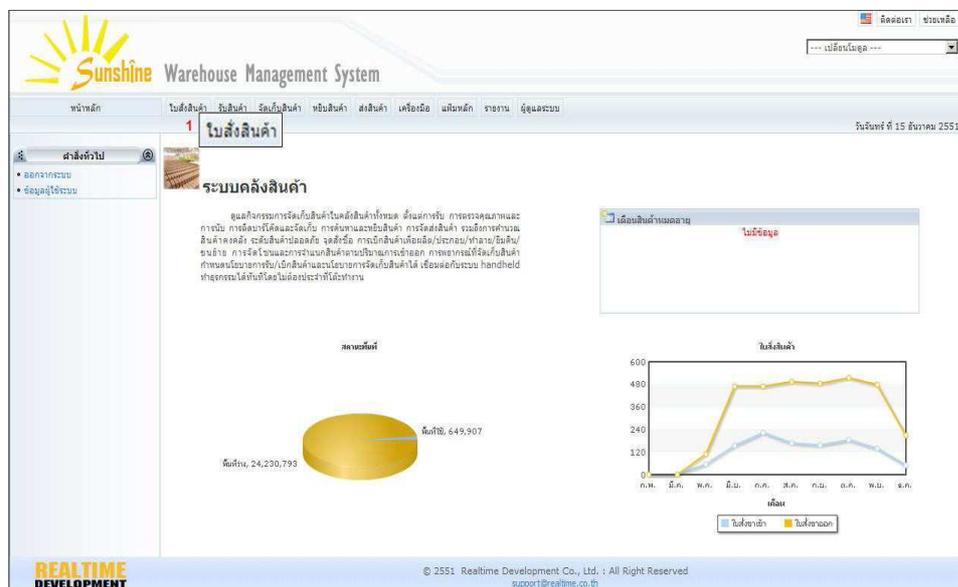


บทที่ 4

การใช้งานโปรแกรม WMS ด้านจัดการสินค้าขาออก

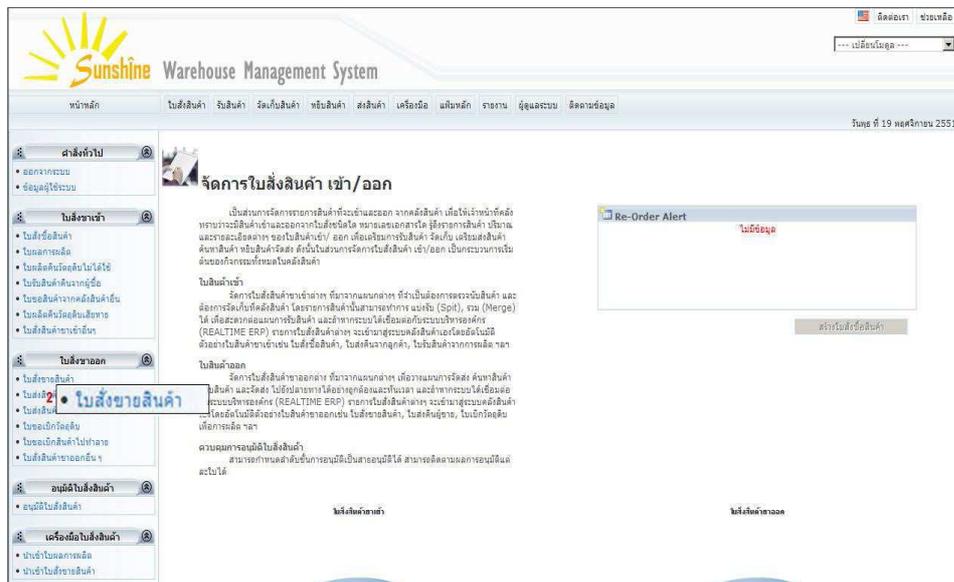
4.1 การจัดการใบสั่งขายสินค้า (Sale Order)

- 1) คลิกเลือกเมนู ใบสั่งสินค้า (Order)
- 2) คลิกเลือกเมนูหลัก ใบสั่งขายสินค้า (Sale Order)



ภาพที่ 4.1 หน้าจอจัดการใบสั่งสินค้า

- 3) หากต้องการสร้างรายการใบสั่งขายสินค้า สามารถทำได้โดย คลิกปุ่ม เพิ่ม ในส่วนการทำงานรายการใบสั่งขายสินค้า ระบบจะแสดงหน้าการทำงาน เพิ่ม/แก้ไข ใบสั่งขายสินค้า
- 4) กรอกข้อมูลลงในส่วนการทำงาน เพิ่ม/แก้ไข ใบสั่งขายสินค้า



ภาพที่ 4.2 หน้าจอใบสั่งสินค้าเข้า/ออก



ภาพที่ 4.3 หน้าจอใบสั่งขายสินค้า

Add/Edit Sale Order

Add/Edit Sale Order

Format Order No. : Auto Generate
 Manual

Order No.* : SAL0901270004

Order Type* : Sale Order

Warehouse* : 0001
 BN Warehouse

Customer* : BHP0001
 บริษัท โสมโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)

Contact :

Shipping Address :

4. กรอกข้อมูล

Create Date* : 1/27/2009

Update Date : 1/27/2009

Delivery date* : 1/29/2009 00:00:00

Create by : MrRealtime Realtime

Status : Approved

Int. Ref. No. : SAL0901270004

Ext. Ref. No. : 01292009-1

Currency : THB

PaymentTerm : 30 วัน

Vat : Vat 7%

Billing Address : 0001
 สาขาจรัสดี 100 อ.พหลโยธิน ต.ประชาติ
 บึงดี่ อ.ธัญบุรี
 HomeNo
 PATHUM THANI 12130 Thailand

Description :

Product Detail

No data 5 **Add**

Add Edit Delete

Save & Continue Save Cancel

ภาพที่ 4.4 หน้าจอ Product Detail

5) ทำการเพิ่มรายละเอียดของสินค้าในรายการใบสั่งขายสินค้า โดยคลิกปุ่ม เพิ่ม (Add) ระบบจะแสดงส่วนการทำงาน เพิ่ม/แก้ไข สินค้า

6) กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย "*" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก (Save) เพื่อบันทึกการขายสินค้า หากต้องการเพิ่มรายการสินค้าอีกควรคลิกปุ่มบันทึกและทำต่อ (Save & Continue) ระบบจะแสดงผลการบันทึกดังกล่าว

Product Selection

Product No. : FFKVGD0000 ภาชนะฟูริสตาร์

Unit* : 5 US. GL.

Package : P-29-27-34

Quantity* : 5 Package **กรอกข้อมูล**

Lot :

Price/Unit* : 0.00

Total Price : 0 THB

Detail :

Status : Created

6

ภาพที่ 4.5 หน้าจอ Product Selection

Add/Edit Sale Order

Add/Edit Sale Order

Format Order No. : Auto Generate Manual

Order No.* : SAL0901270004

Order Type* : Sale Order

Warehouse* : 0001 BN Warehouse

Customer* : BHP0001 บริษัท โสมโปรดัคส์เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)

Contact :

Shipping Address :

Create Date* : 1/27/2009

Update Date : 1/27/2009

Delivery date* : 1/29/2009 00:00:00

Create by : MrRealtime Realtime

Status : Approved

Int. Ref. No. : SAL0901270004

Ext. Ref. No. : 01292009-1

Currency : THB

PaymentTerm : 30 วัน

Vat : Vat 7%

Billing Address : 0001

สาขาจริง 100 อ.พหลโยธิน ต.ประชาธิ
มิดล์ อ.สีมบุรี
HomeNo
PATHUM THANI 12130 Thailand

Description :

Product Detail

No.	Part No.	Description	Lot	Unit	Quantity	Price/Unit	Amount
1	FFKVGD0000	ภาชนะฟูริสตาร์		5 US. GL.	5.00000	0.00000	0.00000
2	FFKVGG0000	ภาชนะฟูริสตาร์		1 US. GL.	5.00000	0.00000	0.00000
Total Price :							0.00000
Discount Amount :							0.00000
Vat :							0.00000
TotalPrice(Inc.Vat) :							0.00000

7

© 2009 Realtime Development Co., Ltd. : All Right Reserved
support@realtime.co.th

ภาพที่ 4.6 หน้าจอ Add/Edit Sale Order

Add/Edit Sale Order

Format Order No. : Auto Generate Manual

Order No.* : SAL0901270004

Order Type* : Sale Order

Warehouse* : 0001
BN Warehouse

Customer* : BHP0001
บริษัท โชนโปรดักส์เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน)

Contact :

Shipping Address :

Create Date* : 1/27/2009

Update Date : 1/27/2009

Delivery date* : 1/29/2009 00:00:00

Create by : MrRealtime Realtime

Status : Approved

Int. Ref. No. : SAL0901270004

Ext. Ref. No. : 01292009-1

Currency : THB

PaymentTerm : 30 วัน

Vat : Vat 7%

Billing Address : 0001
สาขางัด 100 อ.พหลโยธิน ต.ปทุมธานี
ปทุมธานี 12130 Thailand

Confirm Message -- Webpage Dialog

Do you want to save Order SAL0901270004 ?

8

Product Detail

No.	Part No.	Description	Lot	Unit	Quantity	Price/Unit	Amount
1	FFKVG0000	วานิชเงาฟูสเตอร์		5 US. GL.	5.00000	0.00000	0.00000
2	FFKVG0000	วานิชเงาฟูสเตอร์		1 US. GL.	5.00000	0.00000	0.00000
Total Price :							0.00000
Discount Amount :							0.00000
Vat :							0.00000
TotalPrice(Inc.Vat) :							0.00000

© 2009 Realtime Development Co., Ltd. : All Right Reserved
support@realtime.co.th

ภาพที่ 4.7 หน้าจอ Confirm Message

- 7) จากนั้นทำการบันทึกใบสั่งขายสินค้าโดยคลิกปุ่มบันทึก (Save) เพื่อบันทึกรายการใบสั่งขายสินค้า หากต้องการเพิ่มรายการใบสั่งขายสินค้าอีก คลิกปุ่มบันทึกและทำต่อ (Save & Continue)
- 8) ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกใบสั่งขายสินค้า
คลิกปุ่ม ใช่ (Yes) เพื่อยืนยันการบันทึกใบสั่งขายสินค้า
คลิกปุ่ม ไม่ (No) เพื่อยกเลิกการบันทึกใบสั่งขายสินค้า

4.2 การสร้างใบหยิบสินค้าแบบกลุ่ม (Picking List by group)

- 1) คลิกเลือกเมนู หยิบสินค้า (Picking)
- 2) คลิกเลือกเมนูหลัก ใบหยิบสินค้าแบบกลุ่ม (Picking List by group)
- 3) สร้างใบหยิบสินค้าแบบกลุ่ม โดยคลิกปุ่ม เพิ่ม (Add) ในส่วนการทำงาน “รายการใบหยิบสินค้า (จัดกลุ่ม)” ระบบจะแสดงหน้าการทำงาน “ค้นหาใบสั่งสินค้า” เพื่อค้นหารายการใบสั่งสินค้าที่ต้องการหยิบสินค้า
- 4) ทำการเลือกใบสั่งสินค้าโดยคลิก ในรายการใบสั่งขายสินค้าที่ต้องการหยิบสินค้า โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - ระบบสามารถคลิกเลือกรายการใบสั่งขายสินค้ามากกว่า 1 รายการ
 - ระบบสามารถคลิกเลือกที่รายการใบสั่งสินค้าหรือสามารถคลิกเลือกที่รายการสินค้าได้
- 5) เมื่อคลิกเลือกรายการใบสั่งขายสินค้าเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มต่อไป (Next) ระบบจะแสดงหน้าการทำงาน “เพิ่ม/แก้ไข ใบหยิบสินค้า (จัดกลุ่ม)”
- 6) รายการสินค้าที่จะหยิบ จะแสดงส่วนการทำงาน “รายการใบหยิบสินค้า” โดยระบบจะทำการรวมรายการสินค้า คลิก View เพื่อดูรายละเอียดว่าสินค้าที่หยิบมาจากใบสั่งขายใดบ้างทำการหยิบสินค้า โดยคลิกปุ่ม “หยิบ” ระบบจะแสดงส่วนการทำงาน “รายการใบหยิบสินค้า” ดังภาพ
- 7) ทำการเลือกรายการสินค้าเพื่อทำการค้นหาที่หยิบสินค้า
- 8) เมื่อคลิกเลือกรายการสินค้าแล้ว คลิกปุ่มค้นหา (Search) ระบบจะทำการค้นหาที่จัดเก็บสินค้า และแสดงรายละเอียดที่หยิบสินค้าดังภาพ
- 9) เมื่อทำการเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก (Save) เพื่อบันทึกงานการใบหยิบสินค้า หากต้องการสร้างใบหยิบสินค้าอีก คลิกปุ่มบันทึกและทำต่อ (Save & Continue) จากนั้นระบบจะแสดงรายการ

รายงานใบหยิบสินค้าแบบกลุ่ม (Picking List by group)

รายงานใบจัดสินค้า (Picking List)

- 10) หากต้องการพิมพ์รายงานสามารถทำได้โดยคลิกเลือก เพื่อพิมพ์ ในการสั่งพิมพ์

4.3 การพิมพ์ใบหยิบสินค้าแบบกลุ่ม (Picking List by group)

- 1) คลิกเลือก เพื่อพิมพ์ใบหยิบสินค้า

4.4 การพิมพ์ใบจัดของ (Picking List)

- 1) คลิกเลือกเมนู หยิบสินค้า (Picking)
- 2) คลิกเลือกเมนูหลัก รายงานใบหยิบสินค้า (Picking Order)
- 3) ทำการค้นหารายการใบหยิบสินค้าที่ต้องการพิมพ์ โดยกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม“ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการที่ได้จากการค้นหาในตารางแสดงข้อมูล “รายการใบหยิบสินค้า”
- 4) คลิกเลือกที่ใบหยิบสินค้าที่ต้องการแสดงรายงาน ระบบจะแสดงแท็บสีเทาในรายการที่เลือก และข้อมูลใบหยิบสินค้าจะแสดงในส่วนการแสดงผลรายงานดังกล่าว
- 5) คลิกเลือก เพื่อพิมพ์ใบหยิบสินค้า

4.5 การยืนยันการหยิบสินค้า (Confirm Picking)

- 1) คลิกเลือกเมนู หยิบสินค้า (Picking)
- 2) คลิกเลือกเมนูหลัก ยืนยันการหยิบสินค้า (Confirm Picking)
- 3) คลิกเลือกรายการใบหยิบสินค้าที่ต้องการยืนยันการหยิบสินค้า
- 4) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน (Confirm)” ระบบจะแสดงหน้าการทำงาน “เพิ่ม/แก้ไข ยืนยันการหยิบสินค้า (จัดกลุ่ม)”
- 5) ทำการเลือกที่วางสินค้า โดยคลิกที่ “วางสินค้าที่จัดเก็บทั้งหมด”
- 6) เมื่อเลือกที่วางสินค้าเรียบร้อยแล้ว คลิก ปุ่มหยิบทั้งหมด ระบบจะแสดงข้อมูล
- 7) จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันการหยิบสินค้า
- 8) ระบบจะแสดง Message Box แสดงข้อความยืนยันการหยิบสินค้า
 - คลิก ใช่ (Yes) เพื่อยืนยันรายการใบหยิบสินค้า
 - คลิก ไม่ (No) เพื่อยกเลิกการยืนยันรายการใบหยิบสินค้า

4.6 การยืนยันการส่งสินค้า (Confirm Dispatch)

- 1) คลิกเลือกเมนู ส่งสินค้า (Dispatch)
- 2) คลิกเลือกเมนูหลัก ยืนยันการส่งสินค้า (Confirm Dispatch)
- 3) คลิกเลือกรายการใบส่งสินค้าที่ต้องการยืนยันการส่ง
- 4) จากนั้น คลิกปุ่มส่งสินค้า (Dispatch) ระบบจะแสดงหน้าการทำงาน “ยืนยันการส่งสินค้า” โดยระบบจะแสดงจำนวนสินค้าที่ต้องหยิบจำนวนสินค้าที่หยิบจริง

5) จากนั้นคลิกปุ่ม ส่งสินค้าทั้งหมด (Dispatch All) ระบบจะแสดงจำนวนส่งสินค้าที่ได้จัดส่งจริงในคอลัมน์ “ส่งสินค้า”

6) จากนั้น คลิกปุ่มยืนยัน (Confirm) เพื่อยืนยันการจัดส่งสินค้า

7) ระบบจะแสดง Message Box แสดงข้อความยืนยันการส่งสินค้า

คลิก ใช่ (Yes) เพื่อยืนยันการส่งสินค้า

คลิก ไม่ (No) เพื่อยกเลิกการยืนยันส่งสินค้า

4.7. การพิมพ์ใบส่งสินค้า

1) คลิกเลือกเมนูหลัก ส่งสินค้า (Dispatch)

2) คลิกเลือกเมนูย่อย รายงาน ใบส่งสินค้า หรือ คลิกเมนูย่อย ใบส่งสินค้า

3) ทำการค้นหารายการใบส่งสินค้าที่ต้องการพิมพ์ใบส่งสินค้า โดยกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการที่ได้จากการค้นหาในตารางแสดงข้อมูล “ใบส่งสินค้า”

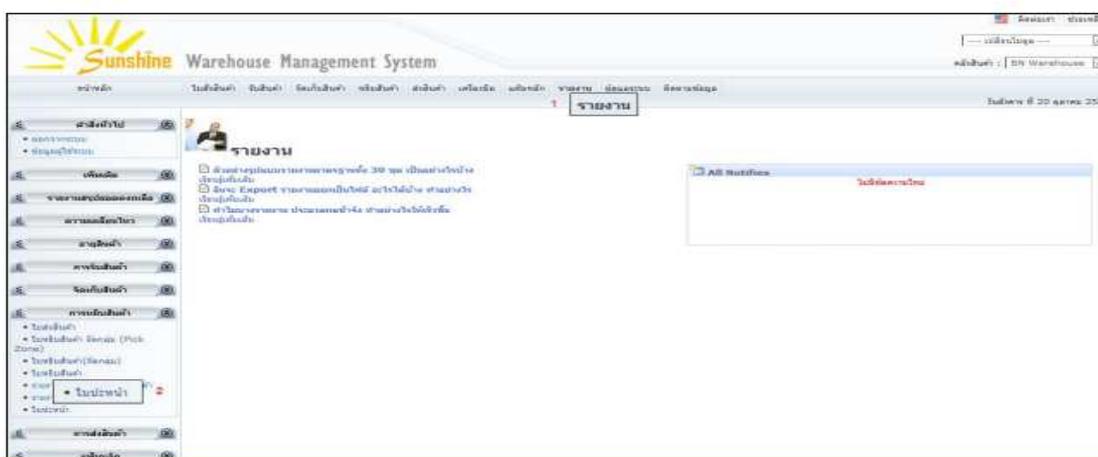
4) คลิกเลือกที่ใบส่งสินค้าที่ต้องการแสดงรายงาน ระบบจะแสดงแท็บสีเทาในรายการที่เลือก และข้อมูลใบส่งสินค้าจะแสดงในส่วนการแสดงผลรายงานดังกล่าว

5) คลิกเลือก เพื่อพิมพ์ใบส่งสินค้า

4.8 การพิมพ์ใบปะหน้า

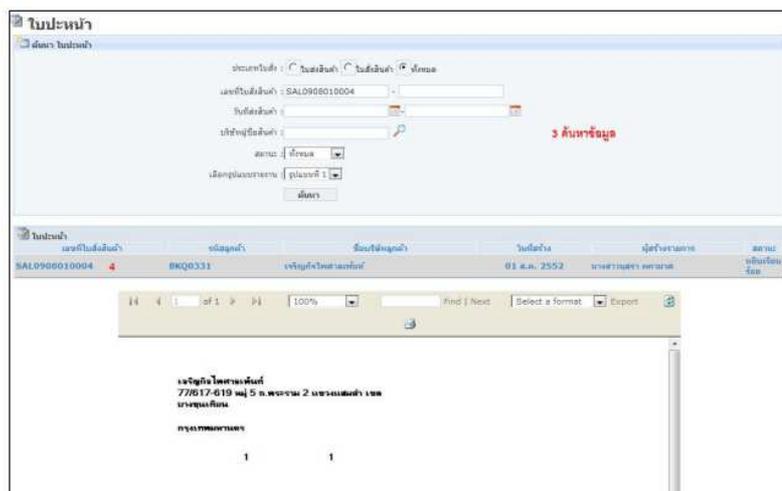
1) คลิกเลือกเมนู รายงาน (Tool)

2) คลิกเลือกเมนูหลัก ใบปะหน้า (Delivery Attach)



ภาพที่ 4.8 หน้าจอการทำใบปะหน้า

3) ทำการค้นหารายการใบส่งสินค้าที่ต้องการพิมพ์ใบปะหน้า โดยกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการที่ได้จากการค้นหาในตารางแสดงข้อมูล “ใบปะหน้า”



ภาพที่ 4.9 หน้าจอใบปะหน้า

4) คลิกเลือกที่ใบส่งสินค้าที่ต้องการแสดงรายงาน ระบบจะแสดงแท็บสีเทาในรายการที่เลือก และข้อมูลใบปะหน้าในส่วนการแสดงผลรายงาน

5) คลิกเลือก เพื่อพิมพ์ใบปะหน้า