

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง “ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม สังกัดกระทรวงกลาโหม ” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงปัญหา และอุปสรรคในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในส่วนงานต่างๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เพื่อจะได้ปรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น โดยทำการศึกษาจากข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม รวมทั้งสิ้น 400 คน จากจำนวนทั้งหมด 5,097 นาย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัยเป็นแบบสอบถาม มีทั้งสิ้น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ลักษณะทั่วไปทางประชากรศาสตร์ เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการรับราชการ ระดับชั้นยศ ตำแหน่งหน้าที่ และการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ เหตุผลที่เลือกนำมาใช้ และลักษณะการใช้

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม แบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาด้านเครือข่าย และปัญหาด้านผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ด้านข้อมูลข่าวสาร และลดค่าใช้จ่าย

ตอนที่ 5 เกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

สำหรับการวิเคราะห์นั้น ผู้วิจัยได้ใช้ค่าสถิติในการวิเคราะห์ โดยอยู่ในรูปค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวิจัยเชิงสังคมศาสตร์

ในการหาความแตกต่างระหว่างคุณลักษณะส่วนบุคคลกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมด้วยการทดสอบทีทดสอบ (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test) ซึ่งผลการศึกษสามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการศึกษา

5.1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษาพบว่า ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมากกว่าครึ่งหนึ่งเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 59.80 โดยร้อยละ 34.50 มีอายุเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 41 – 50 ปี และมากกว่าครึ่งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 51.25 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี โดยส่วนมาก ร้อยละ 39.00 มีระยะเวลาการรับราชการอยู่ระหว่าง 11-20 ปี และร้อยละ 27.30 มีระดับชั้นยศ พันตรี - พันเอก และมากกว่าครึ่งหนึ่ง ร้อยละ 74.0 มีตำแหน่งอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับผู้บริหาร และร้อยละ 57.3 เคยเข้ารับการอบรมความรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.2 ผลการวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พบว่า

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยภาพรวมมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับมาก รองลงมา นำมาใช้เพื่อบันทึกข้อมูล และใช้เพื่อทำรายงานต่างๆ ตามลำดับ

การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม นำมาใช้เพื่อค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอยู่ในระดับมาก รองลงมา ใช้เพื่อส่งพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์ และใช้เพื่อรับและส่งข้อมูลกับฝ่ายงานอื่นๆ ตามลำดับ

ในส่วนของคุณลักษณะการใช้ พบว่า ความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อสัปดาห์ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก คือ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 – 5 วันต่อสัปดาห์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยส่วนใหญ่ใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) อยู่ในระดับมาก รองลงมา คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปานกลาง ซึ่งได้แก่ โปรแกรม Web Browser (Internet Explorer) และ Multimedia (ดูหนัง ฟังเพลง) ตามลำดับ

และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานด้านเอกสารอยู่ในระดับมาก รองลงมา ใช้ในระดับปานกลาง คือ ใช้ในการทำรายงาน และนำมาใช้ในการค้นหาเอกสาร ตามลำดับ



5.1.3 ผลการวิเคราะห์ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พบว่า

กลุ่มตัวอย่างข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมได้รับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก พบว่า ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยส่วนใหญ่ทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น รองลงมาช่วยให้การทำงานที่มีรายละเอียดง่ายมากขึ้น และใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานอื่น อีกทั้งยังเพิ่มความน่าเชื่อถือ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านข้อมูล ข่าวสาร โดยส่วนใหญ่ช่วยเพิ่มพูนความรู้ และทราบข่าวสารและเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รองลงมาเป็นแหล่งข้อมูลหรือประกอบการปฏิบัติงาน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการลดค่าใช้จ่าย โดยส่วนใหญ่สามารถลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรสาร โทรศัพท์ ฯลฯ รองลงมา คือ ลดการเดินทางไปต่างพื้นที่ เช่น การไปประชุม

5.1.4 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พบว่า

ปัญหาและอุปสรรคของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง และพบว่าปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ คือ ไม่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องพิมพ์ อยู่ในระดับมาก รองลงมา ปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง คือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ล้าสมัย ตามลำดับ

ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ ทางด้านซอฟต์แวร์ทั่วไป พบว่า มีไวรัสทำลายโปรแกรมและข้อมูล มีค่าเฉลี่ยในระดับมาก รองลงมาปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง คือ โปรแกรมการทำงานคนละ Version เช่น Microsoft word และซอฟต์แวร์มีลักษณะการทำงานที่ซับซ้อนใช้งานยาก ตามลำดับ

ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ที่ใช้เฉพาะในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม พบว่า มีไวรัสทำลายโปรแกรมและข้อมูล มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง รองลงมา คือ ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และซอฟต์แวร์มีลักษณะการทำงานที่ซับซ้อนใช้งานยาก ตามลำดับ

ปัญหาด้านบุคลากร พบว่า ผู้ที่สามารถให้คำปรึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีไม่เพียงพอ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก รองลงมาปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง คือ ไม่ได้รับการอบรมการใช้โปรแกรมการใช้งาน และไม่สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อโปรแกรมมีปัญหา ตามลำดับ

ปัญหาด้านเครือข่าย พบว่า ขาดบุคลากรในการดูแลระบบเครือข่ายในหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง รองลงมา คือ การรับและส่งข้อมูลมีความล่าช้า และปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณไม่ต่อเนื่องขณะค้นหาข้อมูล มีค่าเฉลี่ยต่ำลงมาตามลำดับ

ปัญหาด้านผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการภายนอกองค์กร พบว่า มีความล่าช้าในการรอรับบริการซ่อม และผู้ให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง รองลงมา คือ การให้บริการไม่ทั่วถึง และผู้ติดตั้งขาดความรู้และประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยต่ำลงมาตามลำดับ

ปัญหาด้านผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการภายในองค์กร พบว่า ความล่าช้าในการรอรับบริการซ่อม มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง รองลงมา คือ การให้บริการไม่ทั่วถึง และบุคลากรภายในหน่วยงานไม่สามารถแก้ปัญหาเมื่อระบบขัดข้อง มีค่าเฉลี่ยต่ำลงมาตามลำดับ

ผลการทดสอบสมมติฐาน

สมมติฐานที่ 1 ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลต่างกันมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน

ผลการทดสอบสมมติฐานเพื่อเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลต่างกันมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน พบว่า ตัวแปรที่มีผลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม คือ อายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการรับราชการ ระดับชั้นยศ ตำแหน่ง และการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยข้าราชการที่มีอายุ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการรับราชการ ระดับชั้นยศ ตำแหน่ง และการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แตกต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

สมมติฐานที่ 2 ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน

ผลการทดสอบสมมติฐานเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลต่างกัน พบว่า ตัวแปรที่มีผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม คือ อายุ ระดับการศึกษา ระดับชั้นยศ ตำแหน่ง และการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยข้าราชการที่มีอายุ ระดับการศึกษา ระดับชั้นยศ ตำแหน่ง และการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

สมมติฐานที่ 3 ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน

ผลการทดสอบสมมติฐานเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลต่างกัน พบว่า ตัวแปรที่มีผลต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการ คือ การอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

5.2 การอภิปรายผล

จากผลการศึกษา เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม มีประเด็นสำคัญที่จะนำมาอภิปรายผล ดังนี้

5.2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมกับคุณลักษณะส่วนบุคคล

ความคิดเห็นของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องด้วยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สังคมเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วเป็นยุคแห่งเทคโนโลยี เพศชายและเพศหญิงในปัจจุบันมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการทำงานเท่าเทียมกัน จึงทำให้เพศชายและเพศหญิงมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดนัย หวังบุญชัย (2538) พบว่า พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามสถานภาพทางด้านเพศมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน และข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีอายุต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยกลุ่มที่มีอายุ 41 - 50 ปี มีเหตุผลในการใช้เพื่อดูสรุปผลการทำงานของหน่วยงาน วางแผนเชิงกลยุทธ์ ติดต่อสื่อสาร และบันทึกข้อมูล มากกว่ากลุ่มอายุต่ำกว่า 30 ปี ส่วนกลุ่มอายุ 51 - 60 ปีใช้เพื่อดูข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ มากกว่ากลุ่มอายุ 31 - 40 ปี และกลุ่มอายุ 41 - 50 ปี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ แสงจันทร์ เกษากิจ (2542) พบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ นำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน สรุปผลการทำงาน การติดต่อสื่อสาร และบันทึกข้อมูล ตลอดจนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และรับและส่งข้อมูลกับฝ่ายงานอื่นๆ โดยมีความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4-5 วันต่อสัปดาห์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยส่วนใหญ่เป็นการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) เพื่อทำรายงานและพิมพ์เอกสาร

รองลงมามีการใช้โปรแกรม Web Browser (Internet Explorer) และโปรแกรม Multimedia (ดูหนัง ฟังเพลง) ตามลำดับ

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยภาพรวมข้าราชการที่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูงกว่าข้าราชการที่มีระดับการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เนื่องจากเป็นธรรมดาที่ผู้ที่มีการศึกษาสูงสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ง่ายกว่า และนำไปพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานมากกว่าข้าราชการที่มีระดับการศึกษาน้อย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดนัย หวังบุญชัย (2538) พบว่า บุคลากรที่มีระดับการศึกษาหรือมีประสบการณ์ทางด้านสัมมนา การดูงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน จะมีพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันตามไปด้วย โดยมีเหตุผลในการใช้เพื่อดูสรุปผลการดำเนินงาน วางแผนเชิงกลยุทธ์ ติดต่อสื่อสาร บันทึกข้อมูล ดูข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ ตลอดจนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และรับและส่งข้อมูลกับฝ่ายงานอื่นๆ โดยมีความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 – 5 วันต่อสัปดาห์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยส่วนใหญ่เป็นการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) เพื่อทำรายงานและพิมพ์เอกสาร รองลงมามีการใช้โปรแกรม Web Browser (Internet Explorer) และโปรแกรม Multimedia (ดูหนัง ฟังเพลง) ตามลำดับ

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีระยะเวลาการรับราชการต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยกลุ่มที่มีระยะเวลาการรับราชการ 21 - 30 ปี มีเหตุผลในการใช้เพื่อดูสรุปผลการดำเนินงาน วางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อดูข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ การวิจัยและค้นหาข้อมูล มากกว่ากลุ่มที่มีระยะเวลาการรับราชการไม่เกิน 10 ปี ตลอดจนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อส่งพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์ โดยมีความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 – 5 วันต่อสัปดาห์ และใช้โปรแกรม Chat (MSN, Video Conference) ในการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประสพ สุระพินิจ (2543) พบว่า ผู้มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน คือ บุคลากรผู้มีประสบการณ์การทำงาน 16 ปีขึ้นไป มีการใช้ซอฟต์แวร์น้อยกว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงาน 6-10 ปี

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีระดับชั้นยศต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยภาพรวมกลุ่มที่มีชั้นยศ ร้อยตรี – ร้อยเอก, พันตรี – พันเอก และ พันเอก (พิเศษ) – พลตรี มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่ากลุ่มที่มีชั้นยศ สิบตรี - สิบเอก โดยมีเหตุผลในการใช้เพื่อดูสรุปผลการดำเนินงาน วางแผนเชิงกลยุทธ์ ติดต่อสื่อสาร บันทึกข้อมูล ดูข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ตลอดจนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อเรียกใช้หรือดูข้อมูลจากเครื่องอื่น ค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และรับและส่งข้อมูลกับฝ่ายงานอื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัญชติ ศรีสุข (2546) พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปในการบริหารมากกว่าร้อยละ 60 และครอบคลุมเกือบทุกงานในเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารนั้น โดยกลุ่มที่มีชั้นยศร้อยตรี – ร้อยเอกมีความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 – 5 วันต่อสัปดาห์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยส่วนใหญ่เป็นการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) เพื่อทำรายงานและพิมพ์เอกสาร รองลงมาเป็นการใช้โปรแกรม Web Browser (Internet Explorer) และ โปรแกรม Multimedia (ดูหนัง ฟังเพลง) ตามลำดับ

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีตำแหน่งต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยภาพรวมกลุ่มที่มีตำแหน่งระดับผู้บริหารมีเหตุผลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดูข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ เพื่อการวิจัยและค้นหาข้อมูล และบันทึกข้อมูล มากกว่ากลุ่มที่มีตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัญชนา บุญเรือง (2540) พบว่า ผู้หญิงและผู้ชาย มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกพฤติกรรมตามตำแหน่งงาน และองค์กรธุรกิจ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ อัญชติ ศรีสุข (2546) พบว่า มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปในการบริหารมากกว่าร้อยละ 60 และครอบคลุมเกือบทุกงานในเรื่องการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารนั้น

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยภาพรวมกลุ่มที่เคยเข้ารับการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเหตุผลในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดูข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจ การวิจัยและค้นหาข้อมูล การนำเสนอผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การบันทึกข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ดนัย หวังบุญชัย (2538) พบว่า บุคลากรที่มีประสบการณ์ทางด้านสัมมนา การดูงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่แตกต่างกัน จะมีพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกันตามไปด้วย ตลอดจนการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ส่งพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์ การรับและส่งข้อมูลกับฝ่ายงานอื่น ๆ โดยมีความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4 – 5 วันต่อสัปดาห์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยส่วนใหญ่เป็นการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) โปรแกรมแผนที่สถานการณ์ร่วม และโปรแกรมคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ เพื่อนำเสนอผลงานค้นหาเอกสาร และการประชาสัมพันธ์

5.2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเปรียบเทียบกับคุณลักษณะส่วนบุคคล

เนื่องจากในยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน หรือยุค โลกาภิวัตน์นี้ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว และด้วยความสลับซับซ้อนในการปฏิบัติงานทั้งในด้านบุคลากร และเครื่องมือต่างๆ ที่เพิ่มสูงขึ้น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมทั้งเพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน คือ ช่วยจัดระบบการทำงาน (Organizer) ให้สะดวกและคล่องตัวต่อการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ ทำให้การปฏิบัติงานยุคใหม่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้ เช่น การเดินทางไปประชุมต่างพื้นที่

เช่นเดียวกับข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศาตรา ชันทรปราบ (2545) พบว่า ในการใช้และการนำเสนอผลงานระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนั้นในการประมวลผลของการทำสารสนเทศ เมื่อข้อมูลมีมากและสลับซับซ้อนขึ้น จึงได้นำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงาน ด้วยคุณสมบัติที่ว่า คอมพิวเตอร์มีความรวดเร็วในการทำงาน มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องแม่นยำในการคำนวณ เก็บข้อมูลมาก ๆ โดยกลุ่มที่มีอายุ 51 - 60 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานช่วยให้การทำงานที่มีรายละเอียดทำงานง่ายมากขึ้น ใช้เป็นแหล่งข้อมูลหรือประกอบการปฏิบัติงานและใช้ในการติดต่อกับหน่วยงานอื่นมากกว่ากลุ่มที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี และกลุ่มอายุ 31 - 40 ปี ซึ่งกลุ่มที่มีอายุ 31 - 40 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คือ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ มากกว่ากลุ่มอายุต่ำกว่า 30 ปี

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยภาพรวมข้าราชการที่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากกว่าข้าราชการที่มีระดับการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เนื่องจากผู้ที่มีภูมิปัญญาความคิด โดยพัฒนาคุณภาพของกำลังพลในด้านความรู้ความสามารถ เสริมสร้างระบบให้มีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นคล่องตัวสูง สามารถพัฒนาศักยภาพทั้งของตนเอง และหน่วยงานในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวดเร็วและน่าเชื่อถือ ประกอบกับการมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยจะทำให้ทราบข่าวสารและเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ช่วยลดข้อผิดพลาดให้น้อยลง

รวมถึงลดเวลาและการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรสาร โทรศัพท์ ฯลฯ ส่งผลดีต่อตนเองและหน่วยงานให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีระยะเวลาการรับราชการต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่วางไว้ ยกเว้นกลุ่มที่มีระยะเวลาการรับราชการ 21 - 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจมากกว่า กลุ่มที่มีระยะเวลาการรับราชการไม่เกิน 10 ปี

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีระดับชั้นยศต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยภาพรวมกลุ่มที่มีชั้นยศ ร้อยตรี - ร้อยเอก, พันตรี - พันเอก และ พันเอก (พิเศษ) - พลตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ช่วยให้การทำงานเป็นทีม และการทำงานที่มีรายละเอียดเป็นไปได้ง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น โดยใช้เป็นแหล่งข้อมูลหรือประกอบการปฏิบัติงาน การเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ และช่วยลดค่าใช้จ่ายลงได้ เช่น การเดินทางไปประชุมต่างพื้นที่ มากกว่ากลุ่มที่มีชั้นยศ สิบตรี - สิบเอก และกลุ่มที่มีชั้นยศ ร้อยตรี - ร้อยเอก กับกลุ่มที่มีชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) - พลตรีมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการลดความซ้ำซ้อนในการเก็บข้อมูล การติดต่อกับหน่วยงานอื่น และเพิ่มความน่าเชื่อถือ มากกว่ากลุ่มที่มีชั้นยศ สิบตรี - สิบเอก รวมถึงกลุ่มที่มีชั้นยศ พันเอก (พิเศษ) - พลตรี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดระบบการทำงาน (Organizer) และลดค่าใช้จ่ายลงได้ เช่น ลดการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ, โทรศัพท์

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีตำแหน่งต่างกัน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาความแตกต่างในรายคู่แล้ว พบว่า ไม่มีความแตกต่างกันระหว่างกลุ่มที่มีตำแหน่งระดับผู้บริหารกับกลุ่มที่มีตำแหน่งต่ำกว่าระดับผู้บริหาร

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยกลุ่มที่เคยเข้ารับการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานสามารถช่วยให้การทำงานเป็นทีมเป็นไปได้ง่ายขึ้น ลดความซ้ำซ้อนในการเก็บข้อมูล ทำให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ และช่วยให้การทำงานที่มีรายละเอียดง่ายมากขึ้น มากกว่ากลุ่มที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



5.2.3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมเปรียบเทียบกับคุณลักษณะส่วนบุคคล

ด้วยความสลับซับซ้อนในการปฏิบัติงานทั้งในด้านบุคลากร และเครื่องมือต่าง ๆ ที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานยุคใหม่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ความล้าสมัยอาจเกิดได้กับทุกคนที่มีได้ติดตามความก้าวหน้าของการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ และเทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานก็จะทำให้ตกอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถพัฒนาได้หรือตามไม่ทันต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพราะในยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดนนั้น ความรู้ทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กองทัพอากาศส่งเสริมกำลังพลให้มีความรู้มากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการทหารและอื่น ๆ เมื่อกำลังพลมีความรู้ทักษะมากขึ้น ประสิทธิภาพของหน่วยก็จะสูงขึ้นด้วย ดังนั้น การจะพัฒนากองทัพให้เป็นกองทัพที่กะทัดรัด ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญที่สุด ดังนั้น การตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนา “เทคโนโลยีสารสนเทศ” และ “งบประมาณ” ที่จำกัด ส่งผลให้โดยภาพรวมข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคลต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ยกเว้นข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมที่มีการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแตกต่างกัน โดยกลุ่มที่เคยเข้ารับการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านปัญหาฮาร์ดแวร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ล้าสมัย และปัญหาที่ตามมา คือ ปัญหาด้านซอฟต์แวร์มีลักษณะการทำงานที่ซับซ้อนใช้งานยาก และซอฟต์แวร์ที่ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า ไม่สามารถตอบสนองผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปัญหาด้านผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ บุคลากรในหน่วยงานไม่สามารถแก้ปัญหาได้เมื่อระบบขัดข้อง มากกว่ากลุ่มที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะด้านนโยบาย

5.3.1.1 ผู้บังคับบัญชาควรสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมมีหน่วยงานที่ดูแลระบบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบสารสนเทศได้อย่างทันที่ เพราะจะช่วยให้การติดตาม ประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการใช้ข้อมูลอย่างปลอดภัย

5.3.1.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการดูแลระบบการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในภาพรวมให้ครอบคลุมกับความต้องการในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพราะสามารถพัฒนาระบบให้ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และปฏิบัติอย่างจริงจัง สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้คุ้มค่ากับการลงทุน

5.3.1.3 ส่งเสริม พัฒนา สร้างกระบวนการทำงาน และระบบการทำงานต่าง ๆ ขององค์กรให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างจริงจัง สามารถใช้งานได้รวดเร็ว ทันเวลา เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาศักยภาพทั้งของตนเอง และหน่วยงานนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

5.3.2 ข้อเสนอแนะด้านปฏิบัติการ

5.3.2.1 จากผลการศึกษา พบว่า ผู้ที่สามารถให้คำปรึกษาด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีไม่เพียงพอ และไม่ได้รับการอบรมการใช้โปรแกรมการใช้งาน จึงทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อโปรแกรมมีปัญหา ดังนั้น ควรสนับสนุนให้ข้าราชการมีโอกาสเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งควรสนับสนุนให้มีการเรียนรู้กันภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดความชำนาญ มีทักษะสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เอง ทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

5.3.2.2 จากผลการศึกษา พบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ล้าสมัย ดังนั้น ควรปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

5.3.2.3 จากผลการศึกษา พบว่า มีไวรัสทำลายโปรแกรมและข้อมูล และซอฟต์แวร์ที่ใช้งานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ดังนั้น ควรสนับสนุนให้มีการใช้โปรแกรมถูกลิขสิทธิ์ เช่น โปรแกรมป้องกันไวรัส โปรแกรมไมโครซอฟท์ เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเชื่อมั่นในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล โดยอัปเดตโปรแกรมให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

5.3.2.4 จากผลการศึกษา พบว่า การรับส่งข้อมูลมีความล่าช้า และปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณไม่ต่อเนื่องขณะค้นหาข้อมูล ดังนั้น ควรพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานได้หลากหลายมากยิ่งขึ้น

5.3.2.5 จากผลการศึกษา พบว่า ไม่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็น และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ล้าสมัย ดังนั้น ควรพัฒนาระบบข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเครือข่าย ระบบภูมิสารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับความต้องการในการปฏิบัติงาน

5.3.2.6 จากผลการศึกษา พบว่า มีความล่าช้าในการรอรับบริการซ่อม และผู้ให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ และบุคลากรภายในหน่วยงานไม่สามารถแก้ปัญหาเมื่อระบบขัดข้อง ดังนั้น ควรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านการบริหารจัดการข้อมูล ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้

5.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

5.3.3.1 จากผลการศึกษา พบว่า ตัวแปรอิสระที่ใช้ศึกษาทำให้ทราบถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม แต่ถ้าการศึกษาตัวแปรอิสระอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์ต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3.3.2 จากผลการศึกษา พบว่า การวิจัยเชิงปริมาณทำให้ทราบถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับกาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ในแต่ละตำแหน่ง แต่ควรมีการศึกษา หรือทำวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจะได้ข้อมูลที่วัดความละเอียด และเจาะลึกลงไปในแต่ละด้าน

5.3.3.3 จากผลการศึกษา พบว่า ผู้วิจัยได้รับความร่วมมือจากข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอย่างดีในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทำให้ทราบถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ในขั้นต้น ดังนั้น ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในกระทรวงกลาโหมกับหน่วยงานเอกชน ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีความหลากหลายเพื่อนำไปสู่การวางแผนพัฒนาองค์กรในระดับต่อไป