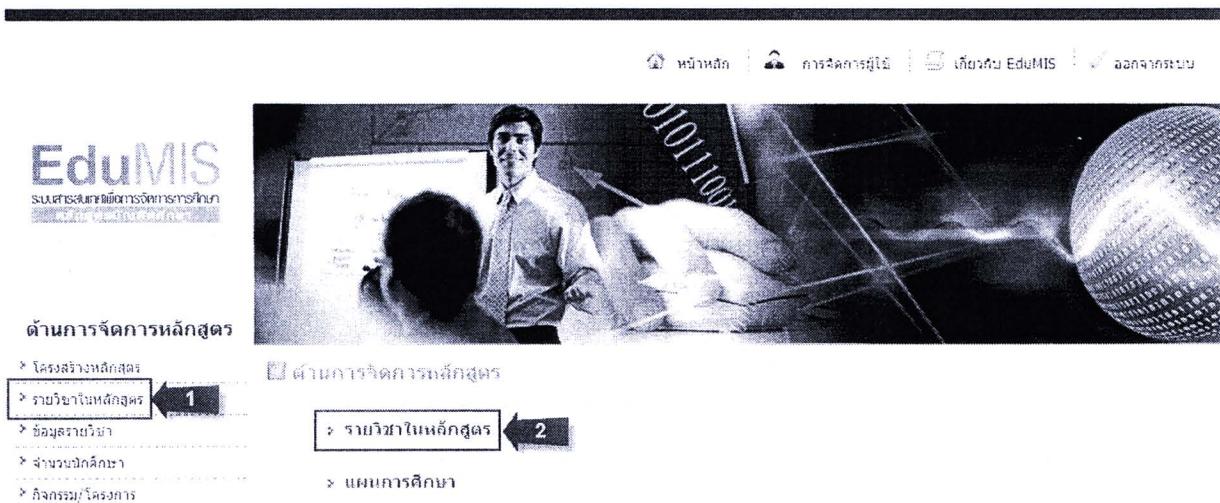
---



ในการเริ่มต้นการบันทึกข้อมูลลงในระบบ ผู้บันทึกข้อมูลจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลใน 3 เมนูนี้ก่อน คือ 1) เมนูรายวิชาในหลักสูตร 2) เมนูข้อมูลนักศึกษา และ 3) เมนูข้อมูลคณาจารย์ ทั้งนี้เพื่อใช้ข้อมูลทั้ง 3 เมนูนี้ในการเรียกใช้งานในเมนูอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณนิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า โดยมีวิธีการดังนี้

**1. เมนูรายวิชาในหลักสูตร** เป็นการบันทึกข้อมูลรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรลงในระบบ ประกอบด้วย การกำหนดประเภทรายวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา (ภาษาไทย) ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

วิธีการบันทึกข้อมูลรายวิชา เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่ **เมนูรายวิชาในหลักสูตร** จะปรากฏเมนูย่อย 2 เมนู คือ **รายวิชาในหลักสูตร** และ **แผนการศึกษา** ให้คลิกเลือก **รายวิชาในหลักสูตร** ดังภาพที่ 10 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **รายวิชาในหลักสูตร**



ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร

ในหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 11 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขรายวิชา

## ในหลักสูตร

### ☑️ ด้านการจัดการหลักสูตร

> รายวิชาในหลักสูตร > แผนการศึกษา

#### ➤ รายวิชาในหลักสูตร



#### วิชาพื้นฐาน

ED 501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-9)
ED 502 พื้นฐานการศึกษา	3(3-0-9)

ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร

ในหน้าจอ แก้ไขรายวิชาในหลักสูตร ให้ทำการเพิ่มประเภทรายวิชา ก่อน โดยคลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา จากนั้นพิมพ์ชื่อประเภทที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิก  ดังภาพที่ 12 ประเภทรายวิชาที่เพิ่มใหม่จะถูกแสดงในส่วนประเภทรายวิชาทั้งหมดด้านล่าง

#### ➤ แก้ไขรายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา** | เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา | ออกจากการแก้ไข  
เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา

ประเภท :   

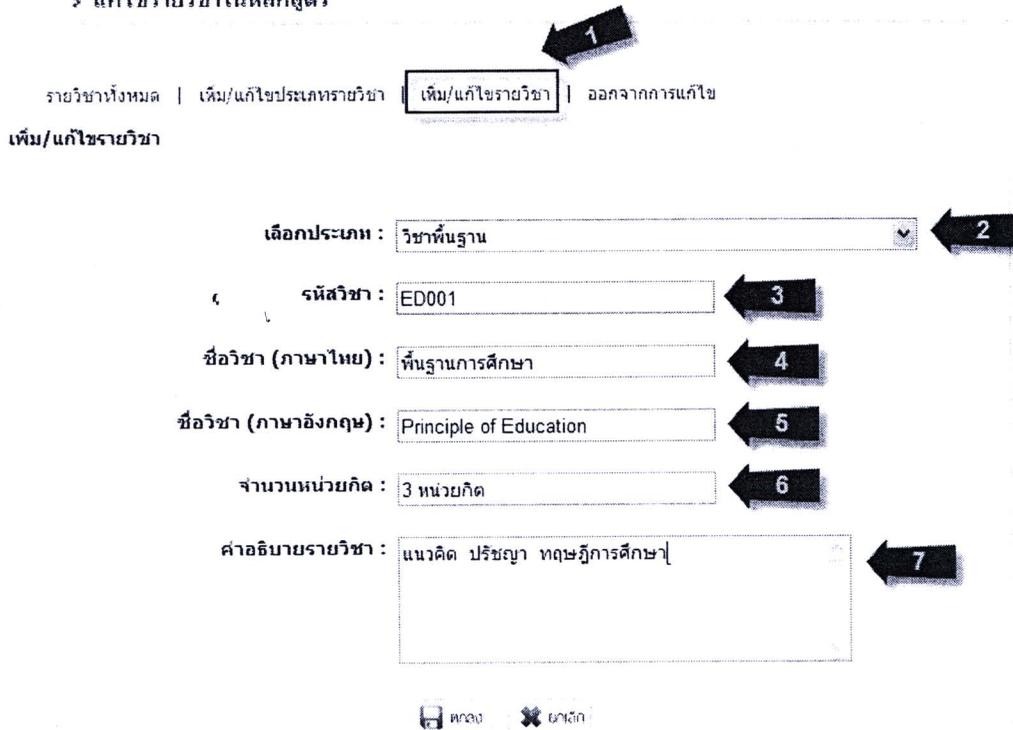
#### ประเภทรายวิชาทั้งหมด

วิชาพื้นฐาน		
วิชาบังคับ		

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา

เมื่อเพิ่มประเภทรายวิชาเรียบร้อยแล้วให้ทำการเพิ่มรายวิชา โดยคลิกที่ **เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา** จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา ดังภาพที่ 13 ให้คลิกที่ Drop Down list เพื่อเลือกประเภทรายวิชา และให้ทำการพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม 

#### > แก้ไขรายวิชาในหลักสูตร



รายวิชาทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา** | **เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา** | ออกจากการแก้ไข

**เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา**

เลือกประเภท : วิชาพื้นฐาน 

รหัสวิชา : ED001 

ชื่อวิชา (ภาษาไทย) : พื้นฐานการศึกษา 

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) : Principle of Education 

จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 

คำอธิบายรายวิชา : แนวคิด ปรัชญา ทฤษฎีการศึกษา 

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา

รายวิชาที่ได้ทำการเพิ่มจะถูกจัดตามกลุ่มของประเภทรายวิชา ดังภาพที่ 14 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขรายวิชาที่ได้ทำการเพิ่มไปแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้า **เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา**

การลบรายวิชา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถลบรายวิชาที่ได้ทำการเพิ่มไปแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม 

เมื่อต้องการออกจากการแก้ไขและกลับสู่หน้า รายวิชาในหลักสูตร ให้คลิกที่ **ออกจากการแก้ไข**

> แก๊ไขรายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา | **ออกจากแก๊ไข**

รายวิชาทั้งหมด

วิชาพื้นฐาน

ED 501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา

แก้ไข au

ED 502 พื้นฐานการศึกษา

แก้ไข au

วิชาบังคับ

ED 511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้

แก้ไข au

ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอรายวิชาทั้งหมด

ในหน้า รายวิชาในหลักสูตร ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร โดยคลิกที่ชื่อรายวิชา จะปรากฏหน้าต่าง Pop up แสดงรายละเอียดของวิชา ดังภาพที่ 15 ซึ่งประกอบด้วย รหัสวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา (ภาษาไทย) ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

เมื่อต้องการปิดหน้าต่างให้คลิกที่ [close] ที่อยู่มุมขวาด้านบน

ด้านการจัดการหลักสูตร

> รายวิชาในหลักสูตร > แผนการศึกษา

> รายวิชาในหลักสูตร

วิชาพื้นฐาน

ED 501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา

ED 502 พื้นฐานการศึกษา

วิชาบังคับ

ED 511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้

ED 512 คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา

ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

สถิติและวิจัยทางการศึกษา [close]

**คำอธิบายรายวิชา**

**ED 501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-9)**  
**Statistics and Research in Education**

ความหมายของสถิติ ระบบสถิติของประเทศไทย ตัวแปรสุ่ม ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยและสัดส่วนของประชากรชุดเดียวและสองชุด การใช้สถิติในการวิจัย ประเด็นปัญหาสำคัญทางการศึกษา กระบวนการวิจัย การเขียนข้อเสนอ การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความหมายและการนำเสนอผลการวิจัย

แก้ไข

3(3-0-9)

3(3-0-9)

3(3-0-9)

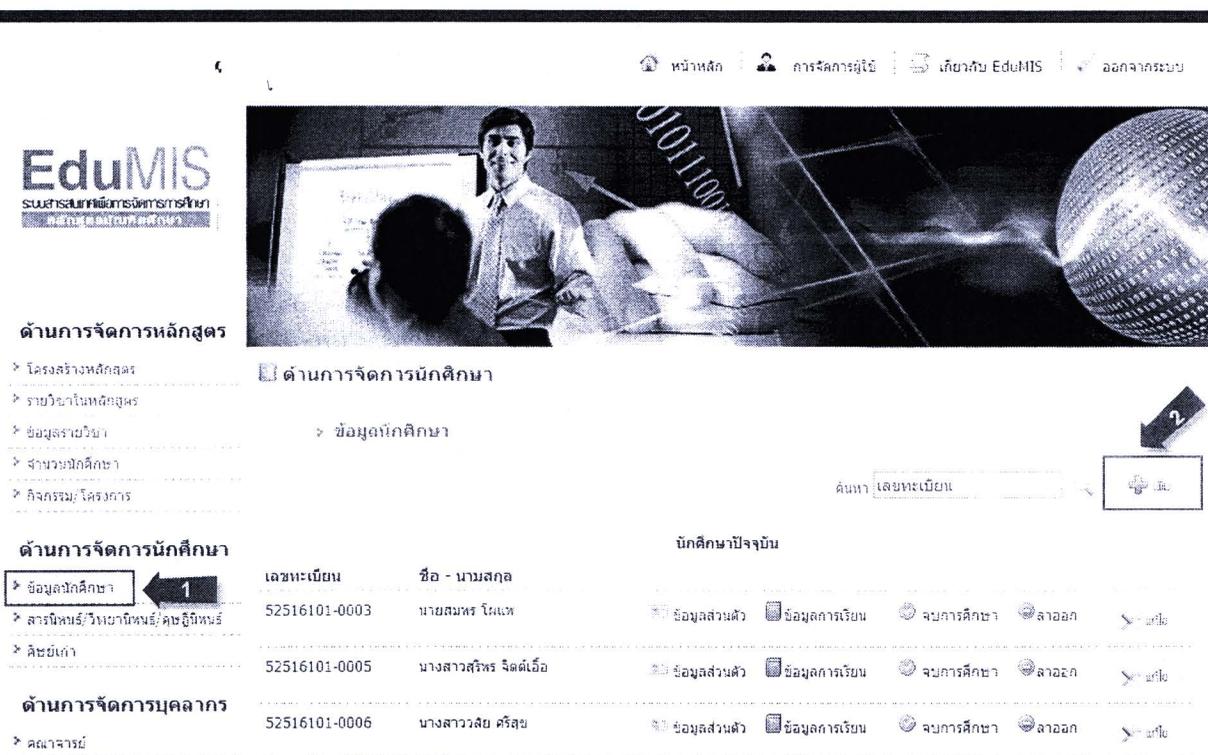
3(3-0-9)

3(3-0-9)

ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

2. **เมนูข้อมูลนักศึกษา** เป็นการบันทึกข้อมูลนักศึกษาลงในระบบ ซึ่งจะทำการบันทึกข้อมูลนักศึกษาตามปีการศึกษาที่เข้าศึกษา โดยรายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ปีที่เข้าศึกษา เลขทะเบียน ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษาที่ผ่านมา จบการศึกษาจากสถาบัน หลักสูตร/สาขาวิชาที่จบ วุฒิการศึกษาที่ได้รับ ปีที่จบการศึกษา เกรดเฉลี่ยที่ได้ ที่ทำงานปัจจุบัน ตำแหน่งงานปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล

วิธีการบันทึกข้อมูลนักศึกษา ให้คลิกที่ **เมนูข้อมูลนักศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลนักศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 16 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา**



**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- โครงการหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

- ข้อมูลนักศึกษา** (1)
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

**ด้านการจัดการบุคลากร**

- คณาจารย์

ค้นหา เลขทะเบียน

**นักศึกษาปัจจุบัน**

เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก
52516101-0003	นายสมพร โทเพ				
52516101-0005	นางสาวศรวิระ จิตต์เอื้อ				
52516101-0006	นางสาวสยิ คริสข				

ภาพที่ 16 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา** ให้เลือกปีการศึกษาจาก Drop Down list จากนั้นพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม

 **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 17

## ➢ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา :	2551
เลขทะเบียน :	51561-0013
ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวจินตนา ประสพพันธ์
วัน/เดือน/ปีเกิด :	31 มกราคม 25xx
ที่อยู่ปัจจุบัน :	110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ :	-
ระดับการศึกษาสูงสุด :	ปริญญาตรี
สถาบัน :	วิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
หลักสูตร/สาขาวิชา :	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกศิลปศึกษา
วุฒิที่ได้รับ :	กศ.บ.
ปีที่สำเร็จการศึกษา :	2540
เกรดเฉลี่ย :	2.81
ที่ทำงานปัจจุบัน :	แผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
ตำแหน่งงานปัจจุบัน :	หัวหน้าแผนก
โทรศัพท์ :	029547300 ต่อ 151
โทรศัพท์มือถือ :	081xxxxxxx
อีเมล :	jintana.par@dpu.ac.th



ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะกลับมาสู่หน้าจอ ข้อมูลนักศึกษา ซึ่งจะแสดงรายชื่อนักศึกษา เรียงลำดับตามเลขทะเบียนนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้บันทึกข้อมูลต้องการแก้ไขข้อมูลของนักศึกษา ให้คลิกที่ปุ่ม  ซึ่งอยู่ด้านหลัง รายชื่อของนักศึกษา ดังภาพที่ 18 เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

> ข้อมูลนักศึกษา

ค้นหา   

นักศึกษาปัจจุบัน

เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล					
52516101-0003	นายสมพร โผแผ					
52516101-0005	นางสาวสุรพร จิตต์เอื้อ					

ภาพที่ 18 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

3. เมนูคณาจารย์ เป็นการบันทึกข้อมูลคณาจารย์ลงในระบบ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย การกำหนด ประเภทคณาจารย์ รหัสบุคลากร ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งการบริหาร ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมลล์

วิธีการบันทึกข้อมูลคณาจารย์ ให้คลิกที่ เมนูคณาจารย์ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ข้อมูลคณาจารย์ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 19 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงการหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่

ข้อมูลคณาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อ	สถานะ	ข้อมูลการสอน	สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
491019	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สิงหรัตน์	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน	สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
511012	รองศาสตราจารย์ ดร.อภัย นฤประเสริฐ	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน	สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
511103	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน	สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
410910	รองศาสตราจารย์ ดร.สรชัย ทิศาสมบัติ	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน	สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
511011	ดร.พิณสุดา สิริรังศรี	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน	สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
350582	ดร.สนธิ ศาสตราสาร	ดูข้อมูล	ข้อมูลการสอน	สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอข้อมูลคณาจารย์

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์ ให้ทำการเพิ่มประเภทคณาจารย์ก่อน โดยคลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์ จากนั้นพิมพ์ชื่อประเภทที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 20 รายการประเภทคณาจารย์ที่เพิ่มใหม่จะแสดงในส่วนของประเภทคณาจารย์ทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์

คณาจารย์ทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์** | เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์ | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์

เพิ่มประเภท :  

ประเภทคณาจารย์ทั้งหมด

อาจารย์ประจำหลักสูตร		
อาจารย์ประจำร่วมสอน		

ภาพที่ 20 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์

เมื่อเพิ่มประเภทคณาจารย์เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเพิ่มคณาจารย์โดยคลิกที่ **เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์** จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์ จากนั้นให้คลิกเลือกประเภทคณาจารย์ จาก Drop Down list จากนั้นพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 21

> **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์**

คณาจารย์ทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์** | **เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์** | ออกจากการแก้ไข  
เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์

ประเภทคณาจารย์ :

อาจารย์ประจำหลักสูตร

รหัสบุคลากร :

511103

ชื่อ - นามสกุล :

รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว

ตำแหน่งทางวิชาการ :

รองศาสตราจารย์

ตำแหน่งบริหาร :

ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบั

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่ทำงาน :

สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
อาคาร 6 ชั้น 16  
รังสิต

โทรศัพท์บ้าน :

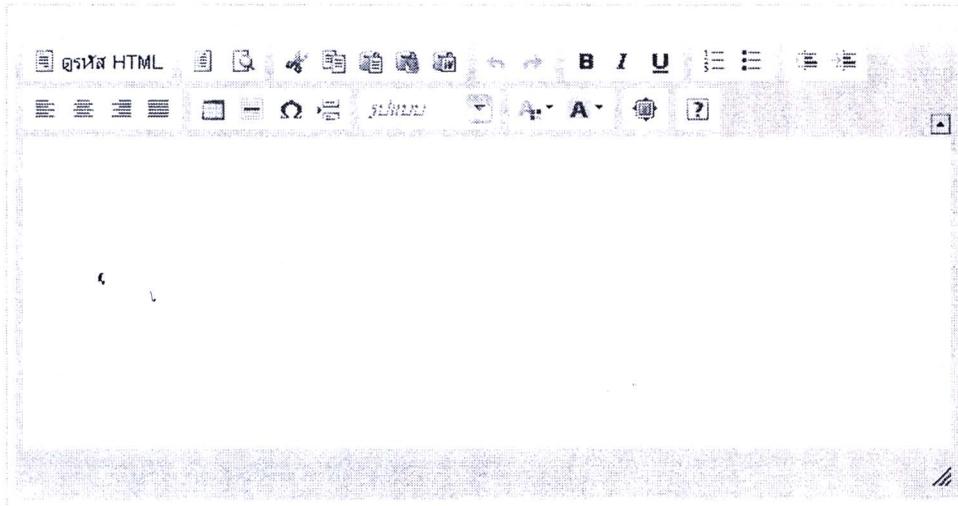
โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

ภาพที่ 21 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์

สำหรับการบันทึกข้อมูล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิชาการ การบริการวิชาการแก่สังคม และการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จะมีกรอบข้อความที่มีเครื่องมือ (Editor Tool) ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลสามารถปรับแต่งข้อความได้ ดังภาพที่ 22

ประวัติการศึกษา :



ภาพที่ 22 แสดงกรอบข้อความที่มีเครื่องมือปรับแต่งข้อความ

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล จะกลับมาสู่หน้าคณาจารย์ทั้งหมด

ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลคณาจารย์ที่ได้ทำการเพิ่มไปแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับสู่หน้า เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์

การลบรายชื่อคณาจารย์ ผู้บันทึกข้อมูลสามารถลบรายชื่อคณาจารย์ที่ได้ทำการเพิ่มไปแล้ว โดยคลิกที่ปุ่ม 

เมื่อต้องการออกจากการแก้ไขและกลับสู่หน้า ข้อมูลคณาจารย์ ให้คลิกที่ **ออกจากการแก้ไข**

## &gt; เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์

คณาจารย์ทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์ | เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์ | **ออกจากกรแก้ไข**

## คณาจารย์ทั้งหมด

## อาจารย์ประจำหลักสูตร

491019 ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์

511012 รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอกคณาจารย์ทั้งหมด



---

## ส่วนที่ 3

# การบันทึกข้อมูลทั่วไป

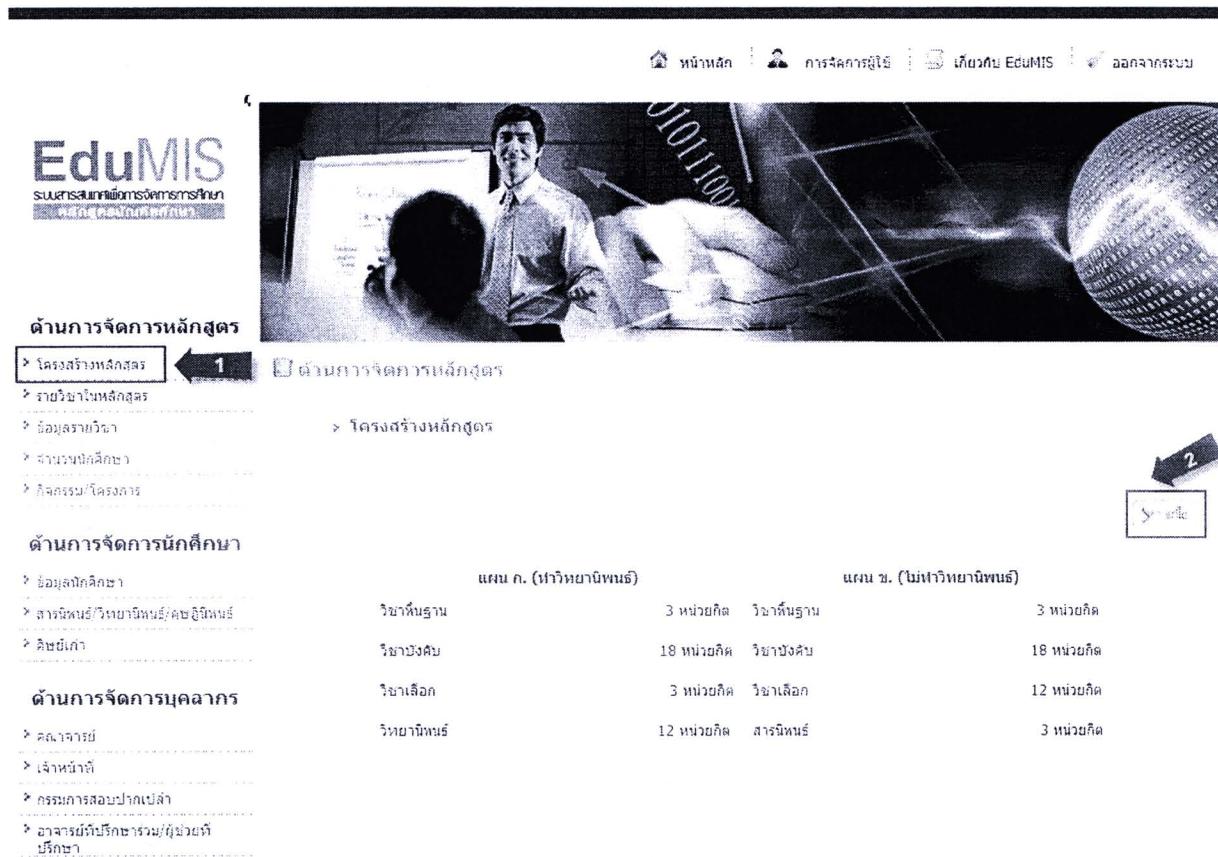
---

## 1. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการหลักสูตร

ด้านการจัดการหลักสูตรมีเมนูย่อย 5 เมนู คือ เมนูโครงสร้างหลักสูตร เมนูรายวิชาในหลักสูตร เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา และเมนูกิจกรรม/โครงการ

### 1.1 เมนูโครงสร้างหลักสูตร เป็นการบันทึกข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

วิธีการบันทึกข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ให้คลิกเลือกที่ เมนูโครงสร้างหลักสูตร เพื่อเข้าสู่หน้าจอโครงสร้างหลักสูตร จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 24 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร



หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
บัณฑิตศึกษา

**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- โครงสร้างหลักสูตร **1**
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรมโครงการ

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

**ด้านการจัดการบุคลากร**

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

	แผน ก. (มหาวิทยาลัย)	แผน ข. (ไม่พำนัก)
วิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต

**2**

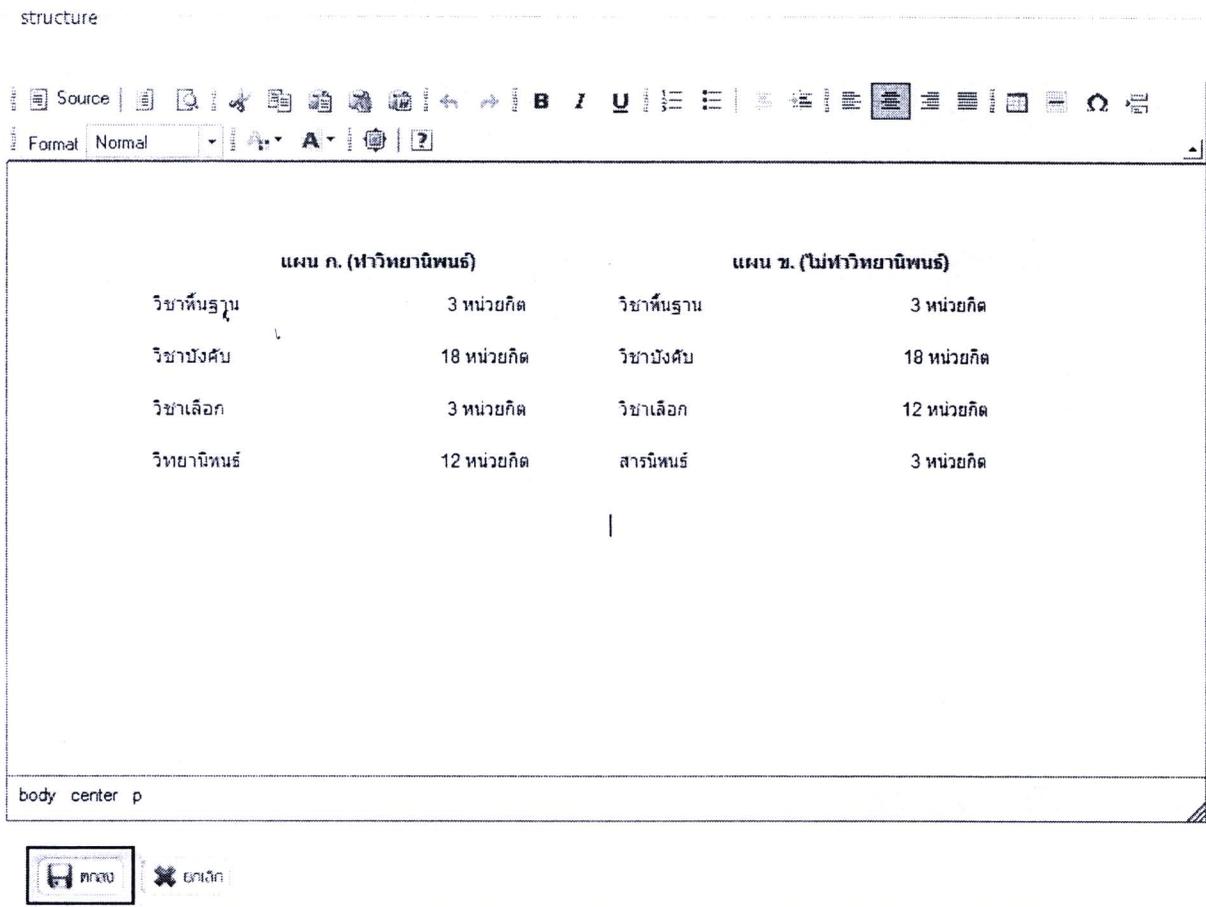
Save

ภาพที่ 24 แสดงหน้าจอโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร ระบบได้เตรียมตารางไว้ให้ดังภาพที่ 25 ให้ผู้บันทึกข้อมูลพิมพ์โครงสร้างหลักสูตรตามแผนการศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

> แก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

structure



	แผน ก. (มหาวิทยาลัยพนม)		แผน ข. (ไม่มหาวิทยาลัยพนม)	
วิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	วิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	
วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	วิชาบังคับ	18 หน่วยกิต	
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต	วิชาเลือก	12 หน่วยกิต	
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	สารนิพนธ์	3 หน่วยกิต	

body center p

ภาพที่ 25 แสดงหน้าจอแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1.2 เมนูรายวิชาในหลักสูตร เป็นการบันทึกข้อมูลรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตร และการบันทึกข้อมูลแผนการศึกษา ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ รายวิชาในหลักสูตร และแผนการศึกษา ดังภาพที่ 26 สำหรับการบันทึกข้อมูลรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตรได้อธิบายไว้แล้วในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ดังนั้นในส่วนนี้จึงขอแนะนำเสนอเฉพาะการบันทึกข้อมูลแผนการศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

## EduMIS

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารศึกษา  
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายงานวิชาในหลักสูตร**
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

### ด้านการจัดการหลักสูตร

- รายงานวิชาในหลักสูตร
- แผนการศึกษา

ภาพที่ 26 แสดงหน้าจอรายงานวิชาในหลักสูตร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเมนูรายงานวิชาในหลักสูตรให้คลิกเลือก แผนการศึกษา จะเข้าสู่หน้าจอแผนการศึกษา ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 27 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขแผนการศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

## EduMIS

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารศึกษา  
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

### ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายงานวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

### ด้านการจัดการหลักสูตร

- รายงานวิชาในหลักสูตร > **แผนการศึกษา**

[แก้ไข](#)

### ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ปี 1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
ED502* พื้นฐานการศึกษา	3 หน่วยกิต	ED501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้	3 หน่วยกิต	ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต	ED516 สัมมนาการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ	3 หน่วยกิต		

ภาพที่ 27 แสดงหน้าจอแผนการศึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขแผนการศึกษา ดังภาพที่ 28 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกข้อมูลแผนการเรียนตามที่กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาตลอดหลักสูตร ในกรณีที่ใช้เวลาการศึกษามากกว่า 2 ปี ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเพิ่มตารางได้ โดยใช้เครื่องมือปรับแต่งและแก้ไขข้อความที่เตรียมให้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล

➢ แก้ไขแผนการศึกษา

education

Source |                                               

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะกลับมาที่หน้าจอ แผนการศึกษา ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถ  
สลับหน้าจอระหว่าง รายวิชาในหลักสูตร และ แผนการศึกษา จากเมนูด้านบน ดังภาพที่ 29

☐ ด้านการจัดการหลักสูตร

> รายวิชาในหลักสูตร > แผนการศึกษา

> แผนการศึกษา

แก้ไข

ปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

ED502\* พื้นฐานการศึกษา  
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้  
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา  
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ

3 หน่วยกิต  
3 หน่วยกิต  
3 หน่วยกิต  
3 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

ED501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา  
ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา  
ED516 สมมนาการจัดการการศึกษา

3 หน่วยกิต  
3 หน่วยกิต  
3 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

ED512 คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต

แผน ก.  
ED799 วิทยานิพนธ์  
กิต  
EDxxx วิชาเลือก  
กิต

3 หน่วย  
3 หน่วย

แผน ข.  
EDxxx วิชาเลือก 2 รายวิชา  
กิต

6 หน่วย

ภาคเรียนที่ 2

แผน ก.  
ED516 วิทยานิพนธ์  
กิต

9 หน่วย

แผน ข.  
ED702 สารนิพนธ์  
กิต

3 หน่วย

EDxxx วิชาเลือก 2 รายวิชา  
กิต

6 หน่วย

ภาพที่ 29 แสดงเมนูย่อยรายวิชาในหลักสูตรและแผนการศึกษา

1.3 เมนูข้อมูลรายวิชา เป็นการบันทึกข้อมูลของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา รายละเอียดประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชาที่เปิด อาจารย์ผู้สอน รายชื่อนักศึกษาที่เรียน ไฟล์ประมวลการสอน ไฟล์ข้อสอบ และไฟล์เอกสารประกอบการสอน

วิธีการบันทึกข้อมูลให้คลิกเลือก เมนูข้อมูลรายวิชา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เมื่กดภาพที่ 30 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขข้อมูลรายวิชา



หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศจัดการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา** ← 1
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด

เลือกปีการศึกษา ▼

ภาคการศึกษาที่ 1/2553

**ชั้นปีที่ 1**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินธวา คามดิษฐ์	รายวิชา
ED 502	พื้นฐานการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินธวา คามดิษฐ์	รายวิชา

ปุ่ม:  เมื่กดภาพที่ 30

ภาพที่ 30 แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **แก้ไขข้อมูลรายวิชา** ให้ทำการเพิ่มภาคการศึกษาก่อน โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา** จากนั้นพิมพ์ภาคการศึกษาที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 31 ภาคการศึกษาที่เพิ่มใหม่จะถูกแสดงในส่วนรายการทั้งหมดด้านล่าง

> **แก้ไขข้อมูลรายวิชา**

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา** | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

ภาคการศึกษา :   

รายการทั้งหมด

ภาคการศึกษาที่ 1  

ภาพที่ 31 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา

เมื่อเพิ่มภาคการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้ทำการเพิ่มชั้นปี โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี** จากนั้นพิมพ์ชั้นปีที่ต้องการเพิ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 32 ชั้นปีที่เพิ่มใหม่จะถูกแสดงในส่วนรายการทั้งหมดด้านล่าง

> **แก้ไขข้อมูลรายวิชา**

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | **เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี** | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

ชั้นปีที่ :   

รายการทั้งหมด

ชั้นปีที่ 1  

ภาพที่ 32 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขชั้นปี

เมื่อเพิ่มชั้นปีแล้วให้ทำการเพิ่มข้อมูลรายวิชา โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา** และทำการเพิ่มข้อมูลต่างๆ ดังภาพที่ 33

> แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา** | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา

ปีการศึกษา : 2553 **2**

ภาคการศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 1 **3**

ชั้นปี : ชั้นปีที่ 1 **4**

รายวิชา : ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา **5**

อาจารย์ : รองศาสตราจารย์ ดร.กมล หองขาว **6**

ประมวลการสอน : D:\07\_งานพัฒนาแผนก\Bler Browse... **7**

ข้อสอบ : Browse... **8**

ห้องเรียน : 7203 **9**

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 33 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายละเอียดการเพิ่มข้อมูลรายวิชามีดังนี้

หมายเลข 2 ปีการศึกษา ให้เลือกปีการศึกษาจาก Drop Down list ซึ่งระบบกำหนดมาให้

หมายเลข 3 ภาคการศึกษา ให้เลือกภาคการศึกษาจาก Drop Down list ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการเพิ่มเมื่อขั้นตอนเพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา

หมายเลข 4 ชั้นปี ให้เลือกชั้นปีจาก Drop Down list ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการเพิ่มเมื่อขั้นตอนเพิ่ม/แก้ไขชั้นปี

หมายเลข 5 รายวิชา ให้เลือกรายวิชาจาก Drop Down list ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการเพิ่มจากเมนูรายวิชาในหลักสูตร

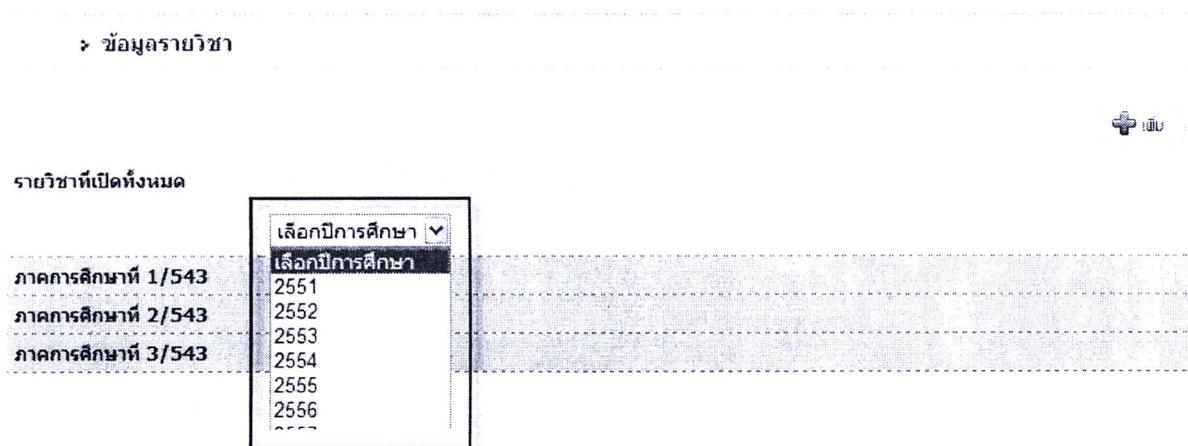
หมายเลข 6 อาจารย์ ให้เลือกรายวิชาจาก Drop Down list ซึ่งผู้บันทึกข้อมูลได้ทำการเพิ่มจากเมนู  
คณาจารย์

หมายเลข 7 ประมวลการสอน ผู้บันทึกข้อมูลจะต้องทำการอัปโหลดไฟล์ โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถอัปโหลดไฟล์ใหม่แทนที่ไฟล์เดิมได้ หรือ  
ในกรณีที่ยังไม่ต้องการอัปโหลดไฟล์ก็สามารถทำการเพิ่มในภายหลังได้

หมายเลข 8 ข้อสอบ ผู้บันทึกข้อมูลต้องทำการอัปโหลดไฟล์ เช่นเดียวกับประมวลการสอน

หมายเลข 9 ห้องเรียน ให้ผู้บันทึกข้อมูลทำการพิมพ์หมายเลขห้องเรียน

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  จะกลับมาสู่หน้าจอ ข้อมูลรายวิชา ให้  
เลือกปีการศึกษา จาก Drop Down list เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลรายวิชาที่ได้ทำการเพิ่มไว้ ดังภาพที่ 34



ภาพที่ 34 แสดงการเลือกปีการศึกษาเพื่อดูข้อมูลรายวิชา

เมื่อเลือกปีการศึกษาแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น โดยแบ่งตามภาคการศึกษา และชั้นปี ดังภาพที่ 35 ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถคลิกที่  รายชื่อ เพื่อดูรายชื่อนักศึกษาที่เรียนในวิชา (ผู้บันทึกข้อมูลจะต้องทำการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาก่อน ศึกษาวิธีการเพิ่มรายชื่อนักศึกษาได้ในหัวข้อถัดไป) หรือคลิกที่  ประมวลการสอน เพื่อดาวน์โหลดประมวลการสอน คลิกที่  ข้อสอบ เพื่อดาวน์โหลดข้อสอบ และคลิกที่  เอกสารประกอบการสอน เพื่อดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม  แก้ไข หรือต้องการลบรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม  ลบ ซึ่งอยู่ด้านล่าง

#### รายวิชาที่เปิดทั้งหมด

		เลือกปีการศึกษา	
ภาคการศึกษาที่ 1/2553			
ชั้นปีที่ 1			
ED 502	พื้นฐานการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันธรวา คามดิษฐ์	 รายชื่อ  ประมวลการสอน  เอกสารประกอบการสอน  ข้อสอบ
			 แก้ไข  ลบ
ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว	 รายชื่อ  ประมวลการสอน  เอกสารประกอบการสอน  ข้อสอบ
			 แก้ไข  ลบ
ED 511	การศึกษาในสังคมการเรียนรู้	รองศาสตราจารย์ ดร. วลัย บุญประเสริฐ	 รายชื่อ  ประมวลการสอน  เอกสารประกอบการสอน  ข้อสอบ
			 แก้ไข  ลบ

ภาพที่ 35 แสดงหน้าจอรายวิชาที่เปิดทั้งหมด

วิธีการเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักศึกษา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปในรายวิชาที่เปิดสอน โดยคลิกที่  รายชื่อ ดังภาพที่ 36

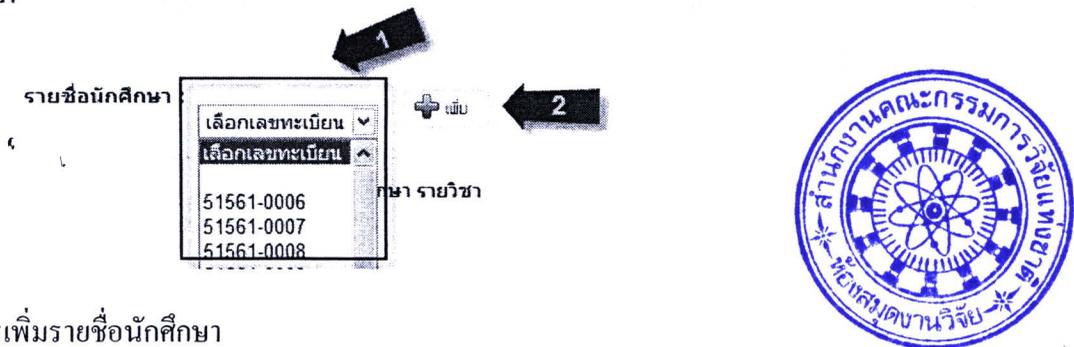
ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว	 รายชื่อ  ประมวลการสอน  เอกสารประกอบการสอน  ข้อสอบ
			 แก้ไข  ลบ

ภาพที่ 36 แสดงการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา

จะเข้าสู่หน้าจอ แก้ไขข้อมูลรายวิชา ในส่วนของเพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักศึกษา ให้เลือกเลขทะเบียน นักศึกษาจาก Drop Down list ซึ่งได้ทำการเพิ่มไว้แล้ว ในขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลนักศึกษา (สามารถดูขั้นตอนได้ใน ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ภาพที่ 37

#### > แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข  
เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักศึกษา



ภาพที่ 37 แสดงการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา

เลขทะเบียนนักศึกษาที่ถูกเลือกจะปรากฏด้านล่าง ดังภาพที่ 38 ซึ่งการเพิ่มรายชื่อนักศึกษานี้จะ สามารถเพิ่มได้ที่ละคน ในกรณีที่เพิ่มรายชื่อผิด สามารถลบรายชื่อนักศึกษาได้โดยการคลิกที่ [remove]

#### > แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข  
เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักศึกษา

รายชื่อนักศึกษา :  

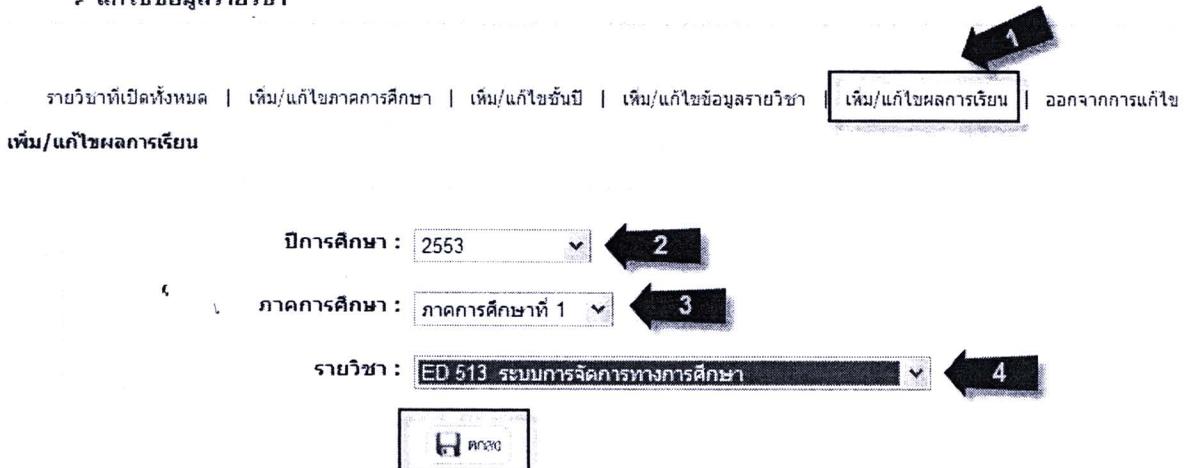
รายชื่อนักศึกษา รายวิชา ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

51561-0013	นางสาวจินตนา ประสิทธิ์	[remove]
51561-0002	นายสุรชัย บุรีตัน	[remove]
51561-0003	นางมีทมนต์ ถึงสุข	[remove]
51561-0004	นายปราโมทย์ ถึงสุข	[remove]
51561-0005	นางสาวนันทน์กมล จินาบุรุษ	[remove]

ภาพที่ 38 แสดงการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา

วิธีการเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน เมื่อจบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถกรอกผลการเรียนของนักศึกษา โดยเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลรายวิชา จากนั้นคลิกเลือก เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน ดังภาพที่ 39

➢ แก้ไขข้อมูลรายวิชา



รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | **เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

ปีการศึกษา : 2553

ภาคการศึกษา : ภาคการศึกษาที่ 1

รายวิชา : ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

ตกลง

ภาพที่ 39 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

รายละเอียดการเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียนมีดังนี้

หมายเลข 2 เลือกปีการศึกษา ให้บันทึกข้อมูลเลือกปีการศึกษาของรายวิชาที่ต้องการกรอกผลการเรียน

หมายเลข 3 เลือกภาคการศึกษา ให้บันทึกข้อมูลเลือกภาคการศึกษาของรายวิชาที่ต้องการกรอกผลการเรียน

หมายเลข 4 เลือกรายวิชา ให้บันทึกข้อมูลเลือกรายวิชาที่ต้องการกรอกผลการเรียน

เมื่อเลือกปีการศึกษา ภาคการศึกษา และรายวิชาที่จะเพิ่มผลการเรียนเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม



จะปรากฏรายวิชาที่ได้ทำการเลือกพร้อมกับรายชื่อนักศึกษาที่เรียนในวิชานั้น ให้กรอกผลการเรียนในช่องด้านหลังรายชื่อ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อมูล** ซึ่งผลการเรียนจะแสดงใน **เมนูข้อมูลนักศึกษา** (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา)

#### > แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551

ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

รายชื่อนักศึกษา	ผลการเรียน
51561-0002 นายสรชัย ขูร์ดณั	A
51561-0003 นางปัทมณี ถึงสุข	B+
51561-0004 นายปราโมทย์ ถึงสุข	B
51561-0005 นางสาวนันทน์กมล จินานุรักษ์	B
51561-0013 นางสาวจินดนา ปรสิพันธ์	B

**ส่งข้อมูล**

ภาพที่ 40 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

วิธีเพิ่มเอกสารประกอบการสอน คลิกที่ปุ่ม  เอกสารประกอบการสอน จะเข้าสู่หน้าจอเอกสารประกอบการสอน ดังภาพที่ 41 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มเอกสารประกอบการสอน

#### > ข้อมูลรายวิชา



**เอกสารประกอบการสอน**

**ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา**

รองศาสตราจารย์ ดร.กสิลา ทองขาว

ครั้งที่ 3 หลักสูตรบริหารบัณฑิตในการจัดการศึกษา / 1283763564\_3\_หลักสูตรบริหารบัณฑิตในการจัดการการศึกษา.docx  ดาวน์โหลดไฟล์

 ยกเลิก  ลบ

ภาพที่ 41 แสดงการเพิ่มเอกสารประกอบการสอน

จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขเอกสารประกอบการสอน ให้กรอกชื่อไฟล์ และทำการอัปโหลดไฟล์โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ใงภาพที่ 42

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารประกอบการสอน

ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา  
รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

ชื่อไฟล์:

ไฟล์: D:\07\_งานพัฒนาแผนก\Bler

ภาพที่ 42 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขเอกสารประกอบการสอน

การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน ให้คลิกที่ปุ่ม  ใงภาพที่ 43

เอกสารประกอบการสอน

ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

ครั้งที่ 3 หลักสูตรมาติบาลในการจัดการศึกษา / 1283763564\_3\_หลักสูตรมาติบาลในการจัดการการศึกษา.docx

ครั้งที่ 4 ระบบการศึกษาไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน / 1283764284\_4\_ระบบการจัดการศึกษาไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน.docx

ภาพที่ 43 แสดงการดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสอน

1.4 เมนูจำนวนนักศึกษา จะแสดงจำนวนนักศึกษาปัจจุบันและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยจำนวนนักศึกษาปัจจุบันระบบจะทำการนับจำนวนนักศึกษาตามรายปีที่ได้ทำการบันทึกใน **เมนูข้อมูลนักศึกษา** (สามารถดูขั้นตอนได้ในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น) ส่วนจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระบบจะทำการนับจำนวนจากการอนุมัติการจบการศึกษา (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา) ผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูรายชื่อนักศึกษาปัจจุบัน โดยคลิกเลือก  หรือ ต้องการดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาให้คลิกเลือก  ดังภาพที่ 44 ซึ่งไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะเป็นไฟล์นามสกุล .xls หรือถ้าต้องการดูรายชื่อนักศึกษาเก่าให้คลิกเลือก  และถ้าต้องการดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาเก่าให้คลิกเลือก

The screenshot shows the EduMIS web application interface. The main content area displays the 'จำนวนนักศึกษา' (Number of Students) menu item, which is highlighted. Below this, there is a table showing the number of students for different academic years and programs. The table is organized into two main sections: 'จำนวนนักศึกษา' (Number of Students) and 'จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา' (Number of Graduates).

จำนวนนักศึกษา		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	
ปีการศึกษา 2552	16	รายชื่อนักศึกษา	ดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษา
		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	
ปีการศึกษา 2554	1	รายชื่อศิษย์เก่า	ดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษา
ปีการศึกษา 2553	2	รายชื่อศิษย์เก่า	ดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษา

ภาพที่ 44 แสดงหน้าจอเมนูจำนวนนักศึกษา

1.5 เมนูกิจกรรม/โครงการ เป็นการบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่หลักสูตรจัดขึ้น รายละเอียดการบันทึกประกอบด้วย ปีการศึกษาที่จัด ชื่อกิจกรรม/โครงการ สถานที่จัด งบประมาณที่ใช้ และไฟล์รายละเอียดโครงการ

วิธีการบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้คลิกเลือก เมนูกิจกรรม/โครงการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 45 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

หน้าหลัก | การตั้งค่าผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศจัดการบริหาร  
บัณฑิตศึกษา

**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ**

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

**กิจกรรม/โครงการ**

ปีการศึกษา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	ไฟล์
2551	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552	ห้องประชุม 5-2	35000	1269973355_Doc1.doc

1

ภาพที่ 45 แสดงหน้าจอเมนูกิจกรรม/โครงการ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ** ให้เลือกปีการศึกษาจาก Drop Down list ให้ทำการพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 46 ซึ่งในการเพิ่มกิจกรรมโครงการนี้ระบบจะบังคับให้อัพโหลดไฟล์โครงการจึงจะทำการบันทึกข้อมูลได้

• เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

ปีการศึกษา  1

ชื่อกิจกรรม/โครงการ  2

สถานที่จัด  3

งบประมาณที่ใช้  4

ชื่อไฟล์โครงการ  5

ไฟล์โครงการ  6

ภาพที่ 46 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

การแก้ไขข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 47 จะกลับไปหน้าจอ เพิ่ม/

แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

> กิจกรรม/โครงการ

ปีการศึกษา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	ไฟล์	
2551	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552	ห้องประชุม 5-2	35000	13_3_10	
2552	สัมมนาการจัดการการศึกษา	ห้องประชุม 6-1	30,000	รายงานการมีผลการสัมมนา	
2552	Open House 2552	สาขาการจัดการการศึกษา	20,000	START BLOCK	
2553	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2553	ห้องประชุมสจจฯ 1	30,000	29_april_53	
2553	สัมมนาสาขาการจัดการการศึกษา	ห้องประชุมทวี นฤเขต	10,000	โครงการสัมมนาสาขาการจัดการการศึกษา	

ภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการแก้ไขกิจกรรม/โครงการ

## 2. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา

ด้านการจัดการนักศึกษามีเมนูย่อย 3 เมนู คือ เมนูข้อมูลนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า

**2.1 เมนูข้อมูลนักศึกษา** การเพิ่มข้อมูลนักศึกษาได้นำเสนอไว้แล้วในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในหน้าจอ ข้อมูลนักศึกษา จะแสดงรายชื่อนักศึกษาเรียงตามเลขทะเบียน ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถค้นหานักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือค้นหาตามปีที่เข้าศึกษา โดยพิมพ์เลขทะเบียนในช่องค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 48

**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา  
บัณฑิตศึกษา

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

ข้อมูลนักศึกษา

ค้นหา เลขทะเบียน

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

นักศึกษาปัจจุบัน

เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	แก้ไข
52516101-0003	นายสมพร โนนแพ	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	แก้ไข
52516101-0005	นางสาวสุรพร จิตต์เอื้อ	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	แก้ไข
52516101-0006	นางสาวสวย คริสข	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	แก้ไข

**ด้านการจัดการบุคลากร**

- บุคลากร

ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการค้นหานักศึกษา

วิธีการดูข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาโดยคลิกเลือก ข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ 49

51561-0013 นางสาวจินตนา ปรีสหันธ์

ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการเรียน จบการศึกษา ลาออก แก้ไข

ภาพที่ 49 แสดงการดูข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลนักศึกษา ดังภาพที่ 50 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลของนักศึกษาได้ โดยคลิกที่ปุ่ม  เมื่อต้องการกลับสู่หน้าเดิมให้คลิกที่ปุ่ม 

## ข้อมูลส่วนตัว

เลขทะเบียน :	51561-0013	ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวจินตนา ประสพันธ์
วัน/เดือน/ปีเกิด :	31 มกราคม 25xx	สถาบัน :	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ที่อยู่ปัจจุบัน :	110/1-4 ถนนประชาชื่น หลังกสิ กรุงเทพฯ 10210	วุฒิที่ได้รับ :	กศ.บ.
ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ :	-	เกรดเฉลี่ย :	2.81
ระดับการศึกษาสูงสุด :	ปริญญาตรี	ปีสำเร็จการศึกษา :	2540
หลักสูตร/สาขาวิชา :	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกศิลปศึกษา	ที่ทำงานปัจจุบัน :	แผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
โทรศัพท์ :	029547300 ต่อ 151	มือถือ :	081XXXXXXX
อีเมล :	jintana.par@dpu.ac.th	สถานภาพ :	นักศึกษาปัจจุบัน



ภาพที่ 50 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

วิธีการดูข้อมูลการเรียน ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูข้อมูลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยคลิกเลือก  ข้อมูลการเรียน ดังภาพที่ 51

51561-0013      นางสาวจินตนา ประสพันธ์       ข้อมูลส่วนตัว       ข้อมูลการเรียน       จบการศึกษา       ลากออก      

ภาพที่ 51 แสดงการเข้าดูข้อมูลการเรียน

จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลการเรียน โดยจะแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว และผลการเรียนของนักศึกษา เป็นรายบุคคล ดังภาพที่ 52

➢ ข้อมูลนักศึกษา

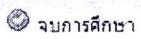
ค้นหา เลขทะเบียน

#### ข้อมูลการเรียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว	ผลการเรียน
ED 501 สถิติและวิจัยทางการศึกษา	A
ED 512 คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	A
ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา	B
ED 634 การฝึกงานประเมินคุณภาพการศึกษา	-

ภาพที่ 52 แสดงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

วิธีการอนุมัติการจบการศึกษา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเปลี่ยนสถานะของนักศึกษาจากนักศึกษาปัจจุบัน เป็นจบการศึกษา โดยให้คลิกเลือก  ดังภาพที่ 53

51561-0013 นางสาวจินตนา ปริลพันธ์     

ภาพที่ 53 แสดงการเปลี่ยนสถานะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการจบการศึกษา ดังภาพที่ 54 ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการจบการศึกษา จะเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า



ภาพที่ 54 แสดงการยืนยันการจบการศึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า ดังภาพที่ 55 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา ให้ผู้บันทึกข้อมูลพิมพ์ปีที่สำเร็จการศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  รายชื่อนักศึกษาจะถูกย้ายเข้าไปอยู่ในเมนูข้อมูลศิษย์เก่า ดังภาพที่ 56

๖ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า

ปีการศึกษา :	2551	
เลขทะเบียน :	51561-0013	
ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวจินตนา ประสพพันธ์	
วัน/เดือน/ปีเกิด :	31 มกราคม 25xx	
ที่อยู่ปัจจุบัน :	110/1-4 ถนนประชาชื่น หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210	
ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ :	-	
ประวัติการศึกษา :	ปริญญาตรี	
สถาบัน :	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	
หลักสูตร/สาขาวิชา :	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกศิลปศึกษา	
วุฒิที่ได้รับ :	กศ.บ.	
ปีที่จบ :	2540	
ปีที่สำเร็จการศึกษา :	2553	*จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
เกรดเฉลี่ย :	2.81	
ที่ทำงานปัจจุบัน :	แผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	
ตำแหน่งงานปัจจุบัน :	หัวหน้าแผนก	
โทรศัพท์ :	029547300 ต่อ 151	
โทรศัพท์มือถือ :	081XXXXXXX	
อีเมล :	jintana.par@dpu.ac.th	

ภาพที่ 55 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า

> ข้อมูลศิษย์เก่า

ค้นหา

ศิษย์เก่า

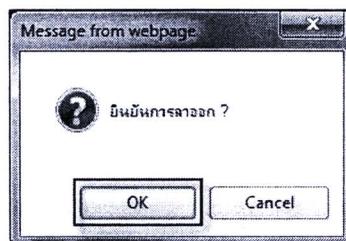
เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	
51561-0013	นางสาวจินตนา ปรสพันธ์	ดูข้อมูล
51561-0001	นายสถาพร เดชศิริ	ดูข้อมูล
51561-0002	นายสุรชัย บุรีตัน	ดูข้อมูล

ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอข้อมูลศิษย์เก่า

วิธีการลบรายชื่อนักศึกษาออกจากระบบ ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเปลี่ยนสถานะของนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษาลาออกระหว่างการศึกษาก็คลิกเลือก ดังภาพที่ 57 จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการลาออก ดังภาพที่ 58 ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลาออก รายชื่อนักศึกษาจะถูกลบออกจากรายการนักศึกษา

51561-0013    นางสาวจินตนา ปรสพันธ์    ข้อมูลส่วนตัว    ข้อมูลการเรียน    จบการศึกษา    ลาออก    ลบไป

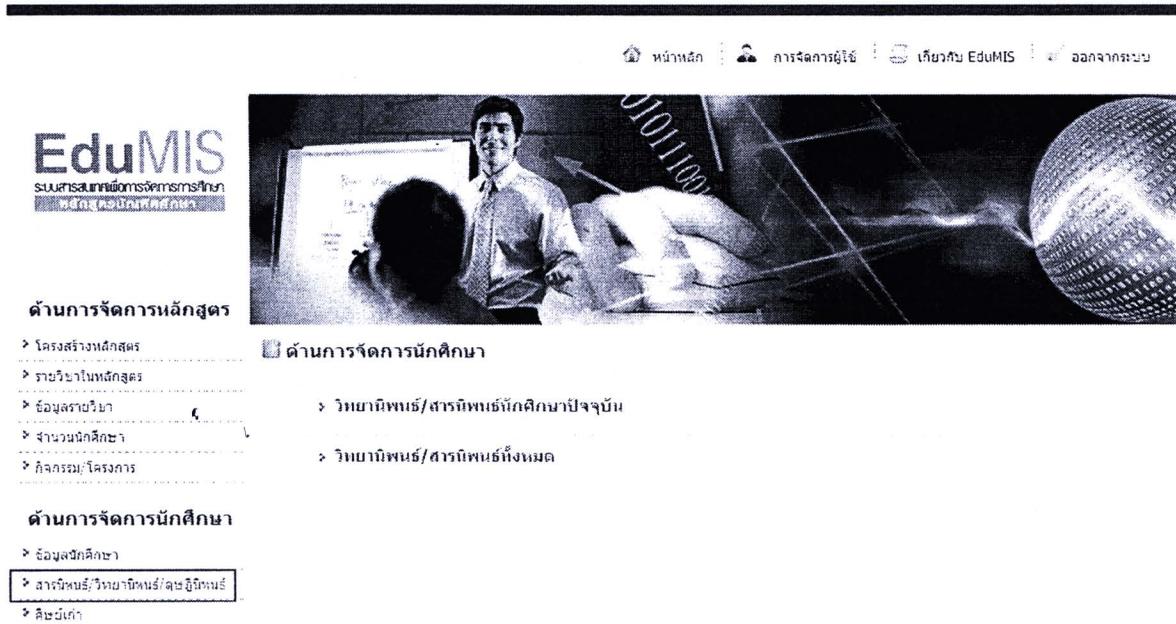
ภาพที่ 57 แสดงการเปลี่ยนสถานะเป็นลาออก



ภาพที่ 58 แสดงการยืนยันการลาออก

**2.2 เมฆุสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์** เป็นการบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ โดยแบ่งออกเป็นข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ทั้งหมด รายละเอียดการบันทึก ประกอบด้วย ปีการศึกษาที่นักศึกษาเริ่มทำข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ ประเภท ชื่อหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และการรายงานความก้าวหน้า

วิธีการบันทึกข้อมูลข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ จะประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน และวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ดังภาพที่ 59



ภาพที่ 59 แสดงหน้าจอเมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์

วิธีการเพิ่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน ให้คลิกเลือก วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน จะเข้าสู่หน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อดังภาพที่ 60 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

> วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

	
<b>&gt;&gt; วิทยานิพนธ์</b>	
เลขทะเบียน :	51561-0013 นางสาวจินดา ปรสพันธ์
ชื่อหัวข้อภาษาไทย :	การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ :	A Development Prototype of Education Management Information System for Postgraduate programs
อาจารย์ที่ปรึกษา :	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว
อาจารย์ที่ปรึกษารวม :	อาจารย์ ดร. อรวรรณ อิมสมบัติ,
ความก้าวหน้า :	สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ /
อนุมัติการสอบ 	

ภาพที่ 60 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน ให้ทำการเพิ่มข้อมูลต่างๆ ดังภาพ

ที่ 61

> เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา : 2552 

ประเภท :  วิทยานิพนธ์  สารนิพนธ์ 

เลขทะเบียน : 51561-0013 

ชื่อหัวข้อภาษาไทย : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา 

ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ : A Development Prototype of Education Management I 

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว 

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : อาจารย์ ดร. อรรรณ อัมสมบัติ 

ความก้าวหน้า : สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 

ภาพที่ 61 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

รายละเอียดการเพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน มีดังนี้

หมายเลข 1 เลือกปีการศึกษา

หมายเลข 2 เลือกประเภท

หมายเลข 3 เลือกนักศึกษาจากเลขทะเบียน

หมายเลข 4 กรอกชื่อหัวข้อภาษาไทย

หมายเลข 5 กรอกชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ

หมายเลข 6 เลือกอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเลข 7 เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยจะต้องทำการเพิ่มรายชื่ออาจารย์ปรึกษาร่วมก่อนที่เมนู

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา ในกรณีที่ม้อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า 1 คน ให้คลิกที่ปุ่ม

หมายเลข 8 ความก้าวหน้า ให้พิมพ์ข้อมูลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

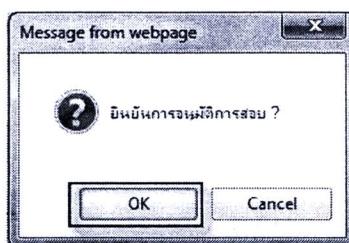
ในหน้าจอ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน รายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่เพิ่มใหม่จะถูกแยกตามประเภท ดังภาพที่ 62 โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่ปุ่ม  อยู่ด้านหลัง

>> วิทยานิพนธ์

เลขทะเบียน :	51561-0013 นางสาวจินตนา ปริลพันธ์
ชื่อหัวข้อภาษาไทย :	การพัฒนาด้านแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ :	A Development Prototype of Education Management Information System for Postgraduate programs
อาจารย์ที่ปรึกษา :	รองศาสตราจารย์ ดร.กมล ทองขาว
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม :	อาจารย์ ดร. อรรพรรณ อิมสมบัติ,
ความก้าวหน้า :	สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ภาพที่ 62 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

การอนุมัติการสอบ เมื่อนักศึกษาสอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ผ่านแล้วให้คลิกที่  จะปรากฏหน้าจอยืนยันการอนุมัติการสอบ ดังภาพที่ 63 ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการอนุมัติสอบ จะเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด



ภาพที่ 63 แสดงการยืนยันอนุมัติการสอบ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ระบบจะแสดงปีการศึกษาที่เข้าศึกษา และเลขทะเบียนอัตโนมัติ ให้ทำการอัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ผลการสอบ พิมพ์ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์เผยแพร่ ดังภาพที่ 64 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

> เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

ปีการศึกษา : 2552 ← 1

เลขทะเบียน : 51561-0013 ← 2

ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ : D:\00\_วิทยานิพนธ์\version\_ Browse... ← 3

ผลการสอบ  ดีมาก  ดี  ผ่าน ← 4

ปีจบการศึกษา : 2553 ← 5

การตีพิมพ์เผยแพร่ : วารสารบัณฑิตวิทยาลัย ← 6

ภาพที่ 64 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ทั้งหมด

รายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์จะเข้าไปอยู่ใน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ดังภาพที่ 65 ในกรณีที่ ต้องการยกเลิกการอนุมัติสอบ ให้คลิกที่  ยกเลิกการอนุมัติการสอบ รายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จะถูกย้าย กลับไปที่ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

วิธีการดาวน์โหลดไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถ ดาวน์โหลดไฟล์โดยการคลิกเลือกที่ชื่อไฟล์

> วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด



>> วิทยานิพนธ์

เลขทะเบียน : 51561-0013 นางสาวจินดา ปรสิพันธ์

ชื่อหัวข้อ : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : อาจารย์ ดร. อรรณณ อัมสมบัติ,

ไฟล์ฉบับสมบูรณ์ : 1283767857\_abstract.doc

ผลการสอบ : ดี

ปีจบการศึกษา : 2553

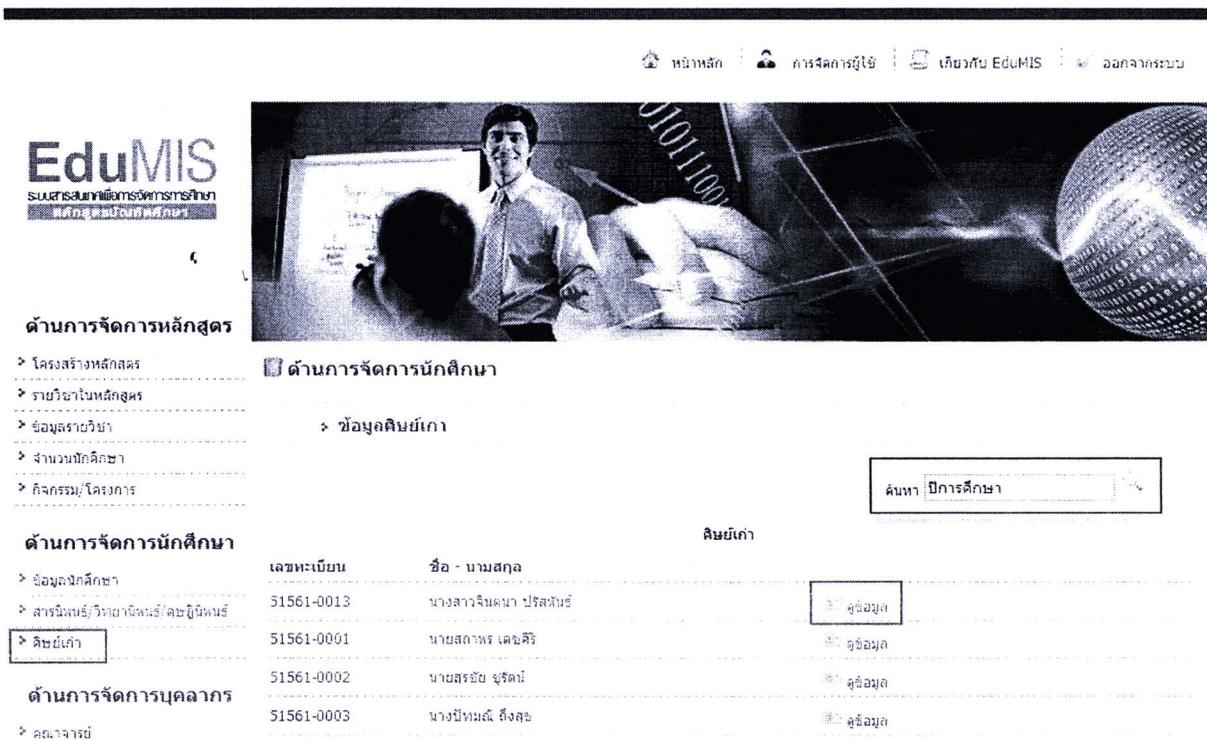
การตีพิมพ์เผยแพร่ : วารสารบัณฑิตวิทยาลัย

ยกเลิกการอนุมัติการสอบ

ภาพที่ 65 แสดงรายละเอียดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

2.3 เมนูศิษย์เก่า ข้อมูลศิษย์เก่าจะถูกเพิ่มโดยอัตโนมัติเมื่อเปลี่ยนสถานะนักศึกษาปัจจุบันเป็นจบการศึกษา ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดูข้อมูลของศิษย์เก่าโดยคลิกที่  ข้อมูล

วิธีการค้นหารายชื่อศิษย์เก่า ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถเลือกรายการศิษย์เก่า โดยพิมพ์ปีที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 66



The screenshot shows the EduMIS system interface. At the top, there are navigation links: หน้าหลัก, การจัดการผู้ใช้, เกี่ยวกับ EduMIS, and ออกจากระบบ. The main content area is titled 'ด้านการจัดการหลักสูตร' and 'ด้านการจัดการนักศึกษา'. Under 'ด้านการจัดการนักศึกษา', there is a sub-menu 'ข้อมูลศิษย์เก่า'. A search box labeled 'ค้นหา ปีการศึกษา' is present. Below it is a table with columns for 'เลขทะเบียน', 'ชื่อ - นามสกุล', and 'ศิษย์เก่า'.

เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ศิษย์เก่า
51561-0013	นางสาวจินตนา ปรีตพันธ์	 ข้อมูล
51561-0001	นายสภพร เดชศิริ	 ข้อมูล
51561-0002	นายสรชัย จุรรัตน์	 ข้อมูล
51561-0003	นางมีทมนต์ สิงสข	 ข้อมูล

ภาพที่ 66 แสดงหน้าจอศิษย์เก่า

### 3. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการบุคลากร

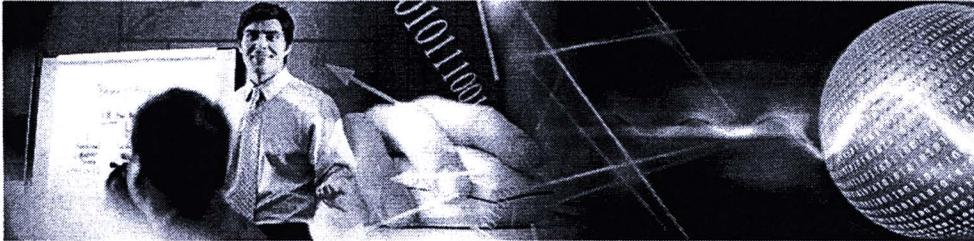
ด้านการจัดการหลักสูตรมีเมนูย่อย 4 เมนู คือ เมนูคณาจารย์ เมนูเจ้าหน้าที่ เมนูกรรมการสอบปากเปล่า เมนูอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

3.1 เมนูคณาจารย์ การเพิ่มคณาจารย์ได้นำเสนอไว้แล้วในส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในส่วนนี้จึงขอเสนอเฉพาะการดูข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการสอน รายการสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คู่มือที่รับผิดชอบ การแสดงรายการข้อมูลคณาจารย์จะจัดเรียงตามประเภทของคณาจารย์ ดังภาพที่ 67

[หน้าหลัก](#) | [การจัดการผู้ใช้](#) | [เกี่ยวกับ EduMIS](#) | [ออกจากระบบ](#)



**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศจัดการการศึกษา  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา



**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- > โครงสร้างหลักสูตร
- > รายวิชาในหลักสูตร
- > ข้อมูลรายวิชา
- > จำนวนนักศึกษา
- > กิจกรรม/โครงการ

**ด้านการจัดการบุคลากร**

- > ข้อมูลคณาจารย์

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

- > ข้อมูลนักศึกษา
- > สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- > ดุษฎีเกา

**ด้านการจัดการบุคลากร**

- > **คณาจารย์**
- > เจ้าหน้าที่
- > กรรมการสอบปากเปล่า
- > อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร			
491019	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลาวัฒน์	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน
511012	รองศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ มนูญเสริฐ	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน
511103	รองศาสตราจารย์ ดร.ศกล่า ทองขาว	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน
410910	รองศาสตราจารย์ ดร.สรชัย ทิศาภมร	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน
511011	ดร.พิณเสลา สิริรังศรี	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน
350582	ดร.สนหรี ศาสตราสาร	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน
470901	อาจารย์โชติ แยมแสง	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน
อาจารย์ประจำระบบสอน			
๖๖๖๖๖	ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต วัลลภ	ดูข้อมูล	ดูข้อมูลการสอน

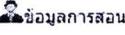
ภาพที่ 67 แสดงหน้าจอข้อมูลคณาจารย์

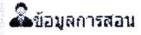
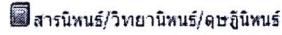
วิธีการดูข้อมูลคณาจารย์ ข้อมูลคณาจารย์จะแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการสอน และ ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ที่รับผิดชอบ

การดูข้อมูลส่วนตัว ให้คลิกที่  ข้อมูล ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลคณาจารย์โดยคลิกที่ปุ่ม  แก้ไข และเมื่อต้องการกลับสู่หน้าข้อมูลคณาจารย์ให้คลิกที่ปุ่ม  ปิด

511103	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว	 ข้อมูล	 ข้อมูลการสอน	 สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
<p>&gt; ข้อมูลคณาจารย์ </p>				
<b>ข้อมูลส่วนตัว</b>				
รหัสบุคลากร :	511103			
ชื่อ - นามสกุล :	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว			
ตำแหน่งทางวิชาการ :	รองศาสตราจารย์			
ตำแหน่งบริหาร :	ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต			
ที่อยู่ปัจจุบัน :				
ที่ทำงาน :	สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาคาร 6 ชั้น 16 โทรศัพท์ 451			
โทรศัพท์บ้าน :				
โทรศัพท์มือถือ :				
อีเมล :				
ประวัติการศึกษา :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กศ.บ (ภาษาอังกฤษ-บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน</li> <li>• กศ.ม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน</li> <li>• ทบ.ค. (การบริหารการพัฒนา) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>• Cert. in T.Q.M. SEMEO INNOTECH</li> </ul>			
ประสบการณ์ทำงาน :	<p>ตำแหน่งบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองหญ้า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (2520-2521)</li> <li>• หัวหน้าหน่วยแผนหลัก กองแผนงาน มสธ. (2523-2524)</li> <li>• หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มสธ. (2524-2525)</li> <li>• รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (รองคณบดี) มสธ. (2536-2543)</li> <li>• ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มสธ. (2543-2546)</li> <li>• ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ มสธ. (2543-2546)</li> <li>• ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มธบ. (2551-ปัจจุบัน)</li> </ul>			
บทความทางวิชาการ :	ประมาณ 35 เรื่อง			
การนำเสนอผลงานวิจัย :				
การบริการวิชาการแก่สังคม :				
การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน :				

ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของคณาจารย์

การดูข้อมูลการสอน ให้คลิกที่  ผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลสามารถดาวน์โหลดประมวลการสอนและข้อสอบ ซึ่งได้ทำการเพิ่มไว้ในเมนูข้อมูลรายวิชา และเมื่อต้องการกลับสู่หน้าข้อมูลคณาจารย์ให้คลิกที่ปุ่ม 

511103	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว				
➤ ข้อมูลคณาจารย์ 					
<b>ข้อมูลการสอน</b>					
511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว					
รายวิชาที่ต้องรับผิดชอบ					
ปีการศึกษา 2553					
ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ED 650	การจัดการทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ED 516	สัมมนาการจัดการการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ED 515	ระบบบริหารคุณภาพ		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ปีการศึกษา 2552					
ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ED 624	นโยบายและการวางแผนการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ED 649	ภาวะผู้นำ		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ED 516	สัมมนาการจัดการการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ
ปีการศึกษา 2551					
ED 512	คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา		ประมวลการสอน		ข้อสอบ



ภาพที่ 69 แสดงหน้าจอข้อมูลการสอน

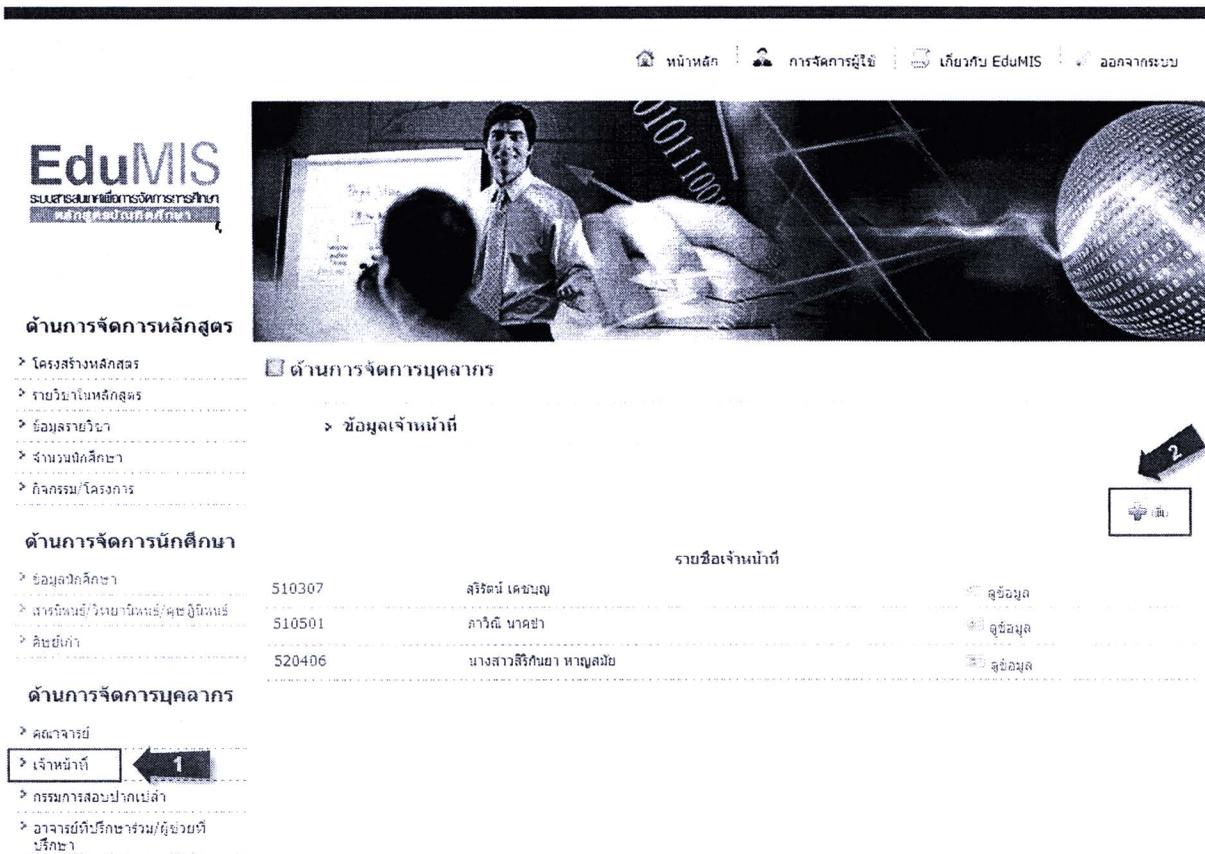
การดูข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ที่รับผิดชอบ ให้คลิกที่  สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์  
และเมื่อต้องการกลับสู่หน้าข้อมูลคณาจารย์ให้คลิกที่ปุ่ม  ปิด ดังภาพที่ 70

511103	รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว	 ดูข้อมูล	 ข้อมูลการสอน	 สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์
<p>&gt; ข้อมูลคณาจารย์</p> <p>ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ที่รับผิดชอบ</p> <p>&gt;&gt; 511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว</p> <p>วิทยานิพนธ์ที่รับผิดชอบ</p> <p>เลขทะเบียน : 51561-0013 นางสาวจินตนา ปรีสุพันธ์</p> <p>ชื่อหัวข้อ : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา</p> <p>ความก้าวหน้า : สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์</p> <hr/> <p>เลขทะเบียน : 51561-0012 นางสาวจิราวรรณ อารสิน</p> <p>ชื่อหัวข้อ : การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูบรรณารักษ์โรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดปทุมธานี</p> <p>ความก้าวหน้า : ลงทะเบียน ED799 เค้าโครงวิทยานิพนธ์</p> <hr/> <p>เลขทะเบียน : 51561-0010 นางสาวณัฐชนก วงศ์วรรณดี</p> <p>ชื่อหัวข้อ : การพัฒนา</p> <p>ความก้าวหน้า : สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์</p> <hr/> <p>สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ</p> <p> ปิด</p>				

ภาพที่ 70 แสดงหน้าจอข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ที่รับผิดชอบ

3.2 เมนูเจ้าหน้าที่ เป็นการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ลงในระบบ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย รหัสบุคลากร ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล

วิธีการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้คลิกที่เมนูเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม   ดังภาพที่ 71 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่



หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้านการจัดการหลักสูตร

- > โครงสร้างหลักสูตร
- > รายวิชาบังคับหลักสูตร
- > ชื่อรายวิชา
- > จำนวนนักศึกษา
- > กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการบุคลากร

- > ข้อมูลหลักสูตร
- > ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ด้านการจัดการนักศึกษา

- > ข้อมูลนักศึกษา
- > สาขาพิเศษ/วิเทศศึกษา/คณะวิศวกรรมศาสตร์
- > ดิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- > คณาจารย์
- > เจ้าหน้าที่
- > กรรมการสอบปากเปล่า
- > อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

รายการข้อมูลเจ้าหน้าที่

510307	ศิริตน์ เคนมณู		ดูข้อมูล
510501	ศาริณี นาคชา		ดูข้อมูล
520406	นางสาวสิริกานยา หาญสมัย		ดูข้อมูล

ภาพที่ 71 แสดงหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่** ให้พิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 72

» **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่**

staffs

รหัสบุคลากร :

520406

ชื่อ - นามสกุล :

นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย

ตำแหน่ง :

เลขานการหลักสูตร

ที่อยู่ปัจจุบัน :

สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

โทรศัพท์บ้าน :

02531xxxx

โทรศัพท์มือถือ :

081xxxxxxx

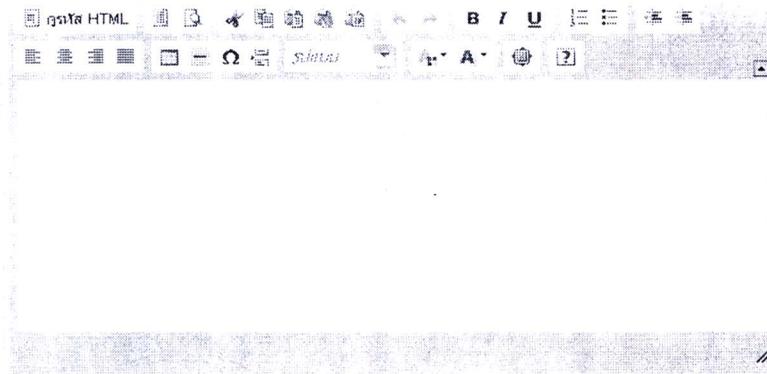
อีเมล :

xxxxx@dpu.ac.th

ภาพที่ 72 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

สำหรับการบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน จะมีกรอบข้อความที่มีกรอบข้อความที่มีเครื่องมือ (Editor Tool) ดังภาพที่ 73 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม 

ประวัติการศึกษา :



ภาพที่ 73 แสดงกรอบข้อความประวัติการศึกษา

การดูข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้คลิกที่  ดังภาพที่ 74 ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

520406

นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย

&gt; ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบุคลากร :	520406
ชื่อ - นามสกุล :	นางสาวสิริกัญญา หาญสมัย
ตำแหน่ง :	เลขานุการหลักสูตร
ที่อยู่ปัจจุบัน :	สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยวังน้อย
โทรศัพท์บ้าน :	02531xxxx
โทรศัพท์มือถือ :	081xxxxxxx
อีเมล :	xxxxx@dpu.ac.th
ประวัติการศึกษา :	
ประสบการณ์การทำงาน :	
การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน :	

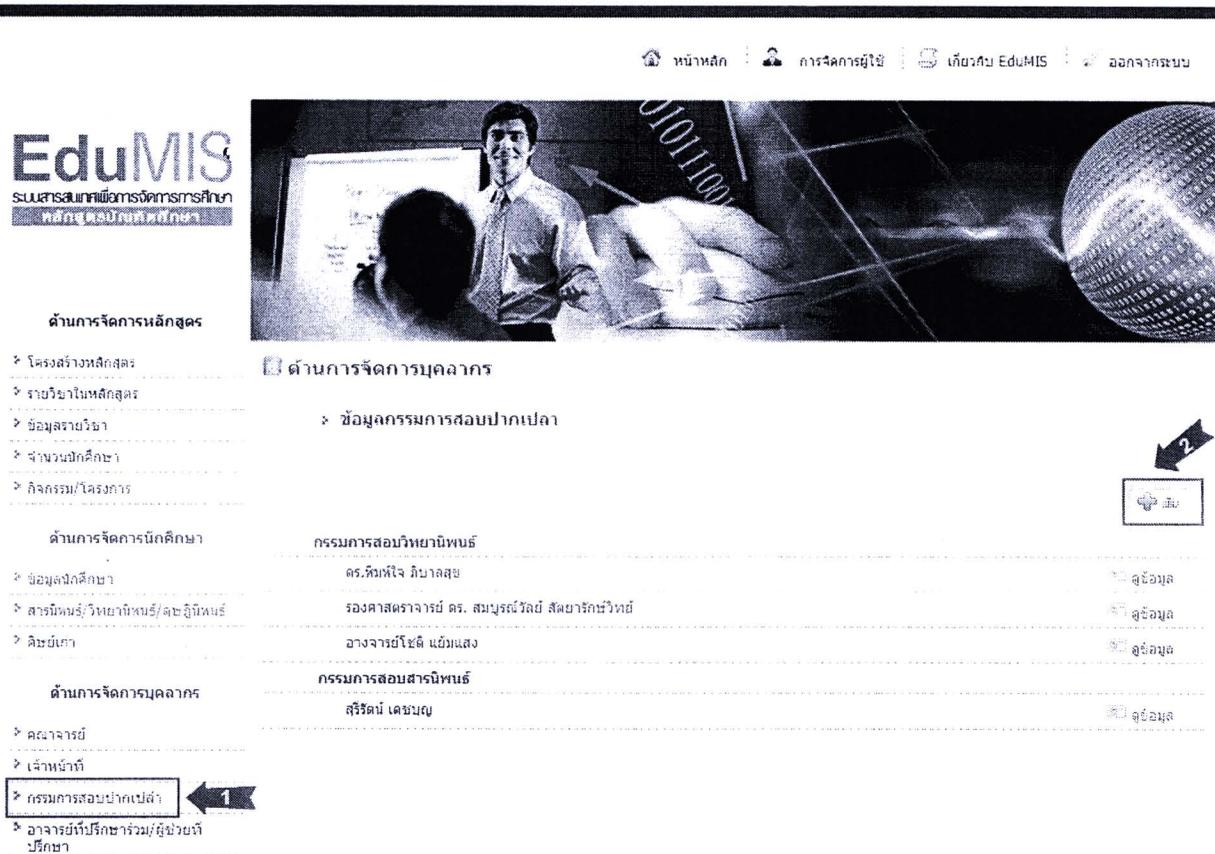
ดูข้อมูล

เพิ่ม

ภาพที่ 74 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่

3.3 เมนูกรรมการสอบปากเปล่า เป็นการบันทึกข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่าลงในระบบ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ประเภทกรรมการสอบปากเปล่า ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์

วิธีการบันทึกข้อมูลคณาจารย์ ให้คลิกที่ **เมนูกรรมการสอบปากเปล่า** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 75 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า



The screenshot shows the EduMIS web application interface. At the top, there are navigation links: หน้าหลัก, การจัดการผู้ใช้, เกี่ยวกับ EduMIS, and ออกจากระบบ. The main content area is divided into three columns:

- ด้านบริหารจัดการหลักสูตร** (Curriculum Management):
  - โครงสร้างหลักสูตร
  - รายวิชาในหลักสูตร
  - ข้อมูลรายวิชา
  - จำนวนนักศึกษา
  - กิจกรรม/โครงการ
- ด้านจัดการนิสิตศึกษา** (Student Management):
  - ข้อมูลนักศึกษา
  - สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
  - ศิษย์เก่า
- ด้านจัดการบุคลากร** (Staff Management):
  - คณาจารย์
  - เจ้าหน้าที่
  - กรรมการสอบปากเปล่า** (highlighted with a red arrow and '1')
  - อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

On the right side, there is a section for **กรรมการสอบวิทยานิพนธ์** (Thesis Exam Committee) and **กรรมการสอบสารนิพนธ์** (Thesis Exam Committee), each with a list of members and a 'ดูข้อมูล' (View Info) button. A red arrow and '2' point to the 'ดูข้อมูล' button for the Thesis Exam Committee.

ภาพที่ 75 แสดงหน้าจอข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า



เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขกรรมการสอบปากเปล่า** ให้ทำการเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า ก่อน โดยคลิกเลือก **เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า** จากนั้นพิมพ์ชื่อประเภท แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 76 รายการประเภทกรรมการสอบปากเปล่าที่เพิ่มใหม่จะแสดงในส่วนประเภททั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง

> **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า**

กรรมการสอบปากเปล่าทั้งหมด | **เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า** | เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า | ออกจากการแก้ไข

**เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า**

เพิ่มประเภท  **2**

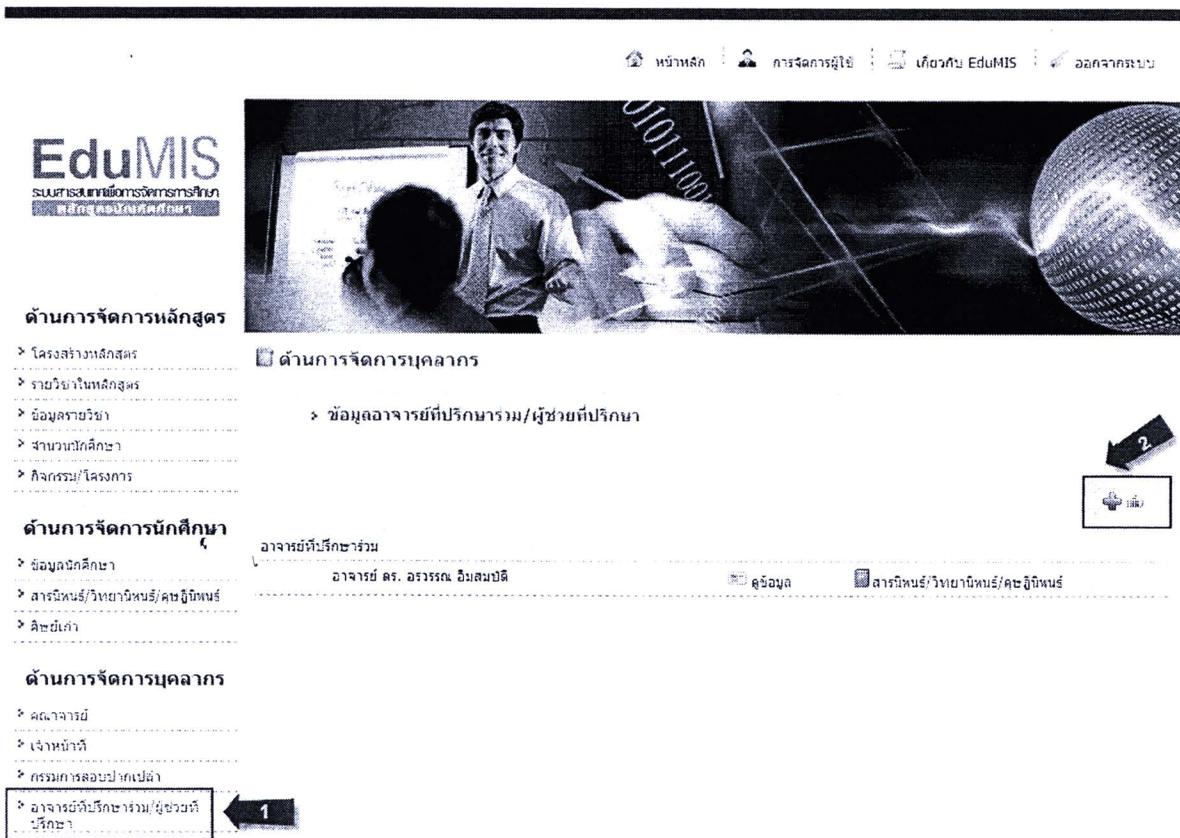
ประเภททั้งหมด

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์		
กรรมการสอบสารนิพนธ์		

ภาพที่ 76 แสดงการเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า

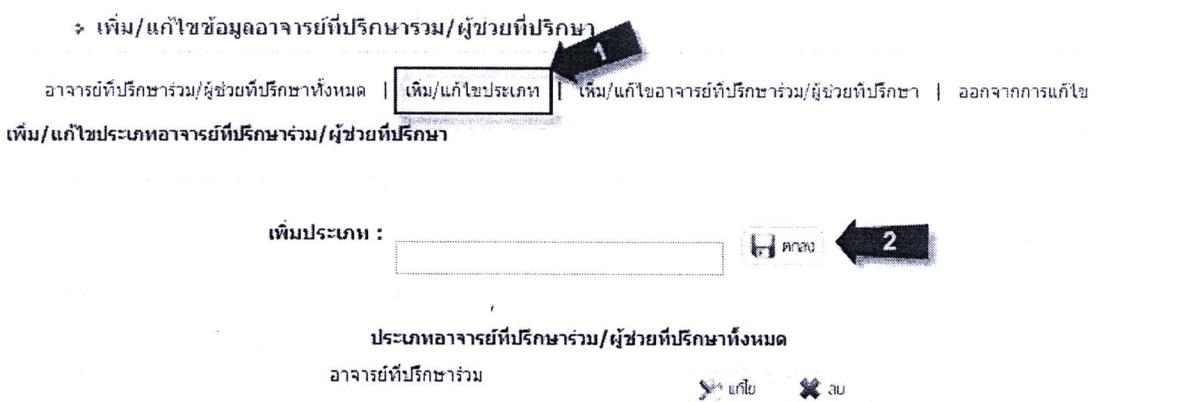
เมื่อเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า โดยคลิกที่ **เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า** จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า จากนั้นให้คลิกเลือกประเภทจาก Drop down list แล้วพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ แล้วคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 77





ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** ให้ทำการเพิ่มประเภท โดยคลิกเลือก **เพิ่ม/แก้ไขประเภท** จากนั้นพิมพ์ชื่อประเภท แล้วคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** ดังภาพที่ 79 รายการประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาที่เพิ่มใหม่จะแสดงในส่วนประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง



ภาพที่ 79 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภท

เมื่อเพิ่มประเภทเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา โดยเลือกประเภทจาก Drop Down list แล้วพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ แล้วคลิกที่ปุ่ม  **ตกลง** ดังภาพที่ 80

> **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา**

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภท | **เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** | ออกจากการแก้ไข  
เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ประเภท :

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ชื่อ - นามสกุล :

อาจารย์ ดร. อรรถธรณ อัมสมบัติ

ประวัติการศึกษา :

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการระบบสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ :

Natural Language Processing  
Knowledge Management  
Web Programming

การติดต่อ :

หลักสูตรการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ อาคาร 6 ชั้น 14

 **ตกลง**  **ยกเลิก**

ภาพที่ 80 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

การแก้ไขและลบข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไข หรือลบอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา โดยคลิกที่ปุ่ม  **แก้ไข** เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา หรือคลิกที่ปุ่ม  **ลบ** เมื่อต้องการลบรายการอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา และเมื่อต้องการกลับสู่หน้า ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา ให้คลิกที่ **ออกจากการแก้ไข** ดังภาพที่ 81

**> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา**อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภท | เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา | **ออกจากกรแก้ไข**

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

อาจารย์ ดร. อรรถพร อิมสมบัติ

**แก้ไข** **ลบ**

ภาพที่ 81 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

**4. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการการเงิน และงบประมาณ**

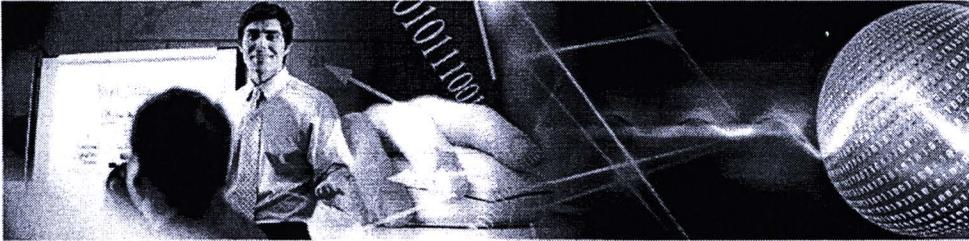
ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณมีเมนูย่อย 2 เมนู คือ เมนูงบประมาณ และเมนูการจัดซื้อจัดจ้าง

**4.1 เมนูงบประมาณ** เป็นการบันทึกข้อมูลงบประมาณในปีการศึกษาปัจจุบันลงในระบบ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย หมวดงบประมาณหรือประเภทของงบประมาณ รายการงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณที่ใช้ไป และงบประมาณคงเหลือวิธีการเพิ่มข้อมูลงบประมาณ ให้คลิกเลือก **เมนูงบประมาณ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **ข้อมูลงบประมาณ** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **+** ดังภาพที่ 82 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **เพิ่ม/แก้ไขงบประมาณ**

[หน้าหลัก](#) | [การจัดการผู้ใช้](#) | [เกี่ยวกับ EduMIS](#) | [ออกจากระบบ](#)

## EduMIS

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา  
บัณฑิตศึกษามหิดล



**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- ส่วนรวมนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

**ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ**

➢ ข้อมูลงบประมาณ

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ดุษฎีเก๋า

	ข้อมูลงบประมาณ	งบอนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ	
	หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน				
	0000-00-00 เงินประจำตำแหน่งบริหาร	1,698,900.00	5000	183,430.00	
	2010-08-25 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	10,500.00	9,570.00	9,570.00	
	หมวดค่าใช้จ่ายสอน				
	2010-08-24 ค่ารับรอง	11,904.00	9,379.00	2,525.00	
	หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม				
	0000-00-00 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10,000.00	500.00	8,660.00	

**ด้านการจัดการบุคลากร**

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

**ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ**

➢ งบประมาณ

➢ การจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพที่ 82 แสดงหน้าจอข้อมูลงบประมาณ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขงบประมาณ ให้ทำการเพิ่มหมวดงบประมาณก่อน โดยคลิกเลือก เพิ่มหมวด ดังภาพที่ 83 จากนั้นพิมพ์ชื่อหมวดงบประมาณ หรือชื่อประเภทงบประมาณ และคลิกที่ปุ่ม  รายการ หมวดงบประมาณหรือประเภทงบประมาณจะถูกแสดงอยู่ในส่วนของหมวดทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

รายการทั้งหมด | **เพิ่มหมวด** | เพิ่มรายการงบประมาณ

เพิ่มหมวด

ชื่อหมวด :

หมวดทั้งหมด

หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน

ภาพที่ 83 แสดงการเพิ่มหมวดงบประมาณ

เมื่อเพิ่มหมวดงบประมาณหรือประเภทงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเพิ่มรายการงบประมาณ โดยคลิกเลือกที่ **เพิ่มรายการงบประมาณ** จะเข้าสู่หน้าจอเพิ่มรายการงบประมาณ ให้เลือกหมวดงบประมาณ จาก Drop Down list แล้วพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 84

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

รายการทั้งหมด | เพิ่มหมวด | **เพิ่มรายการงบประมาณ**

เพิ่มรายการงบประมาณ

เลือกหมวดงบประมาณ :

วันที่ : 2010-07-29

เพิ่มรายการ :

อนุมัติ : 10,000.00

ใช้ไป : 1,340.00

คงเหลือ : 8,660.00

ภาพที่ 84 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

การแก้ไขและลบรายการงบประมาณ ผู้บันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขรายการงบประมาณ โดยคลิกที่ปุ่ม

เพื่อกลับไปหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ และในกรณีที่ต้องการลบรายการงบประมาณให้คลิกที่ปุ่ม ซึ่งอยู่ด้านหลังรายการงบประมาณ ดังภาพที่ 85

#### > เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

รายการทั้งหมด | เพิ่มหมวด | เพิ่มรายการงบประมาณ

#### รายการทั้งหมด

ข้อมูลงบประมาณ	งบอนุมัติ	ใช้ไป	คงเหลือ	
หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน				
0000-00-00 เงินประจำตำแหน่งบริหาร	1,698,900.00	1,515,470.00	183,430.00	 
0000-00-00 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	10,500.00	9,570.00	9,570.00	 
2010-07-22 test	test	test	test	 

ภาพที่ 85 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

วิธีดาวน์โหลดข้อมูลงบประมาณ คลิกที่ปุ่ม  ดาวน์โหลด ดังภาพที่ 86

ข้อมูลงบประมาณ	งบอนุมัติ	ใช้จริง	คงเหลือ	
หมวดเงินเดือนและค่าตอบแทน				
0000-00-00 เงินประจำตำแหน่งบริหาร	1,698,900.00	5000	183,430.00	
2010-08-25 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	10,500.00	9,570.00	9,570.00	
หมวดค่าใช้สอยอื่น				
2010-08-24 ค่ารับรอง	11,904.00	9,379.00	2,525.00	
หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม				
0000-00-00 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร	10,000.00	500.00	8,660.00	

ภาพที่ 86 แสดงการดาวน์โหลดข้อมูลงบประมาณ

4.2 เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย รายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้ ค่าใช้จ่ายจริง การตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย รายการ และงบประมาณที่ตั้งไว้

วิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คลิกเลือก เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง จะเข้าสู่หน้าจอการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในหน้าจอนี้จะแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว และรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการอยู่ในหน้าจอเดียวกัน ถ้าต้องการเพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ในส่วนของรายการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าต้องการเพิ่มรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ในส่วนรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังภาพที่ 87 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง



**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา  
บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

หน้าหลัก | วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ | EduMIS | ออกจากระบบ

**ด้านการจัดการหลักสูตร**

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

**ด้านการจัดการนักศึกษา**

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ศิษย์เก่า

**ด้านการจัดการบุคลากร**

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

**ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ**

- งบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง**

**ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก**

- รายการวัสดุครุภัณฑ์
- การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

**ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ**

รายการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ :	คอมพิวเตอร์	
วันที่จัดซื้อจัดจ้าง :	2010-06-22	
วันที่ได้รับ :	2010-07-31	
งบประมาณที่ตั้งไว้ :	35,000	
ค่าใช้จ่ายจริง :	33,330	
การตรวจสอบ :	ใช้งานได้	

รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายการ :	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	
งบประมาณที่ตั้งไว้ :	130,000	

ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จะมี 2 เมนูย่อยคือ รายการจัดซื้อจัดจ้าง และ รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

การเพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้างให้คลิกเลือก รายการจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นพิมพ์ข้อมูลตามรายการ สำหรับ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง และวันที่ได้รับ ให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลัง กรอบข้อความจะปรากฏปฏิทิน ให้คลิกเลือกวันและเวลาที่ต้องการ เมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  **ตกลง** รายการจัดซื้อจัดจ้างที่เพิ่มใหม่ จะแสดงอยู่ในส่วนของรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง

เมื่อต้องการแก้ไขรายการที่ได้ทำการเพิ่มไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม  **แก้ไข** และเมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  **ลบ** ที่อยู่ด้านหลัง ดังภาพที่ 88

#### ➢ เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง | รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ :

วันที่จัดซื้อจัดจ้าง :  

วันที่ได้รับ :  

งบประมาณที่ตั้งไว้ :

ค่าใช้จ่ายจริง :

การตรวจสอบ :

<< < July 2010 >>

M	T	W	T	F	S	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



#### รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อจัดจ้าง :	2010-06-22
วันที่ได้รับ :	2010-07-31
งบประมาณที่ตั้งไว้ :	35,000
ค่าใช้จ่ายจริง :	33,330
การตรวจสอบ :	ใช้งานได้

ภาพที่ 88 แสดงการเพิ่มแก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้าง

การเพิ่มรายการจัดซื้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้คลิกเลือก รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จากนั้นพิมพ์ข้อมูลตามรายการ เมื่อพิมพ์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  รายการที่เพิ่มใหม่จะแสดงอยู่ในส่วนของรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งหมดที่อยู่ด้านล่าง ดังภาพที่ 89

เมื่อต้องการแก้ไขรายการที่ได้ทำการเพิ่มไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม  และเมื่อต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  ที่อยู่ด้านหลัง

#### > เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง | รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ 

เพิ่มรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายการ :  

งบประมาณที่ตั้งไว้:  

รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด

รายการ : คอมพิวเตอร์แม่ข่าย

งบประมาณที่ตั้งไว้ : 130,000  

ภาพที่ 89 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

## 5. การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มีเมนูย่อย 2 เมนู คือ เมนูรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และเมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

5.1 เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์ เป็นการบันทึกข้อมูลรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย หมายเลขครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ วันที่จัดซื้อ ราคา รายละเอียดครุภัณฑ์ รายการส่งซ่อม และที่ตั้งปัจจุบัน

วิธีการเพิ่มข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์ ให้คลิกที่ เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์ จะเข้าสู่หน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 90 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์

[หน้าหลัก](#) | [การจัดการผู้ใช้](#) | [เกี่ยวกับ EduMIS](#) | [ออกจากระบบ](#)



**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา



### ด้านการจัดการหลักสูตร

- ▶ โครงสร้างหลักสูตร
- ▶ รายวิชาในหลักสูตร
- ▶ ข้อมูลรายวิชา
- ▶ ส่วนวนปึกศึกษา
- ▶ กิจกรรม/โครงการ

### ด้านการจัดการนักศึกษา

- ▶ ข้อมูลนักศึกษา
- ▶ สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ▶ รัชชย์เก่า

### ด้านการจัดการบุคลากร

- ▶ บุคลากร
- ▶ เจ้าหน้าที่
- ▶ กรรมการสอบปากเปล่า
- ▶ อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

### ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

- ▶ งบประมาณ
- ▶ การซื้อของจัดจ้าง

### ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ▶ **รายการวัสดุครุภัณฑ์** ← 1
- ▶ การเบิกจ่ายวัสดุสิ่งเป็ลือ่ง

### รายการวัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

▶ รายการวัสดุครุภัณฑ์

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	
หมายเลขครุภัณฑ์ :	0001
รายการ :	Laser Printer
วันที่จัดซื้อ :	2010-03-05
ราคา :	5,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ HP รุ่น 13000
การส่งซ่อม :	ไม่เข้า
ที่ตั้งปัจจุบัน :	สำนักงานเลขานุการ สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16
หมายเลขครุภัณฑ์ :	512542654266
รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อ :	2010-06-30
ราคา :	33,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ Lenovo CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz RAM: 2 GB HD: 500GB*2 Monitor: LCD 19"
การส่งซ่อม :	-
ที่ตั้งปัจจุบัน :	ห้องผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16





ภาพที่ 90 แสดงหน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์ ให้ผู้บันทึกข้อมูลพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 91 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

> เพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์

หมายเลขครุภัณฑ์ :

512542654266

รายการ :

คอมพิวเตอร์

วันที่จัดซื้อ :

2010-06-30

ราคา :

33,000

รายละเอียด :

ยี่ห้อ Lenovo  
CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz  
RAM: 2 GB  
HD: 500GB\*2  
Monitor: LCD 19"

การส่งซ่อม :

-

ที่ตั้งปัจจุบัน :

ห้องผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6  
ชั้น 16

ภาพที่ 91 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์

การแก้ไขและลบรายการวัสดุครุภัณฑ์ เมื่อต้องการแก้ไขรายการให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์ หรือถ้าต้องการลบรายการให้คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 92

» รายการวัสดุครุภัณฑ์



รายการวัสดุ ครุภัณฑ์

หมายเลขครุภัณฑ์ :	0001
รายการ :	Laser Printer
วันที่จัดซื้อ :	2010-03-05
ราคา :	5,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ HP รุ่น 13000
การส่งซ่อม :	ไหม้ไม่เข้า
ที่ตั้งปัจจุบัน :	สำนักงานเลขานุการ สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16
หมายเลขครุภัณฑ์ :	512542654266
รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อ :	2010-06-30
ราคา :	33,000
รายละเอียด :	ยี่ห้อ Lenovo CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz RAM: 2 GB HD: 500GB*2 Monitor: LCD 19"
การส่งซ่อม :	-
ที่ตั้งปัจจุบัน :	ห้องผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16

ภาพที่ 92 แสดงหน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์

5.2 เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เป็นการบันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่หลักสูตรได้ใช้ไปในแต่ละปีการศึกษา รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย วันที่เบิก รายการที่เบิก จำนวนที่เบิก งบประมาณที่ใช้ไป และงบประมาณคงเหลือ

วิธีการเพิ่มรายการวัสดุสิ้นเปลือง ให้คลิกที่ เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 93 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง



หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

**EduMIS**  
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คู่มือวิทยานิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

- งบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- รายการวัสดุครุภัณฑ์
- การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง** 

ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

	เพิ่มรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง					
	วันที่เบิก	รายการที่เบิก	จำนวน	งบทที่ใช้ไป	งบคงเหลือ	
	2010-03-08	คลิปหนังกระดาษ	5 กล้อง	300 บาท	19,700 บาท	
	2010-03-08	กระดาษ A4	1 รัม	100 บาท	19,600 บาท	
	2010-03-12	ลวดเย็บกระดาษ	3 กล้อง	300 บาท	19,300 บาท	
	2010-03-13	กระดาษ A4	2 รัม	200 บาท	19,100 บาท	
	2010-03-15	หมึกเครื่องพิมพ์	1 ชุด	3,000 บาท	16,100 บาท	
	2010-09-06	ปากกาไวท์บอร์ด	5 แท่ง	200 บาท	15,900 บาท	
	2010-09-06	CD-R	5 กล้อง	800 บาท	15,100 บาท	
	2010-09-09	CD-RW	5 กล้อง	400 บาท	14,700 บาท	
	2010-09-10	ปากกาลบสารคดี	5 ชิ้น	300 บาท	14,400 บาท	

ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ให้ผู้บันทึกข้อมูลพิมพ์ข้อความลงในแบบฟอร์มตามช่องที่กำหนดให้ ดังภาพที่ 94 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

➢ เพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

วันที่ : 2010-03-08 

รายการ : คลิปหนีบกระดาษ

จำนวน : 5 กล้อง

งบที่ใช้ไป : 300

งบคงเหลือ : 19,700



ภาพที่ 94 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

การแก้ไขรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอ เพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ดังภาพที่ 95

➢ การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

 เพิ่ม

เพิ่มรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

วันที่เบิก	รายการที่เบิก	จำนวน	งบที่ใช้ไป	งบคงเหลือ		
2010-03-08	คลิปหนีบกระดาษ	5 กล้อง	300	บาท	19,700	บาท 
2010-03-08	กระดาษ A4	1 รม	100	บาท	19,600	บาท 

ภาพที่ 95 แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง



## ภาคผนวก ง.

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

### ตารางพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ตารางที่ 1 student\_profile

Name	Data type	Description
student_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลนักศึกษา
year_id (FK)	int(11)	ปีที่เข้าศึกษา
student_code	varchar(255)	เลขทะเบียนนักศึกษา
studentName	varchar(255)	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา
birthday	varchar(255)	วัน/เดือน/ปีเกิด
address	text	ที่อยู่ปัจจุบัน
talent	text	ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/ เกียรติคุณ
edu	varchar(255)	ระดับการศึกษาสูงสุด
institution	varchar(255)	สถาบัน
major	varchar(255)	หลักสูตร/สาขาวิชา
intelligence	varchar(255)	วุฒิที่ได้รับ
yearend	varchar(255)	ปีที่จบ
congratuation	varchar(255)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
gpa	varchar(255)	เกรดเฉลี่ย
office	text	ที่ทำงานปัจจุบัน
position	varchar(255)	ตำแหน่งงานปัจจุบัน
tel	varchar(255)	โทรศัพท์
mobile	varchar(255)	โทรศัพท์มือถือ
email	varchar(255)	อีเมล
status	int(4)	สถานภาพ

ตารางที่ 2 student\_course

Name	Data type	Description
student_course_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลการเรียนรายวิชา
student_id (FK)	int(11)	เลขทะเบียนนักศึกษา
score	varchar(255)	ผลการเรียน

### ตารางที่ 3 thesis

Name	Data type	Description
thesis_id (PK)	int(11)	รหัสวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
year_id (FK)	varchar(255)	ปีการศึกษาที่เริ่ม
type	int(11)	ประเภท
student_id (FK)	varchar(255)	เลขทะเบียนนักศึกษา
title	varchar(255)	ชื่อหัวข้อภาษาไทย
titleEng	varchar(255)	ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ
teacher_id (FK)	varchar(255)	อาจารย์ที่ปรึกษา
coAdvisor_id (FK)	varchar(255)	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา
step	text	ความก้าวหน้า
filename	varchar(255)	ไฟล์ฉบับสมบูรณ์
type2	int(1)	ผลการสอบ
congrade	varchar(255)	ปีที่จบการศึกษา
published	varchar(255)	การตีพิมพ์เผยแพร่
status	int(11)	อนุมัติการสอบ

### ตารางที่ 4 teacher\_profile

Name	Data type	Description
teacher_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลคณาจารย์
type_teacher_id (FK)	varchar(255)	ประเภทคณาจารย์
teacher_code	varchar(255)	รหัสบุคลากร
teacherName	varchar(255)	ชื่อ-นามสกุล
academic	varchar(255)	ตำแหน่งทางวิชาการ
management	varchar(255)	ตำแหน่งบริหาร
address	text	ที่อยู่ปัจจุบัน
office	text	ที่ทำงาน
tel	varchar(20)	โทรศัพท์บ้าน
mobile	varchar(20)	โทรศัพท์มือถือ
email	varchar(255)	อีเมล

ตารางที่ 4 teacher\_profile (ต่อ)

Name	Data type	Description
edu	text	ประวัติการศึกษา
experience	text	ประสบการณ์การทำงาน
expertise	text	ความเชี่ยวชาญ
research	text	การวิจัย
dissertation	text	การเขียนตำรา
technical	text	บทความวิชาการ
presentrsc	text	การนำเสนอผลงานวิจัย
society	text	การบริการวิชาการแก่สังคม
tsv	text	การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตารางที่ 5 type\_teacher

Name	Data type	Description
type_teacher_id (PK)	int(11)	รหัสประเภทคณาจารย์
type	varchar(255)	ประเภทคณาจารย์

ตารางที่ 6 coAdvisor\_profile

Name	Data type	Description
coAdvisor_id (PK)	int(11)	รหัสอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วย อาจารย์ที่ปรึกษา
type_coAdvisor_id (FK)	varchar(255)	ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วย อาจารย์ที่ปรึกษา
advisorName	varchar(255)	ชื่อ-นามสกุล
edu	varchar(255)	ประวัติการศึกษา
expertise	varchar(255)	ความเชี่ยวชาญ
contact	varchar(255)	การติดต่อ

ตารางที่ 7 type\_coAdvisor

Name	Data type	Description
type_coAdvisor_id (PK)	int(11)	รหัสประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา
type	varchar(255)	ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา

ตารางที่ 8 course\_offered

Name	Data type	Description
course_offered_id (PK)	int(11)	รหัสรายวิชาที่เปิดสอน
year_id (FK)	varchar(255)	ปีที่เปิดสอน
semester_id (FK)	varchar(255)	ภาคเรียนที่เปิดสอน
grade_id (FK)	varchar(255)	ชั้นปี
course_id (FK)	varchar(255)	ชื่อรายวิชา
teacher_id (FK)	varchar(255)	ชื่ออาจารย์ผู้สอน
filename	varchar(255)	ไฟล์ประมวลการสอนและแผนการสอน
material_id (FK)	varchar(255)	ไฟล์เอกสารประกอบการสอน
classRoom	varchar(255)	ห้องเรียน

ตารางที่ 9 type\_semester

Name	Data type	Description
semester_id (PK)	int(11)	รหัสภาคการศึกษา
type	varchar(255)	ชื่อภาคการศึกษา

ตารางที่ 10 type\_yeargrad

Name	Data type	Description
grade_id (PK)	int(11)	รหัสชั้นปี
type	varchar(255)	ชื่อชั้นปี

ตารางที่ 11 course

Name	Data type	Description
course_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลรายวิชา
type_course_id (FK)	varchar(255)	ประเภทรายวิชา
courseCode	varchar(255)	รหัสวิชา
nameThai	varchar(255)	ชื่อวิชาภาษาไทย
nameEng	varchar(255)	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
credits	varchar(255)	จำนวนหน่วยกิต
description	text	คำอธิบายรายวิชา

ตารางที่ 12 type\_course

Name	Data type	Description
type_course_id (PK)	int(11)	รหัสประเภทรายวิชา
type	varchar(255)	ประเภทรายวิชา

ตารางที่ 13 material

Name	Data type	Description
material_id (PK)	int(11)	รหัสเอกสารประกอบการสอน
course_offered_id (FK)	int(11)	รหัสรายวิชาที่เปิดสอน
namefile	varchar(255)	ชื่อเรียกไฟล์
filename	varchar(255)	ไฟล์เอกสารประกอบการสอน

ตารางที่ 14 year

Name	Data type	Description
year_id (PK)	int(11)	รหัสปีการศึกษา
year	year(4)	ชื่อปีการศึกษา

ตารางที่ 15 activity

Name	Data type	Description
activity_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลกิจกรรม/โครงการ
year_id (FK)	int(11)	รหัสปีการศึกษา
nameList	varchar(255)	ชื่อกิจกรรม/โครงการ
place	varchar(255)	สถานที่จัด
bugget	varchar(255)	งบประมาณที่ใช้
nameFile	varchar(255)	ชื่อเรียกไฟล์
filename	varchar(255)	ไฟล์โครงการ

ตารางที่ 16 committee

Name	Data type	Description
committee_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า
type_comm_id (FK)	varchar(255)	รหัสประเภทกรรมการสอบปากเปล่า
nameList	varchar(255)	ชื่อ
addr	text	ที่อยู่
edu	text	ประวัติการศึกษา
expertise	text	ความเชี่ยวชาญ
tel	varchar(255)	หมายเลขโทรศัพท์

ตารางที่ 17 type\_comm

Name	Data type	Description
type_comm_id (PK)	int(11)	รหัสประเภทกรรมการสอบปากเปล่า
type	varchar(255)	ประเภทกรรมการสอบปากเปล่า

ตารางที่ 18 list\_budget

Name	Data type	Description
budget_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลงบประมาณ
group_budget_id (FK)	int(11)	รหัสหมวดงบประมาณ
startDate	date	วันที่ปรับปรุงงบประมาณ
addItem	varchar(255)	รายการงบประมาณ
approval	varchar(255)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
used	varchar(255)	งบประมาณที่ใช้ไป
balance	varchar(255)	งบประมาณคงเหลือ

ตารางที่ 19 group\_budget

Name	Data type	Description
group_budget_id (PK)	int(11)	รหัสหมวดงบประมาณ
groupName	varchar(255)	ชื่อหมวดงบประมาณ

ตารางที่ 20 procure

Name	Data type	Description
procure_id (PK)	int(11)	รหัสรายการจัดซื้อจัดจ้าง
nameList	varchar(255)	ชื่อรายการ
startDate	date	วันที่จัดซื้อจัดจ้าง
endDate	date	วันที่ได้รับ
budget	varchar(255)	งบประมาณที่ตั้งไว้
costs	varchar(255)	ค่าใช้จ่ายจริง
checkup	varchar(255)	การตรวจสอบ

## ตารางที่ 21 procure2

Name	Data type	Description
procure2_id (PK)	int(11)	รหัสรายการที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง
nameList	varchar(255)	ชื่อรายการ
budget	varchar(255)	งบประมาณที่ตั้งไว้

## ตารางที่ 22 durable

Name	Data type	Description
durable_id (PK)	int(11)	รหัสรายการวัสดุครุภัณฑ์
durableCode	varchar(255)	หมายเลขครุภัณฑ์
nameList	varchar(255)	ชื่อรายการ
startDate	date	วันที่จัดซื้อ
price	varchar(255)	ราคา
details	text	รายละเอียด
repairDu	varchar(255)	การส่งซ่อม
location	text	ที่ตั้งปัจจุบัน

## ตารางที่ 23 extravagant

Name	Data type	Description
extravagant_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง
startDate	date	วันที่เบิก
nameList	varchar(255)	ชื่อรายการ
number	varchar(255)	จำนวนที่เบิก
used	varchar(255)	งบประมาณที่ใช้ไป
balance	varchar(255)	งบประมาณคงเหลือ

ตารางที่ 24 structure

Name	Data type	Description
structure_id (PK)	int(11)	รหัสหน้าโครงสร้างหลักสูตร
th	text	ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

ตารางที่ 25 education

Name	Data type	Description
education_id (PK)	int(11)	รหัสหน้าแผนการศึกษา
th	text	ข้อมูลแผนการศึกษา

ตารางที่ 26 staffs

Name	Data type	Description
staffs_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลบุคลากร
personCode	varchar(255)	รหัสบุคลากร
name	varchar(255)	ชื่อบุคลากร
position	varchar(255)	ตำแหน่ง
address	text	ที่อยู่ปัจจุบัน
tel	varchar(255)	โทรศัพท์ที่บ้าน
mobile	varchar(255)	โทรศัพท์มือถือ
email	varchar(255)	อีเมล
education	text	ประวัติการศึกษา
worked	text	ประสบการณ์การทำงาน
training	text	การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตารางที่ 27. user

Name	Data type	Description
user_id (PK)	int(11)	รหัสข้อมูลผู้ใช้
name	varchar(255)	ชื่อผู้ใช้
position	varchar(255)	ตำแหน่ง
username	varchar(255)	ชื่อผู้ใช้
password	varchar(255)	รหัสผ่าน
repassword	varchar(255)	ยืนยันรหัสผ่าน
active	int(1)	สถานะการใช้งาน

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล

ประวัติการศึกษา

ตำแหน่งและสถานที่ทำงานปัจจุบัน

นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์

การศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) วิชาเอกศิลปศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

พ.ศ. 2540

หัวหน้าแผนกการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



