

ภาคผนวก

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ ที่มีต่องานบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ ที่มีต่องานบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษากรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบของนักเรียนจะเก็บเป็นความลับและจะไม่มีผลใดๆต่อนักเรียนทั้งสิ้น แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำผลการวิจัยไปเป็นข้อมูลในการจัดบริการแนะแนวในสถานศึกษาต่อไป

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list) ซึ่งถามเกี่ยวกับเพศ อายุ และระดับชั้น

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สวนกุหลาบวิทยาลัย สมุทรปราการ ที่มีต่องานบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่จะสามารถนำไปวิเคราะห์ในการวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขอขอบคุณในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม  
ครั้งนี้ด้วยดี

นางสาวอภิขานันท์ หมั่นภักดี  
วิทยาลัยครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

### ตอนที่ 1

แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวนักเรียน

#### 1. เพศ

- ( ) ชาย ( ) หญิง

#### 2. อายุ

- ( ) 12 ปี ( ) 15 ปี  
( ) 13 ปี ( ) 16 ปี  
( ) 14 ปี ( ) 17 ปี

#### 3. ระดับชั้นที่กำลังศึกษาอยู่

- ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 1 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 4  
( ) มัธยมศึกษาปีที่ 2 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 5  
( ) มัธยมศึกษาปีที่ 3 ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 6

### ตอนที่ 2

คำชี้แจง ให้นักเรียนใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจที่มีต่องานบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาของนักเรียนมากที่สุด เพียงช่องเดียวเท่านั้น

แบบสอบถามนี้ได้แบ่งระดับความพึงพอใจเป็นมาตราส่วนประมาณค่ามี 5 ระดับ คือ ระดับ 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาอยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจบริการแนะแนวและการให้คำปรึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

| ข้อความ   | ความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|---|-------------|-----|---------|------|------------|
|   | มากที่สุด   | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>ด้านบริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล</b>   |             |     |         |      |            |
| 1. จัดทำระเบียบสะสมข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนทุกคน  |             |     |         |      |            |
| 2. สัมภาษณ์เพื่อทราบปัญหาเรื่องราวต่างๆของนักเรียน  |             |     |         |      |            |
| 3. การเยี่ยมบ้านเพื่อทราบรายละเอียดต่างๆของนักเรียน   |             |     |         |      |            |
| 4. จัดบริการทดสอบเพื่อวัดความสนใจในอาชีพ  |             |     |         |      |            |
| 5. การสำรวจปัญหาของนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือในด้านการปรับตัวกับเพื่อน การเข้าใจตนเองและบุคลิกภาพตนเอง |             |     |         |      |            |
| 6. ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลตามความจำเป็น   |             |     |         |      |            |
| 7. สำรวจปัญหาของนักเรียนที่มีความขาดแคลนทุนการศึกษา   |             |     |         |      |            |
| 8. สำรวจความต้องการในการช่วยเหลือการประกอบอาชีพ   |             |     |         |      |            |
| <b>ด้านบริการให้ข้อมูลสนเทศ</b>   |             |     |         |      |            |
| 9. แจกคู่มือนักเรียนใหม่ซึ่งมีสาระสำคัญ เช่น ระเบียบข้อบังคับ หลักสูตร การประเมิน                           |             |     |         |      |            |
| 10. จัดทำป้ายนิเทศข่าวสารการศึกษา   |             |     |         |      |            |
| 11. จัดทำป้ายนิเทศข่าวสารการงานอาชีพต่างๆ   |             |     |         |      |            |
| 12. จัดทำป้ายนิเทศข่าวสารด้านสังคมส่วนตัว   |             |     |         |      |            |
| 13. จัดห้องสมุดของงานแนะแนวให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า   |             |     |         |      |            |
| 14. จัดปฐมนิเทศให้กับนักเรียนที่เข้าใหม่  |             |     |         |      |            |
| 15. จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา   |             |     |         |      |            |

| ข้อความ   | ความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|---|-------------|-----|---------|------|------------|
|   | มากที่สุด   | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 16. แนะนำให้รู้จักบุคคลสำคัญต่างๆของโรงเรียนที่นักเรียนต้องเกี่ยวข้อง                 |             |     |         |      |            |
| 17. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการต่างๆที่โรงเรียนจัดให้ เช่น บริการแนะแนว กฎ ระเบียบ |             |     |         |      |            |
| 18. ให้ข้อมูลการใช้บริการต่างๆเกี่ยวกับวิธีเรียน เช่น การจด การจำ การคิด การทำข้อสอบ  |             |     |         |      |            |
| 19. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและการอยู่ร่วมกันในสังคม                            |             |     |         |      |            |
| 20. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเพศศึกษาและการปฏิบัติตน   |             |     |         |      |            |
| <b>ด้านบริการให้คำปรึกษา</b>  |             |     |         |      |            |
| 21. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาต่อ เช่น การสมัครเรียน                                |             |     |         |      |            |
| 22. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเตรียมตัวก่อนสอบ   |             |     |         |      |            |
| 23. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับตัวและปัญหาครอบครัว                                    |             |     |         |      |            |
| 24. จัดให้มีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ                                     |             |     |         |      |            |
| 25. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนเป็นกลุ่ม  |             |     |         |      |            |
| 26. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล                          |             |     |         |      |            |
| 27. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวของนักเรียนเป็นรายบุคคล                           |             |     |         |      |            |
| 28. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการคบเพื่อนต่างเพศหรือเพศเดียวกันที่เหมาะสม                   |             |     |         |      |            |
| 29. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม                                      |             |     |         |      |            |
| 30. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ   |             |     |         |      |            |

| ข้อความ   | ความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|---|-------------|-----|---------|------|------------|
|   | มากที่สุด   | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล</b>   |             |     |         |      |            |
| 31. ให้คำปรึกษาเพื่อวางแผนการพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับการเข้าสู่อาชีพและการดำเนินชีวิต   |             |     |         |      |            |
| 32. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลิกภาพและการปรับตัว   |             |     |         |      |            |
| 33. จัดทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์                                     |             |     |         |      |            |
| 34. จัดทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ช่วยเหลืองานของโรงเรียนเป็นอย่างดี                   |             |     |         |      |            |
| 35. จัดสอนพิเศษหรือสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนอ่อน                               |             |     |         |      |            |
| 36. ให้ความช่วยเหลือในการศึกษาต่อที่สูงขึ้น   |             |     |         |      |            |
| 37. ให้ความช่วยเหลือในการจัดอาชีพที่เหมาะสมกับความถนัดของนักเรียน                       |             |     |         |      |            |
| 38. บริการจัดหางานพิเศษให้ทำระหว่างเรียนและปิดภาคเรียน                                  |             |     |         |      |            |
| 39. ให้ความช่วยเหลือในการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น   |             |     |         |      |            |
| 40. ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในการปรับตัวเข้ากับเพื่อน                                   |             |     |         |      |            |
| <b>ด้านบริการติดตามผล</b>   |             |     |         |      |            |
| 41. ติดตามผลหลังจากสอนพิเศษหรือสอนซ่อมเสริมให้แก่แก่นักเรียนที่เรียนอ่อน                |             |     |         |      |            |
| 42. ให้มีการติดตามผลหลังการสำรวจข้อมูลนักเรียน เช่น การเยี่ยมบ้าน การสังเกต การสัมภาษณ์ |             |     |         |      |            |

