

บทที่ 4

ผลการศึกษา

ในการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ตามขั้นตอนการวิจัย คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ในการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) และการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยการใช้สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ซึ่งมีผลการศึกษา ดังนี้

1. ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ความต้องการจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดการการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ พันธกิจ โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา รายการงบประมาณ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระบบ Student Life Cycle Management (<https://my.dpu.ac.th/>) ระบบสารสนเทศประกันคุณภาพและการบริหาร (<http://fis.dpu.ac.th/>) ระบบสนับสนุนการเรียนสอน (<http://lss.dpu.ac.th/>) เว็บไซต์ หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา (<http://www.dpu.ac.th/graduate/>) และนำข้อมูลที่ได้มาสร้างเป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา 2 ท่าน ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ 1 ท่าน และผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพ 2 ท่าน เป็นผู้ตรวจแบบสอบถาม ภายหลังจากปรับปรุงแบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้กับตัวอย่างจำนวน 33 คน

ผลการวิเคราะห์ความต้องการจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาให้กับตัวอย่างผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและตัวอย่างเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 33 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 28 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 84.85 มีผลดังรายละเอียดในตารางที่ 4.1 – 4.7

1.1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

1) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของตัวอย่างผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สถานภาพของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาโท	0	0
- ปริญญาเอก	15	100
รวม	15	100
2. ตำแหน่งทางวิชาการ		
- อาจารย์	6	40
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5	33.3
- รองศาสตราจารย์	3	20
- ศาสตราจารย์	1	6.7
รวม	15	100
3. ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรในปัจจุบัน		
- ต่ำกว่า 1 ปี	2	14.29
- 1-5 ปี	9	64.29
- มากกว่า 5 ปี	3	21.42
รวม	14 ^v	100
4. ประสบการณ์การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในอดีต		
- ไม่มีประสบการณ์	9	60
- ต่ำกว่า 1 ปี	1	6.7
- 1-5 ปี	1	6.7
- มากกว่า 5 ปี	4	26.6
รวม	15	100

หมายเหตุ ^vมีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 15 คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรในปัจจุบัน 1-5 ปี (จำนวน 9 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 64.29) และส่วนใหญ่ในอดีตไม่เคยมีประสบการณ์การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาก่อน

2) ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของตัวอย่างเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สถานภาพของเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
1. ระดับการศึกษา		
- ปริญญาตรี	7	53.8
- ปริญญาโท	6	46.2
รวม	13	100
2. ประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในปัจจุบัน		
- ต่ำกว่า 1 ปี	5	38.46
- 1-5 ปี	6	46.16
- มากกว่า 5 ปี	2	15.38
รวม	13	100
3. ประสบการณ์การทำงานตำแหน่งอื่นในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ผ่านมา		
- ไม่มีประสบการณ์	8	61.5
- ต่ำกว่า 1 ปี	1	7.7
- 1-5 ปี	3	23.1
- มากกว่า 5 ปี	1	7.7
รวม	13	100

จากตารางที่ 4.2 พบว่า เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 13 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทพอๆ กัน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในปัจจุบันไม่เกิน 5 ปี (จำนวน 11 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 84.62) และในอดีตส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งอื่นในหลักสูตรบัณฑิตศึกษานี้มาก่อน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

1) ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 15 คน จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตรในปัจจุบัน 1-5 ปี และส่วนใหญ่ในอดีตไม่เคยมีประสบการณ์การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามาก่อน

2) เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 13 คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทพอๆ กัน ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในปัจจุบันไม่เกิน 5 ปี และในอดีตส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งอื่นในหลักสูตรบัณฑิตศึกษานี้มาก่อน

1.2 ข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ตารางที่ 4.3 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร

สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็นมาก	จำเป็น	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็น	
1. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย					
1.1 โครงสร้างหลักสูตร	24 (85.7%)	4 (14.3%)			28 (100%)
1.2 แผนการศึกษา	27 (96.4%)	1 (3.6%)			28 (100%)
1.3 รายวิชาในหลักสูตร	24 (85.7%)	4 (14.3%)			28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร	25 (89.3%)	3 (10.8%)			
2. ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย					
2.1 ชื่อวิชา	26 (92.9%)	2 (7.1%)			28 (100%)
2.2 คำอธิบายรายวิชา	26 (96.3%)	1 (3.7%)			27 ^{1/} (100%)
2.3 อาจารย์ผู้สอน	21 (75%)	6 (21.4%)	1 (3.6%)		28 (100%)

ตารางที่ 4.3 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร (ต่อ)

สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตร	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
2.4 ประมวลการสอนและแผนการสอน	20 (71.4%)	8 (28.6%)			28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลรายวิชา	23.3 (83.3%)	4.3 (15.4%)	0.3 (1.1%)		
3. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย					
3.1 จำนวนนักศึกษา	17 (60.7%)	10 (35.7%)	1 (3.6%)		28 (100%)
3.2 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	16 (57.1%)	11 (39.3%)	1 (3.6%)		28 (100%)
3.3 จำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างการเรียน	12 (42.9%)	10 (35.7%)	6 (21.4%)		28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลจำนวนนักศึกษา	15 (53.6%)	10.4 (37.2%)	2.7 (9.7%)		
4. ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย					
4.1 ชื่อกิจกรรม/โครงการ	20 (71.4%)	8 (28.6%)			28 (100%)
4.2 ปีการศึกษาที่จัด	17 (60.7%)	11 (39.3%)			28 (100%)
4.3 สถานที่จัด	14 (50%)	12 (42.9%)	2 (7.1%)		28 (100%)
4.4 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ/งบประมาณที่ใช้	19 (67.9%)	9 (32.1%)			28 (100%)
4.5 รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	15 (53.6%)	12 (42.9%)	1 (3.6%)		28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลกิจกรรม/โครงการ	17 (60.8%)	10.4 (37.2%)	0.6 (2.2%)		

หมายเหตุ ^{1/} มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.3 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตรในระดับความจำเป็นมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร (ร้อยละ 89.3) รองลงมาคือ ข้อมูลรายวิชา (ร้อยละ 83.3) และ ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ (ร้อยละ 60.8) ตามลำดับ โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตรตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

ตารางที่ 4.4 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา

สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็นมาก	จำเป็น	จำเป็นน้อย	ไม่จำเป็น	
1. ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย					
1.1 ข้อมูลส่วนตัว	20 (71.4%)	8 (28.6)			28 (100%)
1.2 ประวัติการศึกษา	20 (71.4%)	8 (28.6)			28 (100%)
1.3 ที่ทำงานปัจจุบัน	16 (57.1%)	12 (42.9%)			28 (100%)
1.4 การติดต่อ	24 (85.7%)	4 (14.3%)			28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลนักศึกษา	20 (71.5%)	8 (28.6%)			
2. ข้อมูลการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย					
2.1 การลงทะเบียน	22 (78.6%)	6 (21.4%)			28 (100%)
2.2 ผลการเรียนจำแนกตามรายวิชา	20 (76.9%)	6 (23.1%)			27* (100%)
2.3 การสอบภาษาอังกฤษ	15 (53.6%)	12 (42.9%)		1 (3.6%)	28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลการเรียนรายวิชา	19 (67.9%)	8 (28.6%)		0.4 (1.5%)	

ตารางที่ 4.4 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา (ต่อ)

สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
3. ข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย					
3.1 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน	20 (71.4%)	7 (25%)		1 (3.6%)	28 (100%)
3.2 วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด	19 (67.9%)	8 (28.6%)		1 (3.6%)	28 (100%)
3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	20 (71.4%)	7 (25%)		1 (3.6%)	28 (100%)
3.4 กรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	15 (53.6%)	11 (39.3%)	1 (3.6%)	1 (3.6%)	28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	18.5 (66.1%)	8.3 (29.7%)	0.3 (1.1%)	1 (3.6%)	
4. ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย					
4.1 ข้อมูลส่วนตัว	15 (53.6%)	13 (46.4%)			28 (100%)
4.2 ประวัติการศึกษา	10 (35.7%)	17 (60.7%)	1 (3.6%)		28 (100%)
4.3 ที่ทำงานปัจจุบัน	15 (53.6%)	13 (46.4%)			28 (100%)
4.4 การติดต่อ	20 (71.4%)	8 (28.6%)			28 (100%)
4.5 ปีที่จบการศึกษา	13 (48.1%)	14 (51.9%)			27 ^{1/} (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลศิษย์เก่า	14.6 (52.2%)	13 (46.5%)	0.2 (0.8%)		

หมายเหตุ ^{1/}มีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.4 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษาในระดับความจำเป็นมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา (ร้อยละ 71.5) รองลงมาคือ ข้อมูลการเรียนรายวิชา (ร้อยละ 67.9) และข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ร้อยละ 66.1) ตามลำดับ แต่มีสารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษาในหัวข้อย่อยที่กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเห็นว่าไม่จำเป็น ได้แก่ การสอบภาษาอังกฤษ 1 คน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน 1 คน วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 1 คน และกรรมการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 1 คน

ตารางที่ 4.5 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร

สารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
1. ข้อมูลคณาจารย์					
1.1 ข้อมูลส่วนตัว	20 (74.1%)	7 (25.9%)			27 ^v (100%)
1.2 ประวัติการศึกษา	18 (66.7%)	9 (33.3%)			27 ^v (100%)
1.3 ประสบการณ์การทำงาน	16 (61.5%)	10 (38.5%)			26 ^v (100%)
1.4 ความเชี่ยวชาญ	20 (74.1%)	7 (25.9%)			27 ^v (100%)
1.5 การติดต่อ	20 (76.9%)	6 (23.1%)			27 ^v (100%)
1.6 ข้อมูลด้านการสอนในหลักสูตร	16 (59.3%)	9 (33.3%)	2 (7.4%)		26 ^v (100%)
1.7 ผลงานวิชาการ	18 (69.2%)	8 (30.8%)			26 ^v (100%)
1.8 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	14 (51.9%)	10 (37%)	3 (11.1%)		27 ^v (100%)



ตารางที่ 4.5 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากร (ต่อ)

สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษา	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
1.9 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน	14 (51.9%)	8 (29.6%)	4 (14.8%)	1 (3.7%)	27 ^v (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลคณาจารย์	17.4 (62.2%)	8.3 (29.7%)	1 (3.6%)	0.2 (0.8%)	
2. ข้อมูลเจ้าหน้าที่ (เลขานุการหลักสูตร) ประกอบด้วย					
2.1 ข้อมูลส่วนตัว	17 (63%)	10 (37%)			27 ^v (100%)
2.2 ประวัติการศึกษา	14 (51.9%)	11 (40.7%)	1 (3.7%)	1 (3.7%)	27 ^v (100%)
2.3 ประสบการณ์การทำงาน	14 (51.9%)	10 (37%)	1 (3.7%)	2 (7.4%)	27 ^v (100%)
2.4 การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน	14 (51.9%)	9 (33.3%)	2 (7.4%)	2 (7.4%)	27 ^v (100%)
2.5 การติดต่อ	19 (70.4%)	8 (29.6%)			27 ^v (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลเจ้าหน้าที่	15.6 (55.8%)	9.6 (34.3%)	0.8 (2.9%)	1 (3.6%)	

หมายเหตุ ^vมีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.5 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการบุคลากรในระดับความจำเป็นมาก ได้แก่ ข้อมูลคณาจารย์ (ร้อยละ 62.2) รองลงมา คือ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ 55.8) แต่มีสารสนเทศด้านการจัดการบุคลากรในหัวข้อย่อยที่กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเห็นว่าไม่จำเป็น ได้แก่ ประสบการณ์การทำงานของเจ้าหน้าที่ 2 คน การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ 2 คน การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานของคณาจารย์ 1 คน และประวัติการศึกษาของเจ้าหน้าที่ 1 คน

ตารางที่ 4.6 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

สารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
1. ข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย					
1.1 ข้อมูลการตั้งงบประมาณ	21 (77.8%)	6 (22.2%)			27 ^u (100%)
1.2 ข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	22 (81.5%)	5 (18.5%)			27 ^u (100%)
1.3 รายงานการใช้งบประมาณและงบประมาณ คงเหลือ	22 (81.5%)	5 (18.5%)			27 ^u (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลงบประมาณ	21.7 (77.5%)	5.4 (19.3%)			
2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย					
2.1 รายการจัดซื้อจัดจ้าง	20 (74.1%)	7 (25.9%)			27 ^u (100%)
2.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	17 (63%)	10 (37%)			27 ^u (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	18.5 (66.1%)	8.5 (30.4%)			

หมายเหตุ ^uมีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ 4.6 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณในระดับความจำเป็นมาก ได้แก่ ข้อมูลงบประมาณ (ร้อยละ 77.5) รองลงมา คือ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (ร้อยละ 66.1) โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

ตารางที่ 4.7 ความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่ง
อำนวยความสะดวก

สารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความจำเป็น				รวม
	จำเป็น มาก	จำเป็น	จำเป็น น้อย	ไม่ จำเป็น	
1. ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบด้วย					
1.1 รายการครุภัณฑ์	11 (39.3%)	15 (53.6%)	2 (7.1%)		28 (100%)
1.2 วันที่จัดซื้อ	9 (32.1%)	17 (60.7%)	2 (7.1%)		28 (100%)
1.3 ราคา	14 (50%)	13 (46.4%)	1 (3.6%)		28 (100%)
1.4 รายละเอียดครุภัณฑ์	11 (39.3%)	16 (57.1%)	1 (3.6%)		28 (100%)
1.5 การส่งซ่อม	9 (32.1%)	17 (60.7%)	2 (7.1%)		28 (100%)
1.6 ที่ตั้งปัจจุบัน	7 (25.9%)	17 (63%)	3 (11.1%)		28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์	10.2 (36.5%)	15.9 (56.8%)	1.9 (6.8%)		
2. ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย					
2.1 รายการเบิกวัสดุ	12 (42.9%)	14 (50%)	2 (7.1%)		28 (100%)
2.2 จำนวน	13 (46.4%)	13 (46.4%)	2 (7.1%)		28 (100%)
2.3 วันที่เบิก	13 (46.4%)	13 (46.4%)	2 (7.1%)		28 (100%)
รวมเฉลี่ยข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง	12.7 (45.4%)	13.4 (47.9%)	2 (7.2%)		

จากตารางที่ 4.7 พบว่า กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับความจำเป็น ได้แก่ ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ (ร้อยละ 56.8) และข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง (ร้อยละ 47.9) โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

สรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาจากแบบสอบถาม ดังนี้

1) กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในระดับความจำเป็นมาก 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ส่วนด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเห็นว่าอยู่ในระดับจำเป็น

2) ด้านการจัดการหลักสูตร กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตรในระดับความจำเป็นมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ข้อมูลรายวิชา และข้อมูลกิจกรรม/โครงการ โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการหลักสูตรตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

3) ด้านการจัดการนักศึกษา กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการนักศึกษาในระดับความจำเป็นมาก 3 ลำดับแรก ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลการเรียนรายวิชา และข้อมูลวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

4) ด้านการจัดการบุคลากร กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการบุคลากรในระดับความจำเป็นมาก ได้แก่ ข้อมูลคณาจารย์ รองลงมา คือ ข้อมูลเจ้าหน้าที่

5) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณในระดับความจำเป็นมาก ได้แก่ ข้อมูลงบประมาณ รองลงมา คือ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการการเงินและงบประมาณตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

6) ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาส่วนใหญ่มีความต้องการจำเป็นในการใช้สารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับความจำเป็น ได้แก่ ข้อมูลวัสดุและครุภัณฑ์ และ

ข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง โดยไม่มีสารสนเทศด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกตามหัวข้อหลักและหัวข้อย่อยใดที่ กลุ่มผู้อำนวยการและกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบว่า ไม่จำเป็น

1.3 สารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็นตามข้อเสนอของตัวอย่าง

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสารสนเทศอื่นที่สำคัญและจำเป็นจากแบบสอบถามปลายเปิดในด้านต่างๆ พบดังนี้

1) ด้านการจัดการหลักสูตร ควรมีผลการประเมินกิจกรรม/โครงการที่ได้จัดขึ้น และมีข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

2) ด้านการจัดการนักศึกษา ควรมีข้อมูลประวัติการศึกษาของนักศึกษาที่ผ่านมา ข้อมูลการได้รับทุนของนักศึกษา ได้แก่ ทุนการศึกษาต่างๆ และทุนบัณฑิตช่วยงาน ข้อมูลการให้ทุนของหลักสูตรในแต่ละปี/ภาคเรียน รายวิชาปรับพื้นฐานที่จะต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาปรับพื้นฐานที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องเรียน ผลการเรียนภาพรวมทั้งหมดเพื่อใช้จัดตารางเรียน ผลงานของนักศึกษาและความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงานในขณะที่ศึกษาอยู่และเมื่อจบการศึกษาแล้ว เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน การพิมพ์รายงานของสาขาวิชาในภาพรวมแยกตามรหัสนักศึกษาเพื่อสามารถติดตามนักศึกษาได้เป็นรายบุคคล

3) ด้านการจัดการบุคลากร ควรมีข้อมูลเงินทุนวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร หัวข้อการวิจัยที่แล้วเสร็จและกำลังทำอยู่ รายชื่อตำราที่เขียนเสร็จแล้ว เลขที่บัญชีธนาคารของอาจารย์พิเศษเพื่อข้อมูลทางการเงิน ประวัติการสอนตามแบบฟอร์มประวัติการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาสอนและแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน เพื่อเข้าที่ประชุมพิจารณาเลือกอาจารย์ผู้สอน หมายเลขทะเบียนรถของอาจารย์พิเศษเพื่ออำนวยความสะดวกในการจอดรถ

4) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ควรมีรายงานการใช้งบประมาณ วรรระบุรหัสของหน่วยงานที่มาตัดงบประมาณในส่วนที่ไม่ได้ขออนุมัติจากสาขาวิชาเจ้าของงาน เช่น บุคคลหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดทำโครงการให้ เช่น ฝ่ายบริหารสื่อสารการตลาด เพื่อตรวจสอบการตัดจ่ายงบประมาณว่าถูกต้องตามหมวดบัญชีหรือไม่ หรือตัดผิดบัญชีทำให้เจ้าของงบประมาณต้องทำเรื่องเสนอขอโอนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายคงเหลือไม่ตรงตามที่สาขาวิชาดูแล ข้อมูลการใช้งบประมาณและรายการคงเหลือในแต่ละเดือน เพื่อดูงบประมาณในการจัดทำโครงการ

5) ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรมีรายงานสามารถแยกประเภทหมวดบัญชีและรหัสเจ้าของงบประมาณผู้เบิก เพื่อสะดวกในการจัดสรรงบประมาณ

2. ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ความต้องการจากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตัวอย่างที่ใช้ในการสัมภาษณ์จำนวน 6 คน ได้แก่ ผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสาขาการจัดการการศึกษา จำนวน 3 คน ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ผู้อำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน ได้แก่ เลขานุการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา โดยมีผลการสัมภาษณ์ดังนี้

2.1 ด้านการจัดการหลักสูตร ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความเห็นว่ สารสนเทศในด้านการจัดการหลักสูตรที่ควรจะมีจำแนกเป็น 2 ลักษณะ คือ สารสนเทศภายนอก และสารสนเทศภายใน

สารสนเทศภายนอก ประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนของสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ ทิศทางของหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอน อัตราค่าเล่าเรียน วิธีการสอน ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่มีชื่อเสียงในวงการ คุณลักษณะของผู้เรียนของแต่ละสถาบัน กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดให้กับนักศึกษา และตำราออกใหม่ทั้งของไทยและต่างประเทศ ซึ่งสารสนเทศภายนอกจะทำให้ผู้บริหารหลักสูตรสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย รวมถึงการจัดอาจารย์ผู้สอนได้เหมาะสม

ส่วนสารสนเทศภายใน ประกอบด้วย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนของหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดให้กับนักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากรายวิชาที่ได้ศึกษา กิจกรรมที่จัดโดยนักศึกษาทั้งด้านการบริการวิชาการและการบริการสังคม ชื่อร้องเรียนของนักศึกษา

2.2 ด้านการจัดการนักศึกษา ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความเห็นว่ สารสนเทศในด้านการจัดการนักศึกษาที่ควรจะมี ได้แก่ ประวัตินักศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของนักศึกษาศึกษาเอก เพื่อจะได้แนะแนวทางการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ไปในทิศทางที่เหมาะสม การกำหนดขั้นตอนการเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าจนจบการศึกษา สามารถรายงานได้ว่านักศึกษาแต่ละคนกำลังศึกษาอยู่ในขั้นตอนใด เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือไม่ ถ้าขั้นตอนใดช้าเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อจะได้เห็นภาพรวมของหลักสูตรว่าควรจะมีการปรับไปในทิศทางใด ประวัติผู้ที่สนใจสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร เพื่อสร้างเครือข่ายของผู้ที่สนใจในหลักสูตรและใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหลักสูตร ข้อมูลศิษย์เก่า โดยเฉพาะข้อมูลความก้าวหน้าในตำแหน่ง ได้รับการมอบหมายงานเพิ่มขึ้นหรือไม่ มีการนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานอย่างไร เพื่อนำข้อมูลมา

ปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร นอกจากนี้ควรมีข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดให้กับนักศึกษา เช่น การเสวนา การสัมมนาวิชาการต่างๆ หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมในการทำวิจัย เช่น การเตรียมตัวทำวิทยานิพนธ์ เทคนิคการเก็บข้อมูลวิจัย การเขียนบทความวิชาการ การเขียนรายงาน เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยควรมีการเก็บข้อมูลว่าจัดเมื่อไร และมีนักศึกษา เข้าร่วมกี่คน

2.3 ด้านการจัดการบุคลากร ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรหลักสูตรบัณฑิตศึกษามี ความเห็นว่าสารสนเทศในด้านการจัดการบุคลากรที่ควรจะมี ได้แก่ ข้อมูลอาจารย์ การสอนทั้ง ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย ผลการประเมินการสอน การให้บริการวิชาการหรือ กิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทน ข้อมูลค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัยอื่น ภาระการสอน จำนวนชั่วโมงที่สอน ประมวลการสอน แผนการสอน เอกสารที่ใช้ประกอบการ สอน เพื่อจะได้ดูแลเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการสอน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของอาจารย์ ผู้สอน เพื่อจะได้จัดสอนในวิชาที่เหมาะสม และเพื่อให้สามารถจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ในด้านการพัฒนาตนเอง กรณีที่เป็นหน่วยงานที่มีอาจารย์ประจำจะต้องมี การส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง แต่ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำจะต้องมีข้อมูลการพัฒนาด้าน วิชาการ หรือชื่อเสียงในวงการของอาจารย์ที่นำมาสอนว่ามีการพัฒนาตนเองอยู่หรือไม่

2.4 ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรหลักสูตร บัณฑิตศึกษามีความเห็นว่าสารสนเทศในด้านการจัดการการเงินและงบประมาณที่ควรจะมี ได้แก่ ข้อมูลการเก็บค่าเล่าเรียนในแต่ละภาคการศึกษา งบประมาณที่ได้รับ เพื่อดูรายรับทั้งหมด ข้อมูลค่า สอนของอาจารย์ ผู้สอน เพื่อจะได้ทราบฐานะทางการเงินในการบริหารหลักสูตร และเป็น แนวทางในการวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา มีการเตือนการใช้งบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ควรมีข้อมูลรายได้ที่มาจากทุนวิจัยจากภายนอก

2.5 ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้บริหารและเลขานุการ หลักสูตรหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความเห็นว่าสารสนเทศในด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่ง อำนวยความสะดวกที่ควรจะมี ได้แก่ ข้อมูลครุภัณฑ์ในสำนักงาน นอกจากนี้ ควรมีห้องสมุด เฉพาะของสาขาวิชา ซึ่งมีวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หนังสือ และเอกสารวิชาการ ที่เป็นศาสตร์ เฉพาะของสาขาวิชา

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยได้ทำการสังเคราะห์ความต้องการสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษาของกลุ่มผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และกลุ่มเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แล้วนำผลการสังเคราะห์มาออกแบบและพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยมีผลการพัฒนาต้นแบบระบบดังนี้

1. การนำผลการสังเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาไปพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศ

จากการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาจากการตอบแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ พบว่า รายการสารสนเทศที่ผู้ใช้งานต้องการจำเป็นและอยู่ภายใต้ขอบเขตการวิจัยในการนำมาจัดทำเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา จำแนกเป็นรายด้านดังนี้

1.1 ด้านการจัดการหลักสูตร มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย โครงสร้างหลักสูตร (แผน ก. และแผน ข.)
- 2) ข้อมูลรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย
 - รายวิชาในหลักสูตร (วิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ วิชาเลือก) คำอธิบายรายวิชา จำนวนหน่วยกิต
 - แผนการศึกษา ตามชั้นปี
- 3) ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย วิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ชื่ออาจารย์ผู้สอน รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ประมวลการสอน ข้อสอบ ผลการเรียน
- 4) ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ประกอบด้วย จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาและรายชื่อนักศึกษาตามปีการศึกษา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาและรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษา
- 5) ข้อมูลกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม/โครงการ ปีที่จัด สถานที่จัดงบประมาณที่ใช้ รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ

1.2 ด้านการจัดการนักศึกษา มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วย
 - ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ เลขทะเบียนนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษา ที่ทำงานปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail
 - ข้อมูลการเรียน ได้แก่ รายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว ผลการเรียน

2) ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒินิพนธ์ ประกอบด้วย

- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และ ความก้าวหน้า

- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม บทคัดย่อ ปีที่จบการศึกษา และการตีพิมพ์เผยแพร่

3) ข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบด้วย เลขทะเบียนนักศึกษา ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน และความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ ประวัติการศึกษา ที่ทำงาน ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ปีที่จบการศึกษา

1.3 ด้านการจัดการบุคลากร มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

1) ข้อมูลคณาจารย์ ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ประเภทอาจารย์ (ประจำ, พิเศษ) รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งบริหาร การติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์ มือถือ e-mail) ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ ผลงานวิชาการ (งานวิจัย ตำรา บทความวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย) การบริการวิชาการแก่สังคม การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ข้อมูลการสอน ได้แก่ รายวิชาที่รับผิดชอบในแต่ละปีการศึกษา ประมวลการสอนและแผนการสอน ข้อสอบ

- ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒินิพนธ์ที่รับผิดชอบ ได้แก่ รายการสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒินิพนธ์ที่รับผิดชอบ ชื่อนักศึกษา ชื่อหัวข้อ และความก้าวหน้า

2) ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ รหัสบุคลากร ชื่อ-สกุล ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงาน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail

3) ข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า ประกอบด้วย

- กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ชื่อ-สกุล สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

- กรรมการสอบสารนิพนธ์ ได้แก่ ชื่อ-สกุล สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

4) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-สกุล ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ การติดต่อ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่รับผิดชอบ

- ข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒินิพนธ์ที่รับผิดชอบ ได้แก่ รายการสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒินิพนธ์ที่รับผิดชอบ ชื่อนักศึกษา ชื่อหัวข้อ และความก้าวหน้า

1.4 ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

- 1) ข้อมูลงบประมาณ ประกอบด้วย หมวดงบประมาณ รายการ ข้อมูลงบประมาณตามรายการ (งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณที่ใช้จริง งบประมาณคงเหลือ)
- 2) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - รายการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ได้รับงบประมาณที่ตั้งไว้ ค่าใช้จ่ายจริง การตรวจสอบ
 - รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่ ชื่อรายการ งบประมาณที่ตั้งไว้

1.5 ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีรายการสารสนเทศ ดังนี้

- 1) รายการครุภัณฑ์ ประกอบด้วย หมายเลขครุภัณฑ์ ชื่อรายการ วันที่จัดซื้อ ราคา รายละเอียด การส่งซ่อม ที่ตั้งปัจจุบัน
- 2) การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ประกอบด้วย วันที่เบิก รายการเบิก จำนวน งบประมาณที่ใช้ไป งบประมาณคงเหลือ

ในกรณีที่มียุทธศาสตร์ที่ผู้บริหารและเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีความต้องการแต่อยู่นอกขอบเขตการวิจัยที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้รวบรวมเพื่อใช้ประกอบการวิจัยในครั้งต่อไป

2. กระบวนการพัฒนาด้านแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการสังเคราะห์ความต้องการมาพัฒนาเป็นต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยมีขั้นตอนและผลดังนี้

2.1 การออกแบบโครงสร้างของข้อมูล ผู้วิจัยทำการออกแบบโครงสร้างของข้อมูลตามองค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน และการเชื่อมโยงของข้อมูลระหว่างด้าน โดยปรึกษากับผู้เขียนโปรแกรมถึงความเป็นไปได้ในการเขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบ ผลการออกแบบโครงสร้างข้อมูลดังภาพที่ 4.1 สำหรับความหมายของฟิลด์ต่างๆ ในโครงสร้างของข้อมูลจะปรากฏในตารางพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ในภาคผนวก ง.

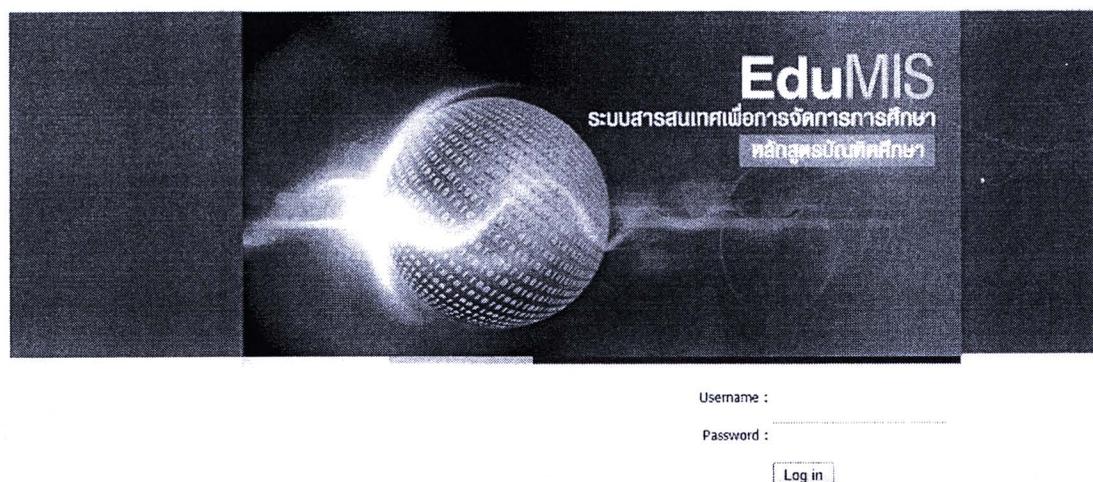


ภาพที่ 4.1 แสดงผลการออกแบบโครงสร้างข้อมูล

2.2 การออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface) ผู้วิจัยได้ทำการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้โดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator และโปรแกรม Adobe Photoshop ตามโครงสร้างของข้อมูลที่ออกแบบไว้ ซึ่งผลการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้นำเสนอในหัวข้อการเขียนโปรแกรม

2.3 การเขียนโปรแกรม ผู้วิจัยนำโครงสร้างของข้อมูลและส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ให้ผู้เขียนโปรแกรม ทำการเขียนโปรแกรม โดยใช้ภาษา PHP และใช้ฐานข้อมูล MySQL ในการเขียนโปรแกรม ผลการเขียนโปรแกรมมีรายละเอียดดังนี้

2.3.1 หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษามีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ผู้ใช้งานจะต้องลงชื่อเข้าใช้ (login) และป้อนรหัสผ่าน (password) จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้



ภาพที่ 4.2 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน

2.3.2 หน้าหลัก เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานแล้วจะเข้าสู่หน้าจอหลักของต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ดังภาพที่ 4.3 ในหน้าจอนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

1) เมื่อด้านบน ประกอบด้วย หน้าหลัก การจัดการผู้ใช้ เกี่ยวกับ EduMIS และออกจากระบบ

2) เมื่อด้านซ้าย ประกอบด้วย เมนูย่อยซึ่งจำแนกตามองค์ประกอบรายด้าน 5 ด้าน คือ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการนักศึกษา ด้านการจัดการบุคลากร ด้านการจัดการการเงิน และงบประมาณ ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

3) ส่วนแสดงผล สำหรับในหน้าหลักจะเป็นหน้าจอสำหรับนำเสนอข้อมูลทั่วไปของหลักสูตรซึ่งอาจประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาบัตร วิทยาลัยฯ ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหาร เป็นต้น โดยค่าเริ่มต้นของหน้าหลักจะไม่มีข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้โดยอิสระ

2.3.3 การจัดการผู้ใช้ หน้าจอนี้จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดของระบบ โดยสามารถเพิ่ม ลบ ผู้ใช้งาน และแก้ไขชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านได้

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

EduMIS
ระบบสารสนเทศทางการศึกษา

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ข้อมูลผู้ใช้

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิเทศ/วิทยานิพนธ์/tesi/วิทยานิพนธ์
- ศิษย์เก่า

รายชื่อผู้ใช้ทั้งหมด

ชื่อ -นามสกุล	ตำแหน่ง		
รังคนา ประสิทธิ์	หัวหน้าแผนก	แก้ไข	ลบ
ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	แก้ไข	ลบ
รศ.ดร. ศลิลา ทองขาว	ผู้อำนวยการหลักสูตร	แก้ไข	ลบ
สิริกัญญา หาญลงย	เจ้าหน้าที่	แก้ไข	ลบ
สุวิรัตน์ เตชะบุญ	เจ้าหน้าที่	แก้ไข	ลบ

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กรรมการสอบปากเปล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษา/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์

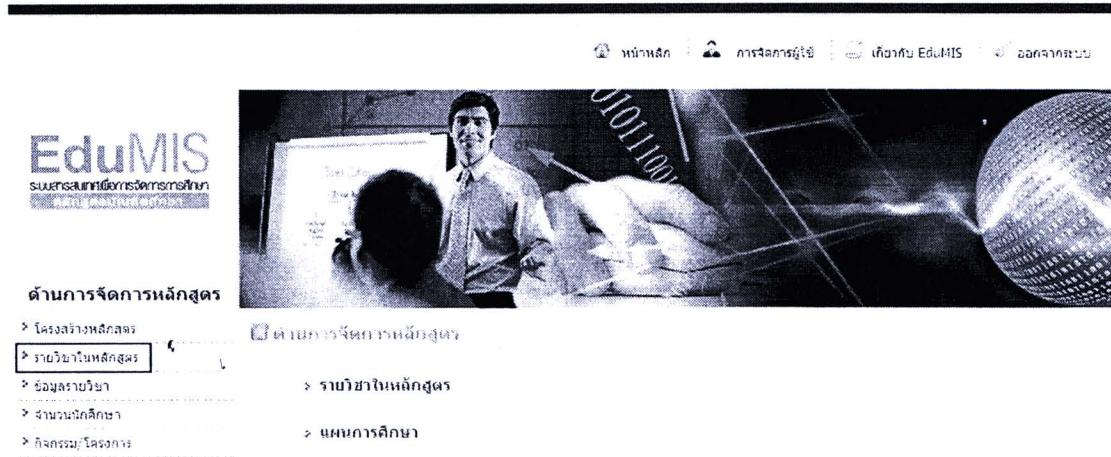
ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้

2.3.4 หน้าจอด้านการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วยเมนูย่อย 5 เมนู คือ เมนูโครงสร้างหลักสูตร เมนูรายวิชาในหลักสูตร เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา และเมนูกิจกรรม/โครงการ ซึ่งแต่ละเมนูมีรายละเอียดดังนี้

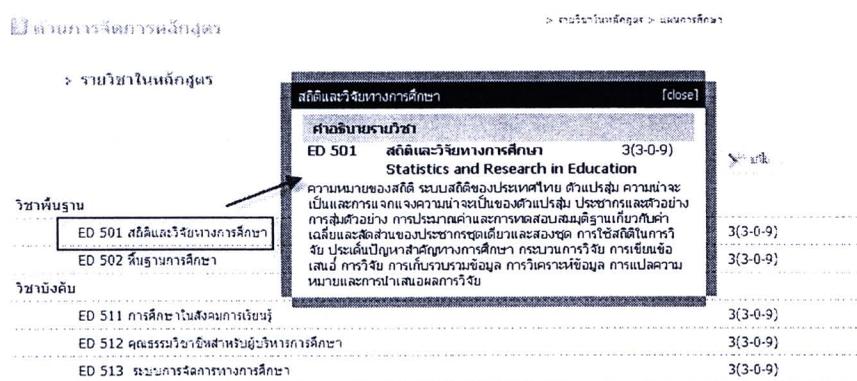
1) เมนูโครงสร้างหลักสูตร แสดงรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการศึกษา ดังภาพที่ 4.5 โดยค่าเริ่มต้นของโครงสร้างหลักสูตรจะเป็นตารางที่ไม่มีข้อมูล การเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งจะมีเครื่องมือแก้ไข ดังภาพที่ 4.6 เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเพิ่มข้อมูลในกรณีที่มีโครงสร้างหลักสูตรมากกว่า 2 แผน

2) เมนุรายวิชาในหลักสูตร สำหรับเมนูนี้จะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ รายวิชาในหลักสูตร และแผนการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าจอเมนูรายวิชาในหลักสูตร

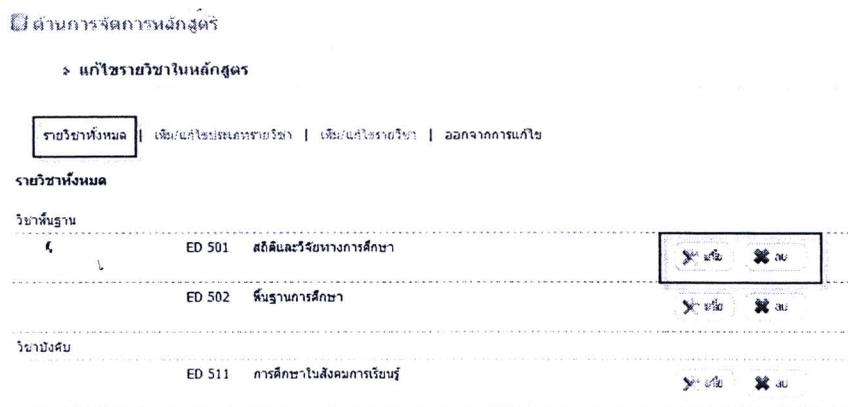
- รายวิชาในหลักสูตร แสดงรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรจำแนกตามประเภทของรายวิชา โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดประเภทรายวิชาเองได้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการใช้งานเนื่องจากในแต่ละหลักสูตรจะเรียกประเภทของรายวิชาไม่เหมือนกัน สำหรับการสร้างรายวิชาจะสร้างจากเมนูนี้เพียงแห่งเดียว ในเมนูอื่นที่มีการใช้ข้อมูลรายวิชาจะเรียกจากฐานข้อมูลนี้เท่านั้น เพื่อเป็นการลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน และลดข้อผิดพลาดในการกรอกข้อมูลจากภาพที่ 4.8 เมื่อคลิกที่รายวิชาจะปรากฏคำอธิบายรายวิชาขึ้นมา



ภาพที่ 4.8 แสดงหน้าจอรายวิชาในหลักสูตร

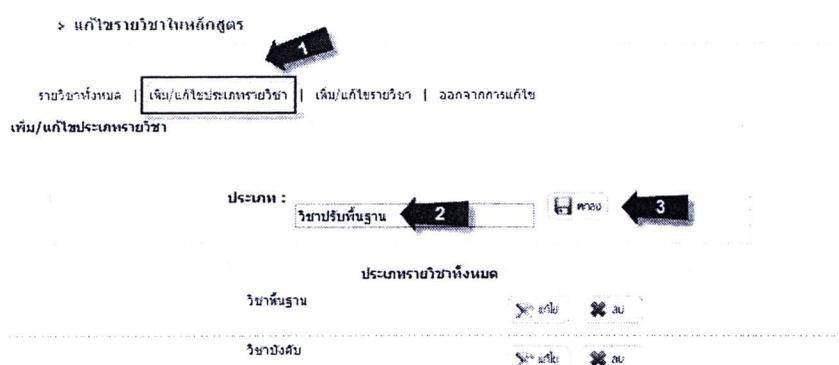
การเพิ่มและแก้ไขรายวิชาในหลักสูตร ในหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา ในหลักสูตรจะมีการจัดการ 4 ส่วน คือ

(1) รายวิชาทั้งหมด แสดงรายวิชาที่ได้สร้างทั้งหมดแบ่งตามประเภท รายวิชา ซึ่งในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข หรือ ลบ รายวิชาที่มีอยู่ได้



ภาพที่ 4.9 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของรายวิชาทั้งหมด

(2) เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา ผู้ใช้งานจะต้องทำการเพิ่มประเภท รายวิชาก่อนที่จะทำการเพิ่มรายวิชา ในส่วนนี้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไข หรือ ลบ ประเภทรายวิชาที่มีอยู่ได้



ภาพที่ 4.10 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของการเพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา

(3) เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา ในการเพิ่มรายวิชาผู้ใช้งานจะต้องเลือกประเภทรายวิชา จากนั้นกรอกข้อมูลรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และคำอธิบายรายวิชา

> แก้ไขรายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภทรายวิชา | **เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขรายวิชา

เลือกประเภท : วิชาพื้นฐาน **2**

รหัสวิชา : ED001 **3**

ชื่อวิชา (ภาษาไทย) : พื้นฐานการศึกษา **4**

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) : Principle of Education **5**

จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต **6**

คำอธิบายรายวิชา : แนวคิด ปรัชญา ทฤษฎีการศึกษา **7**

ค้นหา

ลบ

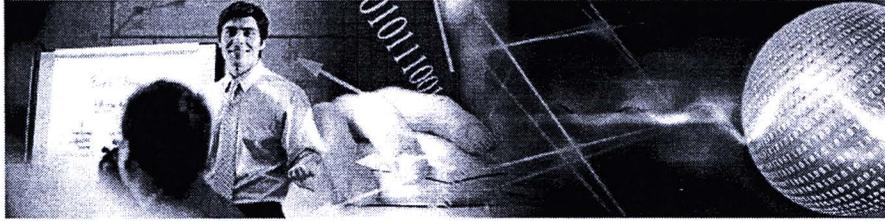
ภาพที่ 4.11 แสดงหน้าจอแก้ไขรายวิชาในหลักสูตรในส่วนของการเพิ่ม/แก้ไขรายวิชา

- แผนการศึกษา แสดงรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนในแต่ละภาคเรียน ดังภาพที่ 4.12 โดยค่าเริ่มต้นของแผนการศึกษาจะเป็นตารางที่ไม่มีข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลแผนการศึกษาโดยคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขแผนการศึกษา ดังภาพที่ 4.13 ซึ่งจะมีเครื่องมือแก้ไข เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการเพิ่มข้อมูลในกรณีที่มีแผนการศึกษาที่จัดให้ผู้เรียนมากกว่า 2 ปีการศึกษา

[หน้าหลัก](#) | [การตั้งค่าผู้ใช้](#) | [เกี่ยวกับ EduMIS](#) | [ออกจากระบบ](#)

EduMIS

ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษา
EDU INFORMATION SYSTEM



ด้านการจัดการหลักสูตร

- > โครงสร้างหลักสูตร
- > รายวิชาในหลักสูตร
- > ข้อมูลรายวิชา
- > จำนวนนักศึกษา
- > กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการหลักสูตร

> แผนการศึกษา

> รายวิชาหลักสูตร > แผนการศึกษา

ด้านการจัดการนักศึกษา

- > ข้อมูลนักศึกษา
- > สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- > ดุษฎีเกียร

	ภาคเรียนที่ 1	ปีที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ED502* พื้นฐานการศึกษา	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
		ED501 สอดคล้องวิจัยทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
		ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา	3 หน่วยกิต
		ED516 สมมนาการจัดการการศึกษา	3 หน่วยกิต

ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าจอแผนการศึกษา

> แก้ไขแผนการศึกษา

education

ปีที่ 1

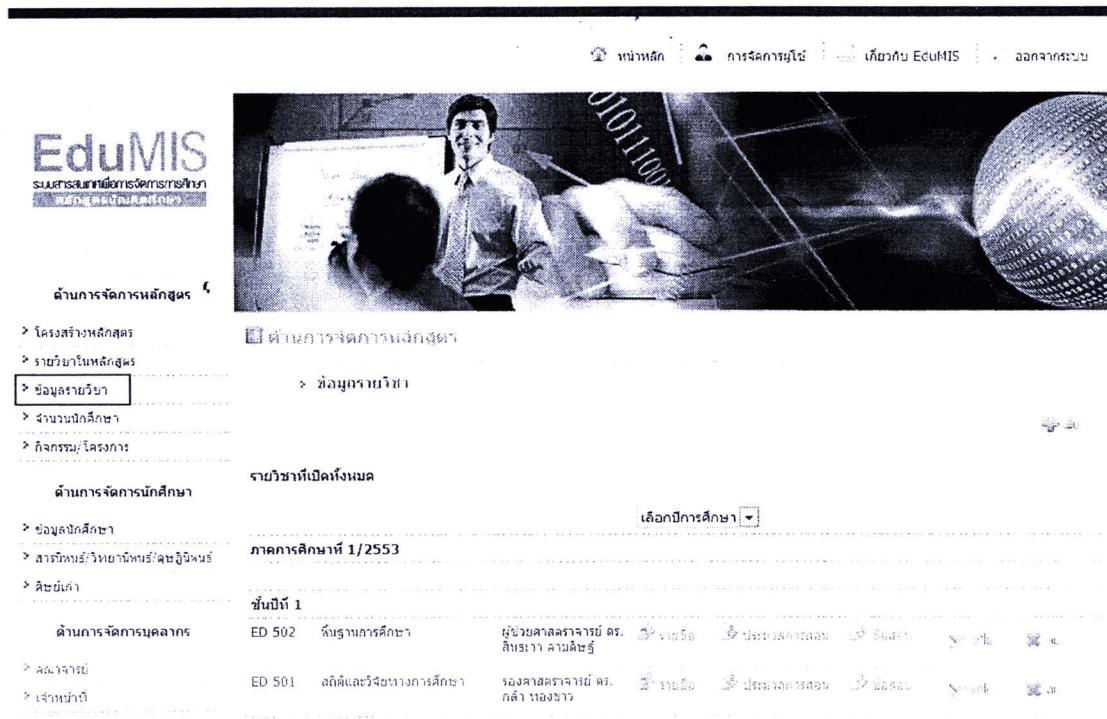
ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ED502* พื้นฐานการศึกษา 3 หน่วยกิต	ED501 สอดคล้องวิจัยทางการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED511 การศึกษาในสังคมการเรียนรู้ 3 หน่วยกิต	ED514 การจัดการการเงินทางการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED513 ระบบการจัดการการศึกษา 3 หน่วยกิต	ED516 สมมนาการจัดการการศึกษา 3 หน่วยกิต
ED515 ระบบบริหารคุณภาพ 3 หน่วยกิต	

ปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ED512 คณะกรรมาธิการสหภาพบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต	แผน ก. ED516 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต
แผน ก. ED799 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	
EDxxx วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	
แผน ข.	แผน ข. ED792 สารนิพนธ์ 3 หน่วยกิต
	EDxxx วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต

ภาพที่ 4.13 แสดงหน้าจอแก้ไขแผนการศึกษา

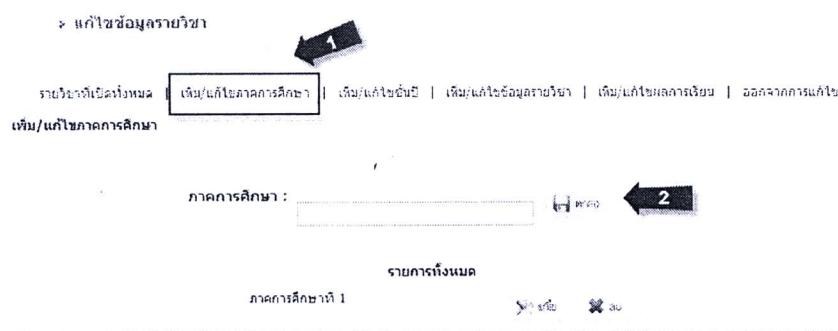
3) เมนูข้อมูลรายวิชา แสดงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา รายละเอียดประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชาที่เปิด อาจารย์ผู้สอน รายชื่อนักศึกษา ไฟล์ประมวลการสอน และไฟล์ข้อสอบ



The screenshot shows the EduMIS website interface. At the top, there are navigation links: หน้าหลัก, การจัดการผู้ใช้, เกี่ยวกับ EduMIS, and ออกจากระบบ. The main header features the EduMIS logo and a banner image of a person presenting. Below the header, there are two main navigation sections: 'ด้านการจัดการหลักสูตร' and 'ด้านการจัดการนักศึกษา'. The 'ด้านการจัดการหลักสูตร' section includes links for 'ข้อมูลรายวิชา' (highlighted with a red box), 'จำนวนนักศึกษา', and 'กิจกรรม/โครงการ'. The 'ด้านการจัดการนักศึกษา' section includes links for 'ข้อมูลนักศึกษา', 'สารนิเทศวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์', and 'ศิษย์เก่า'. Below these sections, there is a 'รายการที่เปิดทั้งหมด' (All Open Courses) section. It includes a dropdown menu for 'เลือกปีการศึกษา' (Select Academic Year) and a table of courses. The table has columns for 'ภาคการศึกษาที่ 1/2553', 'ชั้นปีที่ 1', 'รหัสวิชา', 'ชื่อรายวิชา', 'ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลิขณา คำดิษฐ์', 'รายวิชา', 'ประมวลการสอน', 'ข้อสอบ', 'ปีการศึกษา', and 'ส่ง'. The table lists two courses: ED 502 (ชื่อรายวิชา) and ED 501 (สถิติและวิจัยทางการศึกษา).

ภาพที่ 4.14 แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชา

การเพิ่มข้อมูลรายวิชาผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มข้อมูลตามลำดับดังนี้ 1) เพิ่มภาคการศึกษา 2) เพิ่มชั้นปี และ 3) เพิ่มข้อมูลรายวิชา ดังภาพที่ 4.15 4.16 และ 4.17 ตามลำดับ



The screenshot shows the 'เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา' (Add/Edit Course Information) menu. The menu items are: 'เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา' (highlighted with a red box and arrow 1), 'เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี', 'เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา', 'เพิ่ม/แก้ไขประมวลเรียน', and 'ออกจากกรแก้ไขเพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา'. Below the menu, there is a form for 'เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา' (Add/Edit Academic Year). The form includes a label 'ภาคการศึกษา :', a text input field, and a 'ตกลง' (OK) button (highlighted with a red box and arrow 2). Below the form, there is a 'รายการทั้งหมด' (All Courses) section with a dropdown menu for 'ภาคการศึกษาที่ 1' and buttons for 'ส่ง' (Send) and 'ลบ' (Delete).

ภาพที่ 4.15 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา

> แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | **เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี** | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไขเพิ่ม/แก้ไขชั้นปี

ชั้นปี:

รายการทั้งหมด

ชั้นปี 1

ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขชั้นปี

> แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | **เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา** | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไขเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา

ปีการศึกษา:

ภาคการศึกษา:

ชั้นปี:

รายวิชา:

อาจารย์:

ประมวลการสอน:

ข้อสอบ:

ห้องเรียน:

ภาพที่ 4.17 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา



หลังจากนั้นผู้ใช้งานจึงจะสามารถเพิ่มรายชื่อนักศึกษา และและผลการเรียนได้
 ดังภาพที่ 4.18 และ 4.19

ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา กองคณาจารย์ ดร. กิ่งฟ้า ทองขาว รายชื่อ ปรับผลการสอน ขีดสอบ ย้าย ลบ

ด้านการจัดการหลักสูตร

> แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขรายชื่อนักศึกษา

รายชื่อนักศึกษา :

เลือกเลขทะเบียน

รายชื่อนักศึกษา รายวิชา ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

51561-0013	นางสาวจินตนา ปรีดีพันธ์	[remove]
51561-0002	นายสุรชัย ชูรัตน์	[remove]
51561-0003	นางปัทมาณี สิงสุข	[remove]
51561-0004	นายปราโมทย์ สิงสุข	[remove]
51561-0005	นางสาวอินทนิล จินาบุรุษ	[remove]

ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อนักศึกษา

ด้านการจัดการหลักสูตร

> แก้ไขข้อมูลรายวิชา

รายวิชาที่เปิดทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขภาคการศึกษา | เพิ่ม/แก้ไขชั้นปี | เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชา | เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2551 ED 513 ระบบการจัดการทางการศึกษา

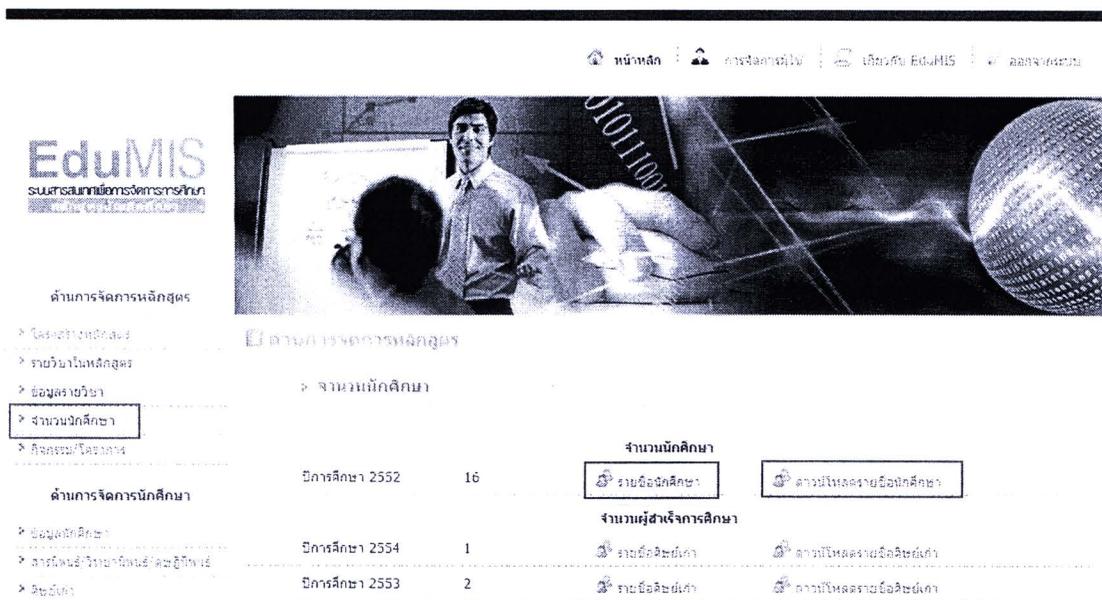
รายชื่อนักศึกษา	ผลการเรียน
51561-0002 นายสุรชัย ชูรัตน์	A
51561-0003 นางปัทมาณี สิงสุข	A
51561-0004 นายปราโมทย์ สิงสุข	B
51561-0005 นางสาวอินทนิล จินาบุรุษ	B+
51561-0013 นางสาวจินตนา ปรีดีพันธ์	B

ส่งข้อมูล

ภาพที่ 4.19 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขผลการเรียน

สำหรับรายชื่อนักศึกษาและรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้งานจะต้องทำการเพิ่มก่อนที่จะเพิ่มข้อมูลรายวิชา โดยวิธีการเพื่อรายชื่อนักศึกษาจะนำเสนอในข้อ 2.3.5 ด้านการจัดการนักศึกษา และการเพิ่มรายชื่ออาจารย์จะนำเสนอในข้อ 2.3.6 ด้านการจัดการบุคลากร

4) เมนูจำนวนนักศึกษา จะแสดงจำนวนนักศึกษาปัจจุบันและจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา โดยจำนวนนักศึกษาปัจจุบันระบบจะทำการนับจำนวนนักศึกษาตามรายปีที่ได้ทำการบันทึกใน **เมนูข้อมูลนักศึกษา** ส่วนจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระบบจะทำการนับจำนวนจากการอนุมัติการจบการศึกษา โดยสามารถดูรายชื่อนักศึกษา และดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าได้ ดังภาพที่ 4.20 ซึ่งไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะเป็นไฟล์นามสกุล .xls



The screenshot shows the EduMIS web application interface. The main content area displays a table with the following data:

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	
		รายวิชา	ดาวน์โหลดรายวิชา
ปีการศึกษา 2552	16	รายวิชา	ดาวน์โหลดรายวิชา
ปีการศึกษา 2554	1	รายวิชา	ดาวน์โหลดรายวิชา
ปีการศึกษา 2553	2	รายวิชา	ดาวน์โหลดรายวิชา

ภาพที่ 4.20 แสดงหน้าจอเมนูจำนวนนักศึกษา

5) เมนูกิจกรรมโครงการ เป็นการบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการที่สำคัญที่สุด จัดขึ้น รายละเอียดการบันทึกประกอบด้วย ปีการศึกษาที่จัด ชื่อกิจกรรม/โครงการ สถานที่จัดงบประมาณที่ใช้ และไฟล์รายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 4.21 และ 4.22

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

EduMIS
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
Ministry of Education, Culture and Sport

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ**

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คชฎิพนธ์

กิจกรรม/โครงการ

ปีการศึกษา	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	สถานที่จัด	งบประมาณที่ใช้	ไฟล์
2551	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552	ห้องประชุม 5-2	35000	1268973355_Doc1.doc

ภาพที่ 4.21 แสดงหน้าจอเมนูกิจกรรม/โครงการ

> เพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

ปีการศึกษา 2553

ชื่อกิจกรรม/โครงการ สัมนาสาขาการจัดการศึกษา

สถานที่จัด ห้องประชุมศรีบุญฤกษ์

งบประมาณที่ใช้ 10,000

ชื่อไฟล์โครงการ โครงการสัมมนาสาขาการจัดการ

ไฟล์โครงการ

Browse...

ภาพที่ 4.22 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขกิจกรรม/โครงการ

2.3.5 หน้าจอด้านการจัดการนักศึกษา ประกอบด้วย 3 เมนู คือ เมนูข้อมูลนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คชฎิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า

1) เมนูข้อมูลนักศึกษา แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา และข้อมูลการเรียน การเพิ่มนักศึกษาในเมนูข้อมูลนักศึกษาจะใช้เป็นฐานข้อมูลในเมนูอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น เมนูข้อมูลรายวิชา เมนูจำนวนนักศึกษา เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คชฎิพนธ์ และเมนูศิษย์เก่า

[หน้าหลัก](#) |
 [การใช้งานผู้ใช้](#) |
 [เกี่ยวกับ EduMIS](#) |
 [ออกจากระบบ](#)



EdumIS
ระบบสารสนเทศจัดการการเรียน



ด้านการจัดการหลักสูตร

- > โครงสร้างหลักสูตร
- > รายวิชาในหลักสูตร
- > ข้อมูลรายวิชา
- > จำนวนขั้วศึกษา
- > กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- > ข้อมูลนักศึกษา ← 1
- > สารัตถะ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- > ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- > คณาจารย์

ด้านการจัดการนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

ค้นหา เลขทะเบียน ค้นหา ← 2

นักศึกษาปัจจุบัน							
เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลการเรียน	จบการศึกษา	ลาออก	ยกเลิก	
52516101-0003	นายสมพงษ์ โหมแห						
52516101-0005	นางสาวสิริพร จิตต์เื้ออ						
52516101-0006	นางสาวดวง คิริส						

ภาพที่ 4.23 แสดงหน้าจอข้อมูลนักศึกษา

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

student_profile

ปีการศึกษา : 2551

เลขทะเบียน : 51561-0013

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจินดา ประสิทธิ์

วัน/เดือน/ปีเกิด : 31 มกราคม 25xx

ที่อยู่ปัจจุบัน : 110/1-4 ถนนประชาชื่น หลกสี กรุงเทพมหานคร 10210

ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ : -

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี

สถาบัน : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

หลักสูตร/สาขาวิชา : การจัดการการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ : ศษ.บ.

ปีพ.ศ. : 2540

เกรดเฉลี่ย : 3.00

ที่ทำงานปัจจุบัน : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน : เจ้าหน้าที่แผนก

โทรศัพท์ : 029547300

โทรศัพท์มือถือ : 0810000000

อีเมล : jintata.par@dpu.ac.th

ภาพที่ 4.24 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

> ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว

เลขทะเบียน : 51561-0013	ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจินดา ประสิทธิ์
วัน/เดือน/ปีเกิด : 31 มกราคม 25xx	
ที่อยู่ปัจจุบัน : 110/1-4 ถนนประชาชื่น หลกสี กรุงเทพมหานคร 10210	
ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ : -	
ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี	สถาบัน : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
หลักสูตร/สาขาวิชา : การจัดการการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ : ศษ.บ.
ปีพ.ศ. : 2540	เกรดเฉลี่ย : 3.00
ที่ทำงานปัจจุบัน : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	
โทรศัพท์ : 029547300	มือถือ : 0810000000
อีเมล : jintata.par@dpu.ac.th	สถานภาพ : นักศึกษาปัจจุบัน

ภาพที่ 4.25 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

» ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลการเรียน		ค้นหา เลขทะเบียน
รายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว		ผลการเรียน
ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา	A
ED 512	คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	A
ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา	B
ED 634	การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-

ภาพที่ 4.26 แสดงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาผู้ใช้งานสามารถอนุมัติการจบการศึกษา รายชื่อนักศึกษาจะเข้าไปอยู่ในข้อมูลศิษย์เก่า โดยผู้ใช้งานจะต้องกรอกปีที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลศิษย์เก่าตามปีที่สำเร็จการศึกษา

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า

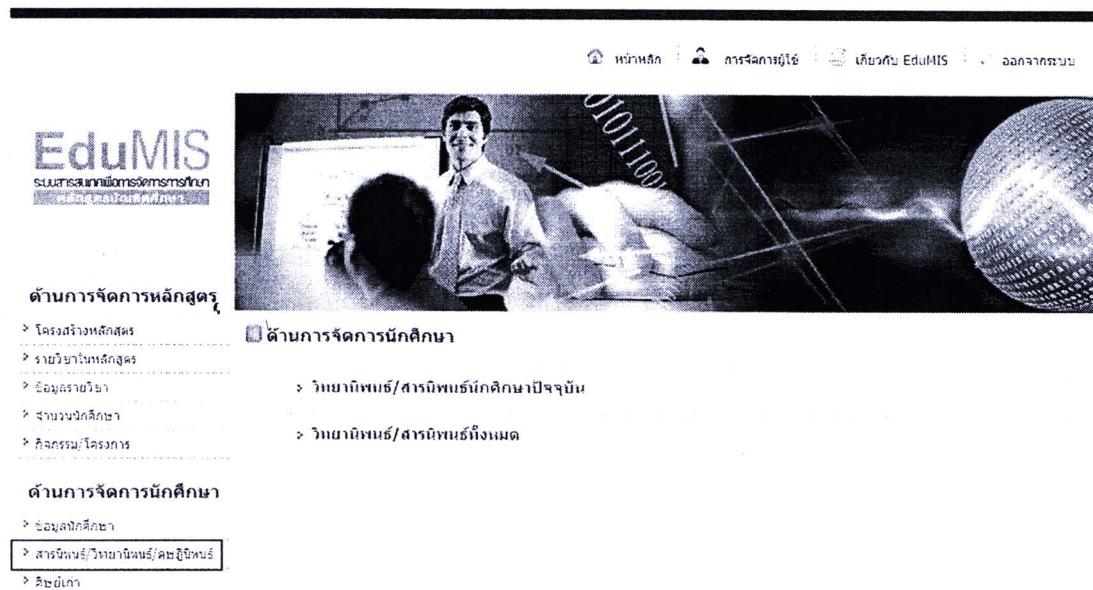
ปีการศึกษา :	2551
เลขทะเบียน :	51561-0013
ชื่อ-นามสกุล :	นางสาวจินตนา ปรีสพันธ์
วัน/เดือน/ปีเกิด :	31 มกราคม 25xx
ที่อยู่ปัจจุบัน :	110/1-4 ถนนประชาธิปไตย รังสิต กรุงเทพมหานคร 10210
ความสามารถพิเศษ/รางวัล/ผลงาน/เกียรติคุณ :	
ประวัติการศึกษา :	ปริญญาตรี
สถาบัน :	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตร/สาขาวิชา :	การจัดการการศึกษา
วุฒิที่ได้รับ :	ศษ ม
ปีถึงจบ :	2540
ปีที่สำเร็จการศึกษา :	
เกรดเฉลี่ย :	3.00
ที่ทำงานปัจจุบัน :	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ตำแหน่งงานปัจจุบัน :	หัวหน้าแผนก
โทรศัพท์ :	029547300
โทรศัพท์มือถือ :	0810000000
อีเมล :	jintata@dpu.ac.th

ภาพที่ 4.27 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลศิษย์เก่า

ในกรณีที่นักศึกษาลาออกระหว่างการศึกษาผู้ใช้งานสามารถอนุมัติการลาออก โดยรายชื่อนักศึกษาจะถูกลบออกจากรายชื่อนักศึกษาปัจจุบัน

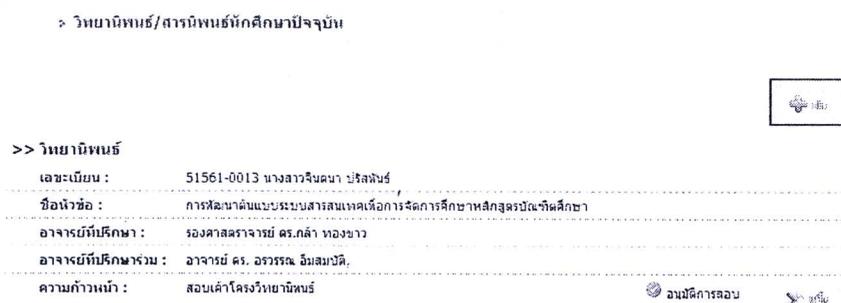
ภาพที่ 4.28 แสดงการเปลี่ยนสถานะเป็นลาออก

2) เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ การบันทึกข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ แบ่งออกเป็นข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ทั้งหมด



ภาพที่ 4.29 แสดงหน้าจอเมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์

- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน รายละเอียดการบันทึกวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน ประกอบด้วย ปีการศึกษาที่นักศึกษาเริ่มทำข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุษฎีนิพนธ์ ประเภท ชื่อหัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และการรายงานความก้าวหน้า



ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าจอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

> เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

ปีการศึกษา : 2551 ← 1

ประเภท : วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ← 2

เลขทะเบียน : 51561-0013 ← 3

ชื่อหัวข้อ : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
ศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ← 4

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว ← 5

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : อาจารย์ ดร. อรรถธรณ อิมสมณินดี ← 6

เพิ่มชื่อผู้ปรึกษา

ความก้าวหน้า : สอนเจ้าโครงวิทยานิพนธ์ ← 7

ภาพที่ 4.31 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์นักศึกษาปัจจุบัน

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบปิดเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผู้ใช้งานสามารถอนุมัติการสอบ รายการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาปัจจุบันจะเข้าไปสู่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด โดยผู้ใช้งานจะต้องทำการไฟล์บ์ทคัดย่อ และกรอกปีที่จบการศึกษา ดังภาพที่ 4.32

> เพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทั้งหมด

approve thesis

ปีการศึกษา : 2551 ← 1

เลขทะเบียน : 51561-0013 ← 2

บทคัดย่อ : D:\14_tuola กล้างานวิจัย\la ← 3

ปีจบการศึกษา : 2553 ← 4

การตีพิมพ์เผยแพร่ : วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มอว ← 5

ภาพที่ 4.32 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขวิทยานิพนธ์สารนิพนธ์ทั้งหมด

-วิทยาลัย/สาขานิพนธ์ทั้งหมด แสดงรายการวิทยาลัย/สาขานิพนธ์ที่มีทั้งหมดของหลักสูตร

> วิทยาลัย/สาขานิพนธ์ทั้งหมด

>> วิทยาลัย

เลขทะเบียน : 51561-0013 นางสาวจินดา ปรีสพันธ์

ชื่อหัวข้อ : การพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร.กมล หนองขาว

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม : อาจารย์ ดร. อรรถณ อิ่มสมบัติ,

บทคัดย่อ : 1276145691_ฉบับร่างฉบับสมบูรณ์

ปีที่จบการศึกษา : 2553

การค้นคืนเผยแพร่ : วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มจร. ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการลบ

ภาพที่ 4.33 แสดงหน้าจอวิทยาลัย/สาขานิพนธ์ทั้งหมด

3) เมนูศิษย์เก่า ข้อมูลศิษย์เก่าจะถูกเพิ่มโดยอัตโนมัติเมื่อเปลี่ยนสถานะนักศึกษาปัจจุบันเป็นจบการศึกษา โดยสามารถสืบค้นข้อมูลศิษย์เก่าตามปีที่สามารถสำเร็จการศึกษา และสามารถดูข้อมูลได้

หน้าหลัก การจัดการผู้ใช้ เกี่ยวกับ EduMIS ออกจากระบบ

EduMIS ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ศษ.นิพนธ์
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการข้อมูล

ด้านการจัดการนักศึกษา

ศิษย์เก่า

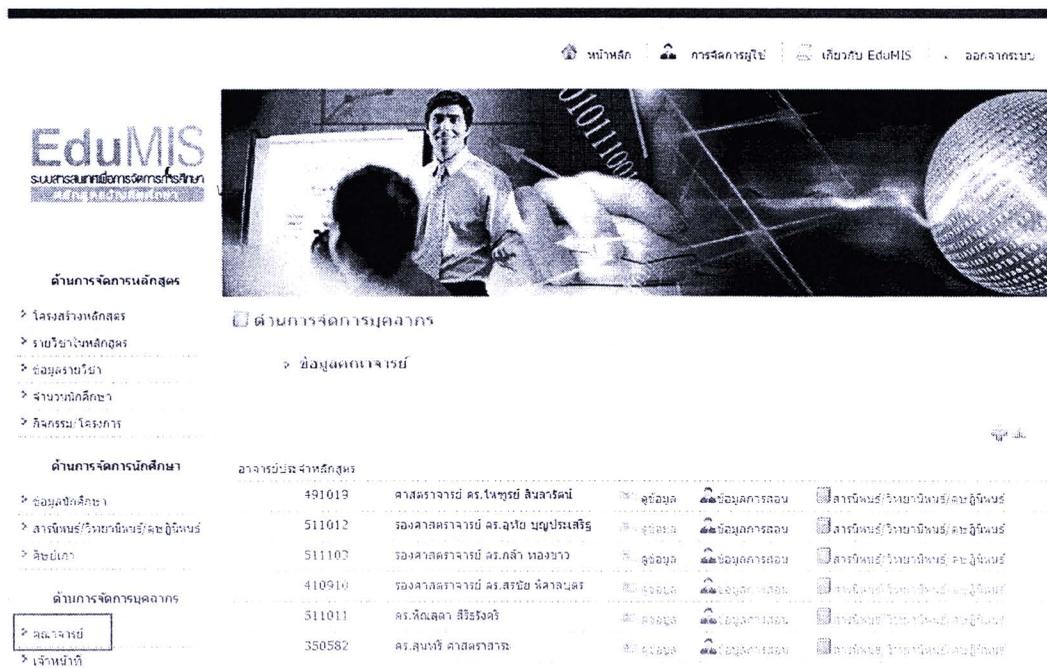
ค้นหา ปีการศึกษา

เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	ดูข้อมูล
51561-0013	นางสาวจินดา ปรีสพันธ์	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>
51561-0001	นายสกลพร เชนศิริ	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>
51561-0002	นายสรชัย จุฑามณี	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>

ภาพที่ 4.34 แสดงหน้าจอศิษย์เก่า

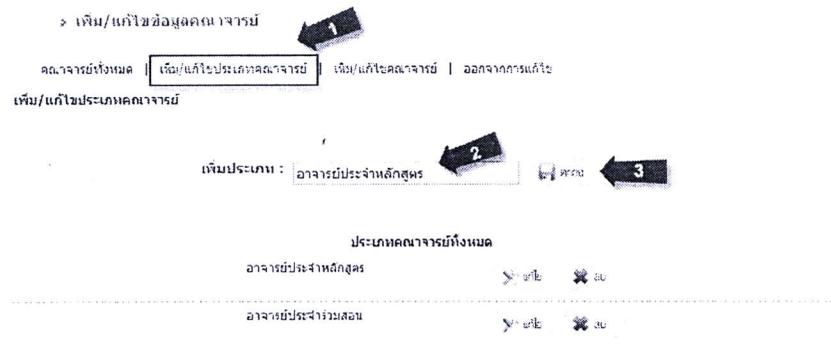
2.3.6 หน้าจอด้านการจัดการบุคลากร ประกอบด้วยเมนูย่อย 4 เมนู คือ เมนูคณาจารย์ เมนูเจ้าหน้าที่ เมนูกรรมการสอบปากเปล่า เมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

1) เมนูคณาจารย์ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย การกำหนดประเภทคณาจารย์ รหัสบุคลากร ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งการบริหาร ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล



ภาพที่ 4.35 แสดงหน้าจอข้อมูลคณาจารย์

การเพิ่มข้อมูลคณาจารย์ ผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มประเภทคณาจารย์ก่อนแล้วจึงเพิ่มข้อมูลคณาจารย์ ดังภาพที่ 4.36 และ 4.37 ตามลำดับ



ภาพที่ 4.36 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์

คณาจารย์ทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภทคณาจารย์ | **เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์** | ออกจากระบบแก้ไข
เพิ่ม/แก้ไขคณาจารย์

ประเภทคณาจารย์ :
 อาจารย์ประจำหลักสูตร **2**

รหัสบุคลากร :
 511103

ชื่อ - นามสกุล :
 รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองขาว

ตำแหน่งทางวิชาการ :
 รองศาสตราจารย์

ตำแหน่งบริหาร :
 ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่ทำงาน :
 สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 อาคาร 6 ชั้น 16

โทรศัพท์บ้าน :

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

ภาพที่ 4.37 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลคณาจารย์

การดูข้อมูลส่วนตัวคณาจารย์ ข้อมูลการสอน และข้อมูลสารนิพนธ์/
 วิทยานิพนธ์/คุชฎินิพนธ์ที่รับผิดชอบดังแสดงในภาพที่ 4.38 4.39 และ 4.40 ตามลำดับ

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว **ดูข้อมูล** ข้อมูลการสอน สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

> ข้อมูลคณาจารย์

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบุคลากร : 511103

ชื่อ - นามสกุล : รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

ตำแหน่งทางวิชาการ : รองศาสตราจารย์

ตำแหน่งบริหาร : ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่ทำงาน : สาขาการจัดการการศึกษา วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ วิทยาลัย 6 ชั้น 16 โทรศัพท์ 451

โทรศัพท์บ้าน :

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

ประวัติการศึกษา :

- กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ-บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
- กศ.ม. (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
- พ.บ.ด. (การบริหารการศึกษา) คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์
- Cert. in T.Q.M. SEHEO INNO-TECH

ประสบการณ์ทำงาน : ตำแหน่งบริหาร

- ครูใหญ่โรงเรียนบ้านหนองหญ้า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (2520-2521)
- หัวหน้าหน่วยแผนหลัก กองแผนงาน มธส. (2523-2524)
- หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มธส. (2524-2525)
- รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (รองคณบดี) มธส. (2536-2543)
- ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มธส. (2543-2546)
- ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ มธส. (2543-2546)
- ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มธส. (2551-ปัจจุบัน)

บทความทางวิชาการ : ประมาณ 35 เรื่อง

การนำเสนอผลงานวิจัย :

การบริการวิชาการแก่สังคม :

การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน :

> ย้อนกลับ ปิด

ภาพที่ 4.38 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของคณาจารย์

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว **ดูข้อมูล** ข้อมูลการสอน สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

> ข้อมูลคณาจารย์

ข้อมูลการสอน

511103 รองศาสตราจารย์ ดร.กล้า ทองขาว

รายวิชาที่ต้องรับผิดชอบ

ปีการศึกษา 2553

ED 501	สถิติและวิจัยทางการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ED 513	ระบบการจัดการทางการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ED 650	การจัดการทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ED 516	สัมมนาการจัดการการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ED 515	ระบบบริหารคุณภาพ	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ED 624	นโยบายและกรวางแผนการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ

ปีการศึกษา 2552

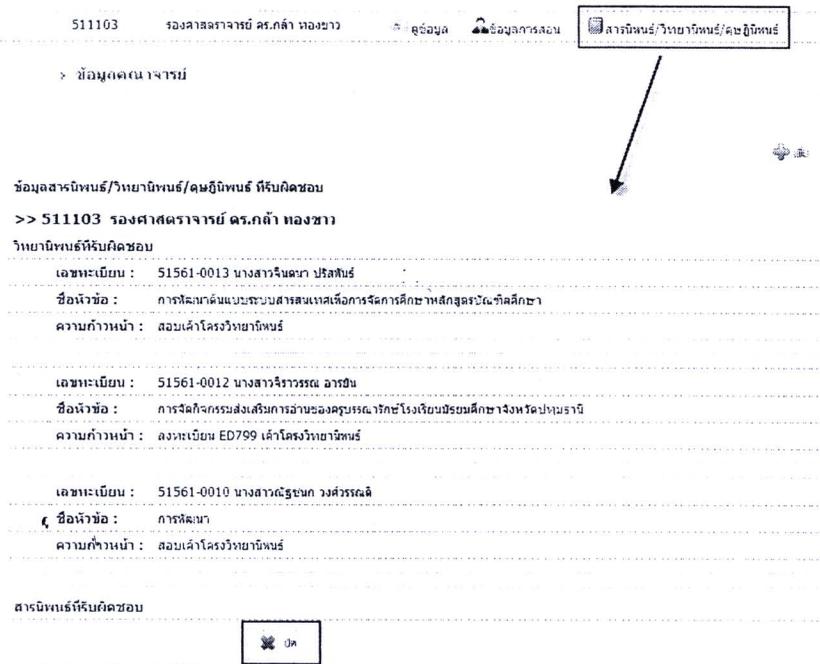
ED 624	นโยบายและกรวางแผนการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ED 624	นโยบายและกรวางแผนการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ED 649	ภาวะผู้นำ	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
ED 516	สัมมนาการจัดการการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ

ปีการศึกษา 2551

ED 512	คุณธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ประมวลการสอน	ข้อสอบ
--------	---------------------------------------	--------------	--------

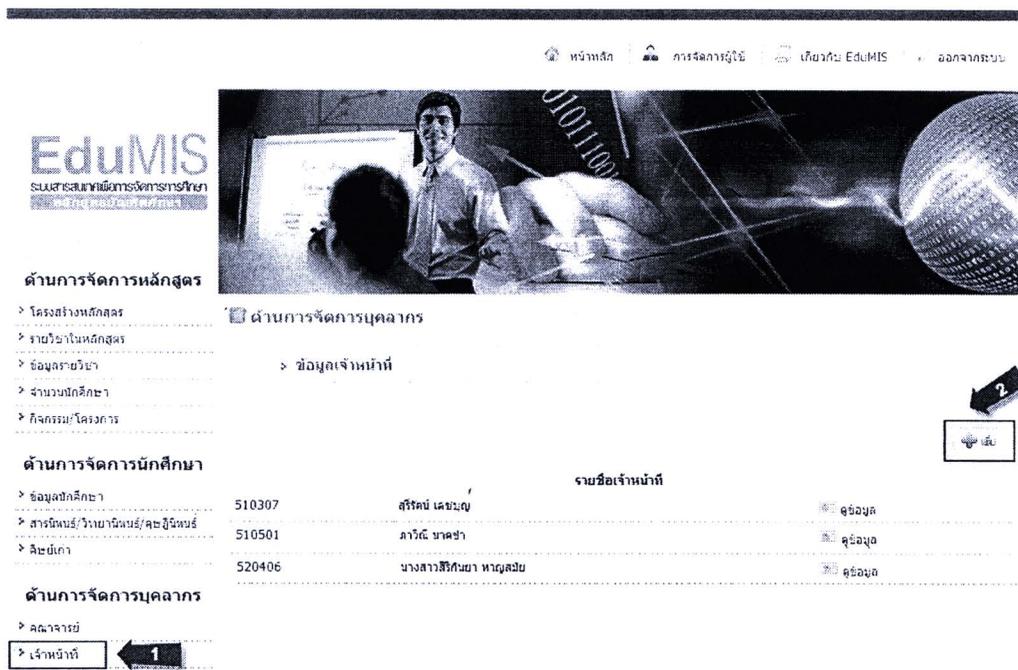
ปิด

ภาพที่ 4.39 แสดงหน้าจอข้อมูลการสอน



ภาพที่ 4.40 แสดงหน้าจอข้อมูลสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒิพนธ์ ที่รับผิดชอบ

2) เมนูเจ้าหน้าที่ รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย รหัสบุคลากร ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล



ภาพที่ 4.41 แสดงหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

staffs

รหัสบุคลากร :

520406

ชื่อ - นามสกุล :

นางสาวสิริกานยา หาญสมัย

ตำแหน่ง :

เลขานุการหลักสูตร

ที่อยู่ปัจจุบัน :

สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

โทรศัพท์บ้าน :

02531xxxx

โทรศัพท์มือถือ :

081xxxxxxx

อีเมล :

xxxxx@dpu.ac.th

ภาพที่ 4.42 แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

520406 นางสาวสิริกานยา หาญสมัย

> ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสบุคลากร :	520406
ชื่อ - นามสกุล :	นางสาวสิริกานยา หาญสมัย
ตำแหน่ง :	เลขานุการหลักสูตร
ที่อยู่ปัจจุบัน :	สาขาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
โทรศัพท์บ้าน :	02531xxxx
โทรศัพท์มือถือ :	081xxxxxxx
อีเมล :	xxxxx@dpu.ac.th
ประวัติการศึกษา :	
ประสบการณ์การทำงาน :	
การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน :	

ดูข้อมูล

ดูเพิ่ม

ภาพที่ 4.43 แสดงหน้าจอข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่

3) เมนูกรรมการสอบปากเปล่า รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ประเภท กรรมการสอบปากเปล่า ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์

หน้าหลัก | การจัดการผู้ใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ



ด้านการจัดการหลักสูตร

- > โครงสร้างหลักสูตร
- > รายวิชาในหลักสูตร
- > ข้อมูลรายวิชา
- > จำนวนนักศึกษา
- > กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- > ข้อมูลนักศึกษา
- > สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- > ดุษฎีเกียร

ด้านการจัดการบุคลากร

- > คณาจารย์
- > เจ้าหน้าที่
- > กรรมการสอบปากเปล่า
- > อาจารย์ผู้ปรึกษา/รม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการบุคลากร

> ข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	
ศิริณี เคนบุญ	5/4 น.3 ค.บางขุน อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทร. 099-698-0224
ดร.คิมทีใจ คีบาลสะ	--- โทร. ---

กรรมการสอบสารนิพนธ์	
ศิริณี เคนบุญ	5/4 น.3 ค.บางขุน อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทร. 099-698-0224
รองศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ มหาวชิราภัยศรีภคิจปณัตต์ชัย สัตยารักษ์วิทย์	โทร. ---

ภาพที่ 4.44 แสดงหน้าจอข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า

การเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่าผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่าก่อน แล้วจึงเพิ่มข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า ดังภาพที่ 4.45 และ 4.46 ตามลำดับ

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า

กรรมการสอบปากเปล่าทั้งหมด
เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า
เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า

เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า

committee

เพิ่มประเภท

สงวน

ประเภททั้งหมด

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์



ภาพที่ 4.45 แสดงการเพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกรรมการสอบปากเปล่า

กรรมการสอบปากเปล่าทั้งหมด | เพิ่มประเภทกรรมการสอบปากเปล่า | **เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า

ประเภท : กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ชื่อ - นามสกุล : อาจารย์โชติ แยมแสง

ที่อยู่ปัจจุบัน : สาขาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจ
บัณฑิตย

โทรศัพท์ : 647

ภาพที่ 4.46 แสดงหน้าจอการเพิ่มกรรมการสอบปากเปล่า

4) เมนูอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ประเภท ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และการติดต่อ

The screenshot shows the EduMIS system interface. At the top, there are navigation links: หน้าแรก, การจัดการผู้ใช้, **เพิ่มคน EduMIS**, and ออกจากระบบ. Below the navigation is a banner image with the EduMIS logo and the text 'ระบบสารสนเทศการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย'. The main content area is divided into several sections:

- ด้านการจัดการหลักสูตร**
 - โรงเรียนหลักสูตร
 - รายวิชาในหลักสูตร
 - ข้อมูลรายวิชา
 - จำนวนนักศึกษา
 - กิจกรรม/โครงการ
- ด้านการจัดการบุคลากร**
 - ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา
- ด้านการจัดการนักศึกษา**
 - ข้อมูลนักศึกษา
 - ลาร์เนออร์/วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์
 - ลิชต์เก่า
- ด้านการจัดการบุคลากร**
 - คณาจารย์
 - เจ้าหน้าที่
 - กรรมการสอบปากเปล่า
 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1')

On the right side of the 'Add Joint Advisor/Assistant Advisor' section, there is a 'เพิ่ม' (Add) button with a red arrow labeled '2' pointing to it.

ภาพที่ 4.47 แสดงหน้าจอข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

การเพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ใช้งานจะต้องเพิ่มประเภทก่อนแล้วจึงจะเพิ่มข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยอาจารย์ที่ปรึกษา ดังภาพที่ 4.48 และ 4.49 ตามลำดับ

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด | **เพิ่ม/แก้ไขประเภท** | เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

เพิ่มประเภท :  **2**

ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม  

ภาพที่ 4.48 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั้งหมด | เพิ่ม/แก้ไขประเภท | **เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา** | ออกจากการแก้ไข

เพิ่ม/แก้ไขอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ประเภท : **2**

ชื่อ - นามสกุล :

ประวัติการศึกษา :

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการระบบสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ความเชี่ยวชาญ :

Natural Language Processing
Knowledge Management
Web Programming

การติดต่อ :

หลักสูตรการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธำมาศ อาคาร 6 ชั้น 14

ภาพที่ 4.49 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

รายการทั้งหมด | **เพิ่มหมวด** | เพิ่มรายการงบประมาณ

เพิ่มหมวด

ชื่อหมวด :

หมวดตั้งหมวด

หมวดเงินเงินและค่าตอบแทน

ภาพที่ 4.51 แสดงหน้าจอการเพิ่มหมวดงบประมาณ

> เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

รายการทั้งหมด | เพิ่มหมวด | **เพิ่มรายการงบประมาณ**

เพิ่มรายการงบประมาณ

เลือกหมวดงบประมาณ : หมวดค่าใช้จ่ายกิจกรรม

วันที่ : 2010-07-29

เพิ่มรายการ : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเสริมหลักสูตร

อนุมัติ : 10,000.00

ใช้ไป : 1,340.00

คงเหลือ : 8,660.00

ภาพที่ 4.52 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

2) เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้ว รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย รายการ วันที่จัดซื้อจัดจ้าง วันที่ได้รับ งบประมาณที่ตั้งไว้ ค่าใช้จ่ายจริง การตรวจสอบรายการจัดซื้อจัดจ้าง และรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย รายการ และงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งทั้ง 2 ส่วนจะแสดงอยู่ในหน้าจอเดียวกันเพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง | รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพิ่มรายการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ : คอมพิวเตอร์

วันที่จัดซื้อจัดจ้าง : 2010-06-22

วันที่ได้รับ : 2010-07-31

งบประมาณที่ตั้งไว้ : 35,000

ค่าใช้จ่ายจริง : 33,330

การตรวจสอบ : ใช้งานได้

สถานะ: ปิด ยกเลิก

รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

รายการ :	คอมพิวเตอร์
วันที่จัดซื้อจัดจ้าง :	2010-06-22
วันที่ได้รับ :	2010-07-31
งบประมาณที่ตั้งไว้ :	35,000
ค่าใช้จ่ายจริง :	33,330
การตรวจสอบ :	ใช้งานได้

สถานะ: ปิด ยกเลิก

ภาพที่ 4.54 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการจัดซื้อจัดจ้าง | รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ **1**

เพิ่มรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายการ : **2**

งบประมาณที่ตั้งไว้ : **3**

สถานะ: ปิด ยกเลิก

รายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการทั้งหมด

รายการ :	คอมพิวเตอร์แม่ข่าย
งบประมาณที่ตั้งไว้ :	130,000

สถานะ: ปิด ยกเลิก

ภาพที่ 4.55 แสดงการเพิ่ม/แก้ไขรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

2.3.8 หน้าจอด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ เมนูรายการวัสดุครุภัณฑ์ และเมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

1) เมนูรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ การบันทึกข้อมูลรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย หมายเลขครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ วันที่จัดซื้อ ราคา รายละเอียดครุภัณฑ์ รายการส่งซ่อม และที่ตั้งปัจจุบัน

หน้าหลัก | การจัดการรัฐใช้ | เกี่ยวกับ EduMIS | ออกจากระบบ

EduMIS
ระบบสารสนเทศการศึกษาระดับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ด้านการจัดการหลักสูตร

- โครงสร้างหลักสูตร
- รายวิชาในหลักสูตร
- ข้อมูลรายวิชา
- จำนวนนักศึกษา
- กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- ข้อมูลนักศึกษา
- สารบัญช่วิชาการบังคับ/เลือก/อิติวิเศษ
- ศิษย์เก่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- คณาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- กองกลาง/สอ/ช่างแปลล่า
- อาจารย์ที่ปรึกษา/รวม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

- งบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

- รายการวัสดุครุภัณฑ์
- การเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์

รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	รายละเอียด	ดำเนินการ
หมายเลขครุภัณฑ์ : 0001	รายการ : Laser Printer	พิมพ์
วันที่จัดซื้อ : 2010-03-05	ราคา : 5,000	
รายละเอียด : ยี่ห้อ HP รุ่น 13000	การส่งซ่อม : ไม่ในเข้า	ลบ
ที่ตั้งปัจจุบัน : สำนักงานเลขานุการ สำนักงานจัดการการศึกษา อาคาร 6 ชั้น 16		
หมายเลขครุภัณฑ์ : 512542654266	รายการ : คอมพิวเตอร์	พิมพ์
วันที่จัดซื้อ : 2010-06-30	ราคา : 33,000	
รายละเอียด : ยี่ห้อ Lenovo CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz RAM: 2 GB HD: 500GB*2 Monitor: LCD 19"	การส่งซ่อม : -	ลบ
ที่ตั้งปัจจุบัน : ห้องผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สำนักงานจัดการการศึกษา อาคาร 5 ชั้น 16		

ภาพที่ 4.56 แสดงหน้าจอรายการวัสดุครุภัณฑ์

> เพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์

หมายเลขครุภัณฑ์ :

512542654266

รายการ :

คอมพิวเตอร์

วันที่จัดซื้อ :

2010-06-30

ราคา :

33,000

รายละเอียด :

ยี่ห้อ Lenovo
CPU: Inter core2Duo 2.0 GHz
RAM: 2 GB
HD: 500GB*2
Monitor: LCD 19"

การสงขม :

.

ที่ตั้งปัจจุบัน :

ห้องผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการศึกษา อาคาร 6
ชั้น 16



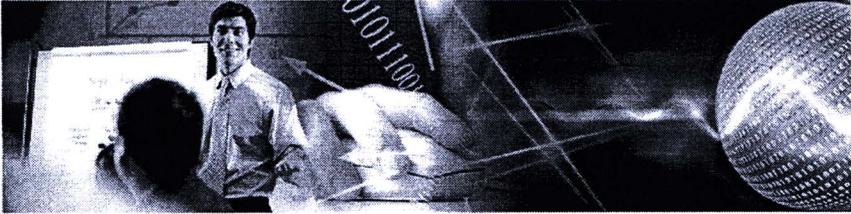
ภาพที่ 4.57 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการวัสดุครุภัณฑ์

2) เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง การบันทึกข้อมูลรายการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่หลักสูตรได้ใช้ไปในแต่ละปีการศึกษา รายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย วันที่เบิก รายการที่เบิก จำนวนที่เบิก งบประมาณที่ใช้ไป และงบประมาณคงเหลือ

[หน้าหลัก](#) | [การใช้งานทั่วไป](#) | [เกี่ยวกับ EduMIS](#) | [ออกจากระบบ](#)



EdumIS
ระบบสารสนเทศทางการศึกษา
สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา



ด้านการจัดการหลักสูตร

- > โครงสร้างหลักสูตร
- > รายวิชาในหลักสูตร
- > ข้อมูลรายวิชา
- > จำนวนนักศึกษา
- > กิจกรรม/โครงการ

ด้านการจัดการนักศึกษา

- > ข้อมูลนักศึกษา
- > สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- > สืบค้นค่า

ด้านการจัดการบุคลากร

- > คณาจารย์
- > เจ้าหน้าที่
- > กรรมการสอบปากเปล่า
- > อาจารย์ที่ปรึกษา/วิทยากร/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ

- > งบประมาณ
- > การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการจัดการวิสด คุรุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวก

- > รายการวิสดคุรุภัณฑ์
- > การเบิกจ่ายวิสดสิ้นเปลือง

ด้านการจัดการวิสด คุรุภัณฑ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก

> การเบิกจ่ายวิสดสิ้นเปลือง

เพิ่มรายการเบิกจ่ายวิสดสิ้นเปลือง											
2010-03-08	รายการที่ เบิก	กระดาษรอมบอนด์	จำนวน	100 แผ่น	งบที่ใช้ ไป	5000	บาท	งบคง เหลือ	2000	บาท	✕
2010-03-08	รายการที่ เบิก	กระดาษ A4	จำนวน	1 รีม	งบที่ใช้ ไป	500	บาท	งบคง เหลือ	30,000	บาท	✕
2010-03-12	รายการที่ เบิก		จำนวน	3	งบที่ใช้ ไป	3	บาท	งบคง เหลือ	3	บาท	✕
2010-03-13	รายการที่ เบิก		จำนวน	4	งบที่ใช้ ไป	4	บาท	งบคง เหลือ	4	บาท	✕
2010-03-15	รายการที่ เบิก		จำนวน	5	งบที่ใช้ ไป	5	บาท	งบคง เหลือ	5	บาท	✕
0000-00-00	รายการที่ เบิก		จำนวน		งบที่ใช้ ไป		บาท	งบคง เหลือ		บาท	✕
0000-00-00	รายการที่ เบิก		จำนวน		งบที่ใช้ ไป		บาท	งบคง เหลือ		บาท	✕
0000-00-00	รายการที่ เบิก		จำนวน	X	งบที่ใช้ ไป	XX	บาท	งบคง เหลือ		บาท	✕
0000-00-00	รายการที่ เบิก		จำนวน		งบที่ใช้ ไป		บาท	งบคง เหลือ		บาท	✕

ภาพที่ 4.58 แสดงหน้าจอการเบิกจ่ายวิสดสิ้นเปลือง

> เพิ่ม/แก้ไขการเบิกจ่ายวิสดสิ้นเปลือง

วันที่ : 2010-03-08

รายการ : กระดาษ A4

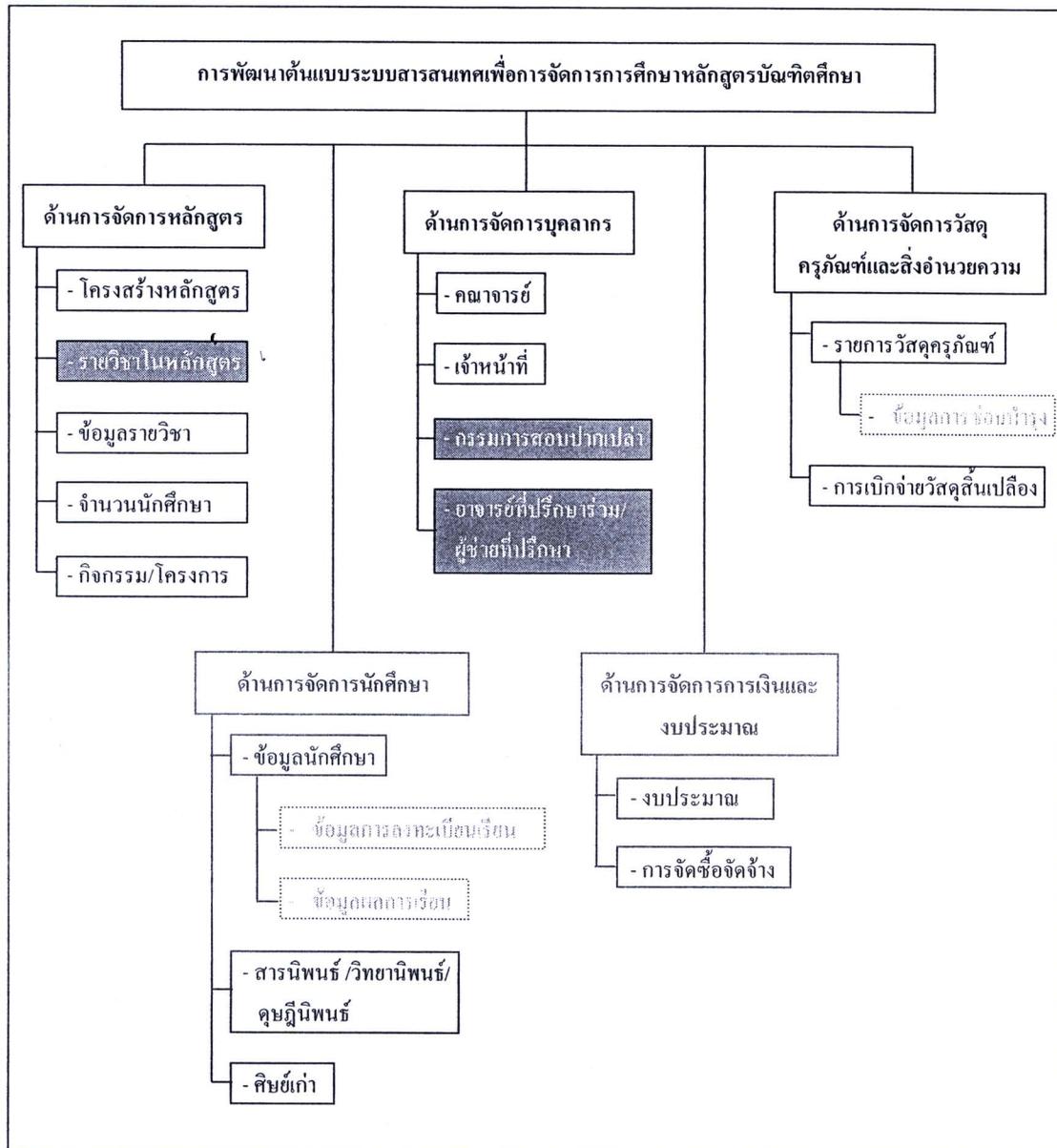
จำนวน : 1 รีม

งบที่ใช้ไป : 100

งบคงเหลือ : 30 000

ภาพที่ 4.59 แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขรายการเบิกจ่ายวิสดสิ้นเปลือง

สรุปผลการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
 มีโครงสร้างองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิดการวิจัยเล็กน้อย ดัง
 ภาพที่ 4.60



ภาพที่ 4.60 แสดงองค์ประกอบของต้นแบบระบบที่เปลี่ยนแปลงจากกรอบแนวคิดการวิจัย

- หมายเหตุ
- หมายถึง รายการสารสนเทศเดิมตามกรอบแนวคิดการวิจัย
 - หมายถึง รายการสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นจากการศึกษาความต้องการและการออกแบบต้นแบบระบบ
 - หมายถึง รายการสารสนเทศที่ถูกปรับไปเป็นรายการย่อย

3. ผลการจัดทำคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตร
บัณฑิตศึกษา ภายหลังจากเขียนโปรแกรมและการทดสอบเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วผู้วิจัยได้จัดทำคู่มือ
การใช้งานต้นแบบระบบโดยแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 การเข้าสู่ระบบ การจัดการผู้ใช้ และการเพิ่มข้อมูลหน้าหลัก ในส่วนนี้จะแสดง
รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานระบบ การเพิ่มผู้ใช้งาน การแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน การแก้ไขรหัสผ่าน
การลบผู้ใช้งาน และการเพิ่มข้อมูลในหน้าหลักของระบบ

ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ในส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลเบื้องต้นซึ่งผู้บันทึก
ข้อมูลจำเป็นต้องบันทึกก่อน ประกอบด้วย การบันทึกข้อมูลใน เมนุรายวิชาในหลักสูตร เมนุข้อมูล
นักศึกษา และเมนุข้อมูลคณาจารย์ ทั้งนี้เพื่อใช้ข้อมูลทั้ง 3 เมนุนี้ในการเรียกใช้งานในเมนุอื่นที่
เกี่ยวข้อง ได้แก่ เมนุข้อมูลรายวิชา เมนุจำนวนนักศึกษา เมนุสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณิพนธ์
และเมนุศิษย์เก่า

ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูลทั่วไป ในส่วนนี้เป็นการบันทึกข้อมูลลงในเมนุต่างๆ ของระบบ
ประกอบด้วย

1) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย เมนุโครงสร้างหลักสูตร
เมนุรายวิชาในหลักสูตร เมนุข้อมูลรายวิชา เมนุจำนวนนักศึกษา และเมนุกิจกรรม/โครงการ

2) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการนักศึกษา ประกอบด้วย เมนุข้อมูลนักศึกษา เมนุ
สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณิพนธ์ และเมนุศิษย์เก่า

3) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการบุคลากร ประกอบด้วย เมนุคณาจารย์ เมนุ
เจ้าหน้าที่ เมนุกรรมการสอบปากเปล่า และเมนุอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ผู้ช่วยที่ปรึกษา

4) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ประกอบด้วย เมนุ
งบประมาณ และเมนุการจัดซื้อจัดจ้าง

5) การบันทึกข้อมูลด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
ประกอบด้วย เมนุรายการวัสดุครุภัณฑ์ และเมนุการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง

สำหรับรายละเอียดของคู่มือจะนำเสนอในภาคผนวก



ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา โดยให้ตัวอย่างที่เป็นผู้เชี่ยวชาญทดสอบและประเมินระบบก่อนนำไปทดลองใช้กับตัวอย่างที่เป็นผู้ใช้นำร่อง ซึ่งมีผลการศึกษาดังนี้

1. ผลการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้นำต้นแบบระบบและคู่มือการใช้งานให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ทดลองใช้งานและประเมินต้นแบบโดยใช้แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้เชี่ยวชาญ (ฉบับ ก.) มีผลดังรายละเอียดในตารางที่ 4.8 – 4.13

ตารางที่ 4.8 ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบ โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบของระบบ	หัวข้อการประเมิน				ค่าเฉลี่ยรายองค์ประกอบของระบบ
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อการใช้งาน	ความปลอดภัยของข้อมูล	
1. ด้านการจัดการหลักสูตร	2.29	2.86	2.93	2.33	2.72
2. ด้านการจัดการนักศึกษา	2.88	2.88	2.88	2.33	2.74
3. ด้านการจัดการบุคลากร	3.00	3.00	3.00	2.33	2.83
4. ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ	2.49	2.66	2.66	2.33	2.53
5. ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.83	2.83	2.83	2.33	2.70
ค่าเฉลี่ยหัวข้อการประเมิน	2.69	2.84	2.86	2.33	
ค่าเฉลี่ยรวม	2.70				

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.70$) เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบของระบบ พบว่า องค์ประกอบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านการจัดการบุคลากร ($\bar{X} = 2.83$) ด้านการจัดการนักศึกษา ($\bar{X} = 2.74$) ด้านการจัดการหลักสูตร ($\bar{X} = 2.72$) ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 2.70$) และ

ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ($\bar{X} = 2.53$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่าหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ เรียงตามลำดับดังนี้ ต้นแบบระบบมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.86$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.84$) และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.69$) ส่วนหัวข้อความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

ตารางที่ 4.9 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตร โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการหลักสูตร ^a	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อการใช้งาน	ความปลอดภัยของข้อมูล
1. โครงสร้างหลักสูตร	2.66	3.00	3.00	2.33
2. รายวิชาในหลักสูตร	3.00	3.00	3.00	2.33
3. ข้อมูลรายวิชา	2.66	2.66	3.00	2.33
4. จำนวนนักศึกษา	3.00	3.00	2.66	2.33
5. กิจกรรม/โครงการ	2.66	2.66	3.00	2.33
ค่าเฉลี่ย	2.79	2.86	2.93	2.33
รวม	2.72			

จากตารางที่ 4.9 พบว่าผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.72$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่าต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.79$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.86$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.93$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- 1) เมนูโครงสร้างหลักสูตรควรมีชื่อหลักสูตรปีที่เริ่มใช้หลักสูตร และปีที่ปรับปรุงหลักสูตร และที่ชื่อประเภทรายวิชาควรมีการเชื่อมโยงไปที่เมนูรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้สามารถดูได้ว่าในประเภทวิชานั้นประกอบด้วยรายวิชาใดบ้าง
- 2) เมนูข้อมูลรายวิชา ในกรณีที่ไม่มีเปิดสอนในภาคเรียนใดควรมีข้อความ “ไม่มีวิชาเปิดสอน” เพื่อให้ทราบว่าในภาคเรียนนั้นไม่มีการเรียนการสอน

3) เมื่อกิจกรรม/โครงการ ในส่วนของไฟล์ควรระบุชื่อให้ชัดเจนว่าเป็นไฟล์สำหรับอะไร เช่น ไฟล์ใบโครงการ ไฟล์สรุปโครงการ เป็นต้น

ตารางที่ 4.10 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการ นักศึกษา	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. ข้อมูลนักศึกษา	2.66	2.66	2.66	2.33
2. สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ คู่มือวิทยานิพนธ์	3.00	3.00	3.00	2.33
3. ศิษย์เก่า	3.00	3.00	3.00	2.33
ค่าเฉลี่ย	2.88	2.88	2.88	2.33
รวม	2.74			

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.74$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ต้นแบบระบบตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.88$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.88$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.88$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนหัวข้อความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้ เมื่อบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรมในส่วนที่กรอกข้อมูลประวัติการศึกษาควรมีข้อความแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมว่าเป็นประวัติการศึกษาในระดับใด และในกรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ควรแสดงปุ่มจบการศึกษาเพราะอาจทำให้ผู้ใช้งานเกิดความสับสนได้

ตารางที่ 4.11 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากร โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการ บุคลากร	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. คณาจารย์	3.00	3.00	3.00	2.33
2. เจ้าหน้าที่	3.00	3.00	3.00	2.33
3. กรรมการสอบปากเปล่า	3.00	3.00	3.00	2.33
4. อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ช่วยที่ปรึกษา	3.00	3.00	3.00	2.33
ค่าเฉลี่ย	3.00	3.00	3.00	2.33
รวม	2.83			

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.83$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่าต้นแบบระบบตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 3.00$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 3.00$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 3.00$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนหัวข้อความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรผู้เชี่ยวชาญไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตารางที่ 4.12 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ โดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการ การเงินและงบประมาณ	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. งบประมาณ	2.33	2.66	2.66	2.33
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	2.66	2.66	2.66	2.33
ค่าเฉลี่ย	2.49	2.66	2.66	2.33
รวม	2.53			

จากตารางที่ 4.12 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.53$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ต้นแบบระบบตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.66$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.66$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนหัวข้อตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.49$) และความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณผู้เชี่ยวชาญมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- 1) เหนุงบประมาณ ควรระบุวันที่ที่รายงานงบประมาณ
- 2) เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องการตรวจสอบควรให้เลือกแบบ Drop Down list แทนการพิมพ์เป็นข้อความ

ตารางที่ 4.13 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยผู้เชี่ยวชาญ

องค์ประกอบด้านการจัดการ วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	3.00	3.00	3.00	2.33
2. การเบิกจ่ายวัสดุ สิ้นเปลือง	2.66	2.66	2.66	2.33
ค่าเฉลี่ย	2.83	2.83	2.83	2.33
รวม	2.70			

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.70$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ต้นแบบระบบตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.83$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.83$) และมีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.83$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง ส่วนหัวข้อความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.33$) อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกผู้เชี่ยวชาญไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในภาพรวมของต้นแบบระบบ ดังนี้

- 1) ควรเพิ่มฟังก์ชันการออกรายงาน
- 2) การนำเสนอข้อมูลตัวเลขอาจแสดงในรูปแบบอื่น เช่น กราฟ
- 3) ไฟล์ข้อมูลที่เป็นรูปแบบ .doc จะมีความไม่ปลอดภัยของข้อมูล

สรุปผลการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

1) ผลการประเมินต้นแบบระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุงทุกองค์ประกอบของระบบ เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

สำหรับข้อเสนอแนะในภาพรวมผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า ควรหลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูลที่เป็นไฟล์เอกสาร (.doc) นอกจากนี้ควรเพิ่มรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในลักษณะอื่น เช่น กราฟ และควรมีปุ่มคำสั่งสำหรับการออกรายงาน

2) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตรอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

สำหรับข้อเสนอแนะด้านการจัดการหลักสูตรผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เมนูโครงสร้างหลักสูตรควรมีชื่อหลักสูตรปีที่เริ่มใช้หลักสูตร และปีที่ปรับปรุงหลักสูตร และที่ชื่อประเภทรายวิชาควรมีการเชื่อมโยงไปที่เมนูรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้สามารถดูได้ว่าในประเภทวิชานั้นประกอบด้วยรายวิชาใดบ้าง เมนูข้อมูลรายวิชา ในกรณีที่ไม่มีเปิดสอนในภาคเรียนใดควรจะมีข้อความ “ไม่มีวิชาเปิดสอน” เพื่อให้ทราบว่าในภาคเรียนนั้นไม่มีการเรียนการสอน เมนูกิจกรรม/โครงการ ในส่วนของไฟล์ควรระบุชื่อให้ชัดเจนว่าเป็นไฟล์สำหรับอะไร เช่น ไฟล์ใบโครงการ ไฟล์สรุปโครงการ เป็นต้น

3) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการนักศึกษาอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

สำหรับข้อเสนอแนะด้านการจัดการนักศึกษาผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่า เมนูข้อมูลนักศึกษา ในส่วนที่กรอกข้อมูลประวัติการศึกษาควรมีข้อความแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมว่าเป็น

ประวัติการศึกษาในระดับใด และในกรณีที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ควรแสดงปุ่มจบการศึกษาเพราะอาจทำให้ผู้ใช้งานเกิดความสับสนได้

4) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการบุคลากรอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

5) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 2 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ส่วนตรงตามความต้องการของผู้ใช้ และความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

สำหรับข้อเสนอแนะด้านการจัดการการเงินและงบประมาณผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่ามีเมนูงบประมาณ ควรระบุวันที่ที่รายงานงบประมาณ เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องการตรวจสอบ ควรให้เลือกแบบ Drop Down list แทนการพิมพ์เป็นข้อความ

6) ผลการประเมินต้นแบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมดีและไม่ต้องปรับปรุง 3 หัวข้อ คือ ความสะดวกต่อการใช้งาน ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ส่วนความปลอดภัยของข้อมูลอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมพอใช้และควรปรับปรุงเล็กน้อย

2. ผลการปรับปรุงต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

จากผลการประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยได้ปรับปรุงต้นแบบระบบดังนี้

2.1 การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ ในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

- เมนูข้อมูลรายวิชา เพิ่มข้อความ “ไม่มีรายวิชาที่เปิดสอน” ในภาคเรียนที่ไม่มีรายวิชาที่เปิดสอน

- เมนูกิจกรรม/โครงการ เพิ่มช่องในการพิมพ์ชื่อไฟล์ที่นำขึ้นระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานทราบว่าไฟล์ที่อยู่ในระบบเป็นไฟล์อะไร

สำหรับข้อเสนอแนะที่ไม่ได้ทำการปรับปรุงมีดังนี้

- เมนูโครงสร้างหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้ 1) เพิ่มรายละเอียดของหลักสูตร เช่น ปีที่เริ่มใช้และปีที่ปรับปรุงหลักสูตร ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายละเอียดได้เอง เพราะเมนูนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลได้อย่างอิสระ และ 2) ชื่อประเภทรายวิชาควรมีจุดเชื่อมโยง (link) เพื่อดูรายวิชาที่อยู่ในแต่ละประเภทรายวิชาได้ ในส่วนนี้ไม่ได้ทำการปรับปรุงเนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของความแตกต่างทางโครงสร้างของหลักสูตร และการเรียกชื่อประเภทรายวิชาที่มีความหลากหลายทำให้ยากต่อการออกแบบให้เฉพาะเจาะจงกับแต่ละหลักสูตร

2.2 การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการนักศึกษา จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการนักศึกษา ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้ ในเมนูข้อมูลนักศึกษา การบันทึกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เพิ่มข้อความ “ระดับการศึกษาสูงสุด” แทนข้อความประวัติการศึกษา

สำหรับข้อเสนอแนะที่ไม่ได้ทำการปรับปรุงมีดังนี้

- เมนูข้อมูลนักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะให้นำปุ่มจบการศึกษาออก เพราะอาจทำให้ผู้ใช้งานสับสนได้ ซึ่งผู้วิจัยไม่ได้ทำการปรับปรุงเนื่องจากการในการออกแบบระบบได้มีการออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานเกิดความผิดพลาด เช่น การเลือกผู้จบการศึกษาผิดคน ก็สามารถยกเลิกการทำรายการได้

2.3 การปรับปรุงหลักสูตรด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ จากข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

- เมนูงบประมาณมีการระบุวันที่ด้านหน้าของรายการงบประมาณ เมื่อผู้บันทึกข้อมูลมีการปรับข้อมูลงบประมาณจะต้องปรับวันที่ให้เป็นปัจจุบัน

- เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องการตรวจสอบปรับการวิธีบันทึกข้อมูลจากการพิมพ์เป็นการเลือกจาก Drop down list โดยให้ผู้ใช้งานเลือก “ใช้งานได้” กับ “ใช้งานไม่ได้” อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยน”

3. ผลการทดสอบและประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยผู้ใช้นำร่อง ผู้วิจัยได้นำต้นแบบระบบและคู่มือการใช้งานให้ผู้ใช้นำร่องจำนวน 8 คน ทดลองใช้งานและประเมินต้นแบบโดยใช้แบบประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ใช้นำร่อง (ฉบับ ข.) มีผลดังรายละเอียดในตารางที่ 4.14 – 4.19

ตารางที่ 4.14 ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบของระบบ	หัวข้อการประเมิน				ค่าเฉลี่ยรายองค์ประกอบของระบบ
	ตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อการใช้งาน	ความปลอดภัยของข้อมูล	
1. ด้านการจัดการหลักสูตร	2.93	2.93	2.90	2.85	2.90
2. ด้านการจัดการนักศึกษา	2.92	3.00	2.92	2.88	2.93
3. ด้านการจัดการบุคลากร	2.72	2.88	2.72	2.69	2.75
4. ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ	2.75	2.88	2.75	2.82	2.80
5. ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.75	2.82	2.75	2.82	2.79
ค่าเฉลี่ยหัวข้อการประเมิน	2.81	2.90	2.80	2.81	
ค่าเฉลี่ยรวม	2.83				

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบตามองค์ประกอบของระบบในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.83$) เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบของระบบ พบว่า องค์ประกอบทุกด้านอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านการจัดการนักศึกษา ($\bar{X} = 2.93$) ด้านการจัดการหลักสูตร ($\bar{X} = 2.90$) ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ ($\bar{X} = 2.80$) ด้านการจัดการวัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 2.79$) และด้านการจัดการบุคลากร ($\bar{X} = 2.75$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.90$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.81$) ความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.81$) และความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.80$)

ตารางที่ 4.15 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ หลักสูตร	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. โครงสร้างหลักสูตร	3.00	3.00	3.00	2.88
2. รายวิชาในหลักสูตร	3.00	3.00	3.00	3.00
3. ข้อมูลรายวิชา	2.63	2.75	2.63	2.38
4. จำนวนนักศึกษา	3.00	3.00	3.00	3.00
5. กิจกรรม/โครงการ	3.00	2.88	2.88	3.00
ค่าเฉลี่ย	2.93	2.93	2.90	2.85
รวม	2.90			

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.90$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมินพบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.93$) ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.93$) มีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.90$) และความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.85$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการหลักสูตรผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1) เมนुरายวิชาในหลักสูตร มีความสะดวกต่อการใช้งาน เพราะสามารถคลิกเลือกดูคำอธิบายรายวิชาได้ทันที และสามารถค้นหารายวิชาได้ง่าย

2) เมนูข้อมูลรายวิชา ไม่ควรมีการ upload ไฟล์ข้อสอบ หรือควรเปลี่ยนจากข้อสอบเป็นเอกสารประกอบการสอนแทน

3) เมนูกิจกรรม/โครงการ ควรเรียงลำดับโดยให้ปัจจุบันขึ้นก่อน ควรเพิ่มผลการดำเนินงานของโครงการ

ตารางที่ 4.16 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ นักศึกษา	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. ข้อมูลนักศึกษา	3.00	3.00	3.00	2.63
2. สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ คุณวุฒิพนธ์	2.75	3.00	2.75	3.00
3. ศิษย์เก่า	3.00	3.00	3.00	3.00
ค่าเฉลี่ย	2.92	3.00	2.92	2.88
รวม	2.93			

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.93$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 3.00$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.92$) มีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.92$) และความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.88$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการนักศึกษาผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1) เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒิพนธ์ ควรเพิ่มไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์ได้ ควรจะมีช่องให้ใส่ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษด้วย ควรมีผลการประเมินสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุณวุฒิพนธ์ ว่าอยู่ในระดับใด

2) เมนูศิษย์เก่า ควรจะสามารถ Download รายชื่อศิษย์เก่าเป็น ไฟล์ได้

ตารางที่ 4.17 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ บุคลากร	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. คณาจารย์	2.88	3.00	2.88	2.25
2. เจ้าหน้าที่	2.88	3.00	2.88	3.00
3. กรรมการสอบปากเปล่า	2.50	2.75	2.50	2.75
4. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/ ผู้ช่วยที่ปรึกษา	2.63	2.75	2.63	2.75
ค่าเฉลี่ย	2.72	2.88	2.72	2.69
รวม	2.75			

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.75$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่าทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.88$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.72$) มีความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.72$) และความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.69$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการบุคลากรผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเมนูกรรมการสอบปากเปล่าว่า ควรมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของกรรมการ

ตารางที่ 4.18 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ การเงินและงบประมาณ	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. งบประมาณ	2.63	2.88	2.63	2.75
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	2.88	2.88	2.88	2.88
ค่าเฉลี่ย	2.75	2.88	2.75	2.82
รวม	2.80			

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.80$) เมื่อพิจารณาตาม

หัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.88$) ความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.82$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.75$) และความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.75$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1) เมนูงบประมาณ ควรจะสามารถเก็บข้อมูลงบประมาณของแต่ละปี เพื่อดูย้อนหลังได้ ควรจะสามารถพิมพ์งบประมาณได้ และควรจะสามารถดึงข้อมูลงบประมาณจากระบบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยใช้เข้ามาได้

2) เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง ควรเรียงลำดับรายการตามวันที่จัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 4.19 ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยผู้ใช้นำร่อง

องค์ประกอบด้านการจัดการ วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก	หัวข้อการประเมิน			
	ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้	ตรงตามหน้าที่ ของโปรแกรม	ความสะดวกต่อ การใช้งาน	ความปลอดภัย ของข้อมูล
1. รายการวัสดุ ครุภัณฑ์	2.75	2.88	2.75	2.88
2. การเบิกจ่ายวัสดุ สิ้นเปลือง	2.75	2.75	2.75	2.75
ค่าเฉลี่ย	2.75	2.82	2.75	2.82
รวม	2.79			

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ผลการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง ($\bar{X} = 2.79$) เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการประเมิน พบว่า ทุกหัวข้อการประเมินอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมและไม่ต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้ ตรงตามหน้าที่ของโปรแกรม ($\bar{X} = 2.82$) ความปลอดภัยของข้อมูล ($\bar{X} = 2.82$) ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 2.75$) และความสะดวกต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 2.75$)

จากการประเมินต้นแบบระบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกผู้ใช้นำร่องมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1) เมนुरายการวัสดุ ครุภัณฑ์ ควรเรียงรายการตามวันที่จัดซื้อเพื่อเพิ่มความสะดวกในการดูรายการ

2) เมนูการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ควรจะสามารถดึงข้อมูลจากระบบของมหาวิทยาลัยเข้ามาได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการกรอกข้อมูล

สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด ผู้ใช้นำร่องมีความเห็นว่า ในภาพรวมระบบมีข้อมูลที่มีรายละเอียดดีมาก มีความสะดวกในการใช้งาน ทำให้ประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูล ควรจะมีข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาจะเป็นประโยชน์มาก ด้านการจัดการหลักสูตร รายวิชาและคำอธิบายรายวิชาควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลนี้กับเว็บไซต์ ของหลักสูตรเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหลักสูตร ในเมนูข้อมูลรายวิชาอยากให้เพิ่มตารางการสอบของแต่ละรายวิชา ในส่วนของข้อสอบไม่ควรนำขึ้นระบบ ควรเพิ่มการสอบประมวลความรู้ และสอบประมวลความรู้ ด้านการจัดการนักศึกษา มีความสะดวกในการหาข้อมูลเพื่อติดต่ออาจารย์และนักศึกษา ด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ อยากรายการงบประมาณเชื่อมโยงกับระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อจะตรวจสอบว่าใช้รายการงบประมาณใดไปแล้ว ในการบันทึกข้อมูลจะเป็นภาระกับเจ้าหน้าที่เนื่องจากในหลักสูตรมีเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว ด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เนื่องจากหลักสูตรไม่ได้เป็นผู้ดูแลข้อมูลในส่วนนี้จึงเป็นการยากในการควบคุมงบประมาณ

สรุปผลความคิดเห็นต่อประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อการจัดการหลักสูตร ผู้ใช้นำร่องมีความเห็นว่า มีชุดข้อมูลพื้นฐานดีแล้ว มีประโยชน์มากในการจัดการหลักสูตร ถ้าเป็นได้ควรใช้งานในทุกหลักสูตร ช่วยในเรื่องการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ได้ดีมาก มีประโยชน์ในด้านการจัดการข้อมูลสำนักงาน เช่น รายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การตรวจสอบรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ สามารถควบคุมงบประมาณและช่วยในการตั้งงบประมาณและการวางแผนการใช้งบประมาณในปีต่อไป มีประโยชน์ในการจัดกิจกรรม/โครงการของหลักสูตร ทำให้สามารถประมาณการงบประมาณในการจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไปได้ และสามารถดำเนินการโครงการตามแผนงานที่ตั้งไว้ ซึ่งจะสามารถทราบได้ว่าโครงการใดดำเนินการแล้ว โครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการ มีฐานข้อมูลนักศึกษาเพื่อการติดต่อและการประชาสัมพันธ์ สามารถรู้ความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ในส่วนของจำนวนนักศึกษาเป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร โดยดูจากสถิติการของนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบและนำมาปรับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ต่อไป มีประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ผู้บริหารหลักสูตรสามารถเข้ามาดูข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงต้นแบบและคู่มือการใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ การศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

จากผลการประเมินต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการศึกษาหลักสูตร บัณฑิตศึกษาโดยผู้ใช้นำร่อง ผู้วิจัยได้ปรับปรุงต้นแบบระบบดังนี้

1. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการ ปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

- 1.1 เมนูข้อมูลรายวิชา เพิ่มการนำเข้าเอกสารประกอบการสอน
- 1.2 เมนูกิจกรรม/โครงการ ปรับการเรียงลำดับรายการโดยให้ปีการศึกษาปัจจุบันอยู่ ด้านบน

2. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการนักศึกษา จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการ ปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

- 2.1 เมนูสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎินิพนธ์ เพิ่มช่องสำหรับกรอกชื่อหัวข้อเป็น ภาษาอังกฤษ เปลี่ยนการนำเข้าไฟล์บทความเป็นการนำเข้าไฟล์สารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และเพิ่มช่องสำหรับเลือกผลการประเมินสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/คุยฎินิพนธ์
- 2.2 เมนูศิษย์เก่า เพิ่มปุ่มคำสั่งการดาวน์โหลดไฟล์ศิษย์เก่าตามปีที่จบการศึกษา

3. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการบุคลากร จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการ ปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้ ในเมนูกรรมการ สอบปากเปล่า เพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของกรรมการ

4. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการการเงินและงบประมาณ จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำ ร่องในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงต้นแบบดังนี้

- 4.1 เมนูงบประมาณ เพิ่มปุ่มคำสั่งสำหรับดาวน์โหลดรายการงบประมาณเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณออกมาเป็นไฟล์

- 4.2 เมนูการจัดซื้อจัดจ้าง เรียงลำดับรายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ตามวันที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง

5. การปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก จาก ข้อเสนอแนะของผู้ใช้นำร่องในการปรับปรุงต้นแบบด้านการจัดการหลักสูตร ผู้วิจัยได้ทำการ ปรับปรุงต้นแบบดังนี้ ในเมนูรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ เรียงลำดับรายการวัสดุครุภัณฑ์ตามวันที่ทำ การจัดซื้อ